ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0271 de 2024

Nombre completo del contratista: Luz Stella Vargas Anté

Documento de identificación: 31.580.393

Nombre del supervisor: Víctor Alfonso Barrera Miranda

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones - DATIC.

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/may/2024	30/ago/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte millones novecientos veinticuatro mil pesos M/cte. ($20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.924.000	$5.231.000	$15.693.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065944093 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 849927581 Operador: Simple Fecha de Pago: 16/ago/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2024

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Julio del 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de agosto 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que la contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Certifico que la contratista Luz Stella Vargas Ante, identificada con cédula de ciudadanía No.31.580.393 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0271 de 2024, en el periodo consolidado de mayo – agosto del 2024, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Cuota 3

Participó de la visita de control interno para la realización del Informe de Seguimiento al trámite de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias – PQRSD de primer Semestre de 2024.
https://drive.google.com/drive/folders/15iu9KMInUvrpPz2jVpDWrBxnD7X9j_Kh

Cuota 4

Participó de la atención de la visita de control interno para la realización del Informe de Seguimiento a los riesgos del proceso Innovación Digital.
https://drive.google.com/drive/folders/1FDedpFS2DpBDv_JMbppOU0o9IK21IEPI

Participó en la realización de la sensibilización de auditorías subproceso Innovación Digital según acta 4134.010.14.12.103
https://drive.google.com/file/d/1zQ9i4wWCTHmQctSJBZYH1uUVykLQLTIX/view?usp=drive_link

2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Cuota 1

Realizó sensibilización al equipo líder de la subdirección de Innovación Digital, con el fin

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de presentar el diagrama del proceso, resaltando la estructura del MOP.
https://drive.google.com/drive/folders/1Qmv5AiXpto92KPCTCGUf3ZRSlwWif_eP?usp=drive_link

Cuota 2

Realizó jornada de sensibilización a los subprocesos de Gestión de Investigación y prototipado según acta4134.010.14.12.64
https://drive.google.com/drive/folders/1ngtpQWwOlkrA7_WZJ5CrMveHO-NzzQkY?usp=drive_link

Realizó jornada de sensibilización al subproceso soluciones analíticas para la explotación masiva de datos.
https://drive.google.com/drive/folders/1ngtpQWwOlkrA7_WZJ5CrMveHO-NzzQkY?usp=drive_link

Participó de las reuniones del equipo de calidad según actas 4134.010.14.12.56, 4134.010.14.12.59 y 4134.010.14.12.73
https://drive.google.com/drive/folders/1ngtpQWwOlkrA7_WZJ5CrMveHO-NzzQkY?usp=drive_link

Cuota 3

Participó de la reunión con el DADII para la asistencia técnica sobre la sensibilización de Salida no conforme, plan de control y Mapa de riesgos, según acta 4134.010.14.12.83
https://drive.google.com/file/d/1Qu4ponL8E6W9I9jilPqI9alYdJ9zzLLX/view?usp=drive_link

Participó de la reunión del equipo de calidad según acta 4134.010.14.12.80 y 4134.010.14.12.85
https://drive.google.com/file/d/1RkrENUpw5FL-hhZM-05_OQTHz7ogFzRi/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1GZeN8z_THCeh0kswt1RpyUNVxJsX1fNm/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Participó de la reunión de transformación digital según acta 4134.010.14.12.92 https://drive.google.com/file/d/112UQMjhjVY1fpeZjD665ypwJW8qXROTn/view?usp=drive_link

Cuota 4

Participó de la reunión del equipo de calidad según acta 4134.010.14.12.100 https://drive.google.com/file/d/1LV7ojCbvKbXLwOmao4JTblTUKsd0xk8s/view?usp=drive_link

Participó de la reunión del equipo de calidad según acta 4134.010.14.12.109 https://drive.google.com/file/d/1E58nQZqmeOSHA22WoUflEbkfPnLy0I6w/view?usp=drive_link

3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la certificación bajo la norma ISO 9001:2015 de los procesos o líneas de servicio postuladas por DATIC.

Cuota 1

Revisó el informe de resultados del autodiagnóstico realizado por el DADII para presentar a la subdirección de Innovación Digital con el fin de planear la acciones frente a los resultados.
https://drive.google.com/drive/folders/1DtTp2ULw9WZgj1IDFWdHizMmz4NsvK5J?usp=drive_link

Cuota 2

Formuló plan de trabajo para dar cumplimiento a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 de acuerdo con los resultados de la evaluación por parte del DADII
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BSy_TdyfzvcZcG0jqamrAwpfcXSaMpZAqKgLizA-KQw/edit?usp=drive_link

Realizó sensibilización al equipo del subproceso de Dinamizar el ecosistema de Innovacion digital según acta No. 4134.010.14.12.72.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1HJXHw-2em2L6fuyb-SE3mfdMYSHze5FR/view?usp=drive_link
Cuota 4

Realizó sensibilización de la Norma ISO 9001:2015 equipo Innovación Digital según acta 4134.010.14.12.108
https://drive.google.com/file/d/1nP85N173S-Zh8-Uq9gyelj-yo7HGVWpz/view?usp=drive_link

Participó de la reunión de seguimiento al plan de trabajo para el cumplimiento de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 según acta No. 4134.010.14.12.111
https://drive.google.com/file/d/1D25WUWO3mn8VIfy_S1m_K4iOAs_XOdWh/view?usp=drive_link

4. Brindar apoyo en la documentación del proceso asignado, identificando los riesgos, las salidas no conformes y planificaciones del cambio, realizando el respectivo seguimiento articulando la consolidación de todas las herramientas de control, asegurando el envío de la documentación al DADII a través de la plataforma de DARUMA garantizando su validación e incorporación en el MOP de la Entidad.

Cuota 1

Realizó seguimiento a los riesgos del proceso Gestión de la Innovación Digital.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lut-KASJGrwyoXdgL1MG4FhtCp1pzpbAoigFPLPD9tU/edit?usp=drive_link

Realizó seguimiento a la planificación del cambio del subproceso Gestión de la Innovación Digital.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hZz_eZRqrYJfMQazWEn70lzp8Y3i0mDfYEPuEh-k8ug/edit?gid=1115838130#gid=1115838130

Realizó el proceso documental en DARUMA de actualización de los documentos: Modelación del subproceso y la Determinación de Insumos, proveedores y productos del subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1ju-pwOt2TSUOU08e0cqmDkzqWIQEw31A/view?usp=drive_link

Realizó el proceso documental en DARUMA de la Modelación del subproceso, la Determinación de Insumos, proveedores y productos y el plan de control para el subproceso Gestión de Soluciones Tecnológicas para la explotación masiva de datos.
https://drive.google.com/file/d/1PboOaySsMvFARW6k8vfd-RD4DfTGfBis/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1-o_r7BMOOZnuaD_-M2MF-ff8ecl2i2GH/view?usp=drive_link
Realizó reunión de revisión y ajuste al procedimiento Planear el Uso y Apropiación TIC del subproceso Uso y Apropiación.
https://drive.google.com/file/d/1_bmO1T4nXj0PsakQVpDLx7-eeybcr7yh/view?usp=drive_link

Cuota 2

Realizó en DARUMA ajuste al formato de caracterización de fuentes de datos, según las recomendaciones recibidas a través de DARUMA
https://drive.google.com/file/d/13F177uREyshpLu6F2NyPaggi1WgnonVx/view?usp=drive_link

Ajustó en DARUMA plan de control del subproceso Soluciones analíticas para la explotación masiva de datos
https://drive.google.com/file/d/15pNt_hTEaebwSylbBZkVay18mEWwBJV3/view?usp=drive_link

Actualizó en DARUMA el procedimiento Despliegue de soluciones tecnológicas para analítica basadas en big data e inteligencia artificial
https://drive.google.com/file/d/1Cx0XRhtrauroKhqeTrxHtTafXyaZolMe/view?usp=drive_link

Actualizó en DARUMA la modelación del subproceso Gestión de la Innovación Digital
https://drive.google.com/drive/folders/12YTXuAM1GEX-tR9fjKPtbf4b0Pd7AkbN
https://drive.google.com/file/d/17pnoMJZCKRjV4C6aR3Qj9ju9PWiJdWvN/view?usp=drive_

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

link

Cuota 3

Actualizó en DARUMA el procedimiento formulación caso de uso para explotación masiva de datos e inteligencia artificial https://drive.google.com/file/d/1T4ILnyqbIUdLHSRpLJzosr0T223ZKFHX/view?usp=drive_link

Realizó seguimiento a los riesgos del proceso Gestión de la Innovación Digital según acta No. 4134.010.14.12.91 https://drive.google.com/file/d/1pRtS5kd58idxZQlxL6UM4qP4cQmLzc4t/view?usp=drive_link

Participó del seguimiento a las herramientas de control correspondientes al segundo semestre para el subproceso Gestión de la Innovación Digital, según acta No. 4134.010.14.12.89 https://drive.google.com/file/d/13v_EZkHj_IRSdpoAA-yFZ1shprEnejC6/view?usp=drive_link

Cuota 4

Participó de la reunión de aprobación de la actualización del plan de control del subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital según acta No. 4134.010.14.12.107. https://drive.google.com/file/d/1t5fdNOZLmWI_zBOPfCgn2bHSXiXAFOLQ/view?usp=drive_link

Participó de la reunión para revisar propuesta de ajuste al procedimiento Administración de Redes https://drive.google.com/file/d/1G44wAZc-JbrM4-M8ogjw3zAmJeTi-e6j/view?usp=drive_link

Se realizó el reporte de la salida no conforme por la cancelación de los cursos en algunos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

LID_PAD por reparaciones locativas
https://drive.google.com/file/d/1zvUjd-5Y50vZjNTNvhNT2IR3PE0BGp3c/view?usp=drive_link

Realizó reporte de salida no conforme dado que hay varios LID - PAD sin internet por diversas situaciones de la REMI
https://drive.google.com/file/d/15Y4MoqMo8y3mxUqprWc3aYg0NI0TCqIY/view?usp=drive_link

5. Brindar apoyo en el diligenciamiento del Autodiagnóstico y en el Formulario FURAG sobre las políticas asignadas, asegurando la entrega de información por cada uno de los responsables, conforme a los criterios de evaluación asignados.

Cuota 1
Brindó apoyo en el diligenciamiento del formulario FURAG, así como la participación en la reuniones organizadas por el DADII para la articulación con los otros organismos.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UuMk3KXPIILn5ds1XRvuY74tqlWICoRn/edit?usp=drive_link&ouid=108762866747225062961&rtpof=true&sd=true
https://drive.google.com/file/d/1jHXADf0-GZzn4iYmXQBrvKyDzxA-UNEB/view?usp=drive_link

6. Brindar apoyo en el seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, asegurando la trazabilidad de la información y el seguimiento de los indicadores.

Cuota 1

Realizó la consolidación de los representantes del PETI de cada uno de los organismos, según los oficios recibidos.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T2CX4_3dCYx4qPgSu1qGyWaaZSosqyWiHNzrwyS_ELc/edit?gid=0#gid=0

Cuota 3

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó informe de seguimiento trimestral al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI
https://drive.google.com/drive/folders/1CcXcWsZxTyhZLLmO6rxo3fs3ssjP1dGk

Realizó actualización del portafolio PETI, de acuerdo con el seguimiento y validación de las actividades de los proyectos con componente tecnológico.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_uOkrJGjxMtsUllazuH7jB4lGLAFICfoQ3v-7ZKNO3k/edit?usp=drive_link

Cuota 4

Participó de la reunión inicial de acuerdo con el contrato para la formulación del Plan Estratégico de Tecnología de la Información PETI como parte del equipo.
https://drive.google.com/drive/folders/1HIHNAS_nZM-2B25UdW_MXSIdpfUuWKdq

7. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 2

Apoyó en la realización del informe de gestión del equipo de calidad
https://docs.google.com/document/d/1iE67Wn_70HAPF5_XON-gJN7Pj1h0S0GcPfo_FHKkjJ4/edit

Cuota 3

Realizó el oficio de reporte del seguimiento del PETI para el primer semestre según radicado 202441340100005694.
https://drive.google.com/file/d/1pnbZbrRg0XhPBVtpKvtFq4_l1zKFhclY/view?usp=drive_link

Realizó oficio de reporte de la continuidad de la línea certificada, correspondiente a Dinamizar el ecosistema de Innovación Digital mediante radicado 202441340100005424
https://drive.google.com/file/d/1t2yuJQqWihUqBWGIQghGQYlKAW1yOhEZ/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

Cuota 1

Revisó el avance al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, frente al cumplimiento de las actividades con corte al mes de Mayo.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YR3jgMR3hTWzN75qZ2FuJhiSrpK4pNu3TEfUXewDksY/edit?gid=1659782644#gid=1659782644

Cuota 3

Participó de la reunión del primer Comité de Asistencia Técnica de Gobierno Digital, en cumplimiento al Decreto 0664 de 2019 según acta 4134.010.1.11.10
https://drive.google.com/file/d/18YhQbxxjijurMezgbBOFYn4b-ay-iUJ6/view?usp=drive_link

Cuota 4

Participó de la rendición de cuentas para funcionarios públicos y contratistas
https://drive.google.com/file/d/1sOQ4NB9fYjdAO4D9pFx_cTsTo7uGsH3j/view?usp=drive_link

Participó de la jornada de acompañamiento estrategia rendición de cuentas como parte del equipo de apoyo en representación de DATIC para la rendición de cuentas para aclarar inquietudes frente a las solicitudes del organismo
https://drive.google.com/file/d/1CbwiOH4SNr6YqgEUxZKAqpukfnBtWiPS/view?usp=drive_link

Apoyó en los ajustes al proyecto de inversión asociado a la unidad de apoyo.
https://drive.google.com/file/d/15lJEDCA_wJWTCSRGAkGMxl4kVWgMb3Fq/view?usp=drive_link
https://docs.google.com/document/d/1CQR9RbvkQYmaAAKxHhsbLZKqTHHmVeBm/edit

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/document/d/1UEjc-8HI_j-LEUrpWQJS5yj1UOx7cNYe/edit?usp=drive_link&ouid=108762866747225062961&rtpof=true&sd=true

Brindó apoyo en la construcción de las fichas de los 8 indicadores de producto y el indicadores de Resultado
https://drive.google.com/drive/folders/1KbTgx6JrMBIlxoayigPr-Eaw5Eok2_lb?usp=drive_link

9. Realizar la revisión, seguimiento y actualización el estado de las diferentes auditorías de los entes de control, así como el control del estado de las acciones suscritas en los planes de mejoramiento y generar alertas tempranas

Cuota 1
Realizó reunión de seguimiento a los planes de mejoramiento producto de la auditoría Interna de la ISO 9001:2015 y del Icontec con la subdirectora y su equipo de trabajo.
https://docs.google.com/spreadsheets/u/0/d/1nBufipMnRSDEgSegL34McHBdWQiQn5Ut/edit?fromCopy=true&ct=2

Cuota 2

Realizó reunión de seguimiento a los planes de mejoramiento producto de la auditoría del Icontec frente a la Iso 9001:2015 con el equipo de trabajo del subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
https://drive.google.com/drive/folders/1WT8VsF9oGMv2apoDE4cESJ_wPvrz0pm0?usp=drive_link

Cuota 3

Realizó correo de alerta frente a la auditoría PQRS al equipo directivo y los responsables de su atención, con base en los lineamientos dados.
https://drive.google.com/file/d/1QNaTh9LwozbmP5roOUy1OUhNjri1WE95/view?usp=drive_link

Participó de la revisión del plan de mejoramiento producto de la auditoría del ICONTEC

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

según acta No. 4134.010.14.12.65
https://drive.google.com/file/d/1KmU8G80VCdg0qxAKPuOJDYJcTvRk4RjQ/view?usp=drive_link

Cuota 4

Participó de la revisión de seguimiento a las acciones pendientes del plan de mejoramiento Auditoria ICONTEC según acta No. 4134.010.14.12.98.
https://drive.google.com/drive/folders/1kAKvVxr6SZxhocLa4hWgexu4WcuXlqq8?usp=drive_link

10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 2

Participó de las sesiones del Diplomado Encuentro diplomado "Fortalecimiento de Capacidades Estadísticas
https://drive.google.com/drive/folders/19CJol9dmyQiWXC0hrNfs-7ppUAFrlm2R?usp=drive_link

Participó de la sensibilización Encuentro de aprendizaje en control social con funcionarios y contratistas de Datic.
https://drive.google.com/drive/folders/19CJol9dmyQiWXC0hrNfs-7ppUAFrlm2R?usp=drive_link

Participó de la sensibilización en Auditorías visibles según convocatoria de la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana
https://drive.google.com/drive/folders/19CJol9dmyQiWXC0hrNfs-7ppUAFrlm2R?usp=drive_link

Cuota 3

Participó de las sesiones del Diplomado Encuentro diplomado "Fortalecimiento de Capacidades Estadísticas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1bY-WYs-AtlLECFCTxA5lHKAyOpg-cLdF/view?usp=drive_link

Participó en el curso de Seguridad digital "Hábitos de seguridad Digital" ofrecido por DATIC ofrecido por la función pública.
https://drive.google.com/file/d/1bY-WYs-AtlLECFCTxA5lHKAyOpg-cLdF/view?usp=drive_link

Participó del Entrenamiento funcionalidades módulo de riesgo en la plataforma DARUMA ofrecido por el DADII.
https://drive.google.com/file/d/1R5xNs9IrOkNKkV_W10kysBEYzyWDN6xp/view?usp=drive_link

Participó de la jornada de conocimiento sobre la Política de Control Interno, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, con la participación de la doctora Myrian Cubillos Benavides del Departamento Administrativo de la Función Pública, organizada por el DADII.
https://drive.google.com/file/d/1iW2dxxTWwCt5Misp4-78HXinBQdrBJo6/view?usp=drive_link

Participó de la asistencia Técnica con Función Pública sobre ejercicio práctico de Innovación Pública.
https://drive.google.com/file/d/1jhy7A7B-qppmDXAnWNaJ-Si3ZaLZQirv/view?usp=drive_link

Cuota 4

Participó de la reunión con MINTIC para socializar el portafolio de servicios ofrecidos por el ministerio para apoyar la transformación digital
https://drive.google.com/file/d/1FkK5bwsCCDiGgVBoF7L1g9s-mFyctYOg/view?usp=drive_link
Participó en la sensibilización en google Form para el uso y apropiación de TIC
https://drive.google.com/file/d/1qjmvOrhnBGHJA_cCyBWGGWrxmx4IzXqJ/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0271 de 2024

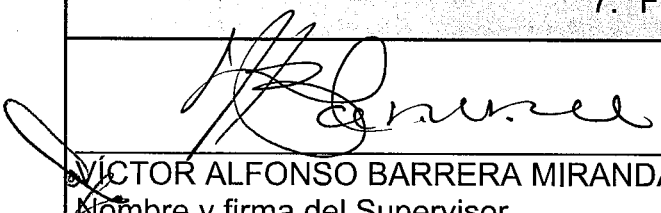
Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VÍCTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de agosto de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.