| CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO |
|---|
| DATOS GENERALES |

| CONTRATO | | CONVENIO | X |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE ASTREA |
| **NIT** | 892301541-1 |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | CONVENIO PROCESO COMPETITIVO |
| **OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD** | SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |
| **NUMERO DEL CONTRATO O CONVENIO** | 013 DE 2024 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 18 DE ABRIL DE 2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | APÓYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN MARCO DE LA CELEBRACION DEL ANIVERSARIO 88 DEL MUNICIPIO DE ASTREA Y RENDICION DE CUENTAS CIEN (100) DIAS DEL PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE ASTREA, CESAR |
| **CONTRATISTA** | FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LOS MUNICIPIOS "FUNDESMA" |
| **IDENTIFICACIÓN** | 824002946-0 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | JORGE BLANCO LOPEZ |
| **IDENTIFICACIÓN** | 77.022.747 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($46.000.000) MCTE. |
| **FORMA DE PAGO** | UN SOLO PAGO 100% PREVIA PRESENTACION DE INFORME |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | DOS (02) DÍAS |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | FREDDY ALBERTO NAVARRO PALMEZANO |
| **Cargo del Supervisor** | SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS |
| **FECHA DE INICIO** | 18 ABRIL DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 19 DE ABRIL DE 2024 |



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Correo electrónico:** secretariadegobierno@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co

| DATOS FINANCIEROS |
|---|

| CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP | |
|---|---|
| **No.** | 295 |
| **VALOR** | TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($36.000.000) MCTE. |
| **FECHA** | 18 DE ABRIL DE 2024 |

| REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP | |
|---|---|
| **No.** | 301 |
| **VALOR** | TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($36.000.000) MCTE. |
| **FECHA** | 18 DE ABRIL DE 2024 |
| **RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)** | 500- CULTURA |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |
|---|

| TIPO DE APORTE | PLANILLA N° | IBC | VALOR LIQUIDADO | VALOR PAGADO | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | 45500936190 | $1.300.000 | $ 52.000 | $318.000 | ABRIL |
| **PENSIÓN** | | $ 1.300.000 | $ 208.000 | $208.000 | ABRIL |
| **ARL** | | $1.300.000 | $ 6.800 | $6.800 | ABRIL |

Que, de acuerdo al presente Contrato, el pago se aplicará en un solo pago previa presentación de informe vencido dos (2) días

Que el suscito supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

Se da visto bueno para realizar el pago correspondiente por el valor de **TRINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($36.000.0000)** del Contrato **No 013 DE**



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Correo electrónico:** secretariadegobierno@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co

**2024** cuyo objeto es: **APÓYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN MARCO DE LA CELEBRACION DEL ANIVERSARIO 88 DEL MUNICIPIO DE ASTREA Y RENDICION DE CUENTAS CIEN (100) DIAS DEL PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE ASTREA, CESAR**

**CERTIFICO** que, en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, verifiqué, hice seguimiento, constaté personalmente el cumplimiento de las obligaciones del convenio **APÓYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN MARCO DE LA CELEBRACION DEL ANIVERSARIO 88 DEL MUNICIPIO DE ASTREA Y RENDICION DE CUENTAS CIEN (100) DIAS DEL PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027 DEL MUNICIPIO DE ASTREA, CESAR**

Manifiesto que en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor Recibí, revisé y aprobé los documentos que aportó el cooperante, siendo la base de los datos que suministró en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor antes expresado; así mismo dejo constancia que el contratista realizó los pagos por los valores correspondientes a los impuestos requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a Seguridad Social y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponda al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

**FREDDY ALBERTO NAVARRO PALMEZANO**
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos
Supervisor

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | FREDDY ALBERTO NAVARRO PALMEZANO |
| **Identificación:** | 1.068.390.402 |
| **Teléfono:** | 3004719923 |
| **E-mail:** | secretrariadegobierno@astrea-cesar.gov.co |
| **Fecha:** | Mayo -27 de 2024 |
| | |



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Correo electrónico:** secretariadegobierno@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co