**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, mayo 30 de 2020

Señor
**ERNESTO HERRERA ROJAS**
SUPERVISOR CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR.1322549 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo Año 2020

**Referencia:** CO1.PCCNTR.1322549 de 2020

HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.541.105 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Articulación con la educación media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 39.164.780) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio, b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuneta de ahorro 28787163965 del banco Colombia, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Sera hasta 08 de diciembre de 2020

| **OBJETO:** |
|---|
| CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA EN EL ÁREA DE SISTEMAS DEL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA |

**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique. | Se orienta formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial | Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1 a Imagen 68 |
| 2 | Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo | **Formación titulada**<br>Ficha 1842474 – TN Sistemas | Planeación Pedagógica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado. | Ficha 1842486– TN Sistemas<br>Ficha 1842489 – TN Sistemas<br>Ficha 1848598 – TN Sistemas<br>Ficha 2058829 – TN Sistemas<br>Ficha 2058852 – TN Sistemas | Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 2<br><br>Impartir Formación<br>Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 07 a Imagen 68 |
| 3 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | **Formación titulada**<br>Ficha 1842474 – TN Sistemas<br>Ficha 1842486– TN Sistemas<br>Ficha 1842489 – TN Sistemas<br>Ficha 1848598 – TN Sistemas<br>Ficha 2058829 – TN Sistemas<br>Ficha 2058852 – TN Sistemas | Planeación Pedagógica.<br>Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 1<br><br>Guías e instrumentos de evaluación<br>Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 2<br><br>Impartir Formación<br>Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 07 a Imagen 68 |
| 4 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | **Formación titulada**<br>Ficha 1842474 – TN Sistemas<br>Ficha 1842486– TN Sistemas<br>Ficha 1842489 – TN Sistemas<br>Ficha 1848598 – TN Sistemas<br>Ficha 2058829 – TN Sistemas<br>Ficha 2058852 – TN Sistemas | Guías e instrumentos de evaluación<br>Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 2 |
| 5 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos). | **Formación titulada**<br>Ficha 1842474 – TN Sistemas<br>Ficha 1842486– TN Sistemas<br>Ficha 1842489 – TN Sistemas<br>Ficha 1848598 – TN Sistemas<br>Ficha 2058829 – TN Sistemas<br>Ficha 2058852 – TN Sistemas | Sistema Sena SOFIAPLUS / Reporte de Juicios Evaluativos |
| 6 | Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Reuniones periódicas con el grupo de formación de sistemas para concertar unificación de criterios de formación y demás actividades relacionadas. | PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ<br>Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 5 |
| 7 | Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.). | Actualizar Portafolio LMS – Drive de:<br>**Formación titulada**<br>Ficha 1842474 – TN Sistemas<br>Ficha 1842486– TN Sistemas<br>Ficha 1842489 – TN Sistemas<br>Ficha 1848598 – TN Sistemas<br>Ficha 2058829 – TN Sistemas<br>Ficha 2058852 – TN Sistemas | Portafolio Evidencia - DRIVE misena<br>Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 3 a Imagen 4 |
| 10 | Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación. | Mostrar la experiencia, calidad y servicio en la ejecución de la formación. | Guía Aprendizaje Fase Analisis Ver Evidencias Informe Actividades<br><br>Guía Aprendizaje Fase Ejecución<br>Ver Evidencias Informe Actividades<br><br>Imagen 2<br><br>Impartir Formación<br>Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 8 a Imagen 13 |
| 11 | Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo. | Aplicar los criterios de evaluación | Instrumento de Evaluación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 4 |
| 12 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional. | Diligenciar los formatos del proceso de producción de la formación.<br><br>Elaborar Informe Mensual de Ejecución | Entrega de guías y talleres programados en la formación cumpliendo con el proyecto formativo. GTH-F -062 V. 04<br>Portafolio Evidencia - DRIVE misena<br>Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 2<br><br>Portafolio Evidencia - Blackboard Learn<br>Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 3 a imagen 4 |
| 13 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro. | Se utiliza elementos de consumo y devolución para el proceso de formación. | Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación. |
| 14 | Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | Participar activamente las convocatorias que realiza el centro y la Escuela Nacional de Instructores | Inscribirse en curos complementarios de acuerdo a solicitud del centro de formación. |
| 15 | Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información. | **Formación titulada**<br>Ficha 1842474 – TN Sistemas<br>Ficha 1842486– TN Sistemas<br>Ficha 1842489 – TN Sistemas<br>Ficha 1848598 – TN Sistemas<br>Ficha 2058829 – TN Sistemas<br>Ficha 2058852 – TN Sistemas | Sistema Sena SOFIAPLUS<br>Ver Evidencias Informe Actividades - |
| 16 | El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Se realiza la concertación del apoyo con la Coordinación. | Se da cumplimiento de acuerdo a la solicitud del coordinador |
| 17 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica. | **Formación titulada**<br>Ficha 1842474 – TN Sistemas<br>Ficha 1842486– TN Sistemas<br>Ficha 1842489 – TN Sistemas<br>Ficha 1848598 – TN Sistemas<br>Ficha 2058829 – TN Sistemas<br>Ficha 2058852 – TN Sistemas | Sistema Sena SOFIAPLUS / TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIO<br>Ver Evidencias Informe Actividades - Imagen 7 a imagen 68 |
| 18 | Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. | Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales. | PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES |

Lo anterior se encuentra reportador en el aplicativo Sofia Plus y los reportes fueron enviados al correo senacuentas2019@gmail.com.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de

cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

NO REALICE DESPLAZAMIENTO

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 616587168 expedido por COMPENSAR correspondiente al mes de abril del año 2020.

Anexos (20 ) folios

Cordialmente,

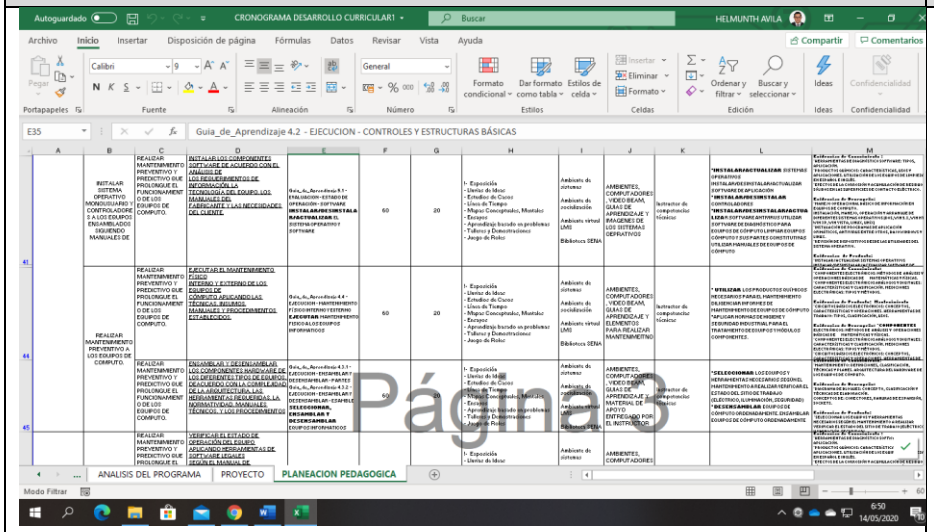
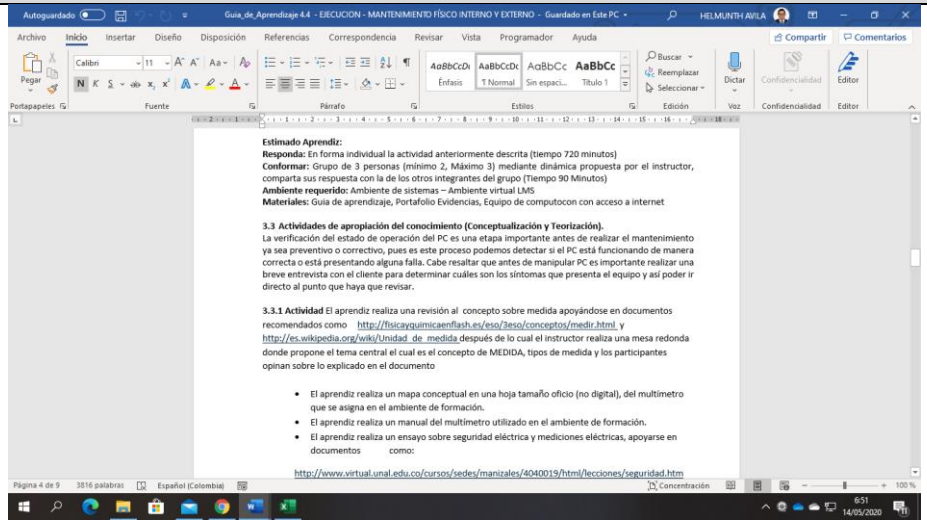
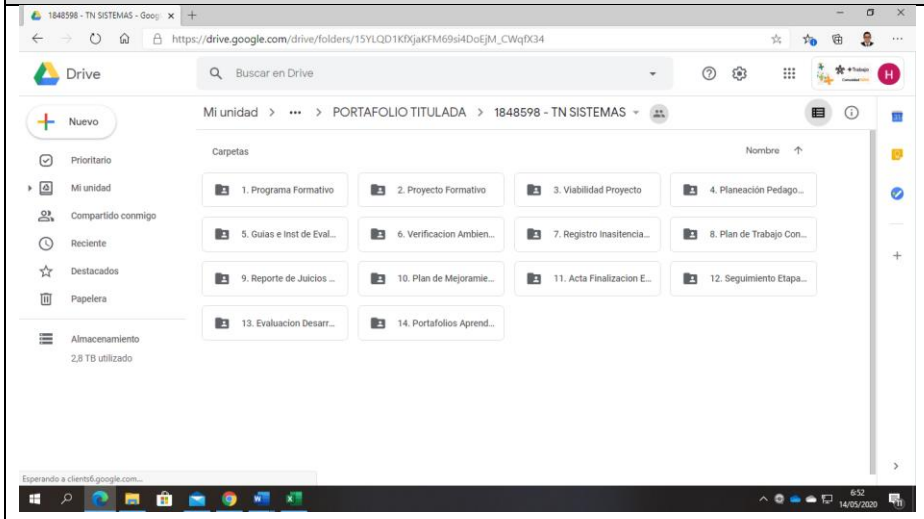
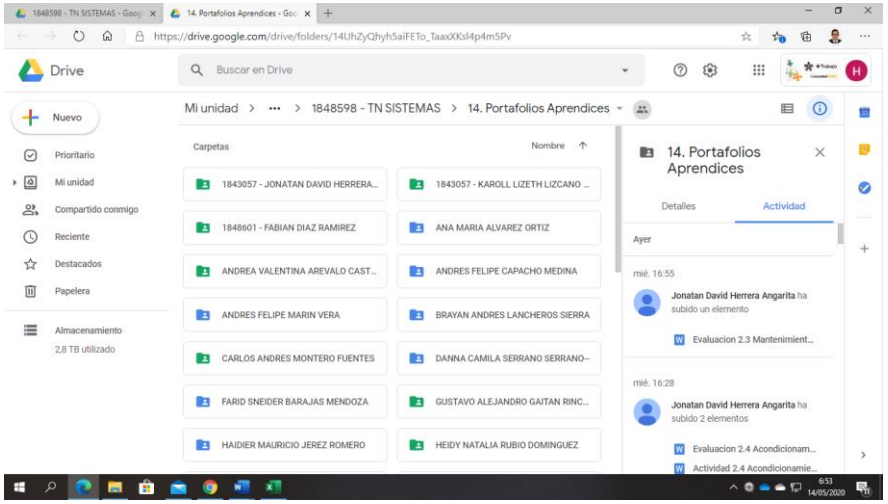
**HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 13.541.105 de Bucaramanga**

**Recibí a satisfacción:**

**ERNESTO HERRERA ROJAS**
**Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.1322549 de 2020**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

| Imagen 1. Planeación Pedagógica | Imagen 2. Guías e instrumentos de evaluación |
|---|---|
|  |  |
| **imagen 3. Portafolio Evidencia Instructor - 1842489** | **Imagen 4. Portafolio Evidencia Aprendiz - 1842489** |
|  |  |

Página 5

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

**Imagen 5. Pla de Trabajo**

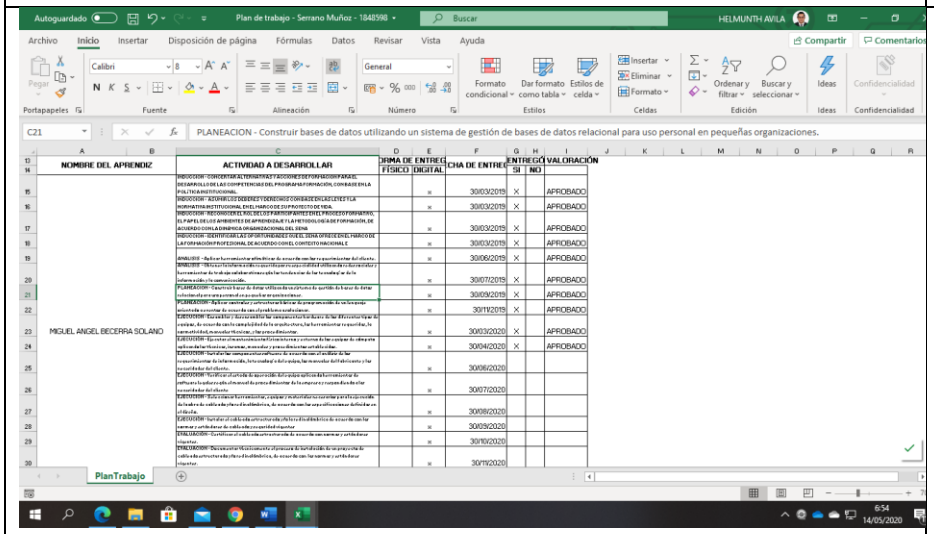



**Imagen 6. Registro Asistencia**

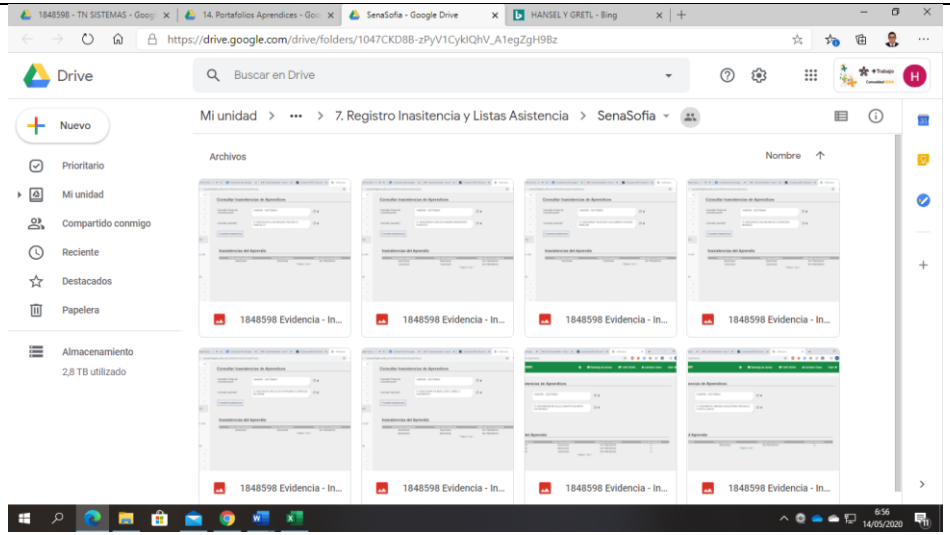



**Imagen 7. Ficha: 1842474 – 1842486- 1842489 – 1848598 - 2058829 – 2058852 – https://sena.territorio.la/ – Recuerda reiniciamos actividades -**

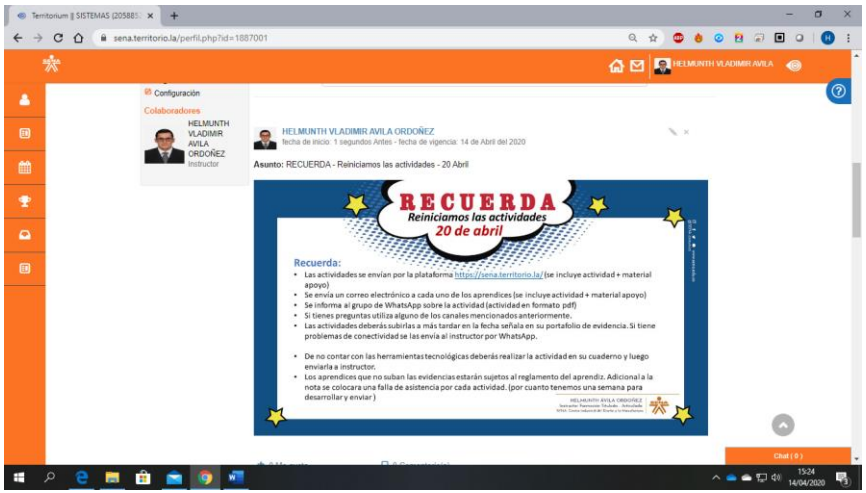
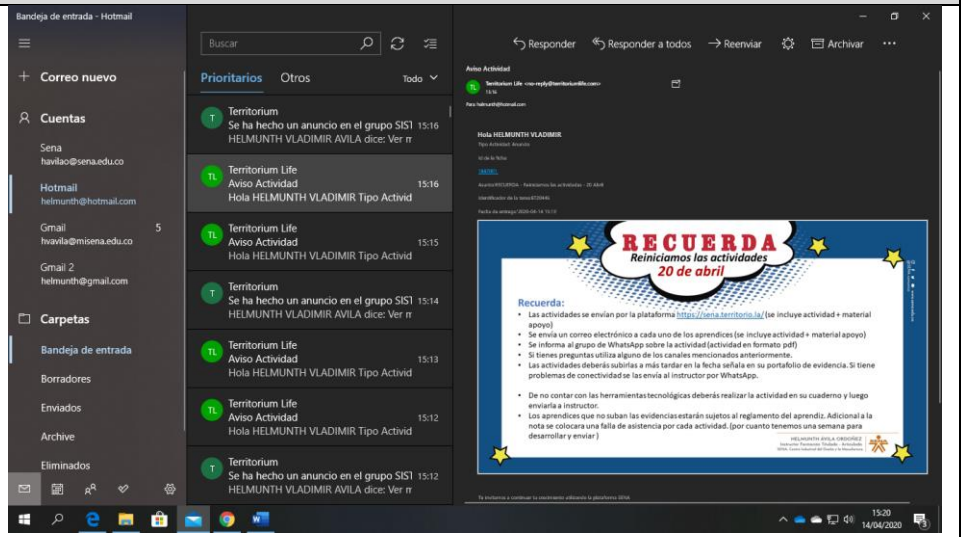
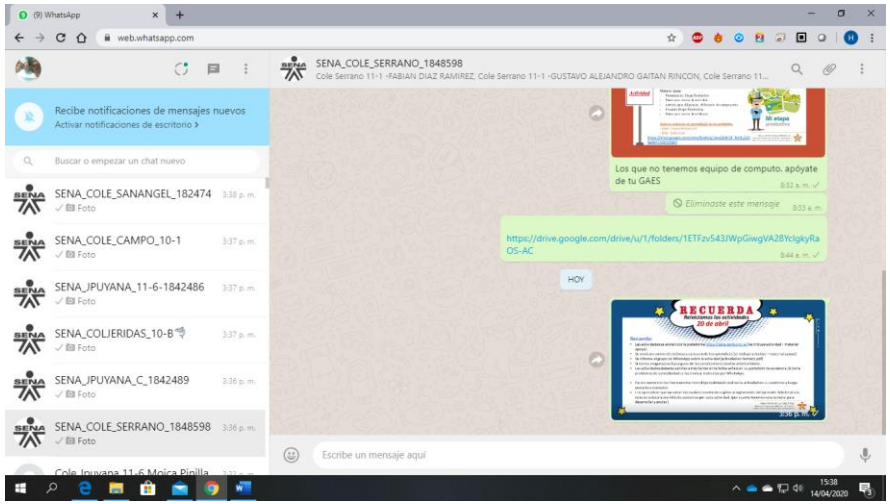
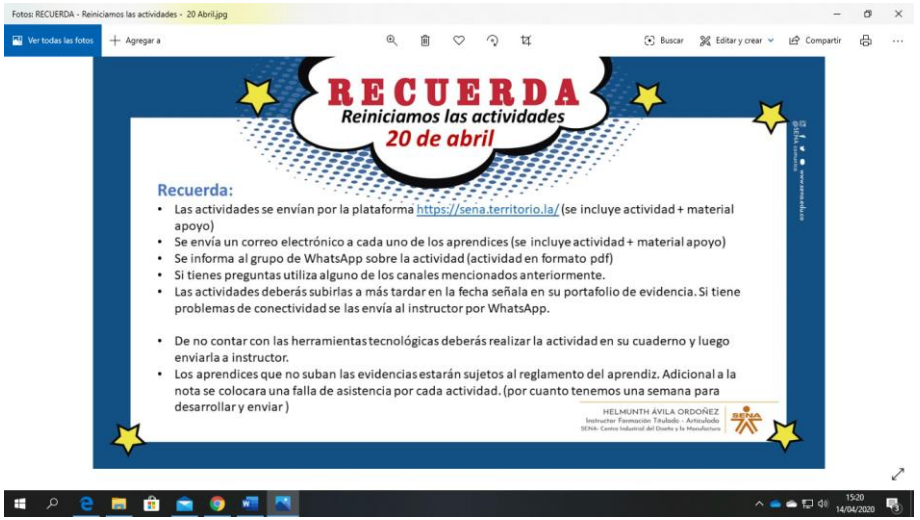
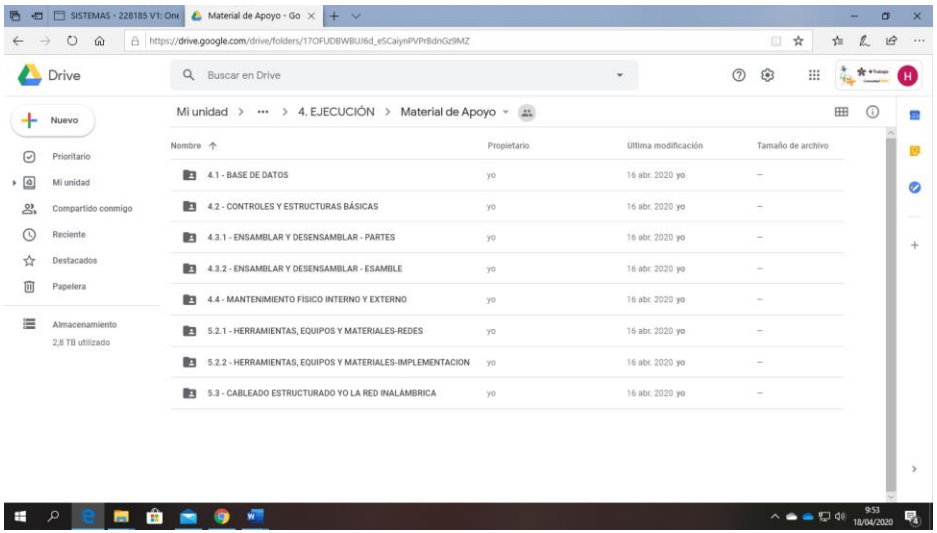
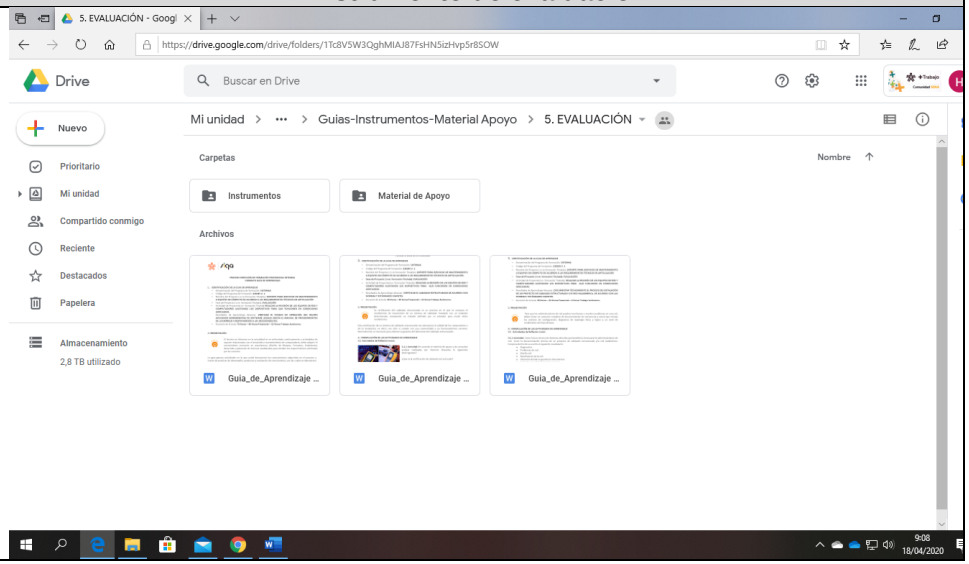



**Imagen 8. Ficha: 1842474 – 1842486- 1842489 – 1848598 - 2058829 – 2058852 – Correo electrónico – Recuerda reiniciamos actividades -**



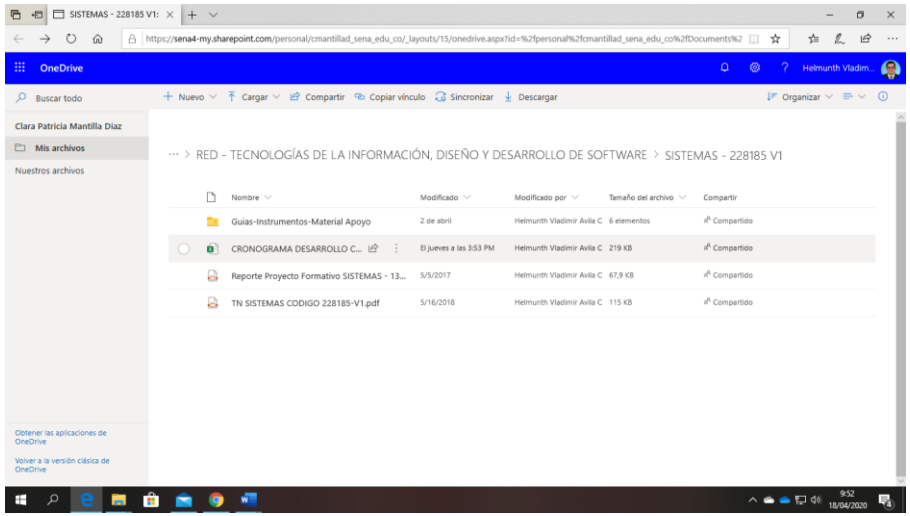
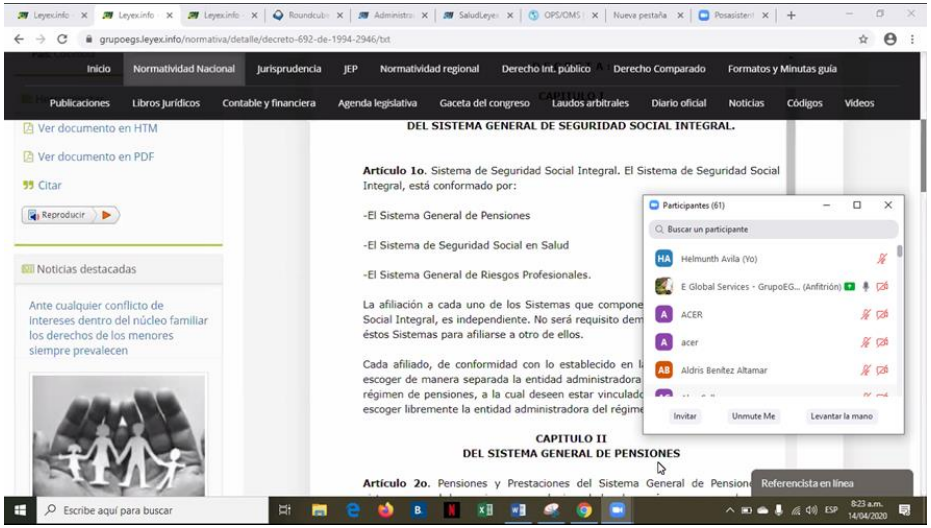
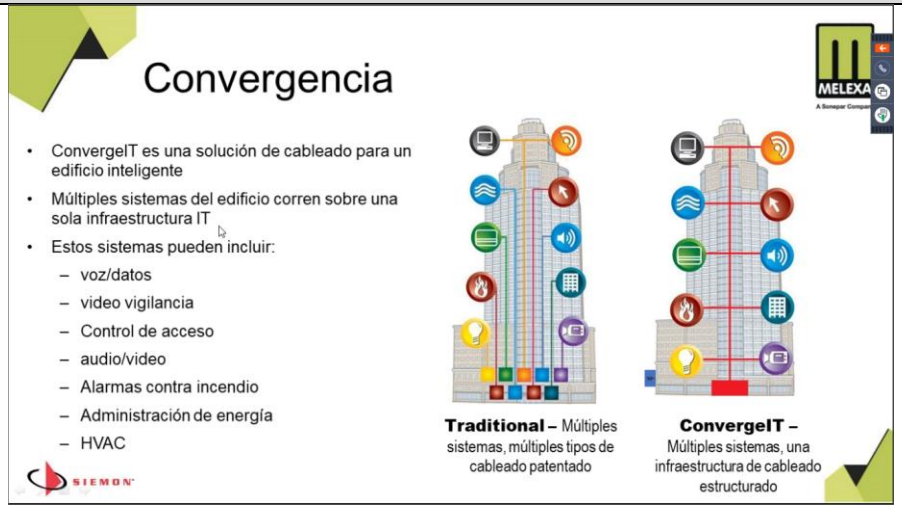
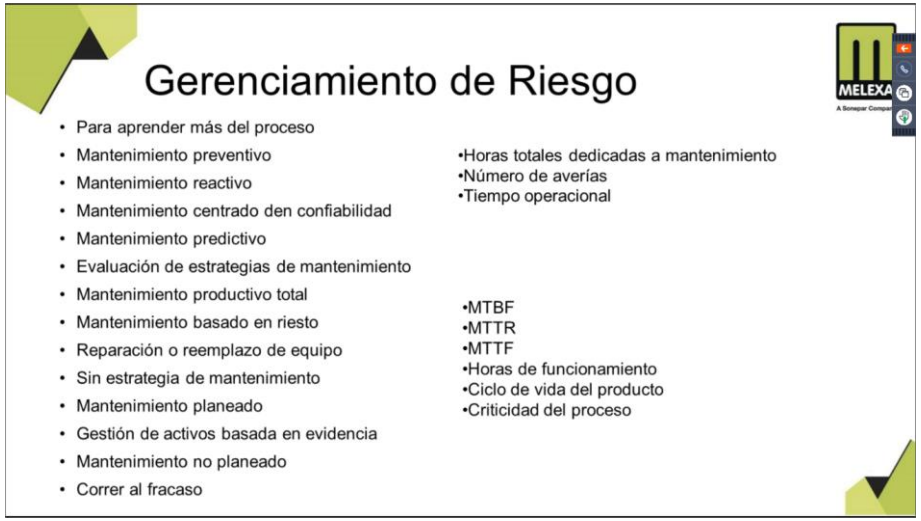
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

| Imagen 9. Ficha: 1842474 – 1842486- 1842489 – 1848598 - 2058829 – 2058852 - Soporte Aprendices – WhatsApp – Recuerda reiniciamos actividades - | Imagen 10. Ficha: 1842474 – 1842486- 1842489 – 1848598 - 2058829 – 2058852 – Recuerda reiniciamos actividades |
|---|---|
|  |  |
| **Imagen 11. Desarrollo curricular - Elaboración y revisión del material de apoyo** | **Imagen 12. Desarrollo curricular - Elaboración y revisión de los instrumento de evaluación** |
|  |  |

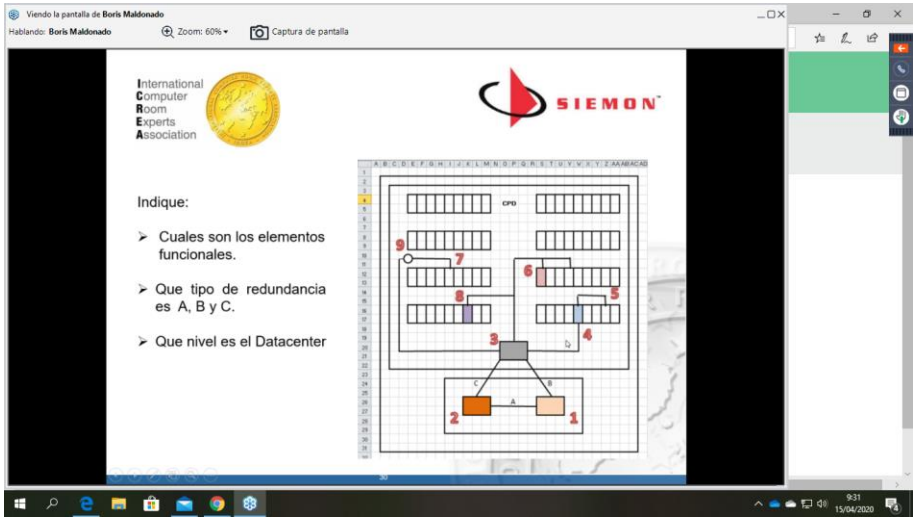
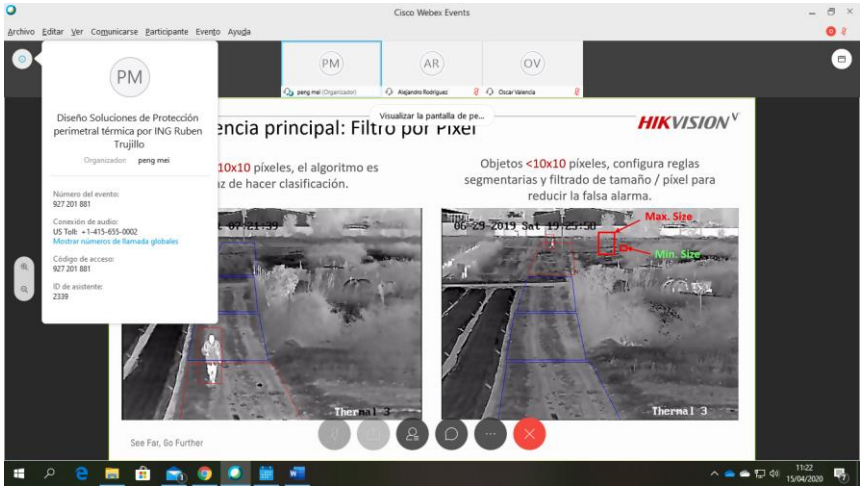
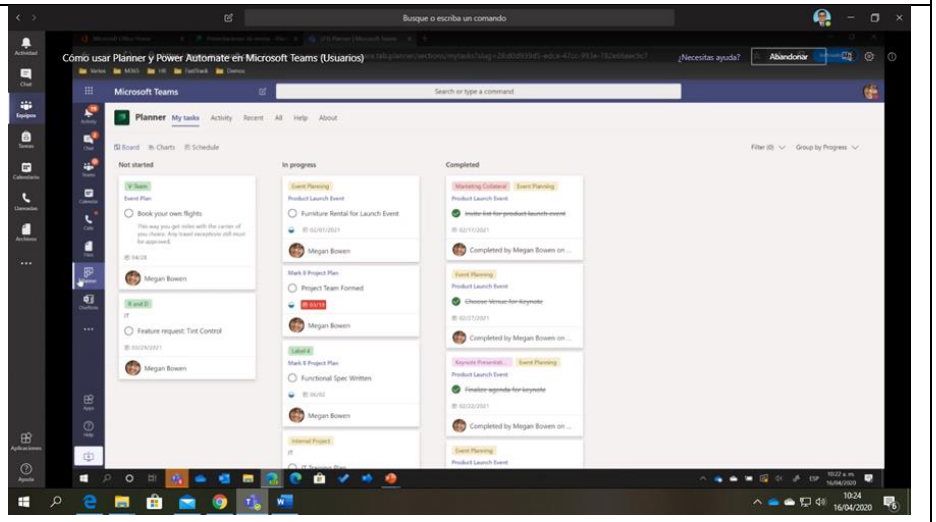
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

| Imagen 13. Desarrollo curricular - ACTUALIZAR EVIDENCIAS EN EL ONEDRIVE | Imagen 14. Webinar: LEYEX.INFO |
|---|---|
|  |  |
| **Imagen 15. WEBINAR: PORTAFOLIO DE DATACOM - SEGURIDAD ELECTRONICA Y REDES DE COMUNICACIÓN** | **Imagen 16. WEBINAR: MIGRACIÓN EN CALIENTE CAMBIOS EN CONTROLADOR SIN AFECTAR OPERACIÓN** |
|  |  |

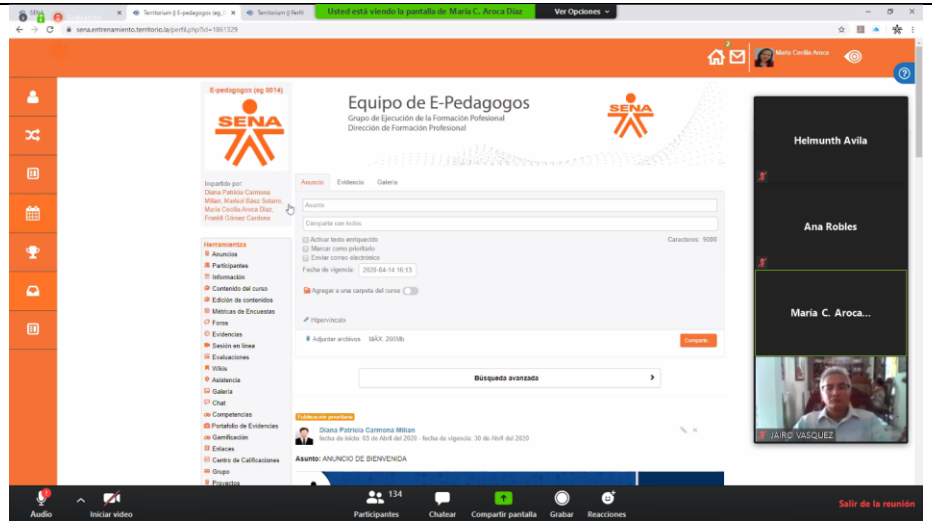
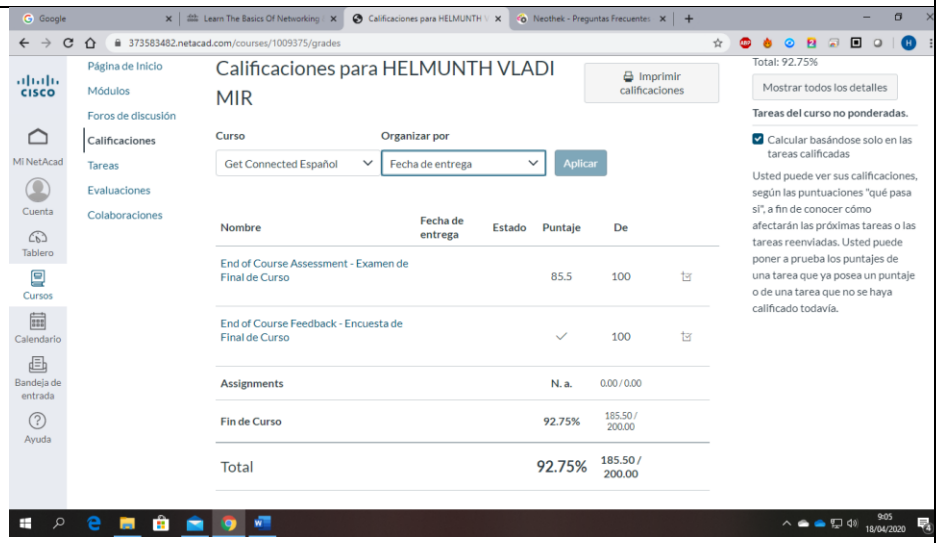
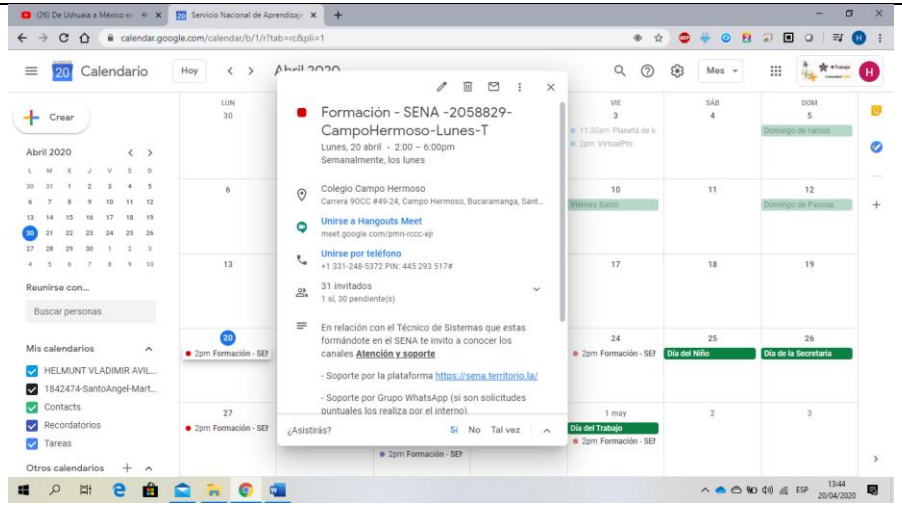
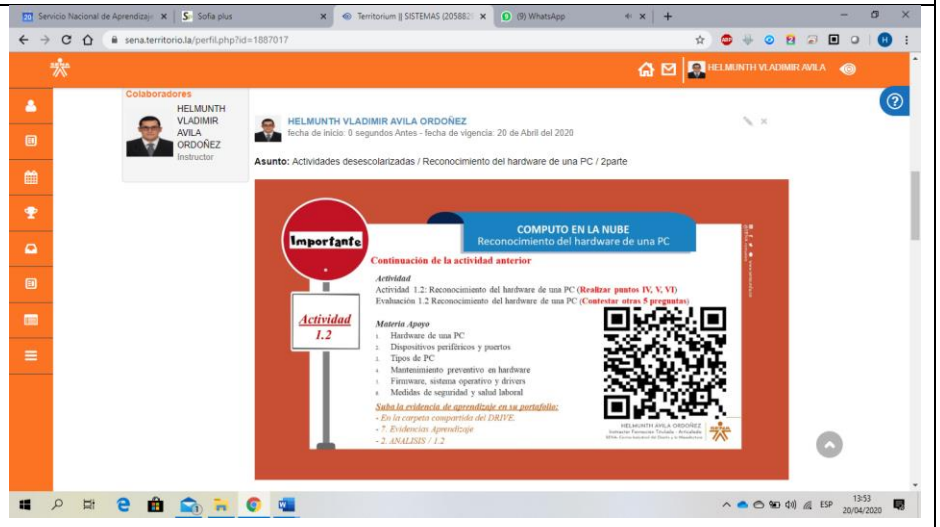
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

| Imagen 17. WEBINAR: FACTORES CLAVES PARA SU DATA CENTER EN SITUACIONES DE CRISIS | Imagen 18. WEBINAR: DISEÑO SOLUCIONES DE PROTECCIÓN PERIMETRAL TÉRMICA POR ING |
|---|---|
|  |  |
| **Imagen 19. WEBINAR: SOLUCIONES DE CONTROL DE ACCESO LIBRE DE CONTACTO POR EL ING ALEJANDRO RODRIGUEZ** | **Imagen 20. WEBINAR: CÓMO USAR PLANNER Y POWER AUTOMATE EN MICROSOFT TEAMS** |
|  |  |

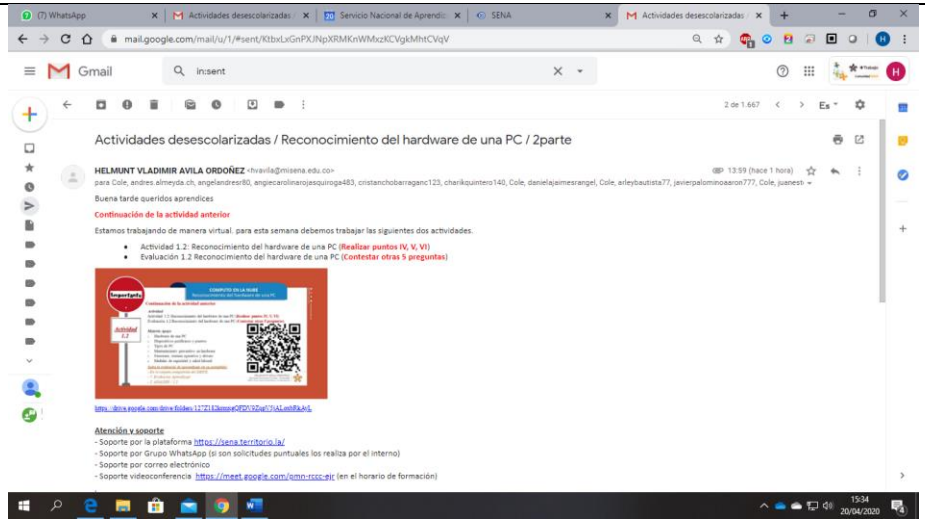
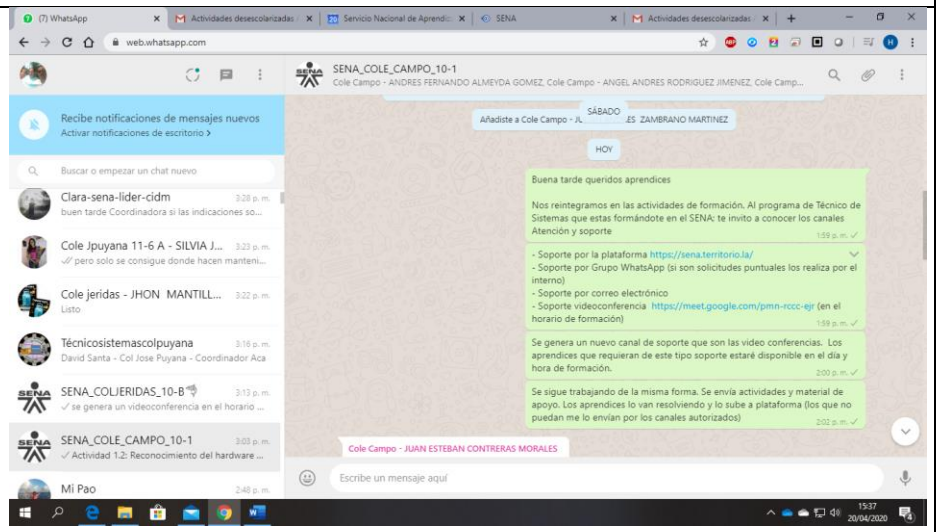
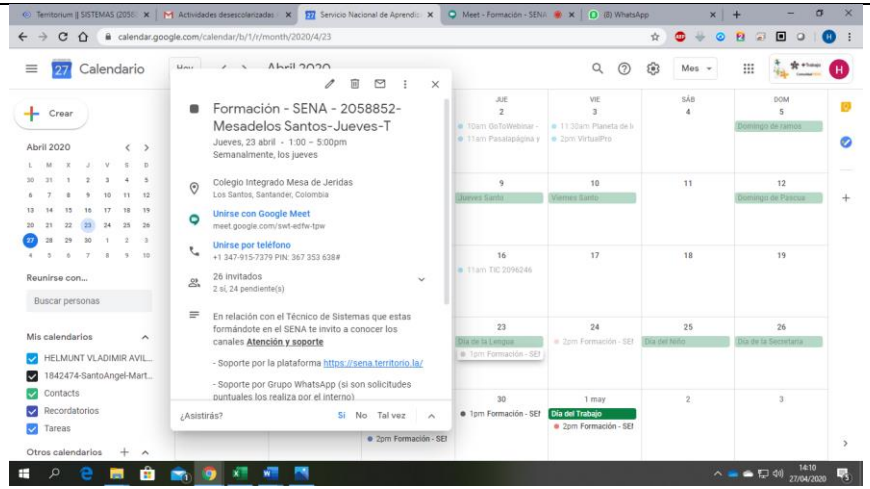
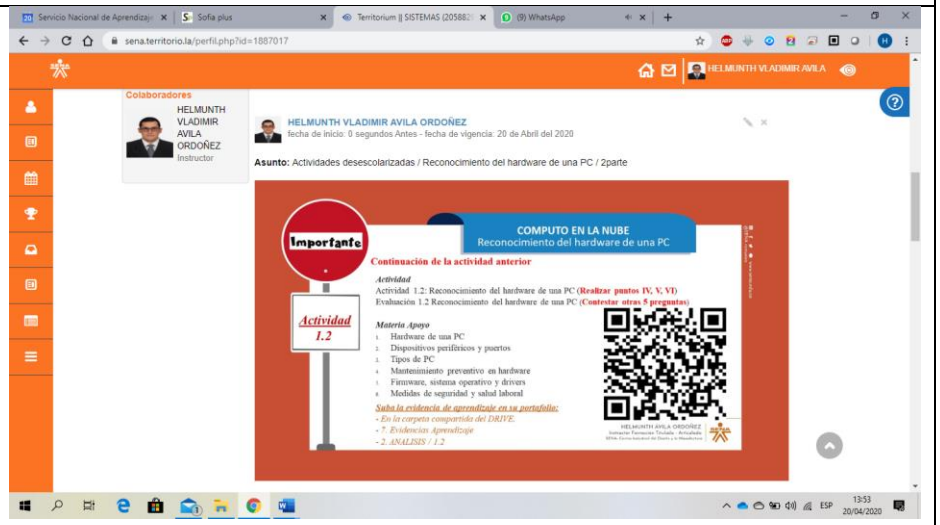
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

| Imagen 21. WEBINAR: CONFIGURACIÓN GENERAL DEL CURSO Y PERFIL DEL INSTRUCTOR | Imagen 22. GET CONNECTED - CISCO |
|---|---|
|  |  |
| **Imagen 23. Ficha: 2058829 – Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte** | **Imagen 24. Ficha: 2058829 – https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Actividad Mantenimiento de hardware** |
|  |  |

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

| Imagen 25. Ficha: 2058829 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Actividad Mantenimiento de hardware | Imagen 26. Ficha: 2058829 – Soporte -WhatsApp – Mediante el grupo se da soporte a las actividades plateadas en la Guía de Aprendizaje |
|---|---|
|  |  |
| **Imagen 27. Ficha: 2058852 – Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte** | **Imagen 28. Ficha: 2058852 – https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Actividad Mantenimiento de hardware** |
|  |  |

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

**Imagen 29. Ficha: 2058852– Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Actividad Mantenimiento de hardware**

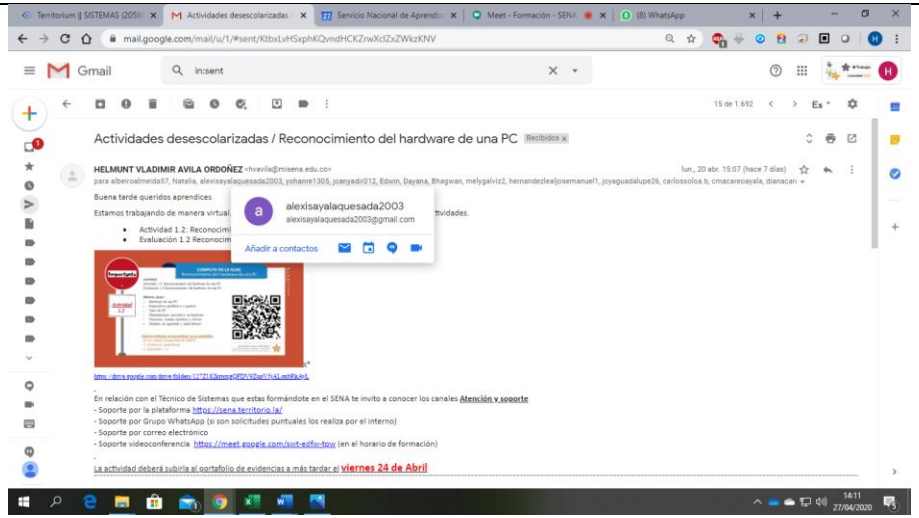



**Imagen 30. Ficha: 2058852 – Soporte -WhatsApp – Mediante el grupo se da soporte a las actividades plateadas en la Guía de Aprendizaje**

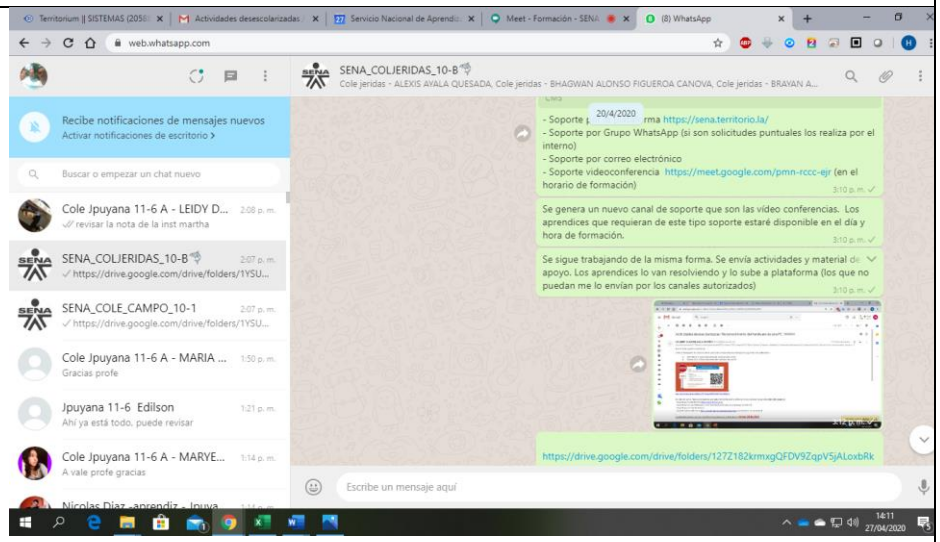



**Imagen 31. Ficha: 1842474 – Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte**

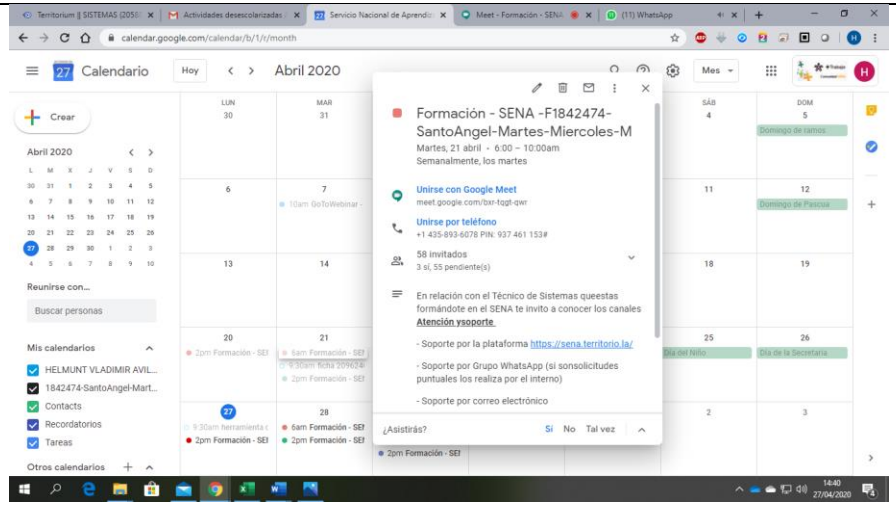
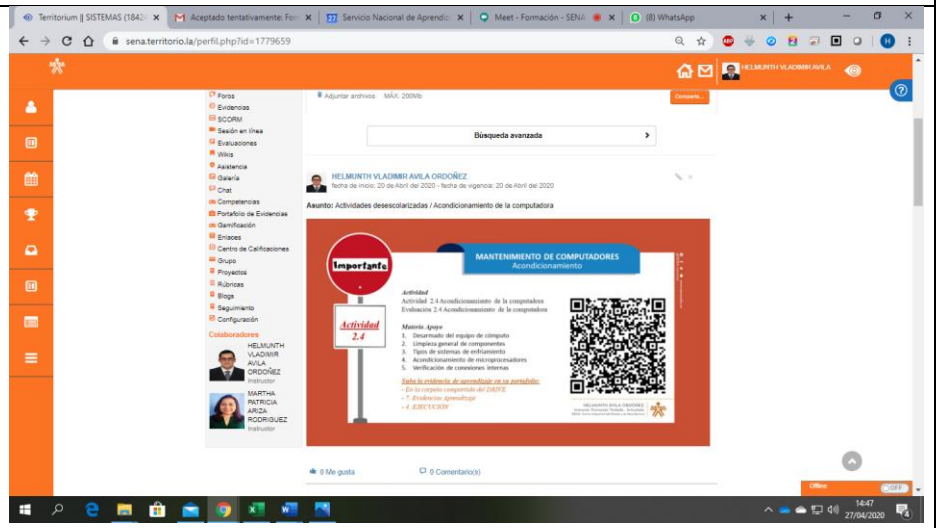
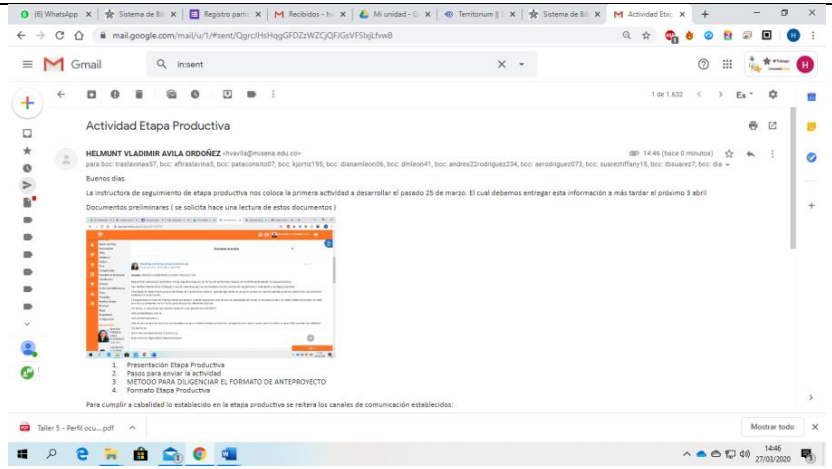
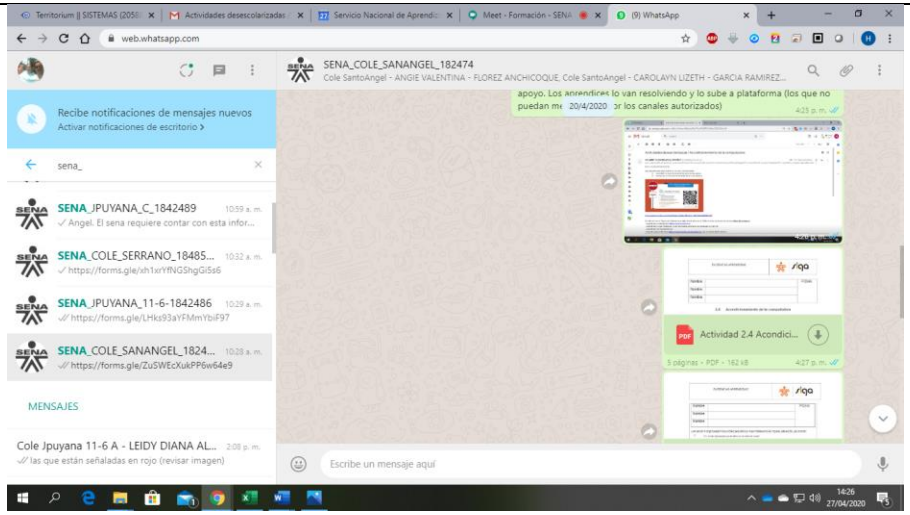
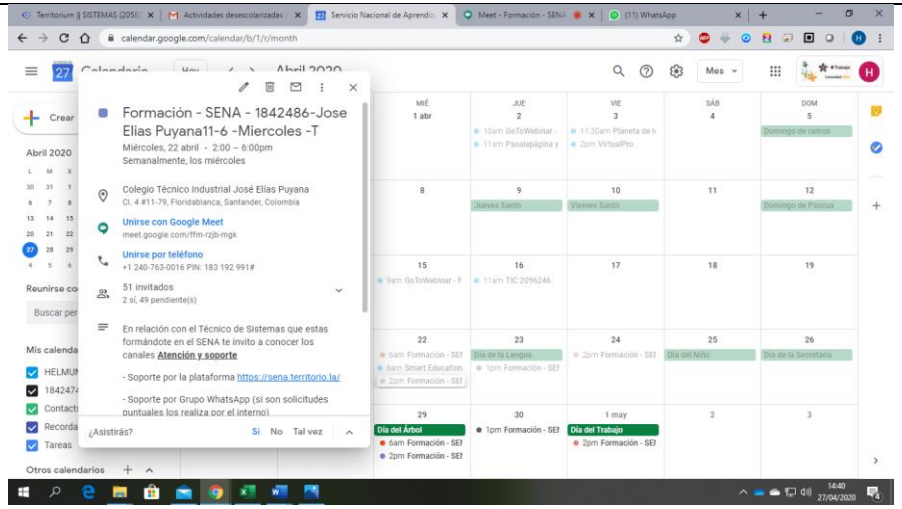
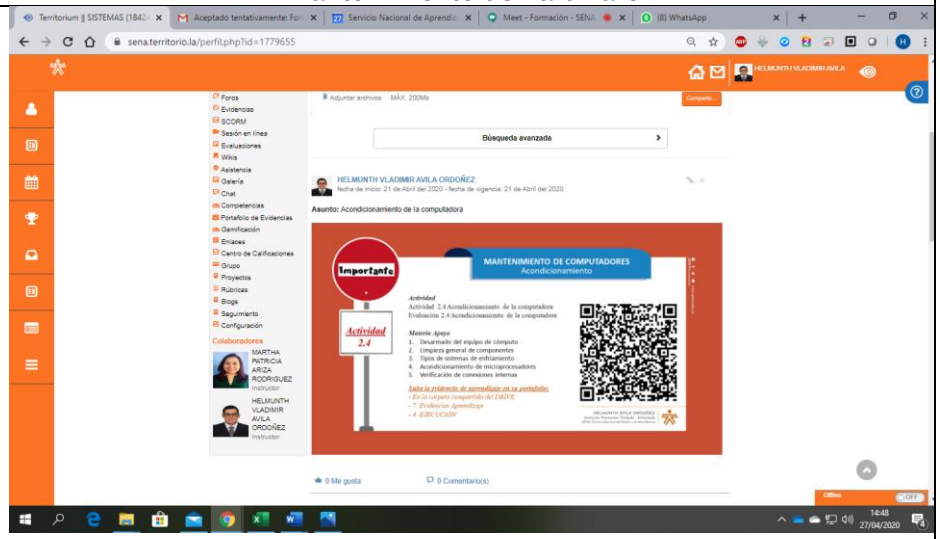



**Imagen 32. Ficha: 1842474 – https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Actividad Mantenimiento de hardware**



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

| **Imagen 33. Ficha: 1842474– Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Actividad Mantenimiento de hardware** | **Imagen 34. Ficha: 1842474 – Soporte -WhatsApp – Mediante el grupo se da soporte a las actividades plateadas en la Guía de Aprendizaje** |
|---|---|
|  |  |
| **Imagen 35. Ficha: 1842486 – Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte** | **Imagen 36. Ficha: 1842486 – https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Actividad Mantenimiento de hardware** |
|  |  |

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

**Imagen 37. Ficha: 1842486 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Actividad Mantenimiento de hardware**

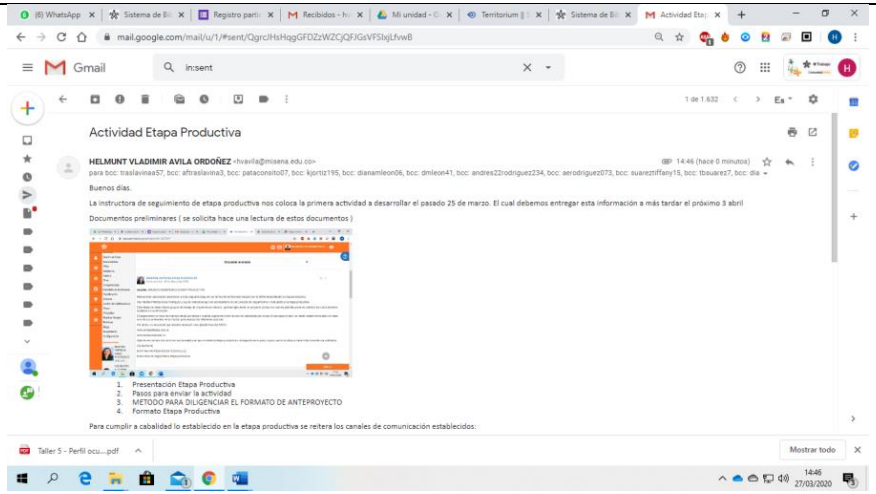



**Imagen 38. Ficha: 1842486 – Soporte -WhatsApp – Mediante el grupo se da soporte a las actividades plateadas en la Guía de Aprendizaje**

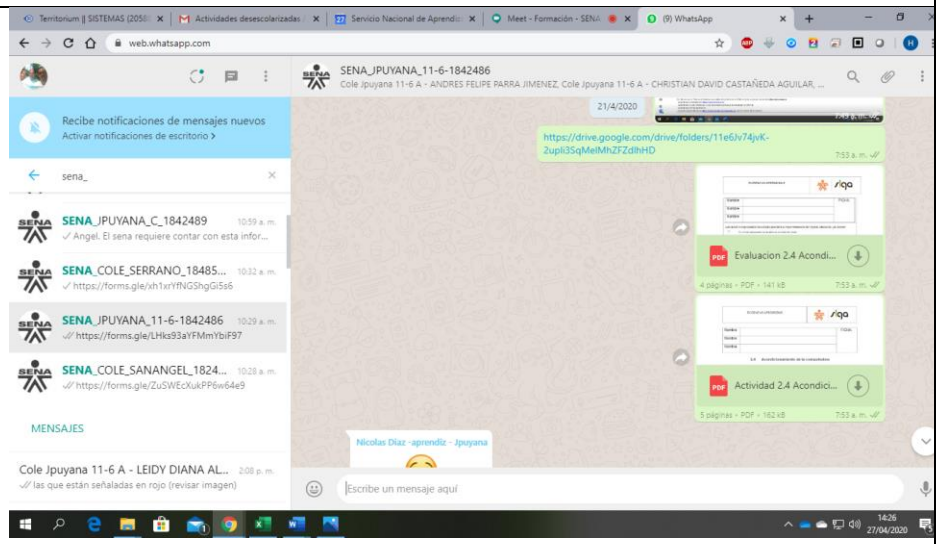



**Imagen 39. Ficha: 1842489– Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte**

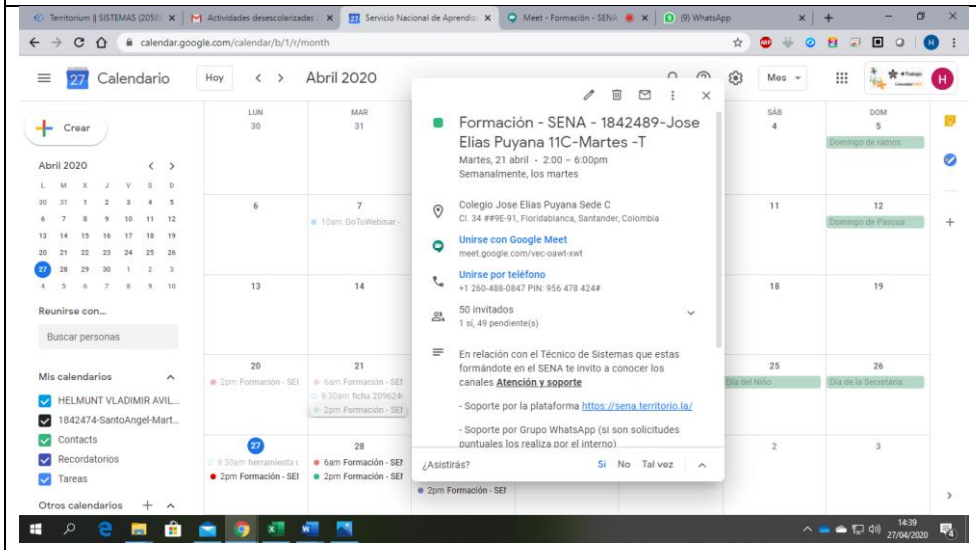
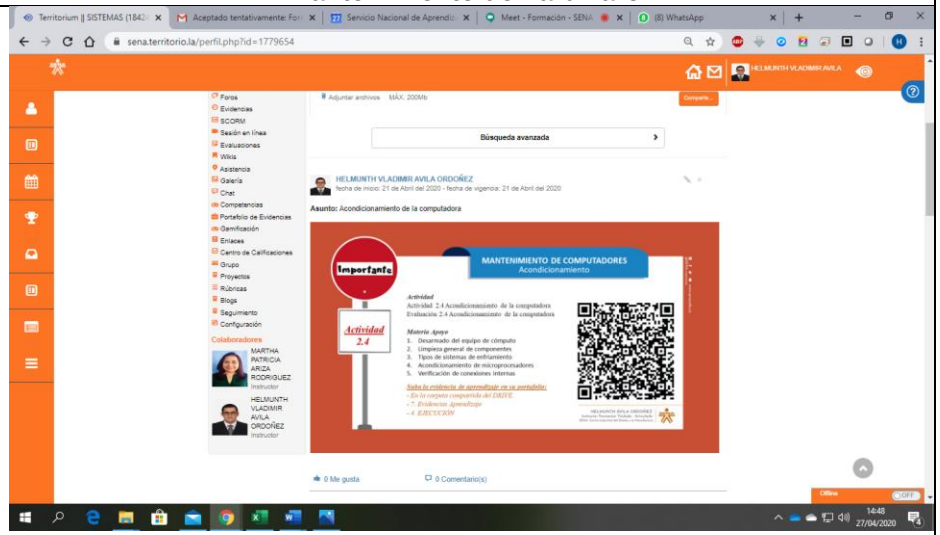



**Imagen 40. Ficha: 1842489– https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Actividad Mantenimiento de hardware**



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

**Imagen 41. Ficha: 1842489 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Actividad Mantenimiento de hardware**

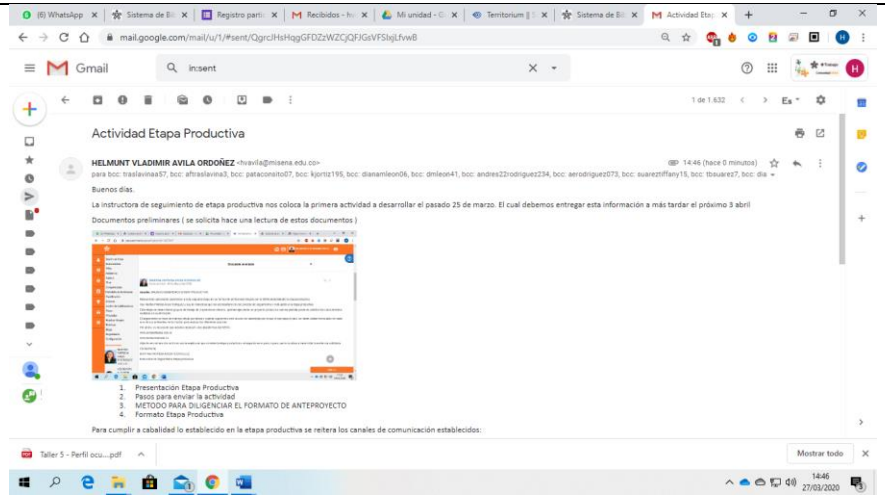



**Imagen 42. Ficha: 1842489 – Soporte -WhatsApp – Mediante el grupo se da soporte a las actividades plateadas en la Guía de Aprendizaje**

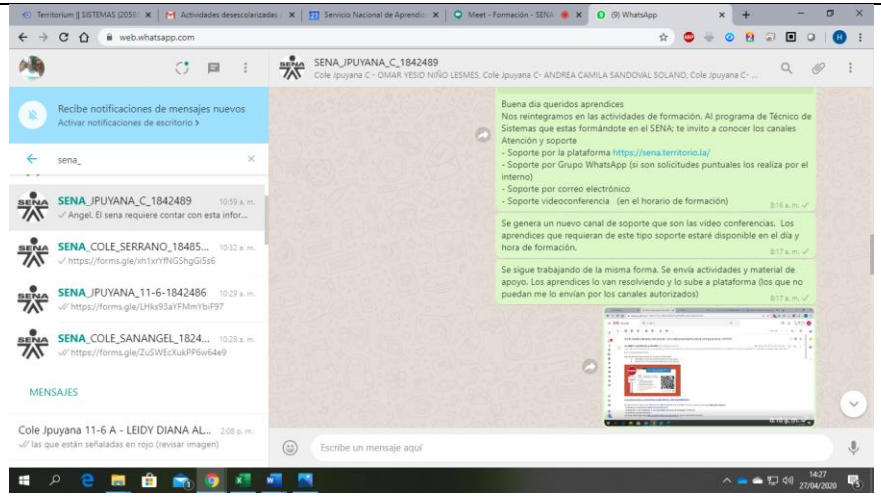



**Imagen 43. Ficha: 1848598 – Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte**

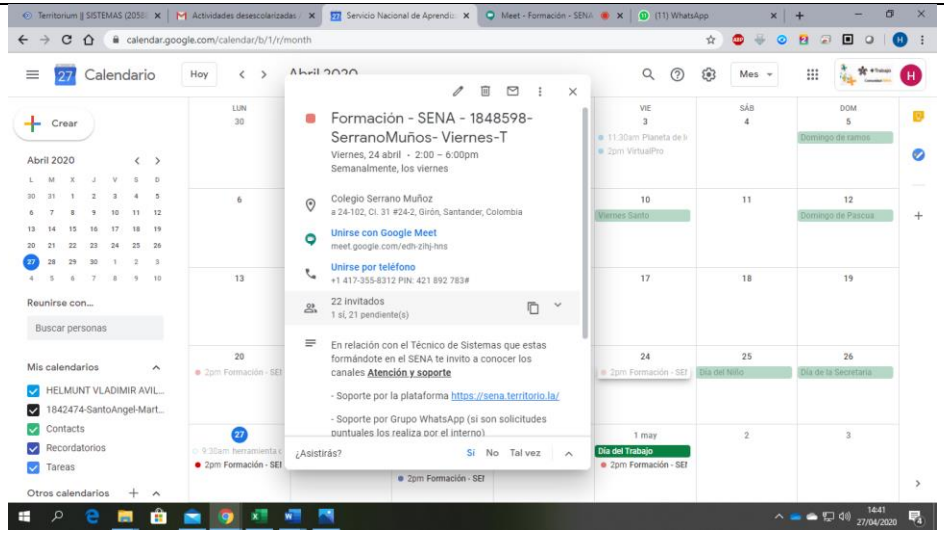
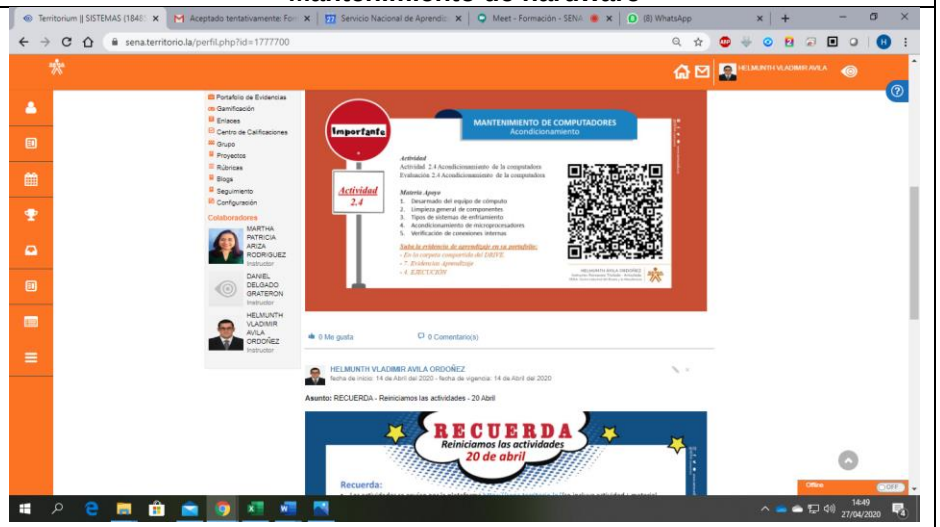



**Imagen 44. Ficha: 1848598 – https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Actividad Mantenimiento de hardware**



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

**Imagen 45. Ficha: 1848598– Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Actividad Mantenimiento de hardware**

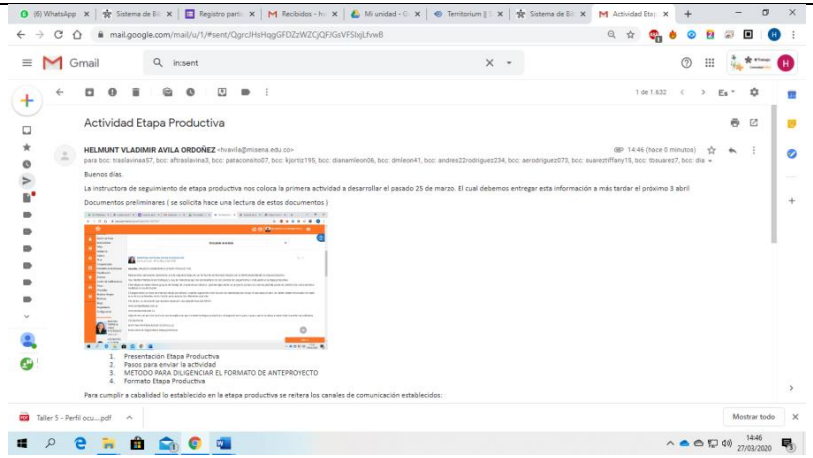



**Imagen 46. Ficha: 1848598 – Soporte -WhatsApp – Mediante el grupo se da soporte a las actividades plateadas en la Guía de Aprendizaje**

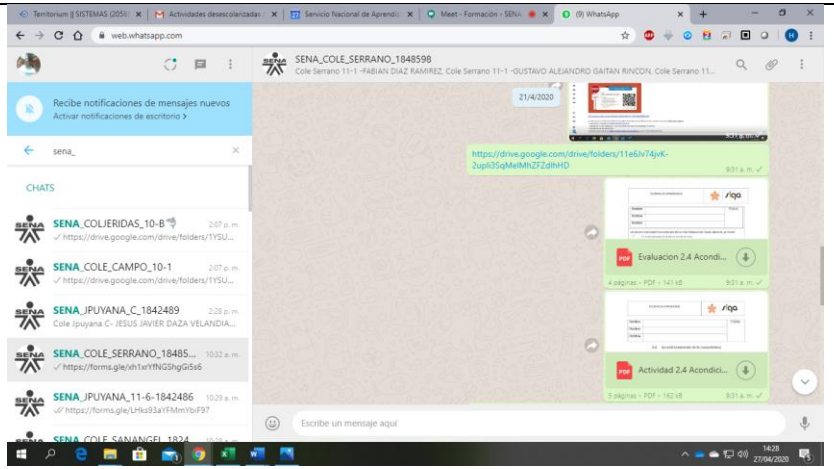



**Imagen 47. Video Conferencia – Aclaración sobre la guía de aprendizaje**

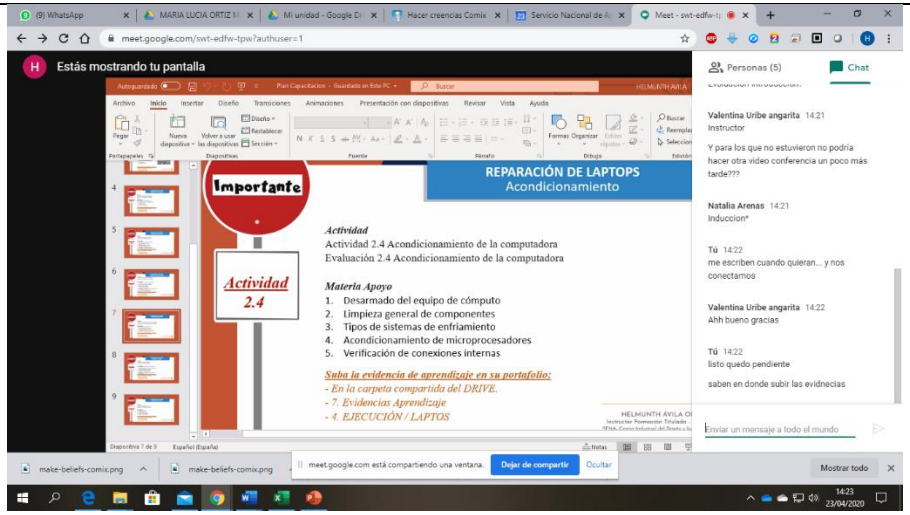
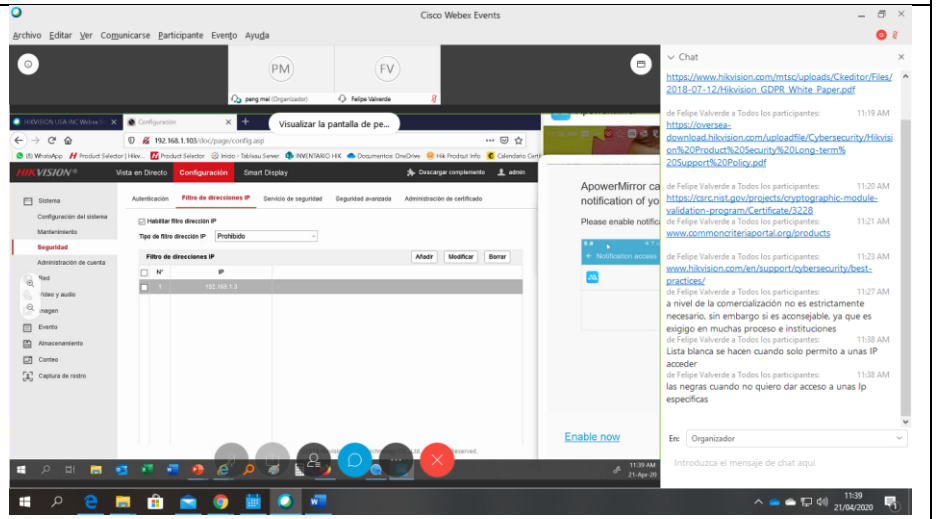



**Imagen 48. WEBINAR HIKVISION: CONFIGURACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA SOLUCIONES DE VIDEO**



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

**Imagen 49. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829 - 2058852Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte –**

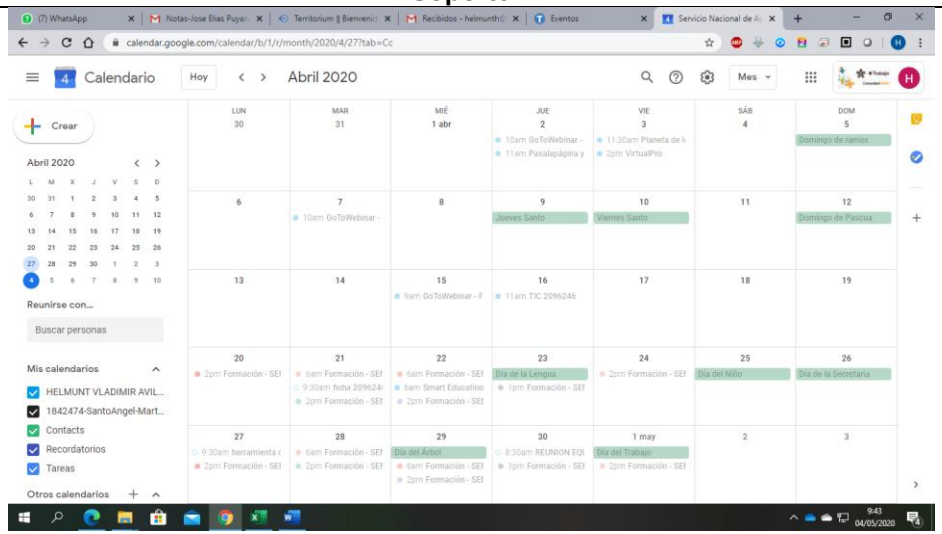



**Imagen 50. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Detección de fallas**

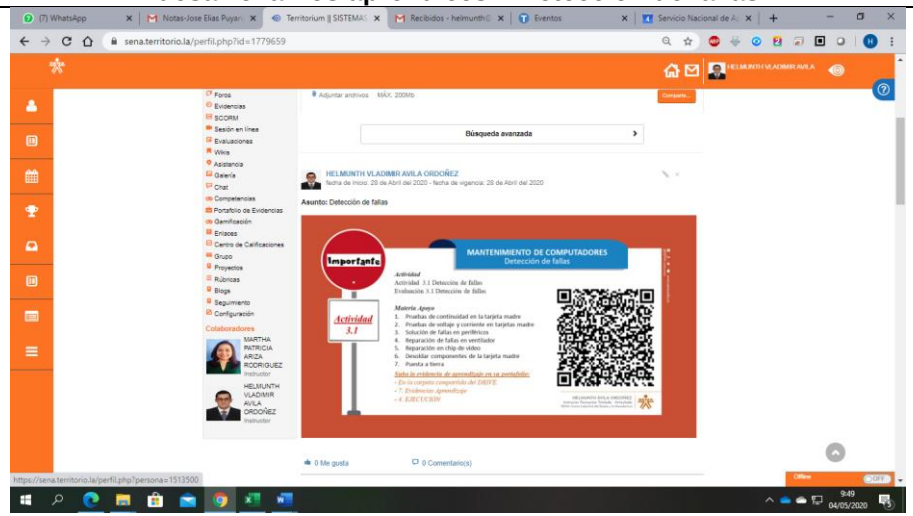



**Imagen 51. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Detección de fallas**

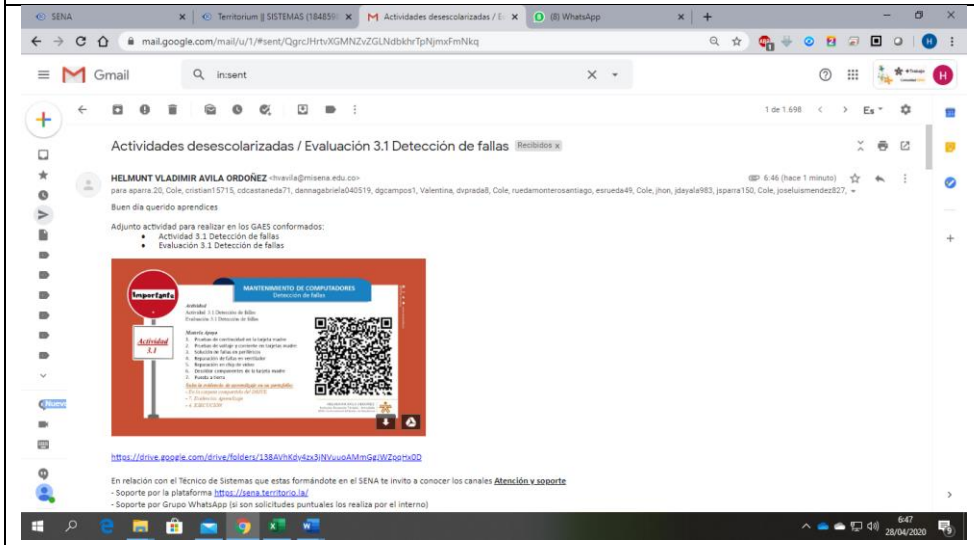
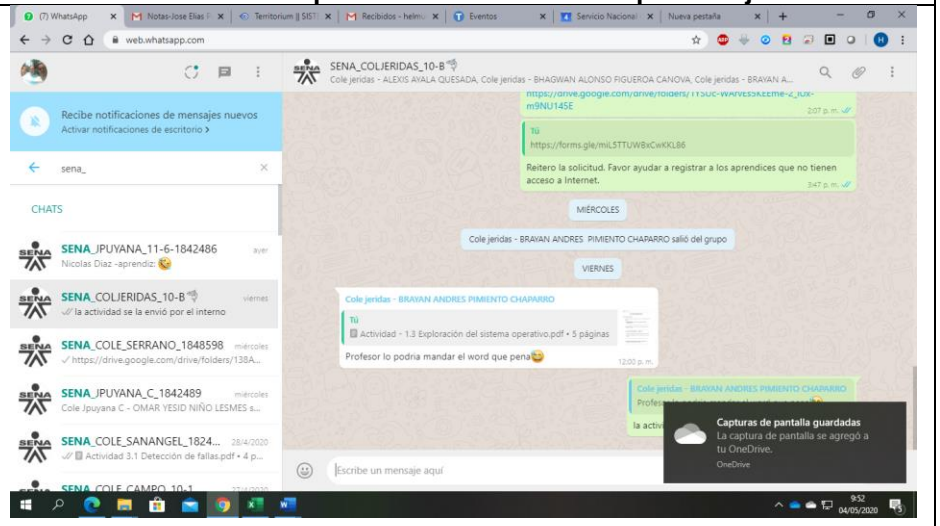



**Imagen 52. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829-2058852– Soporte -WhatsApp – Mediante el grupo se da soporte a las actividades plateadas en la Guía de Aprendizaje**



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

**Imagen 53. Ficha: 2058829- 2058852 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Detección de fallas**

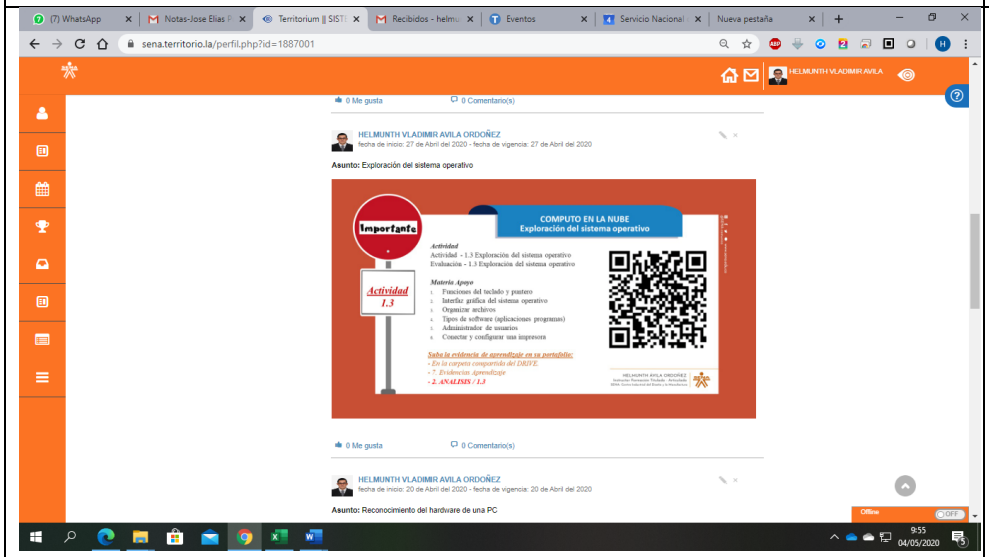



**Imagen 54. Ficha: 2058829 - 2058852 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Detección de fallas**

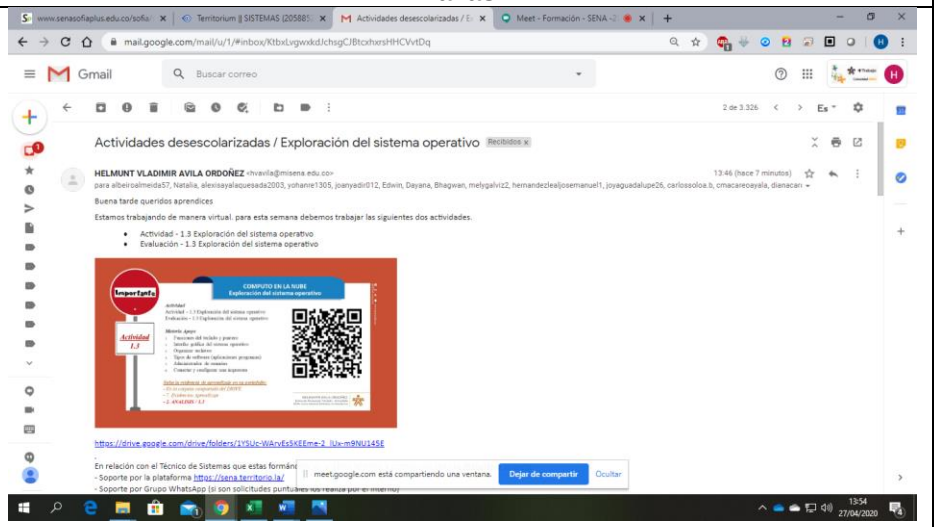



**Imagen 55. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829- 2058852– DRIVE MISENA – Revisión de las actividades que sube cada aprendiz a su portafolio.**

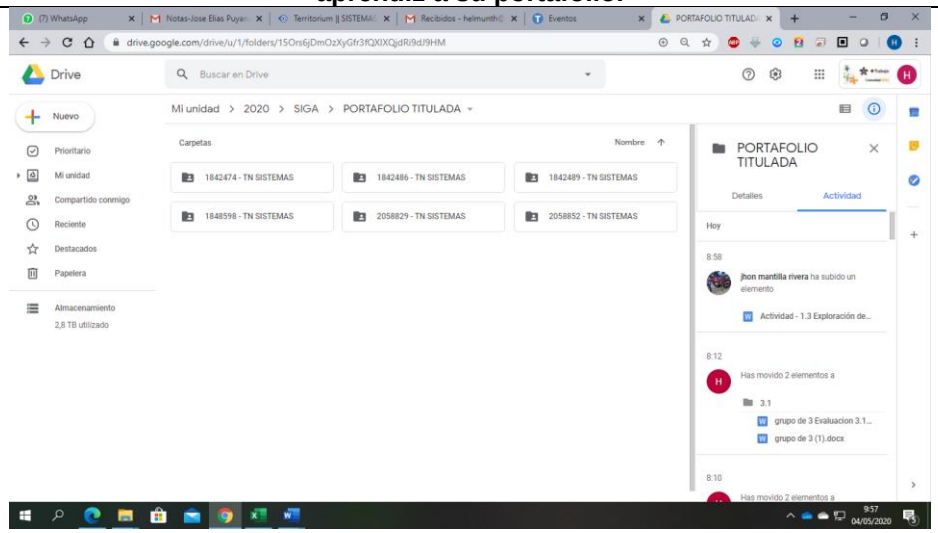
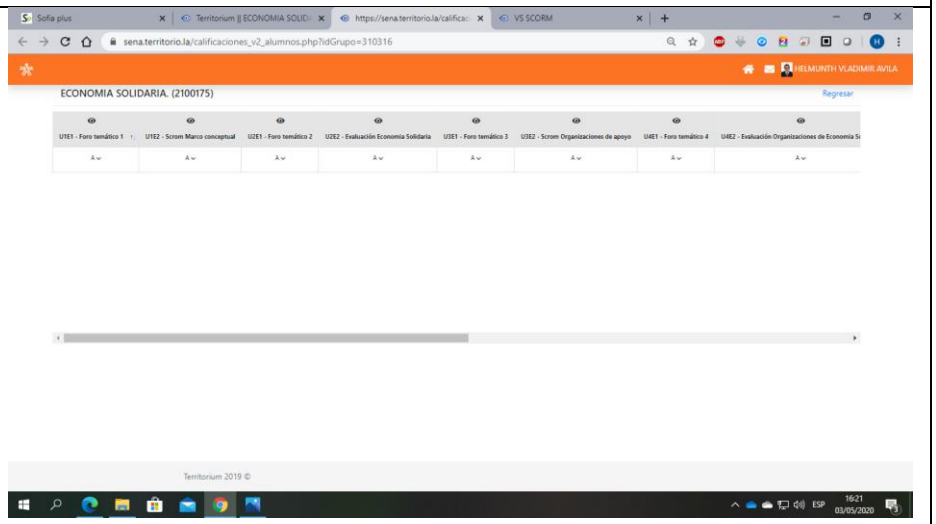
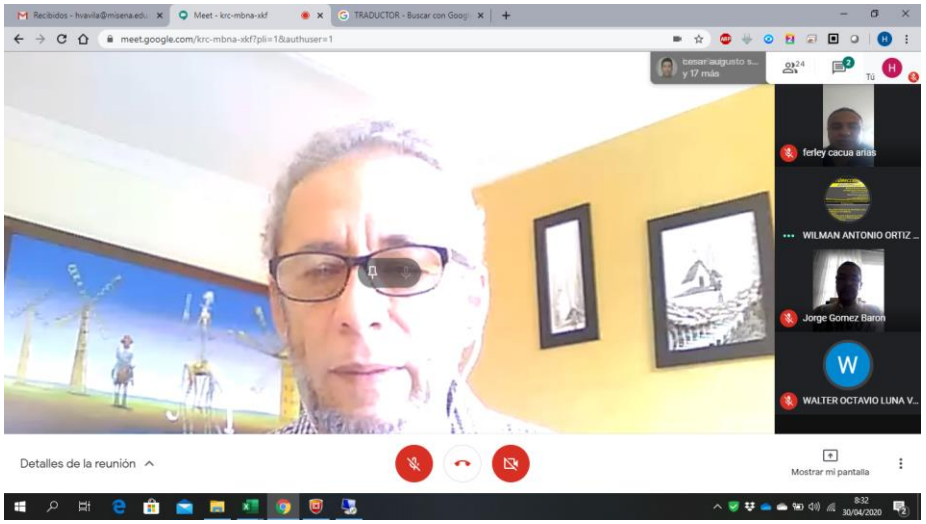
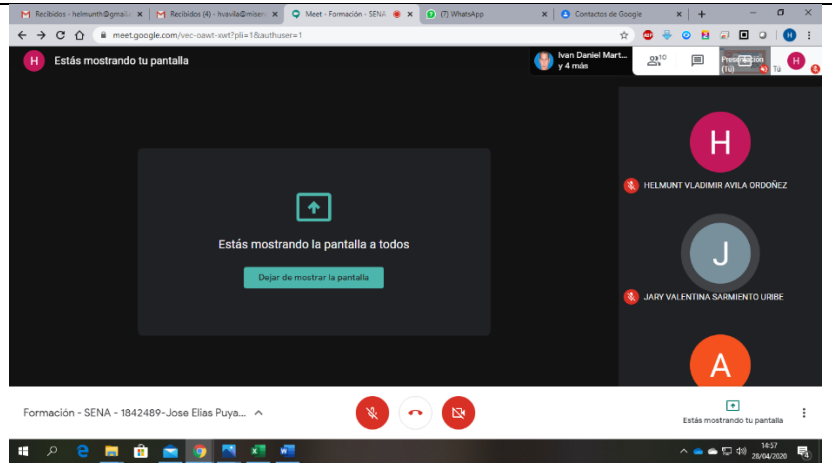



**Imagen 56. WEBINAR TOUR VIRTUAL DE LOS NUEVOS PRODUCTOS DE AXIS COMMUNICATIONS**



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

| Imagen 57. REDES WIFI PUBLICAS PROFESIONALES CON UNIFI | Imagen 58. Cuso complementario – Economía Solidaria |
|---|---|
|  |  |
| **Imagen 59. Video Conferencia – Reunión RED - Articulación - Complementaria** | **Imagen 60. Soporte video conferencia a aprendices de las fichas Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829- 2058852–** |
|  |  |

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

**Imagen 61. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829 - 2058852Planeación Formación – Hangouts Meet – Invitados – Atencion Soporte –**

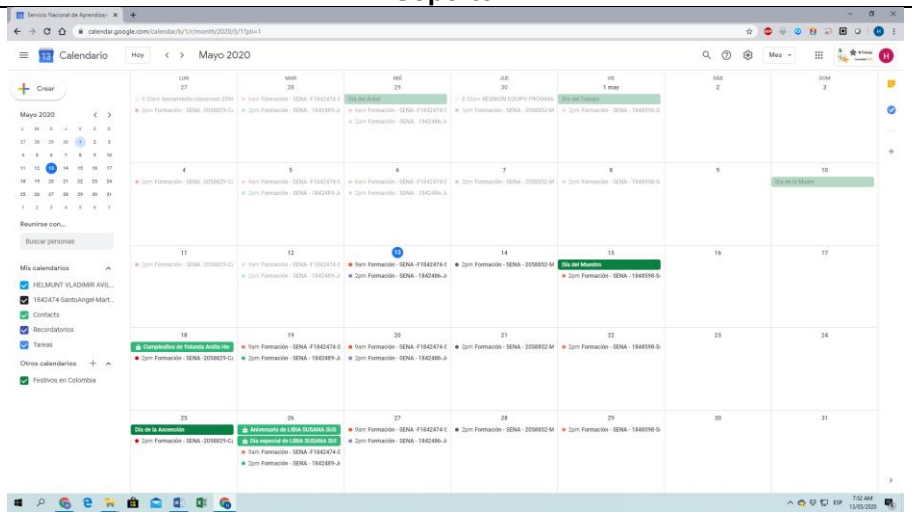



**Imagen 62. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Diagnóstico de una laptop**

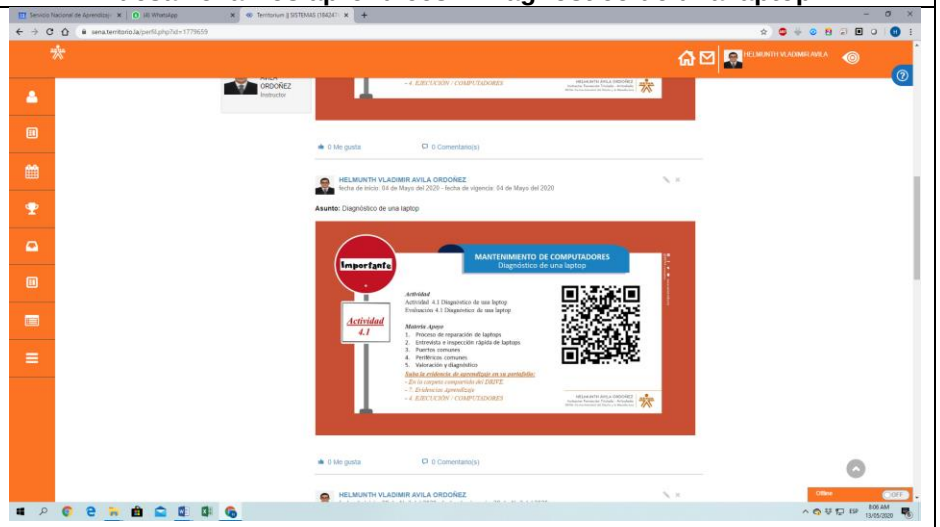



**Imagen 63. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Diagnóstico de una laptop**

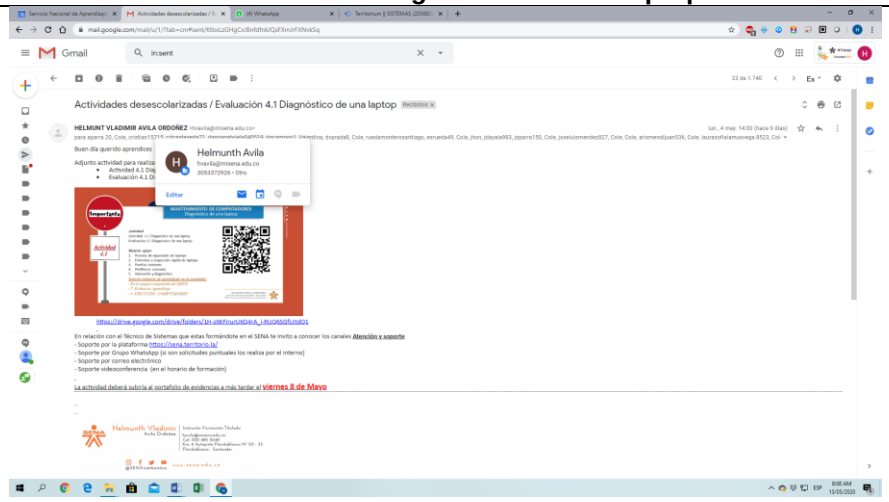
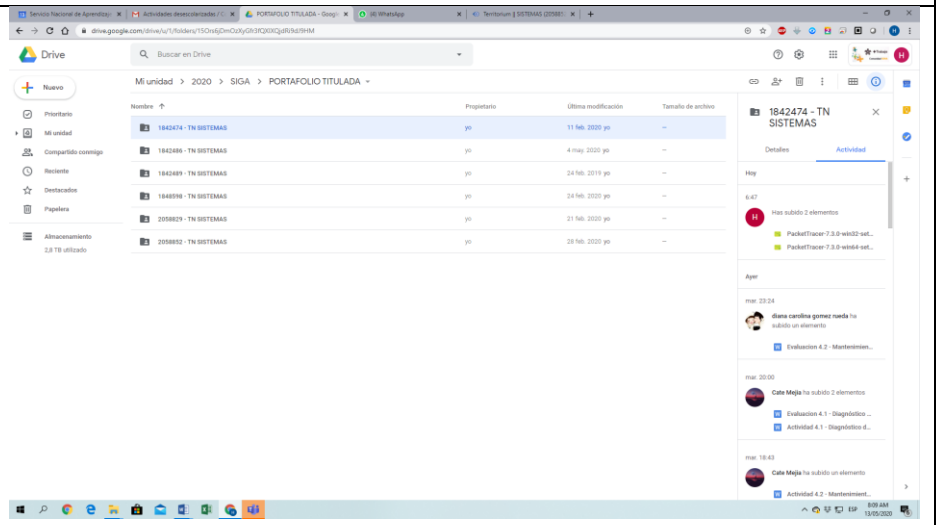



**Imagen 64. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829-2058852– DRIVE MISENA– Se verifica el cumplimiento de las actividades**



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – HELMUNTH VLADIMIR AVILA ORDOÑEZ**

**Imagen 65. Ficha: 2058829- 2058852 https://sena.territorio.la/ – Publicación de la actividad que deben desarrollar los aprendices – Aprovechamiento de internet**

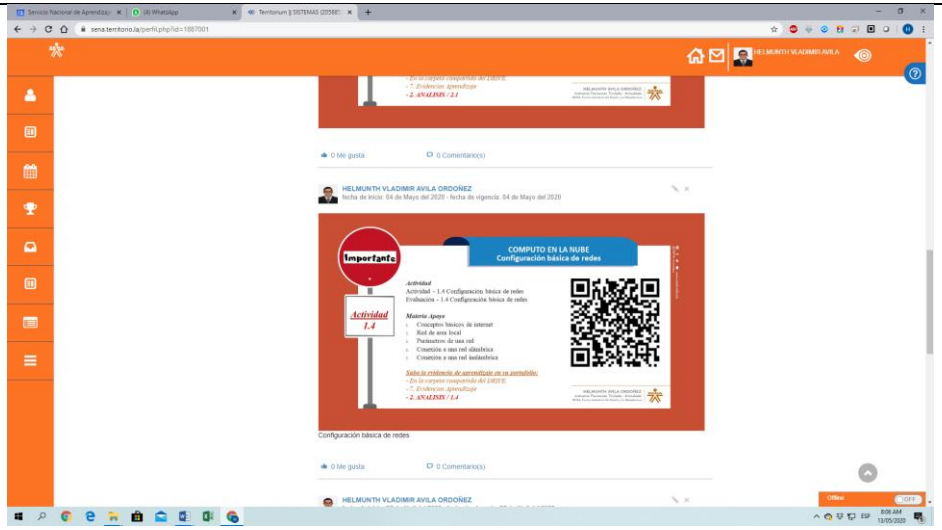



**Imagen 66. Ficha: 2058829 - 2058852 – Correo Electrónico – Se envía material de apoyo y Actividades que deben desarrollar. – Aprovechamiento de internet**

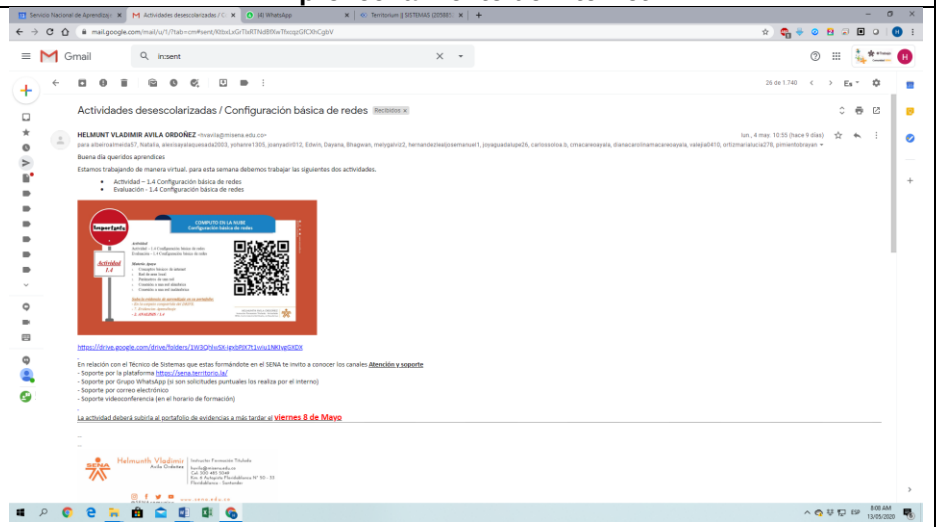



**Imagen 67. Ficha: 1842474 – 1842486 – 1842489 – 1848598 – 2058829- 2058852– DRIVE MISENA– Se verifica el cumplimiento de las actividades**

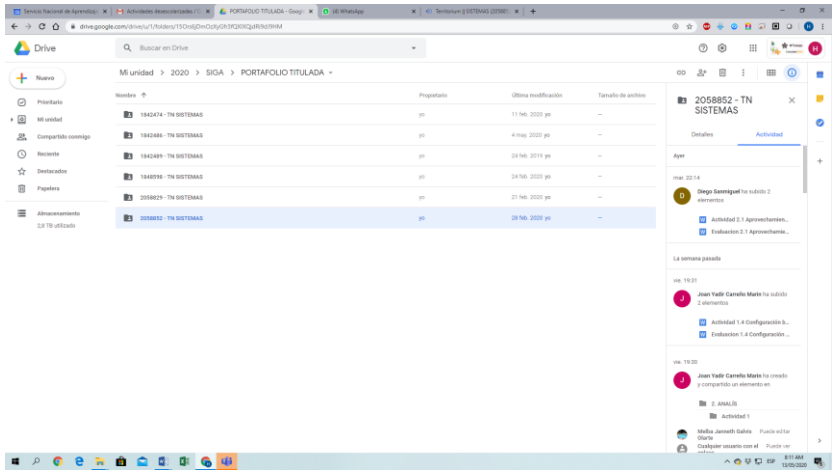



**Imagen 68. Trazabilidad de aprendices – diligenciamiento del formato de acuerdo con las indicaciones de la coordinación**

