Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Deyanira Yamileth Romaña Martinez							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	53068120		
CORREO ELECTRONICO:	deyanira.9329@gmail.com				CELULAR:	3115484779		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM GESTION DE ALMACENES USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10R14	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550484200050850					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5659			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1736	FECHA	2024-07-22 13:31:15.000	NÚMERO DE CRP	48161	FECHA	2024-07-31 16:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-07-01		2024-07-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,402,755						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3,924,500
VALOR EJECUTADO	$3,924,500
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,402,755
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1064900238	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Camilo Sierra Ramirez
79724077
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Revisión, verificación y depuración de bases de datos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos del módulo de inventarios del sistema de información dinámica	Revisión, verificación y depuración de bases de datos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos del módulo de inventarios del sistema de información dinámica	Se hace la revisión diaria de bases de datos e insumos medico quirúrgicos.
análisis, vinificación y clasificación (Riesgo) de insumos y dispositivos medico quirúrgicos acorde con la normatividad vigente Revisión y verificación de insumos y dispositivos medico quirúrgicos acorde con el ámbito contractual y normativo	análisis, vinificación y clasificación (Riesgo) de insumos y dispositivos medico quirúrgicos acorde con la normatividad vigente Revisión y verificación de insumos y dispositivos medico quirúrgicos acorde con el ámbito contractual y normativo	Se hace un análisis revisión verificación de los riesgos.
Verificación, validación y análisis desde el ámbito técnico normativo y operativo de todos los actos administrativos designados al almacén general	Verificación, validación y análisis desde el ámbito técnico normativo y operativo de todos los actos administrativos designados al almacén general	Comparación y análisis de los riesgos desde el ámbito técnico normativo.
Verificación desde el ámbito técnico de los procedimientos, formatos e instructivos a cargo del Subproceso de Almacén.	Verificación desde el ámbito técnico de los procedimientos, formatos e instructivos a cargo del Subproceso de Almacén	Verificación de los formatos e insumos del almacen desde el ámbito técnico.
Creación, análisis y consolidación de bases de datos extraídas del sistema de información dinámica gerencia	Creación, análisis y consolidación de bases de datos extraídas del sistema de información dinámica gerencia	Creación de análisis extraída del sistema dinámica.
Vinificación, validación y gestión de insumos y dispositivos medico quirúrgicos de contratos adscritos al Almacén General y procesos de selección en curso de elementos de manejo propio del almacén	Vinificación, validación y gestión de insumos y dispositivos medico quirúrgicos de contratos adscritos al Almacén General y procesos de selección en curso de elementos de manejo propio del almacén	Verifico y gestiono los insumos y dispositivos medico quirúrgicos del almacen general.
Seguimiento, control y gestión de insumos y dispositivos medico quirúrgicos, validando consumos históricos versus solicitudes realizadas por el área asistencial, desarrollando mesas de trabajo y análisis conjunto entre las áreas confluyentes	Seguimiento, control y gestión de insumos y dispositivos medico quirúrgicos, validando consumos históricos versus solicitudes realizadas por el área asistencial, desarrollando mesas de trabajo y análisis conjunto entre las áreas confluyentes	Se hace un seguimiento y verificación diaria de los insumos médicos quirúrgicos validando los ingresos y las salidas del almacen general por el área asistencial.
Análisis y proyección de pedidos por bodega, acorde con los consumos históricos y solicitudes realizadas al Almacén General por el sistema de información dinámica	Análisis y proyección de pedidos por bodega, acorde con los consumos históricos y solicitudes realizadas al Almacén General por el sistema de información dinámica	Se hace una proyección de ordenes de compra y pedidos acorde con el consumo histórico y solicitudes.
Análisis y proyección de órdenes de compra por bodega acorde con los consumos históricos y solicitudes realizadas al Almacén General por el Sistema de información dinámica	Análisis y proyección de órdenes de compra por bodega acorde con los consumos históricos y solicitudes realizadas al Almacén General por el Sistema de información dinámica	Realizar análisis y proyección de órdenes de compra.
Análisis, consolidación y proyección de insumos y dispositivos medico quirúrgicos, acorde con los contratos asignados al Almacén General. Validación, verificación, seguimiento, conciliación y gestión de facturas emitidas de los contratos designados al Almacén General, emitiendo la respectiva certificación	Análisis, consolidación y proyección de insumos y dispositivos medico quirúrgicos, acorde con los contratos asignados al Almacén General. Validación, verificación, seguimiento, conciliación y gestión de facturas emitidas de los contratos designados al Almacén General, emitiendo la respectiva certificación	Gestión y consolidación de facturas emitidas acorde con los contratos del almacen general.
Revisión y generación de Formatos de Solicitud de bienes y servicios, modificaciones y actos administrativos contractuales de insumos y dispositivos medico quirúrgicos adscritos al Almacén General	Revisión y generación de Formatos de Solicitud de bienes y servicios, modificaciones y actos administrativos contractuales de insumos y dispositivos medico quirúrgicos adscritos al Almacén General	Gestión de las solicitudes y préstamos solicitados.
Proyección de respuestas a observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección, así como las modificaciones de los procesos según modalidad a que haya lugar de los procesos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos	Proyección de respuestas a observaciones presentadas en los diferentes procesos de selección, así como las modificaciones de los procesos según modalidad a que haya lugar de los procesos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos	Apoyo en los diferentes procesos administrativos a que allá lugar.
Revisión y apoyo en la elaboración de evaluación de procesos de selección, así como las modificaciones de los procesos según la modalidad a que haya lugar de los procesos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos adscritos al Almacén General	Revisión y apoyo en la elaboración de evaluación de procesos de selección, así como las modificaciones de los procesos según la modalidad a que haya lugar de los procesos de insumos y dispositivos medico quirúrgicos adscritos al Almacén General	Apoyo en las procesos y normas que apliquen al almacen general.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Apoyo seguimiento y gestión al cumplimiento de las obligaciones y parámetros descritos en la Resolución 1084 de 2017, Resolución 001 de 2019 y todas aquellas normas que apliquen Almacén General	Apoyo seguimiento y gestión al cumplimiento de las obligaciones y parámetros descritos en la Resolución 1084 de 2017, Resolución 001 de 2019 y todas aquellas normas que apliquen Almacén General	Actuó de manera clara y transparente en los procesos que se desarrollen con el personal interno.
Actuar de manera ciara, pública, imparcial y transparente en los procesos y procedimientos que se desarrollen con el personal interno de la Subred, así como los proveedores e IPS de apoyo del Distrito Capital	Actuar de manera ciara, pública, imparcial y transparente en los procesos y procedimientos que se desarrollen con el personal interno de la Subred, así como los proveedores e IPS de apoyo del Distrito Capital	Se hace la gestión de los documentos u factura relacionadas a devoluciones de los procesos.
Preparar, consolidar y conciliar documentación entregada por cada uno de los Almacenes referente a Devolutivos y Consumo Controlado, para la respectiva entrega al Área de Activos Fijos	Preparar, consolidar y conciliar documentación entregada por cada uno de los Almacenes referente a Devolutivos y Consumo Controlado, para la respectiva entrega al Área de Activos Fijos	Hacer la gestión documental con los parámetros establecidos con la normatividad vigente.
Desarrollar todas las gestiones inherentes al seguimiento, revisión, verificación y validación de todos los documentos y registros generados por el subproceso de Almacén y Suministros	Desarrollar todas las gestiones inherentes al seguimiento, revisión, verificación y validación de todos los documentos y registros generados por el subproceso de Almacén y Suministros	Desempeñar las demás obligaciones que sean asignadas.
Las demás actividades que el supervisor requiera de acuerdo al Objeto contractual	Las demás actividades que el supervisor requiera de acuerdo al Objeto contractual	Desde el sistema dinámica procedo hacer las gestiones de facturas,
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional	Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional	Digitación de las facturas, como son las entradas y salidas de productos. Como son ordenes de entrada ordenes de salida entre otras.
Desarrollar de manera activa el plan de manejo de gestión Documental	Desarrollar de manera activa el plan de manejo de gestión Documental	Desarrollo de manera activa y correcto el orden de documentos generados y gestión documental entre otras.
Las demás que sean asignadas y que sean inherentes a las actividades	Las demás que sean asignadas y que sean inherentes a las actividades	Gestión de entregas de solicitudes de insumos en las diferentes áreas asistenciales.

Diego Camilo Sierra Ramirez
79724077
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-05, 03:31:24 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064900238

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810667983

PAGADO 05/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROMAÑA MARTINEZ DEYANIRA YAMILETH		
Documento	CC53068120	**Dirección**	CR 2B #48 R - 38 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3115484779
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 53068120	DEYANIRA YAMILETH ROMAÑA MARTINEZ	59	00	X																0	18	18	18	0	(230301) PORVENIR	$ 780.000	$ 124.800	(EPSC34) RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	$ 780.000	$ 97.500	2,436	$ 780.000	$ 19.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 780.000	$ 780.000	$ 780.000	$ 0	$ 124.800	$ 97.500	$ 19.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 241.400	$ 0	$ 241.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

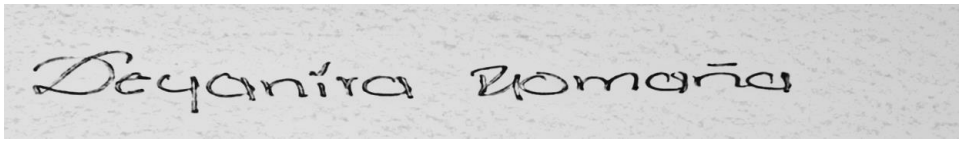
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DEYANIRA YAMILETH ROMAÑA MARTINEZ

C.C 53.068.120 de Bogotá D.C.

La suma de $ 2.402.755,00 por concepto de: Prestación de servicios como técnico administrativo II del área de Almacén en la sede Kennedy durante el periodo del 01 al 31 de Julio de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5659-2024



DEYANIRA YAMILETH ROMAÑA MARTINEZ

C.C 53.068.120 de Bogotá D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 484200050850

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	53068120	ROMAÑA	MARTINEZ	DEYANIRA	YAMILETH	2024-07	CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	COTIZANTE
CC	53068120	ROMAÑA	MARTINEZ	DEYANIRA	YAMILETH	2016-10	EPS SALUD TOTAL	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	06/2024	10	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	01/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	10/2023	22	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	11/2022	7	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	06/2022	16	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	05/2022	5	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	02/2022	4	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	05/2017	17	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	04/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
CAPITAL SALUD EPSS S.A.S.	03/2017	25	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS SALUD TOTAL	10/2016	8	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	11/2015	2	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	08/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	07/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	06/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	05/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	04/2014	19	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS SALUD TOTAL	03/2014	15	COTIZANTE	Pago con cotización

Información Importante:

El campo “Observación *” denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.