FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	**09/09/2024**	Numero de Contrato	**CD-57-2024-3500**
Nombre y apellidos del contratista	**LEIDY JOHANNA PEREZ ALTAMIRANDA CC 1140839652**		
Fecha de inicio del contrato	31/05/2024	Fecha de finalización del contrato	**20/12/2024**
Periodo del informe	Desde 01 de agosto al 31 de agosto de 2024	Informe numero	03
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

I. Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta y las obligaciones específicas del estudio previo)	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Asesorar jurídicamente a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. • Apoyar las acciones de revisión de ajustes y verificación jurídica de los procesos y tramites que sean puestos a su consideración por parte de la secretaria de control Urbano y Espacio Público. • Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación aportada y los informes de las visitas técnicas realizadas, para determinar el lleno de los requisitos establecidos en la normatividad que rige la materia	Apoyo jurídico de forma presencial en la instalación física de la oficina de Procesos urbanístico. Proyectar oficios dentro de los expedientes Alimentar los expedientes con documentación requerida etc. Asesorar jurídicamente sobre laaplicación y manejo de la Ley 1801 de 2016. Acompañamiento jurídico en equipo de materialización .

EVIDENCIAS









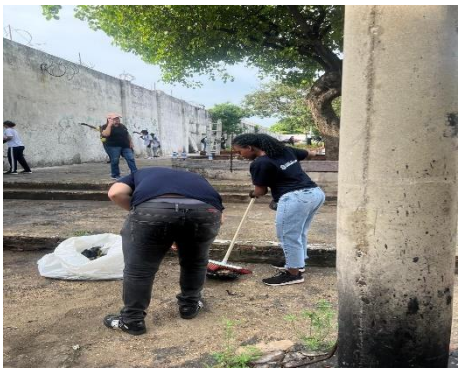




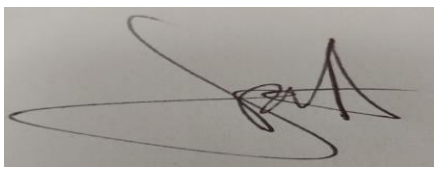








Atentamente:



LEIDY JOHANNAPEREZ ALTAMIRANDA
C.C: 1.140.839.652 de Barranquilla