BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA

Requiere contratar a una persona con el fin de Prestar los servicios profesionales como abogado (a) para apoyar la gestión contractual del Área Gestión del Desarrollo Local de la Alcaldía Local de Suba, en los diferentes procesos de selección en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	TATIANA LAURA ALEJANDRA MARTINEZ MORA
Documento de identificación No.:	1023876191
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres apeobados	ABOGADA
Terminación de materias	
Fecha de grado:	31/05/2018
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	313119
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	23/08/2018
Titulo en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	
Fecha de grado:	

Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales como abogado (a) para apoyar la gestión contractual del Área Gestión del Desarrollo Local de la Alcaldía Local de Suba, en los diferentes procesos de selección en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.
Perfil requerido	PROFESIONAL
Experiencia requerida	3 AÑOS Y 1 MES

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
Registraduria nacional	SUPERNUMERARIO	2/09/2019	31/10/2019	59	
Secretaria Distrital de ambiente	SDA-CPS-20202435	4/12/2020	3/05/2021	149	
Secretaria Distrital de ambiente	SDA-CPS-20211327	4/05/2021	21/01/2022	257	
Secretaria Distrital de ambiente	SDA-CPS-20220164	24/01/2022	30/06/2022	156	
Ministerio de agricultura y desarrollo rural	ANT-CPS-20230020	6/01/2023	31/12/2023	355	
Ministerio de agricultura y desarrollo rural	ANT-CPS-20240100	9/01/2024	30/06/2024	171	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA				
	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1147
	SI ES PROFESIONAL			1147
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1147
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS
		3	2	7

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los 09 días del mes de septiembre de 2024

CÉSAR SALAMANCA ROJAS
Ordenador(a) del Gasto / Alcalde(sa) Local de Suba

Elaboró : Claudia Marcela Montero Rojas –Contratista Oficina de Contratación CPS-451-2024

Revisó: Balkis Helena Wiedeman Giraldo – Profesional Universitario 219-18