



FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO  
INFORME PERIODICO

1. Datos generales

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| Período del informe                 | abril 1 -31 de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Número de contrato/convenio:               | 08003332023 |
| Tipo de contrato/convenio           | Arrendamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha suscripción contrato/convenio:       | 15-Dec-23   |
| Valor Inicial del contrato/convenio | \$ 59.002.302,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo): | 15-Dec-24   |
| Objeto                              | EL ARRENDADOR entrega en arriendo y EL ARRENDATARIO recibe el bien inmueble ubicado en la carrera 47 No. 74 – 19 y 74 – 35, identificado con las matrículas inmobiliarias nos. 04063595, 04063671 y 040420953, para el funcionamiento del centro de gestión documental del Instituto Colombiano de Bienestar familiar regional Atlántico. A pesar de la descripción de la cabida y los linderos, el inmueble objeto del presente contrato se arrienda como cuerpo cierto. |                                            |             |
| Alcance del objeto (si aplica)      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |             |

2. Datos supervisor

|                                                                                      |                                                                |                                                                                    |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio) | Leydis Yaneth Ferrer Pabon / Coordinadora Grupo Administrativa | Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio) | Leydis Yaneth Ferrer Pabon / Coordinadora Grupo Administrativa |
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)           | Leydis Yaneth Ferrer Pabon / Coordinadora Grupo Administrativa | Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)                          | 21/12/2023                                                     |
| Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)                                 | Leydis Yaneth Ferrer Pabon                                     | Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)                           | N/A                                                            |
| Otros supervisores (*)                                                               | N/A                                                            | Cargos de otros supervisores                                                       | N/A                                                            |

(\*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

|                                                                         |                                                  |                                                                |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nombre Contratista:                                                     | CERTAIN & PEZZANO GRUPO INMOBILIARIO S.A.S.      | Cédula o NIT:                                                  | 900.685.028 - 1                                                    |
| Dirección:                                                              | CR 51 B No 84 - 94 LO 14 PI 2 CC Torcoroma Plaza | Correo electrónico:                                            | <a href="mailto:info@ertainpezzano.com">info@ertainpezzano.com</a> |
| Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:                 | Maribel De la Candelaria Matute Pineda           | Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (I): |                                                                    |
| Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (I): |                                                  |                                                                |                                                                    |

(I) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

|                                          |           |                                      |           |
|------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|
| Desde cuándo:                            | 15-Dec-23 | Hasta cuándo:                        | 15-Dec-24 |
| Fecha aprobación pólizas:                | N/A       | Fecha expedición R.P.:               | 09-Jan-24 |
| Fecha acta de inicio:                    | N/A       | Fecha inicio del contrato/convenio:  | 16-Dec-23 |
| Fecha documento de Prórroga (si aplica): | N/A       | Prorrogado hasta cuándo (si aplica): | N/A       |
| Fecha aprobación póliza de la prórroga:  | N/A       | Fecha de terminación:                | N/A       |
| Fecha documento de Prórroga (si aplica): | N/A       | Prorrogado hasta cuándo (si aplica): | N/A       |
| Fecha aprobación póliza de la prórroga:  | N/A       | Fecha de terminación:                | 15-Dec-24 |

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



#### 5. Información presupuestal

|                                     |    |               |
|-------------------------------------|----|---------------|
| Valor Inicial del contrato/convenio | \$ | 59.002.302,00 |
| Aporte ICBF                         | \$ | 59.002.302,00 |
| Aporte Contratista (si aplica)      | \$ | -             |

|             |        |            |            |               |    |              |
|-------------|--------|------------|------------|---------------|----|--------------|
| No. de CDP: | 1724   | Fecha CDP: | 30/12/2022 | Valor de CDP: | \$ | 56.658.430,0 |
| No. de RP:  | 1724   | Fecha RP:  | 9/01/2024  | Valor de RP:  | \$ | 56.658.430,0 |
| No. de CDP: | 28323  | Fecha CDP: | 1/12/2023  | Valor de CDP: | \$ | 2.343.872,0  |
| No. de RP:  | 192723 | Fecha RP:  | 15/12/2023 | Valor de RP:  | \$ | 2.343.872,0  |

#### (+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: \_\_\_\_\_ Valor Adición: \_\_\_\_\_

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo: \_\_\_\_\_

No.CDP Adición: \_\_\_\_\_ Fecha CDP Adición: \_\_\_\_\_ Valor CDP Adición: \_\_\_\_\_  
No. de RP Adición: \_\_\_\_\_ Fecha RP Adición: \_\_\_\_\_ Valor RP Adición: \_\_\_\_\_

Valor adición aporte Servidores Publicos ICBF, Regional  
Atlántico : \_\_\_\_\_

Fecha aprobación póliza de la adición \_\_\_\_\_

*Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.*

#### (-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: \_\_\_\_\_ Valor disminución : \$ \_\_\_\_\_

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo: \_\_\_\_\_

No.CDP disminución : \_\_\_\_\_ Fecha CDP disminución : \_\_\_\_\_ Valor CDP disminución : \_\_\_\_\_  
No. de RP disminución : \_\_\_\_\_ Fecha RP disminución : \_\_\_\_\_ Valor RP disminución : \_\_\_\_\_

Valor Disminucion aporte Servidores Publicos ICBF, Regional \$ \_\_\_\_\_

Fecha aprobación póliza de la disminución N/A \_\_\_\_\_

*Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.*

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) \$ 59.002.302,00

Valor anticipo (si aplica): N/A \_\_\_\_\_

Porcentaje amortización (si aplica): N/A \_\_\_\_\_

Fecha pago anticipo (si aplica): N/A \_\_\_\_\_

Periodo facturado: N/A \_\_\_\_\_

Forma de Pago:

El Arrenda datario pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: i) Se realizará un (1) pago parcial del 16 al 31 de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$2.343.872,00). ii) ONCE (11) pagos parciales mensuales en la vigencia 2024 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS (\$4.926.820,00). iii) Un (1) pago parcial del 01 al 15 de diciembre de 2024 valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS (\$2.463.410,00).  
Los pagos se realizarán previa presentación de la factura correspondiente, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

#### 6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, consistente en \_\_\_\_\_ (cantidad) contratos, suscritos por \_\_\_\_\_ (contratante), con el fin de \_\_\_\_\_ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en \_\_\_\_\_ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

*Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.*



7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

| Periodo certificado       | Fecha de certificación | Valor pagado     | Observaciones    |
|---------------------------|------------------------|------------------|------------------|
| Diciembre 16 - 31 de 2023 | 23-dic.-2023           | \$ 2.343.872,00  |                  |
| Enero 1 -31 de 2024       | 1-feb.-2024            | \$ 4.926.820,00  |                  |
| Febrero 1 -29 de 2024     | 21-feb.-2024           | \$ 4.926.820,00  |                  |
| marzo 1 - 31 de 2024      | 20-mar.-2024           | \$ 4.926.820,00  |                  |
| abril 1 -31 de 2024       | 16-abr.-2024           | \$ 4.926.820,00  |                  |
|                           |                        |                  |                  |
|                           |                        |                  |                  |
|                           |                        |                  |                  |
|                           |                        |                  |                  |
|                           |                        |                  |                  |
|                           |                        |                  |                  |
| Total                     |                        | \$ 22.051.152,00 | \$ 36.951.150,00 |

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

| Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago | Valor de desembolsos según minuta contractual (A) | Valor pagado o desembolsado (B) | Diferencia (A-B) | Fecha y número de la orden de pago correspondiente | Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos) |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                          | \$ 2.343.872,00                                   | \$ 2.343.872,00                 | \$ -             | 27/12/2023 481595623                               |                                                                                                                                              |
| 2                                                          | \$ 4.926.820,00                                   | \$ 4.926.820,00                 | \$ -             | 7/02/2023 26138624                                 |                                                                                                                                              |
| 3                                                          | \$ 4.926.820,00                                   | \$ 4.926.820,00                 | \$ -             | 22/02/2023 40341024                                |                                                                                                                                              |
| 4                                                          | \$ 4.926.820,00                                   | \$ 4.926.820,00                 | \$ -             | 22/03/2023 86367524                                |                                                                                                                                              |
| 5                                                          | \$ 4.926.820,00                                   | \$ 4.926.820,00                 | \$ -             | 17/04/2023 111227924                               |                                                                                                                                              |
| 6                                                          |                                                   |                                 | \$ -             |                                                    |                                                                                                                                              |
| 7                                                          |                                                   |                                 | \$ -             |                                                    |                                                                                                                                              |
| 8                                                          |                                                   |                                 | \$ -             |                                                    |                                                                                                                                              |
| 9                                                          |                                                   | \$ -                            | \$ -             |                                                    |                                                                                                                                              |
| 10                                                         |                                                   | \$ -                            | \$ -             |                                                    |                                                                                                                                              |
| 11                                                         |                                                   | \$ -                            | \$ -             |                                                    |                                                                                                                                              |
| TOTALES                                                    | \$ 22.051.152,00                                  | \$ 22.051.152,00                | \$ -             |                                                    |                                                                                                                                              |

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

| Fecha Descuento/Liberación/Reducción | Valor Descuento/Liberación/Reducción | Concepto Descuento/Liberación/Reducción |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                      | \$ -                                 |                                         |
|                                      |                                      |                                         |
| TOTAL                                | \$ -                                 |                                         |

10. Reintegros efectuados (si aplica)

| Fecha reintegro | Valor reintegro | Comprobante reintegro | Concepto reintegro |
|-----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
|                 |                 |                       |                    |
|                 |                 |                       |                    |

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

| Concepto                                                                       |                                                                            | Valor            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Valor Inicial del convenio o contrato                                          | Aporte inicial en dinero por EL ICBF                                       | \$ 59.002.302,00 |
|                                                                                | Aporte inicial en especie por EL ICBF                                      | \$ -             |
|                                                                                | Aporte inicial en dinero por Servidores Públicos ICBF, Regional Atlántico  | \$ -             |
|                                                                                | Aporte inicial en especie por Servidores Públicos ICBF, Regional Atlántico | \$ -             |
|                                                                                | <b>Total</b>                                                               | \$ 59.002.302,00 |
| Valor adiciones                                                                | Adición aporte ICBF                                                        | \$ -             |
|                                                                                | Adición aporte Servidores Públicos ICBF, Regional Atlántico                | \$ -             |
|                                                                                | <b>Total</b>                                                               | \$ -             |
| Valor disminuciones                                                            | Disminuciones aporte ICBF                                                  | \$ -             |
|                                                                                | Disminuciones aporte Servidores Públicos ICBF, Regional Atlántico          | \$ -             |
|                                                                                | <b>Total</b>                                                               | \$ -             |
| Valor total del convenio o contrato                                            | Aporte dinero por EL ICBF                                                  | \$ 59.002.302,00 |
|                                                                                | Aporte en especie por EL ICBF                                              | \$ -             |
|                                                                                | Aporte en dinero por Servidores Públicos ICBF, Regional Atlántico          | \$ -             |
|                                                                                | Aporte en especie por Servidores Públicos ICBF, Regional Atlántico         | \$ -             |
|                                                                                | <b>Total</b>                                                               | \$ 59.002.302,00 |
| Valor total pagado por el ICBF                                                 |                                                                            | \$ 22.051.152,00 |
| Valor total ejecutado recursos del ICBF                                        |                                                                            | \$ 22.051.152,00 |
| Recursos reintegrados al ICBF                                                  |                                                                            | \$ -             |
| Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*                   |                                                                            | \$ -             |
| Valor total ejecutado recursos de Servidores Públicos ICBF, Regional Atlántico |                                                                            | \$ -             |
| Saldo pendiente por reintegrar al ICBF                                         |                                                                            | \$ -             |
| Saldo Pendiente por Pagar                                                      |                                                                            | \$ -             |
| Saldo pendiente por liberar ( recursos ICBF vigencia 2022)**                   |                                                                            | \$ 36.951.150,00 |

\* Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.

\*\* El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista) .....

Fecha estado de cuenta

12. Garantías

| Amparos                   | Compañía aseguradora | No. de póliza | Vigencia |       |
|---------------------------|----------------------|---------------|----------|-------|
|                           |                      |               | Desde    | Hasta |
| Calidad del Servicio      |                      |               |          |       |
| cumplimiento del contrato |                      |               |          |       |

Modificacion\_1

|                           |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|
| Calidad del Servicio      |  |  |  |  |
| cumplimiento del contrato |  |  |  |  |

**Nota:** Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

| Tipo de Sanción<br>(seleccionar con una x)                                         |         |     | Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual. | Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso ( si aplica ) | Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual. | Valor de la sanción impuesta |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)                                                  |         | N/A |                                                                                                          |                                                                              |                                                                           |                              |
| Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007) | Total   | N/A |                                                                                                          |                                                                              |                                                                           |                              |
|                                                                                    | Parcial | N/A |                                                                                                          |                                                                              |                                                                           |                              |
| Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)                                          |         | N/A |                                                                                                          |                                                                              |                                                                           |                              |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

#### 14. Cumplimiento de Obligaciones

| Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Contrato/ convenio (i)                                                                                                                                                                                                                        | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)                                        | Observaciones (iv) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Entregar en arrendamiento a la fecha de suscripción del contrato el bien inmueble objeto de este, en buen estado de servicio, seguridad y sanidad.                                                                                                                                      | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 2. Entregar el inmueble con los servicios de agua, luz teléfono y gas conectados y en perfecto funcionamiento.                                                                                                                                                                             | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 3. Entregar el inmueble en óptimas condiciones de uso y habitación y realizar el mantenimiento a las instalaciones locativas que lo ameriten para evitar deterioros futuros que impidan el perfecto funcionamiento y mantenerlo en ese estado durante el término de duración del contrato. | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 4. Asumir el pago de impuesto predial del inmueble por cada vigencia.                                                                                                                                                                                                                      | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 5. Asegurar que el arrendatario no va a ser molestado ni perturbado durante su permanencia en el inmueble objeto del presente contrato.                                                                                                                                                    | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 6. Entregar el inventario del inmueble acompañado de registro fotográfico.                                                                                                                                                                                                                 | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 7. Facilitar el uso, goce y disfrute legítimo del inmueble objeto del arrendamiento, debiéndose sanear a su costa y responsabilidad los problemas jurídicos y materiales que se presenten durante la vigencia del contrato.                                                                | SI                              | F1.P18.ABS Informe de supervisión del contrato o convenio                                                                 |                    |
| 8. Mantener un buen estado de pintura en la totalidad del inmueble.                                                                                                                                                                                                                        | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 9. Garantizar al ARRENDATARIO el uso y goce pacífico y tranquilo durante toda la vigencia del contrato.                                                                                                                                                                                    | SI                              | F1.P18.ABS Informe de supervisión del contrato o convenio                                                                 |                    |
| 10. Mantener el inmueble en condiciones de uso.                                                                                                                                                                                                                                            | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 11. Efectuar las reparaciones preventivas requeridas por el arrendatario y asumir el costo de estas.                                                                                                                                                                                       | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 12. Mantener el inmueble libre de gravámenes y limitaciones que impidan el uso y goce del inmueble.                                                                                                                                                                                        | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 13. Realizar el pago oportuno de los impuestos y tributos a cargo del bien.                                                                                                                                                                                                                | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| <b>1. OBLIGACIONES DEL EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL.</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                                           |                    |
| Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.                                                                                                                                             |                                 |                                                                                                                           |                    |
| Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)                                                                                                                                                                                                                       | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)                                      | Observaciones (iv) |
| 1. Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.                                                                                                                                                               | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 2. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato                                                                                                                                                            | SI                              | Certificación de cumplimiento de obligaciones generales y específicas del contrato suscrita por contratista y/o proveedor |                    |
| 3. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICBF a través del supervisor de este para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.                                                                 | SI                              | F1.P18.ABS Informe de supervisión del contrato o convenio                                                                 |                    |
| 4. Entregar al supervisor del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.                                                                                                                                              | SI                              | F1.P18.ABS Informe de supervisión del contrato o convenio                                                                 |                    |
| 5. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.                                                                                                                          | SI                              | factura adjuta a solicitud de pago                                                                                        |                    |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
27/11/2020  
Versión 4  
Página 6 de 6  
Clasificación de la Información Pública

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                              |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 6. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF. | N/A |                                                                                              |                                                               |
| 7. Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.                                                                                    | SI  |                                                                                              | No hubo requerimientos al proveedor / Contratista/ arrendador |
| 8. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.                                                                              | SI  | F1.P18.ABS Informe de supervisión del contrato o convenio                                    |                                                               |
| 9. Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social de acuerdo con la normativa vigente aportando los soportes de pago correspondientes                                                                                                                                                                                                                          | SI  | Evidencia: Planillas de seguridad social, Adjuntas a los soportes de las solicitudes de pago |                                                               |

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

#### 15. Seguimiento a matriz de riesgos

|                                                                            |    |   |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|
| Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio? | SI | X | NO |   |
| Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?  | SI |   | NO | X |
| Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:      |    |   |    |   |
| Observaciones adicionales:                                                 |    |   |    |   |

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Planeación, Subdirección de mejoramiento

#### 16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe

Firma

Nombre Supervisor

Cargo Supervisor

Firma

Nombre Legalizador de cuentas

Cargo Legalizador de cuentas

Firma

Nombre Revisor Técnico

Cargo Revisor Técnico

Firma

Nombre otro revisor

Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012