Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	31	Julio	2024

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Julio	2024	al	30	Julio	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-994-2024**

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**Angelica Edith Morales Escudero**	C.C. o NIT	63.456.719
Dirección	Calle 75bis No. 31-04 Barrio la Floresta	Ciudad	BARRANCABERMEJA
Celular	6212391-3204783676	Dirección de correo electrónico	anmorales@defensoria.edu.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	488150642	Banco	ITAU
Tipo de contrato	Prestación de Servicios				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	14	ABRIL	2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	7	y		Fecha de terminación	31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	**$ 36.351.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.473.000,00**
Lugar de ejecución	BARRANCABERMEJA		

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26424-21724	Registro Presupuestal	2273324-2736524

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión G19
Nombre del supervisor o interventor	ANA DEICY CAMACHO OLARTE	C.C. o NIT	37.861.845
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	ancamacho@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	24	Mayo	2024	Fecha de aprobación	31	Mayo	2024

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	56-44-101005018

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	31	MAYO	2024	Hasta	30	ABRIL	2025	$ 3.563.100,00
Calidad del servicio	Desde	31	MAYO	2024	Hasta	31	DICIEMBRE	2026	$ 7.270.200,00
Cumplimiento	Desde	31	MAYO	2024	Hasta	30	ABRIL	2025	$ 3.803.100,00
Calidad del servicio	Desde	31	MAYO	2024	Hasta	31	DICIEMBRE	2026	$ 7.606.200,00
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA	
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑

Adiciones	Si ☐	N/A ☑
Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
$ 1.680.000,00	**$ 38.031.000,00**	
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Valor reducción	Valor total con reducción	

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **Angelica Edith Morales Escudero** con número de C.C. o NIT **63.456.719** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Julio

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 273.700,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 350.300,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.500,00
Total de aportes pagados	**$ 635.500,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **ANA DEICY CAMACHO OLARTE** con número de C.C. o NIT **37.861.845** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **Angelica Edith Morales Escudero**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Junio	30	$ 5.193.000,00
	2°. Pago	Julio	30	$ 5.473.000,00
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	13°. Pago			
	14°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 10.666.000,00**
	Saldo			**$ 27.365.000,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-994-2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Se envía mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia del comprobante de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales correspondiente al mes de JULIO de 2024	1	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
2	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	Se realiza la prestación del servicio de manera personal, autónoma e ininterrumpida,cumpliendo con el manejo de la información, atendiendo oportunamente y de manera completa los asuntos asignados en el marco del objeto del contrato, suministrando a los usuarios la asesoría jurídica especializada en la atención de 59 usuarios. - y se elabora derechode peticion en medio de las asesorias	2	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
3	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se atienden los requerimientos que realiza el supervisor, Defensor del Pueblo Regional o la Direccion Nacional de Defensoría Publica.	3	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
4	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Se mantiene actualizado el Sistema de Registro y Gestión de Derecho Humanos VisionWeb, modulo de gestión de procesos de Defensoría Pubica de los procesos que se le asignaron en el area laboral	4	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
5	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Se realiza los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales correspondiente al mes de JULIO de 2024	5	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
6	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Se realiza la prestación del servicio de manera personal, autónoma e ininterrumpida, suministrando a los usuarios la asesoría jurídica especializada, para lo cual se deja constancia en el periodo comprendido del presente informe, la atención de 59 asesorías a usuarios.	6	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
7	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.		7	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual

Número de contrato	CD-DP-994-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
8	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Se realiza la representación judicial en las demandas que estan radicadas ante Juzgados Laborales del Circuito de Barrancabermeja,	8	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
9	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Para el periodo comprendido del presente informe, no se cuenta con procesos activos que requieran asistir audiencias programadas	9	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
10	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se cumple con lo solicitado de estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos que se asumen.	10	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
11	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública.	Para el periodo comprendido del presente informe se realizan comunicaciones con los usuarios del servicio de la Defensoría Pública en las instalaciones de la defensoria del publo, y en la oficina de la suscrita, tambien por llamadas telefonicas y se han allegado soportes para iniciar proceso en la oficina de esta defensa, a fin de orientar e informar, e indicarles los trámites que se requieren hacer dentro de procesos ordinarios y ejecutivos laborales.	11	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
12	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Se cumple con la asistencia a las barras academicas programadas por la Defensoría del Pueblo.	12	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
13	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Se cumple con la actualización de los conocimientos en el área del derecho al programa del área de laboral.	13	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
14	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo con su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Se cumple en debida forma con la interposición de los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo con mi experiencia y conocimiento considero conducentes, eficaces y pertinentes.	14	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
15	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Se cumple con los turnos establecidos para la prestación del servicio, tres (3) días a la semana, para el programa de laboral.	15	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
16	Guardar reserva en los casos de ley.	Se guarda la debida reserva de los casos que conoce la suscrita defensora en el programa de laboral.	16	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual

Número de contrato	CD-DP-994-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
17	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	De forma mensual cargan los siguientes antecedentes, con el fin de dar cumplimiento a esta obligación: Certificado de antecedenes de Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la Republica, Certificado de vigencia tarjte profesional del Consejo Superior de la Judicatura, Certificado de antecedentes Judiciales - Policía Nacional de Colombia, Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas - Policía Nacional de Colombia, Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura - y Certificado de no haber cometido Delitos sexuales contra menores de 18 años, Ley 1918 de 2018, emanado de la Policía Nacional de Colombia.	17	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA

DÍA	MES	AA
31	JULIO	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

Ana Deicy Camacho O.

DÍA	MES	AA
2	Agosto	2024