ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0393-2024	
Nombre completo del contratista: Luis David Castillo Ramos	
Documento de identificación: 1.087.186.212	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/may/2024	Fecha terminación 30/ago/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($ 17.752.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 17.752.000	$ 4.438.000	$ 8.876.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065375116 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810710872 Operador: Simple Fecha de Pago: 25/jul/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio del 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.
No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de agosto de 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Realizar y/o suministrar la información de manera oportuna para atender tanto los requerimientos de los organismos de control como las auditorías que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de la Sensibilización Presencial Norma ISO 9001:2015 equipo Innovación Acta No. 4134.010.14.12.108 https://drive.google.com/drive/folders/1oyy-gqqqe-Fb_tlFRMIRC5WeK3dozlKp?usp=drive_link

- Participó en la sensibilización de calidad del Subproceso Dinamizar el EID con el fin de preparar la atención de las próximas autorías. Acta No. 4134.010.14.12.72. enla de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Z6SgnyQtzr1NHPK4J2WFsIdmEgfsBq6-?usp=drive_link

- Brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD.
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación.

- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.233, No. 4134.030.3.2.306, No. 4134.030.3.2.387

- Apoyó en la reunión seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión de la Innovación Digital para el año 2024. Acta No. 4134.030.3.2.247, No. 4134.030.3.2.322, No. 4134.030.3.2.395 Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WCifxDjMSbXF95xSo_Ao7LaG3M_cr-0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Soportar las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto, y diligenciar la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro, así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.

- Brindó apoyo en la revisión de las cuentas de cobro y de los informes de supervisión de los PS de la Subdirección de Innovación Digital. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1DMtWcPeCD5bxLo8xHgiA9UkPo2qTLXII

- Realizó la revisión de la carga de los documentos en las carpetas asignadas para almacenar las cuentas de cobro de los PS del subproceso dinamizar el EID https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1WpgtRyium7H9NXkU-KyaSipZwvkTYlRm

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Realizar el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó el cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD. Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14_8EH71MoAyd09YNSilebjx-g3gEAoeb

- Diligenció el formato de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores de cada mes (Formato de inspección a los LID/PAD). Enlace de evidencia:

  https://drive.google.com/drive/folders/1XTNEuMazhGYngeHTZEwG8UFYrO9gmbJv

- Brindó apoyo en la verificación de Inventarios de los siguientes LID Paso del Comercio, LID Deporte y Recreación, LID Manuel Maria Mallarino, LID Santo Tomas, PAD Biblioteca Departamental, PAD Antonio Jose Escobar.
  Enlace evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1JwmKcUzBjX1Z-lpHcym0i86CQj4kbo0x

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar la revisión de los inventarios (De activos y consumibles) de los LID y PAD asignados en sitio y en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo. En caso de presentarse, realizar seguimiento de los reportes de hurtos que se puedan presentar, los trámites ante la oficina de seguros de la Alcaldía y demás procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía y presentar los informes respectivos ante la Subdirección de Innovación Digital.

- Participó en la reunión de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD. acta No. 4134.030.3.2.222, acta No. 4134.030.3.2.298, acta No. 4134.030.3.2.343
- Revisó el acta correspondiente al préstamo de legos wedo 2.0 a I.E Carlos Holguin Mallarino acta No. 4134.030.3.2.379 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WCifxDjMSbXF95xSo__Ao7LaG3M_cr-0

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uC2b9C-Z6-RwtPq_qyxol8Z_7WBDjvPk, teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Planeó y Organizó la visita del colegio Santa Juana de Arco para la realización del taller de lego spike que se ofrece en el Lid Paso del Comercio https://drive.google.com/drive/folders/1c4rSL0UC5oH8_3ef5V-ykixwWAyzog_7

- Participó en la reunión para coordinar asuntos logísticos en el marco de la Alianza entre la Cámara de Comercio de Cali y Datic ACTA No. 4134.030.3.2.342

- Participó en la reunión de seguimiento coordinadores Dinamizar el EID. Acta No. 4134.010.14.12.261

- Participó en la capacitación con los gestores del subproceso Dinamizar el EID fortaleciendo el proceso de enseñanza - aprendizaje en herramientas TIC. Acta 4134.030.3.2.225

- Participó de la Inducción del subproceso, dinamizar el EID y cuentas de cobro a los gestores que ingresan a la subdirección de innovación digital. Acta Acta 4134.030.3.2.259 - 4134.030.3.2.309

  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WCifxDjMSbXF95xSo__Ao7LaG3M_cr-0

- Interactuó en el evento de Lanzamiento Zasca Tecnología - Alianza Cámara de Comercio de Cali

  https://drive.google.com/drive/folders/1ZvWlRqQnbXPuYvk8wUUbqr0jilebm_xQ?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la estrategia de red de espacio de cocreación comunitaria https://drive.google.com/drive/folders/1O5XfF6f2cagjk2j-WP8TYYk1CK2AjQLP?usp=drive_link

- Participó en la inducción presencial de DATIC- Teatrino/Teatro Municipal Enrique Buenaventura. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1e2W0zTRg_a_W2iyvz3Qla65SlMZBE07Z?usp=drive_link

- Planeó y Organizó la visita de la Policía juvenil para dar a conocer los servicios que se ofrece en el Lid Paso del Comercio https://drive.google.com/drive/folders/18Hk9umMi3BIVAHjKWPAnhzAVaYt6F5Oj

- Planeó y Organizó la visita del la Institucion educativa Evaristo Garcia para dar a conocer los servicios que se ofrece en el Lid Paso del Comercio https://drive.google.com/drive/folders/1ro4e-iJGIBEBkbVag7YIZ1OJHokKeXxH?usp=drive_link

- Participó en la reunión de sensibilización de agentes técnicos MARI - PRESENCIAL Acta 4134.030.3.2.253

  https://drive.google.com/drive/folders/1ANzbahUElvOeZYZGk8zQ_Ll8rV1A0Jj2

- Brindó apoyo en la planificación de las capacitaciones internas para fortalecer proceso de transferencia de conocimiento a los gestores de innovación digital para inicio del Ciclo II de formación. Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZypYfmnVC56sXpP4_rOos3MJ21UADjUs

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4134.010.26.1.0393 de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo :El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 30/ago/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.