Comités estructuradores - Dirección Regional

Diana Patricia Giraldo Gomez <dpgiraldog@sena.edu.co>

Lun 26/02/2024 15:26

Para:Luz Adriana Buitrago Grajales <labuitragog@sena.edu.co>;Yhon Fredy Sepulveda Gomez <yfsepulveda@sena.edu.co>;Luis Alexander Gomez Arbelaez <lgomezar@sena.edu.co>;Luis Stivenn Gonzalez Zapata <lsgonzalezz@sena.edu.co>;Harold Andres Tabares Hincapie <htabares@sena.edu.co>;Sandra Milena Gonzalez Cardona <smgonzalezc@sena.edu.co>;Leidy Aide Arboleda Castro <larboledac@sena.edu.co>;Jaime Ancizar Gutierrez Rivera <jagutierrez@sena.edu.co>;Heber Armando Rios Villada <harios@sena.edu.co>; Liliana Martinez Sanchez <lmartinezs@sena.edu.co>;Bertha Luz Jimenez Valencia <bjimenezv@sena.edu.co>;Olga Lucia Londoño Marin <olondonom@sena.edu.co>;Diego Mauricio Luna Cruz <dmluna@sena.edu.co>;Claudia Marcela Rodriguez Sepulveda <cmrodriguez@sena.edu.co>;Paula Alejandra Castillo Navarro <pacastillo@sena.edu.co>;Francy Alberto Vallejo Berrío <fvallejo@sena.edu.co>;Andres Mauricio Jaramillo Gonzalez <ajaramillog@sena.edu.co>;Francisco Mauricio Ramirez Velasquez <fmramirez@sena.edu.co>;Diana Lorena Valencia Zuluaga <dlvalencia@sena.edu.co>;Jenny Marcela Garcia Vallejo <jmgarcia@sena.edu.co>
CC:Oscar Andres Maldonado Mora <omaldonadom@sena.edu.co>

Cordial saludo para todos:

La presente designación tiene por objeto dar aplicación al Manual de contratación de la entidad, en relación a los COMITÉS ESTRUCTURADORES de los procesos contractuales, en virtud de lo dispuesto por el numeral 1.3.2 del Manual citado, para la vigencia 2024 SENA REGIONAL CALDAS- Dirección Regional.

Esta designación del comité estructurador se realiza con el fin de consolidar dicho equipo de trabajo y se puedan adelantar los diferentes procesos de contratación de acuerdo a la asignación presupuestal allegada a la Dirección Regionall Regional

El comité estructurador conforme a lo definido en el manual de contratación **"Son las personas encargadas de configurar y construir los estudios previos, estudios de mercado y matriz de riesgos, además acompañan el proceso precontractual hasta el momento en que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato"**, y tiene la función de elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria de los procesos contractuales. En el participará:

- El área solicitante la cual deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo conjunto con sus anexos.

- El área jurídica, acompañara la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma SECOP II.

- El área financiera apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica, cuando haya lugar.

También es función de este comité **la estructuración de las respuestas a las observaciones** que se realicen en el marco del proceso de selección y solamente responderán las observaciones que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas.

Dado que, en las Regionales, corresponde a la Coordinación del Grupo Mixto de Apoyo Administrativo, y dando aplicación al numeral mencionado, para la presente vigencia se han designado las siguientes dependencias y/o personas:

PROCESO	**COMITÉ ESTRUCTURADOR COMPOENTE**		
	TÉCNICO	**JURÍDICO**	**FINANCIERO**
SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL DEL SENA (oncología, hospitalización, hematología, laboratorio clínico, vacunas, odontología, oftalmología, optometría, Oxigeno, medicamentos)	**Grupo de Talento Humano:** Profesional del servicio médico.	**Grupo Mixto de Apoyo Administrativo:** Abogado y profesional de contratación	**Grupo Mixto de Apoyo Administrativo:** Profesional área financiera

ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES	**Despacho dirección Regional:** Gestor SIGA y gestor ambiental **Grupo Mixto de Apoyo administrativo:** Arquitectos Dirección Regional, Trabajador oficial área de mantenimiento **Grupo de Talento Humano:** Profesional SST.	**Grupo Mixto de Apoyo Administrativo:** Abogado y profesional de contratación	**Grupo Mixto de Apoyo administrativo:** Profesional área financiera
BIENESTAR FUNCIONARIOS (operador logístico, dotación, Aguinaldo infantil, capacitación funcionarios, arrendamiento escenarios)	**Coordinación del Grupo de Talento Humano:** Coordinador del grupo de Talento Humano o la persona que él designe, y Profesional SST. **Despacho dirección Regional:** Comité dotación T.O., Gestor siga y ambiental	**Grupo Mixto de Apoyo Administrativo:** Abogado y profesional de contratación	**Coordinación grupo de Apoyo administrativo Mixto:** Profesional área financiera
TRABAJADORES OFICIALES (Almuerzo, dotación)	**Grupo de Talento Humano:** Coordinador del Talento Humano o la persona que él designe, y el profesional de SST **Despacho dirección Regional**: Comité dotación T.O., Dinamizador siga y ambiental	**Grupo Mixto de Apoyo Administrativo:** Abogado y profesional de contratación	**Grupo Mixto de Apoyo administrativo:** Profesional área financiera
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Exámenes ocupacionales, vacunas, elementos de bioseguridad, señaléticas, Botiquines elementos , detectores de humo extintores, fumigación.	**Grupo de Talento Humano:** Coordinador de Talento Humano o la persona que él designe, y el profesional de SST. **Despacho dirección Regional: Dinamizador** SIGA y/o dinamizador ambiental, Trabajador oficial área mantenimiento.	**Grupo Mixto de Apoyo Administrativo:** Abogado y profesional de contratación	**Coordinación grupo de Apoyo administrativo Mixto:** Profesional área financiera
MANTENIMIENTOS (maquinaria y equipo y herramientas menores, vehículos, plantas eléctricas - adquisición llantas, elementos de ferretería, luminaria led)	**Despacho dirección Regional**: Dinamizador SIGA Regional, Dinamizador Ambiental y **Grupo Mixto de Apoyo Administrativo:** Trabajador oficial área mantenimiento y /o conductor **Grupo de Talento Humano:** Líder SST.	**Grupo Mixto de Apoyo Administrativo:** Abogado y profesional de contratación	**Grupo Mixto de Apoyo administrativo:** Profesional área financiera
SUMINISTROS (aseo y cafetería, tiquetes, combustible)	**Grupo Mixto de Apoyo administrativo:** Profesional designado. **Despacho dirección Regional**: Dinamizador siga, Dinamizador ambiental **Grupo Talento Humano:** Profesional SST.	**Grupo Mixto de Apoyo Administrativo:** Abogado y profesional de contratación	**Grupo Mixto de Apoyo administrativo:** Profesional área financiera
FERIAS APE Y EMPRENDIMIENTO	**Agencia Pública de empleo:** Coordinador de la agencia Pública o la persona que él	**Grupo Mixto de Apoyo Administrativo:** Abogado y	**Grupo de Mixto de Apoyo administrativo:** Profesional

	designe **Despacho dirección Regional**: Dinamizador siga, Dinamizador ambiental	profesional de contratación	área financiera
PROCESOS DE COMPRAVENTA Papelería y útiles de escritorio, tonner,	**Grupo Mixto de Apoyo administrativo:** Profesional designado. **Despacho dirección Regional**: Dinamizador siga, Dinamizador ambiental **Grupo Talento Humano:** Profesional SST.	**Grupo Mixto de Apoyo Administrativo:** Abogado y profesional de contratación	**Grupo Mixto de Apoyo administrativo:** Profesional área financiera

Las designaciones anteriores se hacen sin perjuicio de que se reciban más recursos o se hagan modificaciones en cuyos casos se harán los ajustes respectivos al momento de la estructuración del proceso, mas no es necesario una nueva notificación de los participantes del comité estructurador. Se recomienda de esta manera inicia desde ahora la proyección de los estudios previos y demás documentos.

Cordial saludo,

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Diana Patricia Giraldo Gómez
Coordinadora Grupo Mixto de Apoyo Administrativo
Regional Caldas
Kilómetro 10 vía al Magdalena, Manizales, Colombia
Tel.: +57 (6) 8742800 Ext. 62140
dpgiraldog@sena.edu.co
www.sena.edu.co

Diana Patricia Giraldo Gomez
Centro Para La Formación Cafetera - Profesional G03
dpgiraldog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62140
Kilómetro 10 Vía Al Magdalena
www.sena.edu.co
@SENAcomunica