PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre de 2024

Señor:
MIGUEL ÁNGEL VARGAS ALVARADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **6050118**
Instructor Grado 13
Centro de Materiales y Ensayos
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No **6050118** del año 2024

Edward Javier Garcia Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No.9397382 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Materiales y Ensayos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. **($38.396.340)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS **($4.041.720)** cada uno y b) un último pago por valor de DOS MILLONES VEINTE MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS **($2.020.860)**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma presencial y/o virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el centro de materiales y ensayos de la Regional Distrito capital del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	1.1.Se siguen los nuevos lineamientos GFPI-G-014 V.4 Guía de orientación en ambientes virtuales de aprendizaje 2020: □ Atención a fichas de ADSO como instructor Técnico 2834871 -2834865- 2977402	Seguimiento a evidencias pendientes y actualización de los centros de: Atención a fichas de ADSO 2834871 -2834865 - 2977402 como instructor técnico
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	2.1 Atención a ficha ADSO en Fase2-PLANEACION como instructor Técnico COD FICHA 2834871-2834865 2.2 Atención a ficha ADSO en Fase2-ANALISIS como instructor Técnico COD ficha 2977402	Centros de calificación fichas: ▪ ADSO - 2834871 - 2834865-2977402 Área Técnica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	3.1. Se realiza la revisión de los materiales para los aprendices en la plataforma Zajuna. 3.2. Se emplea de manera eficiente y con calidad, los nuevos lineamientos de GFPI-G-014 V.4 2020 Guía de orientación a la formación en ambientes virtuales de aprendizaje, aplicando alistamiento (función organizativa) orientación (función académica), a los aprendices de la formación titulada virtual.	3.1.1. Se revisan actividades correspondientes en las fichas 2834871-2834865-2977402 de ADSO como instructor técnico
4	Orientar de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	4.1. Se emplean las estrategias pedagógicas en las fichas asignadas de acuerdo a GFPI-G-014 V.4 2020 Guía de orientación a la formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se hace el respectivo seguimiento al desarrollo de actividades enviadas dando cumplimiento a los tiempos planteados en la guía en fichas asignadas como son: 4.1.5 ADSO 2834871-2834865-2977402

5	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	5.1. Se revisan actividades del área técnica de las fichas 2834871-2834865-2977402	5.1.1. Revisión de evidencias pendientes en cada una de las fichas asignadas. Se realiza orientación hasta tres y cuatro veces por actividad para que el arendiz pueda interiorizar los contenidos temáticos
6	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	6.1.Se emplea de manera eficiente y con calidad, los nuevos lineamientos de GFPI-G-014 V.4 de 2020 Guía de orientación a la formación en ambientes virtuales de aprendizaje en las fichas □ 2834871-2834865-2977402	6.1.1. Se verifican en la plataforma Zajuna todos los envíos disponibles correspondientes a las actividades de cada una de las fichas asignadas de acuerdo al área de orientación. Se presenta retardos en las evaluaciones y retroalimetaciones ya que se realiza de manera meticulosa y en la mayoría de los casos en más de dos revisiones por actividad. Se revisan los contenidos de las fichas de ADSO 2834865 -2834871 y 2977402
7	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	7.1. Evaluar las evidencias enviadas por los aprendices de cada una de las fichas asignadas para el área técnica	• Revisión y calificación de evidencias de acuerdo al área asignada en cada ficha. Se deja evidencia de evaluaciones en formato auxiliar Excel para migrar luego a SOFIA PLUS
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	8.1.Se aplica un Check List donde se evalúa la condición de las fichas y se evalúan los resultados de aprendizaje de cada una.	□ Centro de calificaciones actualizado con resultados de aprendizaje evaluados durante el mes. □ Actas de reuniones de equipo ejecutor en cada una de las fichas y almacenadas en la carpeta del Seguimiento y Evaluación.
9	Mantener actualizado el aplicativo	9.1. Se realizó la captura de	Reporte obtenido de la

	Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	pantalla como evidencias para los diferentes eventos de la asistencia virtual en el proceso de formación, teniendo en cuentaque la salida de SOFIA PLUS ya no genera el informe de apoyo de formación.	plataforma ZAJUNA 2834871 2834865 2977402
10	Demostrar que para los instructores orientados a Proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	10.1. Durante el mes de Agosto no fui asignado a proyectos de innovación y desarrollo, pertenezco al grupo de apoyo formación profesional integral de manera virtual en el área de matemáticas.	No estoy asignado a Proyectos de investigación.
11	Cumplir con las actividades establecidas para el intructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipuados por el Centro de Materiales y Ensayos para tal efecto.	11.1. Se da atención a cada una de las fichas asignadas para aceptación de evidencias pendientes: Seguimiento aprendices en fichas: 2834871-2834865-2977402	Revisión de actividades en cada una de las fichas asignadas.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de las rutas de aprendizaje. - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	12.1. Cumplimiento de los tiempos establecidos para realizar la revisión de actividades: • Como instructor técnico en las fichas de ADSO 2834871-2834865-2977402	Reporte obtenido de la plataforma ZAJUNA de las fichas: 2834871-2834865-2977402

	previos, entre otros.		
13	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programa o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro de Materiales y Ensayos dentro de los tiempos estipulados.	13.1. Durante el mes no fui asignado a un equipo de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencia de este item para el período actual.
14	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	14.1. Durante el mes no participé en proyectos de investigación y desarrollo.	No hay evidencia de este item para el período actual.
15	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	15.1 Durante el mes no tuve fichas asignadas para la inducci	No hay evidencia de este item para el período actual.
16	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Materiales y Ensayos.	16.1. Durante el mes no fue asignada la labor de promoción y divulgación tecnológica.	No hay evidencia de este item para el período actual.
17	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes	17.1. Durante el mes no me fue asignada la función de gestor de proyectos.	No hay evidencia de este item para el período actual.

	de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
18	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	18.1. Durante el mes no me fue asignada la actividad de evaluación de propuestas para procesos de compra ya que oriento el área transversal en formación titulada virtual.	No hay evidencia de este item para el período actual.
19	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	19.1. Durante el mes no me fue asignada la actividad de diagnosticos.	No hay evidencia de este item para el período actual.
20	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especilidad en que imparte Formación Profesional.	20.1. Durante el mes no me fue asignada la actividad ya que oriento el área transversal en matemáticas y como instructor de área técnica en formación titulada virtual.	No hay evidencia de este item para el período actual.
21	Apoyar y acompañar el desarrollo en las competencias laborales.	21.1. Durante el mes no me fue asignada dicha actividad de apoyo y acompañamiento, estoy encargado de orientar formación en el área transversal y técnica en titulada virtual.	No hay evidencia de este item para el período actual.
22	Pariticipar en el grupo de bienestar de aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	22.1. Durante el mes no me fue asignada la actividad de apoyo al grupo de bienestar ya que oriento áreas transversales y área técnica en formación titulada virtual.	No hay evidencia de este item para el período actual, soy instructor de formación titulada virtual.

23	El CONTRATISTA deberá cumplir con los linemientos de programación establecidas por la coordinación académica del centro de formación.	23.1. Estoy asignado a seguimiento de actividades correspondientes al área técnica de las fichas relacionadas.	Verificación de mediante evidencias en plataforma ZAJUNA en las fichas 2834871-2834865-2977402
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coodinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	24.1. Se entregaron documentos de la cuenta correspondiente al mes de Agosto.	Se entregaron físicamente los siguientes documentos: □ Planilla de Cobro de Honorarios. □ Aportes a la seguridad social como trabajador independiente mes Agosto □ Informe mensual de ejecución contractual actividades mes Agosto. □ Reporte de horas de senasofiaplus mes Agosto.
25	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	25.1. La formación impartida es titulada virtual, por tanto se mantuvo el ambiente en la plataforma ZAJUNA.	Mediante anuncios y en sesiones en línea se promueve el respeto al grupo y adecuado uso de los medios de comunicación establecidos en la plataforma.
26	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	26.1. Durante el mes no me fue asignado participar en éste proceso.	No hay evidencia de este item para el período actual.
27	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur.	27.1. Durante el mes no fue asignada la labor de promoción y divulgación tecnológica.	No hay evidencia de este item para el período actual.

28	Realizar lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014: "Cumpliendo con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	28.1. Aplicar la lista de chequeo para formación titulada virtual en cada una de las fichas donde se evalúa el cumplimiento concerniente a: • Función Organizativa. • Función académica. • Función Orientadora. • Función Técnica.	Resultados de los acompañamientos por parte de los consejeros académicos asignados a cada una de las fichas.
29	Realizar las demás que tengan relación con la buena ejecución del contrato.	29.1. Durante el mes no fueron asignadas más obligaciones de las establecidas.	No hay evidencia de este item para el período actual.
30	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	30.1. Se diligencia la información para la cuenta de cobro del mes de Agosto en los formatos suministrados por la entidad y en plataforma se aplican las indicaciones de la guía de orientación para formación virtual.	Se entregan documentos en los formatos solicitados y siguiendo indicaciones y en plataforma se mantienen las indicaciones dadas de acuerdo a la guía de formación virtual.
31	Presentar las polizas exigidas para el inicio de la ejecución del contrato.	31. 1. Se presentó la póliza de acuerdo al requerimiento	Poliza N°14-46-101111923 con vigencia 30 de abril de 2025 cargada en secop.
32	Presentar las cuentas de cobro con la respectiva documentación solicitada en los términos establecidos por el sena.	32. 1. Se entrega la cuenta con lo requerido de acuerdo a la instrucción dado al correo sena, empleando los formatos establecidos por la entidad.	Archivos GC y GF

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO

	VIAJE		INICIAL	FINAL
1.	--	--	--	--
2.	--	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7936737654** de la planilla, SOI del mes de Agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR
Contratista
C.C. No. 9397382 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma

MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO
Supervisor Contrato 6050118 de 2024
Instructor Grado 13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977402 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834865 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2834871 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWARD JAVIER GARCIA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS