

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR



DISPENSARIO MEDICO DE CALI

COMPLEMENTO A LA INVITACION PÚBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020”.

SANTIAGO DE CALI, 08 DE JUNIO DEL 2020



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Santiago de Cali – valle del cauca
Tel. 3240578

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD MILITAR**



DISPENSARIO MEDICO DE CALI

COMPLEMENTO A LA INVITACIÓN PÚBLICA N° 274/DMCAL/2020

EI M.D.N. – EJÉRCITO NACIONAL – DISPENSARIO MEDICO DE CALI, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 19 de 2012, Decreto 1082 de 2015, está interesado en recibir su oferta dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía **N° 274/DMCAL/2020**, cuyo objeto es el **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020"**. Conforme a los términos, condiciones y especificaciones establecidas en el presente documento. De conformidad con el numeral 12 del Art. 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el parágrafo 1° del Art. 2° de la ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el M.D.N. – EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCION DE SANIDAD MILITAR- DISPENSARIO MEDICO DE CALI, realizó los correspondientes estudios previos que justifican la presente invitación pública.

CAPÍTULO I

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONDICIONES DE LA OFERTA.

1.1 OBJETO

"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA

La presente modalidad de selección corresponde a la modalidad de selección de mínima cuantía prevista para los bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda el diez por ciento de la menor cuantía de acuerdo al artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 del 2015 y en desarrollo de las leyes 1150 de 2007 y 1474 de 2011.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

CAPITULO 1

INFORMACIÓN GENERAL PARA PROPONENTES

OBJETO: EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJERCITO NACIONAL – DIRECCION DE SANIDAD MILITAR - DISPENSARIO MEDICO CALI está interesado en contratar el **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020"**.

1.1. MODALIDAD Y PLAZO DE EJECUCIÓN: La modalidad de publicación de las propuestas es indicando el valor unitario de todos y cada uno de los ítems requeridos, el plazo de ejecución será hasta el 04 de diciembre de 2020 o hasta agotar presupuesto asignado.

1.3 FORMA DE PAGO:

EL DISPENSARIO MEDICO DE CALI ,pagara al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de contratación, Una vez Recibidos a satisfacción los servicios objeto de la presente contratación por parte del supervisor del contrato, el contratista debe radicar las facturas con que se realiza el cobro respectivo, las cuales serán canceladas parcialmente por la Dirección General de Sanidad Militar – DISPENSARIO MEDICO CALI dentro de los sesenta (60) días siguientes a la presentación de las mismas con recibo de satisfacción por parte del supervisor y/o de acuerdo a las apropiaciones presupuestales respectivas que sean asignadas., los pagos se realizaran así:

La Dirección General de Sanidad Militar – DISPENSARIO MEDICO CALI no se responsabilizará por las demoras presentadas en el trámite de pago al contratista, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirve de soporte a la misma o no se ajuste a las condiciones establecidas por las partes.

Se debe tener en cuenta que la Dirección General de Sanidad Militar – DISPENSARIO MEDICO CALI no se hará responsable de las sumas que excedan el valor total establecido en el contrato o que correspondan a cobros de actividades que no estén estipuladas dentro del objeto del mismo, el pago se realizara previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a. Expedición del registro presupuestal.
- b. Suscripción de recibo a satisfacción de los bienes por parte del supervisor del contrato. Este requisito debe ser plasmado en un acta debidamente suscrita, para cada uno de los bienes adquiridos.
- c. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignado cupo PAC).
- d. Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

- e. Verificación del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar.

En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

Parágrafo primero. Éste pago se consideran de contado por lo que no se aceptará el cobro de financiación en este caso.

Parágrafo segundo. En el evento de prórroga para el desarrollo del objeto del contrato, se postergará el pago.

Parágrafo tercero: el MDN – EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD- DISPENSARIO MEDICO DE CALI, realizará los pagos en la cuenta bancaria indicada por el contratista.

ADMISIBILIDAD Y CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

2 ADMISIBILIDAD

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente en la fecha y hora estipulada en el complemento Invitación pública y cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en el estudio previo y Cuestionario No 3 de la plataforma SECOP II.

2.1 CAUSALES DE RECHAZO

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

1. Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial asignado para el proceso.
2. Cuando el oferente no publique en la plataforma SECOP II su propuesta sobre único "Propuesta Económica"
3. Cuando se compruebe que un oferente ha interferido, influenciado, u obtenido Correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los oferentes.
4. Cuando se compruebe confabulación entre los oferentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
5. Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados que impidan la comparación objetiva de las propuestas.
6. Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas y solicitada su aclaración, no se presente o se



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por el M.D.N-EJÉRCITO NACIONAL DISAN- DMCAL, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.

7. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
8. La presentación de oferta parcial por parte del oferente, salvo cuando estas sean expresamente aceptadas.
9. Cuando se ofrezcan menores cantidades a las mínimas exigidas por ítems o Subítem.
10. Cuando el precio unitario presentado supere el precio de referencia dado en el presente complemento a la invitación pública.
11. Cuando la propuesta omita un aspecto técnico de carácter de obligatorio en las condiciones establecidas dentro del estudio previo y el complemento a la invitación.
12. Cuando el objeto social principal del oferente, o la actividad mercantil del comerciante no tenga una relación directa con el objeto del proceso contractual, dependiendo del tipo de sociedad.
13. La presentación de varias ofertas, por el mismo oferente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
14. Cuando la propuesta presente enmiendas, tachaduras o entrelineados, que impida la selección objetiva.
15. Cuando no discrimine el IVA para los bienes y servicios ofertados, tratándose de Régimen común.
16. Cuando existan discrepancias reflejadas en las certificaciones o contratos allegados por los oferentes para acreditar la experiencia solicitada por la Entidad.
17. Cuando el Proponente o alguno de los integrantes del consorcio o Unión Temporal se encuentre incurso en alguna inhabilidad o prohibición para contratar previstas en la legislación colombiana
18. Cuando el Proponente o alguno de los integrantes del consorcio o Unión Temporal se encuentre incurso en alguna inhabilidad o prohibición para contratar previstas en la legislación colombiana
19. Las demás que contempla la Ley.

3 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

EI M.D.N- EJÉRCITO NACIONAL DIRECCIÓN DE SANIDAD, declarará desierto el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar, bajo los siguientes términos:

1. Cuando entre las ofertas presentadas no se logre adjudicar a ningún oferente, ya sea porque las ofertas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.
2. Cuando no se presenten oferentes al proceso de selección.

NOTA: La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante acto administrativo motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los oferentes de acuerdo a lo señalado en el numeral 7 del artículo 24 de ley 80 de 1993 y Decreto 1082 de 2015.

3.1 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate entre las propuestas la entidad dará aplicación al contenido en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto Reglamentario Único 1082, en los cuales se indica que en caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya publicado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

3.2 CRONOGRAMA DEL PROCESO, se dará de acuerdo al anexo 1 del presente proceso.

3.3 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta deberá contener todos los documentos, anexos y formularios relacionados en el pliego de condiciones.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y el MDN - DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO- DISPENSARIO MEDICO DE CALI, según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

3.4 DILIGENCIA EN LA ENTREGA DE LA PROPUESTA: Las propuestas deberán presentarse de forma virtual en el portal de contratación pública SECOP II, de la forma y exigencia prevista dentro de los pasos establecidos por el mismo portal. Se aclara que la entrega virtual no exime ninguno de los formularios ni anexos obligatorios en la presentación del proceso, los mismos ya no se recibirán en físicos sino de forma virtual de acuerdo al portal de contratación.

El idioma de este proceso de selección será el castellano y, por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refieren el pliego de condiciones, emitidos en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original y en traducción simple salvo que se exija expresamente su traducción oficial al español. Conforme a la normatividad vigente.

3.5 INFORMACIÓN



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

La información sobre preguntas, respuestas y las Adendas, serán publicados en el **SECOP II** las cuales deben ser tenidas en cuenta para la elaboración de la propuesta. LA DIRECCIÓN DE SANIDAD – DISPENSARIO MEDICO DE CALI, no está obligada a informar a los proponentes en forma directa y por cualquier otro medio que no sea la publicación de los mismos en la página del SECOP II; siendo responsabilidad de estos consultarla y mantenerse informados a través de esta.

LUGAR DE RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS Y ACLARACIONES.

Lugar: La Oferta será enviada a través del SECOP II. De acuerdo a las instrucciones para proveedores en la Disponibilidad del SECOP II para presentar ofertas de Colombia Compra Eficiente En caso de indisponibilidad del SECOP II, (debidamente certificada por Colombia Compra Eficiente), el oferente puede enviar su oferta a los siguientes correos: precontractualhomro@gmail.com

3.6 ADENDAS

Cualquier modificación a la invitación Pública se efectuará mediante ADENDAS, las cuales se incorporará a la invitación que se encuentra para consulta en la entidad y en las páginas del SECOP II del Portal Único de Contratación.

4. REQUISITOS HABILITANTES

4.2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

4.2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el **Formulario No. 01** "Carta de Presentación de la Propuesta" y será firmada en **original**, por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado

4.2.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

4.2.2.1 Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Privada y/o Personas Naturales con Establecimientos de Comercio

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio, constituidas con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro de este proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:



Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

- a) Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil vigente, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
- b) Acreditar un término mínimo de constitución de la sociedad y/o establecimiento de comercio, de por lo menos dos años de antelación al vencimiento del plazo para la ejecución de contrato.
- c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- d) Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

4.2.2.2 Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública

Se considerarán personas jurídicas nacionales de naturaleza pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución, y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátase de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la Ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y disponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.
- b) Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración ejecución del contrato.
- c) Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

4.2.2.3 Personas Jurídicas Públicas o Privadas de Origen Extranjero



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a un (1) mes anterior a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.
- b) Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad, de dos años de antelación al vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato.
- c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- d) Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Documentos Expedidos en el Exterior

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y punibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y demás normas vigentes sobre abolición de la legalización para documentos públicos extranjeros.

Se precisa que los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos se hará exigible hasta el momento de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta el MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR Y DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO aceptará documentos en fotocopias simples.

Apoderado, Persona Jurídica Extranjera

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias de este proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con este estudio previo y su correspondiente pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

PROPUESTAS CONJUNTAS

Proponentes Plurales

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
- a) Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos años de antelación al vencimiento del plazo de ejecución del contrato.
- b) Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato. Esto para significar que todos los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal deben desarrollar una actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso, so pena de causal de rechazo.
- b) Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos años de antelación al vencimiento del plazo de ejecución del contrato.
- c) La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

- d) Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
- e) Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de este pliego de condiciones.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.

4.2.3 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES Y DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSION Y ARL)

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento, respecto de su veracidad y fidelidad.

- a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal (cuando aplique) o representante legal, según corresponda, en el que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportes parafiscales y seguridad social integral y adicionalmente presentarán copia del último pago.
- b) Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal (cuando aplique) o representante legal, según corresponda, y adicionalmente presentarán copia del último pago de salud y pensión.
- c) Cuando se trate de persona jurídica no empleadora deberá acreditar el pago de salud y pensión por la empresa con la cual tiene convenio de trabajadores y adicionalmente presentarán copia del último pago de salud y pensión.
- d) Cuando se trate de persona natural no empleadora, deberá acreditar el pago de su aporte a salud y pensión, anexando copia del pago de planilla integral, correspondiente al último pago. Cuando se trate de persona natural pensionada, debe presentar constancia de pensión expedida por la entidad respectiva y copia del pago al FOSYGA o en su efecto acreditar que se encuentra activo en su base de datos, como régimen contributivo.

4.2.4 FORMULARIO No. 3 "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".

En este formulario se certifica los pagos en que incurrirá el proponente con la oferta, así como su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

4.2.5 FOTOCOPIA CEDULA CIUDADANÍA. Del oferente o representante legal o apoderado, según corresponda.

4.2.6 CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA, del establecimiento y representante legal expedido dentro de 30 días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en cumplimiento al Art. 60 de la Ley 610 de 2000 y Res 5149 de 2000. En caso de ofertas conjuntas debe allegarse de los representantes legales respectivamente y representante legal de la unión o consorcio o promesa de sociedad futura.

4.2.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA, del representante legal, expedido dentro de 30 días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta. En caso de ofertas conjuntas debe allegarse de los representantes legales respectivamente y representante legal de la unión o consorcio o promesa de sociedad futura.

4.2.8 ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica o consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura) deberá adjuntar el certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.

En caso de registrar antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

NOTA 1: De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura), LA NACIÓN - MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – DISPENSARIO MEDICO DE CALI, realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea que cree el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador y en caso de que el proponente, persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio en caso de registrar antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

NOTA 2: La Entidad también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales.

4.2.9 REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS, INHABILIDAD PARA CONTRATAR, CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA. Art. 183, Ley 1801 de 29 de Julio de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia".

Dispone en el artículo 183 las consecuencias que en materia de contratación se generan por el no pago de multas. Las multas se verificarán de acuerdo al artículo 184, quien establece el mecanismo para su consulta y verificación.

En caso de no presentarse dicho certificado por parte del oferente el M.D.N. – EJERCITO NACIONAL- DIRECCION DE SANIDA Y DISPENSARIO MEDICO DE CALI, verificara dicha consulta a través del mecanismo en línea de la



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

página del Sistema Registro Nacional de Medidas correctivas "RNMC" de la Policía Nacional de Colombia. La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador.

4.2.10 PACTO DE INTEGRIDAD

Deberá diligenciarse por el proponente dicho Formulario No. 5, el cual se suscribe con el adjudicatario, de conformidad con las políticas de transparencias implementadas por el Gobierno Nacional. Este formulario será objeto solo de verificación más no será habilitante de la propuesta.

4.2.11 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Formato de Certificación de Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para proveedores, donde el representante legal de la empresa a contratar certifica que actualmente se encuentra en el proceso de adecuación, transición y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, como lo establece el Decreto 1072 de 2015 Capitulo 6 Art. 2.2.4.6.27, Art. 2.2.4.6.28 y la Resolución 0312 de 2019. (Diligenciar Formulario No 6 del Complemento a la invitación). este requisito deberá diligenciar el Formulario No 6. (Formulario que deberá ser publicado junto con la oferta en la Plataforma Transaccional del SECOP II y aportar el certificado de la ARL o del competente autorizado para la adecuación, transición y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo).

4.2.12 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato y su valor debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor de la oferta, será aplicable en los siguientes eventos, así:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos de condiciones definitivos para la adjudicación del contrato o la suscripción del mismo se prorrogue, siempre que esas prorrogas no excedan de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales.

Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal o sociedad futura, la póliza deberá tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal o sociedad futura, según sea el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes (no a nombre de sus representantes legales), y deberá expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte. De igual manera deberá establecer el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes conforme al acta de constitución.

El proponente acepta que el MDN –EJERCITO NACIONAL – DMCAL-CALI, le solicite ampliar el término de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta



Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020”.

El pago de la garantía de seriedad de la oferta, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de indemnización, excepto cuando haya renuencia para la firma del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado, evento en el cual la póliza se hará exigible como sanción de conformidad con el numeral 12 del artículo 30 la Ley 80 de 1993, y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al MDN –EJERCITO NACIONAL –DMCAL de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

En caso de presentarse garantía bancaria, esta deberá tener la siguiente leyenda: “La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente”.

Al revisar la póliza de seriedad de su propuesta verifique que:

- Se trate de una Póliza de cumplimiento y no una fianza.
- Sea otorgada a favor del MDN-JERCITO NACIONAL- DMCAL NIT. 830039670-5.
- Como tomador figure su razón social completa. En el evento de presentarse en Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural.
- El valor asegurado y la vigencia corresponda al fijado en este documento.
- El objeto y el número de la misma, coincida con el de la propuesta que presenta.
- Esté suscrita por el TOMADOR- AFIANZADO.
- Se encuentre anexo a la póliza el recibo de pago de la prima o certificado de no expiración por falta de pago de la misma.
- Se encuentre anexo a la misma el clausulado correspondiente.

De conformidad al artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, el proponente podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaria.

5. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

5.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

El oferente deberá presentar el cumplimiento de especificaciones técnicas excluyentes de los bienes y/o servicios que ofrece, conforme a la descripción de las mismas en el **ANEXO 2** “Especificaciones Técnicas”, que son de obligatorio cumplimiento, para lo cual debe diligenciar correcta y completamente el anexo 2 del complemento a la invitación publica:

N.	SAP	UNSPSC	CATALOGO PRESUPUESTAL	ELEMENTO	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD MEDIDA	CANT.
1	44121600	55121616	A 02-02-01-003-002-01	BANDERITAS	STICKY NOTES - (Notas adhesivas tipo banderines, sheets de 5*25) PAQUETE BANDERITA AUTOADHESIVA PARA MARCAR PÁGINAS PAQUETE X 5 COLORES SURTIDOS (APROX 1,5 A 2 CM X 4,5 A 5 CMS)	UNIDAD	1
2	1410384	55121616	A 02-02-01-003-006-09	BISTURI PLASTICO GRANDE	BISTURI PLASTICO GRANDE - (bisturi plástico 18mm, retráctil, bloqueo manual de cuchilla) CON CORTA CUCHILLA	UNIDAD	1
3	1697333	24112404	A 02-02-01-003-002-01	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA 100	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA L 100 (Caja en cartón para almacenar archivo activo con tapa frontal Dimensiones Estándar: 41cm, 10,5 cm, 26,5 cm) CAPACIDAD APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO, EN CARTON CORRUGADO, ESPECIALES PARA ARCHIVO, FACILES DE MANIPULAR	UNIDAD	1
4	1264109	24112404	A 02-02-01-003-	CAJA DE ARCHIVO	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL R 200 (Caja en cartón para almacenar archivos	UNIDAD	1



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

			002-01	CENTRAL 200	con tapa adherida al costado. Dimensiones de L42.5*A20.8 * 26 cms de alto.) DIMENSIONES 26 CMS DE ALTO, 21 CM DE ANCHO, 40 CM DE FONDO CON TAPA FRONTAL EN CARTON CORRUGADO DE 400 GR TROQUELADO Y FACIL DE ARMAR, QUE NO REQUIERA PEGANTE, CAPACIDAD APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO.		
5	1264108	44121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA CUATRO ALETAS	CARPETA CUATRO ALETAS - (Carpetas multiarchivo cuatro (4) aletas en cartón kraft de 320 gr y propalcote blanco de 320 gr, carpetas dos (2) tapas en cartón yute de 600 gr reforzada con papel kraft, capacidad de 100 a 400 folios.) CARPETA CUATRO ALETAS DESASIFICADAS COLOR BLANCA DE MINIMO 240G/M2 O DE PROPALCOTE DE 300G/M2 DIMENSIONES TOTAL: ANCHO: 69.5 CM X LARGO: 69.5 CM, DE LA BASE CENTRAL ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS BASES LATERALES ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM - ANCHO 25.5 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS ALETAS LATERALES: ANCHO 22.5 CM X LARGO: 17 CM.	UNIDAD	1
6	1122281	4212203	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA DE PRESENTACION OFICIO	CARTULINA BLANCA DESACIFICADO DE MINIMO 210 GR; SIN RECUBRIMIENTO PLASTIFICADO 1 BOLSILLO INTERNO Y RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR	UNIDAD	1
7	1128032	42121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA - Carpeta de presentación plastificada con bolsillo, tamaño carta x 5, blanca CARPETA PRESENT CARTA BLANCA C/B, CARTULINA. INTERIOR LISO.EXTERIOR TEXTURADO. SOLAPA INTERNA TROQUEL PARA TARJETA.CARTA A/4 BLANCA C/B	UNIDAD	1
8	1128032	55121904	A 02-02-01-003-001	CARTELERA DE CORCHO	CARTELERA DE CORCHO Cartelera de Corcho Neox 60 x 90 cm BASE DE MADERA BORDE EN NEGRO PVC NO SE CORTA NO SE OXIDA EXPESOR 10MM BORRADO EN SECO EXCELENTE EPESOR	UNIDAD	1
9	1457336	14111519	A 02-02-01-003-002-01	CARTULINA	CARTULINA 70X100 AMARILLA PLIEGO	UNIDAD	1
10	1462178	43201817	A 02-02-01-003-008-09	CD REGRABABLE	CD REGRABABLE - (Disco compacto gravable de 700MB-80MIN *25und.) CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 700 MB/80 MINUTOS COMPATIBLE CON UNIDADES DE CD DE HASTA 52X DE VELOCIDAD	UNIDAD	1
11	1641217	31162001	A 02-02-01-003-008-09	CHINCHES	CHINCHES 25mm - (Con recubrimiento plástico) CAJA X 50 CHINCHES PLASTICOS DE COLORES X50	UNIDAD	1
12	1162498	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1
13	1469458	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS MARIPOSA	CLIPS METÁLICOS MARIPOSA N°2 - (Artículo de oficina para uso de moderadas cantidades de papel, por 50und.) CLIPS METÁLICOS CON RECUBRIMIENTO DE ZINC ELECTROLÍTICO. FORMA DE MARIPOSA PARA MAYOR CAPACIDAD, SUJETA DE 11 A 35 HOJAS DE 75 G, APROXIMADAMENTE. CAJA POR 50 UNIDADES	UNIDAD	1
14	1108470	44121615	A 02-02-01-003-008-09	COSEDORA	CAPACIDAD DE 25 HOJAS. RESISTENTE Y FUERTE. RANGO ENTRE 137 Y 157 MM DE LARGO X 50 A 52 MM DE ALTO X 35- 39 MM DE ANCHO PESO 147G - GRAPAS 26/6 - BASE ANTIDESLIZANTE	UNIDAD	1
15	1457342	44122011	A 02-02-01-003-002-01	FOLDER CELUGIA OFICIO	FOLDER CELUGIA OFICIO TAMAÑO OFICIO ALETAS FIJAS EN CARTON PARA ROTULAR EN DOS POSICIONES ALTERNAS,IZQUIERDA Y DERECHA. PLIEGUES DE EXPANSION EN LOMO, PARA UNA CAPACIDAD MAXIMA DE 200HJ RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR NORMA EN 5 POSICIONES DIFERENTES. ELABORADO EN CARTON DE ALTA RESISTENCIA.	UNIDAD	1
16	1666431	31162600	A 02-02-01-003-006-09	GANCHO PARA LEGAJAR	GANCHO PARA LEGAJAR - (Gancho plástico con dentado profundo de mayor agarre, tapa rígida de 20cm y perforaciones de 8cm *CAJA X 20 DISTANCIA ENTRE - APROXIMADAMENTE DE 250 HOJAS BOND DE 60GR POLIPROPILENO - IRROMPIBLES	UNIDAD	1
17	1598491	44121615	A 02-02-01-003-008-09	GRAPA PARA COSEDORA	GRAPA PARA COSEDORA GEMA (grapa estándar galvanizada 5.000 und. CAJA	UNIDAD	1
18	1352286	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBRO X 200 FOLIOS	LIBRO X 200 FOLIOS - (Oficio *200 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1
19	1073302	44121600	A 02-02-01-003-002-007	LIBRO X 400 FOLIOS	LIBRO X 400 FOLIOS - (Oficio *400 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1
20	1342203	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBROS X 100 FOLIOS	LIBROS X 100 FOLIOS - (Oficio *100 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1
21	1026495	44121600	A 02-02-01-003-008-09	MEMORIA USB	MEMORIA USB (* Capacidad 16GB * Conexion USB)	UNIDAD	1
22	1026495	44111515	A 02-02-01-003-002-01	NOTAS AUTOADESIVAS	NOTAS AUTOADESIVAS PAQUETE - (Mini cubo de 76*76mm, bloc por 100hojas	UNIDAD	1
23	1439338	60121120	A 02-02-01-003-006-09	PAPEL CONTAC	PAPEL CONTAC METRO COLOR TRANSPARENTE MEDIDA: 18x28 YARDAS	UNIDAD	1
24	1410454	14111500	A 02-02-01-003-002-01	PAPEL KRAF	PAPEL KRAF PAPEL KRAFT DE MINIMO 60G HASTA 89G ROLLO 48 PULGADAS DE ANCHO X MINIMO 210 METROS DE LARGO	UNIDAD	1
25	1075317	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE EN BARRA	PEGANTE EN BARRA - (De cierre hermético, No tóxico, de secado rápido y fuerte, ideal para pegar papel, cartón, fotos, tejidos, etc. *40gr.)	UNIDAD	1



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

26	1325494	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE LIQUIDO	PEGANTE LIQUIDO - (Pegante universal *225g, no tóxico lavable.) EN BARRA DE 40 G EXCELENTE ADHERENCIA EN PAPEL, CARTÓN, TEJIDOS, FOTOS, SOBRES, ETIQUETAS, ETC.	UNIDAD	1
27	1045945	44121600	A 02-02-01-003-008-09	PERFORADORA	PERFORADORA METÁLICA - (Perforadora de 2 huecos. Distancia entre orificios de 80 mm. Capacidad de perforado 23 hojas.10.2 x 8 x 5.5 cms.)	UNIDAD	1
28	1045945	4121600	A 02-02-01-003-006-09	PLANILLERO PLASTICO	PLANILLERO PLASTICO Soporte de plastico con gancho sujeta papel, practico para la toma de notas TAMAÑO CARTA Y OFICIO ELABORADO EN MATERIAL DE ALTO IMPACTO TRAE SOPORTE PARA ESFERO PLANILLERO PLASTICO SOPORTE DE PLASTICO CON GANCHO SUJETA PAPEL, PRACTICO PARA LA TOMA DE NOTAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO	UNIDAD	1
29	1073307	41111600	A 02-02-01-003-008-09	REGLA METALICA DE 30 CM	REGLA PLANA - (Para trazos de líneas precisas elaborada en poliestireno de alta resistencia,*30cm.) REGLA METALICA DE 30 CM DE LARGO X MÍNIMO 3.2 CM DE ANCHO, ELABORADA EN ALUMINIO COLOR GRIS, MARCADA EN SUS LATERALES POR CM Y PULGADAS	UNIDAD	1
30	1464879	44121716	A 02-02-01-003-008-09	RESALTADOR	RESALTADOR - (En cuerpo ergonómico triangular de confortable sujeción, de punta biselada indeformable para resaltar y subrayar, RESALTADOR DESECHABLE, DIMENSIONES: LONGITUD ENTRE: 90 Y 175 MM, ANCHO PUEDE ESTAR ENTRE: 10 Y 20MM, ANCHO DE ESCRITURA PUEDE ESTAR ENTRE: 1 Y 5 MM, CONTENIDO DE TINTA: MAYOR A 5 GR Y MENOR O IGUAL A 8,5 GR, COLOR: VARIOS COLORES, SECADO RÁPIDO. CAJA X 10 UND	UNIDAD	1
31	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA CARTA	RESMA CARTA - (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado *75gr/m² en resmilla *500 hojas.)	UNIDAD	1
32	1482065	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA OFICIO	RESMA OFICIO (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado *75gr/m² en resmilla *500 hojas.)	UNIDAD	1
33	1641225	44121603	A 02-02-01-003-008-09	SACAGANCHOS	SACAGANCHOS - (Que remueva fácilmente los ganchos sin dañar los documentos.) ACERO CROMADO COMBINADO CON PLÁSTICO ABS DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	1
34	1026495	44122010	A 02-02-01-003-006-09	SEPARADORES AZ CARTA	SEPARADORES AZ CARTA PLASTICO Separador plástico Carta/A4, 5 posiciones de diferentes colores, Polipropileno, en forma de indice, múltiples perforaciones	UNIDAD	1
35	1159676	44122010	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE BOND CORRESPONDENCIA	SOBRE BOND CORRESPONDENCIA SOBRE LORD - (Dimensiones de 18,0 por 12,5. Superficie lisa para impresión, cuando se requiera. Con solapa diamante, Elaborados en papel bond de 75 g/m2, por 100und)	UNIDAD	1
36	1073308	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA CARTA	SOBRE MANILA CARTA - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofrezca gran resistencia a la manipulación con medidas de 25.0*31.) PAQUETE X 100	UNIDAD	1
37	1082724	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA OFICIO	SOBRE MANILA OFICIO SOBRE MANILA OFICIO - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofrezca gran resistencia a la manipulación 27.0*37) PAQUETE X 100	UNIDAD	1
38	1599162	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TAJALAPIZ METALICO	TAJALAPIZ METALICO - (En estructura totalmente metálica, de alta calidad, color cromado.) METAL, CON CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE 1 ORIFICIO PARA MINAS DE 2MM FORMA ANATÓMICA PARA USO MANUAL	UNIDAD	1
39	1128719	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TIJERA DE OFICINA	TIJERA DE OFICINA (*6" que proporcione cortes precisos en todo tipo de papel, cartón, tela, entre otros, con mango ergonómico.)	UNIDAD	1
40	1045837	44121600	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS SENCILLOS EN COLORES	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1
41	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA MEDIA CARTA	RESMA MEDIA CARTA (Media Carta Bond 75gr Resma 500 Hojas)	UNIDAD	1

NOTA1: EL CONTRATISTA NO PODRA SUBCONTRATAR

NOTA 2: NO SE ACEPTAN PROPUESTAS PARCIALES, NI ALTERNATIVAS, EL OFERENTE INTERESADO EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN DE BE OFERTAR LA TOTALIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

El oferente debe tener suficiencia científica, técnica y administrativa que garantice el suministro, objeto del contrato a los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020”.

5.2 REQUISITOS TECNICOS ADICIONALES

Para evaluar los requisitos de orden técnico que a continuación se describen, únicamente se evaluarán “**CUMPLE**” o “**NO CUMPLE**”, conforme al numeral 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 así:

NUMERAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES DEL BIEN O SERVICIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	El oferente debe manifestar por escrito el compromiso de entregar los elementos en perfectas condiciones de presentación, cumpliendo los requisitos técnicos de cada uno de los ítems y uso.			
2	El oferente debe certificar que los bienes han sido elaborados con elementos y materiales de calidad y marcas reconocidas del mercado.			
3	El oferente debe especificar en la ficha técnica la marca (en caso que aplique FICHA ADJUNTO EN EL COMPLEMENTO A LA INVITACION), y presentación de los ítems relacionados.			
4	El costo de los bienes incluye todos los gastos hasta su legalización, gastos de transporte, y seguros.			
5	El proponente garantiza que reemplazará los bienes que resulten defectuosos, sin costo adicional para la entidad.			
6	Los bienes objeto del presente proceso deben cumplir con todas las normas de importación y nacionalización.			
7	Los elementos ofertados deben ser nuevos, en ningún caso repotenciados o remanufacturados.			

5.3 EXPERIENCIA PROPONENTE

La Entidad requerirá como experiencia un mínimo de condiciones, que van desde requerimientos generales hasta requerimientos específicos, los cuales son adecuados y proporcionales al objeto del contrato a ejecutar, a la magnitud y a la finalidad de la Entidad, la cual busca un contratista que cuente con la experiencia suficiente en la realización de labores iguales o similares al objeto contractual. Se busca que quienes formulen propuesta, sean oferentes que gracias a su experiencia cuenten con solidez, posicionamiento y permanencia en el mercado.

El proponente debe acreditar el haber celebrado y ejecutado a la fecha del cierre del proceso, Contratos con entidades públicas y/o privadas, que en la sumatoria de este o de los allegados su valor sea igual o superior al ochenta por Ciento (80%) del Presupuesto oficial del presente proceso de selección cuyo objeto se relacione con el objeto del presente proceso de contratación es decir el “**SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020**”. Lo anterior se verificara a través de certificaciones que deben contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre o razón social de la empresa o persona contratante de los bienes a adquirir.
2. NIT de la empresa contratante.
3. Cargo de quien expide la certificación.
4. Fecha de la certificación.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

5. Nombre o razón social del contratista.
6. Objeto del contrato.
7. Fecha de terminación del contrato o plazo del contrato.
8. Valor del Contrato.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través del documento soporte. Si se advierten discrepancias entre dicha información y lo establecido por el DMCAL, la propuesta será objeto de rechazo, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan. Los documentos soportes en su contenido deben ser totalmente legibles.

En caso de requerir aclaraciones sobre los datos contenidos en los documentos soportes, el DMCAL las podrá solicitar al proponente, quien contará con el término establecido en el cronograma del proceso para suministrarlas.

NOTA. NO se aceptan auto certificaciones.

6. DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONÓMICO OBJETO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

6.1 Sobre Único "OFERTA ECONOMICA" SECOP II

El proponente debe diligenciar y publicar la propuesta económica, **al SECOP II**, en los términos establecidos en dentro del estudio previo y el complemento a la invitación, el cual será objeto de evaluación económica. De acuerdo a las instrucciones para proveedores en la Indisponibilidad del SECOP II para presentar ofertas de Colombia Compra Eficiente En caso de indisponibilidad del SECOP II, (debidamente certificada por Colombia Compra Eficiente), el oferente puede enviar su oferta a los siguientes correos: precontractualhomro@gmail.com

6.2 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

El oferente aportará copia del Registro Único Tributario - RUT, expedido por la DIAN, debe estar actualizado, según la Resolución 000139 del 21 de Noviembre de 2012 "Por la cual la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, adopta la Clasificación de Actividades Económicas - CIIU revisión 4 adaptada para Colombia". Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un Consorcio y/o Unión Temporal acreditarán individualmente este requisito.

NOTA: No aplica para las personas naturales y jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

6.3 DOCUMENTOS PARA EL SIIF – FORMULARIO No. 2

El proponente debe diligenciar el Formulario No. 2 "Datos Básicos Beneficiario Cuenta SIIF". ANEXO AL COMPLEMENTO DE LA INVITACION

INFORMACION PARA EL SIIF (UNIONES TEMPORALES O CONSORCIOS)

En el evento de ser un Consorcio o Unión Temporal se deberá certificar un único número de cuenta bancaria para pago, avalada por los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio. Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago, así mismo en caso que alguno(s) o los miembros del Consorcio o Unión Temporal no hayan



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

contratado con el Ejército Nacional también deberán aportar cuenta bancaria solo para efecto de registro en el sistema.

6.4 Certificación Bancaria

Anexar certificación bancaria, expedida dentro de los 30 días anteriores a la fecha de cierre del proceso.

En el caso de unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, se deberá certificar un único número de cuenta bancaria, avalada por los integrantes del proponente plural. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF, solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.

SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS

El proponente deberá presentar en su oferta un certificado debidamente diligenciado mediante el cual manifiesta que mantendrá los precios ofertados firmes y fijos.

PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE LA CORRECCIÓN ARITMÉTICA:

Sobre el valor unitario base, presentado en la propuesta económica presentada por cada oferente se aplica la siguiente formula:

(=REDONDEAR ((Casilla*0.19); 2), el resultado obtenido por esta operación será el valor del IVA a unitario).

2. Posteriormente, se realizara la sumatoria del valor unitario base más el valor resultado del IVA aplicando la siguiente formula:

(=REDONDEAR (Casilla valor unitario base+ casilla del IVA,2)).

OTROS ASPECTOS DE VERIFICACIÓN

Dando cumplimiento a lo anterior el comité económico evaluador aplicará el siguiente procedimiento:

1. El precio será el factor determinante para escoger al contratista. En consecuencia, quien presente el menor valor total del proceso, resultará adjudicatario del proceso.
2. Para ello el oferente deberá allegar el sobre único "propuesta Económica", debidamente diligenciado, suscrito por el representante legal o apoderado, según el caso.
3. En el evento que se presente un oferente que no sea responsable del IVA, no podrá cobrar este impuesto en su propuesta, motivo por el cual se realizara la evaluación sobre el valor total ofertado y para aquellos que pertenezcan al régimen simplificado; esta calidad la debe acreditar.

CAPÍTULO II

2.0 VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 en el numeral 4 del Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de mayo de 2015 la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020”.

proponente con el precio más bajo, Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en la Ley 1150 de 2007.

En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal) que dentro de su actividad comercial u objeto social se halle comprendido el objeto del presente proceso de Selección Mínima Cuantía es el **“SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020”**. Y además cumplan con todos los requisitos exigidos en el estudio previo, Cuestionarios No 3 de la plataforma SECOP II y el complemento a la invitación pública.

2.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

Los oferentes deben presentar su oferta por el total de ítems (Se adjudicara por el total de ítems). La entidad adjudicará el presente proceso de igual forma.

La entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en el estudio previo, cuestionario No 3 de requisitos del SECOP II y el complemento a la invitación.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen parte integral del contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal, para lo cual, las entidades adoptarán las medidas pertinentes para ajustar sus procedimientos financieros.

Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, la Entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la Entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante resolución motivada que se publicará en el SECOP II. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

ETAPA PRECONTRACTUAL:

GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: Art. 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015.

La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato y su valor debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor de la oferta.

2. ETAPA CONTRACTUAL:

Dentro de los 05 días hábiles siguientes a la notificación de aceptación de oferta, el oferente deberá constituir las garantías necesarias para iniciar la ejecución del contrato.

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato, y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MDN - EJÉRCITO NACIONAL DISAN.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MDN – DIRECCION DE SANIDAD MILITAR-DISPENSARIO MEDICO DE CALI y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MDN – DIRECCION DE SANIDAD MILITAR-DISPENSARIO MEDICO DE CALI para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN – DIRECCION DE SANIDAD MILITAR-DISPENSARIO MEDICO DE CALI asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

En la Garantía debe constar que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas. Así como también deberá constar que se renuncia al beneficio de excusión.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el MDN-EJÉRCITO NACIONAL- DISAN, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y/o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DMCAL.



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

3. SUPERVISIÓN

En cumplimiento de lo anterior y para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato El DMCAL designará a un Supervisor, quien llevará a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1474 de 2011.

Atentamente,

MY. NELSON MAURICIO PUPO ENTRAMBASSAGHUAS

Ordenador del Gasto y Subdirector Administrativo

CR. BEATRIZ SILVA MIRANDA

Gerente del Proyecto

CP HELMER COSME AMU

Comité Técnico Estructurador

ABG. GABRIEL GOMEZ GARCIA

Comité Jurídico Estructurador

ASE. CHRISTIAN STEVE ESPAÑA SANTACRUZ

Comité Económico Estructurador

DOCUMENTO ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

ANEXO 1 "DATOS DEL PROCESO"

Objeto:	"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".
PRESUPUESTO OFICIAL:	El presupuesto asignado para el presente proceso corresponde a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 46.200.000) , de acuerdo al CDP N° 44520 del 24 de MARZO de 2020, rubro presupuestal A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS, RECURSO 16 SSF, expedido por el Jefe de Presupuesto del Dispensario Médico de Cali.
CANTIDADES MINIMAS	Por tratarse de un contrato de suministro serán de acuerdo a las necesidades del ESM.
LUGAR, FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN:	SECOP II precontractualhomro@gmail.com Fecha: 08 de junio del 2020.
PLAZO PARA RECIBIR OBSERVACIONES	SECOP II precontractualhomro@gmail.com Fecha: 08 de junio del 2020. Hora: 06:00 Pm
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES	SECOP II precontractualhomro@gmail.com Fecha: 09 de junio del 2020. Hora: 9:00 Am
PLAZO MÁXIMO PARA EXPEDIR ADENDAS	SECOP II precontractualhomro@gmail.com Fecha: 09 de junio del 2020. Hora: 11: 00 Am



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

LUGAR, FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:	<p>Lugar: La Oferta deberá ser publicada a través del SECOP II. precontractualhomro@gmail.com</p> <p>De acuerdo a las instrucciones para proveedores en la Indisponibilidad del SECOP II para presentar ofertas de Colombia Compra Eficiente En caso de indisponibilidad del SECOP II, (debidamente certificada por Colombia Compra Eficiente), el oferente puede enviar su oferta a los siguientes correos: precontractualhomro@gmail.com</p> <p>Fecha: 10 de junio del 2020. Hora: 11:00 Am.</p>
VERIFICACION Y EVALUACION DE LAS OFERTAS	Fecha: Del 10 de junio del 2020 hasta el 11 de junio del 2020.
PUBLICACIÓN INFORMES DE VERIFICACION Y EVALUACION DE LAS OFERTAS	<p>Fecha: 11 de junio del 2020. Hora: 06:00 pm</p>
ETAPA DE OBSERVACIONES A LOS INFORMES DE EVALUACION	<p>Fecha: 12 de junio del 2020. Hora: 06:00 pm</p>
PUBLICACION RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL INFORME DE EVALUACION	<p>Fecha: 16 de junio del 2020. Hora: 12:00 pm</p>
PUBLICACION DE ACTA DE ACEPTACION DE OFERTA	<p>SECOP II precontractualhomro@gmail.com</p> <p>Fecha: 16 de junio del 2020. Hora: 05: 00 Pm</p>
CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍA ÚNICA	Dentro de los cinco (05) días a la notificación de aceptación de oferta
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR DE ENTREGA	<p>El plazo de ejecución será hasta el 04 de Diciembre de 2020 y/o hasta agotar el presupuesto oficial, lo primero que ocurra, y se contara a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución señalados en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, esto es a partir de la expedición del registro presupuestal y de la aprobación de la Garantía Única.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: El lugar de entrega de los bienes será en el almacén del dispensario médico de Cali ubicado en la calle 5 # 83 – 00 Santiago de Cali.</p>
MONEDA DE PAGO:	La moneda de pago es en PESOS COLOMBIANOS



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

FORMA DE PAGO

El DISPENSARIO MEDICO DE CALI ,pagara al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de contratación, Una vez Recibidos a satisfacción los servicios objeto de la presente contratación por parte del supervisor del contrato, el contratista debe radicar las facturas con que se realiza el cobro respectivo, las cuales serán canceladas parcialmente por la Dirección General de Sanidad Militar – DISPENSARIO MEDICO CALI dentro de los sesenta (60) días siguientes a la presentación de las mismas con recibo de satisfacción por parte del supervisor y/o de acuerdo a las apropiaciones presupuestales respectivas que sean asignadas., los pagos se realizaran así:

La Dirección General de Sanidad Militar – DISPENSARIO MEDICO CALI no se responsabilizará por las demoras presentadas en el trámite de pago al contratista, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirve de soporte a la misma o no se ajuste a las condiciones establecidas por las partes.

Se debe tener en cuenta que la Dirección General de Sanidad Militar – DISPENSARIO MEDICO CALI no se hará responsable de las sumas que excedan el valor total establecido en el contrato o que correspondan a cobros de actividades que no estén estipuladas dentro del objeto del mismo, el pago se realizara previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a. Expedición del registro presupuestal.
- b. Suscripción de recibo a satisfacción de los bienes por parte del supervisor del contrato. Este requisito debe ser plasmado en un acta debidamente suscrita, para cada uno de los bienes adquiridos.
- c. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignado cupo PAC).
- d. Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.
- e. Verificación del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar.

En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

Parágrafo primero. Éste pago se consideran de contado por lo que no se aceptará el cobro de financiación en este caso.

Parágrafo segundo. el MDN – EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD-DISPENSARIO MEDICO DE CALI, realizará los pagos en la cuenta bancaria indicada por el contratista.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

ANEXO 2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Ciudad y fecha

Cada oferente debe presentar en su oferta el cumplimiento de LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO que contiene lo siguiente:

N.	SAP	UNSPSC	CATALOGO PRESUPUESTAL	ELEMENTO	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD MEDIDA	CANT.
1	44121600	55121616	A 02-02-01-003-002-01	BANDERITAS	STICKY NOTES - (Notas adhesivas tipo banderines, sheets de 5"25) PAQUETE BANDERITA AUTOADHESIVA PARA MARCAR PÁGINAS PAQUETE X 5 COLORES SURTIDOS (APROX 1,5 A 2 CM X 4,5 A 5 CMS)	UNIDAD	1
2	1410384	55121616	A 02-02-01-003-006-09	BISTURI PLASTICO GRANDE	BISTURI PLASTICO GRANDE - (bisturi plástico 18mm, retráctil, bloqueo manual de cuchilla) CON CORTA CUCHILLA	UNIDAD	1
3	1697333	24112404	A 02-02-01-003-002-01	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA 100	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA L 100 (Caja en cartón para almacenar archivo activo con tapa frontal Dimensiones Estándar: 41cm, 10,5 cm, 26,5 cm) CAPACIDAD APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO, EN CARTON CORRUGADO, ESPECIALES PARA ARCHIVO, FACILES DE MANIPULAR	UNIDAD	1
4	1264109	24112404	A 02-02-01-003-002-01	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL 200	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL R 200 (Caja en cartón para almacenar archivos con tapa adherida al costado. Dimensiones de L42.5"A20.8 * 26 cms de alto.) DIMENCIONES 26 CMS DE ALTO, 21 CM DE ANCHO, 40 CM DE FONDO CON TAPA FRONTAL EN CARTON CORRUGADO DE 400 GR TROQUELADO Y FACIL DE ARMAR, QUE NO REQUIERA PEGANTE, CAPACIDAD APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO.	UNIDAD	1
5	1264108	44121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA CUATRO ALETAS	CARPETA CUATRO ALETAS - (Carpeta multiarchivo cuatro (4) aletas en cartón kraft de 320 gr y propalcote blanco de 320 gr, carpetas dos (2) tapas en cartón yute de 600 gr reforzada con papel kraff, capacidad de 100 a 400 folios.) CARPETA CUATRO ALETAS DESASIFICADAS COLOR BLANCA DE MINIMO 240G/M2 O DE PROPALCOTE DE 300G/M2 DIMENSIONES TOTAL: ANCHO: 69.5 CM X LARGO: 69.5 CM, DE LA BASE CENTRAL ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS BASES LATERALES ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM - ANCHO 25.5 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS ALETAS LATERALES: ANCHO 22.5 CM X LARGO: 17 CM.	UNIDAD	1
6	1122281	4212203	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA DE PRESENTACION OFICIO	CARTULINA BLANCA DESASIFICADO DE MINIMO 210 GR; SIN RECUBRIMIENTO PLASTIFICADO 1 BOLSILLO INTERNO Y RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR	UNIDAD	1
7	1128032	42121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA - Carpeta de presentación plastificada con bolsillo, tamaño carta x 5, blanca CARPETA PRESENT CARTA BLANCA C/B, CARTULINA. INTERIOR LISO. EXTERIOR TEXTURADO. SOLAPA INTERNA TROQUEL PARA TARJETA. CARTA A/4 BLANCA C/B	UNIDAD	1
8	1128032	55121904	A 02-02-01-003-001	CARTELERA DE CORCHO	CARTELERA DE CORCHO Cartelera de Corcho Neox 60 x 90 cm BASE DE MADERA BORDE EN NEGRO PVC NO SE CORTA NO SE OXIDA EXPESOR 10MM BORRADO EN SECO EXCELENTE EPESOR	UNIDAD	1
9	1457336	14111519	A 02-02-01-003-002-01	CARTULINA	CARTULINA 70X100 AMARILLA PLIEGO	UNIDAD	1
10	1462178	43201817	A 02-02-01-003-008-09	CD REGRABABLE	CD REGRABABLE - (Disco compacto gravable de 700MB-80MIN *25und.) CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 700 MB/80 MINUTOS COMPATIBLE CON UNIDADES DE CD DE HASTA 52X DE VELOCIDAD	UNIDAD	1
11	1641217	31162001	A 02-02-01-003-008-09	CHINCHES	CHINCHES 25mm - (Con recubrimiento plástico) CAJA X 50 CHINCHES PLASTICOS DE COLORES X50	UNIDAD	1
12	1162498	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1
13	1469458	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS MARIPOSA	CLIPS METÁLICOS MARIPOSA N°2 - (Artículo de oficina para uso de moderadas cantidades de papel, por 50und.) CLIPS METÁLICOS CON RECUBRIMIENTO DE ZINC ELECTROLÍTICO. FORMA DE MARIPOSA PARA MAYOR CAPACIDAD, SUJETA DE 11 A 35 HOJAS DE 75 G, APROXIMADAMENTE. CAJA POR 50 UNIDADES	UNIDAD	1
14	1108470	44121615	A 02-02-01-003-008-09	COSEDORA	CAPACIDAD DE 25 HOJAS. RESISTENTE Y FUERTE. RANGO ENTRE 137 Y 157 MM DE LARGO X 50 A 52 MM DE ALTO X 35- 39 MM DE ANCHO PESO 147G - GRAPAS 26/6 - BASE ANTIDESLIZANTE	UNIDAD	1
15	1457342	44122011	A 02-02-01-003-	FOLDER CELUGIA	FOLDER CELUGIA OFICIO TAMAÑO OFICIO ALETAS FIJAS EN CARTON	UNIDAD	1



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

			002-01	OFICIO	PARA ROTULAR EN DOS POSICIONES ALTERNAS, IZQUIERDA Y DERECHA. PLIEGUES DE EXPANSION EN LOMO, PARA UNA CAPACIDAD MAXIMA DE 200HJ RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR NORMA EN 5 POSICIONES DIFERENTES. ELABORADO EN CARTON DE ALTA RESISTENCIA.		
16	1666431	31162600	A 02-02-01-003-006-09	GANCHO PARA LEGAJAR	GANCHO PARA LEGAJAR - (Gancho plástico con dentado profundo de mayor agarre, tapa rígida de 20cm y perforaciones de 8cm *CAJA X 20 DISTANCIA ENTRE - APROXIMADAMENTE DE 250 HOJAS BOND DE 60GR POLIPROPILENO - IRROMPIBLES	UNIDAD	1
17	1598491	44121615	A 02-02-01-003-008-09	GRAPA PARA COSEDORA	GRAPA PARA COSEDORA GEMA (grapa estándar galvanizada 5.000 und. CAJA	UNIDAD	1
18	1352286	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBRO X 200 FOLIOS	LIBRO X 200 FOLIOS - (Oficio *200 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1
19	1073302	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBRO X 400 FOLIOS	LIBRO X 400 FOLIOS - (Oficio *400 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1
20	1342203	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBROS X 100 FOLIOS	LIBROS X 100 FOLIOS - (Oficio *100 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1
21	1026495	44121600	A 02-02-01-003-008-09	MEMORIA USB	MEMORIA USB (* Capacidad 16GB * Conexion USB)	UNIDAD	1
22	1026495	44111515	A 02-02-01-003-002-01	NOTAS AUTOADESIVAS	NOTAS AUTOADESIVAS PAQUETE - (Mini cubo de 76*76mm, bloc por 100hojas	UNIDAD	1
23	1439338	60121120	A 02-02-01-003-006-09	PAPEL CONTAC	PAPEL CONTAC METRO COLOR TRANSPARENTE MEDIDA: 18x28 YARDAS	UNIDAD	1
24	1410454	14111500	A 02-02-01-003-002-01	PAPEL KRAF	PAPEL KRAF PAPEL KRAFT DE MÍNIMO 60G HASTA 89G ROLLO 48 PULGADAS DE ANCHO X MÍNIMO 210 METROS DE LARGO	UNIDAD	1
25	1075317	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE EN BARRA	PEGANTE EN BARRA - (De cierre hermético, No tóxico, de secado rápido y fuerte, ideal para pegar papel, cartón, fotos, tejidos, etc. *40gr.)	UNIDAD	1
26	1325494	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE LIQUIDO	PEGANTE LIQUIDO - (Pegante universal *225g, no tóxico lavable.) EN BARRA DE 40 G EXCELENTE ADHERENCIA EN PAPEL, CARTÓN, TEJIDOS, FOTOS, SOBRES, ETIQUETAS, ETC.	UNIDAD	1
27	1045945	44121600	A 02-02-01-003-008-09	PERFORADORA	PERFORADORA METÁLICA - (Perforadora de 2 huecos. Distancia entre orificios de 80 mm. Capacidad de perforado 23 hojas. 10.2 x 8 x 5.5 cms.)	UNIDAD	1
28	1045945	4121600	A 02-02-01-003-006-09	PLANILLERO PLASTICO	PLANILLERO PLASTICO Soporte de plastico con gancho sujeta papel, practico para la toma de notas TAMAÑO CARTA Y OFICIO ELABORADO EN MATERIAL DE ALTO IMPACTO TRAE SOPORTE PARA ESFERO PLANILLERO PLASTICO SOPORTE DE PLASTICO CON GANCHO SUJETA PAPEL, PRACTICO PARA LA TOMA DE NOTAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO	UNIDAD	1
29	1073307	41111600	A 02-02-01-003-008-09	REGLA METALICA DE 30 CM	REGLA PLANA - (Para trazos de líneas precisas elaborada en poliestireno de alta resistencia, *30cm.) REGLA METALICA DE 30 CM DE LARGO X MÍNIMO 3.2 CM DE ANCHO, ELABORADA EN ALUMINIO COLOR GRIS, MARCADA EN SUS LATERALES POR CM Y PULGADAS	UNIDAD	1
30	1464879	44121716	A 02-02-01-003-008-09	RESALTADOR	RESALTADOR - (En cuerpo ergonómico triangular de confortable sujeción, de punta biselada indeformable para resaltar y subrayar, RESALTADOR DESECHABLE, DIMENSIONES: LONGITUD ENTRE: 90 Y 175 MM, ANCHO PUEDE ESTAR ENTRE: 10 Y 20MM, ANCHO DE ESCRITURA PUEDE ESTAR ENTRE: 1 Y 5 MM, CONTENIDO DE TINTA: MAYOR A 5 GR Y MENOR O IGUAL A 8,5 GR, COLOR: VARIOS COLORES, SECADO RÁPIDO. CAJA X 10 UND	UNIDAD	1
31	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA CARTA	RESMA CARTA - (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado *75gr/m² en resmilla *500 hojas.)	UNIDAD	1
32	1482065	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA OFICIO	RESMA OFICIO (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado *75gr/m² en resmilla *500 hojas.)	UNIDAD	1
33	1641225	44121603	A 02-02-01-003-008-09	SACAGANCHOS	SACAGANCHOS - (Que remueva fácilmente los ganchos sin dañar los documentos.) ACERO CROMADO COMBINADO CON PLÁSTICO ABS DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	1
34	1026495	44122010	A 02-02-01-003-006-09	SEPARADORES AZ CARTA	SEPARADORES AZ CARTA PLASTICO Separador plástico Carta/A4, 5 posiciones de diferentes colores, Polipropileno, en forma de indice, múltiples perforaciones	UNIDAD	1
35	1159676	44122010	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE BOND CORRESPONDENCIA	SOBRE BOND CORRESPONDENCIA SOBRE LORD - (Dimensiones de 18,0 por 12,5. Superficie lisa para impresión, cuando se requiera. Con solapa diamante, Elaborados en papel bond de 75 g/m2, por 100und)	UNIDAD	1
36	1073308	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA CARTA	SOBRE MANILA CARTA - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofrezca gran resistencia a la manipulación con medidas de 25.0*31.) PAQUETE X 100	UNIDAD	1
37	1082724	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA OFICIO	SOBRE MANILA OFICIO SOBRE MANILA OFICIO - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofrezca gran resistencia a la manipulación 27.0*37) PAQUETE X 100	UNIDAD	1
38	1599162	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TAJALAPIZ METALICO	TAJALAPIZ METALICO - (En estructura totalmente metálica, de alta calidad, color cromado.) METAL, CON CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE 1 ORIFICIO PARA MINAS DE 2MM FORMA ANATÓMICA PARA USO MANUAL	UNIDAD	1



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

39	1128719	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TIJERA DE OFICINA	TIJERA DE OFICINA (*6" que proporcione cortes precisos en todo tipo de papel, cartón, tela, entre otros, con mango ergonómico.)	UNIDAD	1
40	1045837	44121600	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS SENCILLOS EN COLORES	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1
41	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA MEDIA CARTA	RESMA MEDIA CARTA (Media Carta Bond 75gr Resma 500 Hojas)	UNIDAD	1

NOTA1: EL CONTRATISTA NO PODRA SUBCONTRATAR

NOTA 2: NO SE ACEPTAN PROPUESTAS PARCIALES, NI ALTERNATIVAS, EL OFERENTE INTERESADO EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN DE BE OFERTAR LA TOTALIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

El oferente debe tener suficiencia científica, técnica y administrativa que garantice el suministro, objeto del contrato a los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.

8.2 REQUISITOS TECNICOS ADICIONALES.

Para evaluar los requisitos de orden técnico que a continuación se describen, únicamente se evaluarán "CUMPLE" o "NO CUMPLE", conforme al numeral 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 así:

El proponente deberá tener en cuenta que en desarrollo de la ejecución del respectivo contrato, deberá certificar que cumple con las siguientes obligaciones y especificaciones técnicas adicionales:

NUMERAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES DEL BIEN O SERVICIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	El oferente debe manifestar por escrito el compromiso de entregar los elementos en perfectas condiciones de presentación, cumpliendo los requisitos técnicos de cada uno de los ítems y uso.			
2	El oferente debe certificar que los bienes han sido elaborados con elementos y materiales de calidad y marcas reconocidas del mercado.			
3	El oferente debe especificar en la ficha técnica la marca (en caso que aplique FICHA ADJUNTO EN EL COMPLEMENTO A LA INVITACION), y presentación de los ítems relacionados.			
4	El costo de los bienes incluye todos los gastos hasta su legalización, gastos de transporte, y seguros.			
5	El proponente garantiza que reemplazará los bienes que resulten defectuosos, sin costo adicional para la entidad.			
6	Los bienes objeto del presente proceso deben cumplir con todas las normas de importación y nacionalización.			
7	Los elementos ofertados deben ser nuevos, en ningún caso repotenciados o remanufacturados.			



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

8.3 EXPERIENCIA PROPONENTE

La Entidad requerirá como experiencia un mínimo de condiciones, que van desde requerimientos generales hasta requerimientos específicos, los cuales son adecuados y proporcionales al objeto del contrato a ejecutar, a la magnitud y a la finalidad de la Entidad, la cual busca un contratista que cuente con la experiencia suficiente en la realización de labores iguales o similares al objeto contractual. Se busca que quienes formulen propuesta, sean oferentes que gracias a su experiencia cuenten con solidez, posicionamiento y permanencia en el mercado.

El proponente debe acreditar el haber celebrado y ejecutado a la fecha del cierre del proceso, Contratos con entidades públicas y/o privadas, que en la sumatoria de este o de los allegados su valor sea igual o superior al ochenta por Ciento (80%) del Presupuesto oficial del presente proceso de selección cuyo objeto se relacione con el objeto del presente proceso de contratación es decir el **"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020"**. Lo anterior se verificara a través de certificaciones que deben contener como mínimo la siguiente información:

9. Nombre o razón social de la empresa o persona contratante de los bienes a adquirir.
10. NIT de la empresa contratante.
11. Cargo de quien expide la certificación.
12. Fecha de la certificación.
13. Nombre o razón social del contratista.
14. Objeto del contrato.
15. Fecha de terminación del contrato o plazo del contrato.
16. Valor del Contrato.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través del documento soporte. Si se advierten discrepancias entre dicha información y lo establecido por el DMCAL, la propuesta será objeto de rechazo, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan. Los documentos soportes en su contenido deben ser totalmente legibles.

En caso de requerir aclaraciones sobre los datos contenidos en los documentos soportes, el DMCAL las podrá solicitar al proponente, quien contará con el término establecido en el cronograma del proceso para suministrarlas.

NOTA. NO se aceptan auto certificaciones.

EL OFERENTE

Nombre:

C.C.

Nit



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

VERIFICACION DE LA EXPERIENCIA

Cumplimiento de la experiencia habilitante requerida. Para tal efecto diligenciar el formulario de la invitación pública "EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE", de acuerdo con los siguientes parámetros:

- a. La información suministrada, se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada. El formulario debe ir firmado por el representante legal del proponente o apoderado.
- b. Anexo de los soportes que demuestren la acreditación de la experiencia requerida en el formulario No "ACREDITACION DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE".
- c. No se aceptan auto certificaciones.

El oferente debe acreditar su experiencia de acuerdo con los siguientes parámetros:

1. La experiencia que se acredite debe ser directamente relacionada con objeto del presente proceso de selección, con una sumatoria de mínimo el 80% del presupuesto oficial asignado.
2. La experiencia podrá acreditarse aportando junto con su propuesta copia de contratos con entidad pública o privada, la información se verificará con la certificación de cumplimiento o con copia del contrato adjunta o acta de liquidación en donde consten las actividades realizadas, cualquiera de estos documentos deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - a. Objeto del contrato
 - b. Valor
 - c. Constancia de cumplimiento a satisfacción.
 - d. Suscritas por el funcionario facultado para expedir dicho documento.

NOTA: Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el oferente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el proceso de selección (No se aceptan auto certificaciones).

Nombre: _____
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
C.C. / NIT XXXXXXXX



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

ANEXO 4										
PRECIOS REFERENCIA										
N.	SAP	UNSPSC	CATALOGO PRESUPUESTAL	ELEMENTO	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD MEDIDA	CANT.	PRECIO DE REFERENCIA		
								PRECIO UNITARIO	IVA 19 % (SI APLICA)	PRECIO UNITARIO + IVA 19%
1	44121600	55121616	A 02-02-01-003-002-01	BANDERITAS	STICKY NOTES - (Notas adhesivas tipo banderines, sheets de 5"25) PAQUETE BANDERITA AUTOADHESIVA PARA MARCAR PÁGINAS PAQUETE X 5 COLORES SURTIDOS (APROX 1,5 A 2 CM X 4,5 A 5 CMS)	UNIDAD	1	1.747	332	2.079
2	1410384	55121616	A 02-02-01-003-006-09	BISTURI PLASTICO GRANDE	BISTURI PLASTICO GRANDE - (bisturi plástico 18mm, retráctil, bloqueo manual de cuchilla) CON CORTA CUCHILLA	UNIDAD	1	2.354	447	2.802
3	1697333	24112404	A 02-02-01-003-002-01	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA 100	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA L 100 (Caja en cartón para almacenar archivo activo con tapa frontal Dimensiones Estándar: 41cm, 10,5 cm, 26,5 cm) CAPACIDAD APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO, EN CARTON CORRUGADO, ESPECIALES PARA ARCHIVO, FACILES DE MANIPULAR	UNIDAD	1	3.489	663	4.153
4	1264109	24112404	A 02-02-01-003-002-01	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL 200	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL R 200 (Caja en cartón para almacenar archivos con tapa adherida al costado. Dimensiones de L42.5"A20.8 * 26 cms de alto.) DIMENCIONES 26 CMS DE ALTO, 21 CM DE ANCHO, 40 CM DE FONDO CON TAPA FRONTAL EN CARTON CORRUGADO DE 400 GR TROQUELADO Y FACIL DE ARMAR, QUE NO REQUIERA PEGANTE, CAPACIDAD APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO.	UNIDAD	1	6.001	1.140	7.141
5	1264108	44121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA CUATRO ALETAS	CARPETA CUATRO ALETAS - (Carpetas multiarchivo cuatro (4) aletas en cartón kraft de 320 gr y propalcote blanco de 320 gr, carpetas dos (2) tapas en cartón yute de 600 gr reforzada con papel kraft, capacidad de 100 a 400 folios.) CARPETA CUATRO ALETAS DESASIFICADAS COLOR BLANCA DE MINIMO 240G/M2 O DE PROPALCOTE DE 300G/M2 DIMENSIONES TOTAL: ANCHO: 69.5 CM X LARGO: 69.5 CM, DE LA BASE CENTRAL ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS BASES LATERALES ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM - ANCHO 25.5 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS ALETAS LATERALES: ANCHO 22.5 CM X LARGO: 17 CM.	UNIDAD	1	1.368	260	1.628
6	1122281	4212203	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA DE PRESENTACION OFICIO	CARTULINA BLANCA DESACIFICADO DE MÍNIMO 210 GR; SIN RECUBRIMIENTO PLASTIFICADO 1 BOLSILLO INTERNO Y RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR	UNIDAD	1	366	70	436
7	1128032	42121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA - Carpeta de presentación plastificada con bolsillo, tamaño carta x 5, blanca CARPETA PRESENT CARTA BLANCA C/B, CARTULINA. INTERIOR LISO EXTERIOR TEXTURADO. SOLAPA INTERNA TROQUEL PARA TARJETA CARTA A/4 BLANCA C/B	UNIDAD	1	261	50	311
8	1128032	55121904	A 02-02-01-003-001	CARTELERA DE CORCHO	CARTELERA DE CORCHO Cartelera de Corcho Neox 60 x 90 cm BASE DE	UNIDAD	1	15.322	2.911	18.233



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

					MADERA BORDE EN NEGRO PVC NO SE CORTA NO SE OXIDA EXPESOR 10MM BORRADO EN SECO EXCELENTE EPESOR					
9	1457336	14111519	A 02-02-01-003-002-01	CARTULINA	CARTULINA 70X100 AMARILLA PLIEGO	UNIDAD	1	352	67	419
10	1462178	43201817	A 02-02-01-003-008-09	CD REGRABABLE	CD REGRABABLE - (Disco compacto gravable de 700MB-80MIN *25und.) CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 700 MB/80 MINUTOS COMPATIBLE CON UNIDADES DE CD DE HASTA 52X DE VELOCIDAD	UNIDAD	1	1.328	252	1.580
11	1641217	31162001	A 02-02-01-003-008-09	CHINCHES	CHINCHES 25mm - (Con recubrimiento plástico) CAJA X 50 CHINCHES PLASTICOS DE COLORES X50	UNIDAD	1	819	156	975
12	1162498	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1	1.703	324	2.027
13	1469458	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS MARIPOSA	CLIPS METÁLICOS MARIPOSA N°2 - (Artículo de oficina para uso de moderadas cantidades de papel, por 50und.) CLIPS METÁLICOS CON RECUBRIMIENTO DE ZINC ELECTROLÍTICO. FORMA DE MARIPOSA PARA MAYOR CAPACIDAD, SUJETA DE 11 A 35 HOJAS DE 75 G, APROXIMADAMENTE. CAJA POR 50 UNIDADES	UNIDAD	1	2.015	383	2.398
14	1108470	44121615	A 02-02-01-003-008-09	COSEDORA	CAPACIDAD DE 25 HOJAS. RESISTENTE Y FUERTE. RANGO ENTRE 137 Y 157 MM DE LARGO X 50 A 52 MM DE ALTO X 35- 39 MM DE ANCHO PESO 147G - GRAPAS 26/6 - BASE ANTIDESLIZANTE	UNIDAD	1	7.627	1.449	9.077
15	1457342	44122011	A 02-02-01-003-002-01	FOLDER CELUGIA OFICIO	FOLDER CELUGIA OFICIO TAMAÑO OFICIO ALETAS FIJAS EN CARTON PARA ROTULAR EN DOS POSICIONES ALTERNAS, IZQUIERDA Y DERECHA. PLIEGUES DE EXPANSION EN LOMO, PARA UNA CAPACIDAD MAXIMA DE 200HJ RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR NORMA EN 5 POSICIONES DIFERENTES. ELABORADO EN CARTON DE ALTA RESISTENCIA.	UNIDAD	1	200	38	238
16	1666431	31162600	A 02-02-01-003-006-09	GANCHO PARA LEGAJAR	GANCHO PARA LEGAJAR - (Gancho plástico con dentado profundo de mayor agarre, tapa rígida de 20cm y perforaciones de 8cm *CAJA X 20 DISTANCIA ENTRE - APROXIMADAMENTE DE 250 HOJAS BOND DE 60GR POLIPROPILENO - IRROMPIBLES	UNIDAD	1	2.466	468	2.934
17	1598491	44121615	A 02-02-01-003-008-09	GRAPA PARA COSEDORA	GRAPA PARA COSEDORA GEMA (grapa estándar galvanizada 5.000 und. CAJA	UNIDAD	1	3.012	572	3.584
18	1352286	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBRO X 200 FOLIOS	LIBRO X 200 FOLIOS - (Oficio *200 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1	11.710	2.225	13.934
19	1073302	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBRO X 400 FOLIOS	LIBRO X 400 FOLIOS - (Oficio *400 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1	21.143	4.017	25.160
20	1342203	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBROS X 100 FOLIOS	LIBROS X 100 FOLIOS - (Oficio *100 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1	7.005	1.331	8.336
21	1026495	44121600	A 02-02-01-003-008-09	MEMORIA USB	MEMORIA USB (* Capacidad 16GB * Conexion USB)	UNIDAD	1	18.466	3.508	21.974
22	1026495	44111515	A 02-02-01-003-	NOTAS	NOTAS AUTOADESIVAS PAQUETE -	UNIDAD	1	1.702	323	2.026



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

			002-01	AUTOADESIVAS	(Mini cubo de 76*76mm, bloc por 100hojas)					
23	1439338	60121120	A 02-02-01-003-006-09	PAPEL CONTAC	PAPEL CONTAC METRO COLOR TRANSPARENTE MEDIDA: 18x28 YARDAS	UNIDAD	1	2.860	543	3.403
24	1410454	14111500	A 02-02-01-003-002-01	PAPEL KRAF	PAPEL KRAF PAPEL KRAFT DE MÍNIMO 60G HASTA 89G ROLLO 48 PULGADAS DE ANCHO X MÍNIMO 210 METROS DE LARGO	UNIDAD	1	15.409	2.928	18.337
25	1075317	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE EN BARRA	PEGANTE EN BARRA - (De cierre hermético, No tóxico, de secado rápido y fuerte, ideal para pegar papel, cartón, fotos, tejidos, etc. *40gr.)	UNIDAD	1	1.784	339	2.123
26	1325494	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE LIQUIDO	PEGANTE LIQUIDO - (Pegante universal *225g, no tóxico lavable.) EN BARRA DE 40 G EXCELENTE ADHERENCIA EN PAPEL, CARTÓN, TEJIDOS, FOTOS, SOBRES, ETIQUETAS, ETC.	UNIDAD	1	1.532	291	1.823
27	1045945	44121600	A 02-02-01-003-008-09	PERFORADORA	PERFORADORA METÁLICA - (Perforadora de 2 huecos. Distancia entre orificios de 80 mm. Capacidad de perforado 23 hojas.10.2 x 8 x 5.5 cms.)	UNIDAD	1	12.073	2.294	14.367
28	1045945	4121600	A 02-02-01-003-006-09	PLANILLERO PLASTICO	PLANILLERO PLASTICO Soporte de plastico con gancho sujeta papel, practico para la toma de notas TAMAÑO CARTA Y OFICIO ELABORADO EN MATERIAL DE ALTO IMPACTO TRAE SOPORTE PARA ESFERO PLANILLERO PLASTICO SOPORTE DE PLASTICO CON GANCHO SUJETA PAPEL, PRACTICO PARA LA TOMA DE NOTAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO	UNIDAD	1	2.350	446	2.796
29	1073307	41111600	A 02-02-01-003-008-09	REGLA METALICA DE 30 CM	REGLA PLANA - (Para trazos de líneas precisas elaborada en poliestireno de alta resistencia.*30cm.) REGLA METALICA DE 30 CM DE LARGO X MÍNIMO 3.2 CM DE ANCHO, ELABORADA EN ALUMINIO COLOR GRIS, MARCADA EN SUS LATERALES POR CM Y PULGADAS	UNIDAD	1	1.005	191	1.196
30	1464879	44121716	A 02-02-01-003-008-09	RESALTADOR	RESALTADOR - (En cuerpo ergonómico triangular de confortable sujeción, de punta biselada indeformable para resaltar y subrayar, RESALTADOR DESECHABLE, DIMENSIONES: LONGITUD ENTRE: 90 Y 175 MM, ANCHO PUEDE ESTAR ENTRE: 10 Y 20MM, ANCHO DE ESCRITURA PUEDE ESTAR ENTRE: 1 Y 5 MM, CONTENIDO DE TINTA: MAYOR A 5 GR Y MENOR O IGUAL A 8,5 GR, COLOR: VARIOS COLORES, SECADO RÁPIDO. CAJA X 10 UND	UNIDAD	1	10.113	1.921	12.034
31	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA CARTA	RESMA CARTA - (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado *75gr/m² en resmilla *500 hojas.)	UNIDAD	1	10.022	1.904	11.926
32	1482065	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA OFICIO	RESMA OFICIO (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado *75gr/m² en resmilla *500 hojas.)	UNIDAD	1	13.306	2.528	15.835
33	1641225	44121603	A 02-02-01-003-008-09	SACAGANCHOS	SACAGANCHOS - (Que remueva fácilmente los ganchos sin dañar los documentos.) ACERO CROMADO COMBINADO CON PLÁSTICO ABS DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	1	2.181	414	2.595
34	1026495	44122010	A 02-02-01-003-006-09	SEPARADORES AZ CARTA	SEPARADORES AZ CARTA PLASTICO Separador plástico Carta/A4, 5	UNIDAD	1	3.371	640	4.011



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

					posiciones de diferentes colores, Polipropileno, en forma de índice, múltiples perforaciones					
35	1159676	44122010	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE BOND CORRESPONDENCIA	SOBRE BOND CORRESPONDENCIA SOBRE LORD - (Dimensiones de 18,0 por 12,5. Superficie lisa para impresión, cuando se requiera. Con solapa diamante, Elaborados en papel bond de 75 g/m2, por 100und)	UNIDAD	1	1.670	317	1.988
36	1073308	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA CARTA	SOBRE MANILA CARTA - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofrezca gran resistencia a la manipulación con medidas de 25.0*31.) PAQUETE X 100	UNIDAD	1	6.354	1.207	7.561
37	1082724	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA OFICIO	SOBRE MANILA OFICIO SOBRE MANILA OFICIO - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofrezca gran resistencia a la manipulación 27.0*37) PAQUETE X 100	UNIDAD	1	7.084	1.346	8.430
38	1599162	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TAJALAPIZ METALICO	TAJALAPIZ METALICO - (En estructura totalmente metálica, de alta calidad, color cromado.) METAL, CON CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE 1 ORIFICIO PARA MINAS DE 2MM FORMA ANATÓMICA PARA USO MANUAL	UNIDAD	1	779	148	927
39	1128719	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TIJERA DE OFICINA	TIJERA DE OFICINA (*6" que proporcione cortes precisos en todo tipo de papel, cartón, tela, entre otros, con mango ergonómico.)	UNIDAD	1	4.269	811	5.080
40	1045837	44121600	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS SENCILLOS EN COLORES	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1	1.236	235	1.471
41	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA MEDIA CARTA	RESMA MEDIA CARTA (Media Carta Bond 75gr Resma 500 Hojas)	UNIDAD	1	5.108	970	6.078

NOTAS GENERALES

NOTA 1: El proponente debe enviar la propuesta económica, al SECOP II, mediante Formulario N° 4, en los términos establecidos en el pliego de condiciones, la cual será objeto de evaluación económica. De acuerdo a las instrucciones para proveedores en la Indisponibilidad del SECOP II para presentar ofertas de Colombia Compra Eficiente En caso de indisponibilidad del SECOP II, (debidamente certificada por Colombia Compra Eficiente), el oferente puede enviar su oferta a los siguientes correos: precontractualhomro@gmail.com

NOTA 2: El precio unitario, el valor del IVA (cuando aplique) y el precio total, se deberá presentar sin decimales.

NOTA 3: El precio total ofertado con IVA (cuando aplique) para cada uno de los ítems, no podrá superar el precio de referencia correspondiente.

NOTA 4: Los precios unitarios con IVA (cuando aplique) que el proponente relacione deben tener una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato.

NOTA 5: La lista de precios determinará el valor total de la oferta y servirá para la comparación y calificación de las propuestas, más no para determinar el valor del contrato, toda vez que el contrato se adjudicará hasta por el valor del presupuesto oficial.

NOTA 6: La sumatoria total de los ítems relacionados en "El Formulario N° 4", deberá coincidir con la pregunta dos (2) de la plataforma transaccional **SECOP II**. Si el valor no coincide, la oferta quedará en causal de rechazo.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

FORMULARIO No 1 CARTA DE PRESENTACIÓN

Ciudad y fecha

Señores

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – DMCAL

Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta proceso de 274/DMCAL/2020 -, convocada por el **MDN-EJÉRCITO NACIONAL – DMCAL** para contratar el "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020". Yo (Nombre) (s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la oferta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la oferta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste (éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma (en el evento de suscribirse por el Suplente, deberá manifestar dentro del presente formulario si actúa por ausencia temporal o definitiva del principal), de conformidad con lo establecido en el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del oferente a nombre de quien se actúa), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en proceso de mínima cuantía No. **274/DMCAL/2020**, convocado por el DISPENSARIO MEDICO DE CALI, a través de invitación a cotizar para la celebración de un contrato para el "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020". en los términos prescritos en la invitación pública que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios, los códigos civil y de comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él, con el objeto de prestar al MDN –DIRECCION DE SANIDAD MILITAR – DISPENSARIO MEDICO DE CALI el (los) siguiente(s):

N.	SAP	UNSPSC	CATALOGO PRESUPUESTAL	ELEMENTO	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD MEDIDA	CANT.
1	44121600	55121616	A 02-02-01-003-002-01	BANDERITAS	STICKY NOTES - (Notas adhesivas tipo banderines, sheets de 5"25) PAQUETE BANDERITA AUTOADHESIVA PARA MARCAR PÁGINAS PAQUETE X 5 COLORES SURTIDOS (APROX 1,5 A 2 CM X 4,5 A 5 CMS)	UNIDAD	1
2	1410384	55121616	A 02-02-01-003-006-09	BISTURI PLASTICO GRANDE	BISTURI PLASTICO GRANDE - (bisturi plástico 18mm, retráctil, bloqueo manual de cuchilla) CON CORTA CUCHILLA	UNIDAD	1



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

3	1697333	24112404	A 02-02-01-003-002-01	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA 100	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA L 100 (Caja en cartón para almacenar archivo activo con tapa frontal Dimensiones Estándar: 41cm, 10,5 cm, 26,5 cm) CAPACIDAD APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO, EN CARTON CORRUGADO, ESPECIALES PARA ARCHIVO, FACILES DE MANIPULAR	UNIDAD	1
4	1264109	24112404	A 02-02-01-003-002-01	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL 200	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL R 200 (Caja en cartón para almacenar archivos con tapa adherida al costado. Dimensiones de L42.5*A20.8 * 26 cms de alto.) DIMENCIONES 26 CMS DE ALTO, 21 CM DE ANCHO, 40 CM DE FONDO CON TAPA FRONTAL EN CARTON CORRUGADO DE 400 GR TROQUELADO Y FACIL DE ARMAR, QUE NO REQUIERA PEGANTE, CAPACIDAD APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO.	UNIDAD	1
5	1264108	44121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA CUATRO ALETAS	CARPETA CUATRO ALETAS - (Carpeta multiarchivo cuatro (4) aletas en cartón kraft de 320 gr y propalcote blanco de 320 gr, carpetas dos (2) tapas en cartón yute de 600 gr reforzada con papel kraft, capacidad de 100 a 400 folios.) CARPETA CUATRO ALETAS DESASIFICADAS COLOR BLANCA DE MINIMO 240G/M2 O DE PROPALCOTE DE 300G/M2 DIMENSIONES TOTAL: ANCHO: 69.5 CM X LARGO: 69.5 CM, DE LA BASE CENTRAL ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS BASES LATERALES ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM - ANCHO 25.5 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS ALETAS LATERALES: ANCHO 22.5 CM X LARGO: 17 CM.	UNIDAD	1
6	1122281	4212203	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA DE PRESENTACION OFICIO	CARTULINA BLANCA DESASIFICADO DE MINIMO 210 GR; SIN RECUBRIMIENTO PLASTIFICADO 1 BOLSILLO INTERNO Y RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR	UNIDAD	1
7	1128032	42121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA - Carpeta de presentación plastificada con bolsillo, tamaño carta x 5, blanca CARPETA PRESENT CARTA BLANCA C/B, CARTULINA. INTERIOR LISO. EXTERIOR TEXTURADO. SOLAPA INTERNA TROQUEL PARA TARJETA. CARTA A/4 BLANCA C/B	UNIDAD	1
8	1128032	55121904	A 02-02-01-003-001	CARTELERA DE CORCHO	CARTELERA DE CORCHO Cartelera de Corcho Neox 60 x 90 cm BASE DE MADERA BORDE EN NEGRO PVC NO SE CORTA NO SE OXIDA EXPESOR 10MM BORDADO EN SECO EXCELENTE EPESOR	UNIDAD	1
9	1457336	14111519	A 02-02-01-003-002-01	CARTULINA	CARTULINA 70X100 AMARILLA PLIEGO	UNIDAD	1
10	1462178	43201817	A 02-02-01-003-008-09	CD REGRABABLE	CD REGRABABLE - (Disco compacto gravable de 700MB-80MIN *25und.) CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 700 MB/80 MINUTOS COMPATIBLE CON UNIDADES DE CD DE HASTA 52X DE VELOCIDAD	UNIDAD	1
11	1641217	31162001	A 02-02-01-003-008-09	CHINCHES	CHINCHES 25mm - (Con recubrimiento plástico) CAJA X 50 CHINCHES PLASTICOS DE COLORES X50	UNIDAD	1
12	1162498	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1
13	1469458	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS MARIPOSA	CLIPS METÁLICOS MARIPOSA N°2 - (Artículo de oficina para uso de moderadas cantidades de papel, por 50und.) CLIPS METÁLICOS CON RECUBRIMIENTO DE ZINC ELECTROLÍTICO. FORMA DE MARIPOSA PARA MAYOR CAPACIDAD, SUJETA DE 11 A 35 HOJAS DE 75 G, APROXIMADAMENTE. CAJA POR 50 UNIDADES	UNIDAD	1
14	1108470	44121615	A 02-02-01-003-008-09	COSEDORA	CAPACIDAD DE 25 HOJAS. RESISTENTE Y FUERTE. RANGO ENTRE 137 Y 157 MM DE LARGO X 50 A 52 MM DE ALTO X 35- 39 MM DE ANCHO PESO 147G - GRAPAS 26/6 - BASE ANTIDESLIZANTE	UNIDAD	1
15	1457342	44122011	A 02-02-01-003-002-01	FOLDER CELUGIA OFICIO	FOLDER CELUGIA OFICIO TAMAÑO OFICIO ALETAS FIJAS EN CARTON PARA ROTULAR EN DOS POSICIONES ALTERNAS, IZQUIERDA Y DERECHA. PLIEGUES DE EXPANSION EN LOMO, PARA UNA CAPACIDAD MAXIMA DE 200HJ RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR NORMA EN 5 POSICIONES DIFERENTES. ELABORADO EN CARTON DE ALTA RESISTENCIA.	UNIDAD	1
16	1666431	31162600	A 02-02-01-003-006-09	GANCHO PARA LEGAJAR	GANCHO PARA LEGAJAR - (Gancho plástico con dentado profundo de mayor agarre, tapa rígida de 20cm y perforaciones de 8cm *CAJA X 20 DISTANCIA ENTRE - APROXIMADAMENTE DE 250 HOJAS BOND DE 60GR POLIPROPILENO - IRROMPIBLES	UNIDAD	1
17	1598491	44121615	A 02-02-01-003-008-09	GRAPA PARA COSEDORA	GRAPA PARA COSEDORA GEMA (grapa estándar galvanizada 5.000 und. CAJA	UNIDAD	1
18	1352286	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBRO X 200 FOLIOS	LIBRO X 200 FOLIOS - (Oficio *200 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1
19	1073302	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBRO X 400 FOLIOS	LIBRO X 400 FOLIOS - (Oficio *400 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1
20	1342203	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBROS X 100 FOLIOS	LIBROS X 100 FOLIOS - (Oficio *100 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1
21	1026495	44121600	A 02-02-01-003-008-09	MEMORIA USB	MEMORIA USB (* Capacidad 16GB * Conexión USB)	UNIDAD	1
22	1026495	44111515	A 02-02-01-003-002-01	NOTAS AUTOADESIVAS	NOTAS AUTOADESIVAS PAQUETE - (Mini cubo de 76*76mm, bloc por 100hojas	UNIDAD	1



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

23	1439338	60121120	A 02-02-01-003-006-09	PAPEL CONTAC	PAPEL CONTAC METRO COLOR TRANSPARENTE MEDIDA: 18x28 YARDAS	UNIDAD	1
24	1410454	14111500	A 02-02-01-003-002-01	PAPEL KRAF	PAPEL KRAF PAPEL KRAFT DE MÍNIMO 60G HASTA 89G ROLLO 48 PULGADAS DE ANCHO X MÍNIMO 210 METROS DE LARGO	UNIDAD	1
25	1075317	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE EN BARRA	PEGANTE EN BARRA - (De cierre hermético, No tóxico, de secado rápido y fuerte, ideal para pegar papel, cartón, fotos, tejidos, etc. *40gr.)	UNIDAD	1
26	1325494	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE LIQUIDO	PEGANTE LIQUIDO - (Pegante universal *225g, no tóxico lavable.) EN BARRA DE 40 G EXCELENTE ADHERENCIA EN PAPEL, CARTÓN, TEJIDOS, FOTOS, SOBRES, ETIQUETAS, ETC.	UNIDAD	1
27	1045945	44121600	A 02-02-01-003-008-09	PERFORADORA	PERFORADORA METÁLICA - (Perforadora de 2 huecos. Distancia entre orificios de 80 mm. Capacidad de perforado 23 hojas. 10.2 x 8 x 5.5 cms.)	UNIDAD	1
28	1045945	4121600	A 02-02-01-003-006-09	PLANILLERO PLASTICO	PLANILLERO PLASTICO Soporte de plastico con gancho sujeta papel, practico para la toma de notas TAMAÑO CARTA Y OFICIO ELABORADO EN MATERIAL DE ALTO IMPACTO TRAE SOPORTE PARA ESFERO PLANILLERO PLASTICO SOPORTE DE PLASTICO CON GANCHO SUJETA PAPEL, PRACTICO PARA LA TOMA DE NOTAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO	UNIDAD	1
29	1073307	41111600	A 02-02-01-003-008-09	REGLA METALICA DE 30 CM	REGLA PLANA - (Para trazos de líneas precisas elaborada en poliestireno de alta resistencia,*30cm.) REGLA METALICA DE 30 CM DE LARGO X MÍNIMO 3.2 CM DE ANCHO, ELABORADA EN ALUMINIO COLOR GRIS, MARCADA EN SUS LATERALES POR CM Y PULGADAS	UNIDAD	1
30	1464879	44121716	A 02-02-01-003-008-09	RESALTADOR	RESALTADOR - (En cuerpo ergonómico triangular de confortable sujeción, de punta biselada indeformable para resaltar y subrayar, RESALTADOR DESECHABLE, DIMENSIONES: LONGITUD ENTRE: 90 Y 175 MM, ANCHO PUEDE ESTAR ENTRE: 10 Y 20MM, ANCHO DE ESCRITURA PUEDE ESTAR ENTRE: 1 Y 5 MM, CONTENIDO DE TINTA: MAYOR A 5 GR Y MENOR O IGUAL A 8,5 GR, COLOR: VARIOS COLORES, SECADO RÁPIDO. CAJA X 10 UND	UNIDAD	1
31	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA CARTA	RESMA CARTA - (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado *75gr/m² en resmilla *500 hojas.)	UNIDAD	1
32	1482065	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA OFICIO	RESMA OFICIO (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado *75gr/m² en resmilla *500 hojas.)	UNIDAD	1
33	1641225	44121603	A 02-02-01-003-008-09	SACAGANCHOS	SACAGANCHOS - (Que remueva fácilmente los ganchos sin dañar los documentos.) ACERO CROMADO COMBINADO CON PLÁSTICO ABS DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	1
34	1026495	44122010	A 02-02-01-003-006-09	SEPARADORES AZ CARTA	SEPARADORES AZ CARTA PLASTICO Separador plástico Carta/A4, 5 posiciones de diferentes colores, Polipropileno, en forma de indice, múltiples perforaciones	UNIDAD	1
35	1159676	44122010	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE BOND CORRESPONDENCIA	SOBRE BOND CORRESPONDENCIA SOBRE LORD - (Dimensiones de 18,0 por 12,5. Superficie lisa para impresión, cuando se requiera. Con solapa diamante, Elaborados en papel bond de 75 g/m2, por 100und)	UNIDAD	1
36	1073308	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA CARTA	SOBRE MANILA CARTA - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofrezca gran resistencia a la manipulación con medidas de 25.0*31.) PAQUETE X 100	UNIDAD	1
37	1082724	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA OFICIO	SOBRE MANILA OFICIO SOBRE MANILA OFICIO - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofrezca gran resistencia a la manipulación 27.0*37) PAQUETE X 100	UNIDAD	1
38	1599162	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TAJALAPIZ METALICO	TAJALAPIZ METALICO - (En estructura totalmente metálica, de alta calidad, color cromado.) METAL, CON CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE 1 ORIFICIO PARA MINAS DE 2MM FORMA ANATÓMICA PARA USO MANUAL	UNIDAD	1
39	1128719	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TIJERA DE OFICINA	TIJERA DE OFICINA (*6" que proporcione cortes precisos en todo tipo de papel, cartón, tela, entre otros, con mango ergonómico.)	UNIDAD	1
40	1045837	44121600	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS SENCILLOS EN COLORES	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1
41	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA MEDIA CARTA	RESMA MEDIA CARTA (Media Carta Bond 75gr Resma 500 Hojas)	UNIDAD	1

El oferente debe tener suficiencia científica, técnica y administrativa que garantice la prestación de servicios, objeto del contrato a los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.

Los ítems se encuentran detalladamente enunciados en la invitación pública y para todos los efectos legales, mi oferta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la oferta que presento, manifiesto lo siguiente:



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

- a) Que el oferente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación pública y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de los adendas hechos al mismo.
- b) Que la oferta que presento es irrevocable e incondicional y obliga insubordinadamente al oferente que represento.
- c) Que ni el representante legal ó apoderado del oferente, ni el oferente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
- d) Que el oferente, en este caso (Indicación clara del oferente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al oferente, si son varias personas; si se tratara de un oferente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad oferente y su representante legal únicamente).
- e) Que nuestra oferta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en la invitación pública y en la Ley.
- f) Que nos comprometemos a proveer al MDN – DIRECCION DE SANIDAD MILITAR- DISPENSARIO MEDICO DE CALI, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los bienes ofrecidos en la presente oferta, que corresponden a aquellos solicitados y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.
- g) Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los bienes que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente oferta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los bienes que se entregarán al MDN – DIRECCION DE SANIDAD MILITAR- DISPENSARIO MEDICO DE CALI, en el caso de resultar adjudicataria nuestra oferta, cumple con todas y cada una de las exigencias.
- h) Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos y gastos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra oferta.
- i) En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
- j) Manifestamos que ni el MDN – DIRECCION DE SANIDAD MILITAR- DISPENSARIO MEDICO DE CALI, ni el personal interno o externo del mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección, ha adquirido compromisos para con nosotros en forma expresa o implícita en la



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

absolución de consultas e informaciones que nos han sido requeridos, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

- k) Reconocemos que ni la invitación pública, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra oferta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y del contrato que se suscriba.
- l) Manifestamos y declaramos que nuestra oferta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que el MDN – DIRECCION DE SANIDAD MILITAR- DISPENSARIO MEDICO DE CALI, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las ofertas, a sus agentes o asesores, a los demás oferentes ó participantes en el proceso de selección adelantado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la oferta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).
- m) Manifestamos bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario; para la ejecución del contrato resultante del presente proceso de 274/DMCAL/2020, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económico o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación ó de recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas, directamente o a través de intermediarios, mediante la modalidad de operaciones de captación o recaudo en operaciones no autorizadas tales como pirámides, tarjeta prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de NO participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público.
- n) En caso de Uniones temporales o Consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectúan esta declaración.
- o) Los suscritos (Integrantes del oferente en el caso de oferente plural; nombre del oferente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de oferentes al presente proceso de selección bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la oferta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de selección, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

oferta, de la correspondiente adjudicación, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

1. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la oferta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y oferta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la oferta propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la oferta.
2. Que nos obligamos a suministrar a solicitud del MDN – DIRECCION DE SANIDAD MILITAR- DISPENSARIO MEDICO DE CALI, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta oferta, dentro de los términos que al efecto determine la entidad.
3. Que la presente oferta consta de ----- (Número de folios de la oferta) folios distribuidos en (Número de fólderes en los que es presentada la oferta) fólderes.
4. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones). Incluir dirección electrónica.
5. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
6. Que la suscripción de la presente carta de presentación no nos exime de cumplir con cada uno de los requisitos técnicos, económicos y jurídicos, exigidos en la invitación pública.

Cordialmente,

(Firma del representante legal del oferente o apoderado)

NOTA: La suscripción de la presente carta de presentación **NO EXIME** al oferente de la obligación de aportar los documentos solicitados en el presente proceso de selección. Esto quiere decir que no subsana o sustituye requisitos

EL OFERENTE

Nombre:

C.C.

NIT



2020

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

**FORMULARIO No. 2
BENEFICIARIO CUENTA SIIF**

CIUDAD: _____ **FECHA:** _____

Me permito certificar la siguiente información con el fin de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF – Nación

I. DATOS PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA (Beneficiario)

Nombre o Razón Social: _____

Tipo Documento de Identificación:

Cedula de Ciudadanía:	No.	
Cedula Extranjería:	No.	
a Jurídica:	No.	
Nit Persona Natural:	No.	
Otro Tipo de Documento	No.	Cuál? _____
Pasaporte :	No.	
Tarjeta de Identidad	No.	

Dirección: _____ Teléfono: _____
 E- mail: _____ Fax: _____
 Departamento: _____ Ciudad: _____ Municipio: _____
 Denominación de la cuenta: Corriente _____ De Ahorros: _____

NOTA 1: Adjuntar fotocopia legible: Cédula de Ciudadanía, RUT o Registro Cámara o documento equivalente.

II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

Entidad Financiera: _____ Código: _____
 Sucursal: _____ Ciudad: _____
 Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____
 Número de la Cuenta: _____

NOTA 2: Adjuntar la Certificación Bancaria, indicando que la cuenta está activa y vigente. Asimismo se debe verificar que su expedición no sea mayor a treinta días.

El Beneficiario debe solicitar a la entidad financiera la certificación bancaria con el número de identificación que aparece registrado en el RUT.

Nombre y firma del Beneficiario

Solicitud Aprobada _____ Solicitud rechazada _____

Vo Bo: _____ Vo Bo: _____
 Nombre y firma Funcionario Perfil Presupuesto. Nombre y firma Funcionario Perfil Beneficiario Cuenta

OBSERVACIONES:



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
 Correo: precontractualhomro@gmail.com
 Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

FORMULARIO No. 3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación. **OFERENTE** domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal **OFERENTE**, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL **OFERENTE**, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, la invitación pública, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el MDN-EJERCITO NACIONAL -DMCAL adelanta un proceso de Mínima Cuantía No 274/DMCAL/2020, para contratar el "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

SEGUNDO: Que siendo el interés del OFERENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y el Ejército Nacional para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés del OFERENTE participar en el proceso N° 274/DMCAL/2020 aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL **OFERENTE**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su oferta, ni con la ejecución del objeto que pueda celebrarse como resultado de su oferta.
2. EL **OFERENTE** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor o haga en su nombre.
3. EL **OFERENTE** se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso N° 274/DMCAL/2020 la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
 - A. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del **MDN-EJERCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD DE EJERCITO**, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

adjudicación de la oferta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la oferta.

- B. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de **DIRECCIÓN DE SANIDAD DE EJERCITO** durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.
4. EL **OFERENTE** se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de mínima cuantía.

CLÁUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.

EL **OFERENTE** declara que para la elaboración y presentación de la presente oferta ha realizado, o debe realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyendo los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	MONTO (\$) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la oferta).

En caso de resultar favorecida su propuesta el **OFERENTE** realizará únicamente los siguientes pagos:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)	MONTO (\$) (Valor del pago realizado o por realizar, en pesos corrientes)	CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la oferta.)

CLÁUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL **OFERENTE** asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el proceso, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, del año).

EL OFERENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del **OFERENTE** o su representante)

Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el **OFERENTE** por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el **OFERENTE** o con **OFERENTE** cualquiera de las personas jurídicas que conforman al **OFERENTE** en el caso de tratarse de un **OFERENTE** plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los estados unidos de América (US \$ 1.000.00).

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE **OFERENTE** SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020”.

FORMULARIO 5 PACTO DE INTEGRIDAD

Ante la opinión pública nacional e internacional, nosotros: por una parte, **LOS REPRESENTANTES LEGALES Y DIRECTIVOS DE LAS EMPRESAS PROPONENTES** en el proceso de Mínima Cuantía N° 274/DMCAL/2020 cuyo objeto es el “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020”. con destino al MDN- DIRECCION DE SANIDAD- DISPENSARIO MEDICO DE CALI, actuando en nombre propio y en representación de las **PERSONAS JURÍDICAS QUE OBRAN COMO PROPONENTES**, en este proceso de contratación, y por **OTRA LOS FUNCIONARIOS ASESORES DEL MDN-DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO** que han participado y o participarán en la estructuración técnica, económica y jurídica del presente proceso de contratación, o en su trámite, impulso, revisión, y definición, hemos acordado suscribir el presente **PACTO DE INTEGRIDAD**, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales, y que el Estado procesa y continuará procesando a los infractores.

Sin perjuicio del cumplimiento de la ley colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no soborno con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato, y la actuación desleal y contraria a la libre competencia y al interés de propiciar la selección objetiva dentro de las instancias del proceso de contratación.

Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores del **MDN-DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO** con el fin de:

1. Procurar que se diseñe el proyecto o partes de éste de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios participantes;
2. Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la adjudicación del contrato;
3. Ganar la adjudicación del contrato;
4. Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del contrato;
5. Lograr que sean aprobados por funcionarios públicos, asesores o por el interventor o supervisor del contrato (o por su personal, asesores y subcontratistas) resultados por debajo de los parámetros que sean propuestos por los PROPONENTES y pactados con el MDN - DIRECCIÓN DE SANIDAD –DISPENSARIO MEDICO DE CALI.
6. Abstenerse de monitorear apropiadamente la implementación del proyecto, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato u otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales;
7. Evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer;



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

8. Inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquier otra manera;

Dentro de este marco los firmantes adquieren los siguientes compromisos, en todo de acuerdo con las leyes colombianas:

1. Las empresas participantes y el MDN - DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO –DISPENSARIO MEDICO DE CALI, asignan importancia a la presentación de propuestas en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. A las empresas les complace confirmar que:
 - a. No han ofrecido o concedido, ni han intentado ofrecer o conceder y no ofrecerán ni concederán, no directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún funcionario o asesor del MDN – DIRECCION DE SANIDAD-DISPENSARIO MEDICO DE CALI, sus parientes, o socios de negocios, con el fin de obtener o retener este contrato u otra ventaja impropia, y
 - b. No han coludido y no coludirán con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. Las empresas comprenden la importancia material de estos compromisos para el MDN - DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO- DISPENSARIO MEDICO DE CALI y la seriedad de los mismos.

Por su parte los FUNCIONARIOS O ASESORES DEL MDN - DIRECCIÓN DE SANIDAD –DISPENSARIO MEDICO DE CALI, también confirman que no han pedido ni aceptado, ni pedirán ni aceptarán, de manera directa o a través de terceros, ningún pago u otro favor por parte de las empresas participantes a cambio de favorecerlos en la obtención o retención del contrato.

2. Las empresas participantes desarrollan sus actividades en el marco de principios éticos de comportamiento y se comprometen a tomar las medidas necesarias a fin de que este compromiso de No soborno sea acatado por todos sus gerentes y empleados, así como por todos los terceros que trabajan con esa compañía en este proyecto, incluyendo agentes consultores y subcontratistas.
3. Este compromiso se presenta en nombre y de parte de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas participantes. Quienes participan en consorcio o unión temporal suscriben este pacto en nombre y de parte de cada uno de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas asociadas.
4. Las empresas internacionales que participen en este proceso de contratación, asumen este compromiso en nombre y de parte del Presidente y/o Gerentes generales de la casa matriz de la compañía y este compromiso cobija a los gerentes y empleados de la subsidiaria en Colombia cuando esta existiese.
5. Con respecto a la presentación de las propuestas, las empresas participantes se comprometen a estructurar una propuesta seria, con información fidedigna y con una oferta económica ajustada a la realidad que asegure la posibilidad de ejecutar el objeto del contrato y/o prestar el servicio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en la invitación.
6. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, las empresas participantes acuerdan:



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

- a. Los pagos a agentes y otros terceros estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.
 - b. En caso de presentarse una queja sobre incumplimiento de los compromisos de no soborno adquiridos en este pacto y existir serios indicios sobre dicho incumplimiento calificados para tal efecto por el Arbitro establecido en el numeral 7 de este documento, el proponente involucrado o el participante adjudicatario se comprometen a poner a disposición del árbitro si así lo exigiere, toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la propuesta y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato. En caso de tratarse de información que puede considerarse reservada, el árbitro deberá comprometerse a respetar dicha reserva.
 - c. Al finalizar la ejecución del contrato, el representante legal del participante adjudicatario certificará formalmente que no se han pagado sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener este contrato, El estado final de cuentas incluirá breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.
7. Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad del presente proceso de contratación frente a eventuales incumplimientos de los compromisos de carácter ético adquiridos por los funcionarios y por los participantes, se pronunciará un "Arbitro denominado defensor para la transparencia", cuyos fallos serán en equidad al amparo de lo dispuesto en la Ley 446 de 1998.

De las materias relacionadas anteriormente conocerá el Árbitro por solicitud del MDN - DIRECCIÓN DE SANIDAD – DISPENSARIO MEDICO DE CALI, del programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción, o por manifestación de alguno de los participantes.

Dicho Árbitro deberá tener las mismas calidades que dispone la Constitución Nacional para ser magistrado de la Corte Constitucional o la Corte Suprema de Justicia y será seleccionado.

De la lista de árbitros de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante el sistema de sorteo público.

8. Si un participante incumple su compromiso de no soborno y de dicho acto ha sido declarado culpable por parte del Árbitro se generarán, además de los procesos contemplados en la Legislación Colombiana u otra legislación que cubre el proceso de contratación, los siguientes efectos jurídicos:
 - a. Si el participante que hubiere incumplido fuere el adjudicatario del proceso de contratación, cualquiera de las partes del presente documento podrá solicitar ante el juez competente la nulidad absoluta del contrato con fundamento en que el mismo adolece de una causa lícita;
 - b. El contrato estatal terminará por causa imputable al contratista. El participante que hubiere incumplido los compromisos de no soborno derivados del presente documento se obliga incondicional e irrevocablemente a aceptar la terminación del contrato por causa imputable al mismo, en el momento en que el Arbitro declare el



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

incumplimiento de los compromisos referidos, y a asumir las consecuencias contractuales que se deriven de tal terminación.

- c. Una pena económica equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato a título de estimación anticipada de los perjuicios a favor de los demás proponentes que participaron el proceso de contratación y que no hubieren incumplido los compromisos consignados en el presente documento. Si hubiere más de un proponente el valor referido se repartirá en partes iguales entre dichos proponentes.
- d. Abstenerse de participar en procesos de contratación de cualquier naturaleza de Entidades Públicas de la República de Colombia, que se lleven a cabo durante un periodo de cinco años.
- 9. Adicionalmente, todos los jefes del MDN - DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO- DISPENSARIO MEDICO DE CALI, se obligarán a realizar todas y cada una de las gestiones y actuaciones necesarias para que las entidades competentes impulsen y desarrollen las investigaciones correspondientes con ocasión de las conductas de los funcionarios de la entidad contratante o de los asesores externos de la misma que pudieren haber infringido el presente pacto y cualquier ley aplicable.
- 10. En caso de presentarse un incumplimiento probado del compromiso de no soborno de acuerdo con lo establecido de acuerdo con lo establecido en el numeral 8 de este pacto, el MDN - DIRECCIÓN DE SANIDAD –DISPENSARIO MEDICO DE CALI, podrá excluir a futuro a aquel infractor para la elegibilidad de contratos en procesos de Mínima Cuantía.
- 11. Las empresas participantes declaran públicamente que conocen y aceptan las condiciones de participación establecidas en los Documentos del proceso de contratación y en las modificaciones que se han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre del proceso de contratación, en términos de su transparencia y equidad. En este marco, se comprometen a no utilizar, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de condiciones diferentes a las allí establecidas para efectos de buscar la descalificación de sus competidores.
- 12. Las empresas participantes aceptan que durante la evaluación de las propuestas prime el criterio de respetar los aspectos de fondo por encima de los de forma, buscando siempre favorecer la libre competencia y la participación del mayor número posible de propuestas en el proceso.
- 13. Adicionalmente el Gobierno Nacional ha establecido el programa Presidencial de Lucha contra la corrupción con la facultad de servir de canal para la tramitación de cualquier investigación sobre cualquier forma de extorsión o soborno en la contratación pública. Las empresas participantes denunciarán ante este programa cualquier información sobre manejos irregulares sobre los que tengan conocimiento en lo referente al presente proceso de contratación.

(Nombre y firma del proponente, representante legal o apoderado



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

FORMATO No 6

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>	Formato de Certificación de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para proveedores DGSM
	Código: MDN-CGFM-PROATH-DGSM-FU.95.1-36
	Proceso: Administración del Talento Humano – Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía No. _____ de _____ en calidad de Representante Legal de la empresa _____, con NIT _____; certifico que actualmente nuestra organización se encuentra en la adecuación, transición y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento a la normatividad establecida por el Ministerio del Trabajo en el Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6, "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo" y en la Resolución No. 0312 de 2019, "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes".

De igual manera nuestra empresa cuenta con un responsable para el diseño, administración y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia vigente en Salud Ocupacional o Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento a lo establecido en la resolución No. 0312 de 2019, dependiendo del número de trabajadores.

Doy fe que a la fecha hemos aplicado lo establecido en la Resolución No. 0312 de 2019: "Evaluación Inicial de Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes", encontrándonos en una fase de implementación _____ y con un porcentaje de cumplimiento en nuestra organización del ____%.

Teniendo en cuenta lo anterior en caso de requerirse estaremos dispuestos a recibir visita de verificación de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, por parte del contratante.

La presente se firma a los _____ días del mes _____ del año 202___. Firma

Representante Legal

Nombre Representante Legal
Cedula de ciudadanía

NOTA 1: Partiendo del principio de la buena fe, lo certificado en este documento se asume como un hecho cierto y veraz; la rendición de información no comprobable mediante evidencia, se configura como falsedad en documento público.

NOTA 2: aportar el certificado de la ARL o del competente autorizado para la adecuación, transición y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

FORMULARIO N° 4

VALORACION PROPUESTA ECONOMICA

Ciudad y fecha

Señores
DISPENSARIO MEDICO DE CALI
Ciudad

REF: PROCESO MINIMA CUANTIA N° 274/DMCAL/2020

(El apoderado o representante legal), obrando en nombre y representación de conformidad con lo establecido en este complemento a la invitación, oferto de forma irrevocable y con precio fijo, los servicios objeto de este proceso de contratación, que cumplen con las características técnicas exigidas, por un presupuesto total de (\$ 46.200.000), donde la lista de precios es la siguiente:

N.	SAP	UNSPSC	CATALOGO PRESUPUESTAL	ELEMENTO	DESCRIPCION TECNICA	UNIDAD MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	IVA 19 % (SI APLICA)	PRECIO UNITARIO + IVA 19%
1	44121600	55121616	A 02-02-01-003-002-01	BANDERITAS	STICKY NOTES - (Notas adhesivas tipo banderines, sheets de 5"25) PAQUETE BANDERITA AUTOADHESIVA PARA MARCAR PÁGINAS PAQUETE X 5 COLORES SURTIDOS (APROX 1,5 A 2 CM X 4,5 A 5 CMS)	UNIDAD	1			
2	1410384	55121616	A 02-02-01-003-006-09	BISTURI PLASTICO GRANDE	BISTURI PLASTICO GRANDE - (bisturi plástico 18mm, retráctil, bloqueo manual de cuchilla) CON CORTA CUCHILLA	UNIDAD	1			
3	1697333	24112404	A 02-02-01-003-002-01	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA 100	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA L 100 (Caja en cartón para almacenar archivo activo con tapa frontal Dimensiones Estándar: 41cm, 10,5 cm, 26,5 cm) CAPACIDAD APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO, EN CARTON CORRUGADO, ESPECIALES PARA ARCHIVO, FACILES DE MANIPULAR	UNIDAD	1			
4	1264109	24112404	A 02-02-01-003-002-01	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL 200	CAJA DE ARCHIVO CENTRAL R 200 (Caja en cartón para almacenar archivos con tapa adherida al costado. Dimensiones de L42.5"A20.8 * 26 cms de alto.) DIMENSIONES 26 CMS DE ALTO, 21 CM DE ANCHO, 40 CM DE FONDO CON TAPA FRONTAL EN CARTON CORRUGADO DE 400 GR TROQUELADO Y FACIL DE ARMAR, QUE NO REQUIERA PEGANTE, CAPACIDAD APROXIMADA 15 CARPETAS TAMAÑO OFICIO.	UNIDAD	1			
5	1264108	44121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA CUATRO ALETAS	CARPETA CUATRO ALETAS - (Carpetas multiarchivo cuatro (4) aletas en cartón kraft de 320 gr y propalcote blanco de 320 gr, carpetas dos (2) tapas en cartón yute de 600 gr reforzada con papel kraft, capacidad de 100 a 400 folios.) CARPETA CUATRO ALETAS DESASIFICADAS COLOR BLANCA DE MINIMO 240G/M2 O DE PROPALCOTE DE 300G/M2 DIMENSIONES TOTAL:	UNIDAD	1			



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

					ANCHO: 69.5 CM X LARGO: 69.5 CM, DE LA BASE CENTRAL ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS BASES LATERALES ANCHO: 22 CM X LARGO: 35 CM - ANCHO 25.5 CM X LARGO: 35 CM, DE LAS ALETAS LATERALES: ANCHO 22.5 CM X LARGO: 17 CM.					
6	1122281	4212203	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA DE PRESENTACION OFICIO	CARTULINA BLANCA DESACIFICADO DE MÍNIMO 210 GR; SIN RECUBRIMIENTO PLASTIFICADO 1 BOLSILLO INTERNO Y RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR	UNIDAD	1			
7	1128032	42121700	A 02-02-01-003-002-01	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA	CARPETA PRESENTACION CARTA SURTIDA - Carpeta de presentación plastificada con bolsillo, tamaño carta x 5, blanca CARPETA PRESENT CARTA BLANCA C/B, CARTULINA. INTERIOR LISO EXTERIOR TEXTURADO. SOLAPA INTERNA TROQUEL PARA TARJETA.CARTA A/4 BLANCA C/B	UNIDAD	1			
8	1128032	55121904	A 02-02-01-003-001	CARTELERA DE CORCHO	CARTELERA DE CORCHO Cartelera de Corcho Neox 60 x 90 cm BASE DE MADERA BORDE EN NEGRO PVC NO SE CORTA NO SE OXIDA EXPESOR 10MM BORRADO EN SECO EXCELENTE EPESOR	UNIDAD	1			
9	1457336	14111519	A 02-02-01-003-002-01	CARTULINA	CARTULINA 70X100 AMARILLA PLIEGO	UNIDAD	1			
10	1462178	43201817	A 02-02-01-003-008-09	CD REGRABABLE	CD REGRABABLE - (Disco compacto gravable de 700MB-80MIN *25und.) CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 700 MB/80 MINUTOS COMPATIBLE CON UNIDADES DE CD DE HASTA 52X DE VELOCIDAD	UNIDAD	1			
11	1641217	31162001	A 02-02-01-003-008-09	CHINCHES	CHINCHES 25mm - (Con recubrimiento plástico) CAJA X 50 CHINCHES PLASTICOS DE COLORES X50	UNIDAD	1			
12	1162498	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1			
13	1469458	31163229	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS MARIPOSA	CLIPS METÁLICOS MARIPOSA N°2 - (Artículo de oficina para uso de moderadas cantidades de papel, por 50und.) CLIPS METÁLICOS CON RECUBRIMIENTO DE ZINC ELECTROLÍTICO. FORMA DE MARIPOSA PARA MAYOR CAPACIDAD, SUJETA DE 11 A 35 HOJAS DE 75 G, APROXIMADAMENTE. CAJA POR 50 UNIDADES	UNIDAD	1			
14	1108470	44121615	A 02-02-01-003-008-09	COSEDORA	CAPACIDAD DE 25 HOJAS. RESISTENTE Y FUERTE. RANGO ENTRE 137 Y 157 MM DE LARGO X 50 A 52 MM DE ALTO X 35- 39 MM DE ANCHO PESO 147G - GRAPAS 26/6 - BASE ANTIDESLIZANTE	UNIDAD	1			
15	1457342	44122011	A 02-02-01-003-002-01	FOLDER CELUGIA OFICIO	FOLDER CELUGIA OFICIO TAMAÑO OFICIO ALETAS FIJAS EN CARTON PARA ROTULAR EN DOS POSICIONES ALTERNAS,IZQUIERDA Y DERECHA. PLIEGUES DE EXPANSION EN LOMO, PARA UNA CAPACIDAD MAXIMA DE 200HJ RANURAS PARA GANCHO LEGAJADOR NORMA EN 5 POSICIONES DIFERENTES. ELABORADO EN CARTON DE ALTA RESISTENCIA.	UNIDAD	1			
16	1666431	31162600	A 02-02-01-003-	GANCHO PARA	GANCHO PARA LEGAJAR - (Gancho	UNIDAD	1			



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

			006-09	LEGAJAR	plástico con dentado profundo de mayor agarre, tapa rígida de 20cm y perforaciones de 8cm *CAJA X 20 DISTANCIA ENTRE - APROXIMADAMENTE DE 250 HOJAS BOND DE 60GR POLIPROPILENO - IRROMPIBLES					
17	1598491	44121615	A 02-02-01-003-008-09	GRAPA PARA COSEDORA	GRAPA PARA COSEDORA GEMA (grapa estándar galvanizada 5.000 und. CAJA	UNIDAD	1			
18	1352286	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBRO X 200 FOLIOS	LIBRO X 200 FOLIOS - (Oficio *200 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1			
19	1073302	44121600	A 02-02-01-003-002-007	LIBRO X 400 FOLIOS	LIBRO X 400 FOLIOS - (Oficio *400 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1			
20	1342203	44121600	A 02-02-01-003-002-07	LIBROS X 100 FOLIOS	LIBROS X 100 FOLIOS - (Oficio *100 Folios, en papel bond de 70 g/m² en pasta dura.)	UNIDAD	1			
21	1026495	44121600	A 02-02-01-003-008-09	MEMORIA USB	MEMORIA USB (* Capacidad 16GB * Conexion USB)	UNIDAD	1			
22	1026495	44111515	A 02-02-01-003-002-01	NOTAS AUTOADESIVAS	NOTAS AUTOADESIVAS PAQUETE - (Mini cubo de 76*76mm, bloc por 100hojas	UNIDAD	1			
23	1439338	60121120	A 02-02-01-003-006-09	PAPEL CONTAC	PAPEL CONTAC METRO COLOR TRANSPARENTE MEDIDA: 18x28 YARDAS	UNIDAD	1			
24	1410454	14111500	A 02-02-01-003-002-01	PAPEL KRAF	PAPEL KRAF PAPEL KRAFT DE MÍNIMO 60G HASTA 89G ROLLO 48 PULGADAS DE ANCHO X MÍNIMO 210 METROS DE LARGO	UNIDAD	1			
25	1075317	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE EN BARRA	PEGANTE EN BARRA - (De cierre hermético, No tóxico, de secado rápido y fuerte, ideal para pegar papel, cartón, fotos, tejidos, etc. *40gr.)	UNIDAD	1			
26	1325494	60105704	A 02-02-01-003-005-04	PEGANTE LIQUIDO	PEGANTE LIQUIDO - (Pegante universal *225g, no tóxico lavable.) EN BARRA DE 40 G EXCELENTE ADHERENCIA EN PAPEL, CARTÓN, TEJIDOS, FOTOS, SOBRES, ETIQUETAS, ETC.	UNIDAD	1			
27	1045945	44121600	A 02-02-01-003-008-09	PERFORADORA	PERFORADORA METÁLICA - (Perforadora de 2 huecos. Distancia entre orificios de 80 mm. Capacidad de perforado 23 hojas.10.2 x 8 x 5.5 cms.)	UNIDAD	1			
28	1045945	4121600	A 02-02-01-003-006-09	PLANILLERO PLASTICO	PLANILLERO PLASTICO Soporte de plastico con gancho sujeta papel, practico para la toma de notas TAMAÑO CARTA Y OFICIO ELABORADO EN MATERIAL DE ALTO IMPACTO TRAE SOPORTE PARA ESFERO PLANILLERO PLASTICO SOPORTE DE PLASTICO CON GANCHO SUJETA PAPEL, PRACTICO PARA LA TOMA DE NOTAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO	UNIDAD	1			
29	1073307	41111600	A 02-02-01-003-008-09	REGLA METALICA DE 30 CM	REGLA PLANA - (Para trazos de líneas precisas elaborada en poliestireno de alta resistencia,*30cm.) REGLA METALICA DE 30 CM DE LARGO X MÍNIMO 3.2 CM DE ANCHO, ELABORADA EN ALUMINIO COLOR GRIS, MARCADA EN SUS LATERALES POR CM Y PULGADAS	UNIDAD	1			
30	1464879	44121716	A 02-02-01-003-008-09	RESALTADOR	RESALTADOR - (En cuerpo ergonómico triangular de confortable sujeción, de punta biselada indeformable para resaltar y subrayar, RESALTADOR DESECHABLE, DIMENSIONES: LONGITUD ENTRE: 90 Y 175 MM,	UNIDAD	1			



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca

CONTINUACIÓN COMPLEMENTO A LA INVITACION PUBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA. N° 274/DMCAL/2020 CUYO OBJETO CORRESPONDE AL "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL DISPENSARIO MEDICO DE CALI Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020".

					ANCHO PUEDE ESTAR ENTRE: 10 Y 20MM, ANCHO DE ESCRITURA PUEDE ESTAR ENTRE: 1 Y 5 MM, CONTENIDO DE TINTA: MAYOR A 5 GR Y MENOR O IGUAL A 8,5 GR, COLOR: VARIOS COLORES, SECADO RÁPIDO. CAJA X 10 UND					
31	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA CARTA	RESMA CARTA - (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado *75gr/m ² en resmilla *500 hojas.)	UNIDAD	1			
32	1482065	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA OFICIO	RESMA OFICIO (Papel reciclable y biodegradable para uso de oficina y fotocopiado *75gr/m ² en resmilla *500 hojas.)	UNIDAD	1			
33	1641225	44121603	A 02-02-01-003-008-09	SACAGANCHOS	SACAGANCHOS - (Que remueva fácilmente los ganchos sin dañar los documentos.) ACERO CROMADO COMBINADO CON PLÁSTICO ABS DE GRAN RESISTENCIA	UNIDAD	1			
34	1026495	44122010	A 02-02-01-003-006-09	SEPARADORES AZ CARTA	SEPARADORES AZ CARTA PLASTICO Separador plástico Carta/A4, 5 posiciones de diferentes colores, Polipropileno, en forma de índice, múltiples perforaciones	UNIDAD	1			
35	1159676	44122010	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE BOND CORRESPONDENCIA	SOBRE BOND CORRESPONDENCIASOBRE LORD - (Dimensiones de 18,0 por 12,5. Superficie lisa para impresión, cuando se requiera. Con solapa diamante, Elaborados en papel bond de 75 g/m2, por 100und)	UNIDAD	1			
36	1073308	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA CARTA	SOBRE MANILA CARTA - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofrezca gran resistencia a la manipulación con medidas de 25.0*31.) PAQUETE X 100	UNIDAD	1			
37	1082724	44121600	A 02-02-01-003-002-01	SOBRE MANILA OFICIO	SOBRE MANILA OFICIO SOBRE MANILA OFICIO - (Elaborado en papel ecológico *6g/m2 que ofrezca gran resistencia a la manipulación 27.0*37) PAQUETE X 100	UNIDAD	1			
38	1599162	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TAJALAPIZ METALICO	TAJALAPIZ METALICO - (En estructura totalmente metálica, de alta calidad, color cromado.) METAL, CON CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE 1 ORIFICIO PARA MINAS DE 2MM FORMA ANATÓMICA PARA USO MANUAL	UNIDAD	1			
39	1128719	44121600	A 02-02-01-003-008-09	TIJERA DE OFICINA	TIJERA DE OFICINA ("6" que proporcione cortes precisos en todo tipo de papel, cartón, tela, entre otros, con mango ergonómico.)	UNIDAD	1			
40	1045837	44121600	A 02-02-01-003-008-09	CLIPS SENCILLOS EN COLORES	CLIPS SENCILLOS EN COLORES *33mm - (Artículo de oficina para uso de pequeñas cantidades de papel.) CAJA X 100	UNIDAD	1			
41	1482064	60121104	A 02-02-01-003-002-01	RESMA MEDIA CARTA	RESMA MEDIA CARTA (Media Carta Bond 75gr Resma 500 Hojas)	UNIDAD	1			

NOMBRE

CC

CARGO



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Calle 5 No 83-00 Cantón Militar pichincha
Correo: precontractualhomro@gmail.com
Cali – valle del cauca