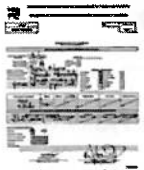
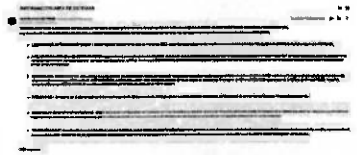
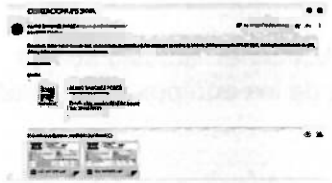
1.INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

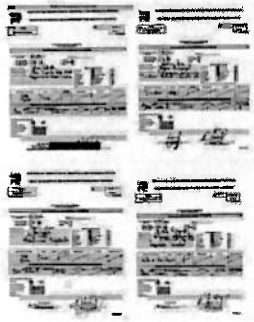
Contratista	ALIRIO SANCHEZ PÉREZ
Informe de Actividades Nº	01 de 05
Periodo	01/08/2024 a 30/08/2024
Número del Contrato	CPSP N°21 DE 2024
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DEL INFIDER.
Plazo	SEIS (5) MESES
Valor Total del Contrato	$ 21'000.000
Valor del Periodo del Informe	$ 4'200.000
Fecha de Inicio	01/08/2024
Fecha de Terminación	30/12/2024
Supervisor	FABIAN NOREÑA ARBOLEDA

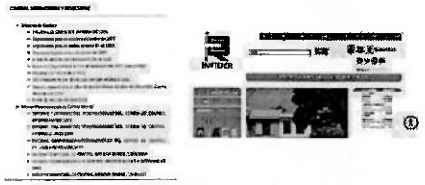
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1) Realizar la asesoría al INFIDER en temas referentes a Tecnologías de la Información cuando así lo requiera la Entidad.	• Apoyo técnico en configuración de antivirus e impresoras a funcionarios de la entidad. • Apoyo técnico en migración de la base de datos de la entidad. • Apoyo técnico en configuración de las máquinas virtuales para el software financiero IAS. • Apoyo técnico configuración de computadores para funciones del área de tesorería.	 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15wiB5tttgfS6pqLdDe80tkLUWUkG8yzm En Excel todos los reportes se encuentran utilizando los servicios del software financiero que viene siendo la herramienta para y evitar inconsistencias para el uso de la misma.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
2). Monitorear y realizar seguimiento continuo a la infraestructura tecnológica de la Entidad para identificar potenciales fallas y corregirlas o escalarlas a la empresa encargada del respectivo hardware o software según sea el caso, reportando cualquier novedad de forma inmediata.	• Se gestionó el proceso de compra de antivirus, impresoras, toners, routers, UPS y discos duros de estado sólido de los equipos de cómputo de la entidad.	  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15wiB5tttgfS6pqLdDe80tkLUWUkG8yzm El área tecnológica para brindar y cumplir a cabalidad con los propósitos y objetivos misionales. Ya se están gestionando cotizaciones de los requerimientos de primera mano que se necesitan para la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
3). Mantener actualizada la hoja de vida de los equipos de la entidad.	Ya se está realizando la hoja de vida de los equipos de cómputo de la entidad con su respectiva información. Evidencia en el drive • Equipos relacionados: Equipo secretaria de jurídica Equipo área de sistemas Equipo de jurídica Equipo secretaria del área administrativa y financiera Equipo auxiliar de tesorería Equipo de cartera Equipo de contabilidad Equipo de tesorería Equipo de control interno Equipo de dirección administrativa y financiera EQUIPO DE PRESUPUESTO EQUIPO DE VENTANILLA UNICA EQUIPO COMERCIAL1 EQUIPO COMERCIAL2 EQUIPO SECRETARIA DE GERENCIA.	 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15wiB5tttgfS6pqLdDe80tkLUWUkG8yzm Mantenimiento al servidor DELL T20 bases de datos ORACLE para evitar falencias en el software financiero IAS.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
4). Ejecutar el mantenimiento correctivo por requerimiento a los equipos de cómputo de la Entidad (No Incluyen refacciones o repuestos).	• Mantenimiento correctivo y preventivo de software y hardware en máquinas virtuales para el uso de la información de la entidad. • Mantenimiento correctivo y preventivo de software y hardware en equipo de marta contreras área de tesorería para el uso de la información de la entidad. • Mantenimiento correctivo y preventivo de software y hardware en equipo de Miriam parra área de tesorería para el uso de la información de la entidad.	 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15wiB5tttgfS6pqLdDe80tkLUWUkG8yzm los requerimientos son inconsistencias que se presentan en el software financiero IAS y deben ser resueltos desde la plataforma help desk para el óptimo funcionamiento de la entidad
5). Documentar mediante fichas de servicios los diferentes casos que sean atendidos, discriminando información relevante que permita generar y medir indicadores de servicio, efectuando las alertas y recomendaciones pertinentes en forma inmediata.	Realización de BACKUP diarias de la base de datos ORACLE y formas o de aplicaciones de IAS en servidor de la entidad, alojadas en el servidor alterno de la entidad. Realizado a la fecha, backup2 (\\192.168.1.23) Migración de la base de datos IAS SOLUTION con fecha del 30 de agosto de 2024, tener muy presente que diariamente se realizan 2 copias de seguridad para el blindaje de la información y seguridad de la base de datos. **Fichas relacionadas:** • **Ficha general de migración y copia de información 30/08/2024**	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
6). Apoyar la formulación de los planes de acción internos y externos que se requieran con respecto a las tecnologías de la información y comunicación del INFIDER y responsabilizarse de su ejecución.	Ya se realizó la formulación de los planes de acción evidenciado en el drive. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/ 15wiB5tttgfS6pqLdDe80tkLUWUkG8yzm	 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/ 15wiB5tttgfS6pqLdDe80tkLUWUkG8yzm Diariamente se realizan 2 copias de seguridad para el blindaje de la información y seguridad de la base de datos.
7). Realizar seguimiento y efectuar los ajustes que correspondan al estado del plan de conservación, custodia y seguridad de la información tanto física como digital.	Realizado a la fecha, backup2 (\\192.168.1.23) 30/08/2024, digitalmente las copias se alojan en el servidor alterno de la entidad y la parte física se realiza con el Monitoreo y seguimiento del contrato de IAS SOLUTION tanto en la bases de datos ORACLE como lo del soporte de la misma.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/transparencia/control https://drive.google.com/drive/folders/ 1wZmmIEWfcX54ObAfBWcFvQb86gKw0drf los informes una vez estén actualizados se cargan en la página para ser publicados y para rendir con la información y la comunicación de la entidad .

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
8). Gestionar ante los proveedores de los sistemas de información con los que cuenta el INFIDER las actividades de soporte que requieran ser escaladas para solucionar solicitudes, incidentes y requerimientos, debidamente documentadas y realizar seguimiento permanente al cumplimiento de dichos requerimientos y/o solicitudes, reportando lo pertinente a la supervisión.	• De momento se están efectuando capacitaciones de los módulos del software financiero para las diferentes áreas y por ende estamos como enlace permanente con el proveedor de IAS SOLUTION en el help desk de la plataforma de requerimientos y de la base de datos Oracle para el funcionamiento del software financiero en la entidad, en lo relacionado al monitoreo en la plataforma y adicionalmente servidores y dispositivos tecnológicos conectados a los mismos. • Cotizaciones de licencias workspace de correos de electrónicos por Orión y Aplicaciones para le Gestión y la Calidad S.A.S	 Esto hace parte fundamental para operación de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15wiB5tttgfS6pqLdDe80tkLUWUkG8yzm
9). Brindar el apoyo a la entidad para el cumplimiento de las políticas contenidas en los manuales, protocolos y procedimientos relacionadas con las tecnologías de la información y comunicación, así como recomendar los correctivos, ajustes o modificaciones que se consideren necesarios.	La entidad realiza cumplimiento de las políticas contenidas como son: • Procedimientos TIC • Plan estratégico de tecnología • Infraestructura tecnológica • Seguridad de los sistemas	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
10) Realizar acompañamiento a la Entidad en el cargue de la información requerida, en las diferentes plataformas, en las cuales el INFIDER deba rendir información, con el fin de dar cumplimiento con lo establecido en la Ley y sus normas modificatorias.	• Se ha realizado acompañamiento en el cargue de información 30/08/2024 de las diferentes áreas de la entidad en la página web cuando lo ha requerido para dar cumplimiento a los sistemas de información. • RESOLUCIÓN No. 126 DE JUNIO 23 DE 2023 SE MODIFICA LA JORNADA LABORAL • RESOLUCIÓN No. 112 DE JUNIO 09 DE 2023 SE DA APLICACIÓN A LA LEY 1361 DE 2009 • RESOLUCIÓN No 016 DE ENERO 25 DE 2023 PLAN ANUANL DE ADQUISICIONES 2023 • RESOLUCIÓN No. 141 DE JULIO 08 DE 2023 MODIFICA RS N. 016 DE 25 ENERO DE 2023, ADOPCIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INFIDER V 2023 • RESOLUCIÓN No. 142 DE JULIO 08 DE 2023 ELECCIÓN COMITÉ COPASST • RESOLUCIÓN No. 155 DE AGOSTO 09 DE 2023 COMITÉ DE COCOLAB • RESOLUCIÓN No. 179 DE SEPTIEMBRE 21 DE 2023 MODIFICACIÓN TEMPORAL JORNADA LABORAL • RESOLUCIÓN No.160 AGOSTO 16 DE 2023. ACTUALIZACIÓN PAA • RESOLUCIÓN No. 165 DE AGOSTO 24 DE 2023 ACTUALIZAN POLITICAS SST • RESOLUCIÓN No. 127 DE JUNIO 23 DE 2023 SE FIJA ESCALA DE VIATICOS INFIDER • Política en seguridad y salud en el trabajo V1 • Política de prevención Alcohol, drogas y tabaco. • RESOLUCIÓN No. 175 DE SEPTIEMBRE 08 DE 2023 ACTUALIZA EL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL INFIDER • RESOLUCIÓN No. 102 DE JUNIO 05 DE 2023 MODF RS 002 DE 2023 • RESOLUCIÓN No. 200 DE OCTUBRE 23 DE 2023 SE CONFORMA LA COMISIÓN DE PERSONAL • Comunicado Interno DAF 08-2023 • RESOLUCIÓN No. 244 DE DICIEMBRE 14 DE 2023 MODIFICACIÓN PAA VIGENCIA 2023 • RESOLUCIÓN No. 089 DE MARZO 06 DE 2024 MODIFICACION TEMPORAL JORNADA LABORAL INFIDER • RESOLUCIÓN No. 013 DE ENERO 15 DE 2024 ADOPCIÓN PLAN ACCIÓN V 2024	 Esto hace parte fundamental para operación de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15wiB5tttgfS6pqLdDe80tkLUWUkG8yzm

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
11) Realizar la administración y configuración de la red, software ofimático y hardware de la Entidad cuando así sea requerido.	**Se da tramite a los requerimientos realizados por parte de la entidad:** • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21177 resuelto, error al incluir los descuentos, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21100 resuelto, modificación cuenta REBA 16001, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21103 resuelto, cambiar debito a crédito segundo renglón, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21162 resuelto, cambio de texto en observaciones REBA 16001, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21163 resuelto, anulación REBA 15989, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21164 resuelto, no da la opción de buscar el appa, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21242 resuelto, debito salto consecutivo 20427, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21254 resuelto, proceso debe NTDR 20485, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21273 resuelto, eliminar proceso visado firma, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21315 resuelto, error al generar los descuentos de desembolso, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de estela rodríguez caso 21095 resuelto, licencia remunerada y manual, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de estela rodríguez caso 21150 resuelto, liquidación cesantías María Dolly, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de estela rodríguez caso 21136 resuelto, liquidación cesantías German peña, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de estela rodríguez caso 21160 resuelto, nomina primera quincena de agosto, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de estela rodríguez caso 21291 resuelto, nomina agosto, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Luz María caso 21176 resuelto, diferencia en un peso, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de luz María caso 21245 resuelto, no genera ORPA en viáticos, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de luz María caso 21246 resuelto, manual archivo plano aportes, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21178 resuelto, parametrización conceptos multas y sanciones, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 20183 resuelto, eliminación REGP y CDP, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21225 resuelto, ejecuciones de egresos mensuales, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21251 resuelto, saldos cuentas bancarias, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de marta contreras caso 21235 resuelto, creación usuaria IAS, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Miriam parra caso 21272 resuelto, creación usuaria IAS, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/# **Todos los procedimientos y manuales que están relacionados con las tecnologías de la información se encuentran ajustados para dar cumplimiento a la entidad.** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15wiB5tttgfS6pqLdDe80tkLUWUkG8yzm

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
12) Definir y ejecutar el cronograma de mantenimientos preventivos de la plataforma tecnológica de la Entidad	• Mantenimiento preventivo y correctivo de software equipo de área comunicaciones servidor de aplicaciones SERVERTES para migración de datos. • **CRONOGRAMA EQUIPOS DE COMPUTO PERIODO OCTUBRE**	 http://3.89.207.22:9090/helpdesk/faces/principal/main.xhtml Los requerimientos y soportes de la plataforma son para el apoyo de las inconsistencias del software financiero cuando se presentan en los módulos de ejecución de cada área.

ALIRIO SÁNCHEZ PÉREZ
Contratista

FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Supervisor