PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Valle septiembre de 2024

Señor
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5832725 Del 2024
SUBDIRECTOR
Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5832725 Del 2024

JACQUELINE MAFLA VARGAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.929.054 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participaciones de las reuniones programadas para evaluar el avance en las metas.	Fotos y diligenciamiento link de asistencia
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se identifican emprendedores que pueden ser postulados abren las siguientes convocatorias Campesena, Negocios verdes, culturales, Convocatoria pdets y Convocatoria jóvenes.	Fotos, listado de asistencia.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realización de cinco (5) Talleres de Orientación presenciales y virtuales Fondo Emprender para aprendices Sena y comunidad Campesina.	Formato programación actividades de fomento de CDTI. Fotos, formato FEE-F010. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías.

4	Realizar los entrenamientos y bootcamp a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Entrenamientos realizados tres (3), dos Campesena y uno registro de marca.	Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías. Formato F010, fotos
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Asesoria a los siguientes planes de negocio que se encuentran en etapa de formulación: 1.- Biofibra, emprendedora Ingrid Domínguez Van Rosen 2.- Angela Hurtado Carreño, Las Delicias de Angela 3.- Zona Creativa Adriana Collazos 4.-Daniela Córdoba Romero, 5.-Aria ropa 6.- Sabor Típico y emprendedores para la convocatoria Campesena	Fotos/correos programación de asesorías. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Se tiene un grupo de emprendedores campesinos ubicados en zona rural de Cali, Dagua y Candelaria ,que continúan en el proceso de la ruta y se preparan para la presentación de Pitch para la Convocatoria 112 Campesena.	Fotos, plan de negocio en formulación. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	planes de negocio: 1. Casa Merak y 2.- Colombian Pop, se inició la puesta en marcha y a la fecha al Sr Héctor Ortiz ya le validaron el lugar de operaciones.	Fotos y actas. Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la	Asesoría a las empresa empresas en fortalecimiento: 1.-Rubiela Rojas y Jairo Murillo (zahorí	Fotos, correos de programación de asesorías.

	fase de fortalecimiento empresarial.	Busines) 3.- María Fernanda Diaz.	Evidencia de gestión documental de acuerdo con el proceso estándar de asesorías.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Definida la Programación del mes de septiembre para participar con talleres de orientación y entrenamientos.	Programación atención presencial CDTI en la oficina - fotos.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Revisión del proceso y programación para la aplicación de la encuesta a emprendedores que reciben los servicios del Centro.	Consolidado de encuestas
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de las actividades en el Sige	Plataforma Sige
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Cumplimiento con las evidencias dispuestas acorde con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Drive regional
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Cada una de las actividades están reportadas y soportadas con evidencias.	Actas y fotos
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Participación en la actividad “Barrios vibrantes” Cámara de Comercio de Cali.	Corre y fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

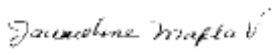
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No** 1065603071 de la planilla, operador pago Simple (salud SOS, pensión Porvenir y Arl positiva) y correspondiente al periodo de **agosto del 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Jacqueline Mafla Vargas

Contratista

C.C. No. 31.929.054

Recibí a satisfacción:

Firma

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5832725 Del 2024

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades realizadas en el mes de septiembre del 2024		
CIUDAD Y FECHA: Cali. Septiembre 10 del 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sena Centro de Diseño Tecnológico Industrial (CDTI)	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Empresarial/Valle/Centro de Diseño Tecnológico CDI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Actividades realizadas durante el mes de septiembre 2.Evidencias de las actividades realizadas en el mes de septiembre.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Relacionar y documentar las actividades realizadas por la orientadora Jacqueline Mafla Vargas		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1.-Talleres de Orientación y Entrenamientos realizados

- Taller de Orientación agosto 13 dirigido a Grupos de aprendices en formación técnica, asistieron 2 personas en su gran mayoría solo presentan ideas de negocio.
- Taller de Orientación agosto 16 dirigido a emprendedores campesinos quienes, presentaron inquietudes y fueron resueltas.
- Taller de Orientación agosto 20 dirigido a Grupos de aprendices en formación técnica, asistieron 17 personas en su gran mayoría solo presentan ideas de negocio.
- Taller de Orientación agosto 21 dirigido a Grupos de emprendedores interesados en los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial, asistieron 10 personas.
- Taller de Orientación agosto 21 dirigido a Grupos de aprendices en formación técnica, asistieron 1o personas en su gran mayoría solo presentan ideas de negocio.

.

- **Entrenamiento Registro de Marca (16 de Agosto)** se invitaron a un grupo de emprendedores, se registraron 7 personas.
- **Entrenamiento Campesena (31 de Julio),** se dirigió este taller a un grupo de emprendedores campesinos ubicados en la zona rural de Cali y Candelaria, interesados en la Convocatoria Campesena .
- **Entrenamiento Campesena (agosto 8).** se dirigió este taller a un grupo de emprendedores campesinos ubicados en la zona rural de Cali y Candelaria, interesados en la Convocatoria Campesena.

2.-Asesoría servicio de **Fortalecimiento empresarial**.

- El emprendimiento Restaurante Verde Caimán, emprendedora Luisa Fernanda Diaz Carvajal, tiene un restaurante de comida criolla, ubicado en la calle 73 norte 2b2-04, se inscribieron en el programa de fortalecimiento y continúan activos en el proceso.

3.-Asesorías formulación plan de negocio **otras fuentes de financiación**.

- Acompañamiento en asesorías contables y de costos y plan de negocio emprendedora, Beatriz Eugenia y Sileymy Hurtado.

4.-Asesoría **formulación planes de negocio Fondo Emprender**.

.

- Formulación plan de negocio "**Las Delicias de Angela**", emprendedora Angela Hurtado Carreño, se dedica a la producción y comercialización de productos derivados del choclo, emprendimiento ubicado en el municipio de Florida (Valle del Cauca), se continua en la formulación del plan d enegocio, se hacen revisiones y ajustes. Se inicia con la formulación de la herramienta financiera.
- Formulación plan de negocio "**Biofibra",** Ingrid Domínguez Van Rosen. Emprendimiento dedicado a la producción de productos a base de la estopa de coco, venta de materas y canastas como también abonos orgánicos. Se continua en la formulación del plan de negocio, se explica culmina la elaboración de la herramienta financiera, se continua con la revisión y ajustes al plan de negocio, el video se encuentra en proceso de elaboración.

- Ciclo gracias ID 87732, emprendedora Daniela Martínez Giraldo obtuvo asignación de recursos correspondiente a la Convocatoria Multisectorial.

- Zona Creativa, Ligia Adriana Collazos, se esta atendiendo en la formulación de su plan de negocio como también se inició la elaboración de la herramienta financiera.

- Aria Store, Daniela de los Ángeles, inició proceso de formulación del plan de negocio, se explica y se dejan compromisos para continuar avanzando en el plan de negocio.

- Sabor Típico, Lady Alejandra Chamorro, revisión del plan de negocio y se avanzan en ajustes y recomendaciones para postularse a una próxima convocatoria Fondo Emprender.

- Huella Fit (Isabella Pérez Pinto) formulación plan de negocio para presentarse Convocatoria Jovenes.

5.-Asesoría P**uesta en Marcha Fondo Emprender**.

- Plan de negocio "**Casa Merak" y "Colombian Pop"** recibieron su tercer acompañamiento del mes de agosto donde se revisaron compromisos, metas por cada uno de los indicadores de gestión.
- Casa Merak solicitó recursos para arriendo, compra de mercancía y nómina, el emprendedor presenta un buen manejo de la plataforma, es muy activo y comprometido con el proceso. Tambien a la fecha ha generado dos empleos (Contador y emprendedor) y presenta avances importantes en el tema de eventos de mercadeo .
- Colombian Pop le aprobaron el lugar de operación, genero dos empleos (Gerente y contadora) y solicito recursos para arriendo y nomina

6.-Reuniones programadas Líder de emprendimiento regional Valle y la profesional Grado 2.

- Reunión convocada por el Líder Regional Valle de Emprendimiento el Ingeniero Darío Fidel Martínez, objetivo: presentación de los avances del

equipo de trabajo del CDTI en el cumplimiento de metas correspondientes al mes de agosto

7.-Avances Convocatoria 112 Campesena

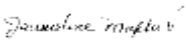
- A los entrenamientos programados en el mes de agosto(Educación financiera, plan de negocio y preparación para pitch) asistieron un grupo aproximado de 19 campesinos emprendedores provenientes de la zona rural de Cali como la Leonera, Felidia, Pance, Dagua, zona rural de Candelaria, están muy comprometidos en el proceso; se vienen realizado un acompañamiento mediante asesorías en el diligenciamiento del proyecto; Se invitaron a los emprendedores a presentar el pitch el próximo **viernes 13 de septiembre** en la sede de la regional Cali.

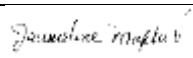
Actividades Proyectadas

- Actualización evidencia Drive carpetas CDTI.
- Programación de Talleres de Orientación para nuevos grupos de emprendedores.
- Asesorías a planes de negocio a postularse a la Convocatoria 112 Campesena y Municipios pdets.
- Participación Pitch Convocatoria 112 Campesena.
- Continuar con la asesoría del servicio de Fortalecimiento, otras fuentes de financiación y formulación planes de negocio para las próximas convocatorias Jóvenes, Municipios pdets e Industrias culturales.

CONCLUSIONES

Se presentaron las actividades debidamente documentadas y acorde a los compromisos del contrato.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Remisión del informe de gestión correspondiente al mes de agosto a la profesional Grado 2 del CDTI para su revisión.	10/09/2024	Jacqueline Mafla Vargas	

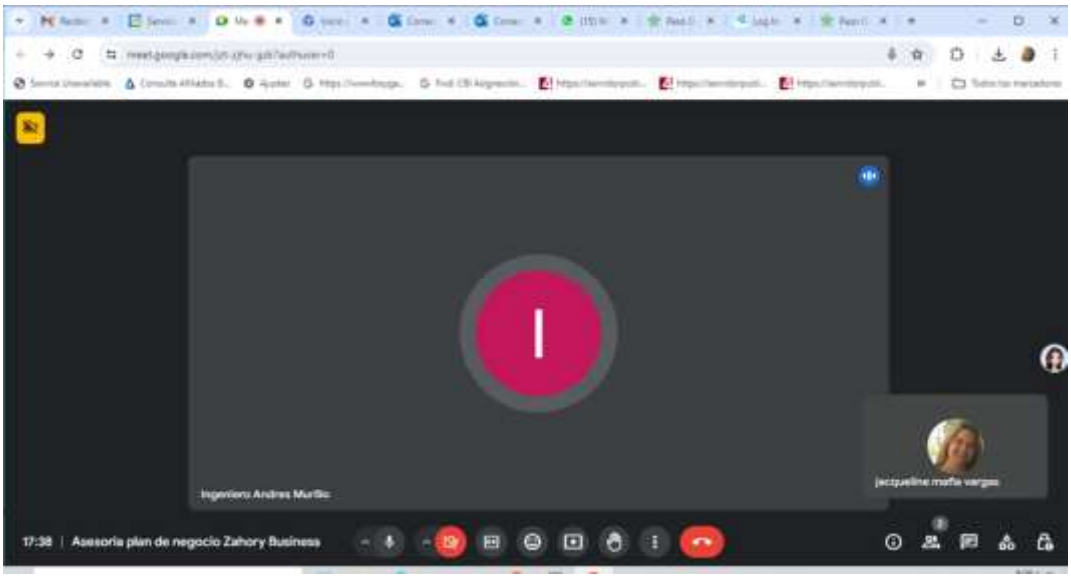
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Jacqueline Mafla Vargas	CDTI	

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE

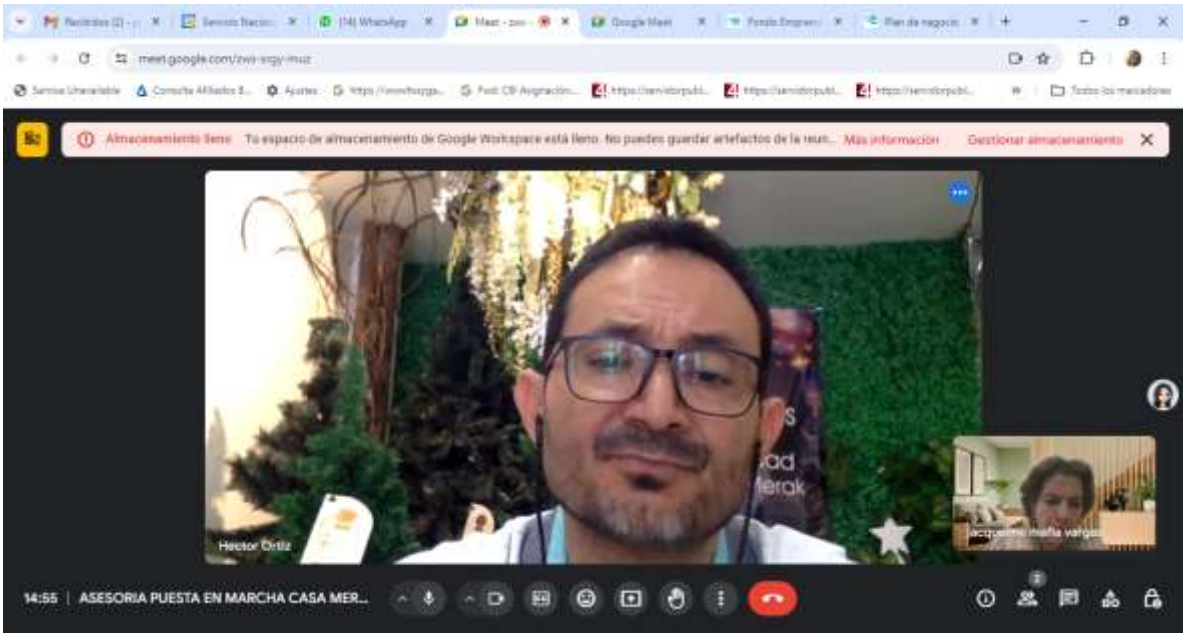
Participación Pitch

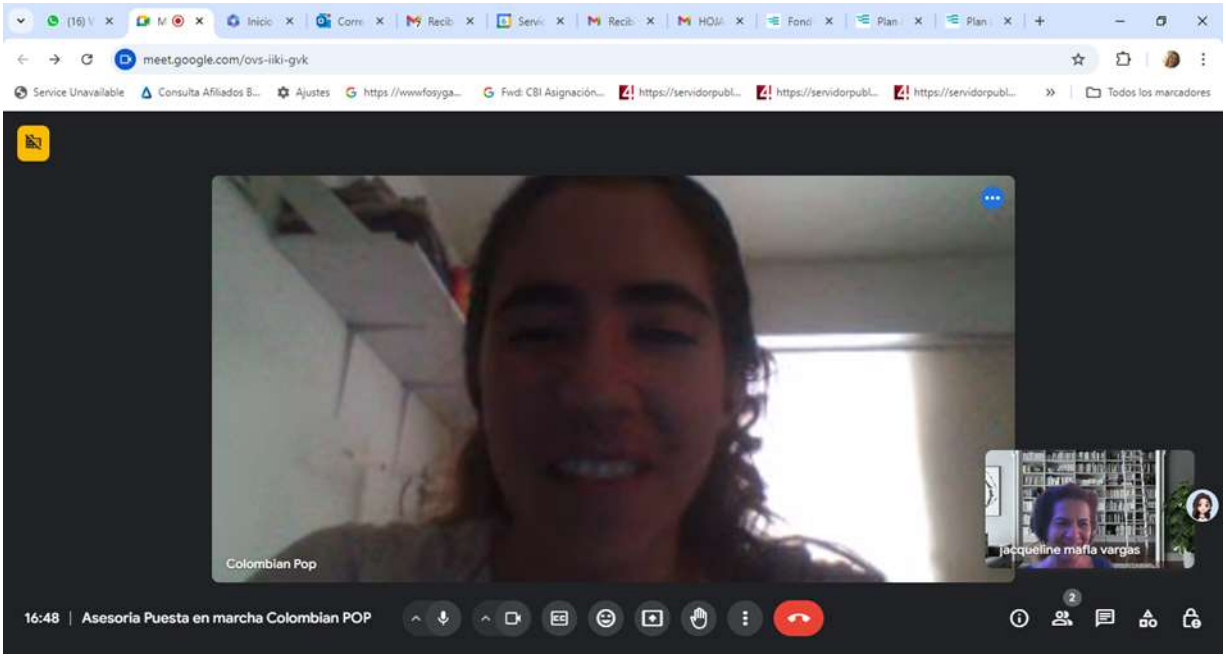


Asesoría en Fortalecimiento.

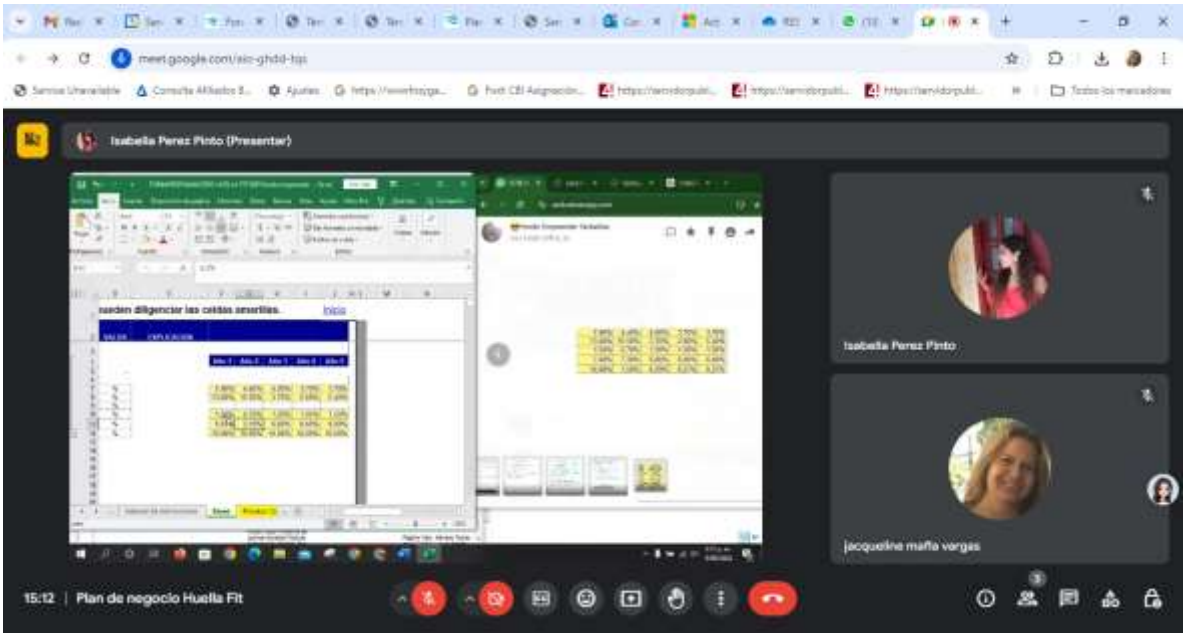


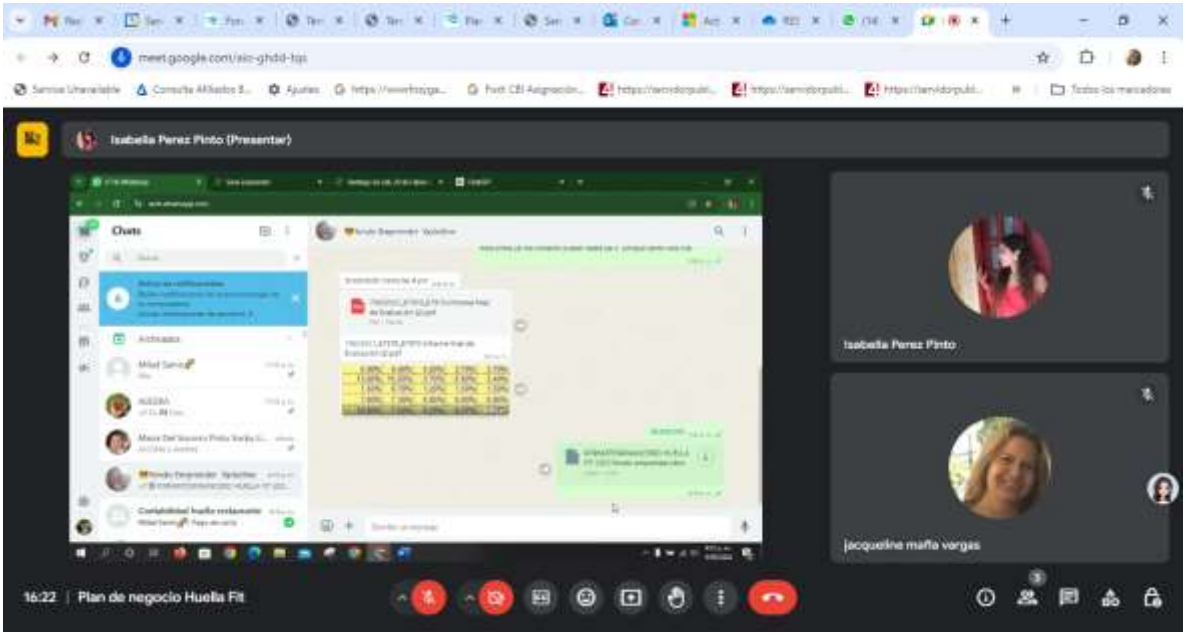
Puesta en Marcha Fondo Emprender.



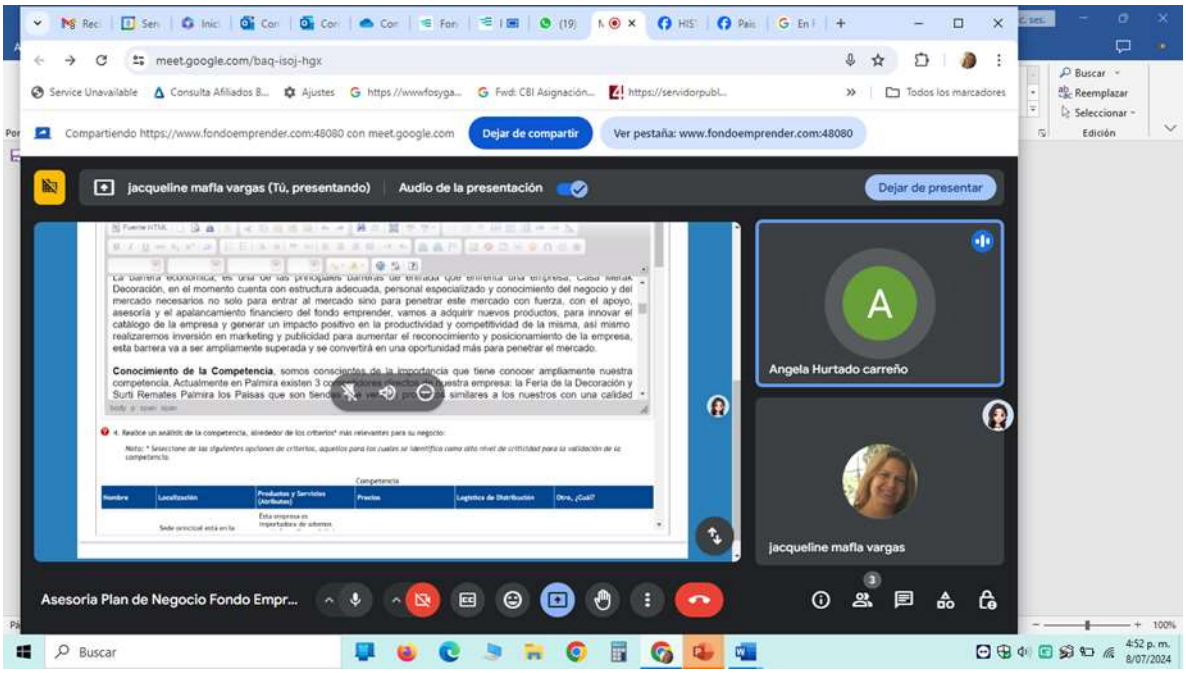


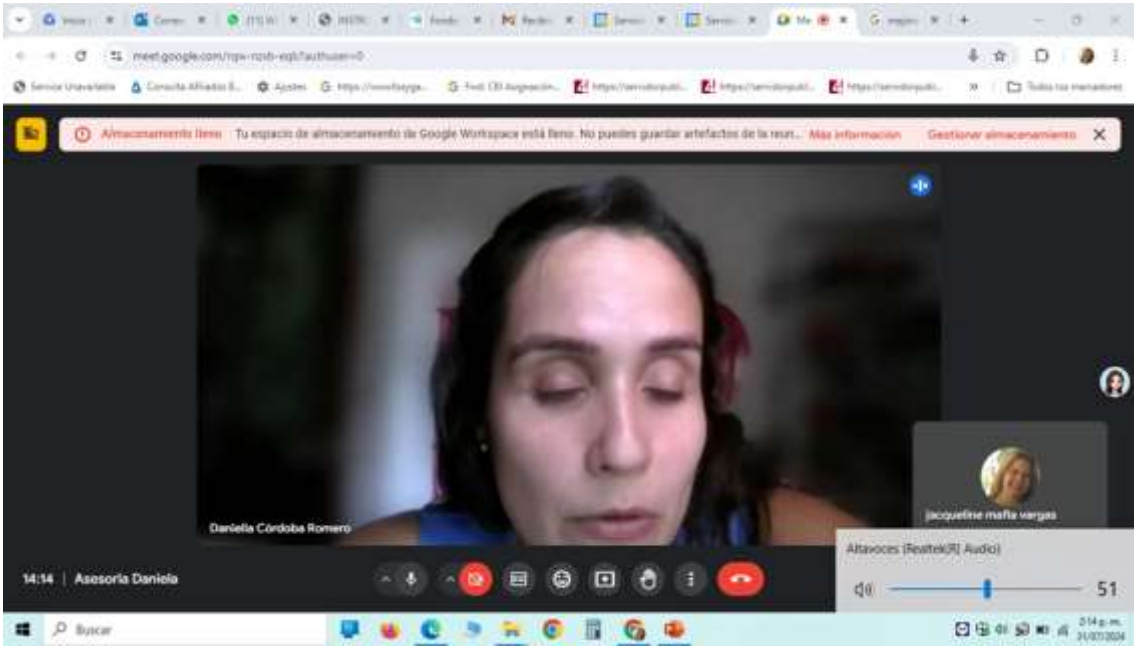
Formulación Plan de negocio Fondo Emprender

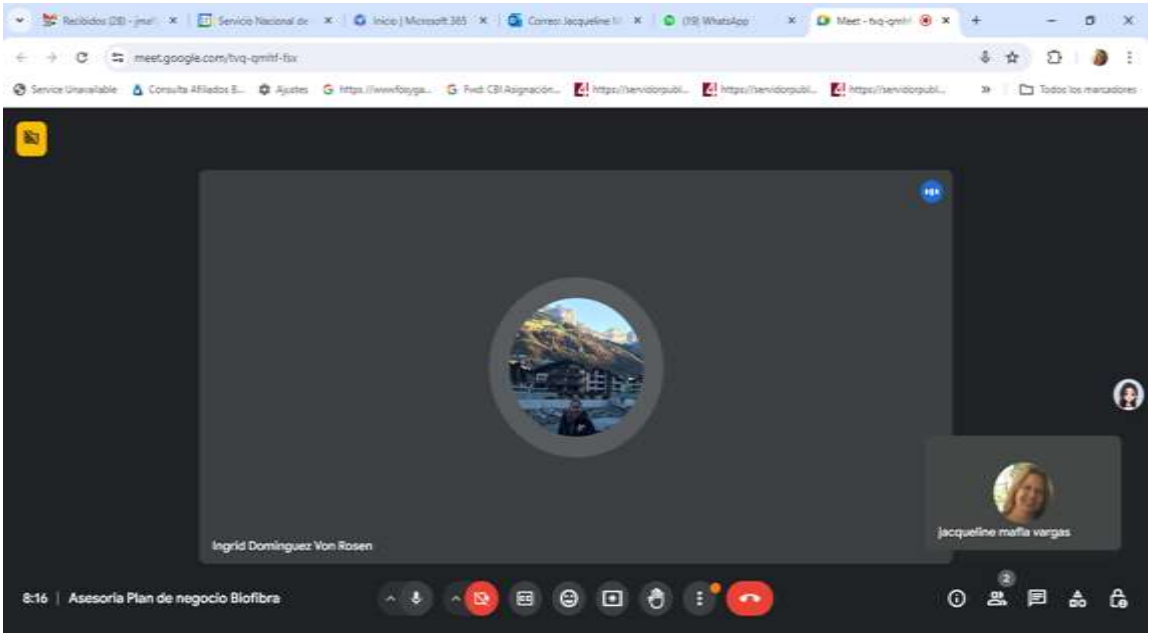




Formulación Plan de Negocio Fondo Emprender.



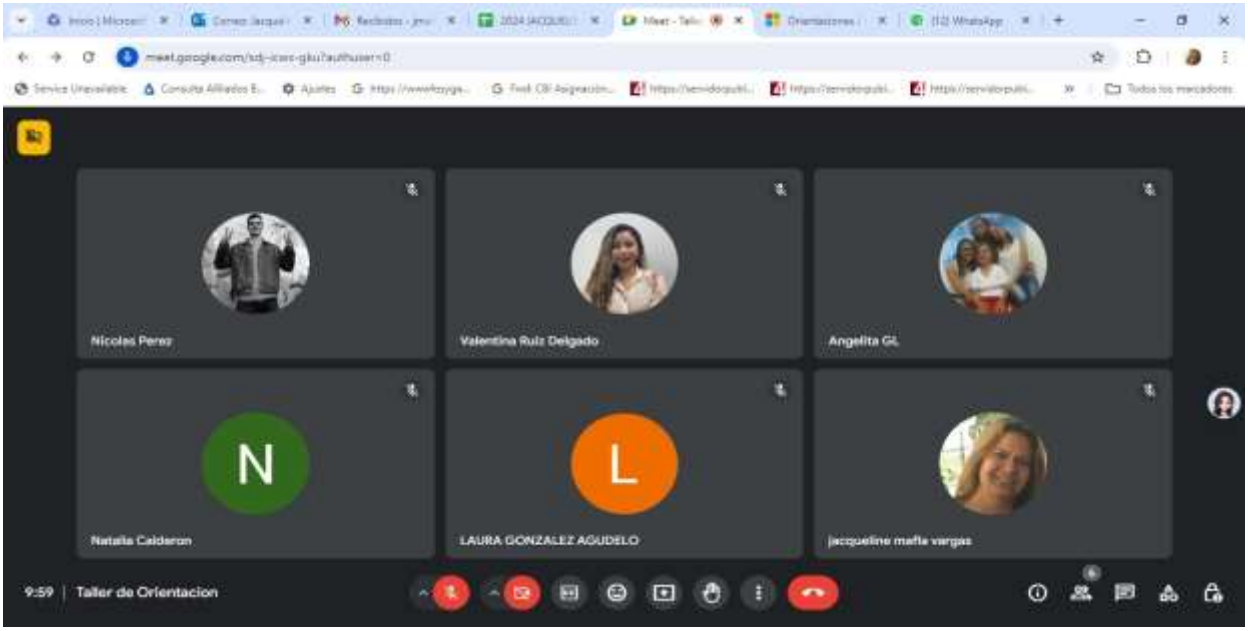




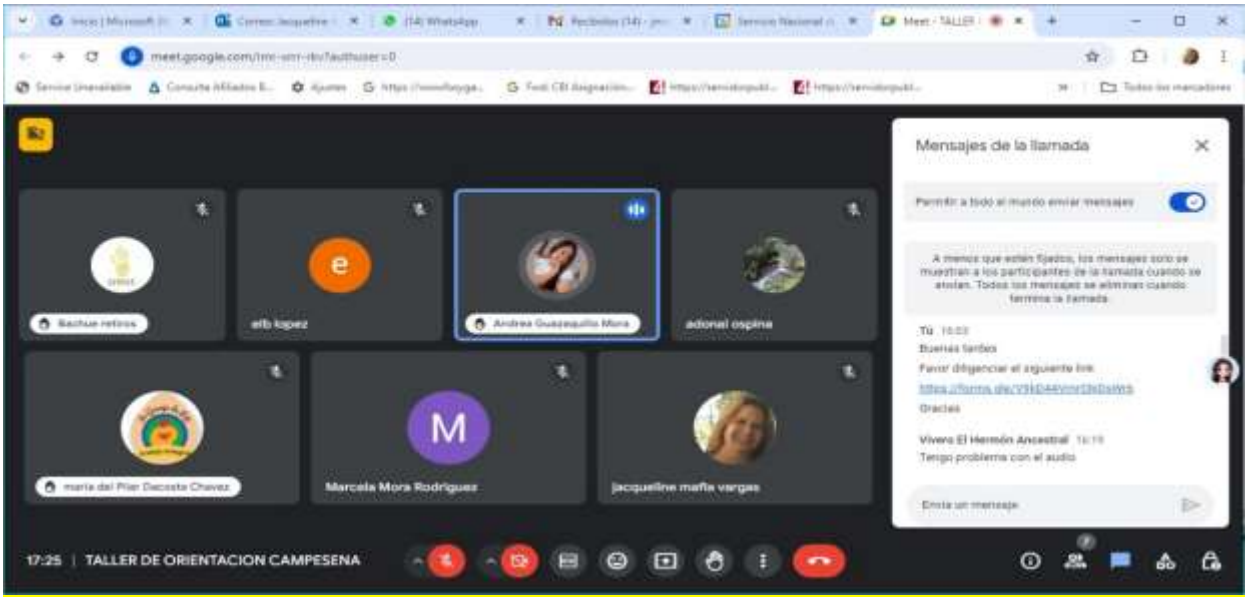
Formulación plan de negocio Fondo Emprender



Talleres de Orientación



Taller de Orientacion Campesena



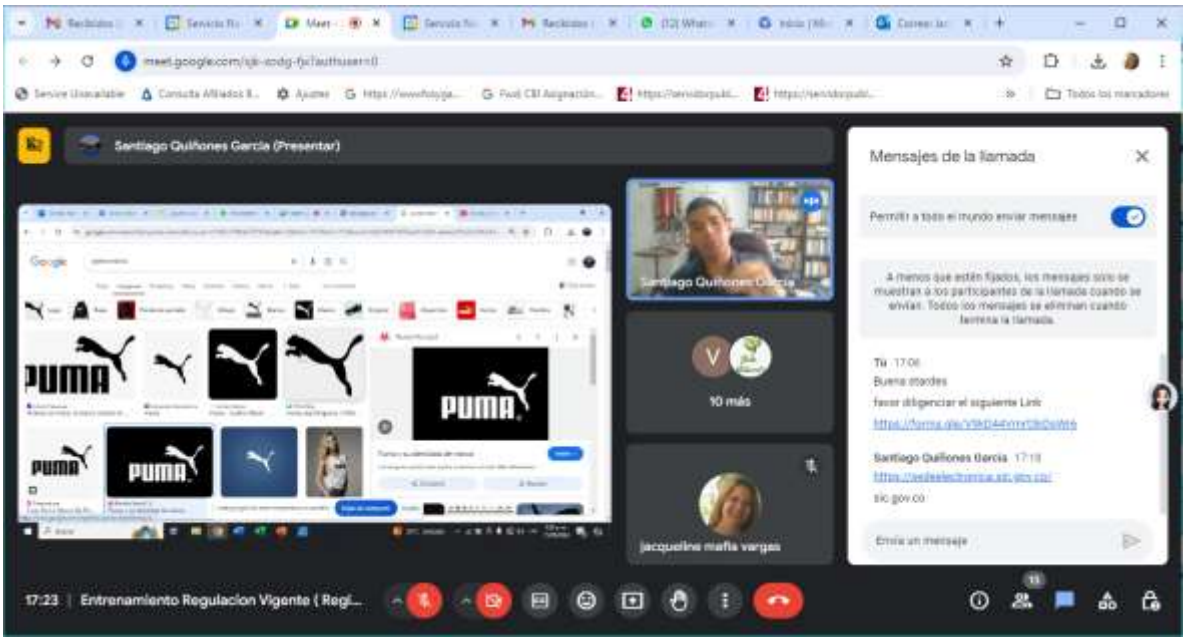
Taller de orientación





Talleres entrenamiento

Registro de Marca



Seguimiento revisión de carpetas




SENA