# INFORME DE AVANCE

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE INFORME** | 3. |
| **PERÍODO** | Del 20 de abril al 19 de mayo de 2024. |
| **LUGAR Y FECHA** | Barranquilla D.E.I.P., 20 de mayo de 2024. |
| **CONTRATO NÚMERO** | 202400145 |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de Servicios. |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. |
| **VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO** | $48.000.000.00 |
| **CONTRATISTA** | EDUARDO AHUMADA MASTRODOMENICO |
| **SUPERVISOR** | EDGARDO GOMEZ BARROS |
| **PLAZO** | El plazo para la ejecución del contrato será de (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **FECHA INICIO** | 20 de febrero de 2024 |
| **FECHA TERMINACIÓN** | 19 de septiembre de 2024 |

**OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL PERÍODO**

| Obligación Contractual | Actividades |
|---|---|
| Acompañamiento en el análisis y ejecución de las denominadas operaciones recíprocas. Acompañamiento en el cargue de la información contable del Departamento en la plataforma denominada CHIP. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. | ➢ Apoyo a la gestión administrativa en el proceso de operaciones recíprocas y cargue de la información contable del Departamento en la plataforma denominada CHIP.<br>➢ Conciliaciones Bancarias del mes de marzo de 2024 y de 26 cuentas asignadas.<br>➢ Registro de los comprobantes contables en los libros auxiliares de las cuentas de bancos dentro de los procesos de conciliaciones bancarias y operaciones recíprocas por diferentes conceptos. |

Atentamente



**EDUARDO AHUMADA MASTRODOMENICO**
C.C. No. 8.640.022
Contratista