**INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)**

**No. Proceso SECOP II:** CD-PS-172-2024 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 29-abr-2024 **VIGENCIA FISCAL:** 2024
**CONTRATO No.:** 03.172-2024
**ACTA O FECHA DE INICIO:** 03-may-2024 **FECHA FINALIZACIÓN:** 02-nov-2024 **FECHA INFORME:** 01-sep-2024

**CONTRATISTA/PROVEEDOR:** WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA **NIT/CC:** 1.128.388.277

**OBJETO CONTRATO/CONVENIO:**

Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico para la gestión de los procesos contractuales a cargo de la Subdirección Administrativa.

**PERÍODO CERTIFICADO:** Desde el **1-ago-24** al **31-ago-24**

**FORMA DE PAGO:** La UGPP pagará el valor total del contrato que se suscriba en moneda legal colombiana, en mensualidades vencidas por la suma de cinco millones setesientos terinta y un mil novecientos cicuenta pesos. ($5.731.950) M/Cte, cada una o por el valor proporcional que resulte de la fracción de mes ejecutada, y de conformidad con los servicios efectivamente prestados. PARÁGRAFO: Los pagos se efectuarán atendiendo a los requisitos y procedimientos indicados en el documento de estudios previos

| | *OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO* | *QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS* | *CANTIDADES* |
|---|---|---|---|
| 1 | **Elaboración y revisión de documentos relacionados con los procesos contractuales adelantados por el Grupo Interno de Trabajo de Contratos de la Subdirección Administrativa de la UGPP.** | para este periodo se me asigno el cierrre de 42 actas de expedientes contractuales: 03.091-2021, 03.092-2024, 03.214-2018, 03.278-2024, 03.078-2020, 03.079-2020, 02.015-2019, 03.085-2021, 03.021-2020, 03.080-2021, 03.084-2021, 03.110-2021, 03.215-2019, 03.216-2019, 03.173-2019, 03.097-2019, 03.148-2020, 03.092-2019, 03.149-2020, 03.169-2018, 03.196-2019, 03.147-2020, 03.081-2021, 03.082-2021, 03.228-2021, 03.265-2018, 03.091-2019, 03-184-2020, 03.147-2023, 03.149-2023, 03.150-2023, 03.075-2023, 03.080-2023, 03.257-2023, 03.371-2023, 03.056-2023, 03.371-2023, 03.315-2023, 03.139-2023, 03.145-2023, 03.135-2023, 03.134-2023, 03.416-2018. | **42,00** |
| 2 | **adelantar los procesos contractuales asignados para su gestion y tramite de acuerdo con los tiempos establecidos en los documentos internos del grupo interno de trabajo de contratos de la UGPP.** | en el presente mes se me asigno adelantar los siguientes 21 procesos contractuales: CD-PS-224-2024, CD-PS-225-2024, CD-PS-226-2024, CD-PS-227-2024, CD-PS-228-2024, CD-PS-229-2024, CD-PS-230-2024, CD-PS-231-2024, CD-PS-232-2024, CD-PS-233-2024, CD-PS-234-2024, CD-PS-235-2024, CD-PS-236-2024, CD-PS-237-2024, CD-PS-238-2024, CD-PS-239-2024, CD-PS-270-2024, CD-PS-312-2024, CD-PS-308-2024, CD-PS-309-2024, CD-PS-315-2024, CD-PS-316-2024. | **21,00** |
| 3 | **elaborar con calidad y en la oportunidad requerida los documentos juridicos contractuales que se requieran para el desarrollo de la gestion contractual.** | Periodicamente se hace la revision de los documentos y formatos entre ellos los de cierre de expedientes contractual y liquidaciones. | **no cuantificable** |
| 4 | **apoyar el analisis, control, proyeccion y tramite de los asuntos legales, administrativos y en general todas las actuaciones de competencia de la subdireccion administrativa.** | Se realizaron actividades de apoyo comprendidas dentro del proceso de contratación, dentro del flujograma y distribución de actividades transversales de la Subdirección Administrativa. | **no cuantificable** |
| 5 | **proyectar las respuestas a los derechos de peticion y demas peticiones elevadas a la entidad por autoriad adminisrativa.** | en el presente mes se dio prioridad a la contingencia de revisionde las actas de cierres de los expedientes contractuales y contingencia para la contratacion de DSIAC. | **no cuantificable** |
| 6 | **elaborar y revisar las certificaciones contractuales que le sean asinadas.** | en el presente mes se dio prioridad a la contingencia de revisionde las actas de cierres de los expedientes contractuales y contingencia para la contratacion de DSIAC. | **4,00** |
| 7 | **Realización de modificaciones contractuales asignadas para su trámite.** | se verifico el procedimiento para realizar modificaciones por cierre de expediente en el portal del secop II. | **no cuantificable** |
| 8 | **Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, y demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.** | Asistir a las reuniones citadas por la Subdirección Administrativa y la Coordinación de contratos. | **4,00** |
| 9 | **Presentar los informes que indique el supervisor.** | se entrego la base de datos con el seguimiento realizado a las actas de cierre contratcual. | **no cuantificable** |
| 10 | **proyectar las actas de liquidacion y/o actas de cierre de los contratos que se le sean asignados.** | para este periodo se dio proridad a la contingencia de cierre de expedeintes contratcuales y contratacion para el DSIAC. | **no cuantificable** |
| 11 | **atender las consultas relacionadas con el objeto del contrato.** | Se brindó apoyo y respuesta a las consultas realizadas por parte de la Coordinadora del Grupo del Contratos, para los temas relacionados con el proceso de contratación y las actividades de la Subdirección Administrativa. | **no cuantificable** |
| 12 | **cumplir con las demas actividades relacionadascon el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.** | estoy atenta y dispuesta para todo lo demas que me sea requerido por parte de mi supervisora. | **no cuantificable** |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | **INSERTE FILAS EN CASO DE TENER MAS OBLIGACIONES** | | |

En constancia se firma, anexando los documentos que constituyen soporte del presente INFORME, representados en los siguientes anexos:

**OBSERVACIONES:**

**GA-FOR-044 Versión 12**

**WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA**
**NIT/CC** 1.128.388.277
**Contratista**

| | |
|---|---|
| la unidad DE GESTIÓN PENSIONAL Y PARAFISCALES | **CERTIFICACION DE APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS A INDEPENDIENTES** |

**CERTIFICACION DE APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS A INDEPENDIENTES**

(Decreto 2271 de Junio 18 de 2009 y Articulo 126-1 del Estatuto Tributario y Decreto Reglamentario 3590 del 28 de septiembre de 2011)

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 1 de septiembre de 2024

Señores
**UGPP**
Atención: Supervisor Contrato
Ciudad

Respetados señores:

De acuerdo con lo señalado en el Parágrafo 1° del Art. 4 del Decreto 2271 de 2009 y el Art. 126-1 del Estatuto Tributario, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social que presento, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UGPP.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, entrego copia del pago correspondiente a los aportes a la seguridad social, así:

**Mes de aportes:** **JULIO** **Contrato No.** **03.172-2024** **Referencia de pago No.** **72227381**

| CONCEPTO | ENTIDAD - ADMINISTRADORA | VR. APORTE |
|---|---|---|
| ARL (Riesgos Profesionales) | **POSITIVA** | $12.000 |
| EPS (Aportes Salud Obligatoria) | **EPS SURA** | $286.600 |
| AFP (Aportes Pensiones Obligatorias) | **PROTECCIÓN S.A.** | $366.900 |

GA-FOR-044 Versión 12

La anterior declaración hecha bajo la gravedad de juramento, se entiende otorgada con mi firma a continuación.

Cordial saludo,

**WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA**
Cédula: 1.128.388.277

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | Enlace Operativo |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2024-08-28, 01:42:41 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | julio de 2024 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | julio de 2024 |
| **Empresa** | WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1128388277 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 72227381 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 872878777 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 677.100 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION | 1 | $ 371.200 | $ 2.000 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 290.000 | $ 1.600 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | $ 12.200 | $ 100 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 673.400 | $ 3.700 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 677.100 |



**Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.**

**Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-08-28, 01:50:55 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 72227381

**Periodo Cotización:** julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024

## PAGADO 28/08/2024

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA | | |
| **Documento** | CC1128388277 | **Dirección** | CL 111 65-56 APT 201 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 4620104 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | MEDELLIN | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1128388277 | WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $ 2.320.000 | $ 371.200 | (EPS010) EPS SURA | $ 2.320.000 | $ 290.000 | 0,522 | $ 2.320.000 | $ 12.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 673.400 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.320.000 | $ 2.320.000 | $ 2.320.000 | $ 0 | $ 371.200 | $ 290.000 | $ 12.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 673.400 | $ 3.700 | $ 677.100 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/09/2024 05:37:09 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1128388277 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **101173661** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 01 de septiembre de 2024, a las 17:36:28, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1128388277 |
| Código de Verificación | 1128388277240901173628 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 253550693

PIB
17:34:27


Bogotá DC, 01 de septiembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1128388277:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**