INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	09/09/2024	Numero de contrato:	CD-45-2024-2825
Nombres y apellidos del contratista:	ZAYRA LUZ PEÑALOSA CAICEDO		
Fecha de inicio contrato:	03-05-2024	Fecha de finalización contrato:	02-11-2024
Valor total del contrato	18.000.000	Valor a cobrar en este mes	3.000.000
Periodo del informe:	03 DE JULIO DE 2024 A 02 DE AGOSTO DE 2024	Informe número:	4
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y	1, El día 06 de agosto de 2024, asistí a una reunión con los equipos de enlace de las secretarias de la Alcaldías de barranquilla, en relación a la depuración normativa. (acta de asistencia 6 de agosto 2024) 2. El día 14 de agosto de 2024, asistí a una reunión con los enlaces de la secretaria de transito de barranquilla, en relación a la depuración normativa. (acta de asistencia 14 de agosto 2024) 3. El día 16 de agosto de 2024, asistí a una reunión con los enlaces de la secretaria de hacienda de barranquilla, en relación a la depuración normativa. (acta de asistencia 16 de agosto 2024) 4. Atendiendo la labor encomendada para el mes de agosto, procedí a realizar y ejecutarla, Me permito especificar que realice la revisión y depuración normativa de los actos administrativos, desde el decreto 0641 del 27 de octubre del 2010 hasta el 0717 del 01 de diciembre del 2010 Y desde el decreto 0805 del 31 de diciembre del 2010, todos los actos administrativos revisados y depurados fuero corresponden a la SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA. (asignación por correo electrónico zayrapc21@yahoo.com)

recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para la expedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran ADJUNTADAS a la presentación de este informe, se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo.

Cordialmente,



ZAYRA PEÑALOSA CAICEDO
C.C. 22507385

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 06 - 08 - 2024	Hora: 9:00 - 12:00		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Reunion Fase operativa Proceso depuración Normativa.
Objetivo:		Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Cinthya Vellila	1140901878	Jurídica	Asesora	cvellila@barranquilla.gov.co	
2	Jairo Gutierrez Gomez	1043714852	Gerencia Social	Contratista	jairogutierrez@barranquilla.gov.co	
3	Nathalia Fernandez Lopez	1047990419	Bienestar	Asesor	nfernandez@barranquilla.gov.co	
4	Benjamin Ramirez Saavedra	1045972419	SCUEP	Dir. Técnico	bramirez@barranquilla.gov.co	
5	Marynes Brachado Fruto	1043877297	G.G. Catastro	Asesor J	Mbrachado@hotmail.com	
6	Nataly Montenegro Martines	1128800	Gerencia Social	Profesional	montenegro@barranquilla.gov.co	
7	Eilleen Pacheco Vergara	1129514195	Gerencia Social	Prof. Univ.	epacheco@barranquilla.gov.co	
8	Linda Yamile Gonzalez	1129	Gerencia Social	Prof. Univ.	lgonzalez@barranquilla.gov.co	
9	Evelyn Sepulveda S.	72.346444	Jurídica	Contratista	evelyn.sepulveda@barranquilla.gov.co	
10	Nelson Diazgranados C.	8.534.634	Jurídica	Asesor	nelsondiazgranados@barranquilla.gov.co	
11	Sheilla Silvana Sabalza Cabeza	22732080	Jurídica	Contratista	sheilla.sabalza@barranquilla.gov.co	
12	Nuris Cardona Pato Castro	1047010004	Gestión Social	Asesor Contratista	nuris.patocastro@gmail.com	
13	Karen Paola Polvedo	22736190	SCUEP	Apoyo Jurídico	scuep.apoyojuridico@barranquilla.gov.co	
14	Alexandra Tapias Mesa	1140839490	Jurídica	Contratista	alexandra.tapias@gmail.com	
15	Enrique Peñaloza C.	22732361	Jurídica	Contratista	enrique.penaloza@barranquilla.gov.co	

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación: 18/03/2024
Versión: 1.1

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 24 - Julio - 2024	Hora:		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Reunión operativa Depuración Normativa
Objetivo:		Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Maria Colina Delgado	41453310	Despacho	Contratista	mcolina@barranquilla.gov.co	
2	[illegible]	72346282	Gerencia	[illegible]	[illegible]	
3	Luz Edilma Iguaran O.	46120001	Educ. Vial	Tec operativo	[illegible]	
4	Julio Cesar Arbeláez Diaz	79057019	Registro	[illegible]	[illegible]	
5	Jairo Jaime [illegible]	1.129.937.210	Registro	[illegible]	[illegible]	
6	Sheilla Silvana Sabalza	22.732.080	Jurídica	Contratista	[illegible]	
7	Carlos Alfredo Pertuz	72.141.890	Jurídica	Contratista	[illegible]	
8	Zoraya Penaloza Lozano	22.073.761	Jurídica	Contratista	[illegible]	
9	Jaime [illegible] Galvis Cabas	1140228292	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Angela Gonzalez Olivo	1140230718	PQRS Externo	Apoyo Externo	[illegible]	
11	Alexandra Tapias	1140839490	Jurídica	Contratista	[illegible]	
12	Susana Cardona P.	22.460.722	Despacho	Asesor Externo	[illegible]	
13	Nelson Diazgranados	8.534.634	Jurídica	Asesor	[illegible]	
14	Cinthya Vellila	1140901878	Jurídica	Asesora	[illegible]	
15	Enrique Peñaloza S.	72.346.361	Jurídica	Contratista	[illegible]	

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación: 18/03/2024
Versión: 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT 8 0 1 0 2 0 1 7 8 - 1

Formato Asistencia Eventos Internos

CODIGO: MA-GH-F-013

Fecha: 16 - Agosto - 2024 Hora: 9:00

Tipo evento: Capacitación ☑ Reunión ☐ Asamblea

☐ Comité ☐ Otro cual:

Intensidad horaria:

Tema: EXPLICACION DIRECTRICES DE LA NORMATIVA DE CONTRATACION

Objetivo: Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Calle 34 No. 43-31, Barranquilla Colombia

TRABAJO DEL MES DE AGOSTO DEL 2024

Yahoo/Enviados

ZAYRA PEÑALOSA

De: zayrapc21@yahoo.com

Para: coordinacionnormativa2024@gmail.com

vie, 30 de ago a las 4:08 p. m.

cordial saludo,

con el presente entrego trabajo depurado para el mes de agosto del 2024

muchas gracias, quedo atenta

ZAYRA-INV... .xlsx

170.2kB