Defensoría del Pueblo	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite/Defensoría Pública	Código: SD-P07-F184
	Formulario: **Informe Mensual de Supervisión - Contratistas Representantes Judiciales de Víctimas**	Versión: 01
		Vigente desde: 1 de Sep - 2020

INFORMACION GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILSON PARRA MENA			CEDULA No.	1,099,544,864	Mes:	JULIO
No. CONTRATO VIGENTE:	CD-DP-1267- 2024	VALOR HONORARIOS:	$ 5,011,000	VALOR CONTRATO:		$ 30,066,000	
REGIONAL:	MAGDALENA_MEDIO	LUGAR DE EJECUCION:	BARRANCABERMEJA	REGIMEN CONTRIBUTIVO:	COMUN		
					SIMPLIFICADO		X
AREA:	PENAL	SUB AREA:	DE VICTIMAS	PROGRAMA:	VICTIMAS GENERAL	CATEGORIA:	MUNICIPAL
VALOR PAGADO ARL:	$ 10,000	VALOR PAGADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:	$ 542,200	PENSIONADO:	NO	REGIMEN DE EXCEPCIÓN:	NO

CONTROL DE GARANTIA CONTRACTUAL

ASEGURADOR:	SEGUROS DEL ESTADO	No. POLIZA:	56-44-101004031	PORCENTAJE ASEGURADO:	Cumplimiento	10
No. APROBACION:	CO1.WRT.10418762	FECHA APROBACION:	2/12/2022		Calidad	20

CONTROL EN LA EJECUCION CONTRACTUAL-REPRESENTACION JUDICIAL DE VICTIMAS

No. AUDIENCIAS PROGRAMADAS EN EL MES	No. AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL MES		No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS		No. AUDIENCIAS DE GARANTIAS REALIZADAS		No. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO REALIZADAS		No. AUDIENCIAS DE REPARACION INTEGRAL		No. AUDIENCIAS SEGUIMIENTO SENTENCIA		No. TURNOS		No. COMUNICACIONES CON EL USUARIO	
	PRESENCIAL	VIRTUAL	PRESENCIAL	VIRTUAL	No. PRESENCIAL	No. VIRTUAL	No. PRESENCIAL	No. VIRTUAL	No. PRESENCIAL	No. VIRTUAL	No. PRESENCIAL	No. VIRTUAL	No. PRESENCIAL	No. VIRTUAL	No. PRESENCIAL	No. VIRTUAL
45		39		6	0	0	0	36		4						21

No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS ATRIBUIBLES A:									**No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO REPRESENTANTE JUDICIAL DE VICTIMAS**						
Defensor Público Procesado	Defensor de Confianza	Fiscal	Juez	Indiciado	Víctima	ICBF	INPEC	Dificultades Herramienta Virtual	Otras Audiencias	Cruce con Turno	Estrategia Jurídica	Informe Pericial	Cruce Audiencias IRI	Caso Fortuito Fuerza Mayor	Otro
	2	2	5												

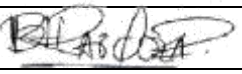
CARGA PROCESAL

NOMBRE DEL PROGRAMA	MATERIA	No. de Procesos del mes anterior	No. de Procesos Asignados en el mes	No. de Procesos Terminados en el mes	No. Procesos Sustituidos en el mes	No. Procesos Reasignados en el mes	No. Procesos Vigentes o a cargo	No. De Procesos ACTIVOS	No. De Procesos INACTIVOS	No. Asesorías Técnicas
VICTIMAS_GENERAL	Ley 1098 de 2006 (Víctimas Niños, Niñas y Adolescentes)	94					**94**	92	2	0
VICTIMAS_GENERAL	Ley 1257 de 2008 (Violencia Contra la Mujer)	28	1				**29**	23	6	0
TOTAL		**122**	**1**				**123**	**115**	**8**	

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	OBJETO	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	N/A
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	X		
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	X		
3	Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	X		
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del termino establecido en los instructivos para la prestacion del servicio.	X		
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	X		
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestacion del servicio.	X		
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestacion del servicio.	X		
8	Justifico la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.			X
9	Justifico la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.			X
10	Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.			X
11	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a Salud, Pension y ARL, actualizada, oportuna y veraz.	X		
12	Registró las Actuaciones en los formularios y el sistema de informacion Establecidos por la Entidad para tal fin.	X		

OBSERVACIONES GENERALES:	SE REALIZO REQUERIMIENTO POR LA REMISION EXTEMPORÁNEA DEL INFORME DE GESTIÓN Y SUS ANEXOS PARA LA CORRESPONDIENTE REVISION MENSUAL. SUBSANADO

	CERTIFICA:	REGIONAL
NOMBRE:	OLGA LUCIA SABALZA PEINADO	BEATRIZ ELENA RAIGOZA ROLDAN
FIRMA:		
	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	Vo Bo - DEFENSOR REGIONAL

Nombre del funcionario responsable de la elaboración del presente formulario: OLGA LUCIA SABALZA PEINADO

Fecha de elaboración: 31 de julio de 2024

(dd-mm-aaaa)