PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, SEPTIEMBRE 30 DE 2024

Señor (a)
ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 5747116
Coordinadora Administración Educativa
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE Año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5747116** del año 2024

DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1046873298 de Usiacuri en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Administración Educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso.

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL MANEJO DEL APLICATIVO SOFIA PLUS EN LA COORDINACION EDUCATIVA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO DE MANERA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1.Brindar asesoría a los instructores del Centro en lo referente al registro de la información en Sofía plus.	Creación fichas formación complementarias coordinación servicios administrativos y población desplazada.	Aplicativo Sofía Plus Archivos de Excel recibidos por correo electrónico.

2.	Gestionar la programación de eventos en las fichas de formación titulada (programas de salud, hotelería y turismo, programas de servicios administrativos, logísticas, servicios financieros, y programa poblaciones especiales).	Inscripción grupos formación complementaria coordinación servicios administrativos y población desplazada.	Aplicativo Sofía Plus Archivos de Excel recibidos por correo electrónico.
3.	Validar, verificar y gestionar la programación de eventos de formación titulada información registrada en Sofía plus para la posterior gestión de la programación	Matriculas grupos formación complementaria coordinación servicios administrativos y población desplazada.	Aplicativo Sofía Plus Archivos de Excel recibidos por correo electrónico.
4.	Realizar seguimiento a la información académica registrada y programar los ajustes y actualización requeridos	Programación de horas en Sofia Plus coordinación servicios administrativos y población desplazada.	Aplicativo Sofía Plus Archivos de Excel recibidos por correo electrónico.
5.	Apoyar en la gestión de novedades a la formación	Creación y aprobación de fichas Grupos OMI.	Aplicativo Sofía Plus Archivos de Excel recibidos por correo electrónico.
6.	Certificaciones y precertificación y seguimiento a casos que surjan	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
7.	Realizar llamadas y gestiones administrativas en atención al cumplimiento del objeto contractual	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
8.	Brindar atención al ciudadano de manera presencial y virtual en lo relacionado a Sofía plus	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
9.	Realizar informes en lo relacionado a Sofía plus requeridos por el supervisor de contrato.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
10.	Atender oportunamente los requerimientos que hace el supervisor del contrato	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
11.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9472534077 operador aportes en línea y periodo AGOSTO de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

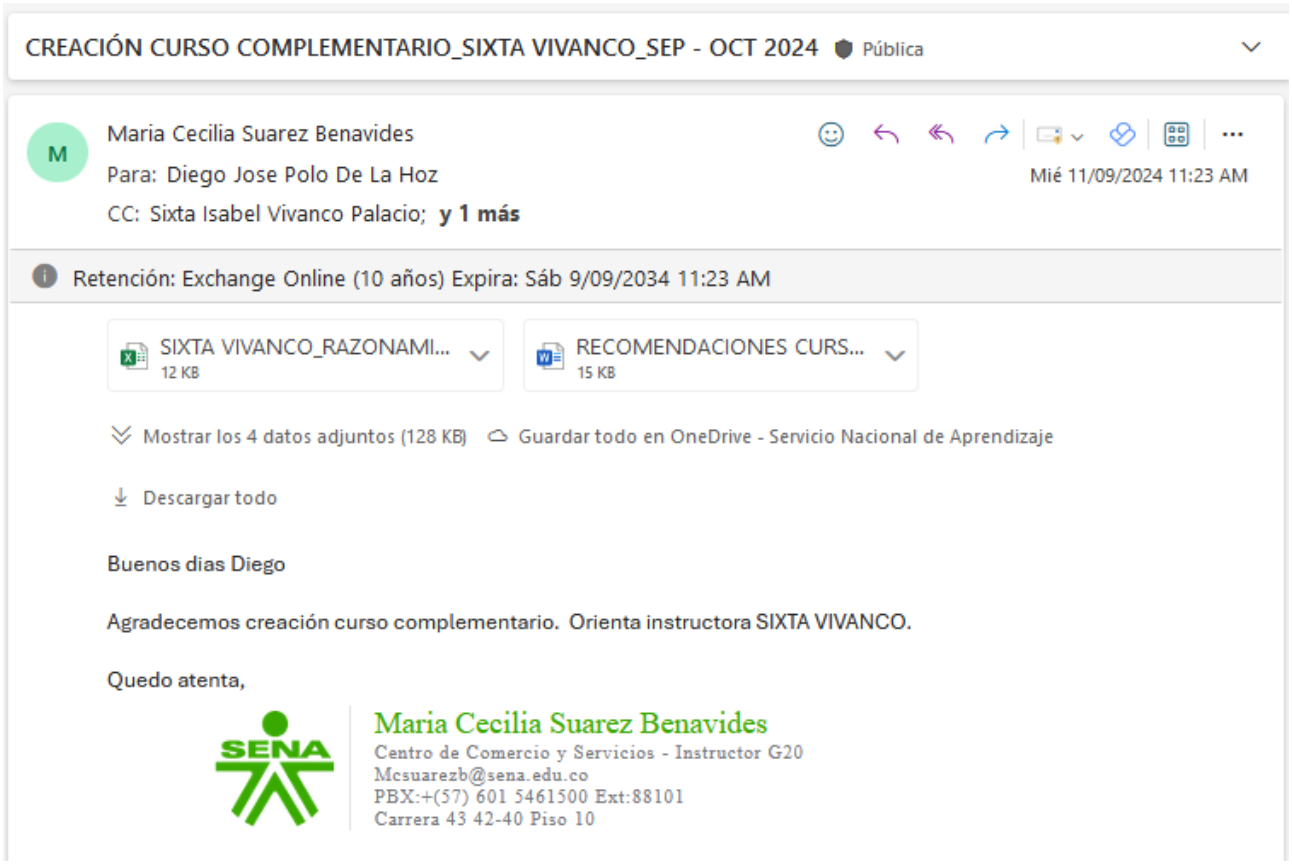
Cordialmente,

DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 1.046.873.298

Recibí a satisfacción:

ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5747116 de 2024

EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE:



CREACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO_SIXTA VIVANCO_SEP - OCT 2024 Pública

M

Maria Cecilia Suarez Benavides

Para: Diego Jose Polo De La Hoz

CC: Sixta Isabel Vivanco Palacio; **y 1 más**

Mié 11/09/2024 11:23 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 9/09/2034 11:23 AM

SIXTA VIVANCO_RAZONAMI... 12 KB

RECOMENDACIONES CURS... 15 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (128 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos dias Diego

Agradecemos creación curso complementario. Orienta instructora SIXTA VIVANCO.

Quedo atenta,

Maria Cecilia Suarez Benavides
Centro de Comercio y Servicios - Instructor G20
Mcsuarezb@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:88101
Carrera 43 42-40 Piso 10

FICHA 3055252

GM

GRACE MERCADO MENDOZA<gracemercado@misena.edu.co>

Para: Diego Jose Polo De La Hoz

Sáb 7/09/2024 7:09 AM

CC: Monica Bayona Rodriguez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 5/09/2034 7:09 AM

Este remitente gracemercado@misena.edu.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Formato aprendices FICHA ... 35 KB

FormatoInscripcionAspirant... 423 KB

2 archivos adjuntos (458 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

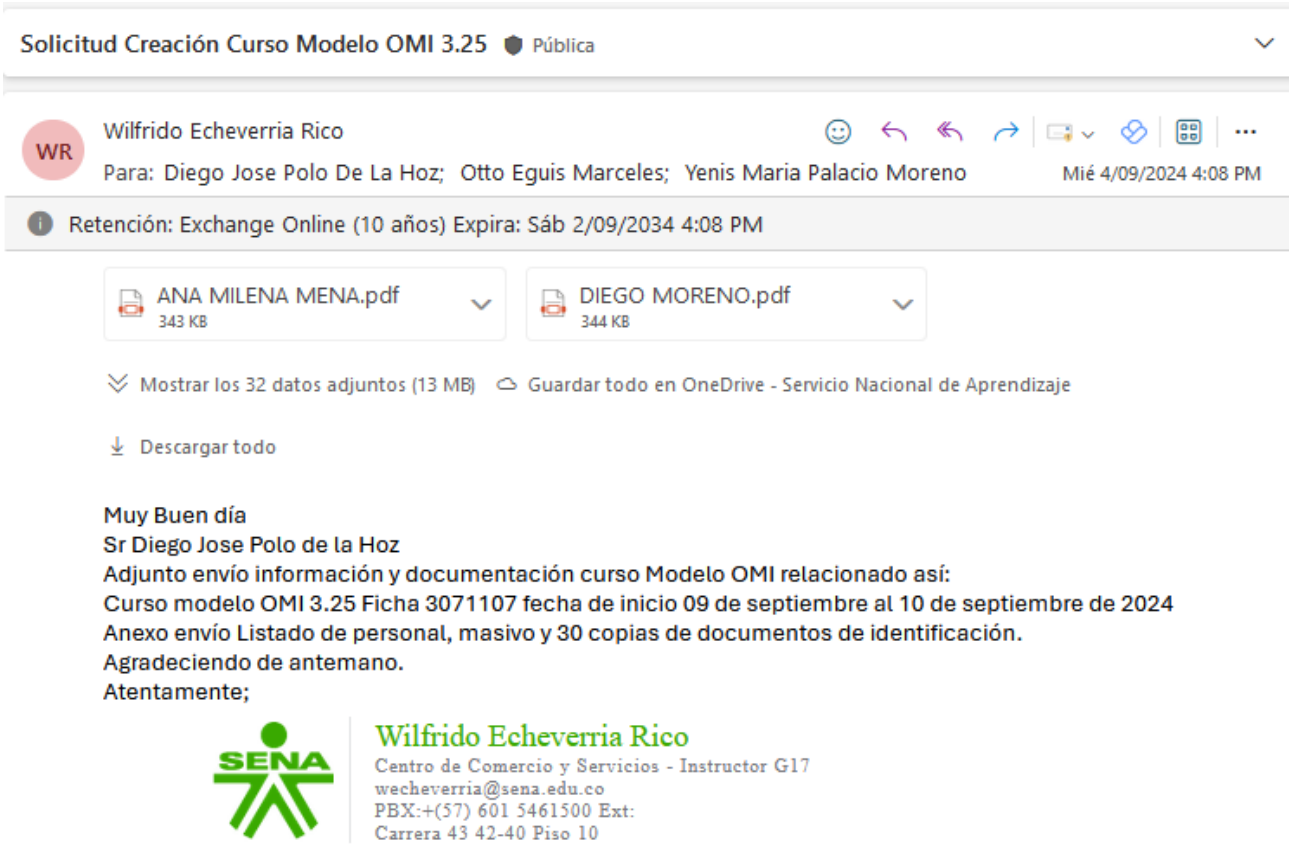
Estimada compañera (o).

Agradezco la matrícula de la ficha

3055252	2091180

del mes de AGOSTO Instructor: **ELSA ISABEL PEROZA** . Mil gracias por su atención.

Copio a la orientadora regional para la revisión en la plataforma VIVANTO.



Solicitud Creación Curso Modelo OMI 3.25 Pública

WR Wilfrido Echeverria Rico

Para: Diego Jose Polo De La Hoz; Otto Eguis Marceles; Yenis Maria Palacio Moreno Mié 4/09/2024 4:08 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 2/09/2034 4:08 PM

ANA MILENA MENA.pdf 343 KB

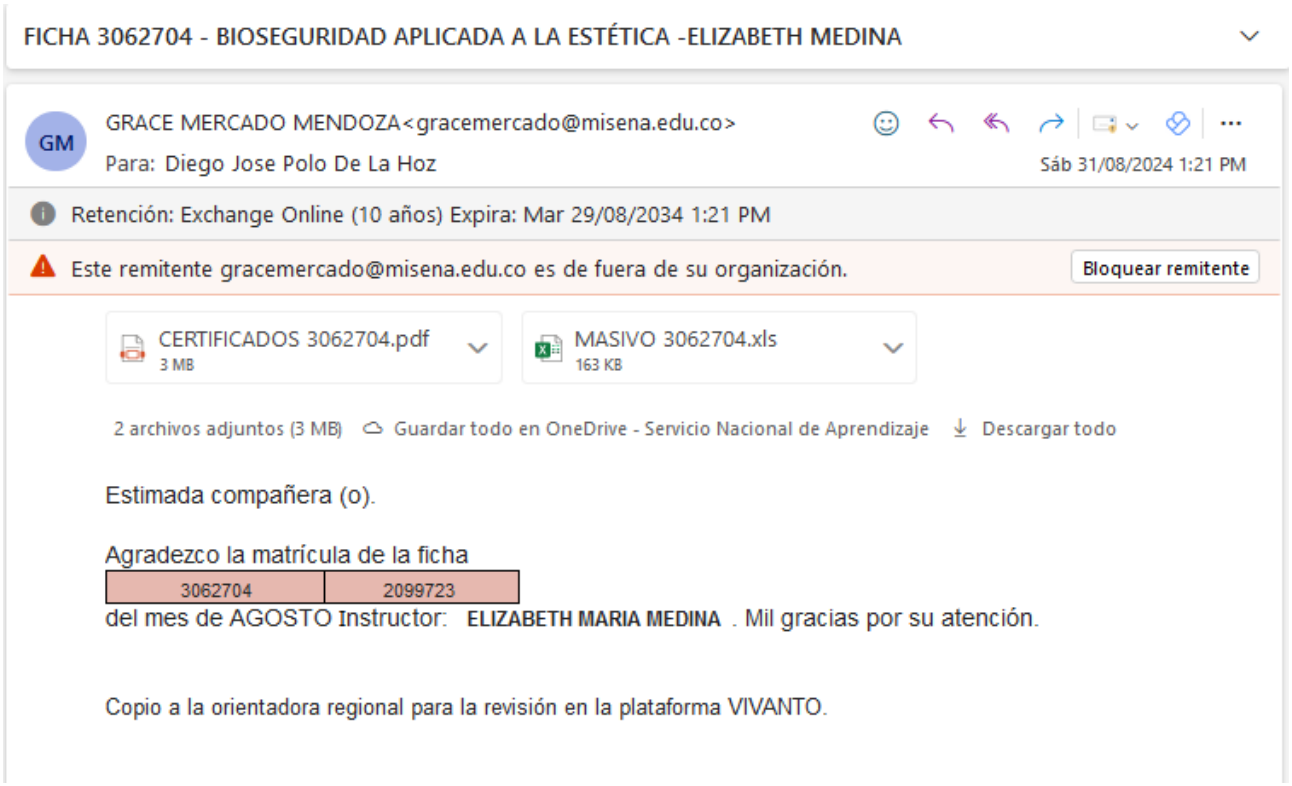
DIEGO MORENO.pdf 344 KB

Mostrar los 32 datos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Muy Buen día
Sr Diego Jose Polo de la Hoz
Adjunto envío información y documentación curso Modelo OMI relacionado así:
Curso modelo OMI 3.25 Ficha 3071107 fecha de inicio 09 de septiembre al 10 de septiembre de 2024
Anexo envío Listado de personal, masivo y 30 copias de documentos de identificación.
Agradeciendo de antemano.
Atentamente;

Wilfrido Echeverria Rico
Centro de Comercio y Servicios - Instructor G17
wecheverria@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 43 42-40 Piso 10



FICHA 3062704 - BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTÉTICA -ELIZABETH MEDINA

GM

GRACE MERCADO MENDOZA<gracemercado@misena.edu.co>

Para: Diego Jose Polo De La Hoz

Sáb 31/08/2024 1:21 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 29/08/2034 1:21 PM

Este remitente gracemercado@misena.edu.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

CERTIFICADOS 3062704.pdf 3 MB

MASIVO 3062704.xls 163 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada compañera (o).

Agradezco la matrícula de la ficha

3062704	2099723

del mes de AGOSTO Instructor: **ELIZABETH MARIA MEDINA** . Mil gracias por su atención.

Copio a la orientadora regional para la revisión en la plataforma VIVANTO.

EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA

GM

GRACE MERCADO MENDOZA<gracemercado@misena.edu.co>

Para: Diego Jose Polo De La Hoz

Jue 29/08/2024 9:37 AM

CC: guicela229; Gabis de Jesus Amaya Torres

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/08/2034 9:37 AM

Este remitente gracemercado@misena.edu.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

EDT SPA MANI Y PEDI Inscri... 415 KB

EDT SPA DE MANICURE Y P... 32 KB

2 archivos adjuntos (447 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado diego

Agradezco crear este evento a cargo de la instructora Guisella.

---------- Forwarded message ---------
De: **Guicela Cabarcas Mendoza** <guicela229@gmail.com>
Date: mié, 28 ago 2024 a las 19:15
Subject: EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA
To: GRACE MERCADO MENDOZA <gracemercado@misena.edu.co>