ESE HOSPITAL JORGE ISAAC RINCÓN TORRES UN HOSPITAL CON SENTIDO SOCIAL	**ESE HOSPITAL JORGE ISAAC RINCON TORRES**	**ES-GPI-PLE--003**
	PLAN DE GESTION 2024-2028	**F-01**
	PLAN DE DESARROLLO - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	**VERSION 1.**

AREA DE GESTION	PROYECTO	METAS OPERATIVAS	ACTIVIDA DES	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	META AÑO 2024	FUENTE DE INFORMACION	RESPONSABLE
GESTION DE DIRECCION Y GERENCIA	SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE LA CALIDAD	Fortalecimiento del sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud	1. Realizar la Actualización y socializacion de la Plataforma Estratégica	Documento construido, adoptado y socializado	1	Documento Actualizado y adoptado mediante acto administrativo, acta de socializaciòn	Gerente
			2. Realizar Evaluación y Seguimiento al cumplimiento de los Planes de Mejoramiento por cada EAPB de la ESE	No de evaluaciones y seguimiento realizados	4	Actas de Comité de Calidad	Auditor de Calidad
			3. Realizar la Actualización y Fortalecimiento al Programa de seguridad del paciente	Documento construido y adoptado	1	Documento Actualizado y adoptado mediante acto administrativo	Auditor de calidad y coordinador medico
	GESTION GERENCIAL	Fortalecimiento del Sistema de Referencia y Contrareferencia	4. Realizar la dotaciòn de un Sistema de Comunicación para las Ambulancias de la ESE	No de sistemas de comuncaciones adquiridos	2	Adquisición De Equipos	Gerente
		Mejoramiento de Infraestructura de los Puestos de Salud de la Zona Rural	5. Realizar la Gestión y Seguimiento a la Ejecución de Proyectos mejoramiento de infraestrucuta del puesto de salud de la victoria de San Isidro	No de proyectos formulados radicados y aprobados	1	Proyecto Radicado y aprobado	Gerente
	GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA	Fortalecimiento al plan estrategico de Gestiòn Humana	6. Documentación e implementación del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento construido y adoptado	1	Documento Actualizado y adoptador mediante acto administrativo	Profesional Universitario de Talento Humano y Coordinador de Seguridad y salud en el Trabajo
		Garantizar el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos biomédicos y de las ambulancias	7. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos	Número de mantenimientos preventivo y correctivo realizados	2	Informe trimestral de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos	Gerente
	GESTION AMBIENTAL	Implementar el Sistema de Gestión Ambiental Hospitalario	8. Realizar control de plagas y roedores y lavado de tanques trimestral	No de informes de ejecucion realizados	2	contratos realizados e Informe del Técnico Ambiental	Gerente y Tecnico Ambiental

ESE HOSPITAL JORGE ISAAC RINCÓN TORRES UN HOSPITAL CON SENTIDO SOCIAL	**ESE HOSPITAL JORGE ISAAC RINCON TORRES**	**ES-GPI-PLE--003**
	PLAN DE GESTION 2024-2028	**F-01**
	PLAN DE DESARROLLO - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	**VERSION 1.**

AREA DE GESTION	PROYECTO	METAS OPERATIVAS	ACTIVIDA DES	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	META AÑO 2024	FUENTE DE INFORMACION	RESPONSABLE
GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	GESTION DE CARTERA	Garantizar el fortalecimiento del recaudo institucional	9. Contar con el Talento Humano encargado del Proceso de cartera	Talento Humano (coordinador de cartera)	1	Contrato	Profesional Universitario (Talento Humano)
			10. Realizar la Implementación de gestión de recaudo permanente	Valor total de facturaciòn radicada de la vigencia/valor total de recaudo de la vigencia	70%	Informe de gestiòn y cumplimiento por regimen de facturaciòn y modalidad por el coordinador de cartera y contador de la ESE.	Coordinador de cartera y contador de la ESE
			GESTION CLINICA 0 ASISTENCIAL	No de actas de depuraciòn y conciliacion de cartera realizadas trimestralmente	4	Actas de conciliacion de cartera	Coordinador de cartera
			12. Realizar la Implementación de cobro jurídico de la cartera mayor de 180 días	No de actas de conciliacion y cobros juridicos reailizados de la cartera mayor a 180 dias	2	Actas de conciliaciòn de cartera y procesos cobro juridico realizados de la cartera mayor a 180 dias	Gerente
	GESTION DE FACTURACION	Garantizar de manera eficiente y eficaz y oportunda que todos los servicios prestados por la institución sean efectivamente facturados desde el punto de vista legal y contractual	13. Realizar capacitación continua al talento humano asistencial y administrativo en temas de: Facturación - Contratación con EAPB y coberturas de RIAS, para afianzar conocimiento s y fortalecer los conocimiento s relacionados con el SGSSS.	No de capacitaciones realizadas	3	Actas de capacitacion y registro de asistencia	Auditor de la ESE
			14. Realizar la radicación oportuna de la facturación mensual.	No de facturas generadas mensualmente radicadas efectivamente los primeros 20 dias siguientes a la prestaciòn del servicio	80%	Informe de facturaciòn generada y radicada	Coordinador de facturaciòn
	GESTION DE LA INFORMACION	Garantizar la operatividad administrativa institucional	15. Realizar el analisis trimestal de la información del Decreto 2193 reportada al Ministerio para la toma de decisiones y retroalimentar los indicadores de riesgo	No de actas de analisis y seguimento realizados	2	Actas analisis trimestal de la información del Decreto 2193	Subdirector Cientifico

ESE HOSPITAL JORGE ISAAC RINCÓN TORRES UN HOSPITAL CON SENTIDO SOCIAL	**ESE HOSPITAL JORGE ISAAC RINCON TORRES**	**ES-GPI-PLE--003**
	PLAN DE GESTION 2024-2028	**F-01**
	PLAN DE DESARROLLO - PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	**VERSION 1.**

AREA DE GESTION	PROYECTO	METAS OPERATIVAS	ACTIVIDA DES	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	META AÑO 2024	FUENTE DE INFORMACION	RESPONSABLE
GESTION CLINICA 0 ASISTENCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS DE URGENCIAS Y AMBULATORIOS	Fortalecer acciones de atención en el proceso de Triage	16. Realizar socialización y divulgación sobre el Manual de Triage y aspectos normativos vigentes al talento humano del servicio de Urgencias	% de talento humano de la ESE que labora en el servicio de Urgencias que asistieron a la socialización del Manual de triage	60%	Acta de capacitación y registro de asistencia	Auditor de Calidad
			17. Realizar la socialización sobre el proceso de triage apoyado en la proyecciòn de videos educativos alusivos a los usuarios de la ESE	% de usuarios de+E10 la ESE según muestra definida que asistieron al servicio de Urgencias en la vigencia que asistieron a la socialización del Manual de triage	60%	Acta de capacitación y registro de asistencia	Subdirector Cientifico
		Garantizar la operatividad administrativa institucional	18. Realizar la actualización del acuerdo de tarifa de ambulancia	No de acuerdos de tarifas actualizados	1	Acto administrativo aprobado por la junta directiva de la ESE	Gerente
		Garantizar la pertinencia de la prestaciòn de servicios	19. Capacitar al talento humano asistencial, sobre el correcto dilgenciamiento y manejo de la historia clinica	% de usuarios de la ESE según muestra definida que asistieron al servicio de Urgencias en la vigencia que asistieron a la capacitaciòn	60%	Acta de capacitación y registro de asistencia	Subdirector Cientifico
		Garantizar el cumplimiento de los procedimiento de citologias cervicouterinas	20. Garantizar la realización de las citologias cervicouterinas	Número de citologias cervicouterinas realizadas a la población atendida por la ESE en la vigencia 2023	≥ 650	Ficha técnica del informe SIHO	Coordinador de RIAS