ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 077	
Hora: 8:00 am	**Fecha:** 03/09/2024
Lugar:	Plataforma TEAMS
Dependencia que Convoca:	Centro zonal Penderisco
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo de seguimiento al contrato de aportes 05005092024 de la modalidad Familiar del servicio DIMF SIN ARRIENDO en los municipios de Concordia y Urrao, operado por la EAS CORPORACIÓN DIGNIFICAR, correspondiente a los meses de julio y agosto.

Agenda:

1. Saludo y registro de la asistencia.
2. Informar sobre el objetivo de la reunión y presentar agenda.
3. Lectura de acta anterior y/o revisión de compromisos.
4. Aspectos financieros:
   - 4.1. Ejecución presupuestal.
   - 4.2. Inejecuciones, ahorros y descuentos.
   - 4.3. Seguimiento de contrapartida.
   - 4.4. Legalización de cuentas.
   - 4.5. Seguimiento a compras locales.
5. Aspectos técnicos:
   - 5.1. Informe del ciclo de supervisión durante las visitas de verificación de calidad de seguimiento a la ejecución rol técnico del contrato de aportes 05005092024 en el mes de mayo - junio.
   - 5.2. Seguimiento al reporte de los informes técnicos de la ejecución del contrato.
   - 5.3. Seguimiento a atenciones priorizadas. (CUENTAME).
   - 5.4. Seguimiento a calidad del dato.
   - 5.5. Seguimiento al sistema integrado de gestión (SIGE).
   - 5.6. Seguimiento a casos de desnutrición.
   - 5.7. Seguimiento al reporte de PHVLF.
   - 5.8. Seguimiento focalización.
   - 5.9. Seguimiento control social.
   - 5.10. Revisión de requerimientos por presuntos incumplimientos.
6. Presentación por parte de la EAS sobre la implementación del servicio durante el mes de mayo - junio.
   - 6.1. Familia, comunidad y redes sociales.
   - 6.2. Salud y nutrición.
   - 6.3. Proceso pedagógico.
   - 6.4. Talento humano.
   - 6.5. Ambientes educativos protectores.
7. Otras situaciones emergentes.
8. Compromisos y varios.

Desarrollo:

1. Saludo y registro de la asistencia

PÚBLICA

El supervisor del contrato da la bienvenida a los asistentes al Comité, abriendo un espacio para la presentación. A este espacio de reunión asistieron, por parte de la EAS Corporación Dignificar, Margarita Vanegas Gerente delegada para acompañar todos los procesos correspondientes a este contrato, Natalia Bran coordinadora general de la Corporación Dignificar, Isabel Cristina Llano Coordinadora del talento Humano, Katherine Mosquera coordinadora de sistemas, Sara Ángel financiera de la EAS, Mónica Mosquera nutricionista de la corporación Dignificar, Berenice Zuluaga y Carmen Hernández coordinadoras zonales Penderisco. Por parte del CZ Penderisco asistieron el Coordinador y supervisor del contrato Erwin David Suárez Pardo y el Equipo de Seguimiento a la Ejecución Rol Financiero Andrea Gómez Osorio y rol técnico Yudi Johanna González Presiga y Marcela Zapata García.

2. Informar sobre el objetivo de la reunión y presentar agenda

Toma la palabra la técnica Marcela Zapata García y expone que el objetivo del Comité es hacer el seguimiento a la ejecución del contrato de aportes 05005092024 correspondiente a los meses de julio y agosto. Continúa realizando lectura del orden del día de acuerdo con la agenda estipulada para el presente Comité.

3. Lectura de acta anterior y/o revisión de compromisos:

Toma la palabra la técnica Yudi González y procede a realizar lectura de los compromisos adquiridos en el último Comité Técnico Operativo realizado el pasado mes de julio 2024, a los cuales se les hace verificación de cumplimiento en el presente Comité y se relacionan a continuación:

Compromisos / tareas	Responsable	Se cumplió SI/NO/ Parcialmente	Observaciones
Ejecutar la contrapartida del 2% antes de finalizar el contrato	CORPORACIÓN DIGNIFICAR	Parcialmente	El 1% de la contrapartida relacionado al Licenciado de educación física se está ejecutando. Está pendiente ejecutar el 1% de la contrapartida destinada para alimentación. La cual se debe ejecutar antes de que se termine.
Reportar correctamente el 30% del valor del contrato en compras locales	CORPORACIÓN DIGNIFICAR	NO	Este compromiso no se ha cumplido, aún no se alcanza el 30% de compras locales.
Realizar las consignaciones correspondientes a rendimientos financieros	CORPORACIÓN DIGNIFICAR	SI	Se está dando cumplimiento
Averiguar con la Regional Antioquia sobre el ajuste de canasta 2023 a los contratos	Andrea Gómez / Financiera CZ Penderisco	SI	Ya se realizó el ajuste
Revisar el rubro para ver la posibilidad de entregar otra dotación al talento humano (camiseta)	CORPORACIÓN DIGNIFICAR	Pendiente	Las cuentas se encuentran legalizadas hasta el mes de julio, pero aún no se ha analizado esta propuesta.

4. Aspectos financieros: Toma la palabra la financiera Andrea Gómez y expone los siguientes aspectos financieros relacionados con la ejecución del contrato 05005092024.

PÚBLICA

4.1 Ejecución presupuestal: Toma la palabra la financiera de la entidad, Sara Ángel, y realiza una breve presentación de los aspectos financieros correspondientes a la de ejecución actual del contrato 05005092024, la cual va en un 83% de ejecución, presentación que se relaciona a continuación:

Seguimiento a la ejecución presupuestal del período

ITEMS CANASTA	TOTAL PRESUPUESTO	PRESUPUESTO A JULIO	TOTAL EJECUCIÓN A JULIO	TOTAL AHORRO E INEJECUCIÓN	PRCENTAJE DE EJECUCIÓN
COORDINADOR/A	$ 102.850.560	$ 53.996.544	$ 48.089.467	$ 5.907.077	89%
DOCENTES PERFIL 1	$ 435.421.440	$ 228.596.256	$ 155.177.748	$ 73.418.508	68%
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$ 145.143.360	$ 76.200.264	$ 48.716.133	$ 27.484.131	64%
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	$ 145.143.360	$ 76.200.264	$ 11.372.697	$ 64.827.567	15%
AUXILIAR PEDAGÓGICO	$ 382.173.120	$ 200.640.888	$ 156.235.437	$ 44.405.451	78%
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 63.694.080	$ 33.439.392	$ 26.657.527	$ 6.781.865	80%
GASTOS OPERATIVOS	$ 62.406.720	$ 32.763.528	$ 23.781.000	$ 8.982.528	73%
AUXILIO DE TRANSPORTE PARA DESPLAZAMIENTOS A LOS ENCUENTROS EDUCATIVOS	$ 75.800.880	$ 39.895.200	$ 36.436.804	$ 3.458.396	91%
SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	$ 8.224.416	$ 4.328.640	$ 6.048.000	-$ 1.719.360	140%
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$ 20.815.488	$ 10.955.520	$ 10.749.479	$ 206.041	98%
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$ 13.879.728	$ 7.305.120	$ 6.692.156	$ 612.964	92%
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$ 6.517.152	$ 3.430.080	$ 3.137.238	$ 292.842	91%
REFRIGERIO NIÑOS/AS Y PERSONA RESPONSABLE DEL CUIDADO	$ 196.696.512	$ 103.524.480	$ 78.656.395	$ 24.868.085	76%
COMPLEMENTO NUTRICIONAL	$ 1.223.131.968	$ 643.753.440	$ 571.384.376	$ 72.369.064	89%
TOTAL RECURSO	**$ 2.881.898.784**	**$ 1.515.029.616**	**$ 1.252.179.826**	**$ 262.849.790**	83%

Seguimiento a la ejecución presupuestal del período

FACTURACIÓN			
DESEMBOLSO	PERIODO	FACTURADO	ESTADO
1	BIMENSUAL FEB-MAR	$ 329.742.576	PAGADO
2	BIMENSUAL ABR-MAY	$ 568.643.328	PAGADO
3	BIMENSUAL JUN-JUL	$ 568.643.328	PAGADO
4	BIMENSUAL AGOS-SEP	$ 640.643.904	PENDIENTE

NOTAS ACLARATORIAS A LA EJECUCIÓN:

1. Alistamiento: del 09 al 13 de marzo
2. Atención: inicio 14 de Marzo (17 días atendidos en marzo)
3. Se entrega informe al mes de julio en fecha pactada con área financiera
4. No se han realizado legalizaciones a la fecha.
5. Se ajusta presupuesto descontando febrero y ajustando diciembre y cierre.

4.2 Inejecuciones, ahorros y descuentos: Toma la palabra la financiera de la EAS Sara Ángel e informa que, a la fecha, en la ejecución del contrato se han presentado ahorros e inejecuciones por un total de por un total de $262.849.790. Toma la palabra la financiera del CZ Andrea Gómez e informa que se está adelantando el proceso de legalización de cuentas para dar un valor definitivo correspondiente a ahorros e inejecuciones.

4.3 Seguimiento de contrapartida: Toma la palabra la financiera Andrea Gómez y explica que el contrato presenta una contrapartida correspondiente al 2% del valor del contrato por valor de $ 60.961.300; de la cual, el 1% correspondiente al Licenciado en Educación Física se viene ejecutando desde el mes de mayo por un valor mensual de $4.064.087, ejecutando con corte al mes de agosto un valor de $16.256.348. Informa la financiera de la EAS que el otro 1%, correspondiente al paquete alimentario, se ejecutará antes de finalizar el contrato.

4.4 Legalización de cuentas: Toma la palabra la financiera Andrea Gómez e informa que a la fecha se está realizando la legalización de cuentas del contrato, y que, hasta el momento, se observa una correcta ejecución de los recursos, así como un correcto manejo de la información financiera y todos los soportes correspondientes a la ejecución del contrato. Informa la financiera que para el día 6 de septiembre el contrato contará con la legalización de cuentas al mes de agosto 2024.

4.5 Seguimiento a compras locales: Toma la palabra la financiera del CZ Andrea Gómez y manifiesta su preocupación frente al tema de las compras locales, toda vez que en el pasado Comité Técnico Operativo la EAS manifestó su compromiso de cumplir con al menos el 30% de validación de compras locales, y para el mes de julio la EAS se le validó el 20.34%, motivo por el cual, se hace reiteración de requerimiento y este no se cerrará hasta que finalice la ejecución del contrato, toda vez que ya es muy poco probable que para cuando esta fecha llegue, la EAS haya podido cumplir con el 30% de compras locales (en relación al valor total del contrato). Sin embargo, manifiesta la financiera, aún es posible cumplir con este porcentaje, si en los próximos meses la EAS se compromete y realiza la mayoría de compra de alimentos con los proveedores locales avalados por COMPAN. Toma la palabra la gerente Margarita Vanegas, e informa que la EAS no ha podido cumplir con esta meta del 30% debido al retraso en el pago de los desembolsos por parte de ICBF, ya que los proveedores de compras locales exigen que el pago se realice de contado, y ellos no cuentan con los recursos para poder hacer estos pagos, toda vez que le están dando prioridad al pago de talento humano con recursos propios. Explica la financiera Andrea que frente al tema del retraso en el pago de los desembolsos no tienen nada qué hacer, ya que es un tema que se viene presentando desde Hacienda.

Para finalizar el tema de los aspectos financieros, la financiera Andrea explica a manera de recomendación, que las inejecuciones presentadas en el contrato deben coincidir con las bajas coberturas presentadas mes a mes; de igual forma, explica que el valor pagado (dinero que sale de bancos) nunca debe superar el valor ejecutado.

5. Aspectos técnicos:

5.1 Informe del ciclo de supervisión durante las visitas de verificación de calidad de seguimiento a la ejecución rol técnico del contrato de aportes 05005092024 en el mes de Julio y agosto.

Toma la palabra Yudi González del Equipo de Seguimiento a la Ejecución Rol Técnico, para exponer las situaciones:

Durante las verificaciones realizadas en el mes de julio y agosto, se evidencia que es necesario organizar el plan de Gestión de Riesgo de Desastres y el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, toda vez que, al revisar estos se observa que están descontextualizados, se menciona un programa diferente de atención haciendo alusión a “Buen Comienzo Antioquia”, así mismo se tienen algunos protocolos de acción relacionados a Centros Infantiles, cuando el servicio que realmente se presta es DIMF. También se logró evidenciar que es necesario adecuar estos planes a los riegos identificados en cada una de las UDS, además de definir el punto de encuentro y conformación de las brigadas, para la atención de emergencias.

Así mismo, se expone la necesidad de verificar en el Plan de Saneamiento Básico el procedimiento que tienen estipulado para la separación de los residuos sólidos, ya que no hay claridad sobre el manejo que se le debe dar a los residuos orgánicos, esto teniendo presente, que así sean zona rural, no en todas las UA, pueden arrojar estos residuos directamente en las huertas o zonas verdes, después de consumir la fruta, por lo tanto se debe evidenciar el punto ecológico con los tres recipientes en las UA y esto debe estar definido en el PSB.

Por otra parte, se socializa con todos los presentes, la inconformidad generalizada que manifiestan las madres de los beneficiarios con la leche en polvo, toda vez que, argumentan que este producto le está generando malestar estomacal a todos los niños y niñas, además su calidad no es la mejor, tiende a ser arenosa y muy dulce. Ante esto, la Gerente de la EAS Margarita, expresa que ella misma hizo la prueba de calidad de este producto y además cumple con todos los requisitos estipulados por la Regional Antioquia. Sin embargo, están en la disposición de buscar una opción para mejorar este aspecto.

Por último, se expone, que, durante la verificación de condiciones de Calidad realizada, se logra evidenciar que la sede administrativa el municipio de Urrao no cuenta con servicio de internet, lo cual dificulta la revisión de algunos procesos, como lo es la afiliación de los usuarios a la Póliza de Seguros, ya que esto se hace a partir de la verificación en línea y al no tener internet, es necesario hacerlo con datos. De igual manera, se recomienda a la EAS garantizar una mejor organización de archivo físico de los beneficiarios, ya que, los documentos no cuentan con carpeta individual.

5.2 Seguimiento al reporte de los informes técnicos de la ejecución del contrato.

La EAS ha estado cumpliendo con el cargue oportuno de la información requerida para los informes técnicos, disponiendo estos en la ruta establecida por el CZ y atendiendo a las orientaciones dadas por el Equipo de Seguimiento a la Ejecución.

5.3 Seguimiento a atenciones priorizadas. (CUENTAME).

PÚBLICA

El enlace Cuéntame zonal (Yudi González) da a conocer que los cupos contratados para este contrato de aportes son 864 y se evidencia que actualmente en Cuéntame la EAS tiene registrados 824, dejando una diferencia de 40 cupos, que pertenecen a bajas coberturas. Además, se recuerda que hay una modificación contractual pendiente, para la cual, ya se cargó desde el CZ toda la documentación requerida por la Regional de Antioquia, pero aún no se han recibido orientaciones para continuar con el proceso.

Por otra parte, se recuerda a la EAS, que deben garantizar el cargue de la tercera toma de datos antropométricos a corte del 30 de septiembre, dando cumplimiento a los cortes estipulados para este proceso y garantizando así el cumplimiento de todas las atenciones priorizadas de los beneficiarios.

Registro de la información:

MUNICIPIO	CUPOS CONTRATADOS	BEN ATENDIDOS JULIO	BEN ATENDIDOS AGOSTO
CONCORDIA	481	432	445
URRAO	383	369	379
	864	**801**	**824**

MUNICIPIO	ESQUEMA VACUNACION COMPLETO	CRECIMIENTO Y DESARROLLO	AFILIACION A SALUD	FORMACION
CONCORDIA	405	413	440	445
URRAO	355	351	376	379
	760	**764**	**816**	**824**

5.4 Seguimiento a calidad del dato.

Para el mes de julio se la EAS presentó 2 casos por niños y niñas menores de seis meses, los cuales ya fueron subsanados y se está a la espera del reporte correspondiente al mes de agosto.

5.5 Seguimiento al sistema integrado de gestión (SIGE).

La EAS viene dando cumplimiento al cargue de todos los soportes requeridos desde cada uno de los ejes en la ruta dispuesta por el CZ. No obstante, se les invita a estar atentos a las devoluciones realizadas por Marcela Zapata, quien realiza revisión periódica de las evidencias solicitadas y cada uno de los formatos estipulados.

5.6 Seguimiento a casos de desnutrición.

Marcela Zapata expone que aún o llega el reporte de seguimiento nutricional de los 4 beneficiarios que fueron reportados por la Regional de Antioquia con Desnutrición Aguda. La nutricionista de la EAS manifiesta que este informe ya había sido enviado, pero que verificará y lo volverá a cargar en la ruta dispuesta por el CZ. Así mismo socializa a modo general las acciones implementadas por la EAS para realizar seguimiento a estos casos y garantizar el bienestar integral de los menores. (Ver informes de seguimiento a casos de desnutrición, archivados en la carpeta digital del CZ Penderisco y en la ruta dispuesta por Regional Antioquia).

5.7 Seguimiento al reporte de PHVLF.

Durante este periodo no se presentó ningún reporte de PHVLF, la EAS aportó la respectiva certificación de No ocurrencia.

5.8 Seguimiento focalización.

Marcela Zapata quien lidera este proceso en el CZ, recuerda a la EAS la importancia de garantizar con los criterios de focalización y tener organizados los soportes de aquellos usuarios que tengan identificados con el no cumplimiento de estos criterios, toda vez que en el momento que se solicite por la Regional estos soportes deben adjuntarlos en el tiempo estipulado.

5.9 Seguimiento control social.

Yudi González manifiesta que se observa el cargue de todas las evidencias solicitadas de acuerdo a los compromisos establecidos para Control social, a la fecha la EAS solo está pendiente por adjuntar las actas de reunión periódica de los comités de Control Social. Así mismo, al realizar el seguimiento a las verificaciones realizadas por estos Comité, se evidencia que las familias han reportado en varias ocasiones su inconformidad con la leche en polvo que están recibiendo por parte de la EAS, ante esto la

PUBLICA

respuesta de la Gerente de la Corporación dice que dicha leche cumple con los requisitos, pero que se llevará el tema para ser tratado con las directivas de la Corporación y buscar alternativas de mejora. Así mismo se deja la anotación, de la importancia de dar respuesta oportuna a las diferentes quejas, reclamos y sugerencias que las familias realizan en el Buzón de Sugerencias, implementando los protocolos establecidos.

5.10 Revisión de requerimientos por presuntos incumplimientos

Actualmente se tiene un requerimiento abierto por compras locales, toda vez que durante la ejecución del contrato no se ha logrado alcanzar el 30% en ningún mes, lo que es realmente preocupante, ya que a la fecha se tiene un acumulado del 6%, así que para poder dar cumplimiento a esta obligación la EAS tendría que garantizar compras sobre el 60% en los meses restantes. El supervisor del contrato manifiesta su preocupación y pide a la EAS implementar de manera inmediata acciones que permitan mejorar este porcentaje lo más pronto posible, además deja claro que el requerimiento seguirá abierto, hasta no lograr subsanar la situación presentada.

6. Presentación por parte de la EAS sobre la implementación del servicio durante el mes de julio y agosto

6.1 Familia, comunidad y redes sociales.

La EAS expone los procesos que se abordaron durante este periodo desde este componente:

1.Fortalecimiento de los protocolos de actuación ante alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos.
2.Análisis a las fichas de caracterización. Anexando las necesidades e intereses de los nuevos ingresos a cada uno de los grupos, permitiendo identificar las prácticas y acciones que deben ser puestas en las planeaciones, buscando generar empoderamiento y conocimientos para abordar situaciones cotidianas, familiares y sociales.
3.Revisión de documentación y cumplimiento de compromisos adquiridos por las familias.
4.Capacitaciones interinstitucionales: programa de salud para el alma, actitudes parentales, entrevista motivacional, modalidad de apoyo y discapacidad.
5.Capacitación al Talento humano: Prácticas y estrategias para una adecuada salud mental, prevención y detección de los diferentes tipos de violencia y fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos afectivos, primeros auxilios psicológicos.
6.Formación a familias: Vivir el territorio, buen trato, prevención y detección de los diferentes tipos de violencia y fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos afectivos, Construcción de normas y limites, Vivir interacciones sensibles y acogedoras con niñas y niños desde la gestación, Acompañamiento al tránsito armónico, promoción y construcción de la identidad de género, importancia de la estimulación del lenguaje, entornos protectores.
7.Acompañamientos por remisiones y novedades a las familias
8.Acompañamiento y socialización del pacto de convivencia con los nuevos participantes
9.Participación en la mesa de salud mental.



PUBLICA

6.2 Salud y nutrición.

Durante este periodo la EAS realizó:

1.Seguimientoacasosdedesnutrición.
2.Seguimiento al estado de salud de niñas, niños y gestantes
3.Seguimiento a los carnets de control crecimiento y desarrollo, vacunación, afiliación a la EPS.
4.Movilizaciónsocial y gestión comunitaria, en otras UDS diferentes a las de los meses anteriores, se trabajó con las entidades de salud (vacunadora y salud pública). En los temas de socialización de la ruta de promoción, mantenimiento de la salud, acceso a los servicios de salud, ruta integral para la población y vacunación.
5.Formación al talento humano: errores en la manipulación de alimentos y refuerzo de buenas prácticas de manufactura, la estrategia IAMI (Instituciones amigas de la mujer y la infancia), lactancia materna (beneficios, contraindicaciones del uso del biberón y otras)
6.Formación a familias: Bienestarina, lactancia materna, el AIEPI comunitario y hábitos de vida saludable, beneficios de la actividad física, socializar con las familias signos de alarma para la desnutrición
7.Participamos en capacitación es y reuniones interinstitucionales como COVE, mesa de vacunación, plan de choque nutricional emitido por la gobernación de Antioquia.
8.Recepción, almacenamiento y distribución de los paquetes nutricionales, refrigerios y Bienestarina.
9.En la vereda La Quiebra mantenemos avances significativos en crecimiento y desarrollo y vacunación. Dado que la ESE Hospital Iván Restrepo Gómez, se vincula con su equipo de profesionales para darle atención a esta necesidad.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN
CANTIDAD DE AAVN ENTREGADO

URRAO	CONCORDIA
875	1032





COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN
SEGUIMIENTO NUTRICIONAL (2D0 TAMIZAJE)

Municipio	GESTANTES				
	BAJO PESO	PESO ADECUADO	SOBREPESO GESTACIONAL	OBESIDAD GESTACIONAL	TOTAL
URRAO	1	16	10	2	29
CONCORDIA	9	15	8	3	35
TOTAL	10	31	18	5	64




NIÑOS							
DESNUTRICION AGUDA SEVERA	DESNUTRICION AGUDA MODERADA	RIESGO DE DESNUTRICION	PESO ADECUADO PARA LA TALLA	RIESGO DE SOBREPESO	SOBREPESO	OBESIDAD	TOTAL
0	1	13	223	68	15	7	327
0	2	30	237	71	16	9	365
0	3	43	460	139	31	16	692

6.3 Proceso pedagógico.

Se realizó:

- Primera aplicación de la escala de valoración del desarrollo a los que cumplieron los tres meses de estar vinculados.
- Compromiso con la estrategia departamental de tránsito armónico, dando continuidad y seguimiento a las directrices de la Guía Orientadora número 13 del ICBF, estamos en acompañamiento a las familias y visitas en el hogar.
- Encuentros grupales y encuentros en el hogar, abordando temas de tránsito armónico, promoviendo la independencia y autonomía de niños y niñas, manejo de emociones, vínculos afectivos, autonomía y pautas de crianza, antioqueñidad, festival de la cometa, socialización de la escala de valoración al desarrollo, normas y limites, cuidado del medio ambiente y prácticas sostenibles (tarritos de amor)

- JRP y formación al talento humano en tránsito armónico, retroalimentación de como diligenciar de manera correcta el cuaderno de novedades, teniendo en cuenta los pasos y tipos de novedad, manifestaciones emocionales en la infancia y como acompañar desde la pedagogía, desarrollo humano y garantía de derechos de las niñas y los niños.





6.4 Talento humano.

- Se cuenta con un equipo de trabajo completo, conformado de acuerdo a los perfiles del manual operativo. Para el mes de agosto y de acuerdo al aumento de cobertura en el municipio de Concordia, se aumentó el talento humano
- Los integrantes nuevos recibieron la formación correspondiente a la inducción en todos los
- lineamientos del ICBF y los principios de la Corporación Dignificar
- La totalidad del talento humano obtuvo renovación de contratación laboral hasta el mes de diciembre.
- Toda la temática de formación del talento humano está recogida en cada uno de los componentes.
- En Bienestar laboral se llevaron a cabo actividades pedagógicas donde se realizaron actividades de integración.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

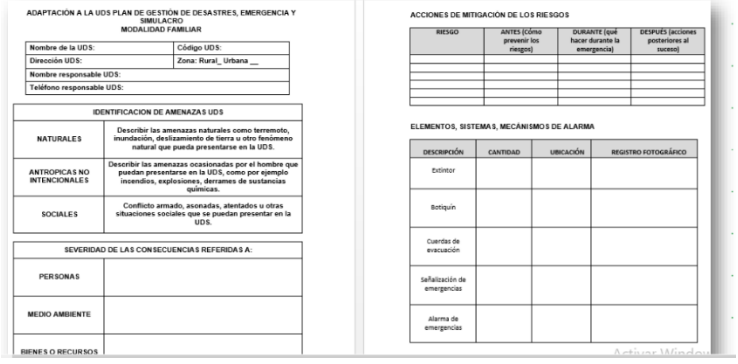
COMPONENTE TALENTO HUMANO

PERSONAL CONTRATADO PENDERISCO			
PEFIL	**MUNICIPIO DE CONCORDIA (444 USUARIOS)**	**MUNICIPIO DE URRAO (379 USUARIOS)**	**NÚMERO DE PERSONAS CONTRATADAS**
AUXILIAR PEDAGÓGICO	9	7,6	**16,6**
AGENTE EDUCATIVO	9,6	7	**16,6**
COORDINADOR	2	1	**3**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1,6	1	**2,6**
SALUD Y NUTRICIÓN	4	2	**6**
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL	3	2	**5**
TOTAL	29,2	20,6	49,8



6.5 Ambientes educativos protectores.

Se reestructuró el Plan De Gestión de Riesgos de Desastres y El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes de acuerdo a la modalidad y a cada UDS, avanzando de esta manera en la creación de ambientes seguros, afectivos y respetuosos para todos los miembros de las familias, en los próximos días se estará haciendo las respectivas adecuaciones en cada UA.


ADAPTACIÓN A LA UDS PLAN DE GESTIÓN DE DESASTRES, EMERGENCIA Y SIMULACRO
MODALIDAD FAMILIAR

Nombre de la UDS:	Código UDS:
Dirección UDS:	Zona: Rural_ Urbana __
Nombre responsable UDS:	
Teléfono responsable UDS:	

IDENTIFICACION DE AMENAZAS UDS	
NATURALES	Describir las amenazas naturales como terremoto, inundación, deslizamiento de tierra u otro fenómeno natural que pueda presentarse en la UDS.
ANTROPICAS NO INTENCIONALES	Describir las amenazas ocasionadas por el hombre que puedan presentarse en la UDS, como por ejemplo incendios, explosiones, derrames de sustancias químicas.
SOCIALES	Conflicto armado, asonadas, atentados u otras situaciones sociales que se puedan presentar en la UDS.

SEVERIDAD DE LAS CONSECUENCIAS REFERIDAS A:	
PERSONAS	
MEDIO AMBIENTE	
BIENES O RECURSOS	

ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS

RIESGO	ANTES (Cómo prevenir los riesgos)	DURANTE (qué hacer durante la emergencia)	DESPUÉS (acciones posteriores al suceso)

ELEMENTOS, SISTEMAS, MECÁNISMOS DE ALARMA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UBICACIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
Extintor			
Botiquín			
Cuerdas de evacuación			
Señalización de emergencias			
Alarma de emergencias			

7. Otras situaciones emergentes.

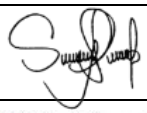
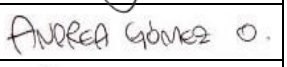
El supervisor del contrato Erwin Suarez Pardo expresa que su preocupación con relación al requerimiento abierto por compras locales, también se debe a una alerta que llegó desde la Regional Antioquia, ante la existencia de un proceso Sancionatorio que tiene la corporación en otro departamento y a raíz del cual están solicitando un informe detallado de la ejecución del contrato. Ante esta situación la Gerente de la Corporación afirma que ya tienen interpuesta una tutela por presuntas irregularidades en el proceso.

Por otra parte, también se aborda el tema de tránsito armónico, invitando a la EAS a leer muy bien el material compartido, con el fin de que se realicen unos informes pedagógicos de calidad que cumplan con lo estipulado en la presentación que se les envió, así mismo se les recuerda la importancia de participar de las mesas de Tránsito convocadas en cada uno de los municipios para lograr articulaciones asertivas con las Instituciones educativas.

8. Compromisos y varios.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Garantizar el porcentaje de compras locales para los próximos meses sobre el 60%, para lograr alcázar el 30% requerido.	EAS CORPORACIÓN DIGNIFICAR	Meses restantes
Organizar el Plan DE Gestión de Riesgos de Accidentes y El Plan De Gestión de Riesgos de Desastres.	EAS CORPORACIÓN DIGNIFICAR	Septiembre
Hacer las adecuaciones correspondientes en el Plan de Saneamiento Básico con relación a la separación de los residuos Sólidos.	EAS CORPORACIÓN DIGNIFICAR	Septiembre
Socializar con el TH la información compartida sobre Tránsito armónico para la realización de los informes pedagógicos.	EAS CORPORACIÓN DIGNIFICAR	Septiembre
Cargar las evidencias correspondientes a las reuniones realizadas por los Comité de Control Social.	EAS CORPORACIÓN DIGNIFICAR	Septiembre
Analizar la posibilidad de hacer el cambio de la leche en polvo entregada las familias en la RPP.	EAS CORPORACIÓN DIGNIFICAR	Septiembre
Consultar nuevamente a la Regional de Antioquia sobre el avance en el proceso de disminución de UDS para este contrato.	EQUIPO DE SEGUIMIENTO DEL CZ PENDERISCO	5 de septiembre

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Erwin David Suárez Pardo	Coordinador y supervisor de los contratos del Centro Zonal Penderisco	ICBF	
Andrea Gómez Osorio	Enlace Zonal de seguimiento a la ejecución rol financiero	ICBF	
Marcela Zapata García	Enlace Zonal de seguimiento a la ejecución rol técnico	ICBF	
Yudi Johanna González Presiga	Enlace Zonal de seguimiento a la ejecución rol técnico	ICBF	

PUBLICA

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Noviembre	10:00 am	CZ Penderisco
Colaborador que elabora el acta:	Yudi Johanna González Presiga		

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la r	Correo electrónico
Marcela Zapa	9/03/24, 8:00:07 A	9/03/24, 10:15:18 AM	2 h 15 min 11 s	marcela.zapata@icbf.gov.co
Natalia Bran	9/03/24, 8:00:20 A	9/03/24, 10:14:47 AM	2 h 14 min 26 s	
Coordinación	9/03/24, 8:00:27 A	9/03/24, 10:15:16 AM	2 h 14 min 48 s	coordinaciongeneralicbf@corporaciondignificar.edu.co
isabel llano s	9/03/24, 8:05:39 A	9/03/24, 8:14:56 AM	9 min 17 s	
Yudi Johanna	9/03/24, 8:06:12 A	9/03/24, 10:15:13 AM	2 h 9 min	Yudi.Gonzales@icbf.gov.co
Erwin David S	9/03/24, 8:10:05 A	9/03/24, 10:14:21 AM	2 h 4 min 15 s	Erwin.Suarez@icbf.gov.co
Salud y nutri I	9/03/24, 8:10:27 A	9/03/24, 10:14:17 AM	2 h 3 min 49 s	saludynutri1_bcm@corporaciondignificar.edu.co
Katerine Mos	9/03/24, 8:10:44 A	9/03/24, 10:14:18 AM	2 h 3 min 33 s	sistemasicbf@corporaciondignificar.edu.co
Andrea Gome	9/03/24, 8:12:00 A	9/03/24, 10:14:20 AM	2 h 2 min 19 s	Andrea.GomezO@icbf.gov.co
margarita var	9/03/24, 8:12:46 A	9/03/24, 10:14:22 AM	1 h 41 min 31 s	
Berenice (No	9/03/24, 8:13:20 A	9/03/24, 10:14:21 AM	2 h 1 min	
isabel (No co	9/03/24, 8:14:50 A	9/03/24, 10:14:22 AM	1 h 59 min 31 s	
Financiera Di	9/03/24, 8:20:28 A	9/03/24, 10:14:17 AM	1 h 53 min 48 s	financiera@corporaciondignificar.edu.co
Claudia (No	9/03/24, 8:25:49 A	9/03/24, 10:14:25 AM	1 h 48 min 35 s	

