PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, septiembre de 2024

Seño
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5831689**
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial - CDTI
SENA Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **septiembre** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831689 del año 2024

DIANA LORENA BEDOYA VÁSQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **67032471** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en las siguientes actividades: - Asistencia a jornadas y reuniones programadas por el equipo de trabajo CDTI y del Centro de Desarrollo Empresarial - Regional Valle. - Se programan y realizan Orientaciones de servicios de emprendimiento SENA y Fondo Emprender. - Se programan entrenamientos. - Atención de emprendedores en proceso de formulación de plan de negocio. - Atención empresas en servicio de fortalecimiento empresarial. - Asesoría a emprendedores (Artesana, AGE) en proceso de puesta en marcha Fondo Emprender. - Atención a personas interesadas en convocatoria de economía campesina y municipios	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI agosto-septiembre 2024. Lista de asistencia Formato 010 orientaciones y entrenamientos.

		PDET y PNIS, aclarando dudas y revisando casos puntuales. - Revisión detallada de términos de referencia de convocatorias Fondo Emprender. - Participación en jornada de PITCH CBI – Palmira. - Programación de orientaciones con aprendices CDTI. - Se recibe informe de asignación de recursos FE para: Casa Oasis – conv. Mujeres. Alas de Cristal – conv. PV Version Club – conv. Multisectorial. Storytelling – conv Multisectorial. -Se tiene invitación a jornada de Barrios Vibrantes en barrio Floralia con CCC 11 sept 2024.	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa en actividades programadas por el equipo regional y de centro y se realizan actividades acordes a lineamientos vigencia 2024. Se trabajan y programan actividades de Fomento (orientaciones y entrenamientos). Se atienden usuarios para servicios de Fortalecimiento y Fondo Emprender. Se avanza en metas individuales y cumplimiento de plan de acción acorde al porcentaje asignado para el mes.	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI agosto-septiembre 2024.

		Se atienden reuniones y se documenta información en los archivos o link solicitados.	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizan jornadas de orientación en CDTI sobre los diferentes servicios de los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI agosto-septiembre 2024. Lista de asistencia Formato 010 orientaciones y entrenamientos.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se programan sesiones de entrenamiento en: -Presupuestos -Preparación para pitch.	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI agosto-septiembre 2024. Lista de asistencia Formato 010 orientaciones y entrenamientos.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza asesoría en formulación de planes de negocio con emprendedores interesados en las diferentes convocatorias del Fondo Emprender.	Evidencia fotográfica.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se realizan orientaciones a emprendedores. Se recibe y revisa informe de asignación de recursos de convocatoria Mujeres, Población Vulnerable, multisectorial 2024, se tienen 4 planes con asignación de recursos.	Evidencia fotográfica. Documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza atención a emprendedores en proceso de puesta en marcha 2024. Artesana, Age Fitness.	Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se revisa herramienta, se hace aplicación y se atiende a los clientes del servicio de Fortalecimiento empresarial.	Evidencia fotográfica. Documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se revisan lineamientos para vigencia 2024 y se desarrollan actividades de fomento (orientaciones y entrenamientos). Se hace planeación de actividades.	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI agosto-septiembre 2024.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Acorde a la atención de los emprendedores y empresarios, así como al proceso y procedimiento de asesorías se hará la aplicación de las encuestas al culminar o cambiar de servicios en vigencia 2024.	Evidencia fotográfica.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se tiene acceso a correo y drive. Se hace registro de indicadores en plataforma SIGE. Se registran clientes y asesorías. Se trabaja y revisa información constantemente en plataforma Fondo Emprender.	Evidencia Cuadro de Mando de plataforma SIGE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los	Se da respuesta a diferentes solicitudes y	Evidencia fotográfica.

	procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	presenta información requerida en el periodo. Se revisa y organiza documentación de los servicios y procesos para acorde a las actividades e indicadores registrar las debidas evidencias de la atención en la carpeta de OneDrive regional/CDTI, se carga información acorde a actividades realizadas de Fomento, Fortalecimiento y Fondo Emprender. Se socializa sobre procedimiento estándar de asesorías, formatos actuales y lineamientos vigencia 2024. Se diligencian formatos y links requeridos. Se revisa información en plataforma Fondo Emprender.	Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI agosto-septiembre 2024. Lista de asistencia Formato 010 orientaciones y entrenamientos. Manejo de documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se revisa y organiza documentación de los servicios y procesos para acorde a las actividades e indicadores registrar las debidas evidencias de la atención en la plataforma, pagina del Fondo Emprender y link requeridos. Se socializa sobre procedimiento estándar de asesorías, formatos actuales y lineamientos vigencia 2024. Se actualiza información en SIGE y se trabaja en Plan de Acción individual.	Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI agosto-septiembre 2024. Lista de asistencia Formato 010 orientaciones y entrenamientos. Evidencia Cuadro de Mando de plataforma SIGE. Plan de Acción individual.

14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realizan asesorías con talentos y emprendedores de Tecnoparque, se trabaja articuladamente con el apoyo de la profesional Sara Loboa Medina. Se trabaja en conjunto con líder de emprendimiento y equipo de orientadores regional Valle.	Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y la planilla de seguridad social **No. 1066413245 Operador SIMPLE**, correspondiente al mes de **Agosto 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



DIANA LORENA BEDOYA VÁSQUEZ
Contratista
C.C. No. 67032471

Recibí a satisfacción:

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.5831689 de 2024
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial
CDTI Sena Regional Valle.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-10, 07:11:41 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066413245

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 06/09/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ		
Documento	CC67032471	**Dirección**	CL 72D #8 N - 42 FLORALIA PISO 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166806944
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 67032471	DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.954.000	$ 312.700	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.954.000	$ 244.300	0,522	$ 1.954.000	$ 10.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 567.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.954.000	$ 1.954.000	$ 1.954.000	$ 0	$ 312.700	$ 244.300	$ 10.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 567.200	$ 0	$ 567.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

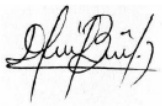
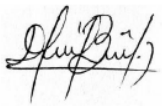
¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

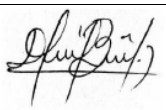
ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe y evidencias de Trabajo realizado, periodo: SEPTIEMBRE 2024.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 10 de septiembre 2024	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Cali, Valle. Emprendimiento CDTI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Emprendimiento, CDTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de evidencias periodo SEPTIEMBRE 2024		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Evidenciar el trabajo realizado y seguimiento a la atención de los clientes del SENA Regional Valle – Periodo SEPTIEMBRE 2024. 2. Presentar informe y evidencias de actividades como orientadora de emprendimiento CDTI durante el periodo SEPTIEMBRE 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza el alistamiento de la información y se revisa ejecución y planeación de actividades del mes SEPTIEMBRE 2024. Se revisan y organizan las evidencias fotográficas de las actividades y gestiones realizadas en el periodo, se presentan con la finalidad de documentar y evidenciar trabajo realizado y programado con emprendedores, empresarios y equipo de trabajo. Se presenta información que soporta la atención a diferentes clientes que participan de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial CDTI, lo cual permite avanzar cumplimiento del objeto contractual. Se informa que adicionalmente se mantiene contacto constante con los clientes mediante atención telefónica, WhatsApp y correo electrónico. Se brinda apoyo constante a profesional de emprendimiento CDTI y se atienden las diferentes solicitudes del equipo. Se realiza planeación y ejecución de diferentes actividades, se atienden los aprendices, emprendedores y empresarios en ruta Fondo Emprender, empresas OFF, Fortalecimiento Empresarial, Actividades de Fomento. Se recibe informe de asignación de convocatoria de Fondo Emprender Mujeres, Multisectorial, Población vulnerable y se hace el registro de los 4 planes beneficiados (Casa Oasis, Storytelling, Version Barber, Alas de Cristal). Se asesora emprendedores en proceso de Puesta en Marcha Fondo Emprender 2024. Se programan y desarrollan orientaciones de servicios de emprendimiento y Fondo Emprender, se orienta personas interesadas en economía campesina y convocatoria PDET. Se programan entrenamientos en el periodo. Se realizan registros en plataforma SIGE, Fondo Emprender, Drive y se da cumplimiento a proceso de gestión documental.		

Se evidencia la participación en reuniones de equipo regional y de centro. Se participa en actividad de Pitch CBI y se planea participación en Pitch CDTI. Se cuenta con invitación a evento Barrios Vibrantes de CCC.
CONCLUSIONES
Se evidencian las actividades del mes SEPTIEMBRE 2024 y se avanza significativamente en el cumplimiento del objeto contractual y metas asignadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Evidenciar las actividades desarrolladas para avanzar en el cumplimiento de los indicadores de gestión y la atención a los clientes del Centro de Desarrollo Empresarial CDTI.	SEPTIEMBRE 2024	Orientadora de emprendimiento	
Cargar información solicitada en SECOP II	11 SEPTIEMBRE 2024	Orientadora de emprendimiento	
Atender emprendedores y empresarios, Evidenciando las actividades desarrolladas para el cumplimiento del objeto contractual. Cargar soportes de acuerdo a proceso y procedimiento en carpeta de One Drive asignada y en SIGE.	SEPTIEMBRE 2024	Orientadora de emprendimiento	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Diana Lorena Bedoya Vásquez	**Emprendimiento SENA Regional Valle – CDTI.**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REUNIONES Y ACTIVIDADES DE EQUIPO REGIONAL Y DE CENTRO



Comité Regional de Emprendimiento.



Pitch CDTI.



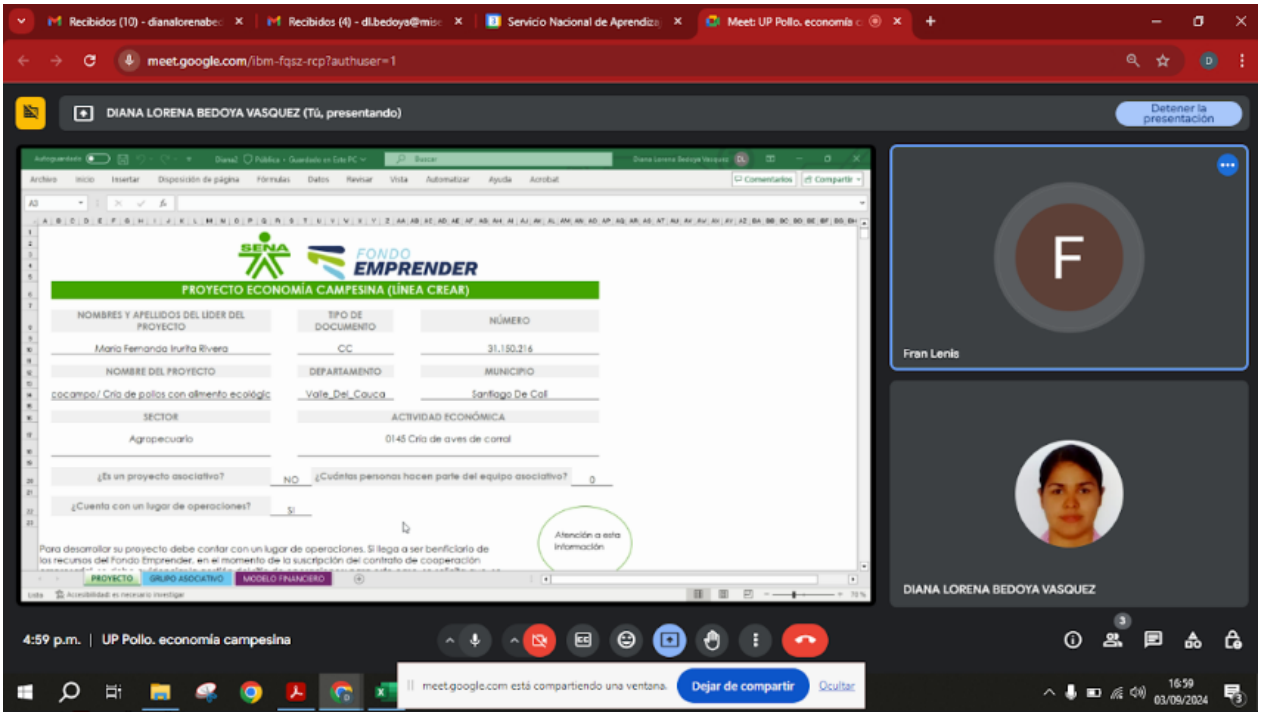


Pitch CBI Palmira.

ACOMPAÑAMIENTO A EMPRENDEDORES RUTA FONDO EMPRENDER

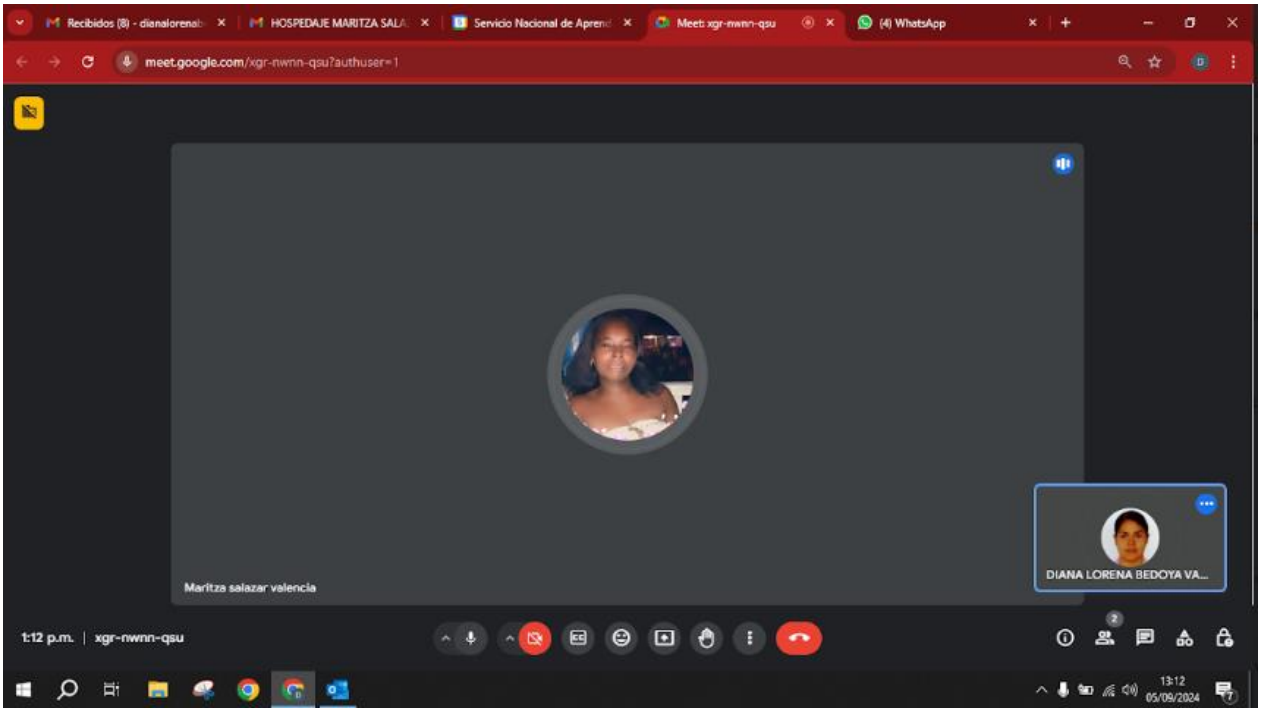


Pollos Economía Campesina.

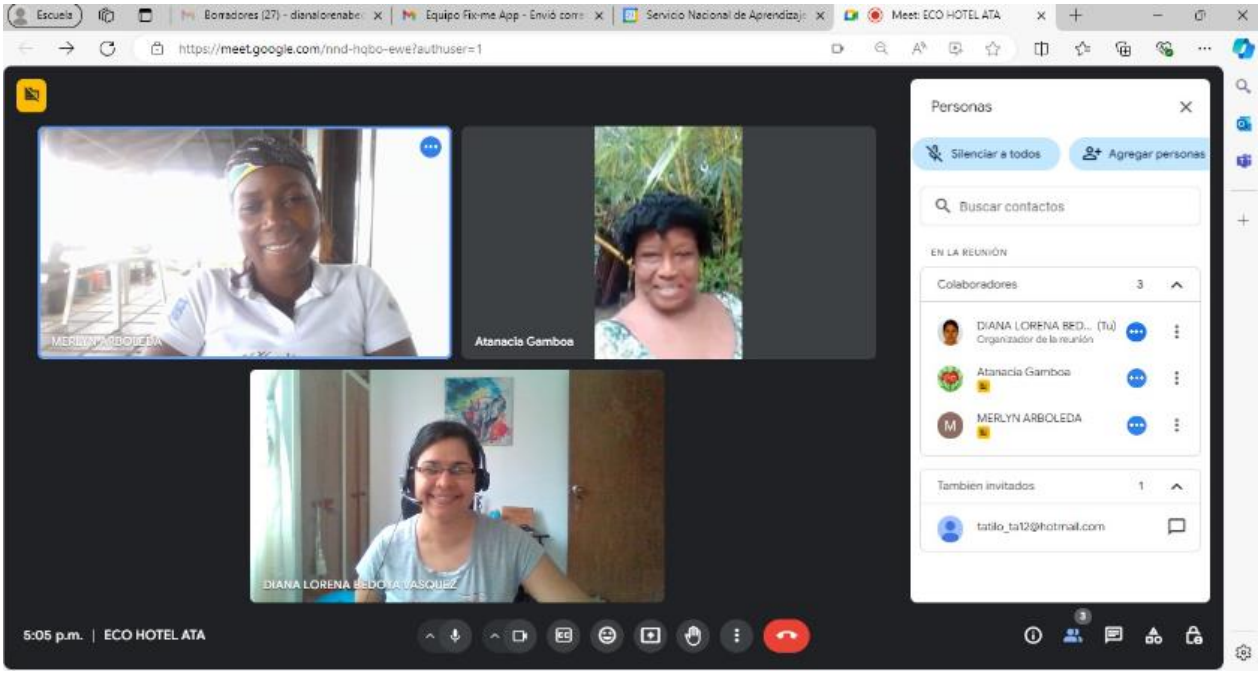


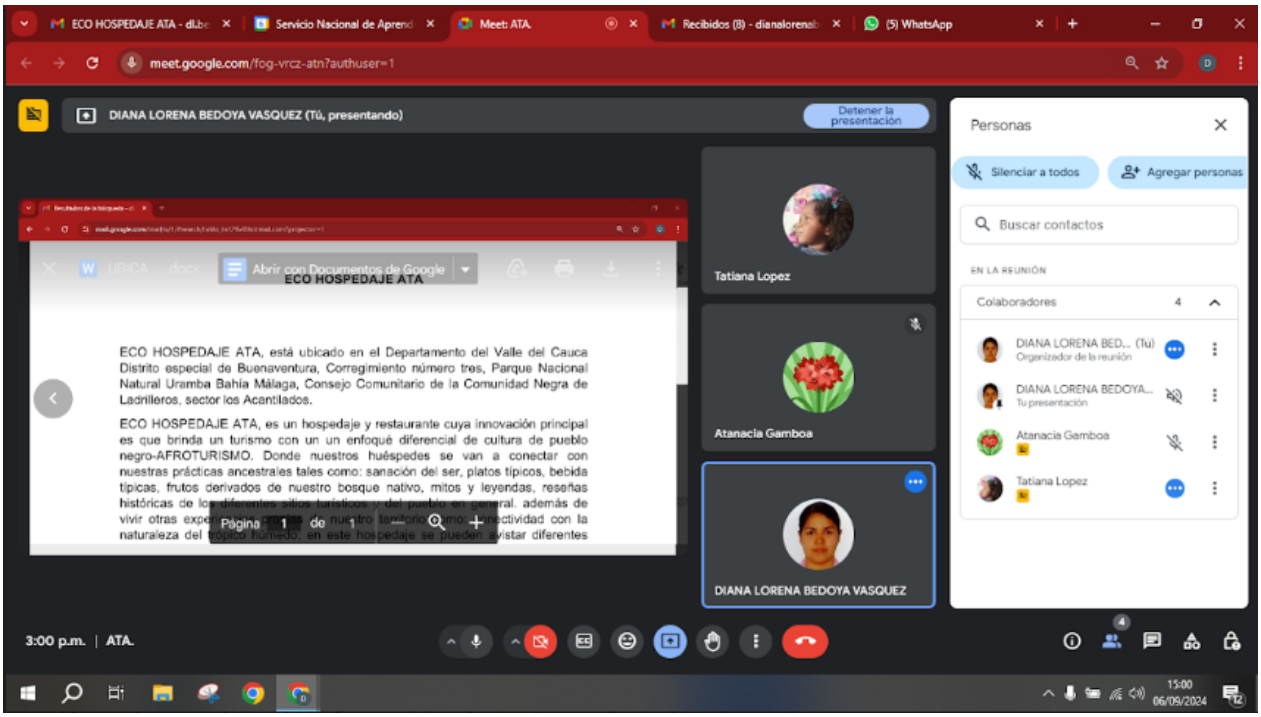
Convocatoria PDET Buenaventura

Hospedaje Maritza:

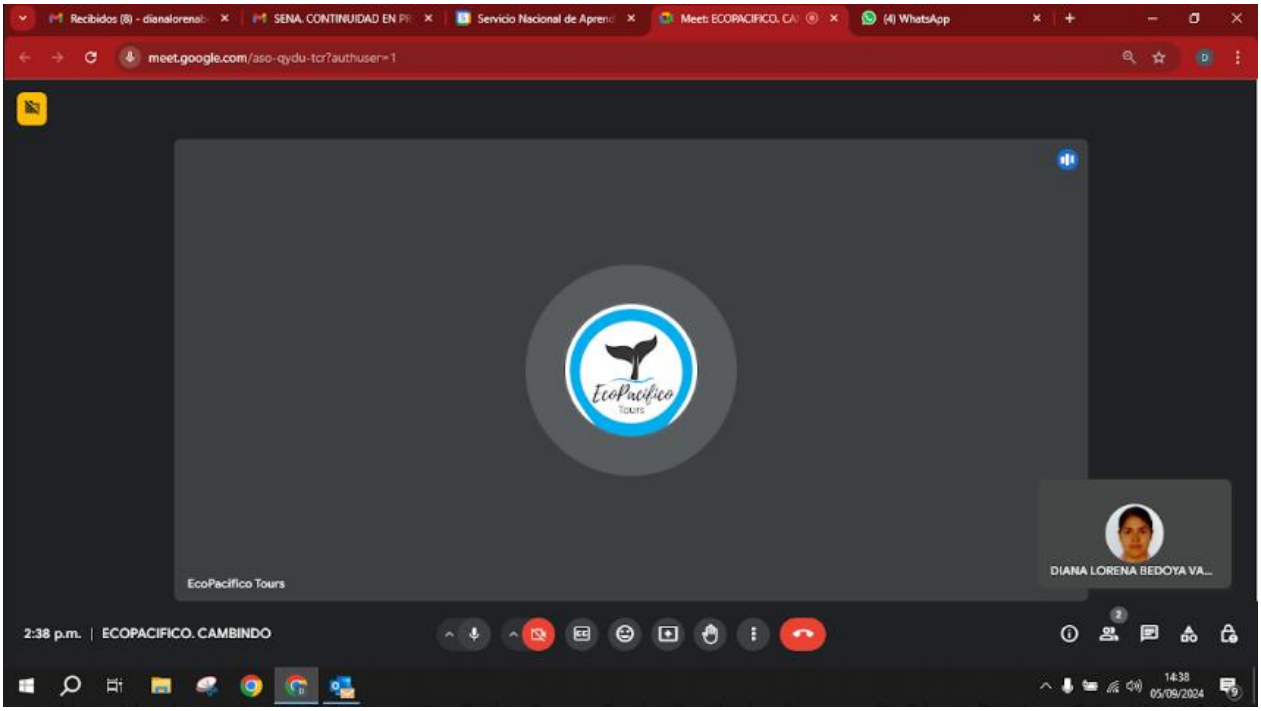


Ecohotel ATA



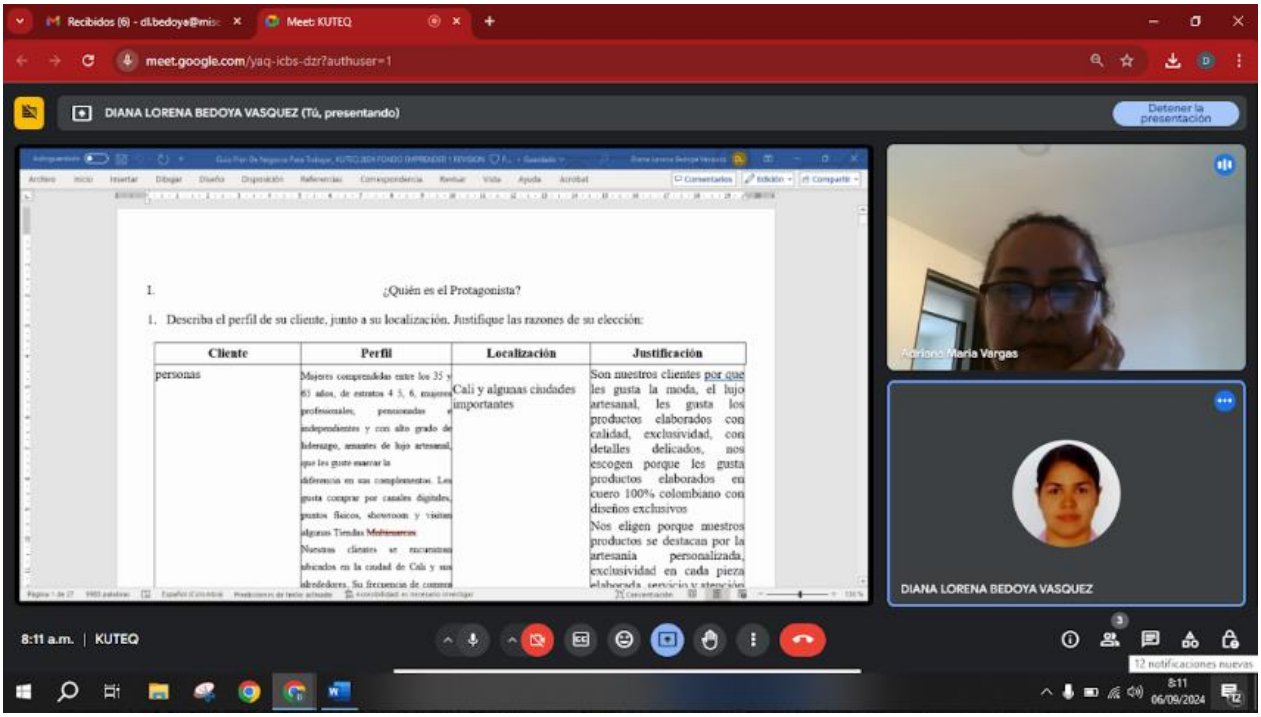


Cabaña Ecopacifico

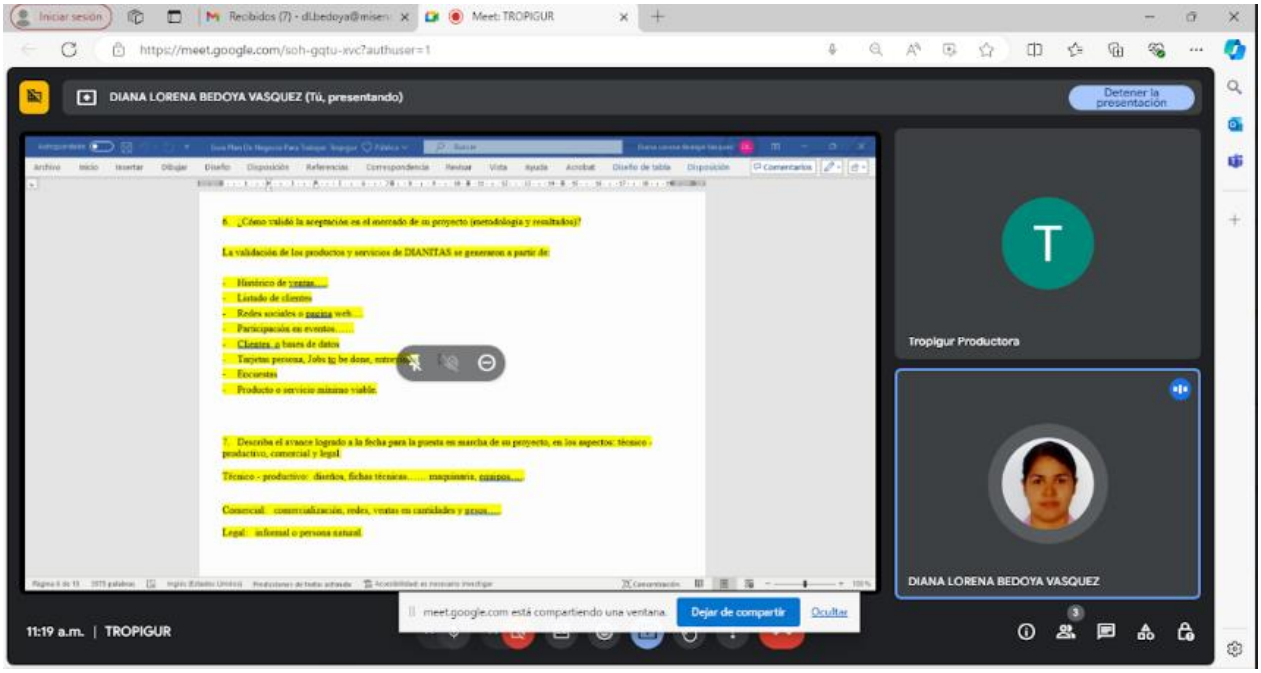


Emprendedores Cali:

Kuteq



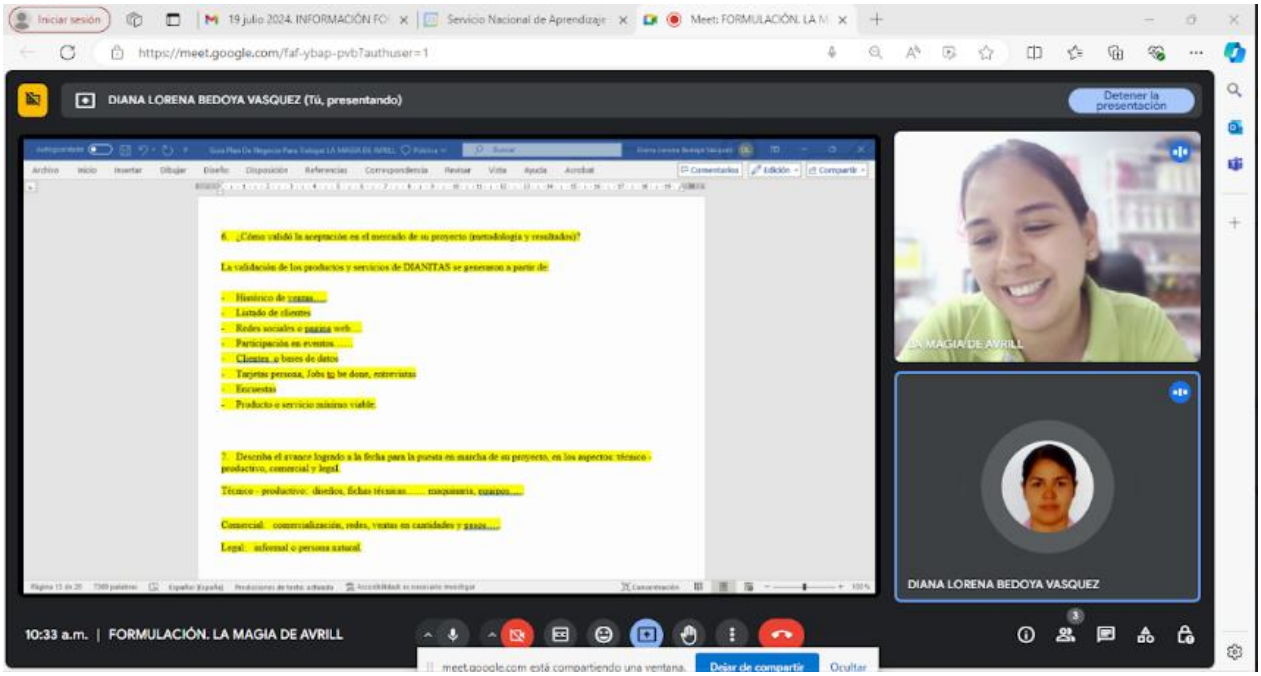
Tropigur



Osmium

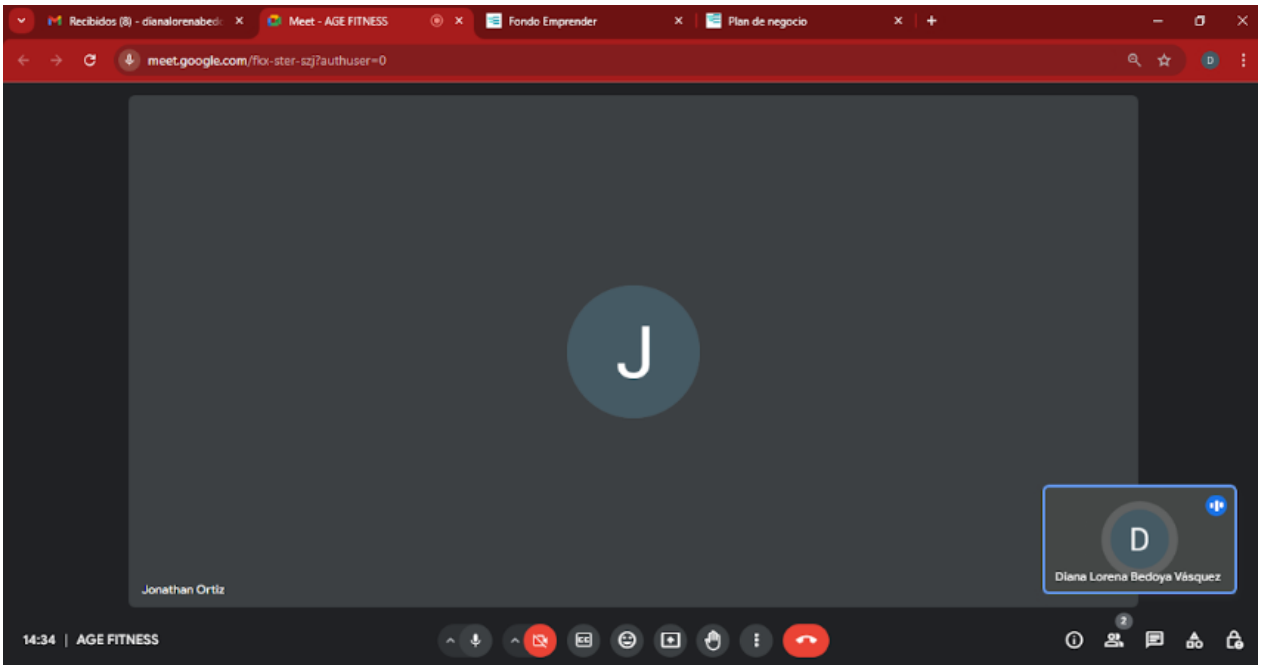


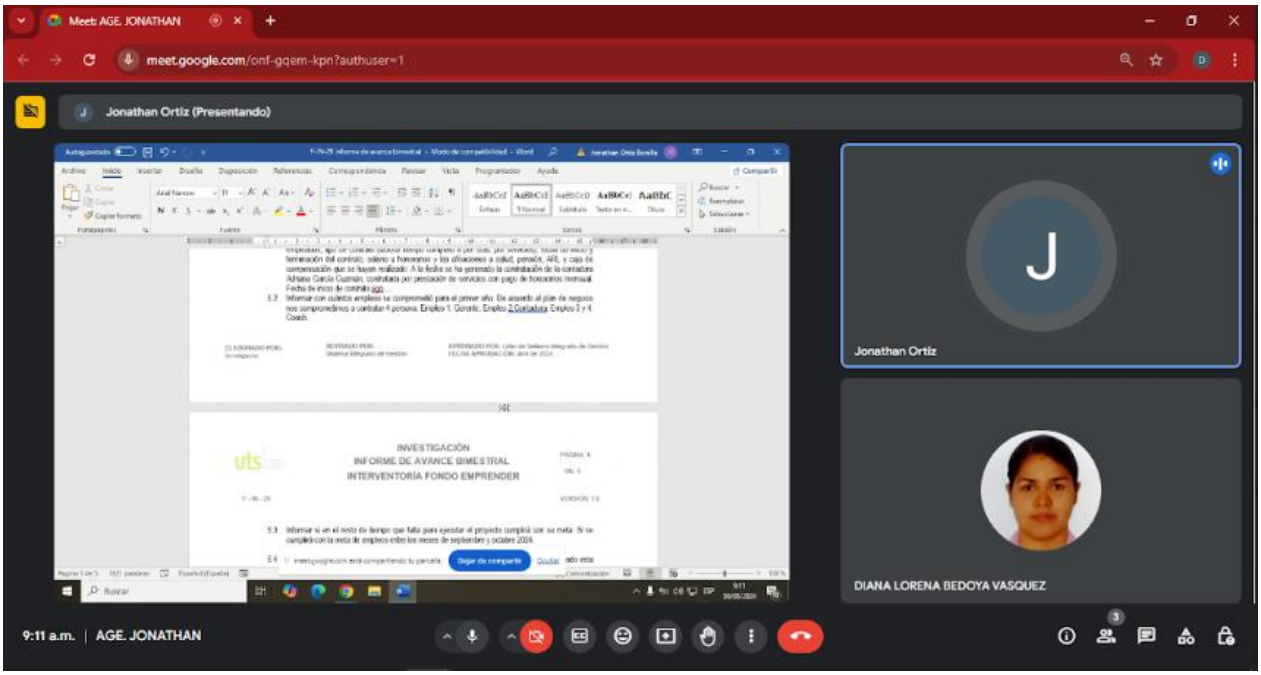
La magia de Avrill



Puesta en marcha 2024.

- Age Fitness





- Artesana Pizza



ACTIVIDADES DE FOMENTO

Orientaciones



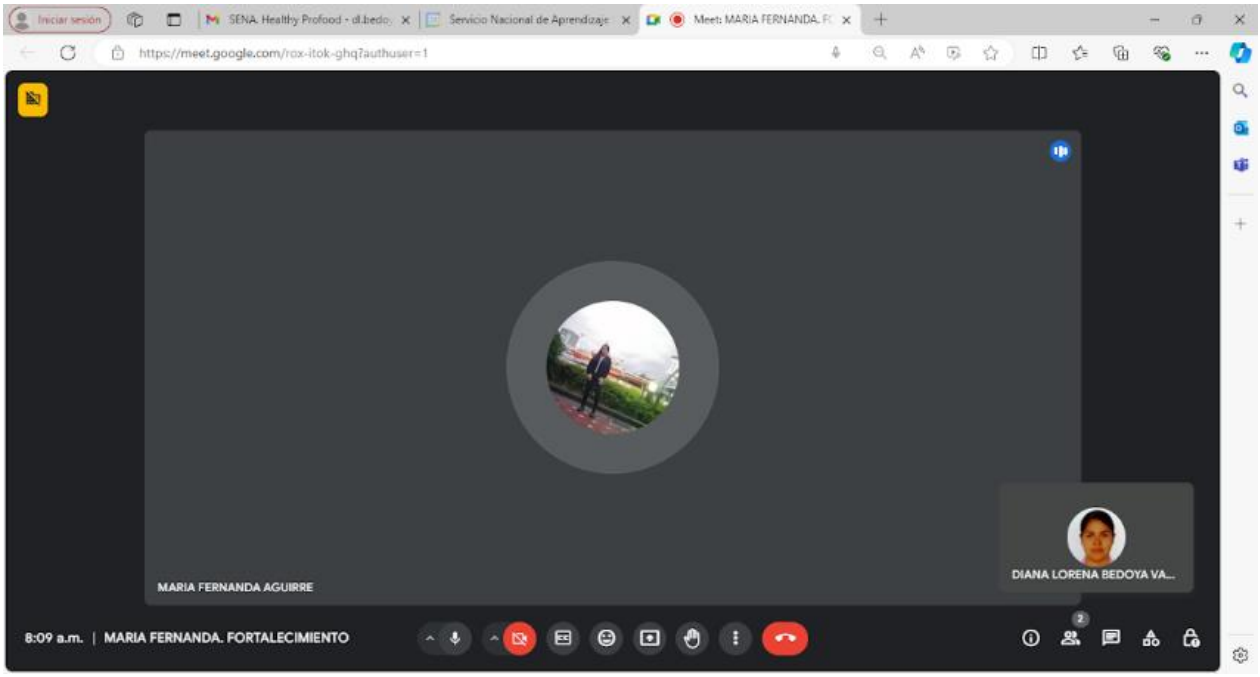


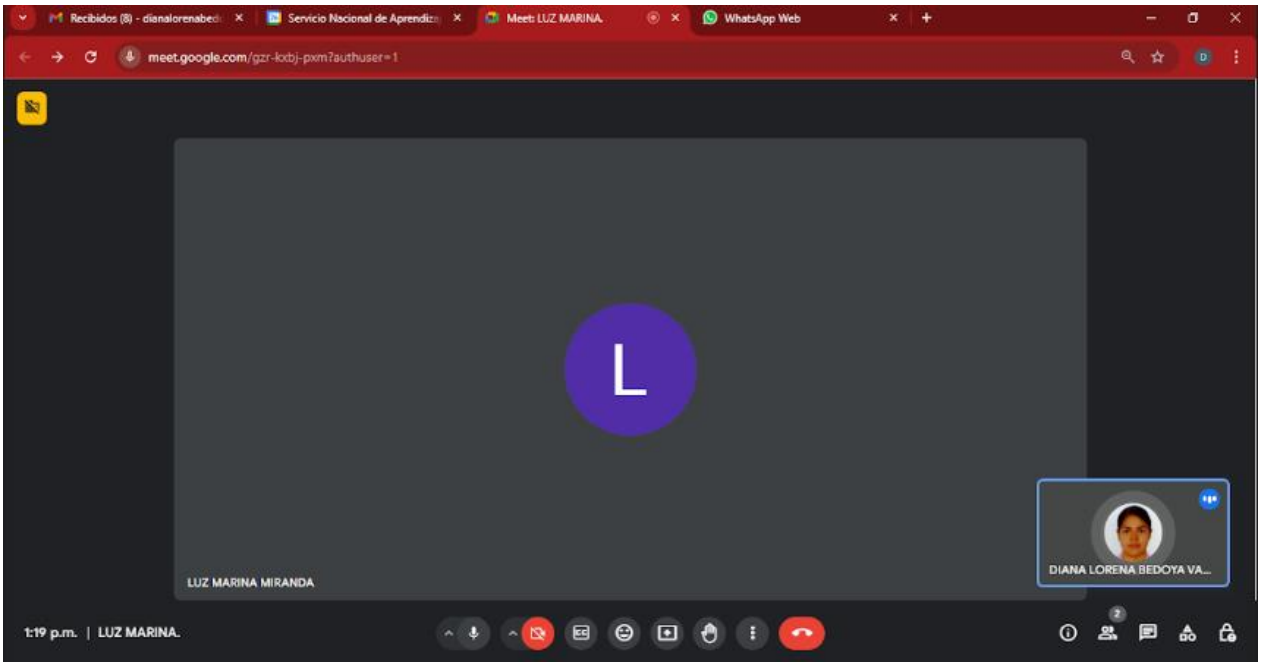


Entrenamientos



FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL





EMPRESA

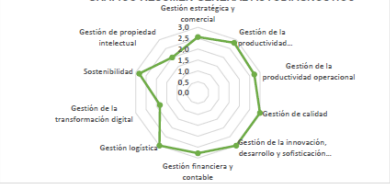
Sala De Belleza Stilos Diana Sas

INFORME DE AUTODIAGNÓSTICO

PRESENTACIÓN

La información aquí consignada corresponde a los resultados arrojados por la herramienta de diagnóstico. Este informe apoyará el plan de acción a realizar para mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de su empresa.

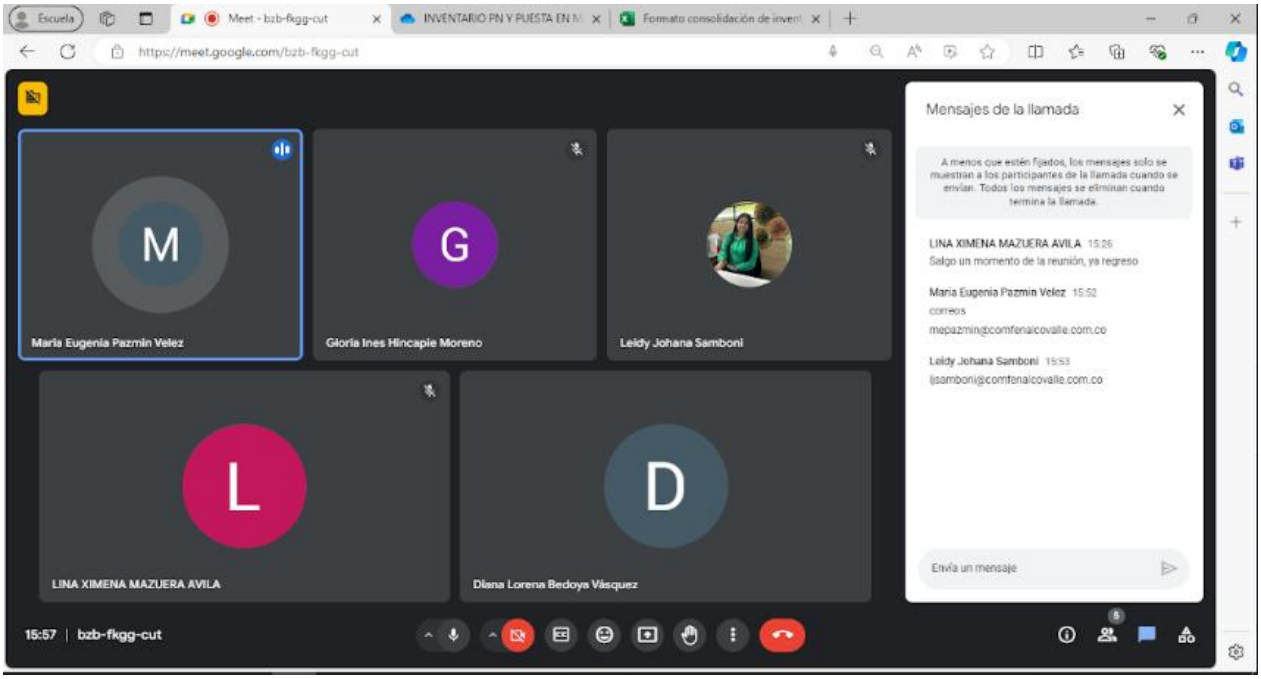
GRÁFICO RESUMEN GENERAL AUTODIAGNÓSTICO



La empresa cuenta en las areas de Gestión logística y Gestión de la innovación, desarrollo y sofisticación de producto sus mejores recursos para potencializar su modelo de negocio, por lo cual se recomienda seguir implementando actividades para fortalecer estos componentes estratégicos

Es importante mejorar las áreas de Gestión de propiedad intelectual y Gestión de la transformación digital, para lo cual se recomienda incluir estrategias de mejora dentro del plan de acción que se acordará con el profesional asignado

Reunión con Comfenalco Valle para revisar apoyo Emprendimiento SENA y Relaciones Corporativas.



PROGRAMACIONES

Participación en evento Barrios Vibrantes CCC – 11 septiembre 2024

Entrenamiento Presupuestos – 12 septiembre 2024.

PITCH CDTI – 13 de septiembre 2024

Entrenamiento Preparación Pitch - 19 septiembre 2024.

Comité regional – 24 septiembre 2024

Reuniones con emprendedores y empresarios del 11 al 30 de septiembre 2024.