ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA	**PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL**	**CODIGO**: GJC-FO-094
	INFORME DE SUPERVISION N° 01	**VERSIÓN**: 03

CONTRATO No. Y FECHA:				000330-2024 DEL 14 DE MAYO		
TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATISTA:				JOHANA CHAVES GARCIA		
Nit o C.C. No.				C.C 1098605356 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCIÓN DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, EN EL IMPULSO Y ARTICULACION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS CON AGENTES EXTERNOS DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO QUE MANIFIESTES INTERÉS EN VINCULARSE A LOS MISMOS**		
VALOR INICIAL:				VEINTIÚM MILLONES DE PESOS ($21.000.000)		
VALOR ADICIONAL:				NA		
VALOR FINAL DEL CONTRATO:				VEINTIÚM MILLONES DE PESOS ($21.000.000)		
ANTICIPO INICIAL:				NA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NA		
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				NA		
PLAZO FINAL DEL CONTRATO				NA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NA		
SUPERVISOR:				**JOHN ALBERT CONTRERAS BERTEL - Secretario General - AMB**		
FECHA DE INICIO:				CATORCE (14) DE MAYO DEL 2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº 1	Nº 2	Nº 3	NA	NA	NA
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº 1	Nº 2	Nº 3	NA	NA	NA
FECHA DE TERMINACIÓN:				CATORCE (14) DE AGOSTO DEL 2024		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA GENERAL		
VALOR A PAGAR				SIETE MILLONES DE PESOS (7.000.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 14 DE MAYO DE 2024		HASTA: 14 DE JUNIO DE 2024
AVANCE DE LA EJECUCION CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR				PLAZO		VALOR
				33.3 %		33.33 %

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PRESENTE INFORME:

Las actividades ejecutadas en el periodo relacionado en el presente informe corresponden a:

Recibir empalme sobre los avanzado en la estrategia "Plan Padrino" que a la fecha ha avanzado la alcaldia de Bucaramanga.	1. La contratista asiste y participa en reuniones con DADEP, secretaría de Infraestructura, secretaría de Hacienda, entre otras dependencias de la alcaldía de Bucaramanga con el fin de conocer los conceptos que desde la administración local han avanzado sobre la posible ruta administrativa y jurídica para el "Plan Padrino de Parques"; así como la importancia de coordinar la articulación de la oferta institucional de parques. 2. La contratista asiste y participa en reuniones con el grupo de comunicaciones para construir la imagen de la estrategia del "Plan Padrino de Parques" conforme a los propósitos que se desean desarrollar en el marco de esta iniciativa.
Establecer un plan de Acción o ruta de trabajo conforme al termino contractual.	1. La contratista realiza un Plan de Acción conforme al término contractual. 2. Parques Priorizados desde la alcaldía de Bucaramanga. 3. La contratista genera un documento que ilustre la importancia de los parques para el área metropolitana, el impacto que tienen los parques para la dinamización

	de la economía, mapa conceptual que señale la ruta o el paso a paso del "Plan Padrino de Parques" y los benficios que recibirian las empresas que hagan parte de esta iniciativa. 4. La contratista Establece una ruta administrativa entre la alcaldía de Bucaramanga y el área Metropolitana que permita caracterizar los parques priorizados por la alcaldía de Bucaramanga y los parques Metropolitanos mediante una ficha técnica estándar que permita unificar la información técnica de los parques y así no generar duplicidad en la información. 5. Documento: Plan Integral de parques para *el área metropolitana. Después de revisar* información institucional tanto cuantitativa como cualitativa en relación a los parques de la ciudad; La contratista considera necesario construir un plan de intervención integral con el fin de abordar los problemas de manera estructurada y sostenible, apoyándose en el modelo de gestión del desarrollo, basado en la seguridad multidimensional.
Avances con el Plan Padrino de Parques con el sector privado.	1. La contratista asiste a propuesta de flujograma del Plan Padrino de Parques. 2. La alcaldía de Bucaramanga ha venido avanzando en materializar una donación en especie por parte de los empresarios de Huevos Kikes y la Constructora Muisca en el parque de los niños. Esta iniciativa consiste en realizar una intervención de embellecimiento en la zona de juegos infantiles. La contratista han realizados diferentes encuentros presenciales entre los diseñadores e ingenieros de la

	empresa Muisca (donantes) y el taller de arquitectura de la secretaria de infraestructura y la subsecretaria de ambiente a fin de compañar y brindar orientación técnica según los protocolos técnicos reglamentarios que se deben tener en cuenta para los juegos infantiles y el ornato según los manuales de silvicultura y mobiliario urbano institucional. 3. La contratista realizo acompañamiento en la construcción de los actos administrativos para formalizar el apadrinamiento de las empresas o comunidades con los parques. 4. El Centro Comercial Cacique, Neomundo y el hotel Holiday Inn, mediante oficio manifestaron la intención de apadrinar el parque del Intercambiador de Neomundo. La contratista realizó una visita técnica junto con secretaria de infraestraestructura, secretaria del interior, alumbrado de la Alcaldía de Bucaramanga, el área metropolitana y los equipos técnicos de las 3 empresas mencionadas. A partir de allí se inicia un plan de trabajo el cual consiste en generar acciones articuladas con base en el inventario de necesidades que se detectaron en la visita de campo. 5. La caja de compensación, COMFENALCO, mediante oficio solicitó el interés de apadrinar el Parque Turbay. La contratista realizó visita técnica para identificar las necesidades e iniciar mesa de trabajo. 6. El Centro comercial Megamall también, mediante oficio manifestó su interés de apadrinar el parque de los niños, como una acción complementaria al embellecimiento de los empresarios Huevos Kikes y la constructora Muisca ya que la propuesta inicial por parte del

	centro comercial es recuperar la capa vegetal del parque. 7. La contratista ha realizado reuniones con la comunidad del parque Centenario con el fin de establecer una ruta que blinde al parque y al sector del tráfico y consumo de estupefacientes, pues pese a que este parque esta totalmente reformado en obra civil, sigue siendo un lugar de preferencia por parte de la delincuencia organizada. 8. El centro comercial "Único" manifiesta también su interese en apadrinar el parque Caminodromo Fontana Real, ubicado al lado del Centro Comercial "Único". La contratista hizo la respectiva visita técnica al parque y esta pendiente avanzar en la mesa de trabajo para aterrizar la propuesta de articulación entre la alcaldía de Bucarmanga y el Centro Comercial. 9. La empresa Vanti, manifestó su intención de apadrinar el parque del barrio Kennedy. La contratista hizo visita de campo junto con el área social de la empresa en donde se hizo un levantamiento técnico sobre las necesidades del parque y a su vez se inicia una mesa de trabajo para articular acciones conjuntas en pro de embellecer este parque. 10. La Funeraria los Olivos, manifestó su interés en apadrinar el Parque Antonio Nariño. Esta parque es vecino inmediato a la funeraria. La Funeraria durante la vigencia de otro gobierno adoptó este parque y quiere retomar esta adopción nuevamente ya que este se encuentra deterioridado. La contratista hizo visita técnica junto con los delegados de parques de la secretaria de infraestructura de la administración local y con los técnicos de la funeraria para hacer el levantamiento de necesidades.

Gestión con la oferta institucional de la alcaldia de Bucaramanga y del area metropolitana como respuesta a las peticiones y necesidades identificadas en los parques priorizados entre otros.	- Bomberos: Se solicita el acompañamiento de la entidad para una jornada de limpieza en el parque del Intercambiador de Neomundo y del Parque de los Niños , en especial, de los monumentos de este último parque. - EMAB: Se solicita el acompañamiento de la entidad para una jornada de limpieza en el parque del Intercambiador de Neomundo. - ALUMBRADO: Se solicita apoyo para la revisión y solución de las luminarias del parque de los niños y parque del Intercambiador de Neomundo. Se da acompañamiento a la visita técnica. - Instituto Municipal de Cultura y Turismo: Mediante oficio se solicita a la subdirección técnica la orientación correspondiente para gestionar una jornada de limpieza a los 3 monumentos del parque de los Niños. - En el marco del día internacional del medio ambiente (10 de junio) junto con el área de parques de la secretaria de infraestructura y la subsecretaria de medio ambiente; se realizó una jornada de embellecimiento y de recuperación vegetal de un área importante del Parque de los niños. Para el desarrollo de esta jornada participó el Colegio Militar, la Murga de la hinchada del atletico Bucaramanga, la comunidad del parque y de la comuna y el Centro Comercial Megamall quien a su vez donó 750 heliconias y 300 mano de Dios. Esta jornada fue reconocida por el Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA.) -
Documento de sugerencias conforme a las necesidades identificadas en relación a la oferta institucional.	La contratista realiza un documento donde se colocan a consideración algunas sugerencias al convenio de Guardaparques el cual se encuentra en etapa de actualización.

SALDOS FINANCEROS DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALOR TOTAL
Valor fiscal del contrato	**$0**	**$0**
Valor adicional	**$0**	**$0**
Anticipo	**$0**	**$0**
Valor ejecutado	**$7.000.000**	**$7.000.000**
Valor pagado	**$0**	**$0**
Saldo por ejecutar	**$14.000.000**	**$14.000.000**
SUMAS IGUALES	**$21.000.000**	**$21.000.000**

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hago constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los veintiocho (28) del mes junio de 2024

JOHN ALBERT CONTRERAS BERTEL
Secretario General - AMB
SUPERVISOR