PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Mayo del 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1338602
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1338602 del año 2020

FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.452.533** de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($29.220.345) COP** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE FEBRERO POR VALOR DE DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (2.656.395), 2) NUEVE (9) PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE POR VALOR DE DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (2.951.550) CADA UNO.

Plazo de ejecución: será hasta el 30 de noviembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Orientar la Formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional en los programas de articulación con la media de manera virtual y desescolarizada por medio de whasap-zoom-territorium-blog institucional- Grupos de Facebook **FICHAS: 1859039-1859044- MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS** **NOMBRE DEL PROYECTO** Mantemiento preventivo a motocicletas menores a 200 cc **FASE**: Ejecucion **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** Realizar actividades de mantenimiento de los	Evidencias soportadas en el Drive

		sistemas componentes de las motocicletas de acuerdo con parámetros y procedimientos del fabricante **COMPETENCIAS** Corregir fallas y averias de los sistemas componentes de las motocicletas de acuerdo con parámetros y procedimientos de fabricante **RESULTADOS** Evaluar estado y funcionamiento del sistema eléctrico de la motocicleta de acuerdo con procedimiento del fabricante **FICHAS: 2063872-2063874-** **MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS** **NOMBRE DEL PROYECTO** Mantemiento electromecánico en motocicletas y motocarros **ACTIVIDAD DE PROYECTO**	

		Conocimiento general del funcionamiento y las partes de una motocicleta, gestión de locaciones equipos y herramientas del taller **COMPETENCIA** Acondicionar motocicletas de acuerdo a procedimientos técnicos y normativas **RESULTADOS** Inspeccionar los sistemas de las motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros del fabricante y normas de seguridad y salud en el trabajo	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecutar las actividades de acuerdo a las guías de aprendizaje utilizando recursos didácticos para el desarrollo del programa de formación a través de whasap-zoom-territorium	Capture de pantallas de ejecución de la formación
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realizó este mes, porque no ingresaron aprendices nuevos	No se adjunta evidencias

4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó en el inicio de la formación	No se adjunta evidencias
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se nos asigno las fichas para el seguimiento de los aprendices en etapa productiva Fichas: 1859039 - 1859044 -2063872 – 2063874-	Correo recibido por el líder del programa
6.	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar inasistencias en el aplicativo sofia plus de los programas de formacion articulada con la media, por medio de formato de Excel tomada asistencia virtualmente	Registro de inasistencias en sofia plus Formato Excel
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación se cumplio el mes anterios ya que todos los aprendices se encuentran asociados a la ruta	No se adjuntan evidencias
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios evaluativos de los aprendices de los programas de formacion teniendo en cuenta las competencias y resultados : **FICHAS : 1859044 - 1859039** Resultado evaluado : Evaluar componentes internos del motor y transmisión de acuerdo	Reporte de juicios evaluativos en sofia plus

		con procedimientos del fabricante. **FICHAS : 2063872 - 2063874** Resultado evaluado : Preparar insumisión y herramientas de acuerdo con procedimientos del fabricante, políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales.	
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar la plataforma Territorium para apoyo a la formacion, aplicativo Sofía plus para emitir juicios evaluativos y registro de inasistencias, redes sociales y medios de comunicación virtual para la ejecución de la formación	Capture de pantallas de las plataformas utilizadas este mes.
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Participar en el proyecto de investigación Insemet	Capture de pantallas
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar a la reunión el día 05 de mayo programada por el subdirector, el coordinador académico y líder del programa de articulación con la media	Evidencias fotográficas

		con el fin de socializar temas relacionados con información de aprendices y ejecución de la formación. Participar a las reuniones programadas por el líder de Senamen, para concertar actividades a desarrollar durante el mes de mayo. El manejo de la plataforma Territorium.El desarrollo de la etapa productiva de los aprendices de Articulación y el seguimiento que se debe hacer por parte del instructor asignado. A traves del programa join Microsoft teams meeting	
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se realizaron desplazamientos en este periodo por decreto presidencial emergencia del COVID-19	No aplica.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los	Se presentó los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla	Archivos GF- GC soportados en Secop II

	demás soportes requeridos para la legalización del pago.	para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, adjuntar el reporte de horas Sofía plus.	
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar actualizado el Portafolio del instructor de acuerdo a las recomendaciones del supervisor de contrato, soportando actividades desarrolladas durante el mes de mayo	Evidencias soportadas en el portafolio del instructor
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizo mantenimiento a las herramientas del taller como prensa hidráulica-comprensores de la Institucion Educativa Jose Maria Camposerrano	Evidencia fotográfica
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No fui requerido para este mes apoyar procesos	No se adjunta evidencias
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la	No fue solicitado mi apoyo para el mes de mayo	No se adjunta evidencias

	institución.		
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se adoptó en la formación ninguna de las estrategias	No se adjunta evidencias
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Utilizar las redes sociales para la divulgación de los programas ofertados por el Centro Agroempresarial de cursos complementraios,	Captures de pantallas de Redes sociales Facebook
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica por trabajo en casa	No se adjunta evidencias
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentaron los siguientes informes Conectividad de aprendices, Encuesta realizada. Información de horas para mayo Se presento Informe mensual con los documentos solicitados	Capture de correos enviados Archivos GF Y GC subidos al Secop II
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No aplica por trabajo en casa	No se adjunta evidencias
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	Realizar actividades por medio de las tendencias	Captures de pantalla de

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	tecnológicas donde el aprendiz pueda interactuar sobre el programa de formacion utilizando medios tecnológicos whasap-meet-territorium	plataformas utilizadas
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica por trabajo en casa	No se adjunta evidencias
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No se presentaron desplazamientos por trabajo en casa	No se adjunta evidencias
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendio el requerimiento del supervisor de contrato del manejo de la plataforma Territorium Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Captures de pantalla Documentos requeridos soportados en el Secop II
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da	Se aporto certificado de la competencia laboral en el momento de la contratación	Sigep Secop II

	posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 2325763092-, expedido por SOI correspondiente al mes de Abril del año 2020.

Evidencias en (5) folios

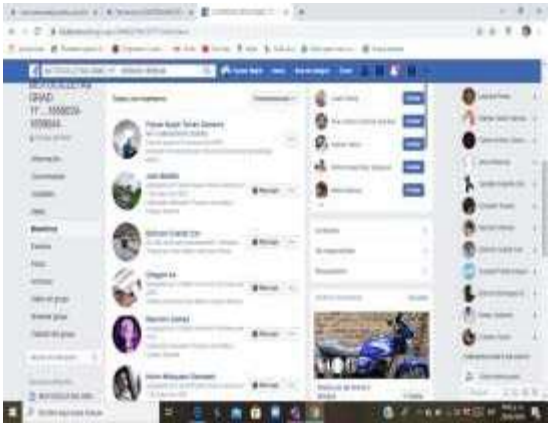
Cordialmente,

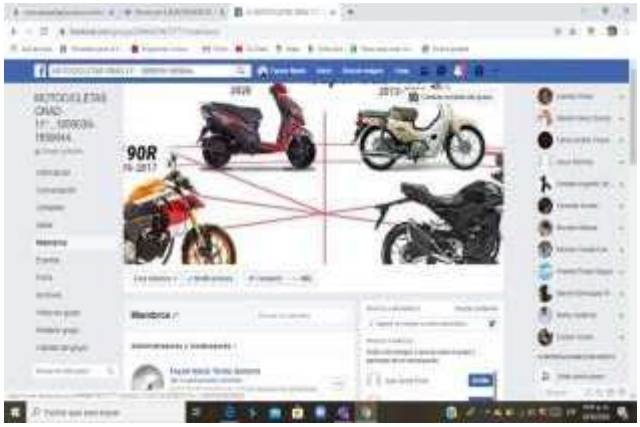
FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA
Contratista
C.C. No. 84.452.533

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1338602
Coordinador Académico

EVIDENCIAS





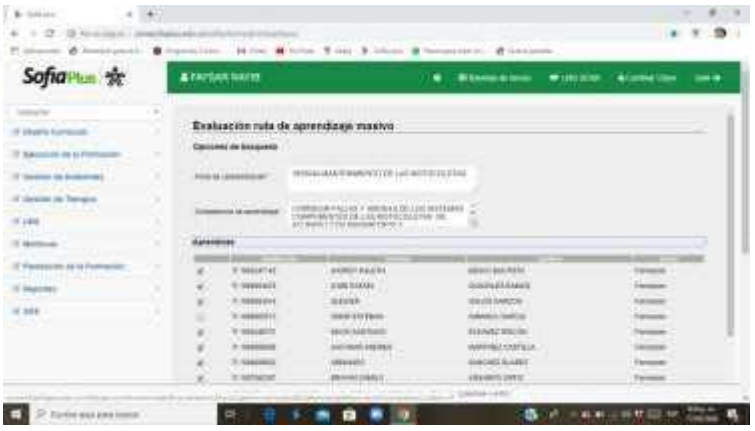

MOTOCICLETAS GRADO 10°...2063872-2063874
Información
Conversación
Unidades
Salas
Miembros
Eventos
Fotos
Archivos
Video en grupo
Moderar grupo
Calidad del grupo
Miembros 28
Administradores y moderadores 1
Fayser Nayib Torres Gamarra
Escribe aquí para buscar


MECÁNICA 11°M
Creado por ti, 8/27/19
Ajustes del grupo
16 participantes
Añadir participantes
Enlace de invitación del grupo
Tú
Admin. del grupo
Sin Dios, nada Somos...
GM 10° Sergio Contreras
GM 11 camilo arevalo
Hey there! I am using WhatsApp.
GM 11 Danilo Carrillo
GM 11 emerson villamizar


MECANICA 11°T
Creado por ti, 8/28/19
Ajustes del grupo
29 participantes
Añadir participantes
Enlace de invitación del grupo
Tú
Admin. del grupo
Sin Dios, nada Somos...
10° Yerson Gomez
Disponible
Edinson Cuesta
Edinson Cuesta
GT 10 Wendy Pineda
El crisol prueba la plata, y la hornaza...
GT 10° Osorio

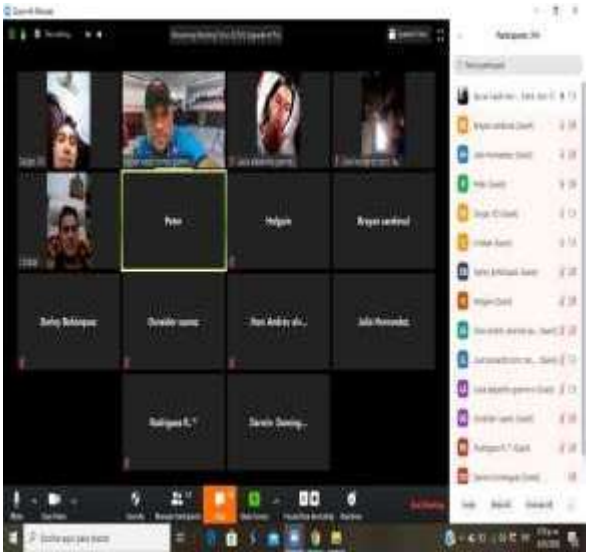

MECÁNICA 10T
Creado por ti, 3/4/20
Ajustes del grupo
25 participantes
Añadir participantes
Enlace de invitación del grupo
Tú
Admin. del grupo
Sin Dios, nada Somos...
10°T Brayan I. sandoval Balagu...
10T Breiner Santiago
10T Cristian Ortiz
10T Cristian Yguillin


MECÁNICA 10M
Creado por ti, 2/20/20
Ajustes del grupo
28 participantes
Añadir participantes
Enlace de invitación del grupo
Tú
Admin. del grupo
Sin Dios, nada Somos...
10°M Miguel A. Toro
Miki
10M Albert Sosa
10M Andrea Rodríguez
Amo bailarr
10M Carlos Gaviria

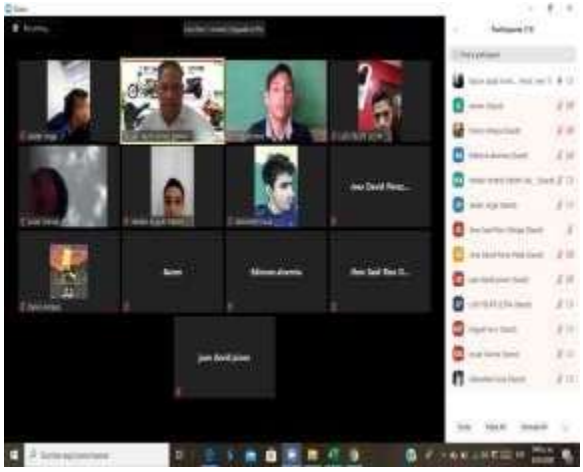

SofiaPlus
Evaluación ruta de aprendizaje masivo



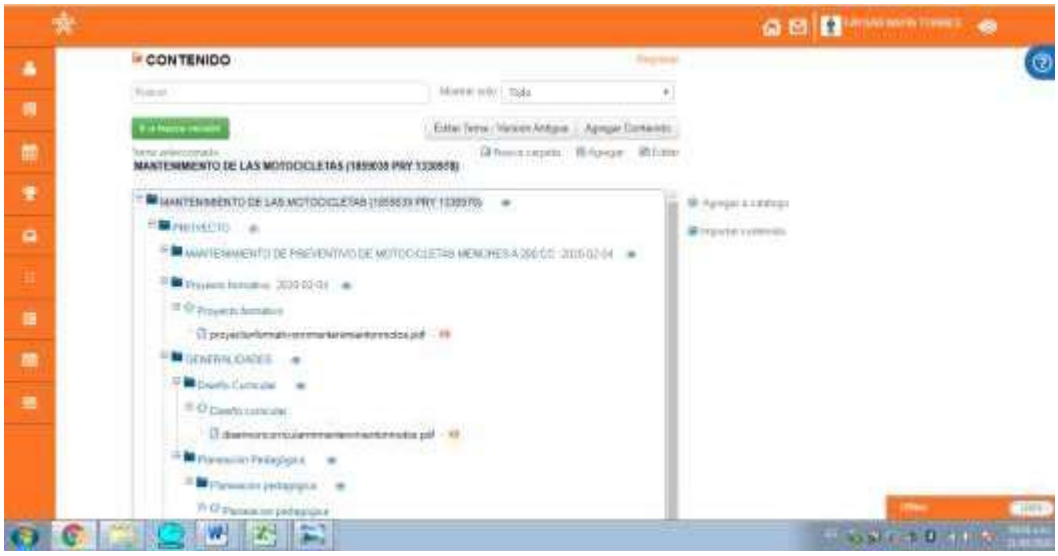


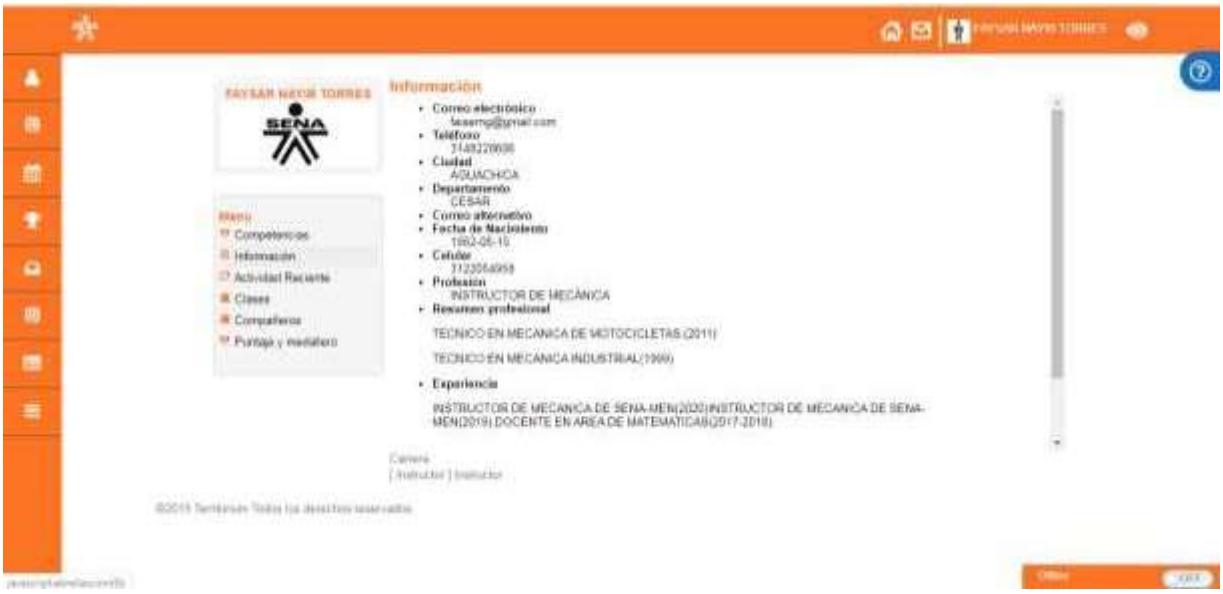









CONTENIDO
MANTENIMIENTO DE LAS MOTOCICLETAS (1859038 PRY 1339078)


FAYSAR MAYE TORRES
Información
Correo electrónico
Teléfono
3148220936
Ciudad
AGUACHICA
Departamento
CESAR
Correo alternativo
Fecha de Nacimiento
1982-06-10
Celular
3122054955
Profesión
INSTRUCTOR DE MECÁNICA
Resumen profesional
TECNICO EN MECANICA DE MOTOCICLETAS (2011)
TECNICO EN MECANICA INDUSTRIAL(1999)
Experiencia
INSTRUCTOR DE MECANICA DE SENA-MEN(2020)INSTRUCTOR DE MECANICA DE SENA-MEN(2019) DOCENTE EN AREA DE MATEMATICAS(2017-2018)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063872 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR FORMATOS DEL TALLER DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

EJECUTAR RUTINAS DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

PREPARAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros técnicos y normativa de seguridad.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1859039 - MANTENIMIENTO DE LAS MOTOCICLETAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE SISTEMAS DE ALIMENTACION E INYECCIÓN DE MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A PARAMETROS DEL FABRICANTE Y/O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAMBIAR COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL DEL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

ENSAMBLAR Y AJUSTAR EL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

EVALUAR COMPONENTES INTERNOS DEL MOTOR Y TRANSMISIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR Y TRANSMISIÓN DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DEL FABRICANTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063874 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR FORMATOS DEL TALLER DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.

EJECUTAR RUTINAS DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

PREPARAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros técnicos y normativa de seguridad.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1859044 - MANTENIMIENTO DE LAS MOTOCICLETAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE SISTEMAS DE ALIMENTACION E INYECCIÓN DE MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A PARAMETROS DEL FABRICANTE Y/O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAMBIAR COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL DEL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

ENSAMBLAR Y AJUSTAR EL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

EVALUAR COMPONENTES INTERNOS DEL MOTOR Y TRANSMISIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR Y TRANSMISIÓN DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

EVALUAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA MOTOCICLETA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL