| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión: 04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

**No. 1.410-1200-**

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

**Fecha de la Transacción**: Agosto 16 2024

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** ORLANDO ANTONIO RIVERA GOMEZ

**Cedula o Nit:** 16703665 de Cali **Dirección Beneficiario:** CLL 10 OESTE 1AN 06

**Teléfono:** 3113379872 **Correo Electrónico**: antoniori53@hotmail.com

**Ciudad**: CALI

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION. EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**No. RPC:** 5600067790 **No. CDP:** 5500005559 **Vr.** $12.000.000

**Concepto: CUOTA No. 03 -** Mes de agosto de 2024.

**Contrato No: 1.410-17.13-7260** de 06/10 de 2024.

Anexa Planilla de Seguridad Social No 1064831657 Referencia de Pago No 8810662076 del mes de julio de 2024. Operador de pago SIMPLE

**Favor consignar en Cuenta Ahorros No**. 055001840011464**3 del Banco** DAVIVIENDA.

**Valor $:** 3.000.000

**Son:** TRES MILLONES PESOS MONEDA CORRIENTE.

**Firma y cedula del Beneficiario**

BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9

puntored

NIT. 830.513.238-9

Corresponsal Bancario COLPATRIA



| | | |
|---|---|---|
| **Fecha** | : | 03/08/2024 |
| **Hora** | : | 11:05:40 |
| **Asesor** | : | MCUERO |
| **Agencia** | : | 78-YUMBO SUPERMERCADO BELALCAZAR |
| **Ciudad** | : | 76892-Yumbo-Valle del Cauca |
| **Medio de pago** | : | Efectivo |
| **Valor** | : | 377,300 |
| **Convenio** | : | PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA |
| **Numero de Pin** | : | 8810662076 |
| **Número de Autorización:** | : | 963645727 |
| **IP** | : | 173.15.178.3 |
| **Cobro de la Transacción** | : | 0.00 |

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2024-08-09, 09:00:10 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1064831657 **Referencia pago(PIN)** 8810662076

**Periodo Cotización** 202407 **Periodo Servicio** 202407

**Cliente:**

## PAGADA 2024-08-03 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ORLANDO ANTONIO RIVERA GOMEZ | | | | |
| **Documento** | CC 16703665 | **Dirección** | CL 10 OESTE #1 N - 06 CAMPESTRE REAL | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3113379872 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | YUMBO | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 16703665 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | RIVERA GOMEZ ORLANDO ANTONIO | 76892000 - 76 | | VALLE DEL CAUCA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.300.000 | 25-14 | | 16 % | $ 1.300.000 | $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | EPS018 | | 12.5 % | $ 1.300.000 | $ 162.500 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0.522 % | $ 1.300.000 | $ 6.800 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLPENSIONES | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | S.O.S EPS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | $ 162.500 | $ 6.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 6 |

**Fecha:** **16** **de** **agosto** **de** **2024**

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**CONTRATO** X **CONVENIO**

**Contrato número:** **1410-17.13-7260** de **Junio 10 de 2024**

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** Disponibilidad No 5500005559 de 06/06/2024. Registro Presupuestal No 5600067790 de 10/06/2024.

**Apropiación Presupuestal:** CONTRATANTE pagara el valor del contrato con cargo al rubro Item: 1143-12311501-2320202008-4330304030020000-P143-101671/1/1/01/31 Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un valle seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**
**PILAR:** Paz Territorial.
**LÍNEA DE ACCIÓN: LA303.** Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
**LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL**: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
**OBJETIVO GENERAL:** Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
**OBJETIVO ESPECÍFICO 1**: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
**PROGRAMA**: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
**META DE RESULTADO: MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
**SUBPROGRAMA: SP3030403**. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
**META DE PRODUCTO: MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
**GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.**
**ELEMENTO PEP**: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
**POSICIÓN PRESUPUESTARIA:** 2-320202008 – servicios prestados a las empresas y servicios de producción.
**CUENTA MAYOR: 5507050802** -servicios-contratistas

**Objeto del contrato:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION. EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Supervisor:** **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

**Contratista:** ORLANDO ANTONIO RIVERA GOMEZ

Dirección CLL 10 OESTE 1AN 06 Teléfono3113379872
Cédula de Ciudadanía No16703665 de Cali

## OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-7260 de junio 10 de 2024 para la cuota No Tres (3), ejecutada en el mes de agosto de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

| | |
|---|---|
| **Obligaciones específicas contractuales** | 1. Apoyar en el área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.<br>2. Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión.<br>3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión y acorde con las Tablas de Retención Documental.<br>4. Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.<br>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. |
| **Porcentaje de cumplimiento** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de agosto de 2024 — 100%<br>Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota tres (3), ejecutada en el mes de agosto de 2024. — 75.% |
| **Otras consideraciones.** | NINGUNA |

## Sugerencias

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| NINGUNA | | |

## Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| NINGUNA | | |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

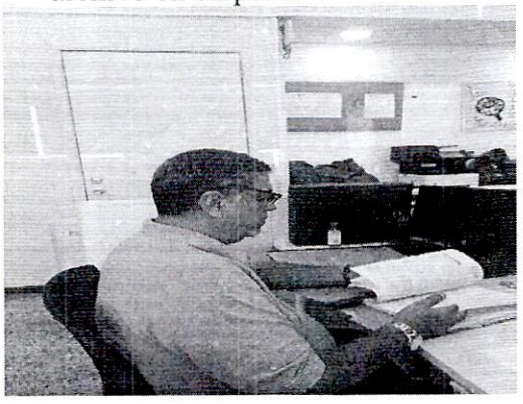
V

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:**

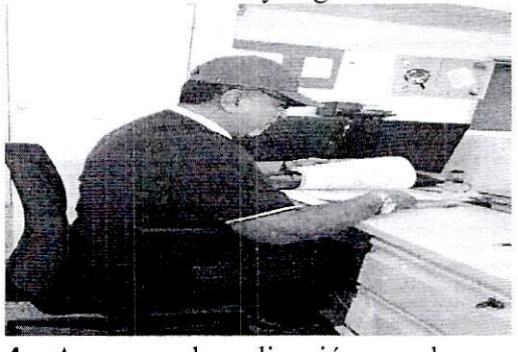
1. Apoyo en la recolección y organización de información que se generó en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana Apoyo en la recolección y organización de información que se generó en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.



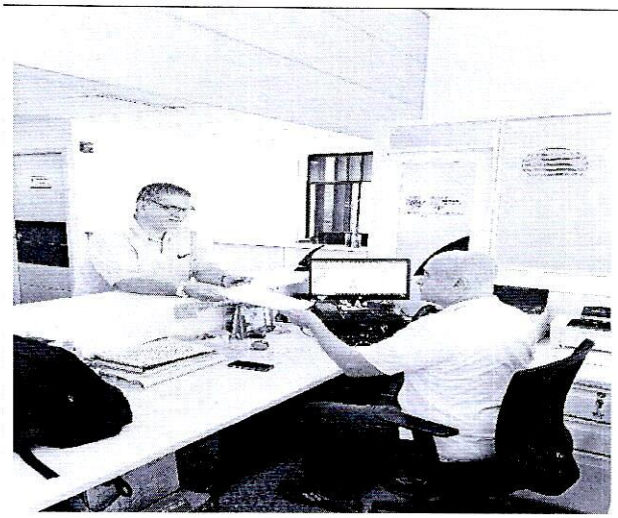
2. Realizo apoyo en el registro de la documentación entregada a la sub dirección técnica para su posterior archivo en carpetas



3. Realizo apoyo en la foliación de las carpetas da archivo de contratación del mes de julio de la secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana



4. Apoyo en la radicación cae documentos de la secretara de convivencia y seguridad ciudadana en las diferentes dependencias de la gobernación del valle.



**5.** Realizo el cargue de la cuenta de cobro No.2 a la plataforma SECOP II, de acuerdo a las actividades contractuales plasmadas en este contrato.

## SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/view?docUniquel dentifier=CO1.SLCNTR.7971885.

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza de contrato: Para el pago de la cuota número TRES (3– TERCER CUOTA) - el Contratista adjunto **planilla de afiliación a la seguridad social No 1064831657 con pin No. 8810662076 Operador SIMPLE**

**correspondiente al mes de julio del 2024**, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor ($)* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | 12.000.000 |
| *Valor Adiciones* | 0.00 |
| *Reajustes* | 0.00 |
| *Actualización de precios* | 0.00 |
| *Valor Total del Contrato* | 12.000.000 |
| *Valor pagado* | 6.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | 3.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | 9.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | 3.000.000 |
| *Intereses moratorios* | 0 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor ($) | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | Junio 2024 | 3.000.000 | pagada |
| Cuota 2 | Julio 2024 | 3.000.000 | pagada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Entregable 1:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 2:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 3:<br>Actividades: | $ | $ |

| | | |
|---|---|---|
| Entregable 4:<br>Actividades: | $ | $ |
| TOTALES: | $ | $ |

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a la norma que conforman la ley 594 de 2000 y las normas técnicas de calidad y gestión documental.

## INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

## INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 17 día septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16) Dieciseis días agosto de 2024

Nombre: **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**
Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
C.C. 1144064661 de Cali
SUPERVISOR(A)

# INFORME DE ACTIVIDADES No 03

**Fecha:** 16 Agosto 2024

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES** [ ] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [X]

**Contrato No: 1.410-17.13--**7260 del 10 de junio

## DATOS PLAN DE DESARROLLO

| | |
|---|---|
| **Línea Estratégica Territorial:** | **LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. |
| **Línea de acción:** | **LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS. |
| **Programa:** | **Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial. |
| **Meta de Resultado**: | **MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca. |
| **Subprograma** | Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana. |
| **Meta Producto:** | **MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno. |
| **Proyecto:** | Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca |
| **Actividad del Proyecto:** | Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca. |

| INFORME DE ACTIVIDADES | | |
|---|---|---|
| **MES DE AGOSTO** | | |
| **ACTIVIDAD CONTRACTUAL** | **DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **RELACIÓN DE EVIDENCIA** |
| **1.** Apoyar en el área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento. | Apoye en la recolección y organización de información que se generó en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana |  |
| **2.** Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión. | Realice apoyo en el registro de la documentación entregada a la sub dirección técnica para su posterior archivo en carpetas |  |

## INFORME DE ACTIVIDADES No 03

| | | |
|---|---|---|
| **3.** Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión y acorde con las Tablas de Retención Documental. | Realice apoyo en la foliación de las carpetas da archivo de contratación del mes de julio de la secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana |  |
| **4.** Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión. | Apoye en la radicación cae documentos de la secretara de convivencia y seguridad ciudadana en las diferentes dependencias de la gobernación del valle. |  |
| **5.** Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. | Realice el cargue de la cuenta de corbo No 2 a la plataforma SECOP II, de acuerdo a las actividades contractuales plasmadas en este contrato. | **Anexo Pantallazo plataforma SECOP II** |

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL – Planilla No 1064831675 – No CUS 8810662076 del mes de julio de 2024 – Operador SIMPLE.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de agosto de 2024.

Firma: _____

Nombre: ORLANDO ANTONIO RIVERA GOMEZ

C.C. 16703665 de Cali

# INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Anexo



Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepcion de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | RPC ORLANDO ANTONIO RIVERA GOMEZ PDF | RPC ORLANDO ANTONIO RIVERA GOMEZ PDF | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUOTA 1- 2024-7260 pdf | CUOTA 1- 2024-7260 pdf | Proveedor | Descarga | Detalle |
| ☐ | CUOTA 2-2024-7260 pdf | CUOTA 2-2024-7260 pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >