PARTE 1 - INFORME DE ACTIVIDADES																	
NÚMERO DE CONTRATO:	JEP-107-2024					DEPENDENCIA	5560-Oficina Asesora Saad Defensa a Comparecientes										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Vianney Esther Sobrino Camacho									No. DE IDENTIFICACIÓN:	Cédula de ciudadanía: 32791986						
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios			PLAZO DE EJECUCIÓN -	INICIO:	23/01/2024		FIN:	31/12/2024		INFORME N°:	8	Parcial				
PERIODO DEL INFORME:	del	1	de	agosto	de	2024	al	31	de	agosto		de	2024				

1. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios profesionales para apoyar al al Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa a Comparecientes brindando acompañamiento psicosocial en las actuaciones de las personas que comparezcan ante las salas y secciones de la JEP en el marco de la justicia transicional y restaurativa, atendiendo los enfoques diferenciales.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes en la elaboración y creación de un plan de trabajo detallado para el periodo contratado, concertado con el supervisor del contrato y el líder designado por el supervisor para tal fin.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Apoyé al Departamento del SAAD Comparecientes en la elaboración y creación del plan de trabajo para el periodo contratado, por medio de las siguientes actividades:

Planificación de actividades:

01 de agosto de 2024. vía correo electrónico, envié a la líder psicosocial, la planeación de actividades correspondientes al mes en curso De igual manera, remití una planeación semanal de esas actividades, los días 02, 09, 19 y 25 de agosto de 2024.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION1- Carpeta Planeación de actividades - Archivos:
20240801Planeación mensual
20240802Correo planeación
20240809Correo planeación
20240819Correo planeación
20240825Correo planeación

Cuadro de gestión

Diligencié y actualicé, semanalmente, en la carpeta Drive denominada Cuadro de gestión, las acciones realizadas en territorio y en asesorías psicosociales, durante el mes de agosto, destacando el componente de la actividad y los departamentos y municipios impactados. La fecha de envío de correo, a la líder del equipo psicosocial, reportando estas acciones fueron los días: 02, 09, 19, 25 y 30 de agosto del año en curso.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION1- Carpeta CUADRO DE GESTIÓN- Archivos:
20240802Reporte Cuadro Gestión
20240809Reporte Cuadro Gestión
20240819Reporte Cuadro Gestión
20240825Reporte Cuadro Gestión
20240830Reporte Cuadro Gestión

Solicitud de Comisión:
Tramité y radiqué en los términos establecidos, las siguientes solicitudes y de desplazamiento:

Barranquilla Mompox:
El 22 de agosto de 2024, envié correo confirmando la cancelación de la comisión con ID 31853, con destino a la ciudad de Mompox.

Evidencias y Soportes
Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS Carpeta Mompox- Archivos:
20240822Correo cancelación

Barranquilla Pereira:
El 20 de agosto de 2024, inicié la gestión de solicitud de la comisión, con destino a la ciudad de Pereira, con el objeto de preparar y acompañar a un compareciente para la audiencia de observaciones del sub caso Costa Caribe fase II

Evidencias y Soportes:
Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS Carpeta Pereira - Archivos:
Comisión autorizada ID32701
Correo autorización
Solicitud ID 32701

INFORME DE COMISIÓN:
Comisión Sincelejo: el 09 de agosto de 2024, presenté un informe de comisión de servicios, vía correo electrónico institucional, en los términos establecidos, relacionado con el desplazamiento del 05 al 07 de agosto de 2024, hacia la ciudad de Sincelejo (Sucre), cuyo objetivo fue participar en la jornada de salud mental y cuidado emocional que se desarrolló en el marco del proyecto de Cooperación internacional apoyado por la OIM.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACIÓN 1-Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS -Archivos:
Informe Comisión Sincelejo

Reunión Equipo Psicosocial:

Se realizaron las siguientes acciones:
El 06 de agosto de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión, en la cual se tocaron los siguientes puntos: informe de actividades; se retroalimenta la importancia de subir soportes asociados con las obligaciones contractuales. Se reitera la necesidad de mantener al día, las actuaciones en el aplicativo VISTA. Se pide actualizar el cuadro de gestión en el drive y el cuadro de planeación. Se resalta el trabajo que se debe realizar en pro a la preparación de las diferentes audiencias. Temas varios.

El 12 de agosto de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión, en la cual se tocaron los siguientes puntos: se exaltó la labor realizada por los profesionales que participaron en la audiencia del sub caso Huila, así mismo, se destaca el trabajo articulado con despachos y otros equipos, lo que permitió el resultado alcanzado. Se revisan los diferentes sub casos que se están desarrollando en territorio y las acciones que se están realizando en estos. Temas varios

El 14 de agosto de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, participé en una reunión de retroalimentación, con las profesionales que están apoyando en el territorio, todas las acciones en torno al sub caso Costa Caribe fase I Y II, en la cual presentaron el cronograma de actividades con los actores que han hecho parte de audiencias, encuentros dialógicos y preparaciones a diligencias de audiencias.

El 20 de agosto de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión, en la cual se tocaron los siguientes puntos: se recuerda subir el informe de actividades con los soportes respectivos. Se reitera el compromiso por parte de la dupla psicojurídica, de crear y registrar los resultados en equipo, en el módulo de gestión territorial. La líder psicosocial, manifiesta que se proyecta una reunión con la líder territorial para resaltar la importancia del cumplimiento en este punto. Se revisaron las fechas de los acompañamientos a audiencias y preparaciones de versiones voluntarias de los comparecientes y de los diferentes sub casos.

El 26 de agosto de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión, en la cual se tocaron los siguientes puntos: la líder psicosocial expuso el nombre de los profesionales psicosociales que se encuentran programados para acompañar diligencia en la presente semana. Se recomienda que cuando un compareciente manifieste que no puede asistir a una preparación o solicitud por parte del despacho, es importante desde el acompañamiento psicosocial exponerle al compareciente que es una orden judicial. Se indica que con relación al convenio ARN, quienes deben dar la información puntual sobre las acciones que se realizarán con los comparecientes, son los profesionales de esta entidad. Temas varios.

El 30 de agosto de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, participé de una reunión, con las profesionales asignadas a cubrir el sub caso Costa Caribe fase II, para organizar la metodología que se va a trabajar con los comparecientes que deben asistir a la audiencia de observaciones.

Evidencia:
Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta REUNIÓN PSICOSOCIAL- Archivos:
20240806Reunión Psicosocial
20240812Reunión Psicosocial
20240814Reunión psicosocial
20240820Reunión Psicosocial
20240826Reunión Psicosocial
20240830Reunión Psicosocial

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes en la estructuración de lineamientos psicosociales para el acompañamiento y la atención a los comparecientes en cada uno de los momentos de la ruta interna de la JEP o a las que haya lugar en el marco de la competencia judicial de la JEP.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar para este período a la ejecución de esta obligación, en su lugar, se atendieron otras necesidades del Departamento y de directrices dadas por el Supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad.

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes en la preparación y el acompañamiento de los comparecientes (antes, durante y después) para su participación en los escenarios judiciales y extrajudiciales de la JEP y del Sistema Integral de Paz (SIP), atendiendo los enfoques diferenciales

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Acciones desarrolladas:

Apoyé la preparación y acompañamiento psicosocial de los siguientes comparecientes, con la realización de la gestión a mencionar, en este caso, por medio de sus respectivas iniciales para salvaguardar su identidad:

Compareciente OPR: el día 01 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé asesoría psicosocial individual de preparación para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huil

Compareciente JJGH: el día 01 de agosto de 2024, de manera presencial e individual, brindé al compareciente asesoría psicosocial de preparación para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Comparecientes OPR: el día 02 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, brindé acompañamiento psicosocial en la preparación grupal para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente JMJB: el día 02 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, brindé acompañamiento psicosocial en la preparación grupal para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente LCAQ: el día 02 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé acompañamiento psicosocial de preparación individual, para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente LCAQ: el día 02 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, brindé acompañamiento psicosocial en la preparación grupal para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente EGM: el día 04 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé asesoría psicosocial de preparación individual, para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente OTC: el día 04 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé acompañamiento psicosocial de preparación individual, para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente WVB: el día 04 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé acompañamiento psicosocial de preparación individual, para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente EGM: el día 05 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, brindé acompañamiento psicosocial en la preparación grupal para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente JJGH: el día 05 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, brindé acompañamiento psicosocial en la preparación grupal para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente OTC: el día 05 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, brindé acompañamiento psicosocial en la preparación grupal para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente WWB: el día 05 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, brindé acompañamiento psicosocial en la preparación grupal para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente JMJB: el día 07 de agosto de 2024, a través de llamada telefónica, brindé asesoría psicosocial de preparación individual, para la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Comparecientes LCAQ, JMJ, OPR, OTC, WVB, EGM, JJGDH: los días 08, 09 y 10 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma YouTube, brindé acompañamiento psicosocial a los comparecientes designados, por su participación en la audiencia pública de reconocimiento. Caso 03 Subcaso Huila.

Compareciente JJGH: el día 15 de agosto de 2024, de manera presencial e individual, brindé al compareciente asesoría psicosocial de seguimiento, posterior a la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Compareciente YAGC: el día 20 de agosto de 2024, a través de llamada de WhatsApp, brindé asesoría psicosocial de seguimiento, posterior a la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Costa Caribe fase I

Compareciente LCAQ: el día 28 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé asesoría psicosocial de seguimiento, posterior a la audiencia pública de reconocimiento del sub caso Huila.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 3 - Archivos:
20240801Acta no Presencial OPR
20240802Acta no Presencial OPR
20240802ActaNo Presencial JMJB
20240802ActaNo Presencial LCAQ 1
20240802ActaNo Presencial LCAQ
20240804ActaNo Presencial EGM
20240804ActaNo Presencial OTC
20240804ActaNo Presencial WVB
20240805ActaNo Presencial EGM
20240805ActaNo Presencial JJGDH
20240805ActaNo Presencial OTC
20240805ActaNo Presencial WVB
20240807ActaNo Presencial JMJB
20240815Acta presencial JJGH
20240820Acta no Presencial YAGC
20240829Acta no presencial LCAQ

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes en la planeación, desarrollo y reporte de metodologías pedagógicas, amables, oportunas y eficaces, que generen confianza, motiven el aporte a la verdad plena y promuevan la reparación integral a las víctimas.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Articulación Interinstitucional:

El 15 de agosto de 2024, participé de manera presencial, en la reunión de articulación entre FONDETEC - Saad Comparecientes, UBPD y ARN, con el fin de establecer aspectos logísticos para el alistamiento de la jornada de información y divulgación, dirigida a los miembros de Fuerza Pública, residentes en el departamento del Atlántico.

El 16 de agosto de 2024, participé de manera presencial, en la reunión de articulación entre FONDETEC, UBPD, Saad Comparecientes y ARN, con el fin de retroalimentar al equipo la jornada de información y divulgación, dirigida a los miembros de Fuerza Pública, residentes en el departamento del Atlántico.

El 20 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de una reunión de articulación entre la ARN y el Batallón de alta montaña, con el fin de recibir la socialización de la resolución de acompañamiento a comparecientes de Fuerza pública por parte de la Agencia para la reincorporación y normalización.

El 21 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Meet, de una reunión con el Batallón Biter, en la cual se socializó la oferta institucional de la JEP y como ellos podrían verse impactados por las actuaciones de los comparecientes en medio de su ruta JEP.

El 29 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, participé en una reunión de articulación con la ONG Confraternidad carcelaria, para hacerle seguimiento a las propuestas de tipo restaurativo que piensan desarrollar con los comparecientes de fuerza pública en el departamento del Atlántico.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 4 - Carpeta Articulación Interinstitucional-Archivos:
20240815Articulación Jornada
20240816Retroalimentación Jornada
20240820Articulación ARN
20240821Charla Biter
20240829Articulación ONG

Gestión Territorial:

El 15 de agosto de 2024, registré la planeación de actividades en el módulo de gestión territorial (Códigos GT-3494 - GT-3495, relacionado con la reunión de articulación interinstitucional entre ARN, FONDETEC, UBPD y Saad Comparecientes; y la jornada de información y divulgación.

El 15 de agosto de 2024, la dupla psicojurídica diligenció y envió, la matriz denominada Agenda SAAD, la cual fue reportada a través de correo institucional. La agenda en mención expone la planeación de las acciones proyectadas para desarrollar en el departamento del Atlántico.

El 18 de agosto de 2024, registré en el módulo de gestión territorial, los resultados de las actividades con códigos GT-3494 y GT-3495, desarrolladas en el departamento del Atlántico.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION4- Carpeta Gestión Territorial Carpeta Archivos:
20240815Envío de Agenda SAAD
20240815Registro de actividad
20240818Registro resultados

Jornadas

"El 16 de agosto de 2024, participé de manera presencial de la Jornada pedagógica, dirigida a los comparecientes de fuerza pública ubicados en el departamento del Atlántico, utilizando la metodología Café del mundo, en la cual el objetivo fue transmitir y fortalecer conceptos e información importante, sobre la Jurisdicción Especial para la Paz. El uso de esta metodología, permitió que se crearan redes de aprendizaje y reflexiones a partir de cada uno de los temas desarrollados. Esta jornada se realizó en alianza con FONDETEC y ARN.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 4 - Carpeta Jornadas Carpeta Archivos:
20240816Jornada pedagógica

Reunión de equipo Territorial
Córdoba Sucre Bolívar (Montes de María) y Atlántico

El 12 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, de una reunión del equipo territorial Córdoba, Sucre, Atlántico y Bolívar, la cual tuvo como objetivo, optimizar la articulación del equipo territorial, estableciendo mecanismos claros de coordinación y comunicación para mejorar la eficiencia en sus actividades.

Magdalena
El 20 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, de la reunión de equipo territorial Magdalena, en la cual se presentó el reporte de los avances en las acciones desarrolladas en el departamento. Se expuso la invitación por parte de la Universidad del Magdalena, para que participemos en espacios académicos, en los cuales podamos compartir a los estudiantes, en qué consiste la JEP y la oferta institucional que esta presenta.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 4 - Carpeta Equipo territorial Carpeta Archivos:
20240812Blv-Sucre-Atco-Cba
20240820Reunión Mlna

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar y orientar a los comparecientes en los procesos restaurativos, aplicando los enfoques diferenciales y territoriales en los casos a los que haya lugar.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Asesorías:
Compareciente HHGN: el 01 de agosto de 2024, a través de llamada telefónica, brinde asesoría psicosocial al compareciente, con relación a sus propuestas TOAR, con relación al sub caso Costa Caribe.

Compareciente JENB: el 01 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé asesoría y acompañamiento psicosocial al compareciente, en el diligenciamiento del Formato F1, por solicitud del despacho.

Compareciente NMM: el 01 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé asesoría y acompañamiento psicosocial al compareciente, en el diligenciamiento del Formato F1, caso grupo EXDE.

Compareciente JCPL: el 08 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé asesoría y acompañamiento psicosocial al compareciente, en el diligenciamiento del Formato F1, por solicitud del despacho.

Compareciente HGG: el 14 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé asesoría y acompañamiento psicosocial al compareciente, en el diligenciamiento del Formato F1 y orientación en la construcción de su CCCP

Compareciente FMGM: el 15 de agosto de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé asesoría y acompañamiento psicosocial al compareciente, en el diligenciamiento del Formato Fl Grupo EXDE.

Compareciente AJAV: el 21 de agosto de 2024, de manera presencial, brindé asesoría y acompañamiento psicosocial al compareciente, en el diligenciamiento del Formato F1 y orientación en la construcción de su CCCP

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 5- - Carpeta Atención Psicosocial Archivos:
20240801Acta No Presencial HHGN
20240801ActaNo Presencial JENB
20240801ActaNo Presencial NMM
20240808ActaNo Presencial JCPL
20240814ActaNo Presencial HGG
20240815ActaNo Presencial FMGM
20240821Acta presencial AJAV

Proceso Restaurativo

El 01 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, a la reunión de selección y organización de los comparecientes que serían los como voceros en la audiencia pública de reconocimiento, sub caso Huila.

El 02 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, a la reunión de preparación de los comparecientes que serían los voceros en la audiencia pública de reconocimiento, sub caso Huila. Grupo 1

El 02 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, a la reunión de preparación de los comparecientes que serían los voceros en la audiencia pública de reconocimiento, sub caso Huila. Grupo 1

El 02 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, a la reunión de preparación de los comparecientes que serían los voceros en la audiencia pública de reconocimiento, sub caso Huila. Grupo 2

El 05 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, a la reunión de preparación de los comparecientes asistentes a la audiencia pública de reconocimiento, sub caso Huila. Grupo 3. Se les socializó la agenda a seguir para los tres días del evento y el orden de aparición de cada uno de ellos.

El 05 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, a la reunión de preparación de los comparecientes de los comparecientes asistentes a la audiencia pública de reconocimiento, sub caso Huila. Grupo 4. Se socializó el documento denominado estructura de la audiencia.

El 13 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Teams, de la reunión con el equipo de justicia restaurativa y del despacho, en la cual se escucharon sugerencias sobre la metodología y los temas que se deben trabajar, en la preparación de comparecientes, en el marco del caso 03, del sub caso Costa Caribe fase II.

El 20 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la reunión con el equipo de justicia restaurativa, para la revisión metodológica, relacionada con la preparación de víctimas y comparecientes del sub caso Costa Caribe fase II

El 22 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la reunión con el equipo de justicia restaurativa, DAV, equipo de monitoreo y Saad comparecientes, en el cual se expusieron las novedades que esté presentando el TOAR Toluviejo, además de buscar la forma adecuada para hacer el cierre del mismo.

El 30 de agosto de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de la socialización de las estrategias metodológicas creadas desde el Saad Comparecientes, al equipo de justicia restaurativa, que serán utilizadas en la preparación de los comparecientes, sub caso Costa Caribe fase II.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION5- - Carpeta Proceso restaurativo Archivos:
20240801Organización voceros
20240802Preparación Comparecientes 1
20240802Preparación Comparecientes 2
20240805Preparación Comparecientes 3
20240805Preparación Comparecientes 4
20240813Reunión JR y D
20240820Revisión metodológica

20240830Socialización metodología

OBLIGACIÓN No. 6.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes, registrando puntualmente y en debida forma las asignaciones, asesorías y acompañamientos psicosociales, en la herramienta dispuesta por la JEP para este fin, garantizando el cumplimiento de las instrucciones e indicaciones dadas por el supervisor del contrato, y que sirvan como insumos para el monitoreo al cumplimiento del régimen de condicionalidad y de las sanciones.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Apoyé al Departamento del SAAD Comparecientes en el registro oportuno de asesorías y asignaciones, para el periodo contratado, por medio de las siguientes acciones:

* Envié correos de Reporte de informe psicosocial, a la líder del equipo, en donde se da a conocer si hubo asesoría y/o acompañamiento a comparecientes en el transcurso de cada semana y del mes, indicando si se realizó el diligenciamiento y actualización en el aplicativo Vista. Las fechas de envío semanal de los correos señalados fueron: 02, 09, 19, 25 y 30 de agosto de 2024.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 6- Archivo:
20240802Reporte Vista
20240809Reporte Vista
20240819Reporte Vista
20240825Reporte Vista
20240830Reporte Vista

OBLIGACIÓN No. 7.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes presentando informes de su gestión al supervisor del contrato o a quien éste designe para el apoyo de su revisión, y en la entrega del informe de actividades y demás documentos requeridos para el pago, de acuerdo con la obligación general número 17 del presente contrato, garantizando que cumplen con las indicaciones e instrucciones suministradas por el Sistema Autónomo de Asesoría y defensa.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Acción desarrollada:

De acuerdo con la directriz recibida por el supervisor del contrato, envié por correo electrónico, a la líder del Equipo Psicosocial, el informe de actividades ejecutadas en el mes de agosto.

Evidencias y Soportes:
Carpeta OBLIGACION 7 -Archivos:
8.INFORME-ACTIVIDADES-8-CPS-JEP-107-2024

OBLIGACIÓN No. 8.

Asistir a los espacios convocados por el supervisor del contrato tales como seminarios, talleres, charlas y conversatorios que sean pertinentes para el ejercicio de la ejecución contractual y para el conocimiento particular de la actividad jurisdiccional de la JEP, y dar cuenta en sus informes de dicha participación. Lo anterior sin perjuicio de la autonomía profesional, técnica y administrativa que el contratista ostenta para la ejecución del contrato

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Actividades desarrolladas:

Comité Primario:
Por instrucción recibida del jefe de departamento de SAAD Comparecientes, participé en el comité primario en la siguiente fecha:

*El 23 de agosto de 2024, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, a la reunión de comité primario, en el cual se socializaron los siguientes temas: el jefe del departamento menciona que se ha diseñado una revista en digital llamada la JEP en acción. Teniendo en cuenta lo anterior, se insta a los profesionales a reflexionar sobre todo lo que se está haciendo dentro del marco territorial, en lo que tiene que ver con temas restaurativos. La idea de la revista en mención es tener en cuenta las experiencias obtenidas dentro de estos procesos restaurativos y las buenas prácticas Temas varios, convenios, desplazamientos, contratación

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 8 - Archivos:
20240823Comité Primario

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Certifico que realicé el pago de los aportes de Seguridad Social acorde con la normatividad vigente

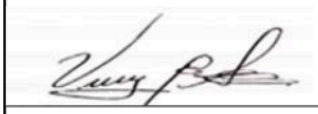
5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE: $ 8.287.789

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento:



Firma del Contratista
Vianney Esther Sobrino Camacho

Nota: Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.

PARTE 2 - INFORME DE SUPERVISOR

Vianney Esther Sobrino Camacho 32791986

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS - ACTIVIDADES DESARROLLADAS - COMENTARIOS DEL SUPERVISOR

En el marco de la ejecución del contrato JEP-107-2024, me permito informar que el Contratista realizó las actividades asignadas por su supervisor para la ejecución de las

obligaciones establecidas en el contrato. Así las cosas, en cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor, una vez revisadas detalladamente las obligaciones específicas derivadas del objeto contractual en el informe de actividades presentado por el contratista, y verificado el avance en el cumplimiento de estas en el período informado, el Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato para el presente periodo de cobro.

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO				*VALOR*
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				$ 95.862.082
VALOR ADICIONES *(si aplica, especificar el o los números de adición)*				
VALOR REDUCCIÓN *(si aplica)*				
VALOR POR OTRO CONCEPTO *(si aplica)*				*$ 0,00*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$ 95.862.082
VALOR PAGADO				
Pago No. 1 - mes :	Enero	*de* 2024	$ 2.486.331	
Pago No. 2 - mes :	Febrero	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 3 - mes :	Marzo	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 4 - mes :	Abril	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 5 - mes :	Mayo	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 6 - mes :	Junio	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 7 - mes :	Julio	*de* 2024	$ 8.287.789	$ 52.213.065
Pago No. 8 - mes :		*de*		
Pago No. 9 - mes :		*de*		
Pago No. 10 - mes:		*de*		
Pago No. 11 - mes:		*de*		
Pago No. 12 - mes		*de*		
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO *(valor a pagar factura)* *				$ 8.287.789
VALOR TOTAL EJECUTADO *(valor pagado + valor causado no pagado)*				$ 60.500.854
SALDO DEL CONTRATO *(valor total del contrato – valor total ejecutado)*				$ 35.361.228
SALDO POR REINTEGRAR *(si aplica)*				*$ 0,00*
SALDO POR LIBERAR *(si aplica)*				*$ 0,00*
SALDO LIBERADO **(si aplica)**				*$ 0,00*

** El valor causado no pagado corresponde a cuentas de cobro o facturas recibidos y aprobados a satisfacción por el supervisor o interventor para su pago.**

3. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

La supervisión/interventoría ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles definidos en el Documento Justificativo de la Contratación y en el contrato, en curso de la ejecución del presente contrato/convenio/orden:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	QUIÉN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO / MITIGACIÓN	CUÁNDO Y CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO
Ocurre cuando se presentan fallos en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública -SECOP (www.colombiacompra.gov.co)	Supervisor del contrato	Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.	Cada vez que hay que publicar los actos administrativos de contratación. Revisando la página web de SECOP para el cargue de la información.
Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de informes y/o productos a cargo de la contratista con ocasión de ejecución del contrato	Supervisor del contrato	Seguimiento y verificación al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Permanente, mediante la aprobación de los informes de ejecución contractual, a través de la verificación del cumplimiento de las obligaciones con la contratista, en los plazos establecidos en el contrato.
Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/O informes desarrollados por la contratista	Supervisor del contrato	Revisión y aprobación oportuna de documentación inherente a los productos e informes del contrato.	Conforme a los plazos contractuales, se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.
Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueden afectar el equilibrio económico	JEP - Contratista	Aplicación inmediata a las disposiciones legales y ajuste	Cada vez que se identifique una actualización en la normatividad vigente. Permanente

del contrato.		de los procesos internos de la entidad.	consulta y actualización normativa.
Se presenta cuando circunstancias de orden público ponen en riesgo la integridad física o psíquica de la contratista.	JEP	Evaluación continua de la situación de orden público en las regiones, mediante la coordinación con las autoridades locales y los enlaces territoriales.	Semanalmente durante la ejecución del contrato. Permanente consulta con autoridades locales y enlaces territoriales

4. GARANTÍAS

ESTADO	NÚMERO DE POLIZA	ANEXO DE LA PÓLIZA	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA		FECHA APROBACION
					Desde	Hasta	
En ejecución	85-45-101079170		Seguros del Estado S.A	2024-01-22	2024-01-19	2025-07-01	2024-01-23

5. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

MODIFICACIÓN	No.	FECHA	OBSERVACIÓN

(incluir la cantidad de campos tantas modificaciones puedan existir)

6. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERÍODO

Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones contractuales y efectuó el pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003, y de ARL de acuerdo con la Ley 562 de 2012 Así mismo, la JEP cumplió con las responsabilidades que adquirió con el contratista una vez se legalizó el contrato. En consecuencia, se sugiere el pago correspondiente al período del informe

Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados deberán ceñirse a las políticas de publicacion definidas en los artículos 7 y 8 del Decreto 130 de 2015 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.

Constancia de cumplimiento

EL SUSCRITO INTERVENTOR O SUPERVISOR HACE CONSTAR QUE:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en el:

CONTRATO NÚMERO:	**JEP-107-2024**	AÑO:	**2024**
DEPENDENCIA:	5560-Oficina Asesora Saad Defensa a Comparecientes		
CONTRATISTA:	Vianney Esther Sobrino Camacho		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	**32791986**		

2. CERTIFICACION APORTES SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

El contratista presentó la planilla en la que consta el pago de aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y/o riesgos laborales. Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

3. Se recibió el informe Parcial de actividades, según lo pactado en el contrato, el cual fue revisado, aprobado y archivado en la carpeta del contrato. Por lo anterior, se autoriza el pago No. 8 por un valor de $ 8.287.789 correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto.

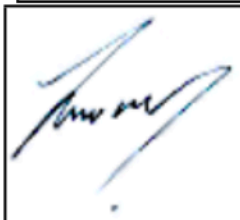
Rubro Presupuestal	Valor
C-4401-1000-6-20113C-4401008-02	$ 8.287.789
TOTAL	$ 8.287.789

4. El supervisor deja constancia de la verificación del estado de las garantías del contrato conforme lo establecido en el informe de supervisión. SI: X NO: No Aplica:

5. Recibo de almacén

Nombre:
Cargo:

Firma del funcionario responsable del almacén



Firma del Supervisor

Nombre: JORGE ALIRIO MANCERA CORTES
Cargo: Asesor III
CC: 79309847
Rango de fecha en que supervisa: 01/08/2024 al 31/08/2024