FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	8	2024	**Fecha Hasta:**	29	8	2024

DEPENDENCIA: OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL

CONTRATO No.: IDU-875-2024 **CONSECUTIVO No:** **220892906**

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA APOYAR A LA SUPERVISIÓN EN LA GESTIÓN DEL COMPONENTE DE PATRIMONIO CULTURAL DEL ORDEN NACIONAL Y DISTRITAL UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL, REQUERIDO PARA EL DESARROLLO EN TODAS LAS FASES DEL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS CON RECURSOS TRANSMILENIO QUE SE EJECUTEN Y QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SU SUPERVISOR.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	30	ABRIL	2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29	AGOSTO	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Emitir concepto sobre los productos del componente de patrimonio derivados de los contratos de Interventoría que le sean asignados por su supervisor.	- Revisión y aprobación a metodología de capacitación componente BIC Cto. IDU 1740/1786-2023, Corredor Verde Séptima, Lote 3 (agosto 2). - Revisión y observaciones al acta de entrega del bien mueble “Sin Título”, Cto. IDU 1710/1691-2022, Conservación malla vial no trocal G4. (agosto 8). - Revisión y observaciones a RAI, Cto. IDU 1775/1799-2023, Puntos inestables G4. (agosto 14). - Revisión y observaciones a solicitud de diligenciamiento de formato de aprobación ante el IDPC, Cto. IDU 1847/1842-2021, Zona Montevideo G4. (agosto 20).
2	- Brindar apoyo técnico a la Oficina de Gestión Ambiental en todo lo concerniente a los productos de su especialidad resultado de las etapas, de acuerdo con el ciclo de vida de los proyectos.	- Revisión y aprobación de informe mensual N° 4 V1 Cto.1740/1786 de 2023. 12 de agosto. - Revisión y aprobación de informe mensual N° 41 V1 Cto. 0350/604 de 2020. 13 de agosto.
3	- Conceptuar y/o proporcionar apoyo técnico	Durante este periodo no fueron asignadas

	acerca de controversias en las diferentes etapas de los proyectos.	actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
4	- Revisar, analizar y complementar la información acerca de la afectación al patrimonio cultural en el marco del desarrollo de los proyectos que le sean asignados por su supervisor.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
5	- Elaborar, tramitar y gestionar los productos requeridos para la aprobación de intervenciones del Patrimonio Cultural ante las entidades competentes, de los proyectos que desarrolla el Instituto de Desarrollo Urbano ante las autoridades competentes.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato
6	- Apoyar la elaboración de pliegos de condiciones para la estructuración de los proyectos, de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección del Patrimonio Cultural de la Nación y del Distrito.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
7	- Desarrollar metodologías de análisis geográfico para incluir los elementos que hacen parte del patrimonio cultural que deban ser conservados en las obras que desarrolla la Entidad.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato
8	- Programar y asistir a reuniones internas y externas para hacer gestión y seguimiento a las aprobaciones de los productos del componente patrimonial y generar los informes correspondientes.	- Asistencia a mesas de trabajo internas: Seguimiento componente patrimonio: 2, 8, 15, 18, 22, 25 de agosto. Reunión General Puntos Inestables (todos los grupos): agosto 8. Reunión Socialización Contexto BIM (agosto 22). - Asistencia a mesas de trabajo externa: Cto. IDU 1775/1799 de 2023: Comité de seguimiento ambiental. Puntos Inestables grupo D (agosto 5). Mesa de trabajo bienes muebles IDPC (agosto 5). Mesa de trabajo quincenal IDPC (agosto 8). Cto. IDU-1760/1763-2021, Zona Industrial Montevideo G1. Comité de seguimiento OGA. (agosto 9). Cto. IDU 1740/1786-2023. Corredor Verde Cr. 7ma. Comité BIC-BM. (agosto 12). Pre-factibilidad proyecto Avenida Villas (cra.58) calle 153 a 170 – Comité de seguimiento. (agosto 14). Cto. IDU 1775/1799 de 2023: Comité de seguimiento ambiental. Puntos Inestables grupo D (agosto 16). Pre-factibilidad proyecto Ciclorruta Calle 63 – Socialización equipo técnico. (agosto 16). Pre-factibilidad proyecto Ciclorruta Av. Jorge Gaitán Cortes + Cl 59C Sur – Socialización equipo técnico. (agosto

		16). Cto. IDU-1774/1780-2023. Comité de seguimiento. Puntos Inestables Grupo C (agosto 20). Pre-factibilidad proyecto Avenida Villas (cra.58) calle 153 a 170 – Comité de seguimiento. (agosto 21). Mesa de trabajo quincenal IDPC (agosto 22). Cto. IDU 1740/1786-2023. Corredor Verde Cr. 7ma. Comité BIC-BM. (agosto 26). Cto. IDU-1774/1780-2023. Comité de seguimiento. Puntos Inestables Grupo C (agosto 27). Pre-factibilidad proyecto Avenida Villas (cra.58) calle 153 a 170 – Comité de seguimiento. (agosto 21). - Asistencia a Comités Integrales: IDU-350/604-2020. Jueves 1 de agosto. IDU-1774/1780-2023. Miércoles 14 de agosto. IDU-350/604-2020. Miércoles 14 de agosto. IDU-1760/1763-2021, Zona Industrial Montevideo G1. Jueves 29 de agosto.
9	- Apoyar la elaboración de informes sobre el seguimiento al componente patrimonial que le sean requeridos por la Entidad.	- Revisión y aprobación del componente patrimonio presente en informe mensual N° 17 V1 Cto. 1710/1691-2022. 8 de agosto. - Revisión y aprobación de informe mensual N° 13 V2 Cto. 1710/1691-2022. 16 de agosto.
10	- Apoyar a la supervisión en la elaboración de los estudios de prefactibilidad y factibilidad del componente de Patrimonio Cultural en los proyectos y contratos que le sean asignados.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
11	- Acompañar, gestionar y realizar seguimiento a los trámites de intervención del Patrimonio Cultural en espacio público, en las áreas de Planes Especial de Manejo y Protección, Sectores de Interés Cultural y zonas de influencia de estos, que se lleven a cabo en el desarrollo de proyectos y contratos que le sean asignados.	-Reunión de articulación IDU-IDPC sobre el PEMP CHB – TEUSAQUILLO. Viernes 2 de agosto.
12	- Realizar visitas a los sitios de las obras con el fin de efectuar el seguimiento en el componente Patrimonio Cultural correspondiente, en desarrollo del objeto contractual, que sea requerido.	Durante este periodo no fueron realizadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
13	- Mantener actualizado el componente de Patrimonio asignado en ZIPA, conforme a las frecuencias estipuladas por el IDU.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas o que hayan surgido de la naturaleza del contrato.
14	- Revisar, proyectar y hacer seguimiento a las	- Oficio de revisión y aprobación a metodología

	comunicaciones asignadas en el gestor documental, así como de las solicitudes recibidas por su supervisor, en los tiempos establecidos por la Entidad.	de capacitación componente BIC Cto. IDU 1740/1786-2023, Corredor Verde Séptima, Lote 3. Radicado temporal N° 202400000795931 de 1/08/2024, definitivo N° 202417501020091 de 02/08/2024. - Oficio de revisión y observaciones al acta de entrega del bien mueble “Sin Título”, Cto. IDU 1710/1691-2022, Conservación malla vial no trocal G4. Radicado temporal N° 202400000793401 de 1/08/2024, definitivo N° 202417501032851 de 08/08/2024. - Memorando de revisión y aprobación de informe mensual N° 4 V1 Cto. 1740/1786-2023. Radicado temporal N° 202400000216073 de 13/08/2024, definitivo N° 202417500242773 de 14/8/2024. - Oficio de revisión y aprobación de informe mensual N° 41 V1 Cto. 0350/0604 de 2020. Radicado temporal N° 202400000827621 de 13/08/2024, definitivo N° 202417501054961 de 13/08/2024. - Oficio de revisión y observaciones a RAI, Cto. IDU 1775/1799-2023, Puntos inestables G4. Radicado temporal N° 202400000823151 de 12/08/2024, definitivo N° 202417501055981 de 14/08/2024. - Oficio de respuesta a solicitud de mesa de trabajo con IDPC, Cto. IDU 1787/1785-2023, Av. Trabuchy. Radicado temporal N° 202400000707991 de 14/08/2024. - Oficio de respuesta a solicitud de gestión ante el IDPC, Cto. IDU 1775/1799-2023, Puntos inestables G4. Radicado temporal N° 202400000832731 de 14/08/2024.
15	- Efectuar el reporte periódico de las Gestiones desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones de su contrato.	Se presentó informe de actividades realizadas en el período comprendido entre el 1/08/2024 y el 29/08/2024 – ANEXO: INFORME_MENSUAL_CARLOS_NIÑO _2024_08_IDU_875_2024

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
Documento Firmado Electrónicamente **202492_52427025_3b8ce5e3-f92e-4133-8f04-3b4eeded129a**		**Documento Firmado Electrónicamente** **202492_80851712_ba6517eb-8450-453d-9a08-bb376832aa4a**	
NOMBRE:	SANDRA MAYERLY AGUILAR PEREZ **C.C 52427025**	**NOMBRE:**	CARLOS ARLEY NIÑO MEDINA **C.C 80851712**
CARGO:	JEFE DE OFICINA	**CARGO:**	CATEGORIA 20

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.