Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA GIRALDO COSMA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52377549	
CORREO ELECTRONICO:	spgiraldocsissso@gmail.com				CELULAR:	6018280989	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CALIDAD Y ACREDITACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570456170068575				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5041			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1364	FECHA	2024-05-30 11:15:18.000	NÚMERO DE CRP	34249	FECHA	2024-06-07 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-06-01		2024-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,609,994				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$26,262,144
VALOR EJECUTADO	$18,138,981
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,609,994
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$8,123,163
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	69%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1063730222	$2,243,998	$280,500	$359,040	3	$54,664	$694,203

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES
52228484
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar Auditorías de Calidad contribuyendo activamente al cumplimiento del Programa de auditoria para el Mejoramiento de la Calidad	NA	NA
2. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento continuo.	Aplicando las listas de paciente trazador en las Unidades de servicios de salud de Pablo VI Bosa, USS José María Carbonell, USS Porvenir, USS Villa Javier, USS Bosa Realizando entrevista a paciente en las Unidades de servicios de salud de Pablo VI Bosa, USS José María Carbonell, USS Porvenir, USS Villa Javier, USS Bosa Realizando entrevista a colaborador en las Unidades de servicios de salud de Pablo VI Bosa, USS José María Carbonell, USS Porvenir, USS Villa Javier, USS Bosa	Almera
3. Realizar actividades encaminadas al mantenimiento y mejoramiento de la calidad bajo el marco del Sistema Único de Habilitación y Sistema Único de Acreditación	Realizando acompañamiento a los colaboradores en temas del eje de gestión clínica excelente y segura en las unidades de servicios de salud de Pablo VI, José María Carbonell, Porvenir, Villa Javier, Bosa	Acta
4. Asistir y participar activamente en las diferentes reuniones y jornadas de fortalecimiento de competencias a nivel institucional y extra Institucional con aplicación de conocimientos en la Organización.	NA	NA
5. Apoyar las jornadas y otras actividades de interés para el fortalecimiento del Sistema único de Acreditación	Acompañamiento de visita de Icontec Realizando inducción a los integrantes nuevos del EPM laboratorio clínico, EPM UCI	Informe Acta
6 cumplir en forma efectiva y oportuna con la generación de actividades, Informes, entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	NA	NA
7. Participar activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución en pro de la mejora continua.	MATERNOPERINATAL	ACTA
8. Realizar actividades de acompañamiento en las sedes para contribuir al mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación	Realizando acompañamiento toma de sedes a la Unidad de Servicios de salud de USS José María Carbonell, USS Porvenir, USS de Pablo VI Bosa	Acta
9. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna los instrumentos y documentos durante el ejercicio de su actividad.	Diligenciando los instrumentos de paciente trazador, entrevista de paciente, entrevista a colaborado	Diligenciando los instrumentos de paciente trazador, entrevista de paciente, entrevista a colaborado
10. Participar activamente en los equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido.	Asistiendo a los equipos primarios de mejoramiento de Hospitalización, Cirugía, UCI, Sedes Integradas, Laboratorio clínico, Autoevaluacion hospitalaria	Actas
11. Fomentar la mejora continua a través de la participación en la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento	Realizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Gestión clínica Hospitalaria, Participación social y comunitaria	Almera
12. Asistir y participar en los diferentes espacios institucionales para la socialización y actualización a los colaboradores en temas relacionados con el fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación.	Realizando intervención al equipo primario sobre Ejes de acreditación en la USS Pablo VI, USS José María Carbonell y Bosa	Acta
13. Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas.	NA	NA
14. Apoyar y participar en la revisión y actualización del soporte documental para facilitar la operatividad de los procesos institucionales.	NA	NA
15. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.	NA	NA
16. Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental	NA	NA
17. Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos	Aplicando el Manual de mejora institucional en las actividades programadas	Almera
18. Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos.	Dando cumplimiento a las actividades relacionadas en el plan individual de almera de acuerdo a lo programado	Dando cumplimiento a las actividades relacionadas en el plan individual de almera de acuerdo a lo programado
19. Custodiar y responder por los bienes a cargo.	NA	NA
20 Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	Dando cumplimiento a las actividades relacionadas en el plan individual de Almera de acuerdo a lo programado	Dando cumplimiento a las actividades relacionadas en el plan individual de Almera de acuerdo a lo programado

Copia Certificado Subred Suroccidente

21. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado	ealizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Gestión clínica hospitalaria Realizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Atención al usuario y servicio al ciudadano	ealizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Gestión clínica hospitalaria Realizando seguimiento a los planes de mejoramiento del proceso de Atención al usuario y servicio al ciudadano
22. Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato.	Revisando listado de personal nuevo en las unidades de servicio asignadas para realizar acompañamiento en Acreditación. Participando en la mesa materno perinatal de la institución	Revisando listado de personal nuevo en las unidades de servicio asignadas para realizar acompañamiento en Acreditación. Participando en la mesa materno perinatal de la institución

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES
52228484
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente