MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 11

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2024.10.14.06.012.216
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 27/02/2024
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:		Once millones novecientos mil pesos M/L $ 11.900.000	
PLAZO:		Seis (06) meses contados a partir del inicio, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2024.10.14.06.012.216 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 29 de julio hasta 28 de agosto del 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º** 726	**Fecha: Día: 28 Mes:02** Año:**2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO x	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 29 Mes: 02 Año: 2024	
Duración total del contrato:	Seis (06) meses	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 29 **Mes: 08 Año: 2024**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No: 1		**Tiempo (días calendario)**
1	2024.10.14.06.012.216	3 Meses
2		

Scanned with CamScanner

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día **29** Mes **Noviembre** Año **2024**

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No: 1		Valor ($):
1	2024.10.14.06.012.216	$ 5.950.000
2		
Valor total del contrato: 17.850.000		Valor suscrito en números ($): Diecisiete millones ochocientos cincuenta mil pesos

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	$17.850.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0

Scanned with CamScanner

3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.983.333
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$11.899.998

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI X	NO
	No. Planilla: 72517030	

	SI	NO
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	—	—

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI —	NO —
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	66.66%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	(I) No aplica para este mes en ejecución
2	Asistir las labores administrativas dela Oficina de Juventud.	(I) Realizo labores administrativas de la oficina de juventud como: actas de las reuniones y listas de asistencia de PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	(I) Asistió el 23 de julio a una reunión con la Subsecretaria de Familia, Servicios Amigables las Pic y off de Juventud, donde nos articulamos para hacer un trabajo conjunto con todos los jóvenes que quieran participar de todos los servicios que les ofrece el hospital. (II) Asistió el 1ro de agosto a una reunión que se realizó en salud para la articulación con la off de Juventud en el mes contra el Suicido para llevar a cabo deferentes actividades. (III) Asistió el 6 de agosto a una reunión en la UAI allí se planeó una actividad con los chicos para la celebración del día de la juventud el 12 de agosto. (IV) Asistió el 8 de agosto a una reunión con una líder del equipo técnico de la escuela contra la Drogadicción, donde nos articulamos con 2 actividades para intercambiar conceptos, ideas y más propuestas para los jóvenes. (V) Acompañó el 12 de agosto "Juguemos tarde de diversión y recreación" con los jóvenes de la UAI en el día internacional de la Juventud, una tarde llena de juegos, baile con la participación de todos estos jóvenes tan especiales. (VI) Asistió el 13 de agosto a una reunión en Medio Ambiente donde se planearon diferentes actividades para trabajar en articulación con diferentes líderes.
4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	(I) Asistió el 24 de julio a una reunión con el Incerde, allí nos articulamos para llevar a cabo el torneo Gamer que se realiza cada año desde la off de juventud.

Scanned with CamScanner

		(II) Realizo el 25 de julio con los compañeros de la off de Juventud una socialización de las rutas de Género en la institución Bernardo Uribe Londoño actividad que se realizó con éxito. (III) Asistió a una reunión el 31 de julio con el Incerde y equipo de juventud donde se socializó lo que se realizará en el torneo de Gamer que se realizará en el mes de la juventud. (IV) Acompaño el 5 de agosto al equipo de juventud a una reunión a ESE Hospital de la Ceja con las Pic y Subsecretaria de Salud con la participación de la PMJ y el CMJ donde se socializó una encuesta de salud que se realizó con las necesidades y servicios que los jóvenes ven en los servicios. (V) Acompaño el 8 de agosto a las de las PIC a hacer una jornada de salud y avisos saludables a los jóvenes estudiantes del SENA allí se socializó el QR se violencias de género y salud mental. (VI) Participo el 12 de agosto del ciclo paseo en el marco de la semana de la movilidad, para culminar el día de la Juventud con una jornada llena de energía, recorrimos las vías del centro de nuestro municipio. (VII) Realizo el 20 de agosto en el colegio María Auxiliadora con el equipo de convivencia en la realización de un taller de liderazgo dónde se define como la capacidad de una persona para influir, organizar y motivar a otras personas con el objetivo de lograr objetivos. (VIII) Asistió el 21 de agosto a una reunión en el hospital con las PIC y subsecretaria de familia donde se definieron unas responsabilidades de las diferentes dependencias para una jornada de salud que se va a realizar el 31 de agosto.
5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.	(I) Acompaño el 24 de julio la oficina de las Pic donde se realizó un taller de "hábitos saludables" que se realizó con los estudiantes de Cencala de nuestro municipio. (II) Asistió el 26 de julio a una reunión en el centro comercial viva donde se articularon con la off de Juventud para realizar allí el torneo gamer 2024 que se realizará en el mes de septiembre. (III) Participo el 31 de julio en la jornada de Inclusión y el Cuidado en articulación con

			Equidad de Género y Secretaria de Educación, se realizó una actividad lúdico pedagógica con la Institución la Paz donde se aprendió Institución la Paz donde se aprendió sobre el PIAR "PLAN individual De Ajustes Razonables" un sistema para incluir desde el aula.
		(IV)	Asistió el 05 de agosto a una reunión con la psicóloga de Salud Mental donde se planificaron diferentes actividades para realizar en septiembre en el día contra el suicidio.
		(V)	Asistió el 8 de agosto al lanzamiento de "Serendipia," el Periódico Escolar de la institución la Paz una gran iniciativa estudiantil en esta su primera edición que ya es una realidad.
		(VI)	Asistió el 13 de agosto a una reunión en la escuela contra la Drogadicción donde se definió la estructuración sobre la actividad que se van a desarrollar el día 24 de agosto , con jóvenes desafiantes protectores de diferentes municipios articulados con la off y el Incerde.
		(VII)	Asistió el 14 de agosto a la mesa de primera infancia, infancia y adolescencia, en este espacio de articulación y construcción y análisis interinstitucional entre los diferentes actores que están llamados a crear propuestas, se desarrolló un taller de análisis para trabajar sobre las necesidades de los mismos.
		(VIII)	Participo el 22 de agosto en el concierto de inauguración del 9• Festival Intercolegiado de Teatro a la Tarima.
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.	(I)	Asistió el 26 de julio al segundo Compos 2024 donde se escucharon las voces de la comunidad que son la clave para la actualización de las políticas públicas.
		(II)	Realizo levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo
7	Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	(I)	Asistió el 29 y 30 de julio a reuniones de equipo donde se organizó y se creó el grupo de jaguares proyecto Ake se realizará con Cornare, también se elaboró una encuesta

Scanned with CamScanner

		de salud para los jóvenes y así saber las inquietudes que ellos tengan. (II) Asistió el 05 de agosto a una reunión de equipo donde se definieron diferentes actividades entre ellas organizar el cronograma para el encuentro de jóvenes altiplano que se va a tener el 10 de agosto en nuestro municipio, y demás actividades para el mes. (III) Asistió el 14 de agosto a una reunión con el equipo de convivencia estudiantil donde estamos generando estrategias para la protección y el cuidado de los jóvenes. (IV) Acompaño el 21 de agosto al equipo de juventud en una reunión con comunicaciones y el Incerde donde se definieron diferentes puntos, ideas que se tienen para el torneo de gamers del próximo 21 y 22 de septiembre.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	(I) Realizo las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.
9	Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas)	(I) Acompaño el 25 de julio a los chicos de la PMJ y CMJ donde se ultimaron los detalles y actividades de la próxima Asamblea de Juventud se realizará el próximo 27 de julio. (II) Participo el 27 de julio de la Asamblea de Juventud que se descentralizo al corregimiento de San José, con mesas de trabajo, se discutieron Diferentes temas como: salud, cultura, Emprendimiento y más. Desde la off de Juventud siempre brindándoles el apoyo e incentivando la participación juvenil. (III) Acompaño el 1ro de agosto a una reunión de la PMJ donde se hizo una retroalimentación de la Asamblea de juventud que se realizó en el corregimiento de San José, se planeó sobre una actividad que se va a realizar en el Centro Día, y sobre las actividades que se van a realizar en el mes de la juventud. (IV) Acompaño el 5 de agosto la 7ma sesión del CMJ donde se articularon con la PMJ para conocer el Sistema Municipal del Cuidado. Un espacio de aprendizaje que refuerza el compromiso bienestar y desarrollo de nuestra comunidad. (V) Asistió el 8 de agosto a a una reunión con los chicos del CMJ y la PMJ Y equipo de logística para la actividad que se va a desarrollar el Sábado

		12 de agosto en el Segundo Encuentro Jóvenes Altiplano. (VI) Participo el 10 de agosto del segundo encuentro "Jóvenes Altiplano" donde tuvimos grades expositores Cornare, cámara de comercio, gobernación de Antioquia y la presencia del secretario de Juventud del departamento. (VII) Acompaño el 15 de agosto a los chicos del CMJ y PMJ al Encuentro Intergenerational que se realizó en el centro día en compañía de los integrantes del cabildo y demás participantes una tarde llena de diversión para nuestros abuelos. (VIII) Acompaño el 21 de agosto a los chicos de la PMJ y CMJ a una reunión para planear la elaboración del color fest y el tambo fest que se realizará en el mes de noviembre.
10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendario siguientes a su realización.	**(I)** Asistió a una reunión el 23 de julio con Cámara de Comercio y Off de Juventud para definir la participación y actividades que se van a tener el día 10 de agosto "encuentro jóvenes altiplano" que se va a realizar en nuestro municipio **(II)** Participo el 6 de agosto de un encuentro virtual con Movilizadores, Dinamizadores y voceros de la RTC "Red Territorial Colectiva" para fortalecer relaciones entre los líderes del territorio para concertar la próxima Asamblea Temática de la RTL "Red Territorial de Líderes." **(III)** Asistió el 12 de agosto a la 6ta sesión "Trabajo en Red" hilando liderazgos colectivos para la articulación y la gobernanza, un trabajo de reconocimiento, conocimiento, colaboración, cooperación y asociación. **(IV)** Participo el 15 de agosto del encuentro virtual socialización de la agenda del segundo semestre con Cornare con la participación de diferentes municipios y alianzas para las actividades que se van a desarrollar.
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	(I) Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
12	Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.	(V) Realizo todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

OBSERVACIONES: (Sin observaciones)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO x

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	

Scanned with CamScanner

Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	0

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual.

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA.

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Orden ador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1040034393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1040034393

La Ceja, septiembre de 2024

CUENTA DE COBRO No. 006

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2024.10.14.06.012.216
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Diecisiete millones ochocientos cincuenta mil pesos ($ 17.850.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Nueve (09) meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 29 de julio hasta 28 de agosto del 2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Cultura y Juventud.
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Laura Begoña Quintero Sánchez
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Un millón novecientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos ($1.983.333)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia a la mano número 03122537756

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	72517030	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	162.500	
PENSIÓN	208.000	

ANDREA URIBE

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254
DIR. Cra 22ª N°13-74
CELULAR. 3122537756

L Begoña Quintero

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2024.10.14.06.012.216
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de julio hasta 28 de agosto del 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. **Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.**

- No aplica para este mes en ejecución

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

- Realicé labores administrativas de la oficina de juventud como: actas de las reuniones y listas de asistencia de PMJ, CMJ, Salud, oficina de Juventud

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

- Asistí el 23 de julio a una reunión con la Subsecretaria de Familia, Servicios Amigables las Pic y off de Juventud, donde nos articulamos para hacer un trabajo conjunto con todos los jóvenes que quieran participar de todos los servicios que les ofrece el hospital.
- Asistí el 1ro de agosto a una reunión que se realizó en salud para la articulación con la off de Juventud en el mes contra el Suicido para llevar a cabo deferentes actividades.
- Asistí el 6 de agosto a una reunión en la UAI allí se planeó una actividad con los chicos para la celebración del día de la juventud el 12 de agosto.
- Asistí el 8 de agosto a una reunión con una líder del equipo técnico de la escuela contra la Drogadicción, donde nos articulamos con 2 actividades para intercambiar conceptos, ideas y más propuestas para los jóvenes.
- Acompañe el 12 de agosto "Juguemos tarde de diversión y recreación" con los jóvenes de la UAI en el día internacional de la Juventud, una tarde llena de juegos, baile con la participación de todos estos jóvenes tan especiales.
- Asistí el 13 de agosto a una reunión en Medio Ambiente donde se planearon diferentes actividades para trabajar en articulación con diferentes líderes.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

- Asistí el 24 de julio a una reunión con el Incerde, allí nos articulamos para llevar a cabo el torneo Gamer que se realiza cada año desde la off de juventud.
- Realice el 25 de julio con los compañeros de la off de Juventud una socialización de las rutas de Género en la institución Bernardo Uribe Londoño actividad que se realizó con éxito.

Scanned with CamScanner

- Asistí a una reunión el 31 de julio con el Incerde y equipo de juventud donde se socializó lo que se realizará en el torneo de Gamer que se realizará en el mes de la juventud.
- Acompañe el 5 de agosto al equipo de juventud a una reunión a ESE Hospital de la Ceja con las Pic y Subsecretaria de Salud con la participación de la PMJ y el CMJ donde se socializó una encuesta de salud que se realizó con las necesidades y servicios que los jóvenes ven en los servicios.
- Acompañe el 8 de agosto a las de las PIC a hacer una jornada de salud y avisos saludables a los jóvenes estudiantes del SENA allí se socializó el QR se violencias de género y salud mental.
- participe el 12 de agosto del ciclo paseo en el marco de la semana de la movilidad, para culminar el día de la Juventud con una jornada llena de energía, recorrimos las vías del centro de nuestro municipio.
- Realice el 20 de agosto en el colegio María Auxiliadora con el equipo de convivencia en la realización de un taller de liderazgo dónde se define como la capacidad de una persona para influir, organizar y motivar a otras personas con el objetivo de lograr objetivos.
- Asistí el 21 de agosto a una reunión en el hospital con las PIC y subsecretaria de familia donde se definieron unas responsabilidades de las diferentes dependencias para una jornada de salud que se va a realizar el 31 de agosto.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.

- Acompañe el 24 de julio la oficina de las Pic donde se realizó un taller de "hábitos saludables" que se realizó con los estudiantes de Cencala de nuestro municipio.
- Asistí el 26 de julio a una reunión en el centro comercial viva donde se articularon con la off de Juventud para realizar allí el torneo gamer 2024 que se realizará en el mes de septiembre.
- Participe el 31 de julio en la jornada de Inclusión y el Cuidado en articulación con Equidad de Género y Secretaria de Educación, se realizó una actividad lúdico pedagógica con la Institución la Paz donde se aprendió Institución la Paz donde se aprendió sobre el PIAR "PLAN individual De Ajustes Razonables" un sistema para incluir desde el aula.
- Asistí el 05 de agosto a una reunión con la psicóloga de Salud Mental donde se planificaron diferentes actividades para realizar en septiembre en el día contra el suicidio.
- Asistí el 8 de agosto al lanzamiento de "Serendipia," el Periódico Escolar de la institución la Paz una gran iniciativa estudiantil en esta su primera edición que ya es una realidad.
- Asistí el 13 de agosto a una reunión en la escuela contra la Drogadicción donde se definió la estructuración sobre la actividad que se van a desarrollar el día 24 de agosto , con jóvenes desafiantes protectores de diferentes municipios articulados con la off y el Incerde.
- Asistí el 14 de agosto a la mesa de primera infancia, infancia y adolescencia, en este espacio de articulación y construcción y análisis interinstitucional entre los diferentes actores que están llamados a crear propuestas, se desarrolló un taller de análisis para trabajar sobre las necesidades de los mismos.
- Participe el 22 de agosto en el concierto de inauguración del 9• Festival Intercolegiado de Teatro a la Tarima.

6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.

- Asistí el 26 de julio al segundo Compos 2024 donde se escucharon las voces de la comunidad que son la clave para la actualización de las políticas públicas.
- Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo

Scanned with CamScanner

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

- Asistí el 29 y 30 de julio a reuniones de equipo donde se organizó y se creó el grupo de jaguares proyecto Ake se realizará con Cornare, también se elaboró una encuesta de salud para los jóvenes y así saber las inquietudes que ellos tengan.
- Asiste el 05 de agosto a una reunión de equipo donde se definieron diferentes actividades entre ellas organizar el cronograma para el encuentro de jóvenes altiplano que se va a tener el 10 de agosto en nuestro municipio, y demás actividades para el mes.
- Asistí el 14 de agosto a una reunión con el equipo de convivencia estudiantil donde estamos generando estrategias para la protección y el cuidado de los jóvenes.
- Acompañe el 21 de agosto al equipo de juventud en una reunión con comunicaciones y el Incerde donde se definieron diferentes puntos, ideas que se tienen para el torneo de gamers del próximo 21 y 22 de septiembre.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

- Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas..

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

- Acompañe el 25 de julio a los chicos de la PMJ y CMJ donde se ultimaron los detalles y actividades de la próxima Asamblea de Juventud se realizará el próximo 27 de julio.
- Participe el 27 de julio de la Asamblea de Juventud que se descentralizo al corregimiento de San José, con mesas de trabajo, se discutieron Diferentes temas como: salud, cultura, Emprendimiento y más. Desde la off de Juventud siempre brindándoles el apoyo e incentivando la participación juvenil.
- Acompañe el 1ro de agosto a una reunión de la PMJ donde se hizo una retroalimentación de la Asamblea de juventud que se realizó en el corregimiento de San José, se planeó sobre una actividad que se va a realizar en el Centro Día, y sobre las actividades que se van a realizar en el mes de la juventud.
- Acompañe el 5 de agosto la 7ma sesión del CMJ donde se articularon con la PMJ para conocer el Sistema Municipal del Cuidado. Un espacio de aprendizaje que refuerza el compromiso bienestar y desarrollo de nuestra comunidad.
- Asistí el 8 de agosto a a una reunión con los chicos del CMJ y la PMJ Y equipo de logística para la actividad que se va a desarrollar el Sábado 12 de agosto en el Segundo Encuentro Jóvenes Altiplano.
- Participe el 10 de agosto del segundo encuentro "Jóvenes Altiplano" donde tuvimos grades expositores Cornare, cámara de comercio, gobernación de Antioquia y la presencia del secretario de Juventud del departamento.
- Acompañe el 15 de agosto a los chicos del CMJ y PMJ al Encuentro Intergenerational que se realizó en el centro día en compañía de los integrantes del cabildo y demás participantes una tarde llena de diversión para nuestros abuelos.
- Acompañe el 21 de agosto a los chicos de la PMJ y CMJ a una reunión para planear la elaboración del color fest y el tambo fest que se realizará en el mes de noviembre.

10. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.

Scanned with CamScanner

- Asistí a una reunión el 23 de julio con Cámara de Comercio y Off de Juventud para definir la participación y actividades que se van a tener el día 10 de agosto "encuentro jóvenes altiplano" que se va a realizar en nuestro municipio
- Participe el 6 de agosto de un encuentro virtual con Movilizadores, Dinamizadores y voceros de la RTC "Red Territorial Colectiva" para fortalecer relaciones entre los líderes del territorio para concertar la próxima Asamblea Temática de la RTL "Red Territorial de Líderes."
- Asistí el 12 de agosto a la 6ta sesión "Trabajo en Red" hilando liderazgos colectivos para la articulación y la gobernanza, un trabajo de reconocimiento, conocimiento, colaboración, cooperación y asociación.
- Participe el 15 de agosto del encuentro virtual socialización de la agenda del segundo semestre con Cornare con la participación de diferentes municipios y alianzas para las actividades que se van a desarrollar.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

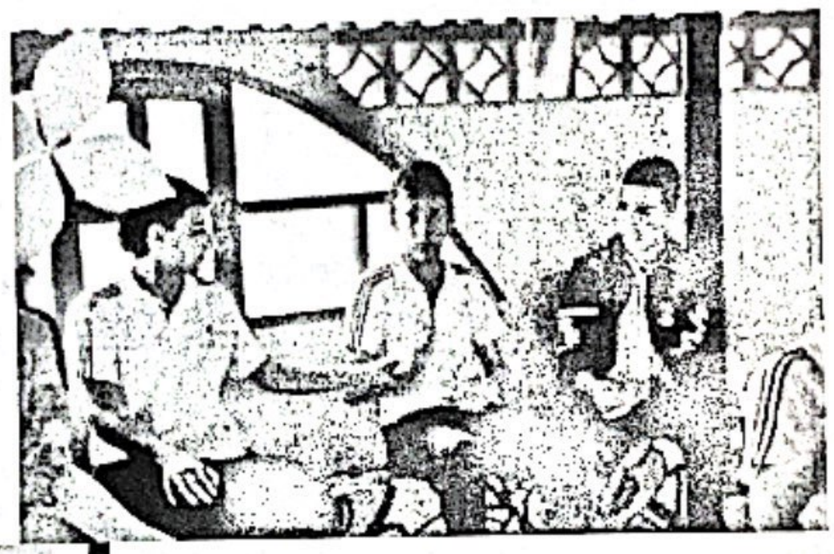
- Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

- Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio

EVIDENCIA



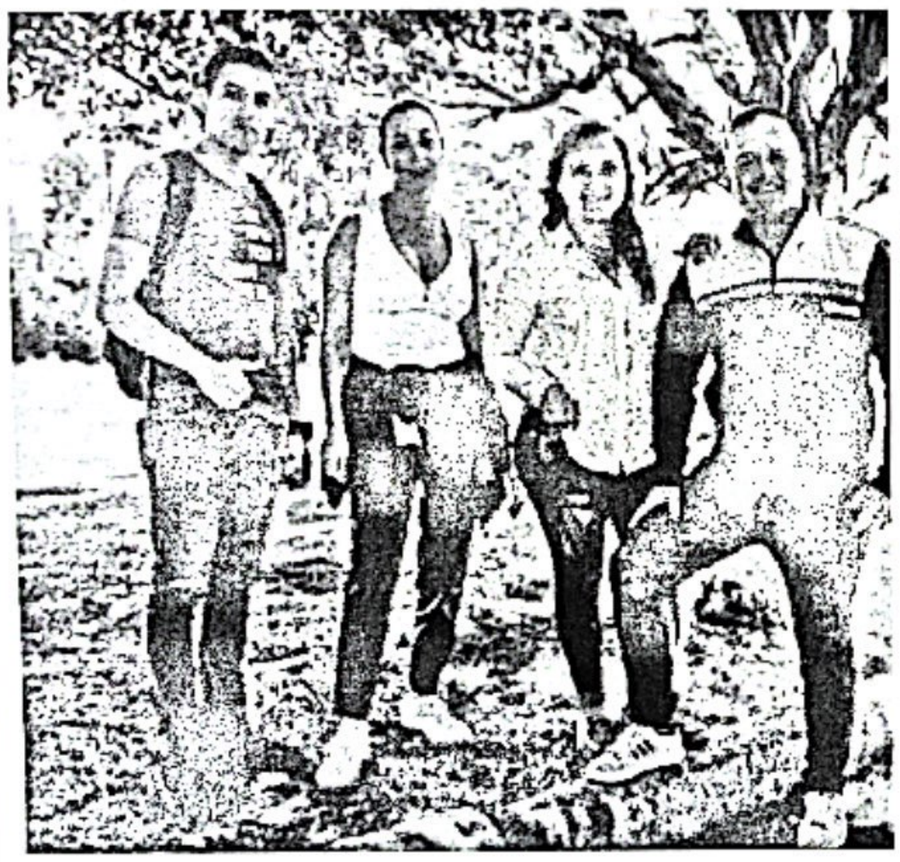


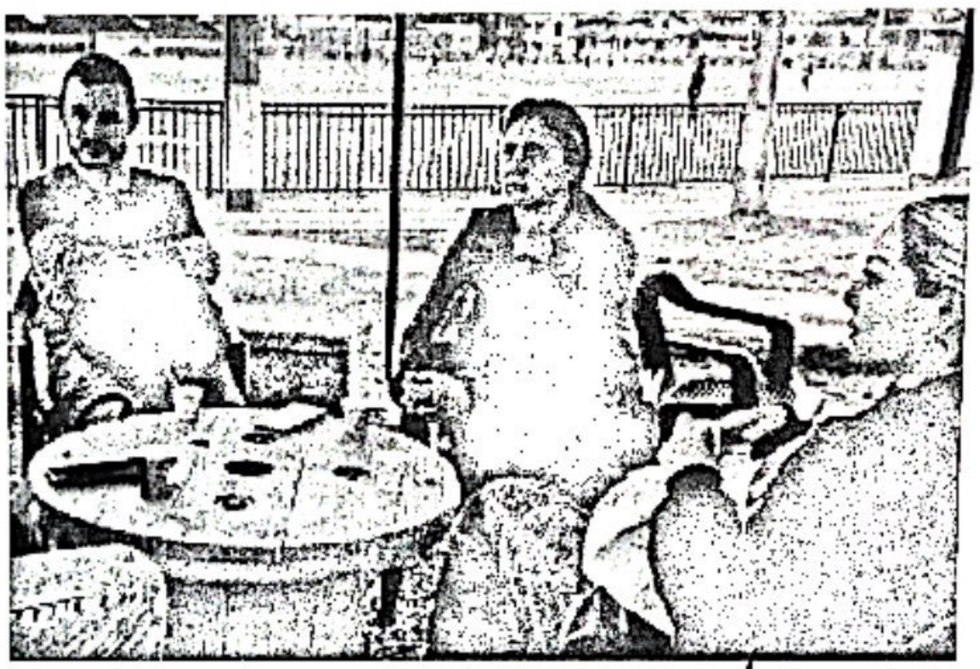












ANDREA URIBE

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ

Secretario Cultura y Juventud

Scanned with CamScanner

enlace operativa

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-08-06, 03:43:10 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2024
Empresa	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 21627254
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	72517030
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	828184937
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 162.500	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 6.800	$ 0
		SubTotales:		$ 377.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 377.300

Scanned with CamScanner