PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de mayo de 2020

Señor (a)
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1317440 de 2020
Líder Dinamizador
Tecnoparque Nodo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del Año 2020.

Referencia: No 1317440 del año 2020

JENNY ROCIO REYES ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63543414 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($50.505.000,00)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones quinientos cincuentamil pesosMete($4.550.000) cada uno. e)un pago final proporcionalal tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 08923900447 del Banco Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestacion de los servicios profesionales como gestor en innovacion apoyo para ejecutar acompañamiento a proyectos *y* servicios área **linea _de tecnologias virtuales** sistema sennova y estrategia tecnoparque, resultado gest1on i+d+i del cidm, durante la vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar, ejecutar y asesorar el desarrollo de productos, procesos y/o servicios enmarcados en Proyectos de Base Tecnológica, que se material[cen en prototipos funcionales Finalizados y Productos pre comerciales y comerciales según calificación TRL (TECHNOLOGY READINESS LEVELS) 6, 7 y 8.	Reunión con talentos a través de video conferencia. Creación de archivos compartidos en la misma plataforma.	Pantallazo y fotos de la video conferencias. Detalle de actividades planeadas.
2	Suministrar servicios de extensión tecnológica (acompañamiento técnico especializado) en las líneas de intervención del Programa de Fábricas de Productividad acorde con orientaciones dadas.	No Aplica	No Aplica
3	Mantener comunicación constante con el Gestor Consultor y el eesariompr, con el fin de garantizar la calidad y resultados de los servicios de extensión tecnológica.	No Aplica	No Aplica
4	Implementar planes de mejora concertados con las empresas a partir del diagnóstico inicial realizado por el Gestor Consultor.	No Aplica	No Aplica
5	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad de acuerdo con orientaciones brindadas.	No Aplica	No Aplica
6	Implementar y ejecutar articulaciones con grupos de investigación interno y externos.	No Aplica	No Aplica
7	Diseñar y realizar transferencias de conocimiento especializadas, mediante Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) q~e pueden comprender talleres, jornadas, simposios y congresos, acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión de conocimiento y la divulgación de la Red.	Difundir el portafolio de servicios te Tecnoparque Nodo Bucaramanga y generar contactos efectivos aprovechando al máximo el potencial de las redes sociales	Piezas gráficas y/o digitales, pantallazo de videos
8	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de manera oportuna.	Reuniónes virtuales con equipo de trabajo sobre indicadores y metas 2020. Digilenciamiento de la platafoma Red Tecnoparques.	Acta de Reunión. Pantallazzo de la conferencia.
9	Garantizar el registro de forma oportuna de la información de los proyectos y servicios desarrollados, con los entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA.	Registro de talentos, proyectos y suministro de documentos pertinentes para el inicio y planeación de proyectos.	Imagen de plataforma red tecnoparque donde presentra el estado y avance del proyecto.
10	Mantener actualizada la base de datos con toda la información de los proyectos, talentos y entidades articulados con el Nodo.	Actualizar información de nuevos talentos.	Imagen de plataforma red tecnoparque.
11	Participar en los procesos de seguimiento y evaluación· técnica y de calidad de contenidos de Gestión de Conocimiento derivados del desarrollo de proyectos y en el marco del portafolio de servicios de la Red	Impartir taller de fortalecimiento de ideas o taller de co-creación de forma virtual, desarrollor estrategias virtuales que permitan afianzar los conceptos entorno a presentación de proyectos de base tecnológica.	Listado de asistencia, fotos de la conexión remota con los asistentes
12	Desarrollar, apoyar y participar en las estrategias del Nodo en pro del cumplimiento de metas, difusión de las actividades y promoción de los servicios y garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física del Nodo.	Diseñar e implementar una estrategia de Marketing digital para difundir el portafolio de servicios te Tecnoparque Nodo Bucaramanga y generar contactos efectivos aprovechando al máximo el potencial de las redes sociales	Piezas gráficas impresas y/o digitales, videos

13	Apoyar y desarrollar la estrategia de articulación de la Red Tecnoparques y los programas de Emprendimiento del SENA.	No Aplica	No Aplica
14	Mantener actualizado el inventario de infraestructura tecnológica de asignada a la línea la cual es responsable.	No Aplica	No Aplica
15	Planear el mantenimiento Preventivo de laboratorios y equipos de la línea tecnológica.	No Aplica	No Aplica
16	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica, a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	No Aplica	No Aplica
17	Apoyar los procesos contractuales de compra de infraestructura tecnológica, materiales, mantenimiento y demás asociados al Nodo.	Gestionar las cotizaciones de mantenimientos, materiales e insumos. al igual que las necesidades de mantenimiento con los diferentes proveedores de dichos servicios.	Cotizaciones /Archivo en excel de estudio de mercados, comparativos y promedios de precios
18	Apoyar a la supervisión de contratos, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No Aplica	No Aplica
19	Apoyar la formulación de proyectos de operacíón, mantenimiento, modernización y divulgación del Nodo y la línea.	No Aplica	No Aplica
20	Implementar articulaciones mediante proyectos, publicaciones, artículos, patentes, prototipos, transferencias, convocatorias y otras herramientas de apoyo a los Grupos y Semilleros de investigación del SENA y otras instituciones.	No Aplica	No Aplica
21	Garantizar el registro y actualización de forma oportuna de la información de su respectivo CvLAC.	No Aplica	No Aplica
22	Afiliarse al Sistema General de Pensiones, Empresa Promotora de Salud y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARP.	Pagar los aportes correspondientes.	Documento Planilla pagada.
23	Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente.	Subir planilla pagada a SECOP II	Pantallazo.
24	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	- Comités de Ideas. - Capacitación Derechos de Autor - Capacitación Propiedad Intelectual - Diseño de Graficas para presentaciones - Reuniones equipo de trabajo lineas virtuales. - Reuniones Equipo de Trabajo Nodo Bucaramanga - Diseño de Piezas Graficas para	Piezas Graficas. Lista de Asistencia. Acta de Reuniones. Registro Fotográfico.

		Webinar	Acta Comité.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9405306130**, operador por aportesenlinea.com y correspondiente al mes de abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY ROCIO REYES ACEVEDO
Contratista
C.C. No. 63.543.414 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
Supervisor(a) Contrato 1317440 de 2020
Líder Dinamizador

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO 2020

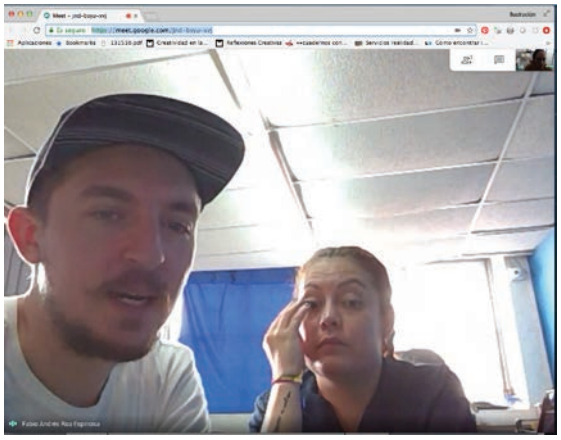
CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 1

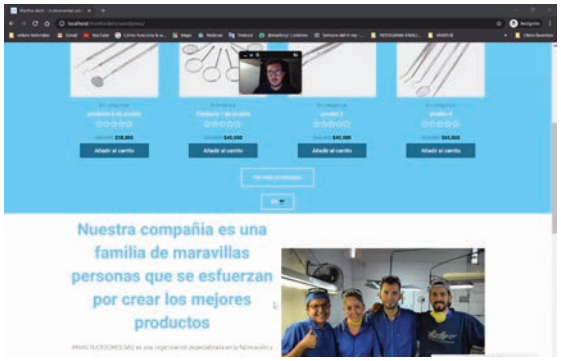
(Reunión con talentos a través de video conferencia.)





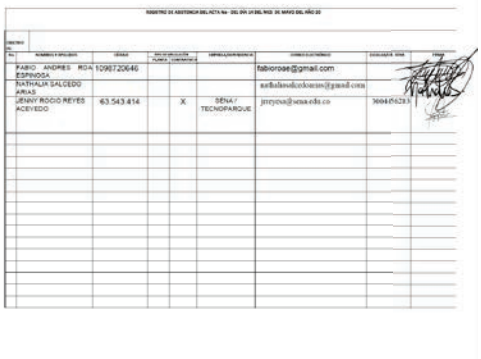






Marthe Dent®
Instrumental Odontológico





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 2

(Actas de las reuniones virtuales con talentos)



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
MARTHE DENT

CIUDAD Y FECHA: 14 de Mayo de 2020 Bucaramanga | HORA INICIO: 3 AM | HORA FIN: 4:00 PM

LUGAR: Video Conferencia GMAE | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Tecnoparque Nodo Bucaramanga

TEMA (S):
1. Rediseño de la Pág. Web.
2. Procesos para las tomas de las fotos del catalogo
3. Revisar propuesta de la Imagen Corporativa Marthe Dent
4. Convenio con PSE para los pagos en línea de la tienda virtual.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisar el diseño de la pág. Web, catálogo, imagen corporativa y convenios con medios de pagos para la monetización de la tienda virtual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se realizo mediante conexión vía Zoom de todo el equipo de trabajo del proyecto MARTHE DENT con la intervención del Gestor Jenny Rocio Reyes Acevedo de tecnologías Virtuales .

Fabio Andrés Roa Espinosa presenta el diseño desarrollado y muestra una pre visualización en el entorno real de como funcionaría en el momento de aplicar, falta la información de cada una de las secciones pero se puede visualizar cada una con un prediseño.



Se muestra los avances de la caja de luz y las primeras pruebas para realizar las tomas de producto y se realizaron sugerencias para tomas.

Se habló de opciones para hacer las tomas en diferentes puntos de vista y cuidando los brillos de la pieza odontológica.

Por parte de la gestora Jenny Reyes se presento la propuesta de nueva imagen corporativa y la sugerencia de color para implementar en la pág. Web.



Nathalia Salcedo Arias como representante legal de la Empresa y Fabio Andrés Roa Espinosa manifiestan que ya tuvieron convenios para la monetización con pagos PSE.

Para la próxima reunión continuara con el proceso de diseño de la pág. por parte de Fabio, también van a elaborar junto a Nathalia unos kits especiales para tratamiento en esta temporada de pandemia y favorecer la seguridad de sus clientes y sus pacientes.

La Gestora Jenny Reyes se compromete en enviar los archivos de la propuesta de imagen y algún ejemplo para la presentación de la misma.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el diseño de la pág. Web	FABIO ANDRÉS ROA ESPINOSA	13/05/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ROCK EAGLE

CIUDAD Y FECHA: 14 de Mayo de Bucaramanga | HORA INICIO: 6:30 AM | HORA FIN: 7:30 PM

LUGAR: Video Conferencia por WhatsApp | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Tecnoparque Nodo Bucaramanga

TEMA (S):
1. Presentación formal con el talento desarrollador.
2. Cronograma de trabajo.
3. Entregables para el señor Rubén Andrés Isaza Chica.
4. Tiempos de Entrega para hacer la prueba Beta del aplicativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentación formal con el talento desarrollador de la Aplicación móvil "Rock Eagle" para facilitar al usuario el servicio técnico para dispositivos móviles.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrollo la reunión mediante conexión vía WhatsApp de todo el equipo de trabajo del proyecto ROCK EAGLE con la intervención principal del señor Rubén Andrés Isaza Chica desarrollador del aplicativo.

El equipo de trabajo presenta sus aportes y dudas para el desarrollo del aplicativo móvil.

GESTORA: JENNY ROCIO REYES ACEVEDO.

Se inicio la reunión con la intervención del señor Rubén Andrés Isaza Chica haciendo una breve presentación de su trabajo y experiencia en el desarrollo de aplicaciones móviles.

Continua explicado el proceso para el desarrollo al momento de realizar una versión beta, con una visualización incógnito llamada versión Beta, con el objetivo de hacer una revisión previa, para hacer pruebas en un entorno real para así hacer las observaciones y ajustes antes de dar una aprobación para el lanzamiento en Producción y Versión in-cial de la App.

El tiempo de Entrega de la Solución requerida es de 50 días aproximado para tenerla finalizada y montada en cada uno de las plataformas.

La versión Beta se elaborará siguiendo las instrucciones y especificaciones proporcionadas por los talentos Wilmer Carrillo y Israel Alvarez Vides.



El señor Rubén Andrés Isaza Chica resalta que es importante definir las categorías, los servicios, la estructura y el manejo de la rentabilidad.

Se habló y se profundizo en cada uno de estos puntos.

Entre el desarrollador y la gestora se dieron sugerencias para rentabilidad tales como:

- Un pago mensual por el técnico.
- Un pago adicional para estar en una categoría Premium y así el técnico tenga la posibilidad de ser la primera opción para el cliente final.
- No user Facturación
- Realizar paquetes para las empresas que maneje un grupo de técnicos.

El señor Rubén Andrés Isaza Chica resolvió las preguntas y sugerencias realizados por la gestora Jenny Rocio Reyes Acevedo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega inicial del material para el desarrollo, incluyendo contenido en texto, logotipo, y cualquier otro material que se requiera.	WILMER JOSÉ CARRILLO PEDRAZA	En el trascurso de la semana a esta reunión.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



ACTA No. 2285-2020-05-04

TÍTULO DE PROYECTO: Diseño y aplicación de un sistema instrumentado de seguridad para procesos de planta piloto simulados en un entorno de validación virtual PLC

Nodo: Bucaramanga | Fecha: 2020-05-04 | Código del Proyecto: P2020-084205-2285

DATOS DEL PROYECTO

Código de la Idea de Proyecto: I2020-081-1012 | Nombre de la Idea de Proyecto: Diseño y aplicación de un sistema instrumentado de seguridad para procesos de planta piloto simulados en un entorno de validación virtual PLC

Área de conocimiento: Industrias Creativas | Sublínea: Realidad Virtual y Simulación

TRL que se pretende realizar: TRL6 | ¿Recibido a través de fábrica de productividad?: NO | ¿Recibido a través del área de emprendimiento SENA?: NO

¿El proyecto pertenece a la economía naranja?: NO | ¿El proyecto está dirigido a personas en condición de discapacidad?: NO | Articulado con CTeI: NO

TALENTOS QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO

Talento Interlocutor	Talento
SI	1090215977 - David Esteban Rodriguez Mora

OBJETIVOS DEL PROYECTO Y ALCANCE

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en un entorno virtual un sistema instrumental de seguridad (SIS) aplicado al proceso del intercambiador de calor de casco y tubos de laboratorio de planta piloto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

GD-F-007 V01



ACTA No. 2285-2020-05-04

1. Diseñar el SIS para el proceso compuesto por el intercambiador de calor de casco y tubos con características similares a las de un entorno operativo. Ficha de caracterización / pantallazos
2. Validar en la plataforma virtual 3D en condiciones relevantes a las reales operativas, realizando pruebas al prototipo demostrado funcionalidad y operación a escala.
3. Identificar el modelo de negocio - monetización y asimilación del mercado.
4. Certificar el funcionamiento de la plataforma virtual 3D a nivel de identificación de conceptos de salud y seguridad, limitaciones ambientales, regulatorios y la disponibilidad recursos.

ALCANCE DEL PROYECTO

Implementación del sistema instrumentado de seguridad (SIS) en el entorno virtual.

DATOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

PERSONAS (TALENTOS)

- 1090215977 - David Esteban Rodriguez Mora

EMPRESAS

No se encontraron empresas dueñas de la propiedad intelectual.

GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

No se encontraron grupos de investigación dueños de la propiedad intelectual.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Jenny Rocio Reyes Acevedo	Gestor	
David Esteban Rodriguez Mora	Talento Interlocutor	

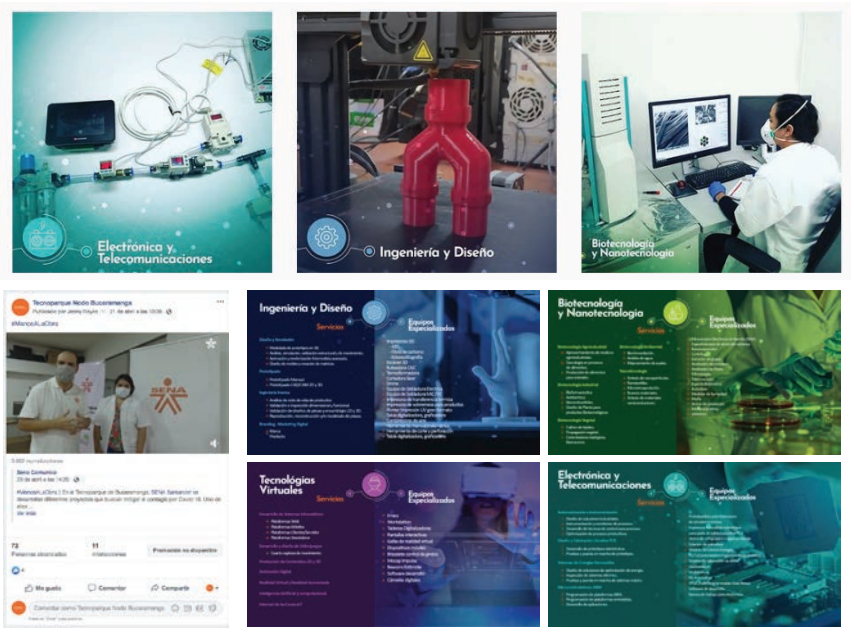
GD-F-007 V01

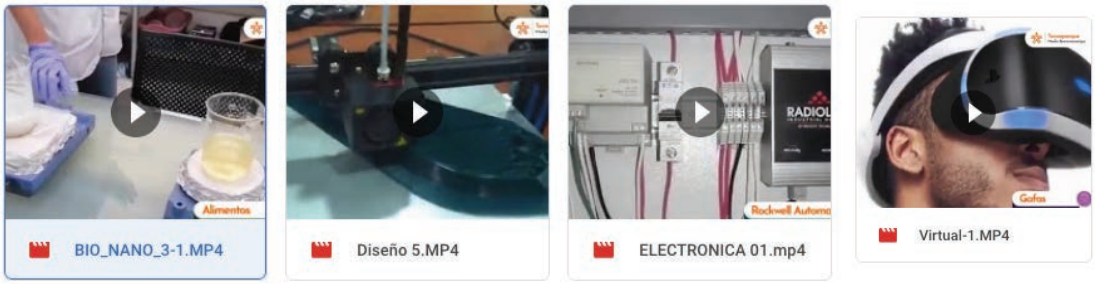
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 3

(Difundir el portafolio de servicios te Tecnoparque Nodo Bucaramanga)



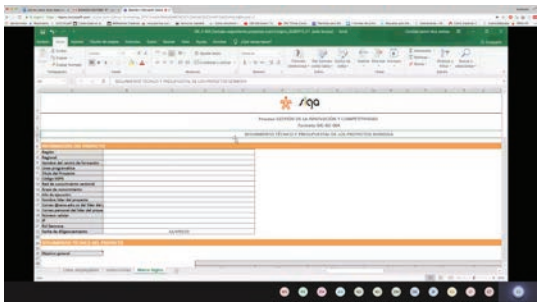


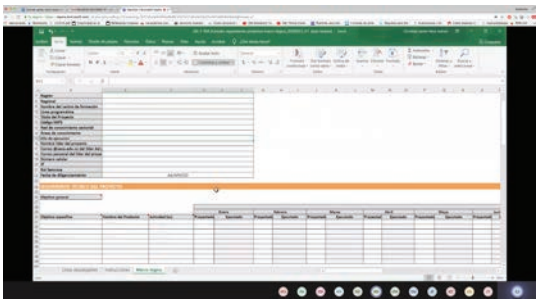


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO 2020

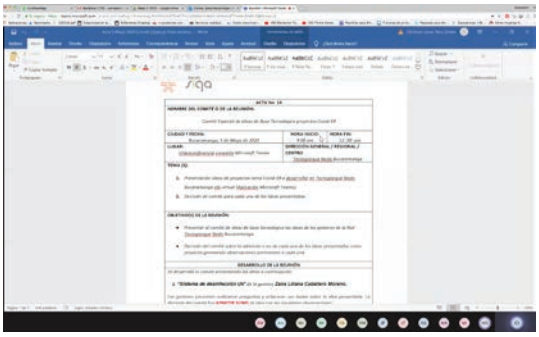
CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 4
(Reuniónes virtuales con equipo de trabajo)

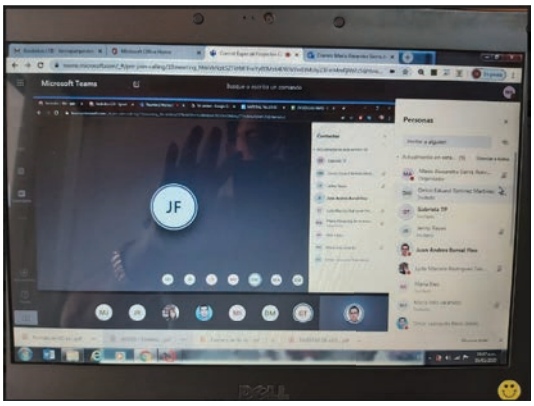


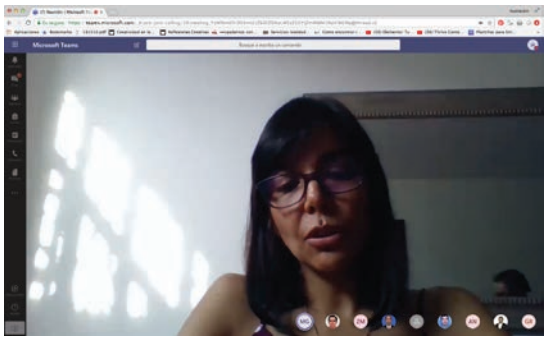














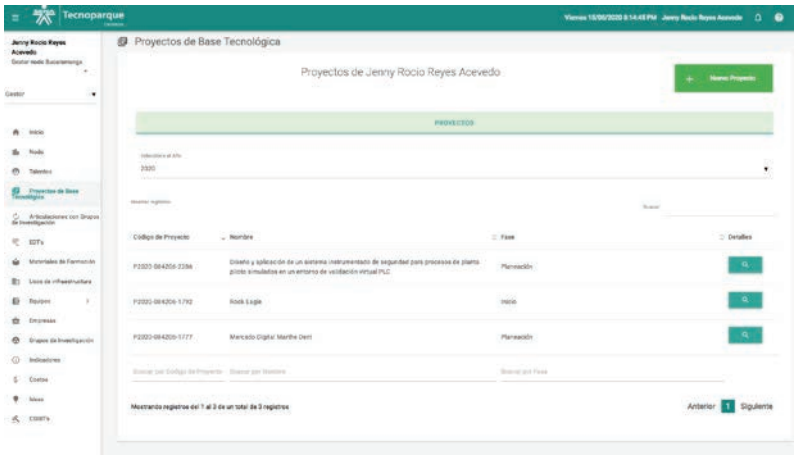
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 5

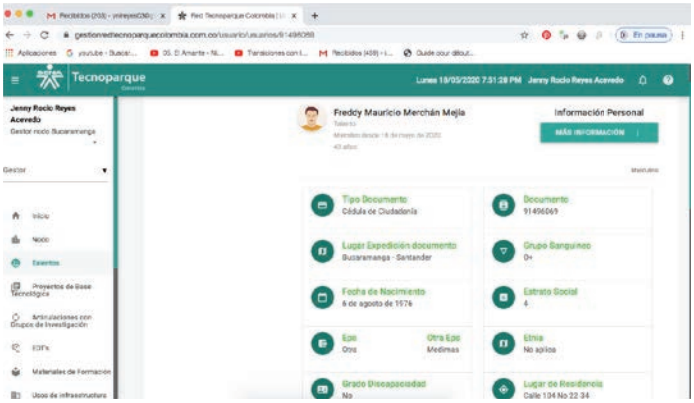
(Registro de talentos, proyectos y suministro de documentos)

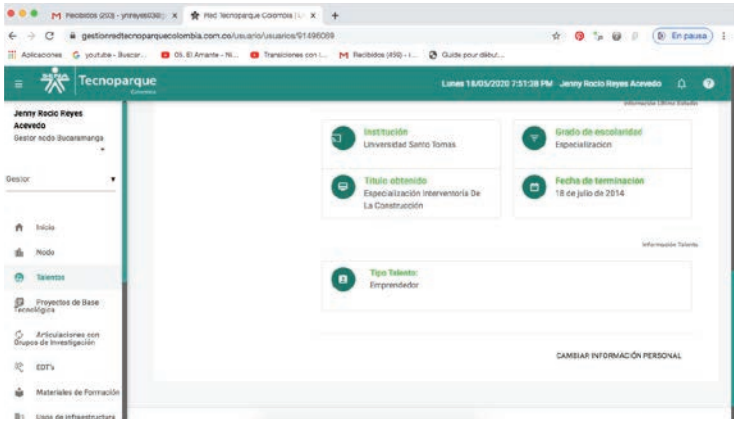












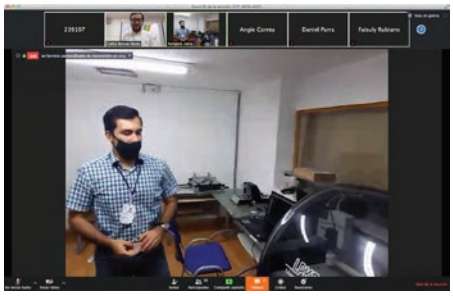
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

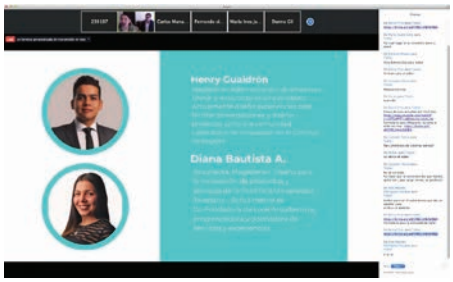
Evidencia 6

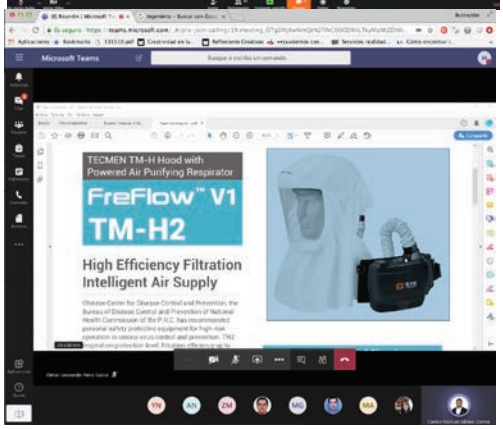
(Impartir taller de fortalecimiento de ideas o taller de co-creación)

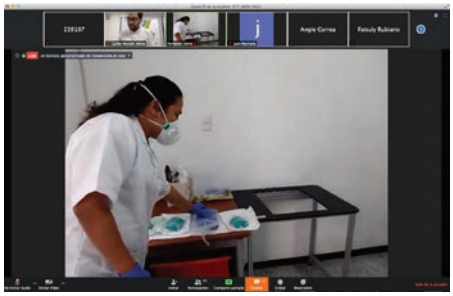


















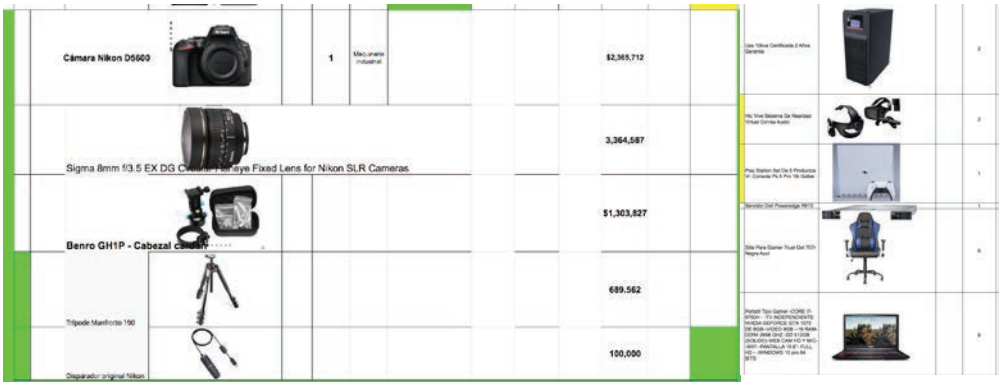


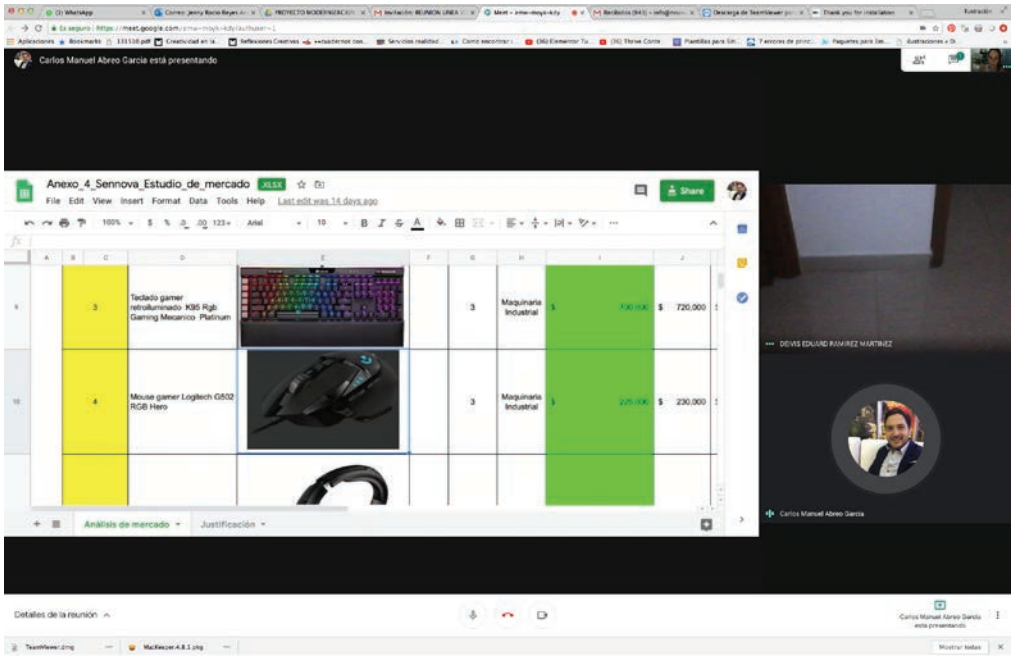
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 7

(Gestionar las cotizaciones)





Evidencia 8

(Mapas para presentación Tecnoparque)



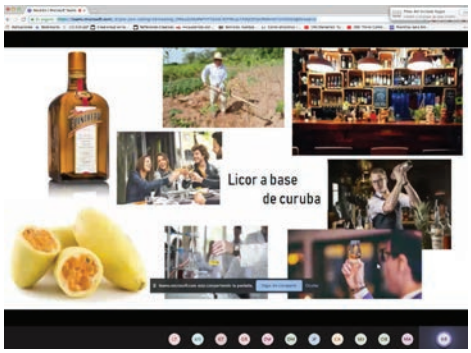


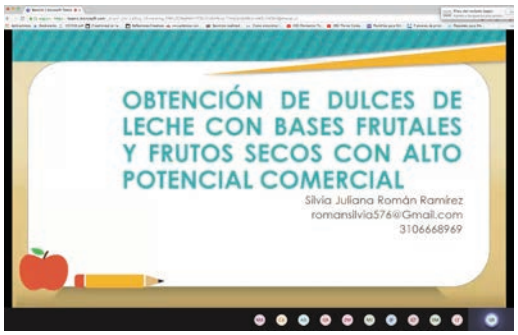
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO 2020

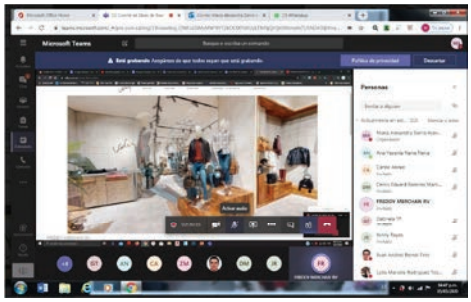
CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

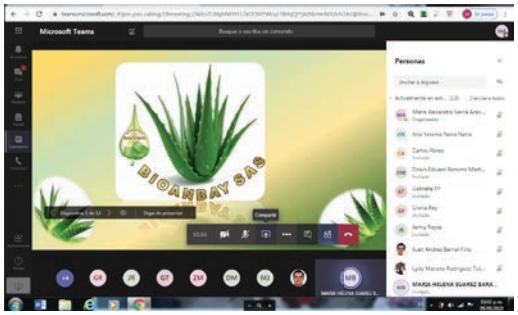
Evidencia 9

(Comités de Ideas)

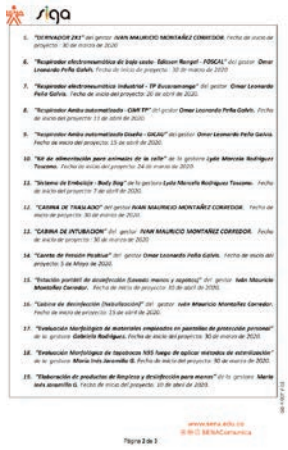












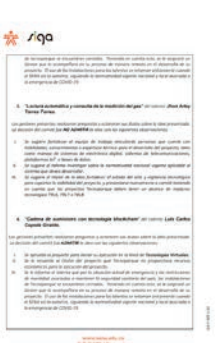














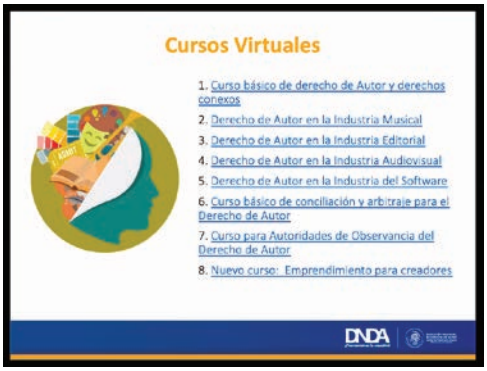
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 10
(Capacitaciones Derechos de Autor y Propiedad Intelectual)



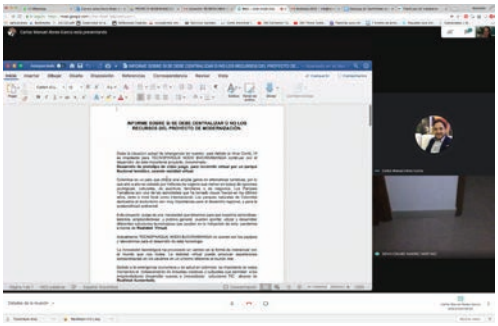




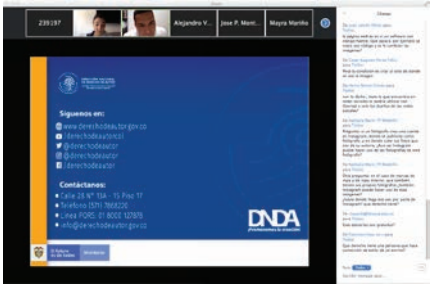










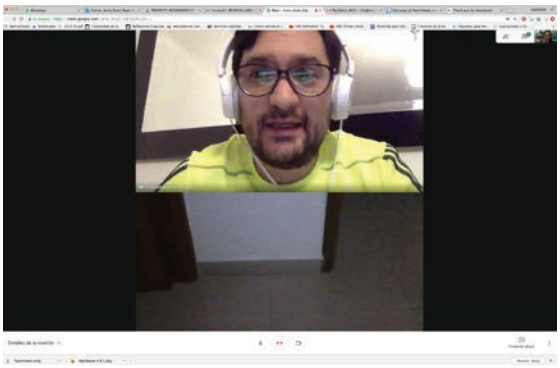


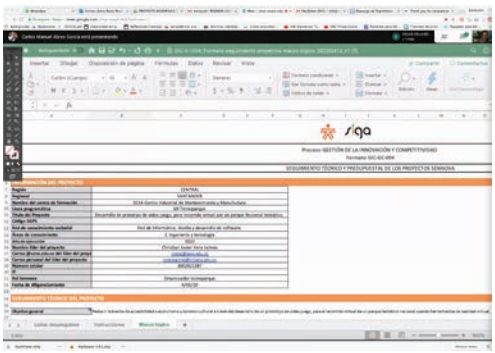


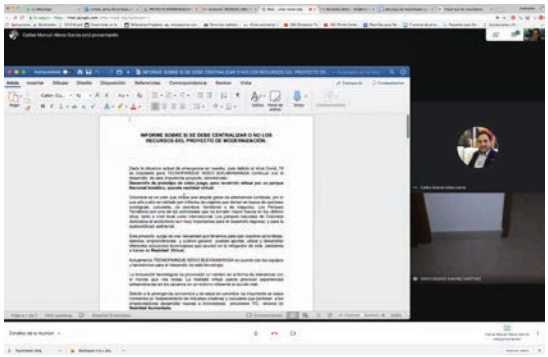
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO 2020

CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 11
(Reuniones equipo de trabajo lineas virtuales..)







Evidencia 11
(Reuniones equipo de trabajo lineas virtuales..)

