# MUNICIPIO DE SABANETA

Nit: 890980331-6

## AUTORIZACION DE PAGO

CODIGO DEL ARCHIVO : 1090-08-10



Usuario: apogen

| Número | Fecha de Elboración | De : | JAVIER HUMBERTO VEGA MEZA |
|---|---|---|---|
| 9293 | 28/08/2024 | Para : | Area Administrativa de Contabilidad |

| Nit | A nombre de |
|---|---|
| 900536967 | ZONA KUBICA S.A.S. |

| Tipo de Pago | Nro Contrato | Nro CDP | Fecha CDP | Nro RPC | Fecha RPC |
|---|---|---|---|---|---|
| Contrato de Suministros. | 04-01-24 | 776 | 24/01/2024 | 1603 | 11/04/2024 |

| Valor a Pagar | Fecha Inicial | Fecha Final | Fecha de Pago | Cuenta Maestra | Cuenta de Pago |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.092.520,00 | 01/08/2024 | 31/08/2024 | 29/08/2024 | | 004263476413 |

VALOR EN LETRAS

SEIS MILLONES NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

OBJETO Y/O CONCEPTO

Suministro y producción de impresos y publicaciones y material P.O.P para las diferentes estrategias de comunicación y difusión de la información del Municipio de Sabaneta.

ANEXOS PARA EL AREA DE CONTABILIDAD :

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Autorización de pago | X |
| 2 | Pantallazo Aprobación SECOP 2 | X |
| 3 | Factura electrónica. (documento equivalente, o Cuenta de cobro en caso que Aplique) | X |
| 9 | Certificado del pago de Seg. Social y Parafiscales (Pna. Jurídica)(debe ser firmado por el revisor fiscal o rep. legal) | X |
| 12 | Certificado de la Tesorería (en los pagos que aplique) | X |
| 13 | Copia de la entrada a almacén (en los contratos que implique la adquisición de un bien o servicio) | X |
| 18 | Rut Actualizado fecha impresión reciente (primer pago) | X |

ANEXOS PARA LA OFICINA JURIDICA :

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Acta de Pago | |
| 2 | Informe de Actividades (Para todos los pagos) | X |
| 3 | Factura (En caso de que aplique) | X |
| 4 | Fotocopia Consignación del Pago de la Seguridad Social y Riesgos Laborales (Para todos los pagos) | |
| 5 | Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos) | |
| 6 | Certificado del Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Persona Juridica) | X |
| 7 | Lista de Chequeo para la Supervisión y Vigilancia (Para todos los pagos)) | |
| 8 | Acta de Supervisión y Vigilancia (Formato F-JC 01 (Para todos los pagos)) | X |
| 9 | Entrada de Almacen Original (En caso de que aplique) | X |
| 10 | No Aplica | |

En cumplimiento a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018 y demás decretos reglamentarios, así como el Decreto de delegación para la contratación, el manual de contratación, supervisión e interventoría y demás normas que los aclaren, complementen y los modifiquen los cuales hacen referencia a la responsabilidad del ordenador del gasto, los delegados para contratar, los Interventores supervisores en el ejercicio de sus funciones y con base en el contrato que se encuentre plenamente legalizado. Autorizo el pago del acta correspondiente, de conformidad con el informe Técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable, revisado, verificado y elaborado por los supervisores, informe que reposa en el expediente del contrato con todos los soportes de ley exigidos. Igualmente confirmo que el contratista se encuentra a paz y salvo con los pagos de seguridad social (salud y pensión) y riesgos laborales,conforme lo establecido en la Ley 797 de 2003 y el artículo 2ndo de la ley 1562 de 11 de Julio de 2012.

JAVIER HUMBERTO VEGA MEZA
Secretario de Despacho

| ELABORO : JHON ALVARO RODRIGUEZ VILLA<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO | REVISO : JAVIER HUMBERTO VEGA MEZA<br>SECRETARIO DE PLANEACIÓN |
|---|---|
| Firma | Firma |