	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 1233/2024 2. AREA EBS

3. CONTRATISTA GIOVANNI FRANCISCO CABUYO SUAREZ

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	X
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	X
FOR. RETEFUENTE	X
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES
RECIBIDO FECHA: 2-SEP/24 HORA: 4:16 PM FOLIOS:

SUPERVISOR: MARTHA RUBIO

CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO	Informe	4-09-24	
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	Agosto 4/24	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: *Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental*	Calidad	APROBADO POR: María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, Agosto 26 de 2024

CUENTA DE COBRO 1233 -1

EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

GIOVANNI FRANCISCO CABUYO SUAREZ
C.C. No. 79.215.625 DE SOACHA

La suma de: **($ 933.333) Novecientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/cte.**

OBJETO CONTRACTUAL y CARGO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN, MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1778 DEL 2023 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Durante el periodo comprendido del **12 de agosto al 25 de Agosto del 2024.**
Según contrato número 1233 /2024.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 0550488426854243 Banco Davivienda

Numero de planilla 1066091399 la cual fue cancelada el día 26 de Agosto del 2024.

GIOVANNI F CABUYO S.
GIOVANNI FRANCISCO CABUYO SUAREZ

C.C. 79.215.625 DE SOACHA
Dirección : Diagonal 4 D 12-142
Teléfono 304 4564610
e-mail: cabuyogiovanny7@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES.
FECHA DE ELABORACION: 26 DE AGOSTO/2024.

NOMBRES Y APELLIDOS	GIOVANNI FRANCISCO CABUYO SUAREZ
NUMERO CONTRATO Y AÑO:	1233/2024
OBJETO CONTRACTUAL y CARGO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN, MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1778 DEL 2023 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
VIGENCIA DEL CONTRATO:	12 AGOSTO-25 AGOSTO 2024
VALOR TOTAL CONTRATO:	933.333
VALOR A COBRAR PERIODO:	933.333

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
1	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada microterritorios asignados.	Se suministro información para la construcción de la cartografía social del territorio número 4 microterritorio 01.	Ejecutado.	Formato PDF con la cartografía social de micro territorio. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
2	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	No se identificaron personas sin aseguramiento.	Ejecutado	N/A Evidencia en carpeta en drive y la NAS
3	Informar en la comunidad las acciones que desarrollarán los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	Se realizó la socialización del programa E.B.S. con las diferentes juntas de acción comunal y con la comunidad en general, con el fin de que permitieran el ingreso de los equipos en los diferentes microterritorios de todas las comunas.	Ejecutado	Formatos PDF de actas de apertura o de seguimiento. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
4	Realizar demanda inducida a los de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen en alto impacto en Salud Pública.	No realizó demanda inducida	Ejecutado	N/A Evidencia en carpeta en drive y la NAS
5	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	No se brindó información acerca del portafolio	Ejecutado.	N/A Evidencia en carpeta en drive y la NAS
6	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	No se identificaron personas que requirieran canalización.	Ejecutado	N/A. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
7	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo	Se brindó apoyo en la recolección de información, para la construcción del informe de abordaje del micro territorio 01, del territorio 04.	Ejecutado.	Informe de abordaje del micro territorio en formato PDF. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
8	El contratista utilizará herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	El abordaje de los micro territorios se realizo de forma articulada con los equipos EBS.	Ejecutado	Evidencia fotográfica en formato de imagen de los abordajes con el rastro de equipos y actas de acompañamiento. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
9	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas	No se asistio a brigadas y jornadas de salud	Ejecutado	N/A. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
10	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se entregaron de forma oportuna cada uno de los productos solicitados por la referente, en las fechas estipuladas por ella.	Ejecutado	Certificación coordinadora EBS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
11	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Se entrega información teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental.	Ejecutado	Certificación coordinadora EBS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
12	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la referente.	No se asistió a capacitaciones	Ejecutado	N/A. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
13	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: caracterización del individuo, plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la ESE municipal Julio Cesar Peñaloza y el Ministerio de Salud, para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios.	Se garantizó la calidad, oportunidad y suficiencia documental, según los productos solicitados.	Ejecutado	Certificación coordinadora EBS. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
14	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No fui convocado a espacios verdes, pero estuve en disposición de hacerlo.	Ejecutado	N/A. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
15	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, aclusión que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Se cumplió con cada una de las actividades programadas en el cronograma mensual de actividades.	Ejecutado	Certificación coordinadora EBS.
16	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto	No asistí a actividades diferentes a las obligaciones adquiridas mediante el Contrato	Ejecutado	N/A. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.

GIOVANNI F. CABUYO S.

GIOVANNI FRANCISCO CABUYO SUAREZ
CC 79.215.625 DE SOACHA

JEIMMY VARGAS HURTADO.
COORDINADOR EQUIPOS BASICOS DE SALUD.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-26, 09:26:40 A. M. Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1066091399

Periodo Cotización: agosto de 2024 Periodo Servicio: agosto de 2024 Referencia pago 8810779516

PAGADA 26/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GIOVANNI FRANCISCO CABUYO SUAREZ		
Documento	CC79215625	Dirección	CL 2C #142 D - 147
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3044564610
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CNV	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PBO	Días PEN	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79215625	GIOVANNI FRANCISCO CABUYO SUAREZ	59	0	X	X														0	14	14	14	0	(230301) PORVENIR	$908.667	$97.100	(EPS036) COMPENSAR EPS	$908.667	$76.900	2.436	$908.667	$14.800	(SIN CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$187.800

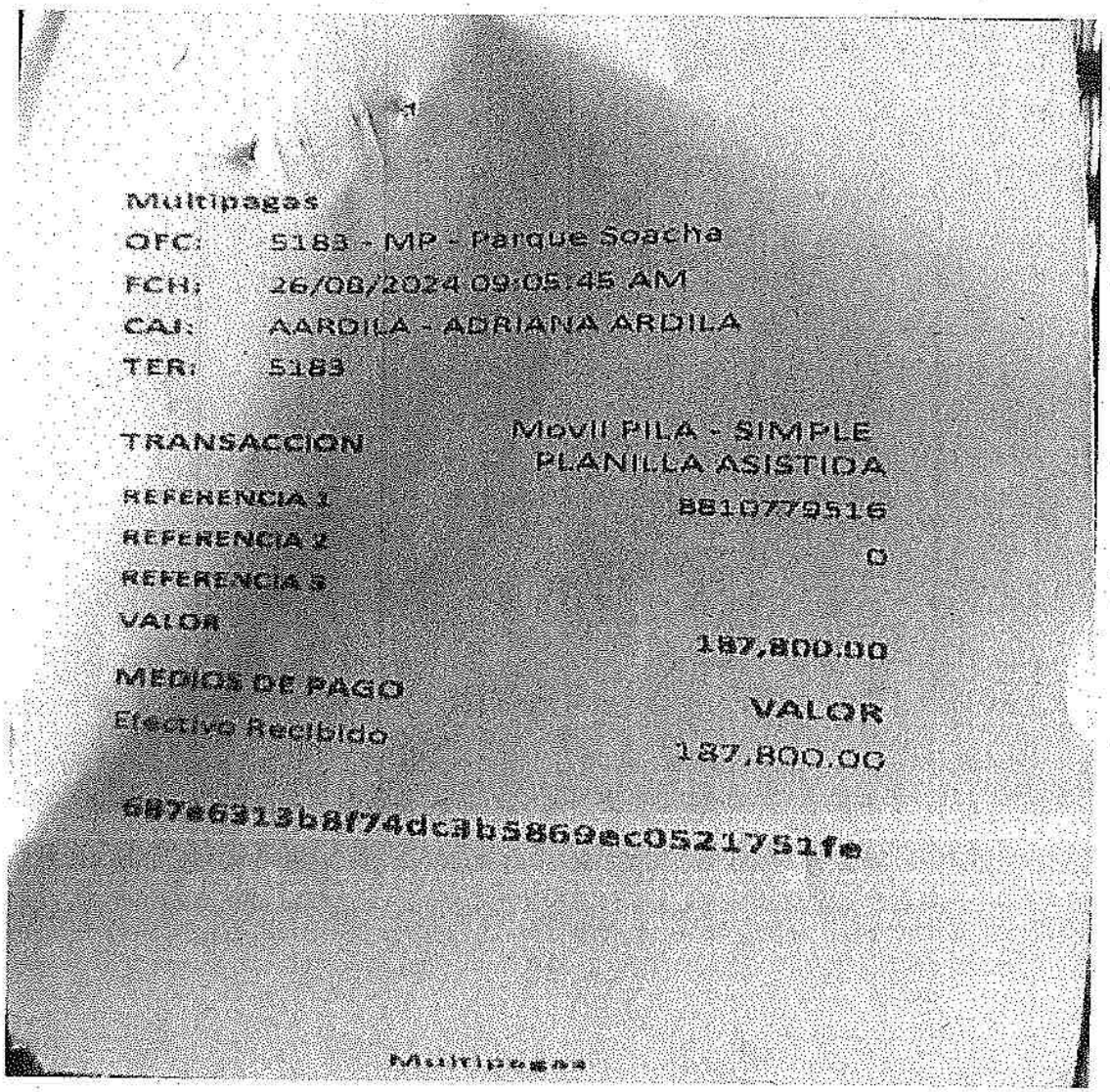
III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Incentivos a Favor	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$908.667	$908.667	$908.667	$0	$97.100	$76.900	$14.800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$187.800	$0	$187.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446834 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



Multipagos
OFC: 5183 - MP - Parque Soacha
FCH: 26/08/2024 09:05:45 AM
CAJ: AARDILA - ADRIANA ARDILA
TER: 5183

TRANSACCION Movil PILA - SIMPLE PLANILLA ASISTIDA
REFERENCIA 1 8810779516
REFERENCIA 2 0
REFERENCIA 3
VALOR 187,800.00

MEDIOS DE PAGO VALOR
Efectivo Recibido 187,800.00

687e6313b8f74dc3b5869ec05217517fe

Multipagos