Barranquilla, 10 de julio del 2024

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de prevención y atención de desastres, adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

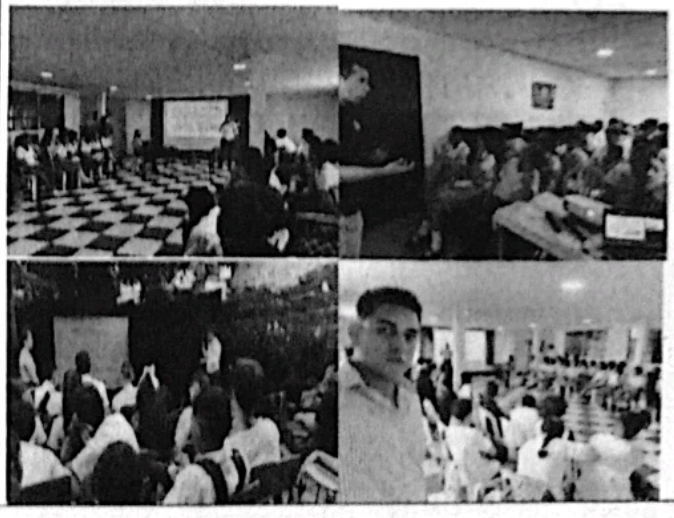
ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE JUNIO AL 09 DE JULIO DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE JUNIO AL 09 DE JULIO DE 2024, de acuerdo al contrato No. 202400954.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	**Acompañé en las mesas técnicas que se desarrollaron para socializar y definir el apoyo a distintos municipios del departamento, además, se brindó apoyo y acompañamiento en diferentes capacitaciones referentes a la prevención de riesgos a jóvenes de bachillerato del municipio de Malambo.** 

• Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición	**Apoyé en visitas y atención a la ciudadanía en varios sectores del departamento por orden directa del subsecretario de prevención y atención de desastres en diferentes emergencias que se presenta en el departamento.** 
• Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico	**Acompañé al subsecretario a visitas de campo para atender emergencias presentadas por lluvias en diferentes lugares del departamento.** 
• Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico	**Acompañe al subsecretario en visitas que se realizaron al municipio de malambo para coordinar estrategias de prevención en el sector de caimital.** 
• Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del	**Apoyé en el seguimiento y cuidado de maquinaria que se encuentran en sitio de trabajo, específicamente en**

Atlántico en la operación del Banco de maquinarias de la misma	**el municipio de malambo, apoyando en la emergencia que se presenta en el sector de caimital, arroyos y demás.** 
• Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico	**Atendí y asistí al llamado del subsecretario de prevención y atención de desastres del departamento del Atlántico a las reuniones convocadas por él.**
• Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma	**Apoyé en la organización y carga de documentos a contratistas para agilizar trámites en plataformas digitales**

EDDIER MIGUEL PEÑA HERNANDEZ
C.C. 1129581670 DE BARRANQUILLA