	obligación	Informe 3
1	Apoyar a la secretaria general en la configuración de la cuenta de la entidad en el aplicativo VITAL.	se apoyó en la solicitud de los usuarios de VITAL y SILAMC ante el Ministerio
2	Brindar acompañamiento al equipo Jurídico de la Subdirección de Gestión Ambiental durante la configuración de VITAL / SILAMC.	Durante las socializaciones se abordan los temas de atención a trámites y elaboración y notificación de actos administrativos
3	Apoyar a la secretaria general en la sensibilización a funcionarios de la Subdirección de Gestión Ambiental en el buen uso de la Ventanilla VITAL / SILAMC.	Durante las socializaciones se realiza la sensibilización del correcto uso del sistema y su adaptación al funcionamiento de la entidad
4	Apoyar en el flujo de la información de los diferentes trámites y permisos que se adelantan en la Ventanilla VITAL / SILAMC.	Durante las socializaciones se revisan los flujos que usan los diferentes trámites para su adecuación en el sistema
5	Apoyar a la secretaria general en la socialización del procedimiento y flujo de Aprobación de cada Tipo de Trámite y permiso de la Ventanilla VITAL / SILAMC.	Durante las socializaciones se revisan las configuraciones de los tramites existentes en VITAL y su configuración para adaptarlos a sistema
6	Apoyar en la creación de roles, configuración de los Usuarios en la Ventanilla VITAL / SILAMC.	Durante las socializaciones se realiza la creación de los usuarios internos y externos
7	Apoyar en la implementación de la Plataforma VITAL / SILAP, a través de capacitaciones a funcionarios de la Subdirección de Gestión Ambiental y Sistemas	Durante las socializaciones se revisan los Roles existentes en el sistema y la asignación para cada usuario con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del sistema
8	Brindar apoyo en la implementación de la plataforma VITAL / SILAMC.	se realiza el acompañamiento en la puesta en marcha de VITAL
9	Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	Se realiza la búsqueda y acciones que han dado respuesta al correo del Ministerio relacionado con REITERACIÓN SOLICITUD DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN ORDEN 1 # 1.1.1 SENTENCIA VENTANILLA MINERA Se asiste a la reunión Inicio Acompañamiento y soporte Interoperabilidad VITAL - Corporaciones y PNN Se envían por correo electrónico sugerencias para la Interoperabilidad VITAL ORFEO Se crea el expediente en VITAL RDA-00013, en respuesta a la solicitud numero 0600000000000180146 Se crea el expediente en VITAL RTA-00023, en respuesta a la solicitud numero 3500083007184724028 Se crea el expediente en VITAL RTA-00024, en respuesta a la solicitud numero 2300090109724424009 Se crea el expediente en VITAL RTA-00025, en respuesta a la solicitud numero 1070090045264124001

	Se crea el expediente en VITAL RTA-00026, en respuesta a la solicitud numero 3500900832816824009 Se crea el expediente en VITAL RTA-00027, en respuesta a la solicitud numero 5700008004061324001 Se crea el expediente en VITAL RTA-00028, en respuesta a la solicitud numero 7600080022628624001 Se crea el expediente en VITAL RTA-00029, en respuesta a la solicitud numero 3500090161642624005 Se crea el expediente en VITAL RTA-00030, en respuesta a la solicitud numero 2300089090393924001 Se crea el expediente en VITAL RTA-00031, en respuesta a la solicitud numero 4900090161642624003 Confirmación en la respuesta al Ministerio sobre las observaciones a la Ventanilla Ambiental Minera. Se presta apoyo para dar respuesta a la ANLA, relacionada con el expediente lam2522 Se crea el expediente en VITAL RTA-00032, en respuesta a la solicitud numero 2300090161642624005 Asistencia a la reunión programada por José Lima Orfeo VITAL Se crea el expediente en VITAL RTA-00033, en respuesta a la solicitud numero 2300090161642624006 Se crea el expediente en VITAL RTA-00034, en respuesta a la solicitud numero 2300090161642624008 Solicitud de ingreso a la información de la matriz 2023 Se actualiza en SILA la información del expediente 0801-00425, incluyendo la resolución de prórroga.