PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, septiembre 2024

Señor (a)
Alex Amed Valencia Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832648
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI
SENA Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832648 del año 2024

Paola Andrea Arboleda Caldas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.996.362 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste a reunión de equipo CDTI para programación actividades y estrategias para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2024. Se asiste a comité seguimiento a indicadores con el Líder de emprendimiento Regional y el Director de la Regional Valle. Se asiste a videoconferencia Divulgación de riesgos procesos Dirección de Empleo y Trabajo - GEE / GEOOE Se asiste a reunión de Revisión Evidencias OneDrive-SIGE	Listados de asistencia y evidencia fotográfica
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se asiste a reunión de equipo CDTI para programación actividades y estrategias para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2024.	Formato plan de acción, listado de asistencia y evidencia fotográfica
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizan jornadas de orientación para emprendedores y empresarios, del centro CDTI y emprendedores asignados con una asistencia total acumulada de 832 orientados y se programan orientaciones para la tercera semana del mes en el Centro CDTI. Se programan y realizan orientaciones a campesinos para Convocatoria Economía Campesina.	FORMATO PROGRAMACION ACTIVIDADES DE FOMENTO CDTI Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías. GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de

			Orientación y Entrenamiento V5
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza la planeación de las actividades y estrategias para llevar a cabo las jornadas de orientación, bootcamps y entrenamientos en el Centro CDTI para el mes de julio de 2024. Se realizan entrenamientos para convocatoria Economía Campesina de acuerdo con los lineamientos de la Convocatoria y entrenamiento para preparación para PITCH.	FORMATO PROGRAMACION ACTIVIDADES DE FOMENTO CDTI Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías. GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V5
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza inventario planes de negocio FE para vigencia 2024 con base en presupuesto de convocatorias 2024. Se programan y se realizan asesorías para acompañamiento en la formulación del plan de negocios FE: - OPHELIE - SPIRAL CREATIVO - GAO - UÑAS GLEMS Se plantean estrategias, se programan y se realizan orientaciones y talleres de entrenamiento en el marco de la Convocatoria Economía Campesina. Se realiza acompañamiento y asesoría para formulación plan de	FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías. Formato inventario PN Regionales - V12_29022024.xlsx Evidencia Fotográfica

		negocio convocatoria Economía Campesina	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se realizan jornadas de orientación para emprendedores y empresarios, del centro CDTI y emprendedores asignados con una asistencia total acumulado de 832 orientados y se programan orientaciones para la tercera semana del mes en el Centro CDTI. Se contacta a los emprendedores campesinos para orientación de la convocatoria Economía Campesina y se realiza acompañamiento en la ruta de entrenamientos y preparación para PITCH. Se programan y se realizan asesorías para acompañamiento en la formulación del plan de negocios FE: - OPHELIE - GAO - SPIRAL CREATIVO - UÑAS GLEMS Se plantean estrategias, se programan y se realizan orientaciones y talleres de entrenamiento y acompañamiento, asesoría en la ruta de emprendimiento en el marco de la Convocatoria Economía Campesina.	FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza acompañamiento a las empresas Fondo Emprender en su proceso de Puesta en Marcha en la vigencia 2024: - HAM HAM BOCADOS SALUDABLES - TWO GLASS	Evidencia fotográfica Evidencias de gestión documental acorde con el

			proceso estándar de asesorías. GOR-F-084 Formato de Acta_V02 Formato Puesta en marcha FE consolidado 2023 Regional Valle
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizan asesorías y acompañamiento en programa Fortalecimiento Empresarial: - VALUCA STORE	FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se asiste a reunión de equipo CDTI para programación actividades y estrategias para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2024. Se asiste a comité seguimiento a indicadores con el Líder de emprendimiento Regional y el Director de la Regional Valle. Se asiste a reunión de Revisión Evidencias OneDrive-SIGE	FORMATO PROGRAMACION ATENCION PRESENCIAL CDTI Evidencia Fotográfica Lista de asistencia.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se envía vía correo electrónico la encuesta a los usuarios que han finalizado proceso de atención en los diferentes servicios.	Correo electrónico
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma	Se realiza el cargue de la información correspondiente a la gestión del mes a las plataformas designadas como SIGE y Drive, de	Evidencias de gestión documental acorde con el

	tecnológica establecida por la Entidad.	acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento SENA. Se asiste a reunión de Revisión Evidencias OneDrive-SIGE	proceso estándar de asesorías en el DRIVE y en plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se encuentra el registro de la información y evidencias al mes de agosto 2024 de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento SENA.	Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías en el DRIVE y en plataforma SIGE
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se encuentra el registro de la información y evidencias al mes de agosto 2024 de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento SENA. Se asiste a reunión de Revisión Evidencias OneDrive-SIGE	Evidencias de gestión documental acorde con el proceso estándar de asesorías en el DRIVE y en plataforma SIGE
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realiza alistamiento y planeación de actividades para vigencia 2024.	FORMATO PROGRAMACION ACTIVIDADES DE FOMENTO CDTI Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066392422 de la planilla SIMPLE correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Paola Andrea Arboleda Caldas
Contratista
C.C. No. 66996362

Recibí a satisfacción:

Firma
Alex Amed Valencia Rojas
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5832648 del año 2024
Subdirector Centro CDTI