ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

idpc
20195110040344
Fecha: 30/12/2019 14:36
Asunto: Solicitud De Pago Del Contrato No 430 De
Remitente: Rene Gomez Laverde
Destino: 300.SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN E I
Por: MAGALLY MOREA | Anexos: 283 Folios: 2

Para: **JUAN FERNANDO ACOSTA MIRKOW**
Cargo: Subdirector operativo de Gestión Corporativa
De: **GIOVANNA ALEXANDRA BARÓN CASTRO**
Cargo: Profesional Especializado Código 222 Grado 02

Asunto: Atentamente, solicito ordenar a quien corresponda realizar el siguiente pago, de acuerdo con la información que a continuación se relaciona:

Nombre del Beneficiario: RENE ALEJANDRO GÓMEZ LA VERDE **No Contrato:** 430 DE 2019

Identificación: C.C. ◉ NIT ○ Otro ○ cual: ____ No. 19.396.948

Valor a Pagar: $ 48.091.706

		VALOR	NOMBRE DEL RUBRO	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL AFECTADOS							
Funcionamiento:	☐ Reserva:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Vigencia:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Pasivo:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
Inversión:	☐ Reserva:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☑ Vigencia:	$ 48.091.706	140 - Intervención y conservación de los	CRP No	737	VALOR:	$ 48.091.706	CRP No		VALOR:	
	☐ Pasivo:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	

PROYECTOS DE INVERSIÓN
3-3-1-15-02-17-1114. Intervención y conservación de los bienes muebles e inmuebles en sectores de interés cultural del Distrito Capital

DETALLE FUENTE DE FINANCIACIÓN
03 - Recursos Administrados 20 - Administrados de Destinación Específica

DETALLE CONCEPTO DE GASTO (Inversión)
0525 - Recuperación y aprovechamiento de Bienes de Interés Cultural

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

- ☑ 1. Informe de supervisión o interventoría (para contrato de obra)
- ☑ 2. Certificación de cumplimiento
- ☑ 3. Copia Certificado Disponibilidad Presupuestal
- ☑ 4. Copia Certificado Registro Presupuestal
- ☑ 5. Copia del Contrato debidamente firmado
- ☐ 6. Copia acta de inicio (primer pago)
- ☐ 7. Acta de aprobación de Garantías, ejecución o comunicación de designación del supervisor
- ☐ 8. Copia Registro Único Tributario (Actualizado)
- ☐ 9. Copia Registro Información Tributario (Actualizado)
- ☐ 10. Entrada a Almacén (en caso que el contrato a si lo requiera)
- ☐ 11. Autorización para consignación de pagos
- ☐ 12. Formato de certificación para efectos de establecer la base gravable de retención en la fuente (opcional)
- ☐ 13. Contrato de fiducia para pago de anticipo
- ☐ 14. Copia de la adición o modificación contractual
- ☐ 15. Copia del acta de reinicio (contrato con suspensión)
- ☐ 16. Formato de paz y salvo diligenciado y firmado por las diferentes dependencias
- ☐ 17. Solicitud de creación del tercero en Secretaría Distrital de Hacienda (Para pago de anticipos)

Otros: ____

Demás documentos que el contrato lo estipule respecto al pago.

Proyectó: Javier Motta Morales - Contratista - Subdirección de protección e intervención del patrimonio
Revisó: Diego Mejia Vila- Contratista Subdirección de proteccion e intervención del Patrimonio