FECHA DE INFORME	DÍA	31	MES	JULIO	AÑO	2024

CONTRATO O CONVENIO No.	350.20.1-092			FECHA	23/04/2024
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	"Fortalecimiento a las expresiones y formación integral en arte y cultura en el Municipio de Tuluá"				
INFORME CONTRATISTA No.	2 (DOS)				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN VISIONARIAS				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN FORMACIÓN ARTÍSTICA Y COORDINACION DE LOS EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS DEL MUNICIPIO DE TULUA.				
PLAZO DEL CONTRATO	2 MESES				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO		Jherlin Gisela Calero Álvarez
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	Directora del Departamento Administrativo de Arte y Cultura				

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	1.Apoyar en la coordinación de la programación logística de los eventos artísticos y culturales el cual se encargará de: a.Elaborar un reporte de todos los instrumentos artísticos y equipos logísticos que sean utilizados en los eventos artísticos y culturales programados por el Departamento Administrativo de Arte y Cultura y la Administración Municipal. b.Coordinar y supervisar las actividades desarrolladas por el personal logístico que se encuentra vinculado al Departamento Administrativo de Arte y Cultura. c.Programar, organizar y coordinar los eventos culturales y artísticos que sean direccionados por la Administración Municipal en conjunto con el Departamento Administrativo de Arte y Cultura en la zona rural y urbana del Municipio de Tuluá. d.Brindar el apoyo en las actividades, eventos y reuniones que se desarrollen en el auditorio del Departamento Administrativo de Arte y Cultura. Del mismo modo, participar de las actividades artísticas y culturales que sean programadas por el Departamento Administrativo de Arte y Cultura y la Administración Municipal.	**1]- APOYO EN LA COORDINACIÓN** **A). REPORTE DE ELEMENTOS EN LOS EVENTOS**: Llevé a cabo la elaboración del reporte de los elementos usados en el apoyo en los eventos solicitados al Departamento Administrativo de Arte Y Cultura. **B). COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**: en los siguientes eventos se realizó la coordinación, supervisión logística y el acompañamiento correspondiente: "muestra artística y cultural ". en el centro cultural 'nelson llanos', se realizó el día 04/06/24, se visualizó y de acuerdo al espacio se instaló la respectiva tarima, carpa, equipo de sonido, etc. " muestra cultural y artística ". en el centro cultural 'casa popular ' el día 07/06/24. se visualizó y de acuerdo al espacio se instaló el escenario móvil (carpa 6x6) y 50 sillas etc., creando así un ambiente de bienestar para el municipio de Tuluá "muestra cultural y artística de la Escuela Municipal De Arte ". en el centro cultural 'nelson llanos', día 19/06/24. se visualizó y de acuerdo al espacio se instaló el escenario móvil (tarima y carpa) y equipo de amplificación de sonido, etc, para la realización del evento. **C). PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EVENTOS:** en los siguientes eventos, se realizó la programación, organización logística y el acompañamiento correspondiente en: "instalación de las banderas oficiales de la alcaldía de Tuluá " . en la plaza cívica 'batalla de Boyacá', el día 05/06/24, se instalaron las banderas oficiales (banderas: de la república de Colombia, departamento del valle del cauca y municipio de Tuluá). / "feria de emprendedoras de corazón ", el día 29/06/24, en el coliseo de feria 'Manuel Victoria Rojas' donde se instaló la pasarela para caninos y felinos, evento muy concurrido con gran realización comercial y artística. **D). BRINDAR APOYO EN EL AUDITORIO PARTICIPAR EN ACTIVIDADES** ARTÍSTICAS: Se participó y acompañó en " séptimo encuentro de teatro univalluno", el día 30/05/24, en el coliseo de la Univalle (Tuluá) se instaló la tarima. /. se brindó el apoyo y bajo las directrices del coordinador del espacio del auditorio de la casa de la cultura durante el período (del 29/05/24 al 29/06/24).	Registro fotográfico F-TR-09 de las actividades, Reporte de elementos utilizados en las Actividades artísticas y culturales apoyadas. Cronograma y programación de eventos culturales apoyados durante el mes.Listados de asistencia F-TR-10 de las actividades, reuniones y eventos programados. Las evidencias reposan en la subserie 350.52.39 del Programa de Apoyo Logistico Eventos Artisticos y culturales 350.52.39 en el expediente 092 Fundacion Visionarias (evidencias) en los folios 36-51.

FECHA DE INFORME	DÍA	31	MES	JULIO	AÑO	2024

CONTRATO O CONVENIO No.	350.20.1-092		FECHA	23/04/2024
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	"Fortalecimiento a las expresiones y formación integral en arte y cultura en el Municipio de Tuluá"			
INFORME CONTRATISTA No.	2 (DOS)			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN VISIONARIAS			

2	Brindar acompañamiento como Formador en el área de teatro con el fin de fortalecer el programa de formación artística del Departamento Administrativo de Arte y Cultura, el cual se encargará de: a. Realizar 64 horas en talleres de teatro, orientadas al fortalecimiento de la escuela municipal de arte y el programa de formación artística en los centros culturales, escuela municipal de arte, extensiones y/o donde sean asignados. b. Realizar 10 horas de talleres de técnicas de comunicación en las diferentes áreas y actividades de la alcaldía municipal. c. Realizar las presentaciones de proyección en cuentería y obras teatrales, en los diferentes eventos convocados por el Departamento Administrativo De Arte Y Cultura, asistir a los talleres de profundización pedagógica. d. Realizar el montaje en expresión corporal para el área de teatro con la población beneficiada del programa de formación artística, para finalmente apoyar la muestra cultural en cada uno de los centros culturales que le sean asignados.	**ACTIVIDAD A.** Para el cumplimiento de esta actividad realicé los talleres con el centro cultural Julia Escarpeta a través de instituciones educativas del municipio, para los cuales se siguieron impartiendo las clases de teatro como lo previsto con los estudiantes, adentrándonos en temas y herramientas del teatro como son la creación colectiva y la creación de personajes, después con los actores se comienza el trabajo de creación del personaje y del cuerpo del personaje. Se va avanzando con el actor se le dan herramientas como los sonidos externos o ambientales para que se reconozca dentro de la obra, la obra o puesta en escena teatral esta lista para su muestra. Anterior a esto se realizaron clases de teatro en diferentes instituciones educativas para promover y promocionar el programa de teatro del Departamento Administrativo De Arte Y Cultura, esperando que llegaran a los centros culturales teniendo en cuenta que es una población escasa. La obra de teatro que se montó como muestra de finalización de este periodo del departamento tuvo como protagonista un grupo de niños y la técnica para esta obra de teatro fue la creación de personajes libre bajo la dirección del docente a cargo, seguido de esto se utilizaron técnicas y herramientas como los videos musicales, películas y la técnica de circo ya que la obra de teatro se trataba de un circo. Para el presente informe llevé a cabo un total de 32 horas cumpliendo con las 64 horas de clase convenidas en el contrato. **ACTIVIDAD B.** Llevé a cabo el último taller de técnicas de la comunicación con una duración de 1 hora, el cual tuvo como tema principal las técnicas para el mejoramiento del ambiente estudiantil donde la comunicación es una de las bases para una sociedad de trasmisión de información asertiva, por esta razón el segundo taller de técnicas de la comunicación se enfocó en la escuelas de padres para mejorar la comunicación entre hijos y padres y lograr a cabalidad las metas propuestas en esta escuela de padres y hallar una comunión entre el hogar y la escuela. **ACTIVIDAD C.** Se realizaron funciones de narración oral en diferentes partes de la ciudad donde esta actividad cultural fue requerida y se contaron cuentos infantiles, cuentos para la familia en torno a los valores como el respeto, la tolerancia, la unión y la empatía. La narración oral, una práctica ancestral que ha unido a las comunidades a través del tiempo, ha encontrado un nuevo renacer en nuestra ciudad. Al realizar funciones en diversos puntos, hemos revivido la magia de contar historias, transmitiendo valores fundamentales y honrando una tradición milenaria. Dichas funciones tuvieron como objetivo estimular el interés por las historias y fomentar el hábito de la lectura en todas las edades, crear espacios de encuentro y diálogo a través de la experiencia compartida de escuchar cuentos, educar en valores como el respeto, la solidaridad y la tolerancia a través de narrativas significativas y finalmente rescatar y difundir las tradiciones orales de nuestra comunidad, fortaleciendo la identidad cultural. **ACTIVIDAD D.** Se realizó montaje de la obra el circo de arroz con leche, los niños y los padres junto con las docentes de esta Institución Educativa estuvieron muy comprometidos. La función de teatro tuvo una duración de media hora con 10 personajes bajo la técnica teatral de circo teatro y con dirección de Harry guerrero, el apoyo de los padres fue fundamental a la hora del vestuario y el maquillaje ya que ellos y el colegio corrieron con los insumos de este montaje. Cabe resaltar que la obra se realizó en el centro cultural Julia Escarpeta el día 22 de junio, en la cual los beneficiarios mostraron las habilidades aprendidas durante los dos meses de clases.	•Registro fotográfico en el formato F-TR-09 •F-350-02 Listado de asistencia de alumnos. •F-350-15 – listado asistencia Docentes. •Listados de asistencia de los talleres pedagógicos en el formato F-TR-10. Las evidencias reposan en la subserie 350.52.37 del Programa de Formación Artística en el expediente 092 Fundacion Visionarias (evidencias) en los folios 52-69.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	COLMENA

X

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA

REPRESENTANTE LEGAL FUNDACION VISIONARIAS