PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

ACTO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Aguachica, 11 de septiembre de 2024

PARA:	Lenin Eduardo Mendoza Arrieta — Instructor contratista– Correo electrónico: lmendozaa@sena.edu.co, Teléfono: +57 3022407307
DE:	Sady Torcoroma Caselles Osorio– Subdirectora (E)
ASUNTO:	Solicitud apoyo voluntario

No permitimos solicitarle el apoyo la supervisión del siguiente contrato.

CONTRATO No.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.6747691	ORLANDO JOSÉ VILLALBA FERREIRA C.C. 77195971	"Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo incluido repuestos de los aires acondicionados del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar".

En relación con la supervisión del contrato No. CO1.PCCNTR.6747691, solicitamos su colaboración como apoyo en la supervisión de dicho contrato. En caso de que exista alguna incompatibilidad y/o conflicto de interés para desempeñar este rol, rogamos se nos comunique por escrito a más tardar al día siguiente de esta comunicación.

El apoyo en la supervisión consiste en hacer control sobre la ejecución del contrato.

Su colaboración incluye:

1. Colaborará en el monitoreo del cumplimiento del plazo de ejecución, el objeto contractual, las obligaciones del contrato y el cronograma de actividades, si lo hubiere.

2. Informará al Ordenador del Gasto sobre cualquier evento que impida el desarrollo normal del contrato, a través de un escrito presentado por intermedio del supervisor.

3. Auxiliará en la evaluación de solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, y podrá solicitar la documentación e información necesaria al contratista.

4. Contribuirá a la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, asistirá en la aprobación de las solicitudes de pago a través del supervisor, y apoyará con todas las demás obligaciones a cargo del supervisor para garantizar la correcta ejecución del contrato.

5. Al finalizar el contrato o convenio, colaborará en la elaboración del informe final de supervisión, asistirá en la expedición de la certificación final de cumplimiento del objeto contractual y contribuirá a la redacción del acta de liquidación, si así lo requiere el tipo de contrato.

Adjuntamos los siguientes documentos para su referencia en el apoyo en la supervisión del contrato:

Carta de aceptación
Estudio de mercados en Excel
Oferta económica

Los demás documentos pueden ser revisados en la plataforma SECOP II a través del siguiente enlace:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6617389&isFromPublicArea=True&isModal=False

Atentamente,

Firmado digitalmente por Sady Torcoroma Caselles Osorio
Fecha: 2024.09.12 11:53:17 -05'00'

SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Subdirectora (E) de Centro

Elaboró: Adul Antonio Reyes Galvan – Profesional Grado 2