MUNICIPIO DE TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA

350.52.39

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA INFORME EJECUTIVO	
FECHA:	Tuluá, 31 de julio del 2024
ELABORADO POR:	FUNDACIÓN VISIONARIAS Contratista
	FUNDACIÓN VISIONARIAS Contratista

1. OBJETIVOS:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN FORMACIÓN ARTÍSTICA Y COORDINACION DE LOS EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS DEL MUNICIPIO DE TULUA.

1.1. 1.Apoyar en la coordinación de la programación logística de los eventos artísticos y culturales el cual se encargará de:

a. Elaborar un reporte de todos los instrumentos artísticos y equipos logísticos que sean utilizados en los eventos artísticos y culturales programados por el Departamento Administrativo de Arte y Cultura y la Administración Municipal.
b. Coordinar y supervisar las actividades desarrolladas por el personal logístico que se encuentra vinculado al Departamento Administrativo de Arte y Cultura.
c. Programar, organizar y coordinar los eventos culturales y artísticos que sean direccionados por la Administración Municipal en conjunto con el Departamento Administrativo de Arte y Cultura en la zona rural y urbana del Municipio de Tuluá.
d. Brindar el apoyo en las actividades, eventos y reuniones que se desarrollen en el auditorio del Departamento Administrativo de Arte y Cultura. Del mismo modo, participar de las actividades artísticas y culturales que sean programadas por el Departamento Administrativo de Arte y Cultura y la Administración Municipal.

icontec ISO 9001 SC-CER616460

1.2. Brindar acompañamiento como Formador en el área de teatro con el fin de fortalecer el programa de formación artística del Departamento Administrativo de Arte y Cultura, el cual se encargará de:

a. Realizar 64 horas en talleres de teatro, orientadas al fortalecimiento de la escuela municipal de arte y el programa de formación artística en los centros culturales, escuela municipal de arte, extensiones y/o donde sean asignados.
b. Realizar 10 horas de talleres de técnicas de comunicación en las diferentes áreas y actividades de la alcaldía municipal.
c. Realizar las presentaciones de proyección en cuentería y obras teatrales, en los diferentes eventos convocados por el Departamento Administrativo De Arte Y Cultura, asistir a los talleres de profundización pedagógica.
d. Realizar el montaje en expresión corporal para el área de teatro con la población beneficiada del programa de formación artística, para finalmente apoyar la muestra cultural en cada uno de los centros culturales que le sean asignados.

2. NUMERALES O TEMAS

2.1. Para el cumplimiento de esta actividad contractual en el periodo del 29 de abril al 29 de junio la Fundación Visionarias llevó a cabo el apoyo en la coordinación logística para lo cual realizó lo siguiente:

a). REPORTE DE ELEMENTOS EN LOS EVENTOS: Se elaboró el reporte de los elementos usados en el apoyo en los eventos solicitados al Departamento De Arte Y Cultura. Dicho reporte tuvo como objetivo detallar los instrumentos artísticos y equipos logísticos utilizados en los eventos artísticos y culturales programados por el Departamento y la Administración Municipal. Esta información fue fundamental para la adecuada organización, gestión y ejecución de dichos eventos, asegurando una experiencia satisfactoria tanto para los artistas como para el público asistente.

b). COORDINACION Y SUPERVISION: Se realizó la coordinación, supervisión logística y el acompañamiento correspondiente para el

Icontec ISO 9001 SC-CER616460

éxito de las actividades organizadas por el Departamento Administrativo de Arte y Cultura, teniendo en cuenta que un equipo logístico eficiente y bien dirigido garantiza el desarrollo fluido de eventos artísticos y culturales, desde la planificación hasta la ejecución final. Dicha coordinación se realizó para los siguientes eventos:

•"KERMESSE PARROQUIAL ". en el polideportivo de la urbanización la villa, se realizó el día 05/05/24, se visualizó y de acuerdo al espacio se instaló la respectiva tarima, carpa, equipo de sonido, etc.

• "CELEBRACÓN DEL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD ". en el coliseo del colegio San Pedro Claver (sede: barrio las delicias, se realizó el día 22/05/24. Se visualizó y de acuerdo al espacio se instaló el escenario móvil (carpa - tarima), carpa adicional (6x6), equipo de amplificación de sonido, etc., creando así un ambiente de bienestar para el municipio de Tuluá.

• "CELEBRACÓN DEL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD ". En El Coliseo Del Colegio Jovita Santacoloma (En El Corregimiento De Nariño), se realizó el día 24/05/24. Se visualizó y de acuerdo al espacio se instaló el escenario móvil (tarima) y equipo de amplificación de sonido, etc.

• "MUESTRA ARTÍSTICA Y CULTURAL ". en el centro cultural 'nelson llanos', se realizó el día 04/06/24, se visualizó y de acuerdo al espacio se instaló la respectiva tarima, carpa, equipo de sonido, etc.

• " MUESTRA CULTURAL Y ARTÍSTICA ". en el centro cultural 'casa popular ' el día 07/06/24. se visualizó y de acuerdo al espacio se instaló el escenario móvil (carpa 6x6) y 50 sillas etc., creando así un ambiente de bienestar para el municipio de Tuluá.

• "MUESTRA CULTURAL Y ARTÍSTICA DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE ". en el centro cultural 'nelson llanos', día 19/06/24. se visualizó y de acuerdo al espacio se instaló el escenario móvil (tarima y carpa) y equipo de amplificación de sonido, etc, para la realización del evento.

c). PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EVENTOS: Se

realizó la programación, organización logística y el acompañamiento correspondiente formando equipos de trabajo multidisciplinarios con las habilidades y experiencia necesarias para la organización de cada evento

• "INHUMACION COLECTIVA ESTATAL ". En el cementerio valle del descanso, se realizó el día 16/05/24, junto al equipo de trabajo de la secretaría de gobierno, con la firme decisión y de acuerdo al espacio se instaló el respectivo escenario móvil y protocolario (tarima, carpa, equipo de sonido, atril, etc.)

•"CELEBRACIÓN DIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD ", en el colegio príncipe de paz, el día 21/05/24, en acuerdo con el señor rector Julián Puertas, se instaló la tarima y equipo de amplificación de sonido.

• "INSTALACIÓN DE LAS BANDERAS OFICIALES DE LA ALCALDÍA DE TULUÁ ". en la plaza cívica 'batalla de Boyacá', el día 05/06/24, se instalaron las banderas oficiales (banderas: de la república de Colombia, departamento del valle del cauca y municipio de Tuluá).

• "FERIA DE EMPRENDEDORAS DE CORAZÓN ", el día 29/06/24, en el coliseo de feria 'Manuel Victoria Rojas' donde se instaló la pasarela para caninos y felinos, evento muy concurrido con gran realización comercial y artística.

d). APOYO EN EL AUDITORIO PARTICIPAR EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS:

Se brindó el apoyo bajo las directrices del coordinador del espacio del auditorio de la casa de la cultura Jhon Fredy bocanegra, durante el período (del 29/04/24 al 29/06/24). Durante este apoyo se suministró todo lo relacionado con el desarrollo del evento y se hizo manejo de los equipos de proyección para las presentaciones y capacitaciones.

Las actividades del auditorio fueron:

07/05//2024: Simposio reanimación neonatal" clínica valle del Lilí.

09/05/2024: Reunión de contratistas y demás personal del Departamento Administrativo de Arte y Cultura para capacitación del sistema de archivo.

Del mismo modo se participó y acompañó en las actividades culturales realizadas por el Departamento Administrativo de Arte y Cultura como lo fueron, la " celebración día del trabajo (parte musical) ", en la plaza cívica Boyacá donde se instaló el escenario móvil y se suministró apoyo con equipo de sonido para la llegada de la marcha, con discursos y música se concluyó el evento.
Se participó y acompañó en " séptimo encuentro de teatro univalluno", el día 30/05/24, en el coliseo de la Univalle (Tuluá) se instaló la tarima.
Se brindó el apoyo y bajo las directrices del coordinador del espacio del auditorio de la casa de la cultura durante el período (del 29/05/24 al 29/06/24).

2.2. Se realizaron diferentes actividades durante este contrato que se desglosan así:
ACTIVIDAD A.
clases de teatro partiendo de las bases mismas del teatro como son los géneros más representativos que son el drama la comedia y la tragedia, después con los actores se indagan sobre el conocimiento del cuerpo y se comienza n a realizar ejercicios teatrales corporales juegos como el imitar animales o posturas , luego se sigue avanzando y al actor se le dan herramientas como los sonidos para que reconozca su como elemento dl teatro, ya a ésta alturas el actor debe o debería de estar consciente de su voz y su cuerpo en La escena teatral. Seguidamente se le brinda al actor otras herramientas como un texto o una escena reconocida ya sea del cine de la televisión o del mismo teatro. Para que haga un análisis de lo que se dice allí, en el caso de los niños la dinámica cambia porque es el director quien debe de leer un cuento o una escena para los niños se pregunten y comiencen a tratar de interpretar lo escuchado.
Las técnicas que se utilizan en la enseñanza del teatro y específicamente en estas clases en los centros culturales tienen como base primordial (un actor se prepara) libro del gran maestro constantin estanilasky y las fabulas de Pombo y l aliteratura infantil y juvenil, claro está que en esta era moderna de los video juegos y los

comics invaden la mente de los niños jóvenes y adultos eso se toma como herramienta para la creación. Las técnicas del profesor son básicamente el cuerpo herramental del actor. Seguidamente se sigue impartiendo las clases como lo previsto con los estudiantes, adentrándonos en temas y herramientas del teatro como son la creación colectiva y la creación de personajes, después con los actores se comienza el trabajo de creación del personaje y del cuerpo del personaje. Se va avanzando con el actor se le dan herramientas como los sonidos externos o ambientales para que se reconozca dentro de la obra, la obra o puesta en escena teatral esta lista para su muestra. Anterior a esto se realizaron clases de teatro en diferentes instituciones educativas para promover más el programa de teatro del departamento de arte y cultura, se esperaban que se inscribieran al programa y los esperamos en los diferentes centros culturales, pero no llegaron.

La obra de teatro que se montó como muestra de finalización de este periodo del departamento tuvo como protagonista un grupo de niños y la técnica para esta obra de teatro fue la creación de personajes libre najo la dirección del docente a cargo, seguido de esto se utilizaron técnicas y herramientas como los videos musicales, películas y la técnica de circo ya que la obra de teatro se trataba de un circo

ACTIVIDAD B.

Se realizaron cuatro talleres de técnicas de la comunicación cada uno con una duración total de 10 horas, los cuales partían del hecho que la comunicación es una de las bases para una sociedad equilibrada y tolerante por esta razón los talleres de técnicas de la comunicación tiene varios enfoques uno de ellos es el ambiente laboral el cual sirve para cambar la forma de ver y de ser en el entorno laboral y ser más productivos el otro enfoque fue el medio ambiente donde la comunicación entre nosotros y los activistas o cuidadores de nuestro ambiente debe ser clara y precisa para conservar nuestro planeta y por último se dictaron dos talleres de técnicas de la comunicación con un enfoque en el amor propio y la comunicación con nuestro padres ya que podemos ser vulnerados

en cualquier momento y so no lo sabemos comunicar podemos tener graves fatales consecuencias.

ACTIVIDAD C.
Se realizaron funciones de narración oral en diferentes partes de la ciudad donde esta actividad cultural fue requerida. Se contaron cuentos afro colombianos, cuentos para la familia en torno a los valores y el respeto dejando así una clara enseñanza y subyacente a esto dejando en alto el arte de milenario de contar las historias y su pedagogía ancestral, Se realizaron funciones de narración oral y se contaron cuentos infantiles, cuentos para la familia en torno a los valores y el respeto dejando así una clara enseñanza.

ACTIVIDAD D.
Se realizó montaje de la obra el circo de arroz con leche, los niños y los padres junto con las docentes de esta Institución Educativa estuvieron muy comprometidos. La función de teatro tuvo una duración de media hora con 10 personajes bajo la técnica teatral de circo teatro y con dirección de Harry guerrero, el apoyo de los padres fue fundamental a la hora del vestuario y el maquillaje ya que ellos y el colegio corrieron con los insumos de este montaje

3. CONCLUSIONES

- La coordinación logística es esencial para garantizar la calidad y el éxito de los eventos culturales y artísticos del municipio de Tuluá. Al realizar un seguimiento detallado de los equipos, coordinar las actividades y brindar apoyo en las diferentes etapas de los eventos, se contribuye a fortalecer la oferta cultural y artística de la región.

- El objeto contractual de Fundación Visionarias abarca un amplio espectro de actividades, lo que implica una visión integral de la gestión de eventos culturales por lo tanto son indispensables habilidades como la organización, la comunicación efectiva, la capacidad de trabajar en equipo y la proactividad.

- El proceso de teatro en estos dos meses fue efectivo para los asistentes y así enamorar más a los espectadores y participantes

4. RECOMENDACIONES

- Es fundamental mantener una comunicación fluida con el Departamento Administrativo de Arte y Cultura y con los demás actores involucrados en la organización de los eventos y el desarrollo de talleres de formación artística.

- Realizar un seguimiento detallado de los equipos, coordinar las actividades y brindar apoyo en las diferentes etapas de los eventos y talleres de formación artística con el fin de contribuir a fortalecer la oferta cultural y artística de la región.

- Se recomienda al Departamento De Arte y Cultura tener unos procesos más largos para ser más efectivos y llevar a Tuluá a un nivel alto en cultura, se recomienda articular con la secretaria de educación y bienestar social en los programas culturales donde el objetivo sea solo uno la ciudad de Tuluá

x MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA Representante Legal Fundación Visionarias	x MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA Representante Legal Fundación Visionarias

Redactor: Martha Cecilia Rodríguez Saa, Representante Legal Fundación Visionarias
Transcriptor: Martha Cecilia Rodríguez Saa, Representante Legal Fundación Visionarias

icontec ISO 9001 SC-CER616460