1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	402911 - 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	KEVIN SANTIAGO RODRIGUEZ LEON		
Nombre del supervisor y/ointerventor	ANGIE KATHERINE PEREZ ALFONSO		
Dependencia	AVALUOS		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE AVALÚOS COMERCIALES MASIVOS, ELABORACIÓN DE ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS Y GEOECONÓMICAS, EN EL MARCO DE MISIONALIDAD DEL IGAC EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ		
Fecha de inicio	5 DE AGOSTO 2024	**Fecha de terminación**	31 DE DICIEMBRE 2024
Período objeto del informe:	CUENTA DE COBRO 5 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO.		

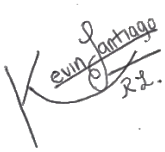
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Participar en la implementación de los instrumentos de planificación en el marco de la ejecución del modelo de operación 2024 de la subdirección de avalúos	Se asisten a reuniones en la sede principal (tunja) para determinar la ruta de acción y de que manera se va a proceder con la realización de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas del municipio de puerto Boyacá. Es importante resaltar que también se manejaron algunas reuniones virutales.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGRiZGNiZTktOWNkYy00ZTY0LWFjNjktMjJkOTljZDZmNWY3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ed49fe9a-6eea-47e6-bf52-ee9ecb5da807%22%2c%22Oid%22%3a%22e60fb906-825b-4de2-a601-b809b0374cbe%22%7d
2.	Contar con el registro abierto de avaluadores raa y mantenerlo actualizado durante la vigencia del contrato	Cuento con el R.A.A. activo y vigente	ADJUNTO R.A.A VIGENTE
3.	Realizar avalúos comerciales y control de calidad de los puntos de investigación de mercado que sean requeridos en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito	La actividad no fue asignada durante el tiempo relacionado, ya que se realizara en una etapa posterior.	
4.	Realizar las labores campo y oficina que le permitan realizar los estudios de zonas homogéneas, junto con los formatos que sean requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad, para los municipios	Se realiza la visita al municipio de Puerto Boyacá con el fin de elaborar de manera certera y precisa las zonas homogéneas físicas del municipio. Así mismo en oficina por medio de software especializados (Arcgis) establecer cada una de las variables identificadas en terreno	ADJUNTO KMZ RECORRIDO PUERTO BOYACA URBANO

	programados para actualización catastral con enfoque multipropósito.		
5.	Apoyar en la elaboración de tipologías constructivas que sirvan para la generación de valor comercial, en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito	La actividad no fue asignada durante el tiempo relacionado, ya que se realizare en una etapa posterior.	
6.	Organizar, asistir y participar activamente en eventos, reuniones y mesas de trabajo para la unificación de criterios en aspectos relacionados con el componente económico de los procesos catastrales	Se asisten a las reuniones planteadas con el equipo de avalúos tanto presencial como virtual, también con reuniones con planeación del municipio para determinar puntos clave que nos permitan elaborar las actividades de la mejor manera.	ADJUNTO FOTOGRAFIA EQUIPO AVALUOS
7.	Apoyar técnica y operativamente en la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor en el marco del objeto del contrato	La actividad no fue asignada durante el tiempo relacionado.	
8.	Realizar desplazamientos fuera de la sede de la dirección territorial, dentro del territorio nacional, de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y	Se realiza la visita al municipio de Puerto Boyacá con el fin de elaborar de manera certera y precisa las zonas homogéneas físicas del municipio.	ADJUNTO FOTOGRAFIA OFERTA VENTA PUERTO BOYACA
9.	el contratista debe contar con equipos de (computo, pda, tablet, celular etc); e insumos necesarios e indispensables para el desarrollo de sus labores de tal forma que garantice óptimos resultados	Se utilizan implementos propios tanto para la visita a campo como para el trabajo en oficina	Se utiliza computador y celular para captura y procesamiento de la información obtenida en campo
10.	las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y guarden relación directa con el objeto del contrato	La actividad no fue asignada durante el tiempo relacionado	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Planilla de pago
3.3 Soporte actividad 2 - pdf R.A.A
3.4 Soporte actividad 4 – kmz Puerto Boyacá
3.5 Soporte actividad 6 – fotografía equipo avalúos
3.6 Soporte actividad 8 – fotografía oferta puerto Boyacá
3.7 Certificación bajo la gravedad del juramento para deducción de retención en la fuente, y determinación de usos presupuestales.
3.8 Copia del RUT actualizado y formalizado ante la DIAN

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

