PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 30 de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.620.019 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Articulación con la educación media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 39.164.780) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio, b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro 79291484447 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2020

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se orienta formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64

		Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS / Reporte de Juicios Evaluativos
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones periódicas con el grupo de formación de sistemas para concertar unificación de criterios de formación y demás actividades relacionadas.	Ver Evidencia documental Imagen 1 al 18

7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	SENSIBILIZACION PROGRAMA DE ARTICULACION COMUNIDAD EDUCATIVA	Promoción de la oferta educativa.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Coadyuvar en el proceso de ingreso de los siguientes colegios: - Se le realizaron la inducción a todas las fichas de 10° asignadas.	Se realiza proceso de inducción con las fichas de 10 grado
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 03 a Imagen 04
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Mostrar la experiencia, calidad y servicio en la ejecución de la formación.	Ver Evidencia documental Imagen 01 a Imagen 64
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Aplicar los criterios de evaluación	Ver Evidencia documental

			Imagen 01 a Imagen 4
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Diligenciar los formatos del proceso de producción de la formación. Elaborar Informe Mensual de Ejecución	Ver Evidencia documental Imagen 65
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se utiliza elementos de consumo y devolución para el proceso de formación.	Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Participar activamente las convocatorias que realiza el centro y la Escuela Nacional de Instructores	Inscribirse en curos complementarios de acuerdo a solicitud del centro de formación.
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por	Se realiza la concertación del apoyo con la Coordinación.	Se da cumplimiento de acuerdo con la solicitud del coordinador

	proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS / TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 66

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. **7751872673** expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de abril del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES
Contratista
C.C. No. 1.098.620.019 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020
Coordinador Academico Formaciones Especiales.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 1. Webinar AMD – Capacitación en Procesadores y tarjetas de video AMD



Imagen 2. Webinar AMD – Comentarios Participantes y Preguntas

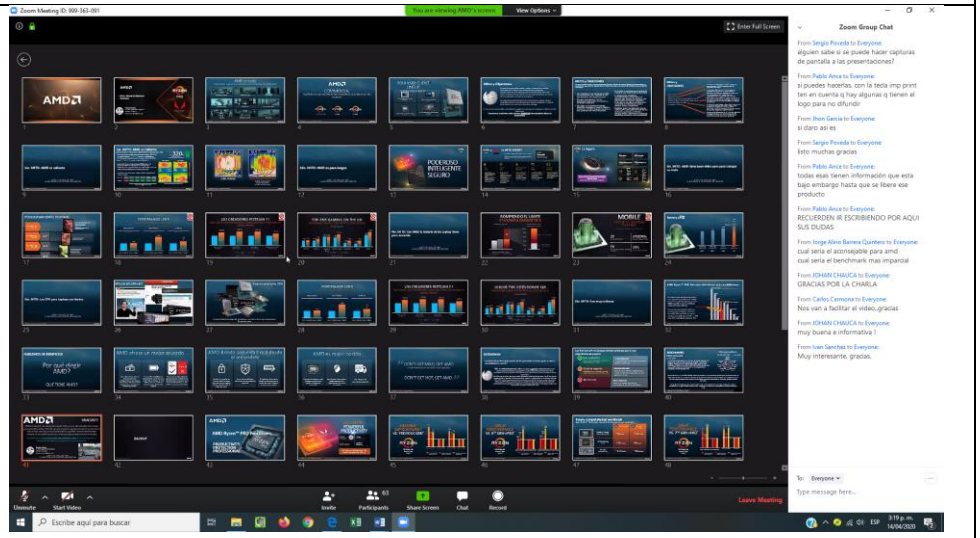


Imagen 3. Webinar AMD – Capacitación en Procesadores y tarjetas de video AMD (15 días de Capacitación)

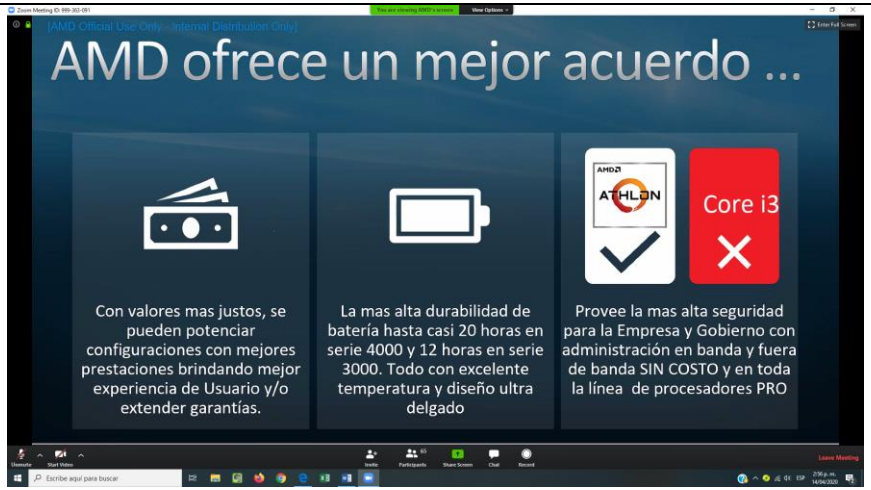


Imagen 4. Webinar AMD. Nuevos Procesadores AMD Ryzen PRO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 5. Webinar SIEMENS – SINAMICS G120

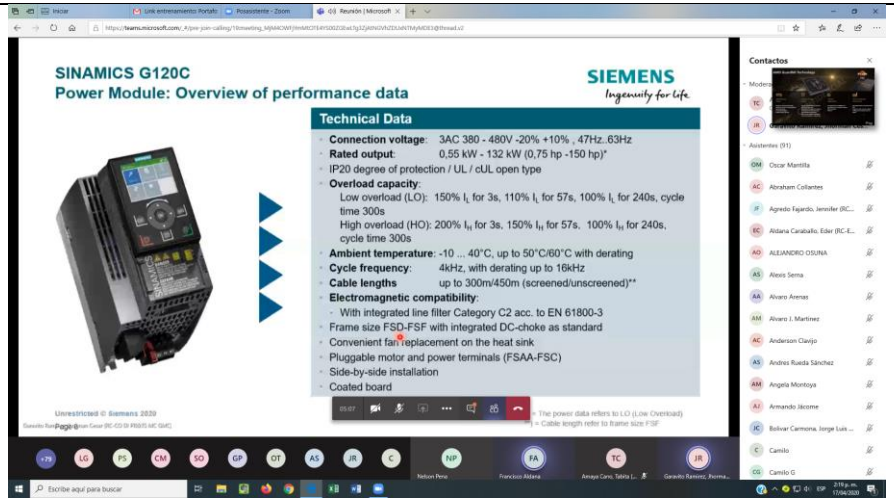


Imagen 6. Capacitación Curso Inducción y Reinducción SENA - Instructores

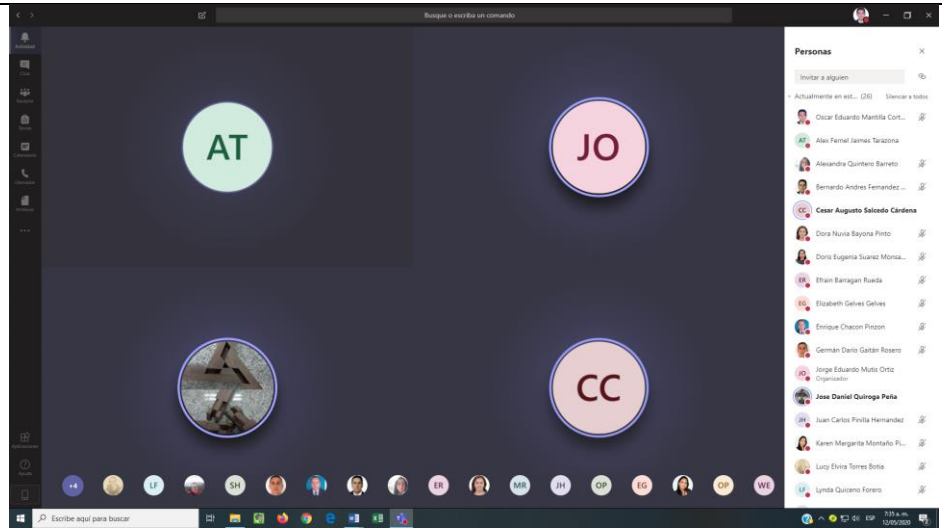


Imagen 7. Reunión Rector, Coordinadores y Docentes Colegio Francisco Serrano Muñoz – Instructores SENA

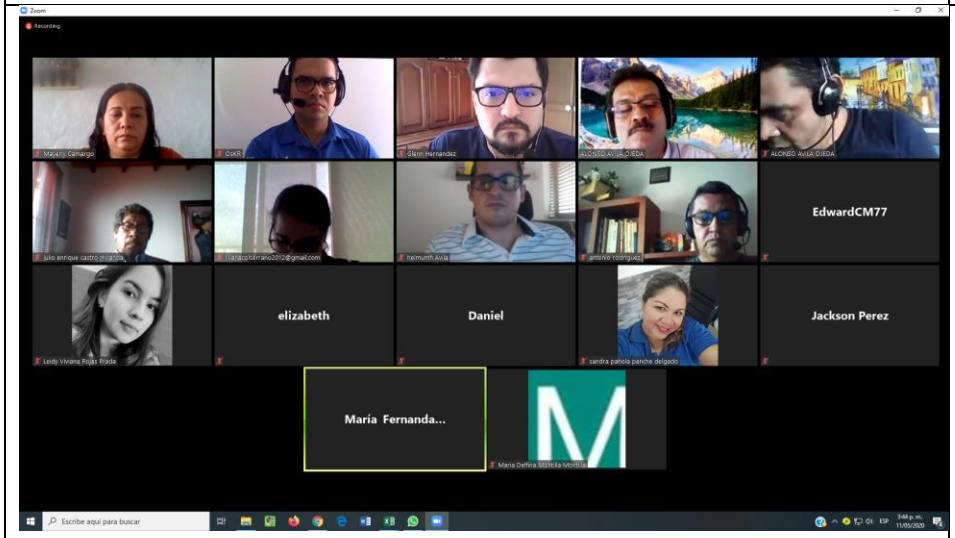


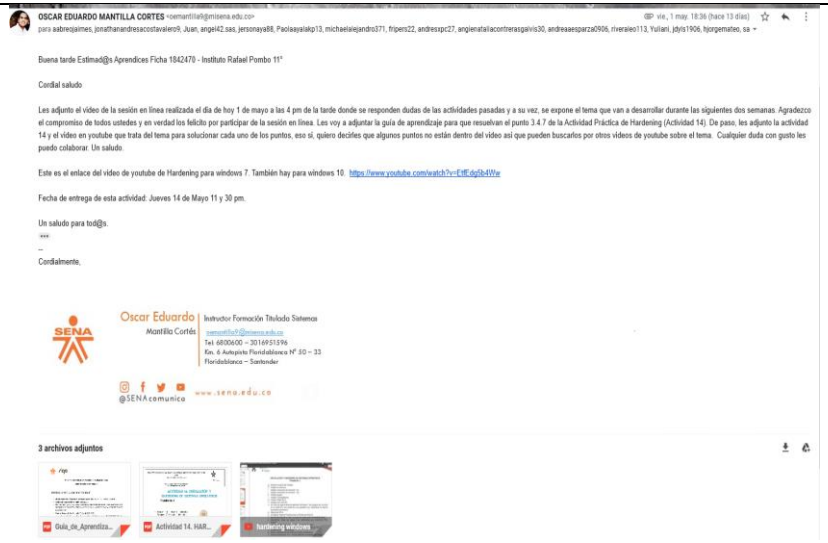
Imagen 8. Reunión Grupo Articulación con la Media 16/05/2020 con el Coordinador Ernesto Herrera



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 9. Ficha: 1842470 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 1 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantillal@misena.edu.co>
vie, 1 may. 18:36 (hace 13 días)
para aabrejoaimes, jonathanandresacostavalero9, Juan, angel42.sas, jersonaya88, Paolaayalakp13, michaelalejandro371, fripers22, andresxpc27, angienataliacorrerasgalvis30, andreaaesparza0906, riveraleo113, Yuliani, jdjrls1906, hjorgemateo, sa

Buena tarde Estimad@s Aprendices Ficha 1842470 - Instituto Rafael Pombo 11°

Cordial saludo

Les adjunto el video de la sesión en línea realizada el día de hoy 1 de mayo a las 4 pm de la tarde donde se responden dudas de las actividades pasadas y a su vez, se expone el tema que van a desarrollar durante las siguientes dos semanas. Agradezco el compromiso de todos ustedes y en verdad los felicito por participar de la sesión en línea. Les voy a adjuntar la guía de aprendizaje para que resuelvan el punto 3.4.7 de la Actividad Práctica de Hardening (Actividad 14). De paso, les adjunto la actividad 14 y el video en youtube que trata del tema para solucionar cada uno de los puntos, eso sí, quiero decirles que algunos puntos no están dentro del video así que pueden buscarlos por otros videos de youtube sobre el tema. Cualquier duda con gusto les puedo colaborar. Un saludo.

Este es el enlace del video de youtube de Hardening para windows 7. También hay para windows 10. https://www.youtube.com/watch?v=EtfEdg8b4Ww

Fecha de entrega de esta actividad: Jueves 14 de Mayo 11 y 30 pm.

Un saludo para tod@s.

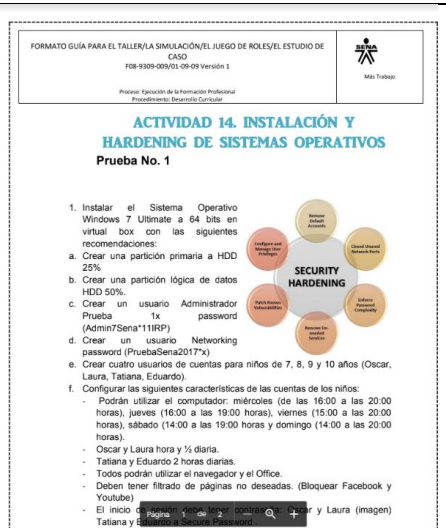
Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés
Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantillal@misena.edu.co
Tel. 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca Nº 30 – 33
Floridablanca – Santander
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

3 archivos adjuntos

Guia_de_Aprendiza...
Actividad 14. HAR...
hardening windows

Imagen 10. Ficha: 1842474 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



FORMATO GUÍA PARA EL TALLER/LA SIMULACIÓN/EL JUEGO DE ROLES/EL ESTUDIO DE CASO
F08-9309-009/01-09-09 Versión 1
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular
Más Trabajo

ACTIVIDAD 14. INSTALACIÓN Y HARDENING DE SISTEMAS OPERATIVOS

Prueba No. 1

1. Instalar el Sistema Operativo Windows 7 Ultimate a 64 bits en virtual box con las siguientes recomendaciones:
   a. Crear una partición primaria a HDD 25%
   b. Crear una partición lógica de datos HDD 50%.
   c. Crear un usuario Administrador Prueba 1x password (Admin7Sena*11IRP)
   d. Crear un usuario Networking password (PruebaSena2017*x)
   e. Crear cuatro usuarios de cuentas para niños de 7, 8, 9 y 10 años (Oscar, Laura, Tatiana, Eduardo).
   f. Configurar las siguientes características de las cuentas de los niños:
      - Podrán utilizar el computador: miércoles (de las 16:00 a las 20:00 horas), jueves (16:00 a las 19:00 horas), viernes (15:00 a las 20:00 horas), sábado (14:00 a las 19:00 horas y domingo (14:00 a las 20:00 horas).
      - Oscar y Laura hora y ½ diaria.
      - Tatiana y Eduardo 2 horas diarias.
      - Todos podrán utilizar el navegador y el Office.
      - Deben tener filtrado de páginas no deseadas. (Bloquear Facebook y Youtube)
      - El inicio de sesión debe tener contraseña. Oscar y Laura (imagen) Tatiana y Eduardo a Secure Password

Página 1 de 2

Imagen 11. Ficha: 1842474 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 1 de Mayo de 2020

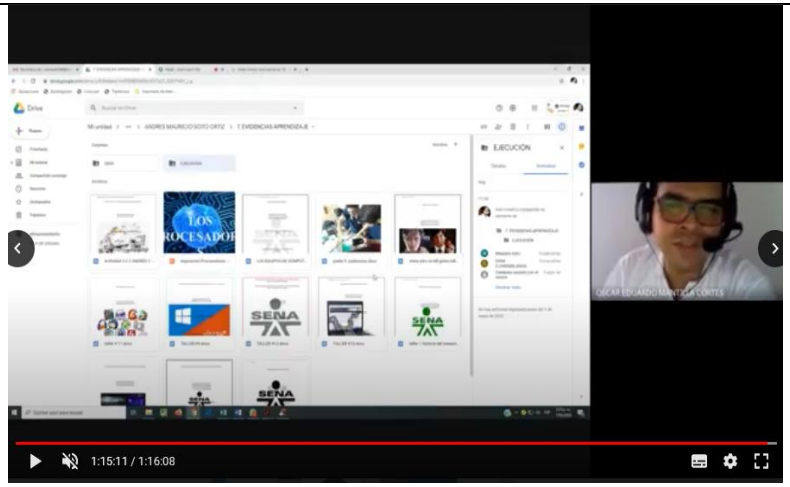
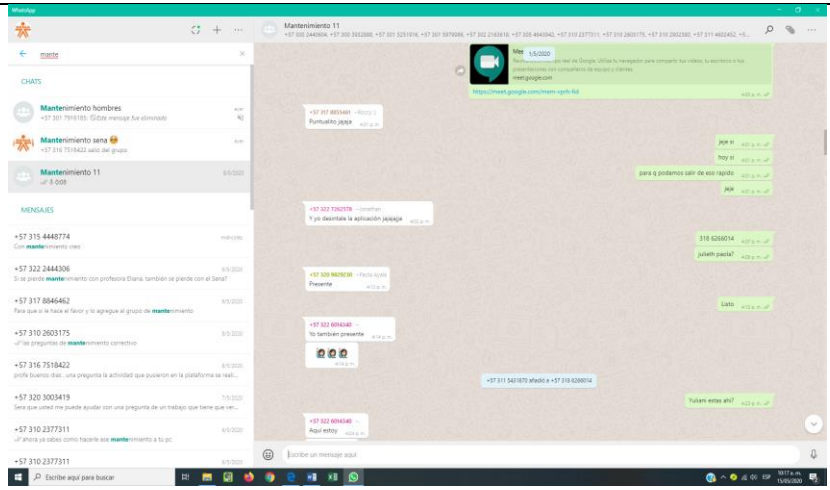


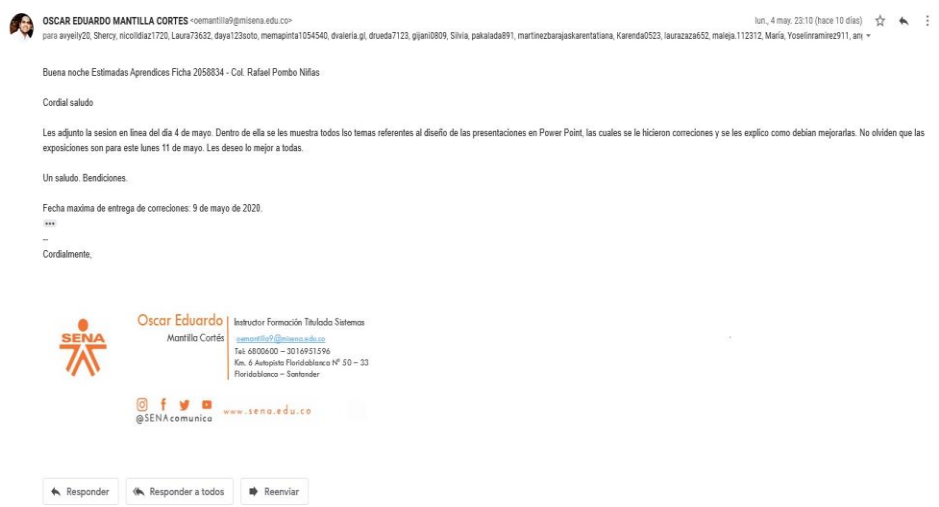
Imagen 12. Ficha: 1842470 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 1 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 13. Ficha: 2058834 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 4 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla@misena.edu.co> lun., 4 may. 23:10 (hace 10 días)

para avyeily20, Shercy, nicolldiaz1720, Laura73632, daya123soto, memapinta1054540, dvaleria.gl, drueda7123, gijani0809, Silvia, pakalada891, martinezbarajaskarentatiana, Karenda0523, laurazaza652, maleja.112312, María, Yoselinramirez911, ani

Buena noche Estimadas Aprendices Ficha 2058834 - Col. Rafael Pombo Niñas

Cordial saludo

Les adjunto la sesion en linea del dia 4 de mayo. Dentro de ella se les muestra todos lso temas referentes al diseño de las presentaciones en Power Point, las cuales se le hicieron correciones y se les explico como debian mejorarlas. No olviden que las exposiciones son para este lunes 11 de mayo. Les deseo lo mejor a todas.

Un saludo. Bendiciones.

Fecha maxima de entrega de correciones: 9 de mayo de 2020.

...

--

Cordialmente,

SENA

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas

oemantilla@misena.edu.co

Tel: 6800600 – 3016951596

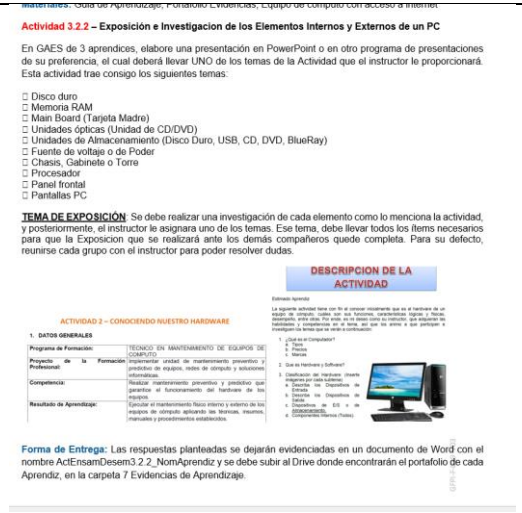
Km. 6 Autopista Floridablanca Nº 50 – 33

Floridablanca – Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder Responder a todos Reenviar

Imagen 14. Ficha: 2058834 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo. Guía de Aprendizaje 4.1. Desensamble y Ensamble



Materiales: Guía de Aprendizaje, Portafolio Evidencias, Equipo de computo con acceso a Internet

Actividad 3.2.2 – Exposición e Investigacion de los Elementos Internos y Externos de un PC

En GAES de 3 aprendices, elabore una presentación en PowerPoint o en otro programa de presentaciones de su preferencia, el cual deberá llevar UNO de los temas de la Actividad que el instructor le proporcionará. Esta actividad trae consigo los siguientes temas:

- Disco duro
- Memoria RAM
- Main Board (Tarjeta Madre)
- Unidades ópticas (Unidad de CD/DVD)
- Unidades de Almacenamiento (Disco Duro, USB, CD, DVD, BlueRay)
- Fuente de voltaje o de Poder
- Chasis, Gabinete o Torre
- Procesador
- Panel frontal
- Pantallas PC

TEMA DE EXPOSICIÓN: Se debe realizar una investigación de cada elemento como lo menciona la actividad, y posteriormente, el instructor le asignara uno de los temas. Ese tema, debe llevar todos los ítems necesarios para que la Exposicion que se realizará ante los demás compañeros quede completa. Para su defecto, reunirse cada grupo con el instructor para poder resolver dudas.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD 2 – CONOCIENDO NUESTRO HARDWARE

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Proyecto de la Formación Profesional:	Implementar unidad de mantenimiento preventivo y predictivo de equipos, redes de cómputo y soluciones informáticas.
Competencia:	Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el funcionamiento del hardware de los equipos
Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo aplicando las técnicas, insumos, manuales y procedimientos establecidos.

Forma de Entrega: Las respuestas planteadas se dejarán evidenciadas en un documento de Word con el nombre ActEnsamDesem3.2.2_NomAprendiz y se debe subir al Drive donde encontrarán el portafolio de cada Aprendiz, en la carpeta 7 Evidencias de Aprendizaje.

Imagen 15. Ficha: 2058834 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 4 de Mayo de 2020

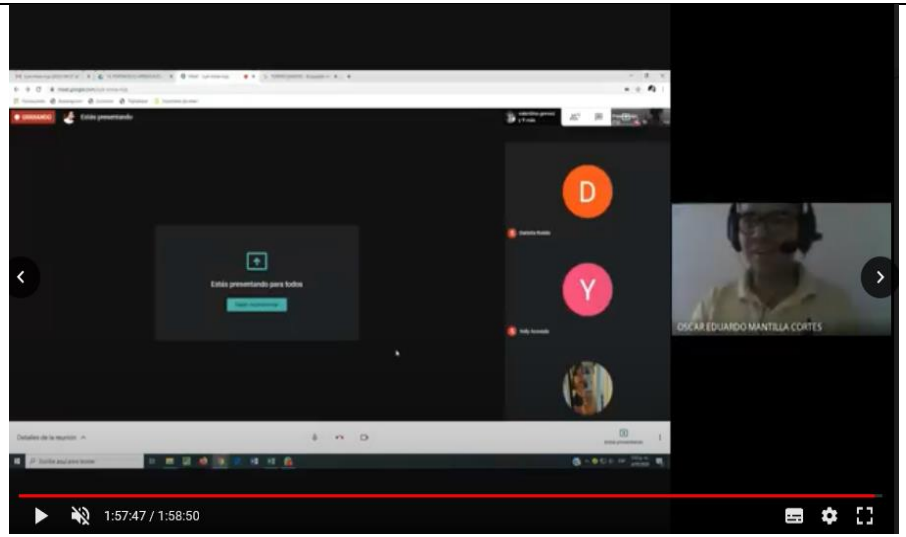
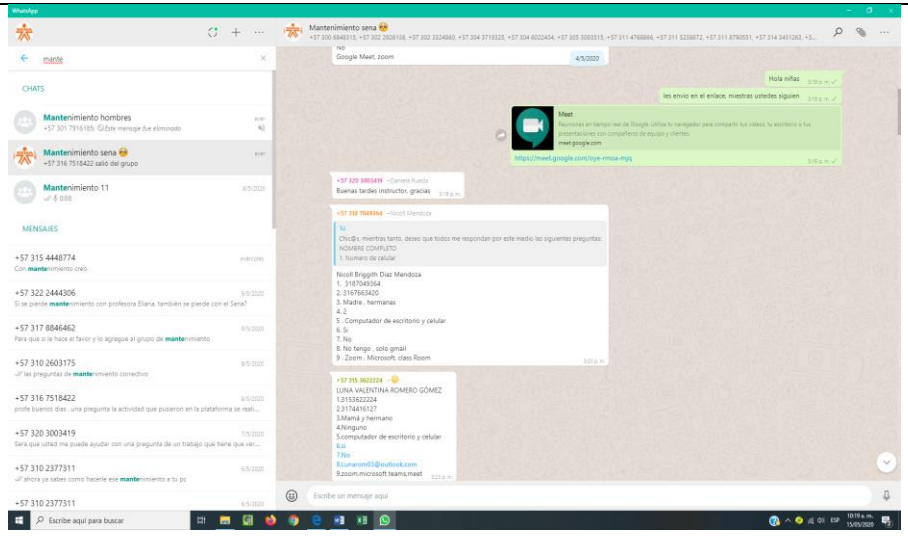
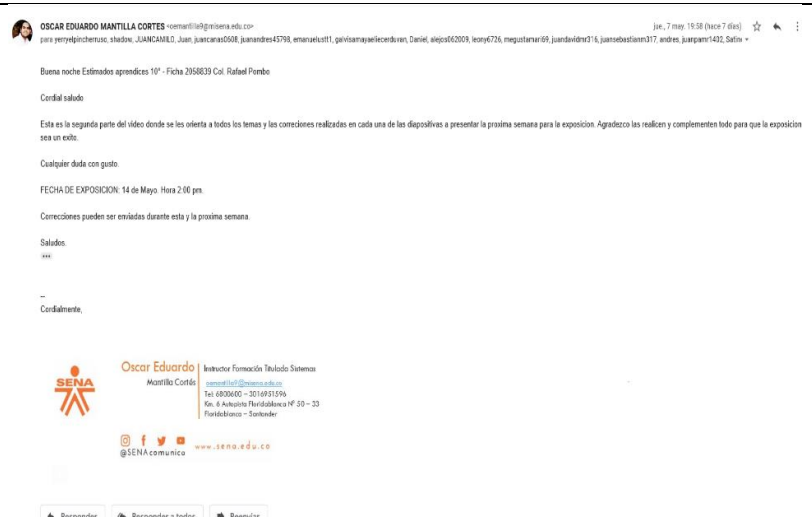
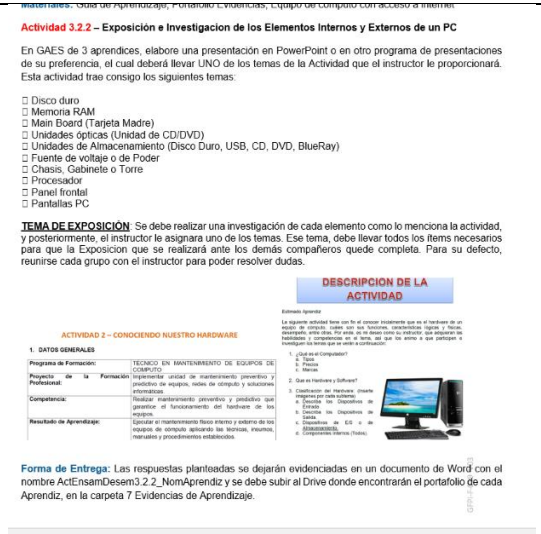
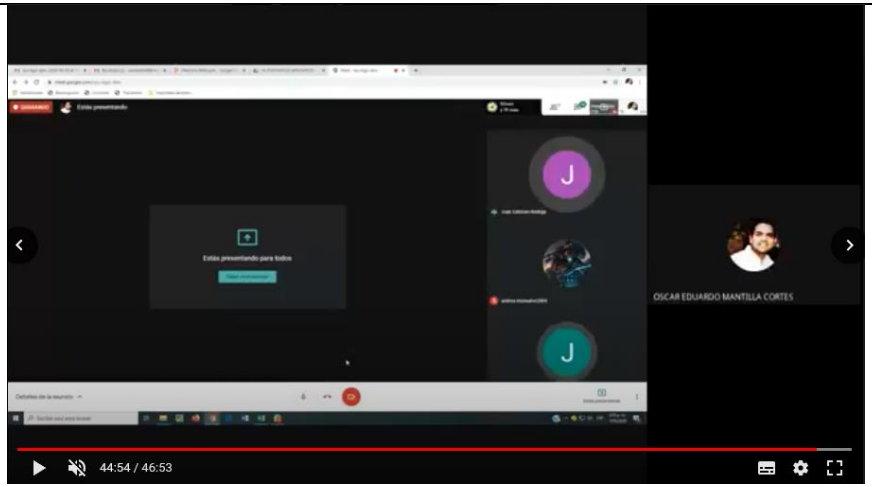
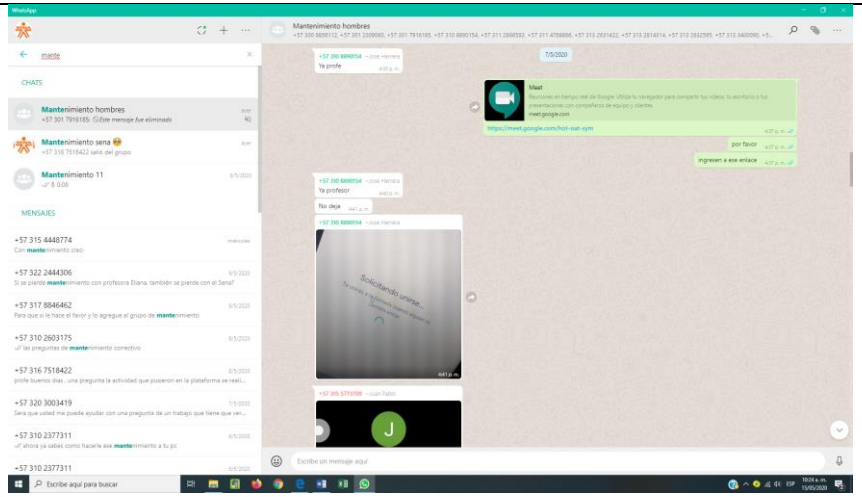


Imagen 16. Ficha: 2058834 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 4 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

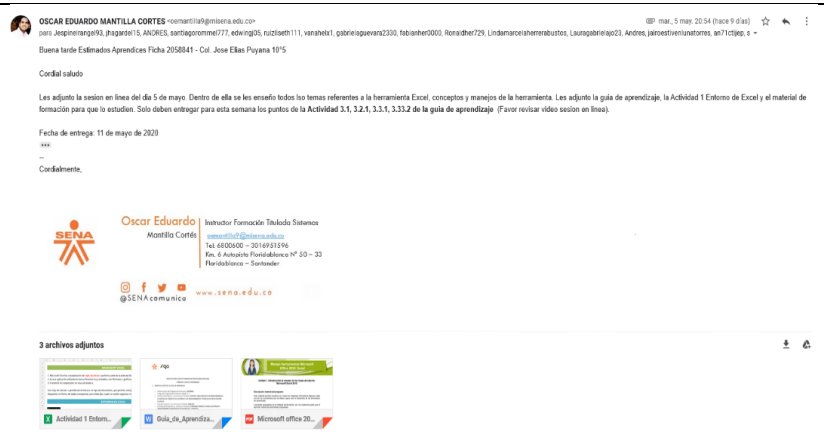
CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 17. Ficha: 2058839 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 7 de Mayo de 2020	**Imagen 18. Ficha: 2058839 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo. Guía de Aprendizaje 4.1. Desensamble y Ensamble**
	
Imagen 19. Ficha: 2058839 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 7 de Mayo de 2020	**Imagen 20. Ficha: 2058839 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 7 de Mayo de 2020**
	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 21. Ficha: 2058841 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 5 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla@misena.edu.co> mar., 5 may. 20:54 (hace 9 días)

para Jespinerangel93, jhagardo15, ANDRES, santiagorommel777, edwing05, ruizliseth111, vanahelx1, gabrielaguevara2330, fabianher0000, Ronaldher729, Lindamarcelaherrerabustos, Lauragabrielajo23, Andres, jairoestivenlunatorres, an71ctjep, s

Buena tarde Estimados Aprendices Ficha 2058841 - Col. Jose Elias Puyana 10°5

Cordial saludo

Les adjunto la sesion en linea del dia 5 de mayo. Dentro de ella se les enseño todos lso temas referentes a la herramienta Excel, conceptos y manejos de la herramienta. Les adjunto la guia de aprendizaje, la Actividad 1 Entorno de Excel y el material de formación para que lo estudien. Solo deben entregar para esta semana los puntos de la **Actividad 3.1, 3.2.1, 3.3.1, 3.33.2 de la guia de aprendizaje** (Favor revisar video sesion en linea).

Fecha de entrega: 11 de mayo de 2020

***

--

Cordialmente,

SENA

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas

oemantilla@misena.edu.co

Tel: 6806400 – 3016931596

Km. 6 Autopista Floridablanca Nº 50 – 33

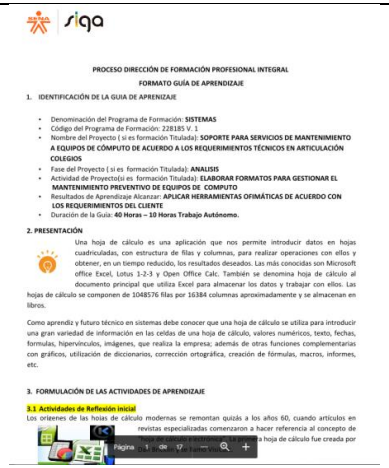
Floridablanca – Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

3 archivos adjuntos

Actividad 1 Entorn... Guia_de_Aprendiza... Microsoft office 20...

Imagen 22. Ficha: 2058841– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



siqa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **SISTEMAS**
- Código del Programa de Formación: 228185 V. 1
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN COLEGIOS**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **ELABORAR FORMATOS PARA GESTIONAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CUENTE**
- Duración de la Guia: **40 Horas – 10 Horas Trabajo Autónomo.**

2. **PRESENTACIÓN**

Una hoja de cálculo es una aplicación que nos permite introducir datos en hojas cuadriculadas, con estructura de filas y columnas, para realizar operaciones con ellos y obtener, en un tiempo reducido, los resultados deseados. Las más conocidas son Microsoft office Excel, Lotus 1-2-3 y Open Office Calc. También se denomina hoja de cálculo al documento principal que utiliza Excel para almacenar los datos y trabajar con ellos. Las hojas de cálculo se componen de 1048576 filas por 16384 columnas aproximadamente y se almacenan en libros.

Como aprendiz y futuro técnico en sistemas debe conocer que una hoja de cálculo se utiliza para introducir una gran variedad de información en las celdas de una hoja de cálculo, valores numéricos, texto, fechas, formulas, hipervínculos, imágenes, que realiza la empresa; además de otras funciones complementarias con gráficos, utilización de diccionarios, corrección ortográfica, creación de fórmulas, macros, informes, etc.

3. **FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

Los orígenes de las hojas de cálculo modernas se remontan quizás a los años 60, cuando artículos en revistas especializadas comenzaron a hacer referencia al concepto de a hoja de cálculo fue creada por

Imagen 23. Ficha: 2058841 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 5 de Mayo de 2020

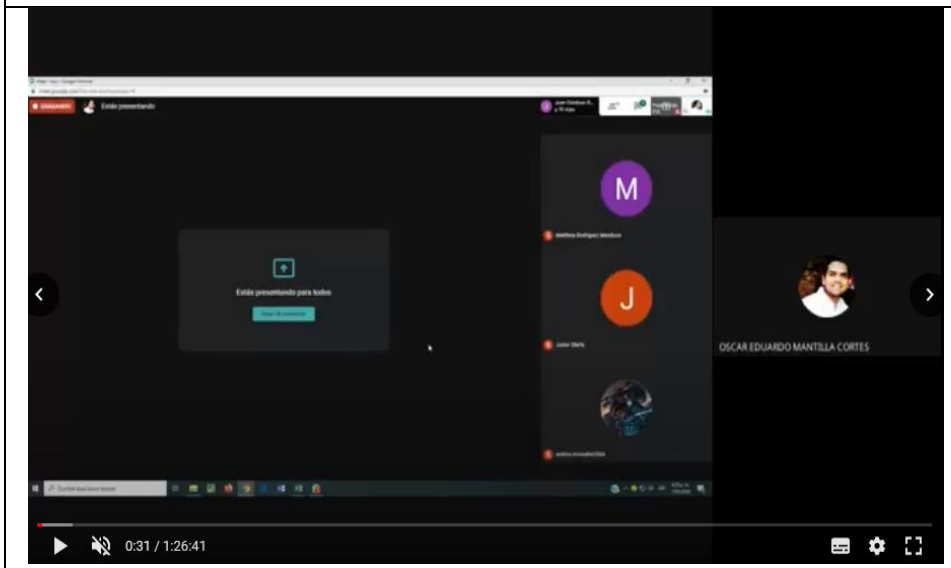
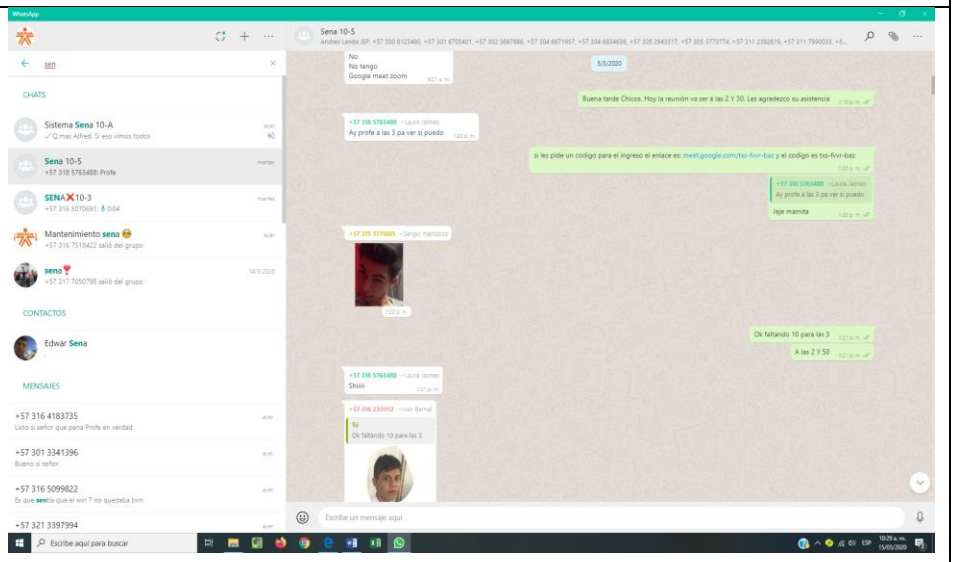


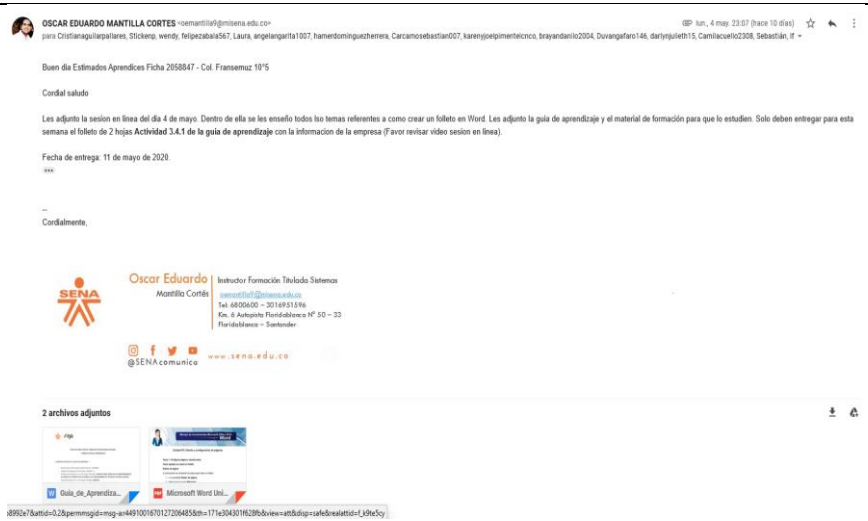
Imagen 24. Ficha: 2058841 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 5 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 25. Ficha: 2058847 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 4 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> lun., 4 may. 23:07 (hace 10 días)

para Cristianaguilarpallares, Stickenp, wendy, felipezabala567, Laura, angelangarita1007, hamerdominguezherrera, Carcamosebastian007, karenyjoelpimenteicnco, brayandanilo2004, Duvangafaro146, darlynjulieth15, Camilacuello2308, Sebastián, tf

Buen dia Estimados Aprendices Ficha 2058847 - Col. Fransemuz 10°5

Cordial saludo

Les adjunto la sesion en linea del dia 4 de mayo. Dentro de ella se les enseño todos lso temas referentes a como crear un folleto en Word. Les adjunto la guia de aprendizaje y el material de formación para que lo estudien. Solo deben entregar para esta semana el folleto de 2 hojas **Actividad 3.4.1 de la guia de aprendizaje** con la informacion de la empresa (Favor revisar video sesion en linea).

Fecha de entrega: 11 de mayo de 2020.

***

--

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas

Tel. 6800600 – 3016951596

Km. 6 Autopista Floridablanca N°. 50 – 33

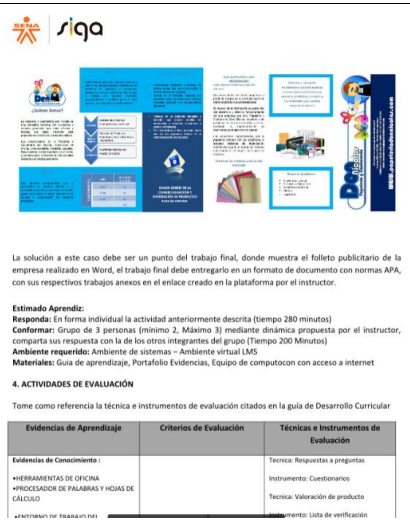
Floridablanca – Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

2 archivos adjuntos

Guia_de_Aprendiza... Microsoft Word Uni...

Imagen 26. Ficha: 2058847– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



La solución a este caso debe ser un punto del trabajo final, donde muestra el folleto publicitario de la empresa realizado en Word, el trabajo final debe entregarlo en un formato de documento con normas APA, con sus respectivos trabajos anexos en el enlace creado en la plataforma por el instructor.

Estimado Aprendiz:
Responda: En forma individual la actividad anteriormente descrita (tiempo 280 minutos)
Conformar: Grupo de 3 personas (mínimo 2, Máximo 3) mediante dinámica propuesta por el instructor, comparta sus respuesta con la de los otros integrantes del grupo (Tiempo 200 Minutos)
Ambiente requerido: Ambiente de sistemas – Ambiente virtual LMS
Materiales: Guia de aprendizaje, Portafolio Evidencias, Equipo de computocon con acceso a internet

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : •HERRAMIENTAS DE OFICINA •PROCESADOR DE PALABRAS Y HOJAS DE CÁLCULO		Tecnica: Respuestas a preguntas Instrumento: Cuestionarios Tecnica: Valoración de producto

Imagen 27. Ficha: 2058847 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 4 de Mayo de 2020

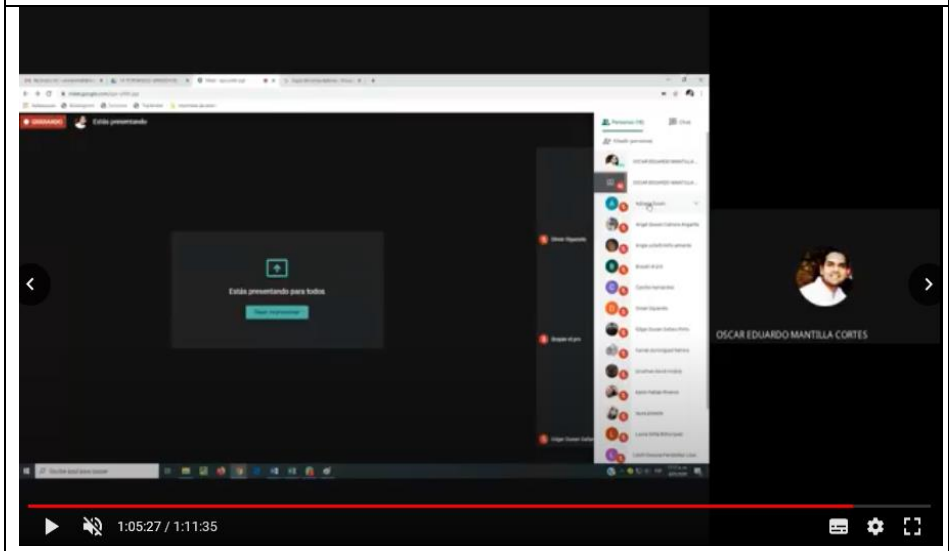
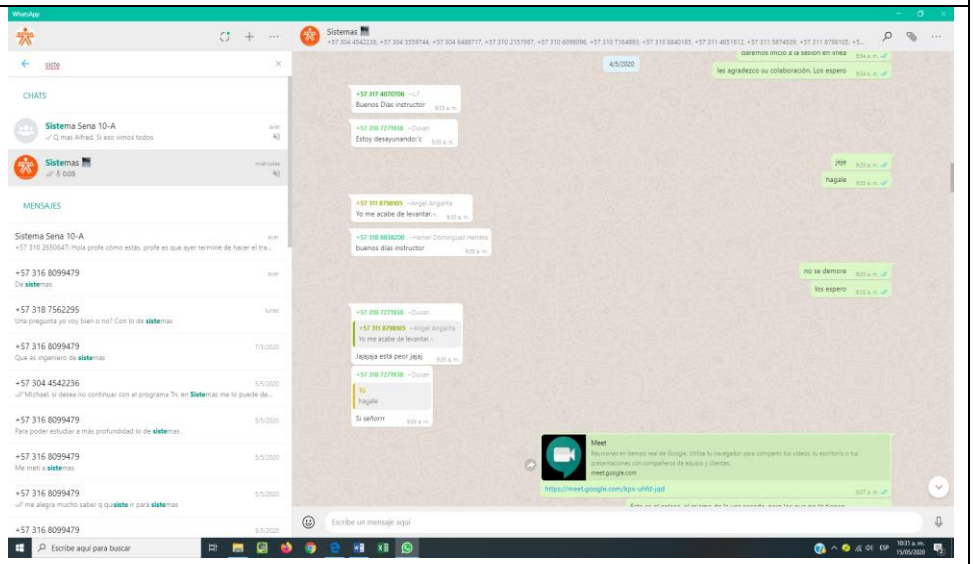


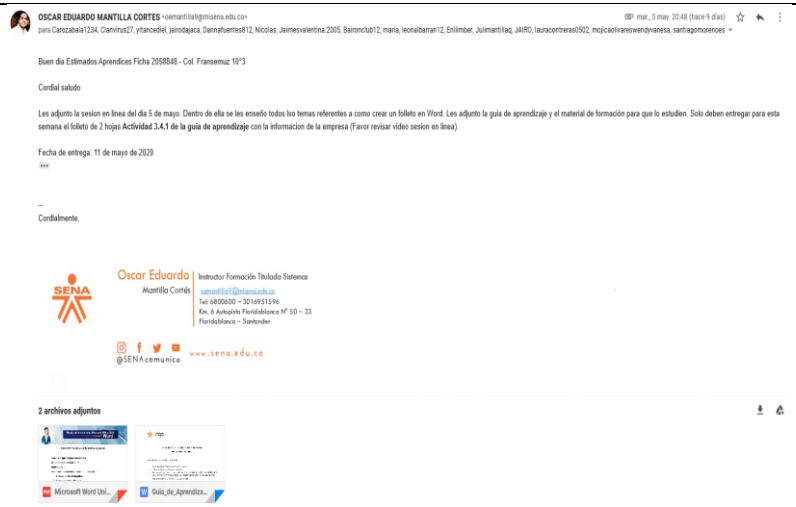
Imagen 28. Ficha: 2058847 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 4 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 29. Ficha: 2058848 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 5 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla@misena.edu.co>

mar, 5 may. 20:48 (hace 9 días)

para Carozabala1234, Clanvirus27, yitancediel, jairodajaca, Dannafuentes812, Nicolas, Jaimesvalentina.2005, Baironclub12, maria, leonalbarran12, Enilimber, Julimantilaq, JAIRO, lauracontreras0502, mojicaolivareswendyvanesa, santiagomorenoes

Buen dia Estimados Aprendices Ficha 2058848 - Col. Fransemuz 10°3

Cordial saludo

Les adjunto la sesion en linea del dia 5 de mayo. Dentro de ella se les enseño todos lso temas referentes a como crear un folleto en Word. Les adjunto la guia de aprendizaje y el material de formación para que lo estudien. Solo deben entregar para esta semana el folleto de 2 hojas **Actividad 3.4.1 de la guia de aprendizaje** con la informacion de la empresa (Favor revisar video sesion en linea)

Fecha de entrega: 11 de mayo de 2020

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas

Tel: 6806600 – 3016951596

Km. 6 Autopista Floridablanca N° 50 – 33

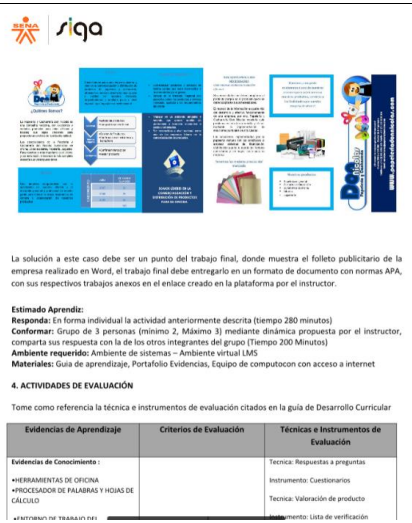
Floridablanca – Santander

@SENAcomunica www.sena.edu.co

2 archivos adjuntos

Microsoft Word Uni... Guia_de_Aprendiza...

Imagen 30. Ficha: 2058848– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



La solución a este caso debe ser un punto del trabajo final, donde muestra el folleto publicitario de la empresa realizado en Word, el trabajo final debe entregarlo en un formato de documento con normas APA, con sus respectivos trabajos anexos en el enlace creado en la plataforma por el instructor.

Estimado Aprendiz:
Responda: En forma individual la actividad anteriormente descrita (tiempo 280 minutos)
Conformar: Grupo de 3 personas (mínimo 2, Máximo 3) mediante dinámica propuesta por el instructor, comparta sus respuesta con la de los otros integrantes del grupo (Tiempo 200 Minutos)
Ambiente requerido: Ambiente de sistemas – Ambiente virtual LMS
Materiales: Guia de aprendizaje, Portafolio Evidencias, Equipo de computocon con acceso a internet

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :		Tecnica: Respuestas a preguntas
•HERRAMIENTAS DE OFICINA •PROCESADOR DE PALABRAS Y HOJAS DE CÁLCULO		Instrumento: Cuestionarios Tecnica: Valoración de producto
•ENTORNO DE TRABAJO DEL		Instrumento: Lista de verificación

Imagen 31. Ficha: 2058848 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 5 de Mayo de 2020

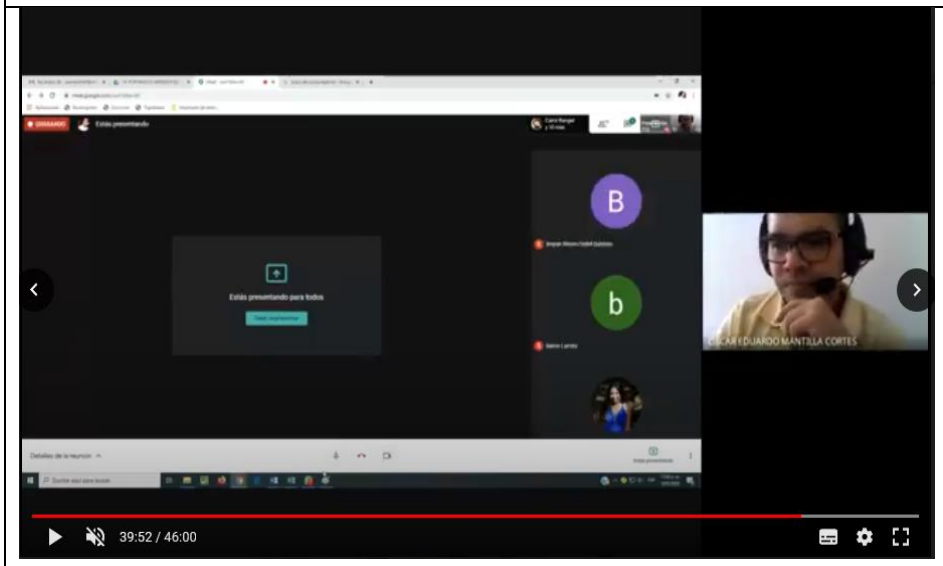
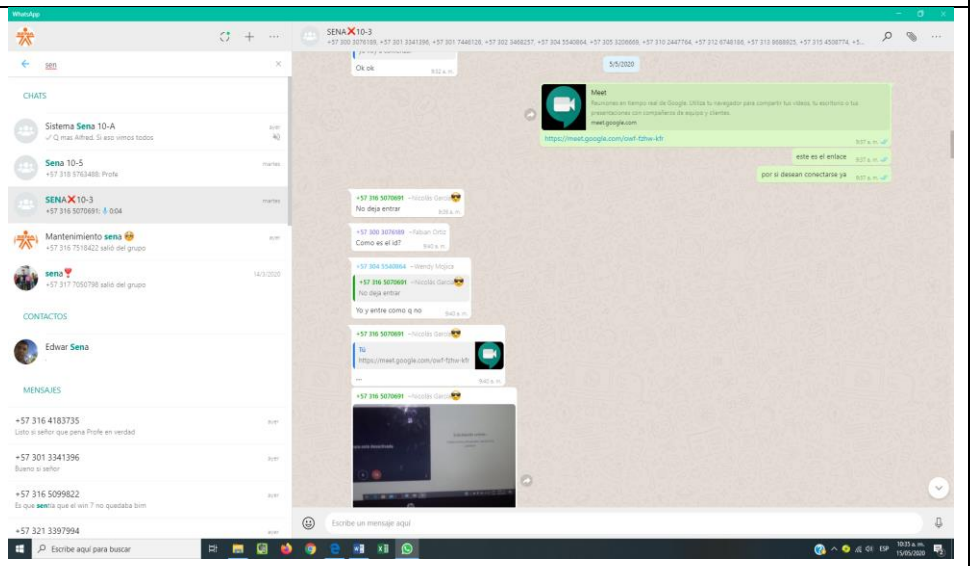


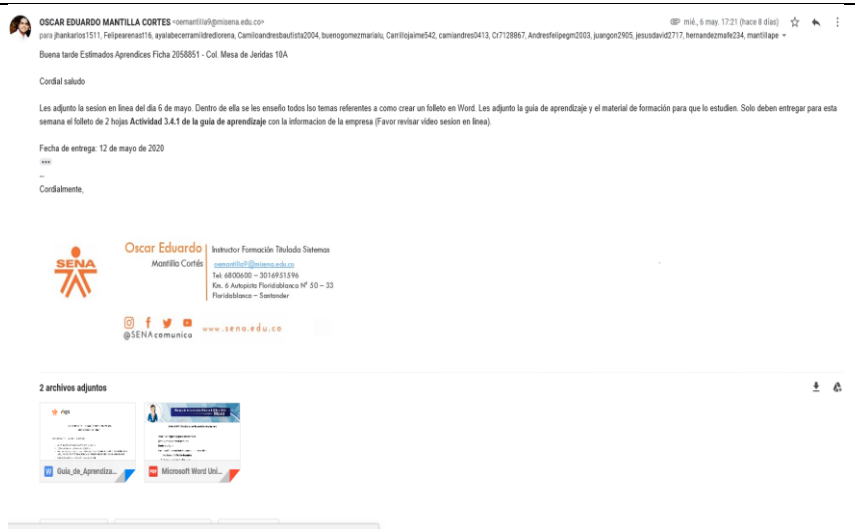
Imagen 32. Ficha: 2058848 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 5 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 33. Ficha: 2058851 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 6 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> mié., 6 may. 17:21 (hace 8 días)

para jhankarlos1511, Felipearenast16, ayalabeceramildredorena, Camiloandresbautista2004, buenogomezmarialu, Carrilojaime542, camiandres0413, Cr7128867, Andresfelipegm2003, juangon2905, jesusdavid2717, hernandezmafe234, mantillape

Buena tarde Estimados Aprendices Ficha 2058851 - Col. Mesa de Jeridas 10A

Cordial saludo

Les adjunto la sesion en linea del dia 6 de mayo. Dentro de ella se les enseño todos lso temas referentes a como crear un folleto en Word. Les adjunto la guia de aprendizaje y el material de formación para que lo estudien. Solo deben entregar para esta semana el folleto de 2 hojas **Actividad 3.4.1 de la guia de aprendizaje** con la informacion de la empresa (Favor revisar video sesion en linea).

Fecha de entrega: 12 de mayo de 2020

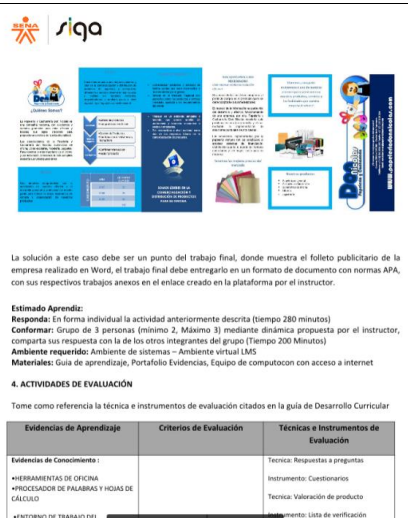
Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel. 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca Nº 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

2 archivos adjuntos

Guia_de_Aprendiza... Microsoft Word Uni...

Imagen 34. Ficha: 2058851– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



La solución a este caso debe ser un punto del trabajo final, donde muestra el folleto publicitario de la empresa realizado en Word, el trabajo final debe entregarlo en un formato de documento con normas APA, con sus respectivos trabajos anexos en el enlace creado en la plataforma por el instructor.

Estimado Aprendiz:
Responda: En forma individual la actividad anteriormente descrita (tiempo 280 minutos)
Conformar: Grupo de 3 personas (mínimo 2, Máximo 3) mediante dinámica propuesta por el instructor, comparta sus respuesta con la de los otros integrantes del grupo (Tiempo 200 Minutos)
Ambiente requerido: Ambiente de sistemas – Ambiente virtual LMS
Materiales: Guia de aprendizaje, Portafolio Evidencias, Equipo de computocon con acceso a internet

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guia de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : •HERRAMIENTAS DE OFICINA •PROCESADOR DE PALABRAS Y HOJAS DE CÁLCULO		Tecnica: Respuestas a preguntas Instrumento: Cuestionarios Tecnica: Valoración de producto Instrumento: Lista de verificación

Imagen 35. Ficha: 2058851 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 6 de Mayo de 2020

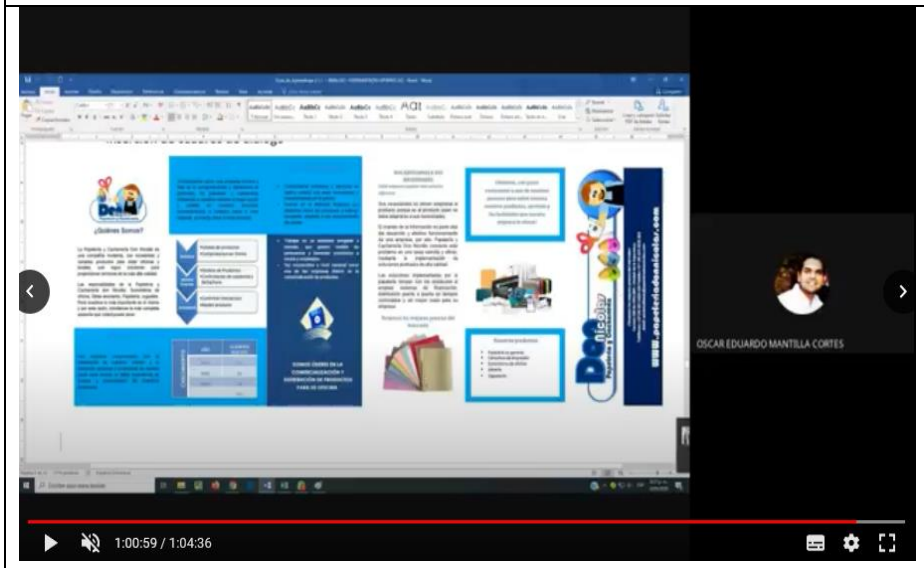
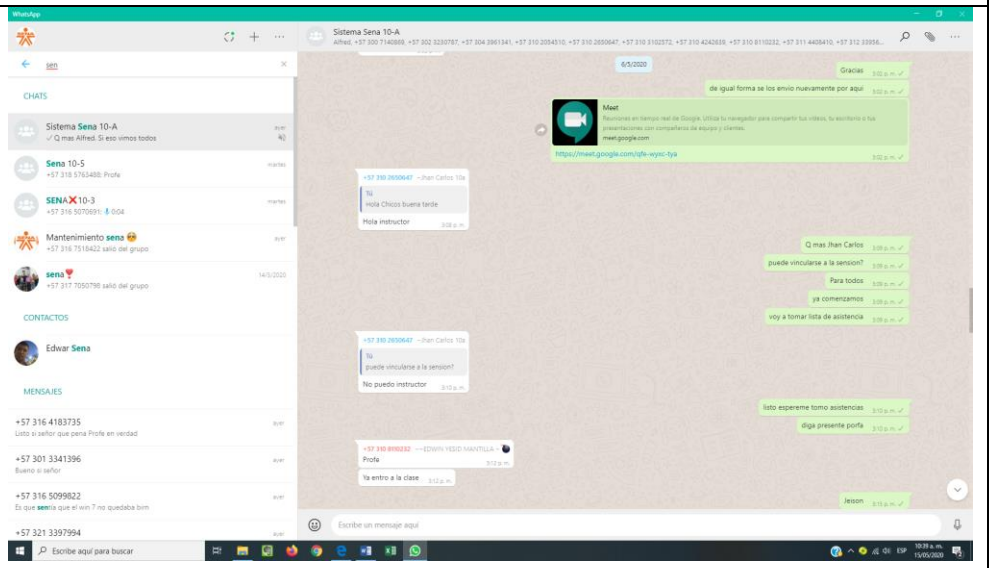


Imagen 36. Ficha: 2058851 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 6 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 37. Ficha: 1842470 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 8 de Mayo de 2020

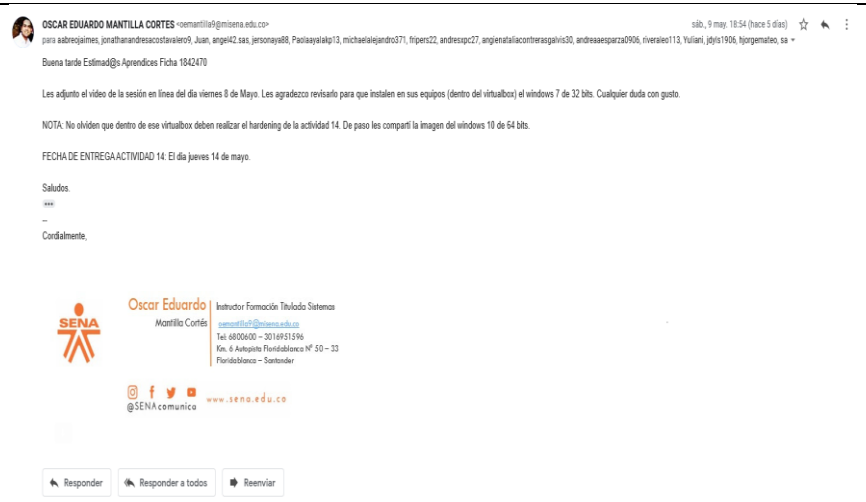


Imagen 38. Ficha: 1842474 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo + Imágenes Win 7 y Win 10 + VirtualBox

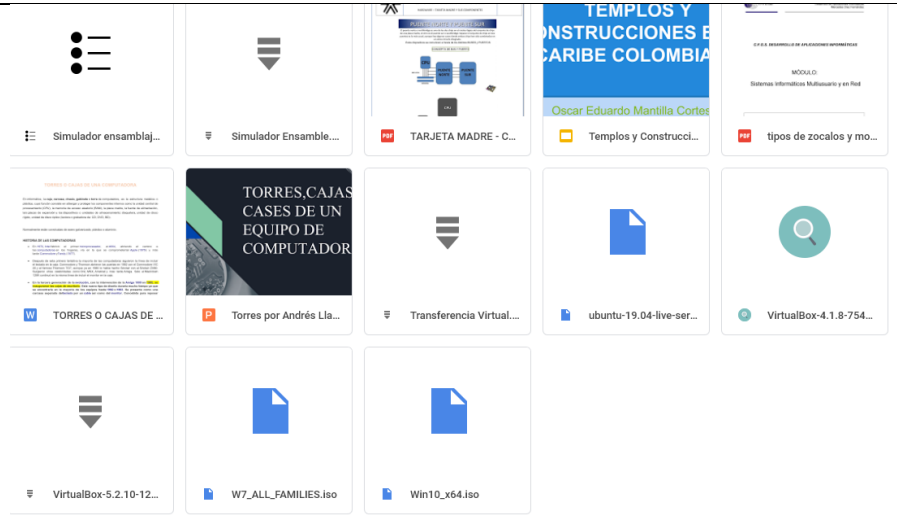


Imagen 39. Ficha: 1842474 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 8 de Mayo de 2020

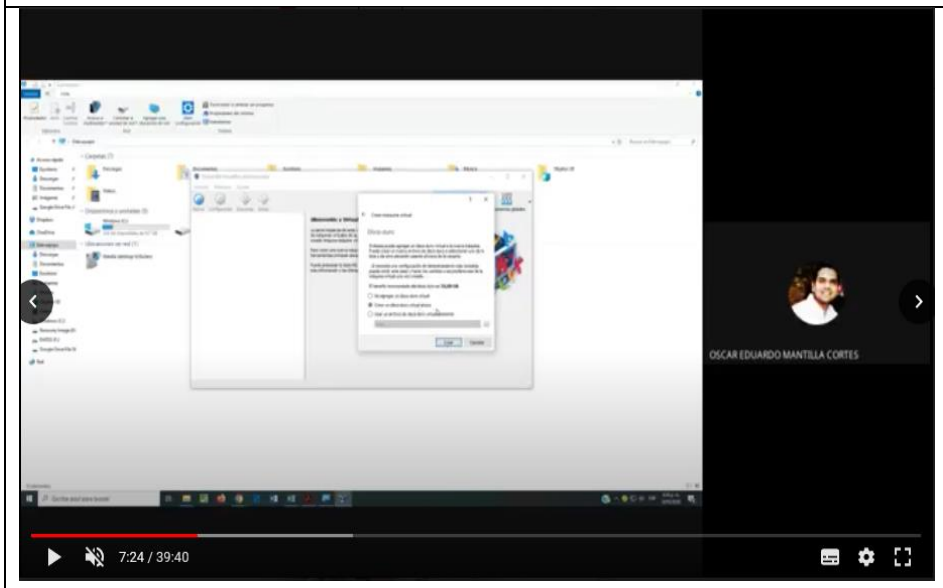
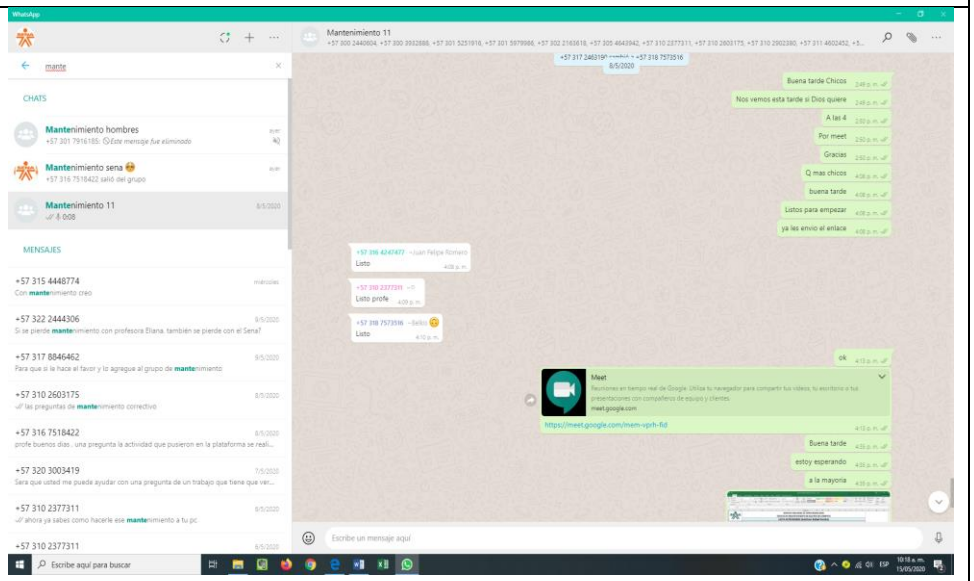


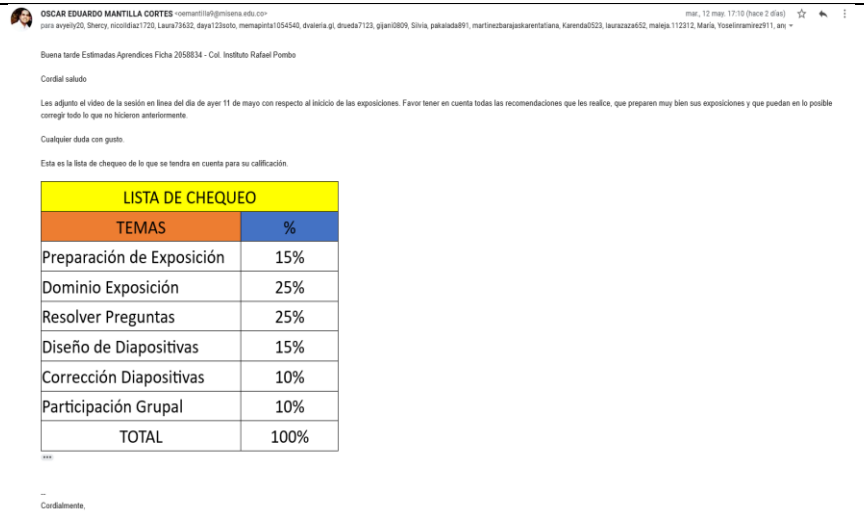
Imagen 40. Ficha: 1842470 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 8 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 41. Ficha: 2058834 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 11 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> mar., 12 may. 17:10 (hace 2 días)

para avyeily20, Shercy, nicoldiaz1720, Laura73632, daya123soto, memapinta1054540, dvaleria.gl, drueda7123, gijani0809, Silvia, pakalada891, martinezbarajaskarentatiana, Karenda0523, laurazaza652, maleja.112312, María, Yoselnramirez911, an

Buena tarde Estimadas Aprendices Ficha 2058834 - Col. Instituto Rafael Pombo

Cordial saludo

Les adjunto el video de la sesión en línea del dia de ayer 11 de mayo con respecto al inicicio de las exposiciones. Favor tener en cuenta todas las recomendaciones que les realice, que preparen muy bien sus exposiciones y que puedan en lo posible corregir todo lo que no hicieron anteriormente.

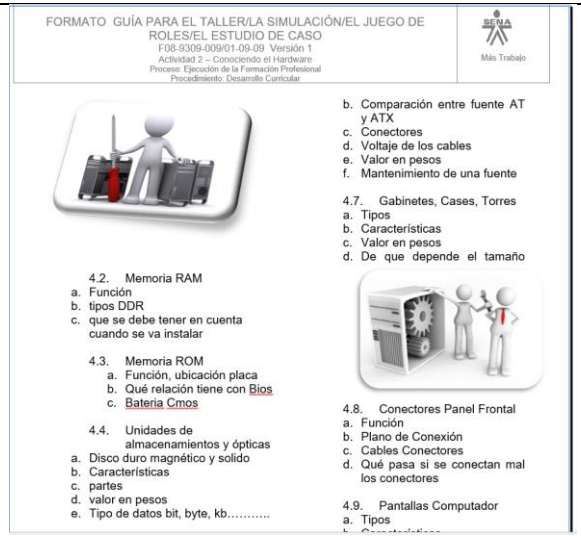
Cualquier duda con gusto.

Esta es la lista de chequeo de lo que se tendra en cuenta para su calificación.

LISTA DE CHEQUEO	
TEMAS	%
Preparación de Exposición	15%
Dominio Exposición	25%
Resolver Preguntas	25%
Diseño de Diapositivas	15%
Corrección Diapositivas	10%
Participación Grupal	10%
TOTAL	100%

Cordialmente,

Imagen 42. Ficha: 2058834 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



FORMATO GUÍA PARA EL TALLER/LA SIMULACIÓN/EL JUEGO DE ROLES/EL ESTUDIO DE CASO
F08-9309-009/01-09-09 Versión 1
Actividad 2 – Conociendo el Hardware
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular

Más Trabajo

4.2. Memoria RAM
a. Función
b. tipos DDR
c. que se debe tener en cuenta cuando se va instalar

4.3. Memoria ROM
a. Función, ubicación placa
b. Qué relación tiene con Bios
c. Bateria Cmos

4.4. Unidades de almacenamientos y ópticas
a. Disco duro magnético y solido
b. Características
c. partes
d. valor en pesos
e. Tipo de datos bit, byte, kb…….

b. Comparación entre fuente AT y ATX
c. Conectores
d. Voltaje de los cables
e. Valor en pesos
f. Mantenimiento de una fuente

4.7. Gabinetes, Cases, Torres
a. Tipos
b. Características
c. Valor en pesos
d. De que depende el tamaño

4.8. Conectores Panel Frontal
a. Función
b. Plano de Conexión
c. Cables Conectores
d. Qué pasa si se conectan mal los conectores

4.9. Pantallas Computador
a. Tipos

Imagen 43. Ficha: 2058834 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 11 de Mayo de 2020

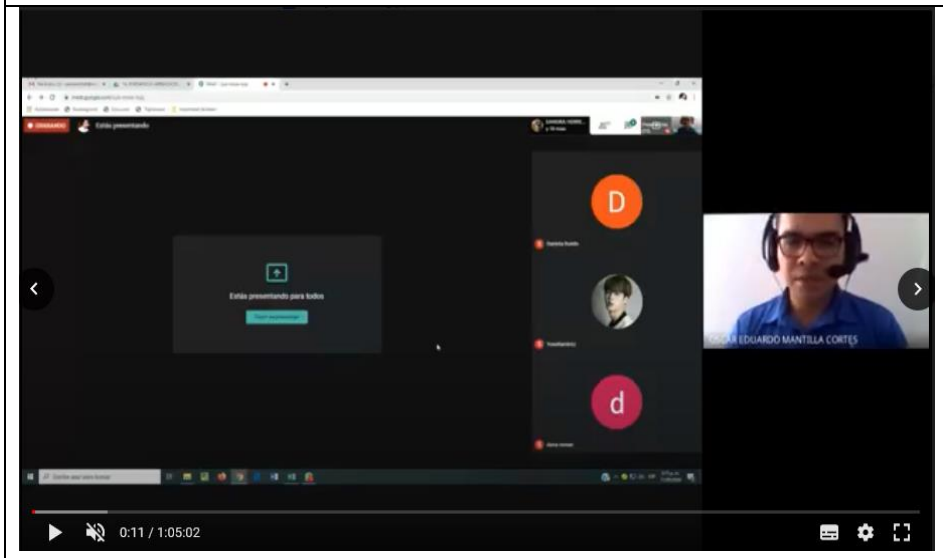
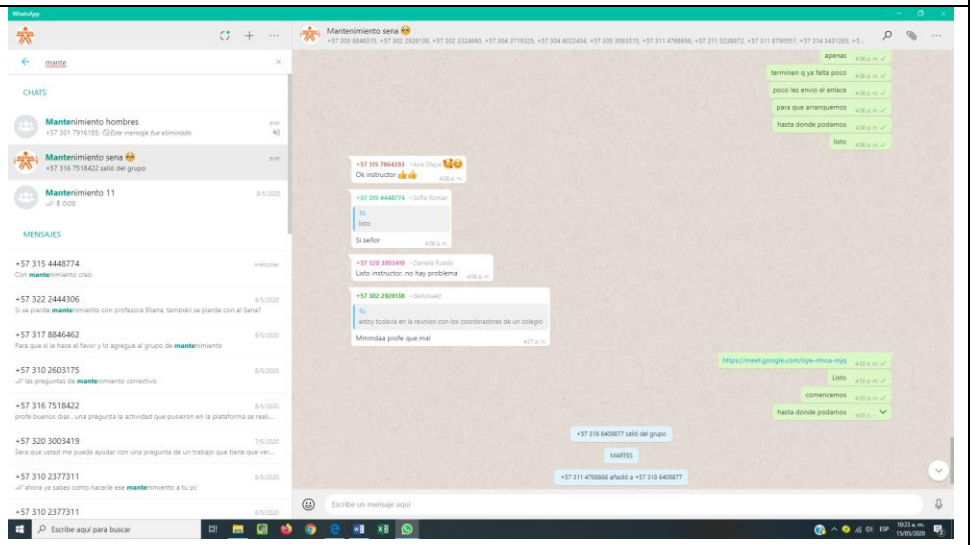


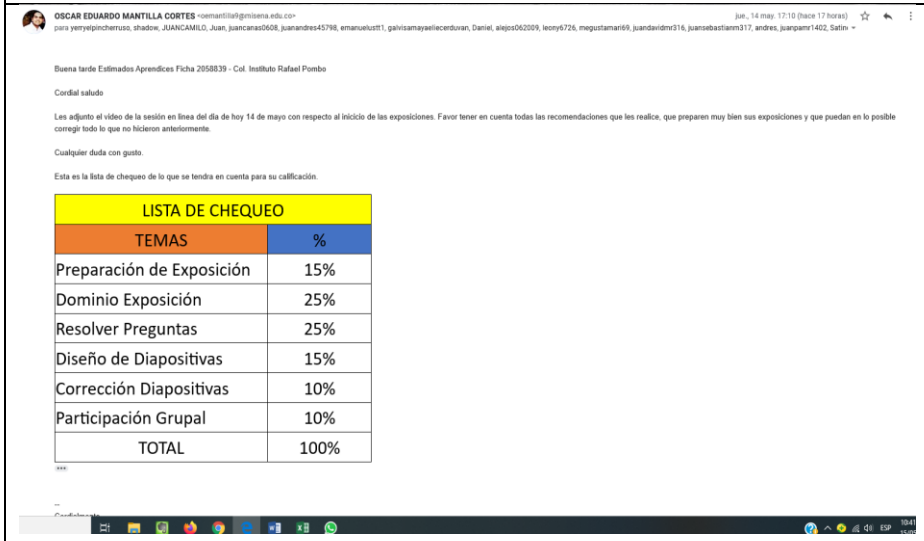
Imagen 44. Ficha: 2058834 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 11 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 45. Ficha: 2058839 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 14 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla@misena.edu.co> jue., 14 may. 17:10 (hace 17 horas)
para yerrypinchemuso, shadow, JUANCAMILO, Juan, juancanas0608, juanandres45798, emanuelustt1, galvisamayaeliecerduvan, Daniel, alejos062009, leony6726, megustamari69, juandavidmr316, juansebastianm317, andres, juanpamr1402, Satiru

Buena tarde Estimados Aprendices Ficha 2058839 - Col. Instituto Rafael Pombo

Cordial saludo

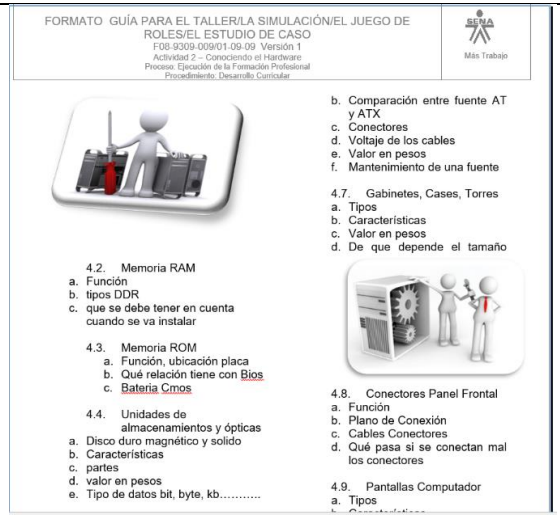
Les adjunto el video de la sesión en linea del dia de hoy 14 de mayo con respecto al inicicio de las exposiciones. Favor tener en cuenta todas las recomendaciones que les realice, que preparen muy bien sus exposiciones y que puedan en lo posible corregir todo lo que no hicieron anteriormente.

Cualquier duda con gusto.

Esta es la lista de chequeo de lo que se tendra en cuenta para su calificación.

LISTA DE CHEQUEO	
TEMAS	%
Preparación de Exposición	15%
Dominio Exposición	25%
Resolver Preguntas	25%
Diseño de Diapositivas	15%
Corrección Diapositivas	10%
Participación Grupal	10%
TOTAL	100%

Imagen 46. Ficha: 2058839 – Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



FORMATO GUÍA PARA EL TALLER/LA SIMULACIÓN/EL JUEGO DE ROLES/EL ESTUDIO DE CASO
F08-9309-009/01-09-09 Versión 1
Actividad 2 – Conociendo el Hardware
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular

SENA Más Trabajo

4.2. Memoria RAM
a. Función
b. tipos DDR
c. que se debe tener en cuenta cuando se va instalar

4.3. Memoria ROM
a. Función, ubicación placa
b. Qué relación tiene con Bios
c. Bateria Cmos

4.4. Unidades de almacenamientos y ópticas
a. Disco duro magnético y solido
b. Características
c. partes
d. valor en pesos
e. Tipo de datos bit, byte, kb.....

b. Comparación entre fuente AT y ATX
c. Conectores
d. Voltaje de los cables
e. Valor en pesos
f. Mantenimiento de una fuente

4.7. Gabinetes, Cases, Torres
a. Tipos
b. Características
c. Valor en pesos
d. De que depende el tamaño

4.8. Conectores Panel Frontal
a. Función
b. Plano de Conexión
c. Cables Conectores
d. Qué pasa si se conectan mal los conectores

4.9. Pantallas Computador
a. Tipos

Imagen 47. Ficha: 2058839 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 14 de Mayo de 2020

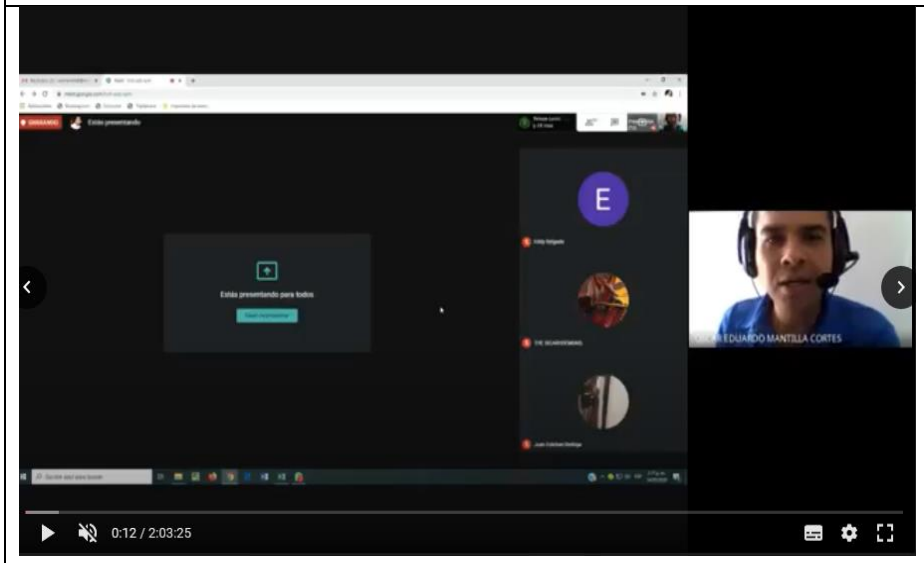
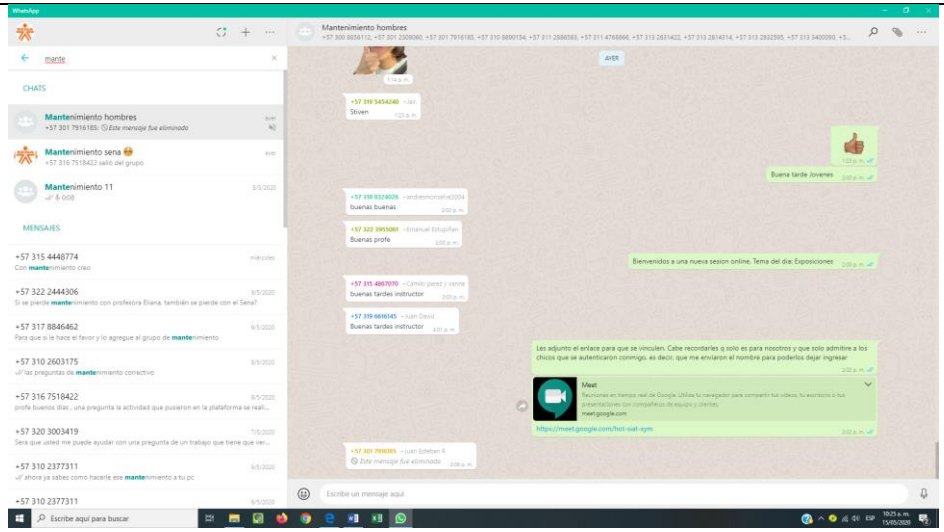


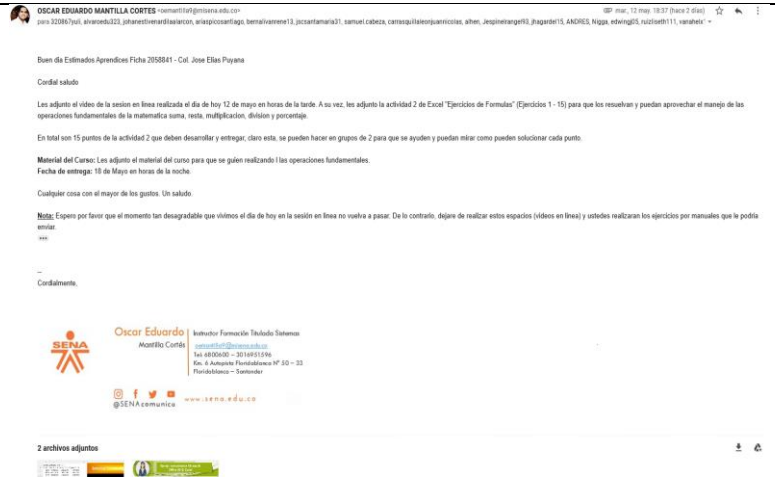
Imagen 48. Ficha: 2058839 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 14 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 49. Ficha: 2058841 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 12 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Buen día Estimados Aprendices Ficha 2058841 - Col. Jose Elias Puyana

Cordial saludo

Les adjunto el video de la sesion en linea realizada el dia de hoy 12 de mayo en horas de la tarde. A su vez, les adjunto la actividad 2 de Excel "Ejercicios de Formulas" (Ejercicios 1 - 15) para que los resuelvan y puedan aprovechar el manejo de las operaciones fundamentales de la matematica suma, resta, multiplicacion, división y porcentaje.

En total son 15 puntos de la actividad 2 que deben desarrollar y entregar, claro esta, se pueden hacer en grupos de 2 para que se ayuden y puedan mirar como pueden solucionar cada punto.

Material del Curso: Les adjunto el material del curso para que se guíen realizando l las operaciones fundamentales.
Fecha de entrega: 18 de Mayo en horas de la noche.

Cualquier cosa con el mayor de los gustos. Un saludo.

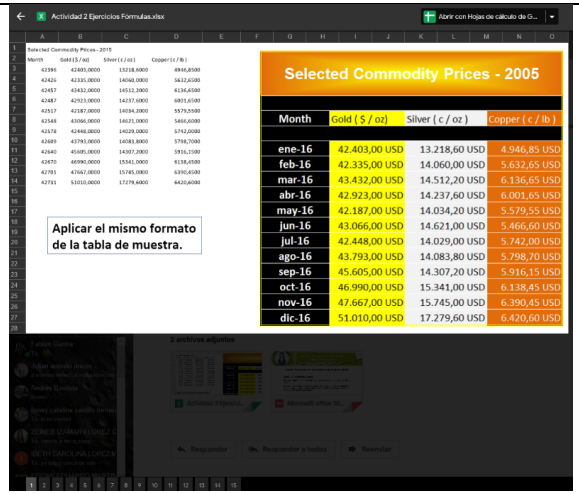
Nota: Espero por favor que el momento tan desagradable que vivimos el dia de hoy en la sesión en linea no vuelva a pasar. De lo contrario, dejare de realizar estos espacios (videos en linea) y ustedes realizaran los ejercicios por manuales que le podría enviar.

Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas

2 archivos adjuntos

Imagen 50. Ficha: 2058841– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



Actividad 2 Ejercicios Formulas.xlsx

Selected Commodity Prices - 2005

Month	Gold ($ / oz)	Silver (c / oz)	Copper (c / lb)
ene-16	42.403,00 USD	13.218,60 USD	4.946,85 USD
feb-16	42.335,00 USD	14.060,00 USD	5.632,65 USD
mar-16	43.432,00 USD	14.512,20 USD	6.136,65 USD
abr-16	42.923,00 USD	14.237,60 USD	6.001,65 USD
may-16	42.187,00 USD	14.034,20 USD	5.579,55 USD
jun-16	43.066,00 USD	14.621,00 USD	5.466,60 USD
jul-16	42.448,00 USD	14.029,00 USD	5.742,00 USD
ago-16	43.793,00 USD	14.083,80 USD	5.798,70 USD
sep-16	45.605,00 USD	14.307,20 USD	5.916,15 USD
oct-16	46.990,00 USD	15.341,00 USD	6.138,45 USD
nov-16	47.667,00 USD	15.745,00 USD	6.390,45 USD
dic-16	51.010,00 USD	17.279,60 USD	6.420,60 USD

Aplicar el mismo formato de la tabla de muestra.

Imagen 51. Ficha: 2058841 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 12 de Mayo de 2020

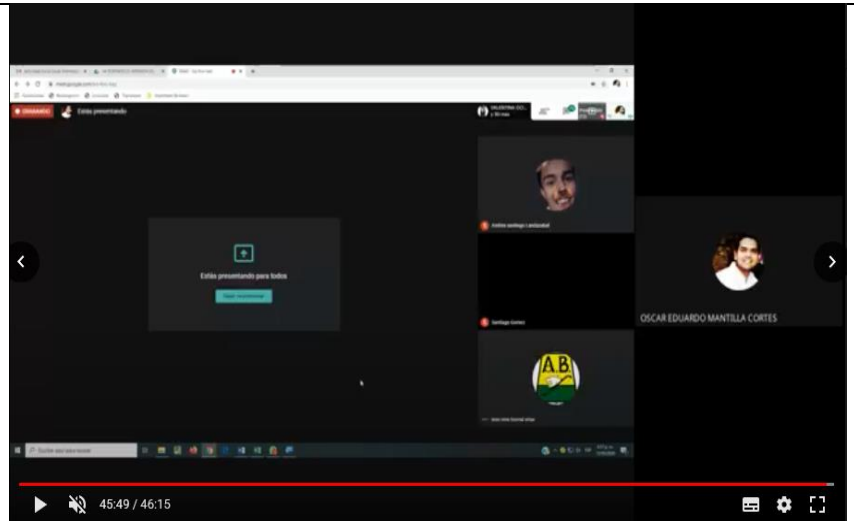
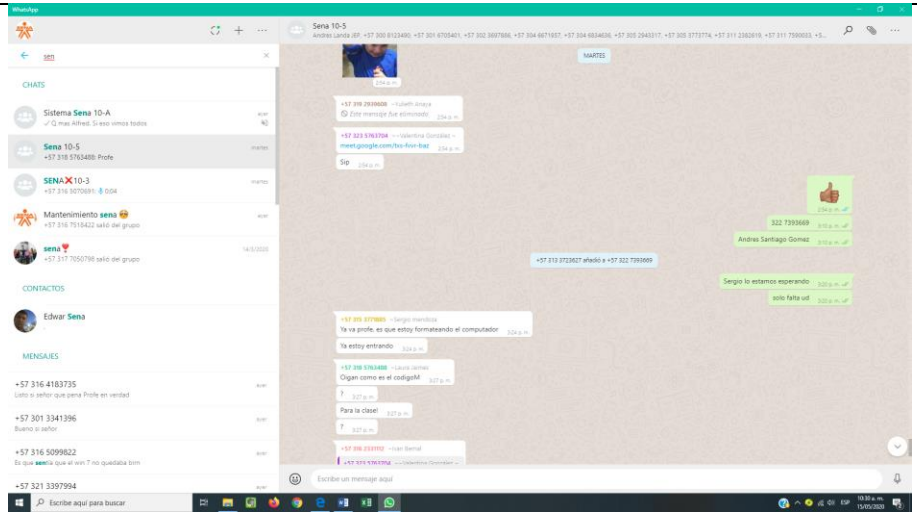


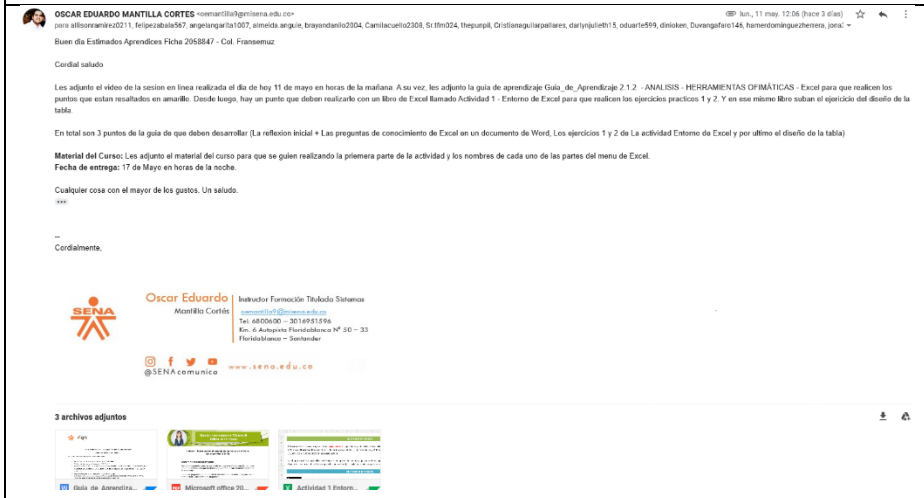
Imagen 52. Ficha: 2058841 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 12 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 53. Ficha: 2058847 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 11 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co>
para allisonramirez0211, felipezabala567, angelangarita1007, almeida.arguie, brayandanilo2004, Camilacuello2308, Sl.tfm024, thepunpil, Cristianeguilarpallares, darlynjulieth15, oduarte599, dinlokeri, Duvangafaro148, hamerdominguezherrera, jora...

lun., 11 may. 12:06 (hace 3 días)

Buen dia Estimados Aprendices Ficha 2058847 - Col. Fransemuz

Cordial saludo

Les adjunto el video de la sesion en linea realizada el dia de hoy 11 de mayo en horas de la mañana. A su vez, les adjunto la guia de aprendizaje Guia_de_Aprendizaje 2.1.2 - ANALISIS - HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS - Excel para que realicen los puntos que estan resaltados en amarillo. Desde luego, hay un punto que deben realizarlo con un libro de Excel llamado Actividad 1 - Entorno de Excel para que realicen los ejercicios practicos 1 y 2. Y en ese mismo libro suban el ejercicio del diseño de la tabla.

En total son 3 puntos de la guia de que deben desarrollar (La reflexion inicial + Las preguntas de conocimiento de Excel en un documento de Word, Los ejercicios 1 y 2 de La actividad Entorno de Excel y por ultimo el diseño de la tabla)

Material del Curso: Les adjunto el material del curso para que se guien realizando la primera parte de la actividad y los nombres de cada uno de las partes del menu de Excel.
Fecha de entrega: 17 de Mayo en horas de la noche.

Cualquier cosa con el mayor de los gustos. Un saludo.

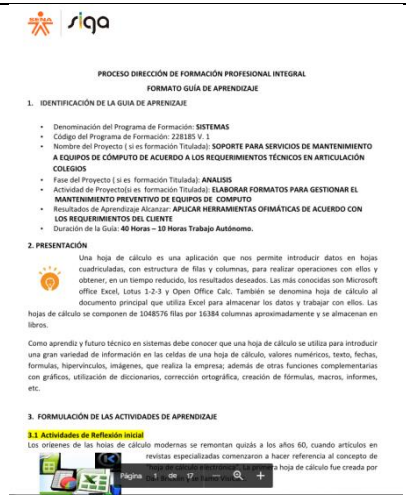
--
Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel. 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca Nº. 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

3 archivos adjuntos

Guia_de_Aprendiza... Microsoft office 20... Actividad 1 Entorn...

Imagen 54. Ficha: 2058847– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



sigla

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **SISTEMAS**
- Código del Programa de Formación: 228185 V. 1
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN COLEGIOS**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **ELABORAR FORMATOS PARA GESTIONAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE**
- Duración de la Guia: **40 Horas – 10 Horas Trabajo Autónomo.**

2. **PRESENTACIÓN**

Una hoja de cálculo es una aplicación que nos permite introducir datos en hojas cuadriculadas, con estructura de filas y columnas, para realizar operaciones con ellos y obtener, en un tiempo reducido, los resultados deseados. Las más conocidas son Microsoft office Excel, Lotus 1-2-3 y Open Office Calc. También se denomina hoja de cálculo al documento principal que utiliza Excel para almacenar los datos y trabajar con ellos. Las hojas de cálculo se componen de 1048576 filas por 16384 columnas aproximadamente y se almacenan en libros.

Como aprendiz y futuro técnico en sistemas debe conocer que una hoja de cálculo se utiliza para introducir una gran variedad de información en las celdas de una hoja de cálculo, valores numéricos, texto, fechas, formulas, hipervínculos, imágenes, que realiza la empresa; además de otras funciones complementarias con gráficos, utilización de diccionarios, corrección ortográfica, creación de fórmulas, macros, informes, etc.

3. **FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Los orígenes de las hojas de cálculo modernas se remontan quizás a los años 60, cuando artículos en revistas especializadas comenzaron a hacer referencia al concepto de ... hoja de cálculo fue creada por

Página 1 de 17

Imagen 55. Ficha: 2058847 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 11 de Mayo de 2020

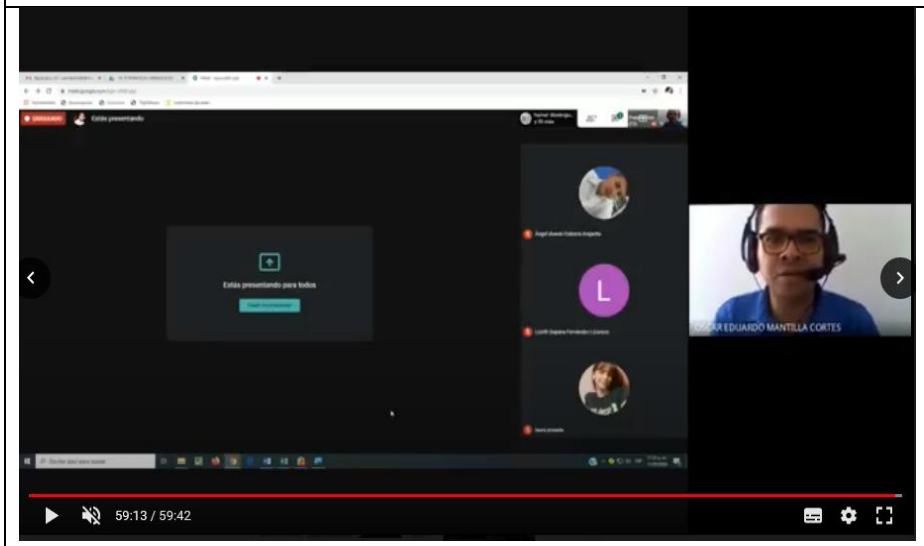
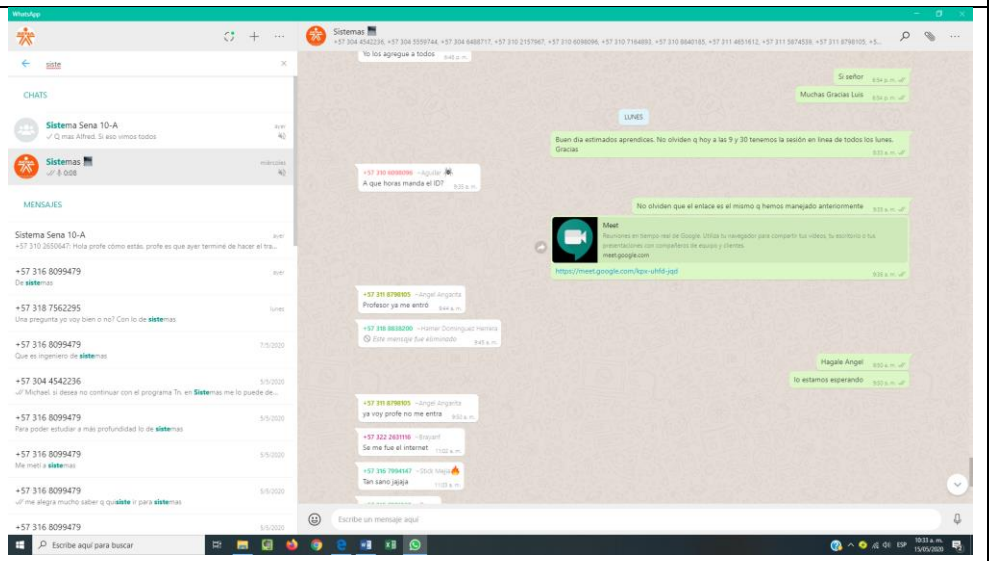


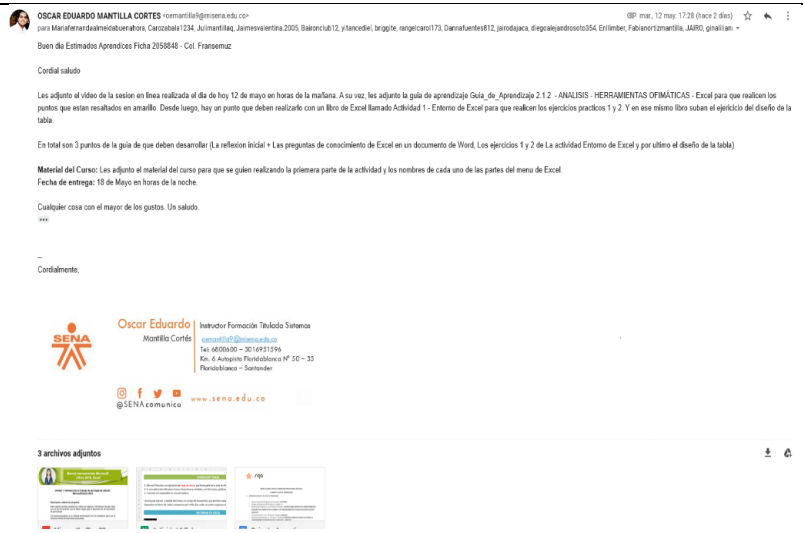
Imagen 56. Ficha: 2058847 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 11 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 57. Ficha: 2058848 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 12 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla9@misena.edu.co> mar, 12 may. 17:28 (hace 2 días)

para Mariafernandaalmeidabuenahora, Carozabala1234, Julimantillaq, Jaimesvalentina.2005, Baironclub12, yitancediel, briggite, rangelcarol173, Dannafuentes812, jairodajaca, diegocalejandrosoto354, Estrilmber, Fabianortizmantilla, JAIRO, ginalilian

Buen dia Estimados Aprendices Ficha 2058848 - Col. Franoemuz

Cordial saludo

Les adjunto el vídeo de la sesion en linea realizada el dia de hoy 12 de mayo en horas de la mañana. A su vez, les adjunto la guia de aprendizaje Guía_de_Aprendizaje 2.1.2 - ANALISIS - HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS - Excel para que realicen los puntos que estan resaltados en amarillo. Desde luego, hay un punto que deben realizarlo con un libro de Excel llamado Actividad 1 - Entorno de Excel para que realicen los ejercicios practicos 1 y 2. Y en ese mismo libro suban el ejericicio del diseño de la tabla.

En total son 3 puntos de la guia de que deben desarrollar (La reflexion Inicial + Las preguntas de conocimiento de Excel en un documento de Word, Los ejercicios 1 y 2 de La actividad Entorno de Excel y por ultimo el diseño de la tabla)

Material del Curso: Les adjunto el material del curso para que se guien realizando la primera parte de la actividad y los nombres de cada uno de las partes del menu de Excel.
Fecha de entrega: 18 de Mayo en horas de la noche.

Cualquier cosa con el mayor de los gustos. Un saludo.

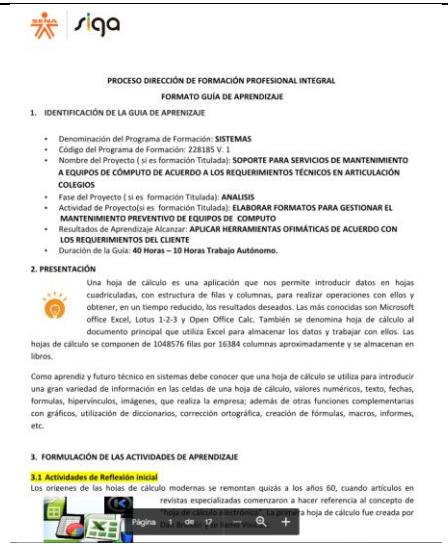
Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla9@misena.edu.co
Tel: 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca Nº 50 – 33
Floridablanca – Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

3 archivos adjuntos

Imagen 58. Ficha: 2058848– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **SISTEMAS**
- Código del Programa de Formación: 228185 V. 1
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN COLEGIOS**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **ELABORAR FORMATOS PARA GESTIONAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE**
- Duración de la Guía: **40 Horas – 10 Horas Trabajo Autónomo.**

2. **PRESENTACIÓN**

Una hoja de cálculo es una aplicación que nos permite introducir datos en hojas cuadriculadas, con estructura de filas y columnas, para realizar operaciones con ellos y obtener, en un tiempo reducido, los resultados deseados. Las más conocidas son Microsoft office Excel, Lotus 1-2-3 y Open Office Calc. También se denomina hoja de cálculo al documento principal que utiliza Excel para almacenar los datos y trabajar con ellos. Las hojas de cálculo se componen de 1048576 filas por 16384 columnas aproximadamente y se almacenan en libros.

Como aprendiz y futuro técnico en sistemas debe conocer que una hoja de cálculo se utiliza para introducir una gran variedad de información en las celdas de una hoja de cálculo, valores numéricos, texto, fechas, formulas, hipervínculos, imágenes, que realiza la empresa; además de otras funciones complementarias con gráficos, utilización de diccionarios, corrección ortográfica, creación de fórmulas, macros, informes, etc.

3. **FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Los orígenes de las hojas de cálculo modernas se remontan quizás a los años 60, cuando artículos en revistas especializadas comenzaron a hacer referencia al concepto de [illegible] a hoja de cálculo fue creada por

Página 1 de 17

Imagen 59. Ficha: 2058848 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 12 de Mayo de 2020

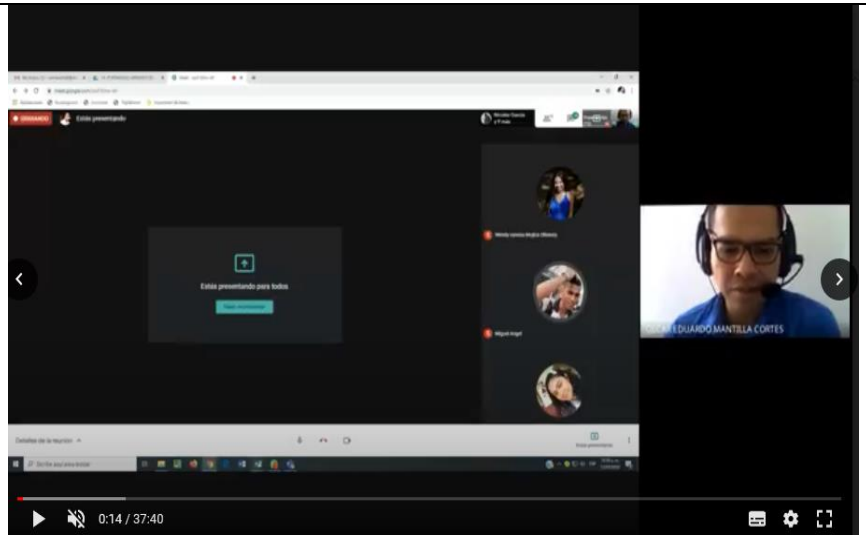
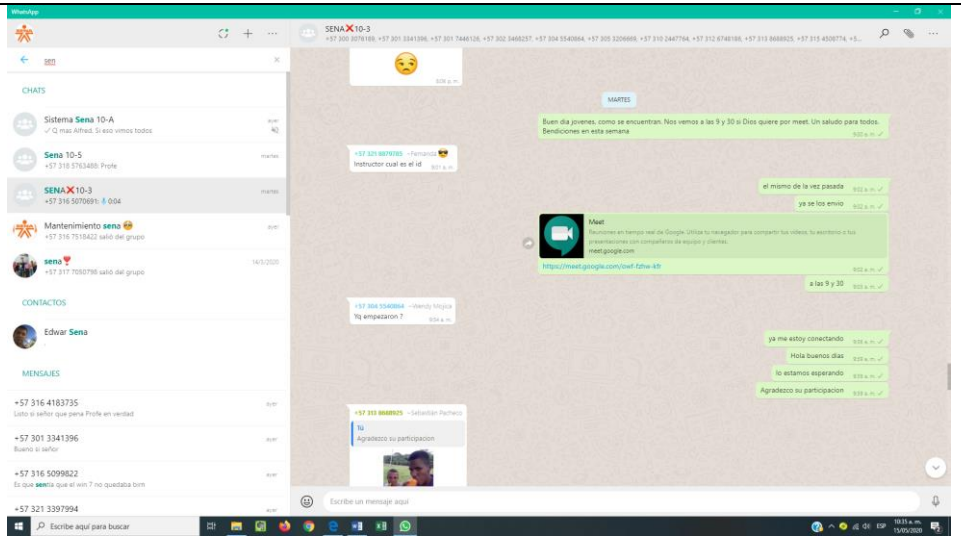


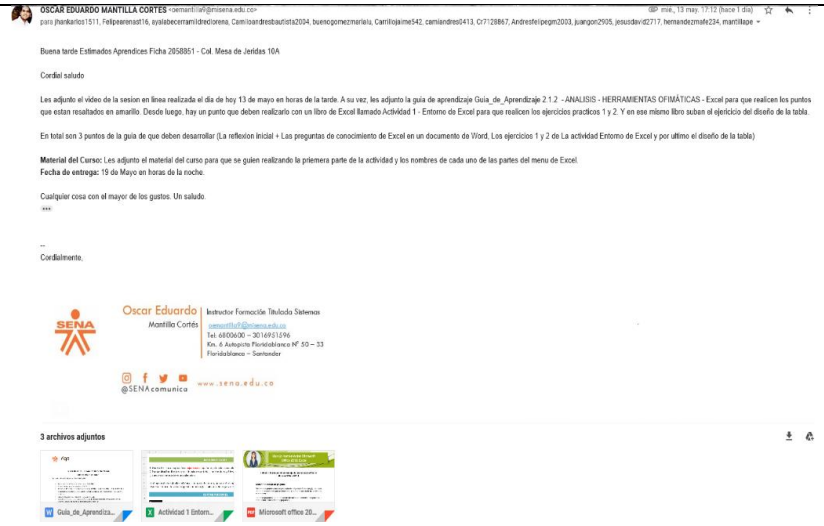
Imagen 60. Ficha: 2058848 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 12 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 61. Ficha: 2058851 – Correo Enviado con las actividades a los aprendices el día 13 de Mayo de 2020



OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES <oemantilla@misena.edu.co>
para jhankarlos1511, Felipearenas616, eyalabecerram, direclorena, Camilaardreobautista2004, buencgomezmariaiu, Camilojaime542, camiandres0413, Cr7128867, Andresfelipegm2003, juangon2905, jesusdavid2717, hernandezmafe234, mantillaoe

Buena tarde Estimados Aprendices Ficha 2058851 - Col. Mesa de Jeridas 10A

Cordial saludo

Les adjunto el video de la sesion en linea realizada el dia de hoy 13 de mayo en horas de la tarde. A su vez, les adjunto la guia de aprendizaje Guia_de_Aprendizaje 2.1.2 - ANALISIS - HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS - Excel para que realicen los puntos que estan resaltados en amarillo. Desde luego, hay un punto que deben realizarlo con un libro de Excel llamado Actividad 1 - Entorno de Excel para que realicen los ejercicios practicos 1 y 2. Y en ese mismo libro suban el ejercicio del diseño de la tabla.

En total son 3 puntos de la guia de que deben desarrollar (La reflexion inicial + Las preguntas de conocimiento de Excel en un documento de Word, Los ejercicios 1 y 2 de La actividad Entorno de Excel y por ultimo el diseño de la tabla)

Material del Curso: Les adjunto el material del curso para que se guien realizando la primera parte de la actividad y los nombres de cada uno de las partes del menu de Excel.
Fecha de entrega: 19 de Mayo en horas de la noche.

Cualquier cosa con el mayor de los gustos. Un saludo.

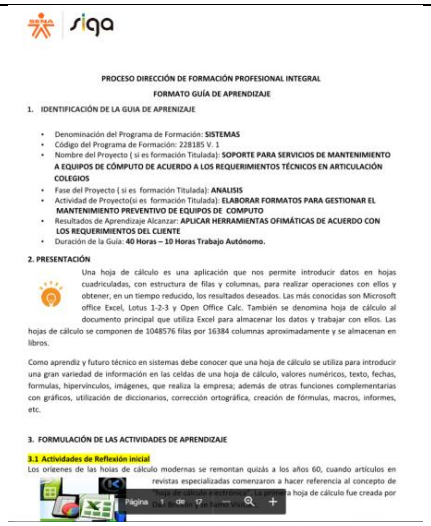
Cordialmente,

Oscar Eduardo Mantilla Cortés | Instructor Formación Titulada Sistemas
oemantilla@misena.edu.co
Tel: 6800600 – 3016951596
Km. 6 Autopista Floridablanca Nº 50 – 33
Floridablanca – Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

3 archivos adjuntos

Guia_de_Aprendiza... | Actividad 1 Entorn... | Microsoft office 20...

Imagen 62. Ficha: 2058851– Actividades Enviadas para la solución en la semana de trabajo



siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: **SISTEMAS**
- Código del Programa de Formación: 228185 V. 1
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN COLEGIOS**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **ELABORAR FORMATOS PARA GESTIONAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE**
- Duración de la Guia: **40 Horas – 10 Horas Trabajo Autónomo.**

2. **PRESENTACIÓN**

Una hoja de cálculo es una aplicación que nos permite introducir datos en hojas cuadriculadas, con estructura de filas y columnas, para realizar operaciones con ellos y obtener, en un tiempo reducido, los resultados deseados. Las más conocidas son Microsoft office Excel, Lotus 1-2-3 y Open Office Calc. También se denomina hoja de cálculo al documento principal que utiliza Excel para almacenar los datos y trabajar con ellos. Las hojas de cálculo se componen de 1048576 filas por 16384 columnas aproximadamente y se almacenan en libros.

Como aprendiz y futuro técnico en sistemas debe conocer que una hoja de cálculo se utiliza para introducir una gran variedad de información en las celdas de una hoja de cálculo, valores numéricos, texto, fechas, formulas, hipervínculos, imágenes, que realiza la empresa; además de otras funciones complementarias con gráficos, utilización de diccionarios, corrección ortográfica, creación de fórmulas, macros, informes, etc.

3. **FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Los orígenes de las hojas de cálculo modernas se remontan quizás a los años 60, cuando artículos en revistas especializadas comenzaron a hacer referencia al concepto de hoja de cálculo electrónica. La primera hoja de cálculo fue creada por

Página 1 de 17

Imagen 63. Ficha: 2058851 – Video de la Sesión en línea con los chicos en la formación día 13 de Mayo de 2020

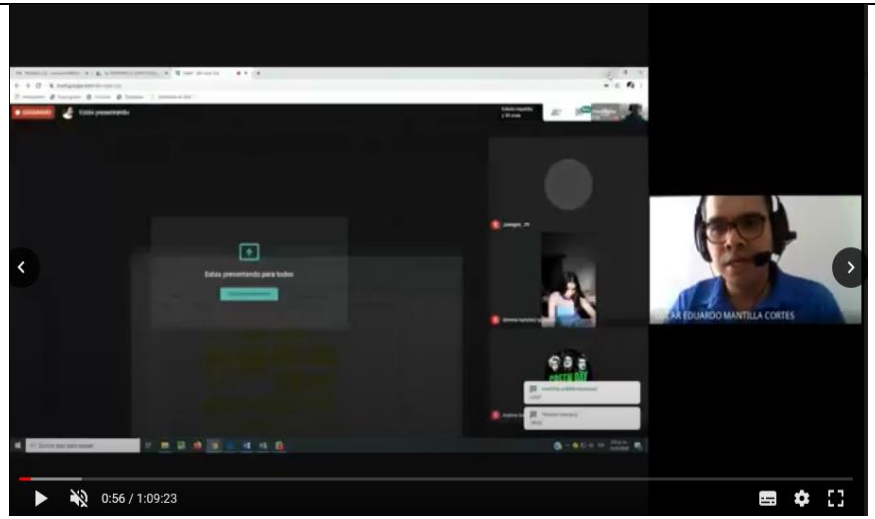
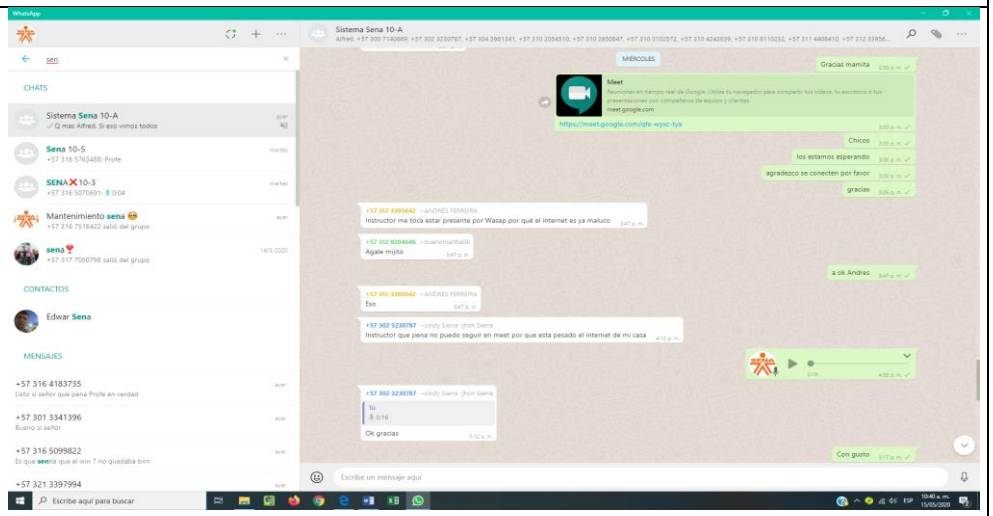


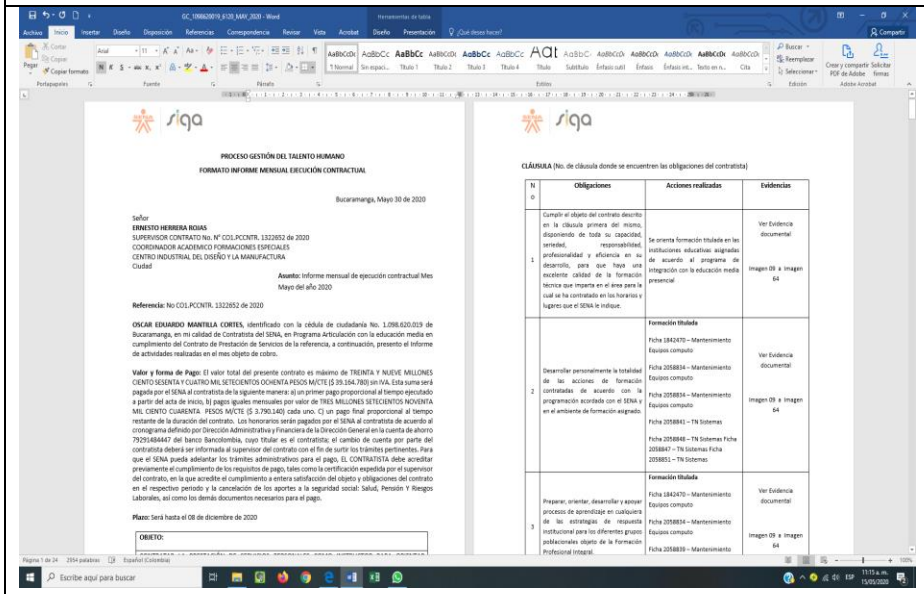
Imagen 64. Ficha: 2058851 – Citación WhatsApp a la reunión virtual y solución de dudas de manera grupal día 13 de Mayo de 2020



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MAYO DE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322549 – OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES

Imagen 65. Ficha: 2058851 – Informe de Ejecucion Mensual	Imagen 66. Planilla de Seguridad Social Mes Abril 2020



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 30 de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. N° CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1322652 de 2020

OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.620.019 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Articulación con la educación media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

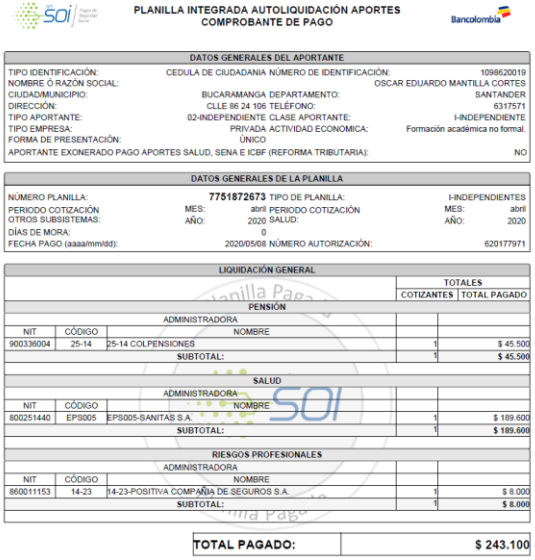
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 39.164.780) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio, b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. C) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro 79291484447 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre de 2020

OBJETO:

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, sensatez, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se orienta formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058836 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058841 – TN Sistemas Ficha 2058848 – TN Sistemas Ficha 2058847 – TN Sistemas Ficha 2058851 – TN Sistemas	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional integral.	**Formación titulada** Ficha 1842470 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058834 – Mantenimiento Equipos computo Ficha 2058839 – Mantenimiento	Ver Evidencia documental Imagen 09 a Imagen 64



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098620019
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLLE 86 24 106	TELÉFONO:	6317571
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7751872673	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/05/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		620177971	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 45.500
		SUBTOTAL:	1	$ 45.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 189.600
		SUBTOTAL:	1	$ 189.600
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.000
		SUBTOTAL:	1	$ 8.000

TOTAL PAGADO:	$ 243.100