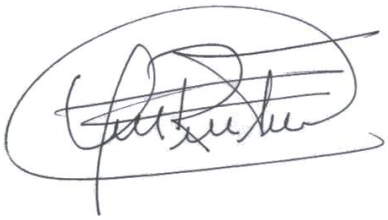
INFORME ACTIVIDADES No. 5

01/08/2024

Información General del Contrato:

CONTRATO		CONTRATO DE SERVICIOS No. 473 DE 2024
CONTRATANTE		GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA		E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO		TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($399.907.830,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION		DIEZ MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE ACTA DE INICIO		01 DE MARZO DE 2024
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA



YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

INFORME ACTIVIDADES No. 5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 473 DE 2024

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 31 de julio de 2024, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

ACTIVIDADES GENERALES

1. **El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.**

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento

2. **Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

3. **Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

4. **Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

5. **Entregar mensualmente la relación de los parches y scripts aplicados en el formato establecido por la entidad "Ajustes, Cambios y Mejoras a Aplicativos y Sistemas de Información", o en el que se asigne para tal fin el Grupo TIC.**

Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados scripts y parches de actualización al sistema.

6. **El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el procedimiento denominado "Adquisición, Desarrollo, Soporte, Mantenimiento, Retiro, Cambio Y/o Actualización de Software".**

Se cumple con lo establecido en el procedimiento indicado, especialmente con lo referente al "long-term support" de la herramienta de desarrollo, lo anterior teniendo en cuenta que el entorno de desarrollo de la EXTRANET© es .NET Framework 4.8 y para bases de datos se tiene

compatibilidad con SQL Server 2018 R2 en adelante (la versión actual de la base de datos es SQL server 2019).

7. **Garantizar el manejo de manera confidencial, de la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación del servicio de soporte, guardando confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad**

Aplicación históricamente confiable con cero fugas de información, y manejo idóneo de los datos por parte del contratista. Las políticas de confidencialidad de la información se respetan en su totalidad, teniendo claro que los datos son responsabilidad y propiedad de la Gobernación del Huila.

8. **Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia**

En el Anexo 1 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales. También se anexa la CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Ver Anexo 1. Parafiscales Julio y Certificación

9. **Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales**

Se presenta de manera oportuna los respectivos informes de desarrollo de actividades del contrato de servicios No. 473 de 2024 a la supervisora del contrato.

10. **Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales**

Durante el periodo del presente informe se actuó con total autonomía técnica y administrativa para cumplir con las obligaciones estipuladas en el contrato de servicios No. 473 de 2024

11. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato

Durante el periodo del presente informe no se presentó ninguna novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que afectara la correcta ejecución del contrato de servicios No. 473 de 2024

12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.

Durante el periodo del presente informe los diferentes módulos que conforman la EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA se encontraron 100% funcionales y sin ninguna novedad.

13. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.

La información entregada por la Gobernación del Huila (tanto oral como escrita y/o dada en medios electrónicos) se ha tratado con la rigurosidad, la seguridad y la confidencialidad que implica su cumplimiento

14. **Para efectos del informe final deberá entregar un Backup de la información de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

15. **Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

16. **Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.**

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por la supervisora del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma OTRS, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.1. Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental

Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados ajustes y/o mejoras en la extranet corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila.

1.2. El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte.

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera semana del mes de diciembre del presente año.

1.3. Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila.

Durante el periodo del presente informe no fueron aplicados ajustes y/o mejoras en la extranet corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha y sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila.

1.4. Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas

El día 9 de julio se realizó capacitación en el manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet a los nuevos funcionarios de planta. La capacitación se desarrolló de manera presencial en el salón de Gobernadores segundo piso de la Gobernación del Huila. A continuación, se anexa el registro fotográfico de la capacitación realizada

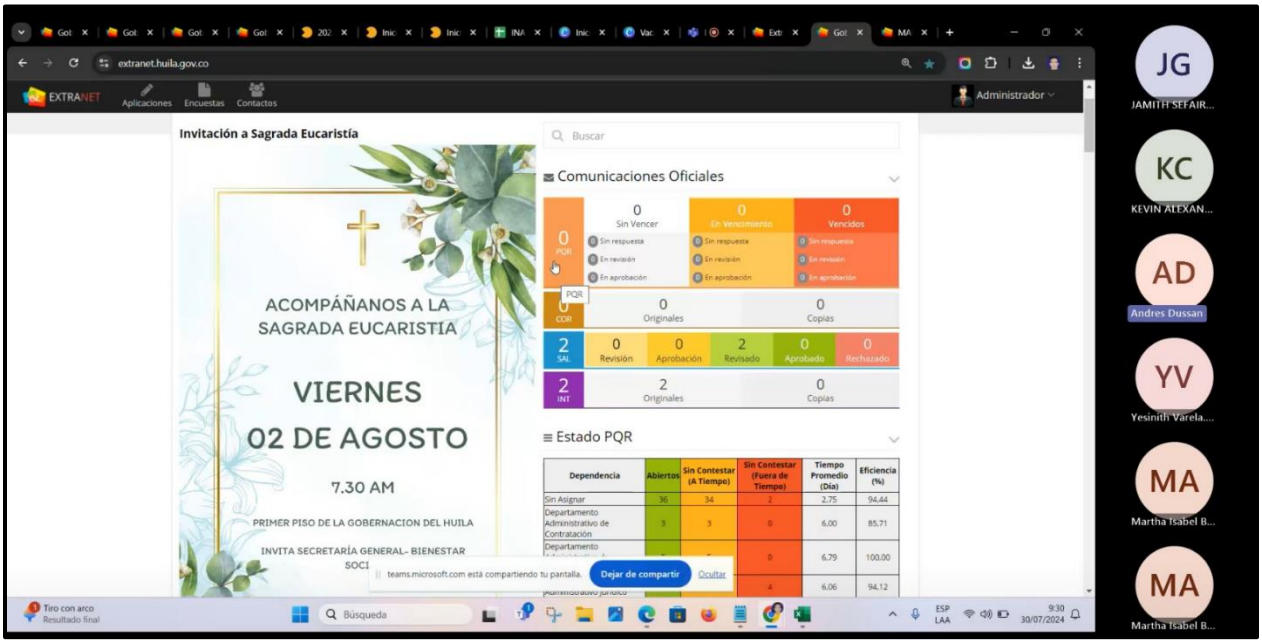
Capacitación nuevos funcionarios de planta



El día 30 de julio se realizó capacitación en manejo del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet a los contratistas de los puntos vive digital. La capacitación se desarrolló de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams. A continuación, se anexa el registro fotográfico de la capacitación realizada:

Ver anexo 2. Planilla de asistencia Capacitación

Capacitación funcionaria de la Secretaría General



1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

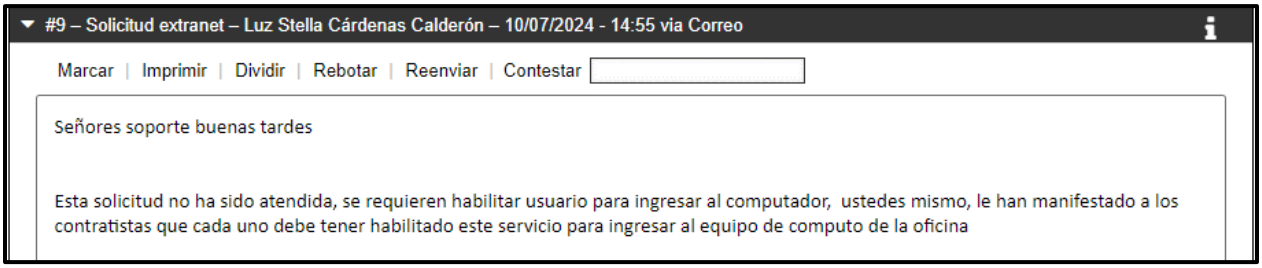
Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

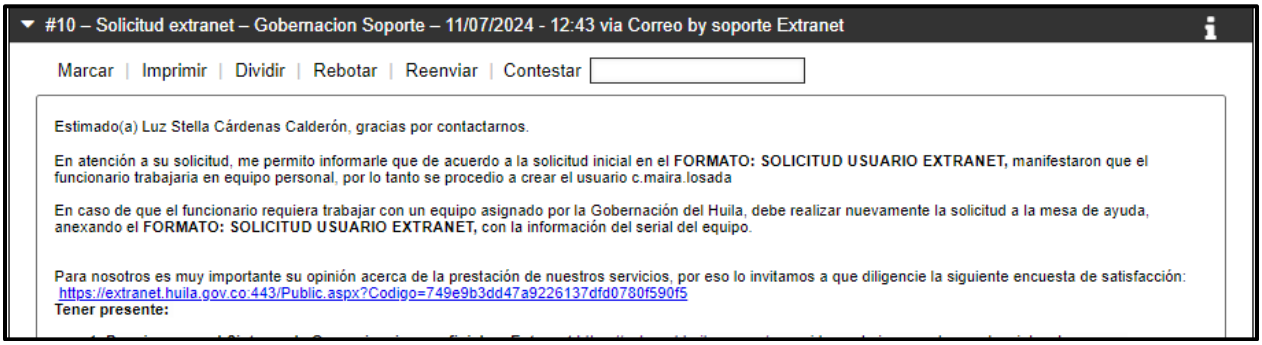
Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **193** solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

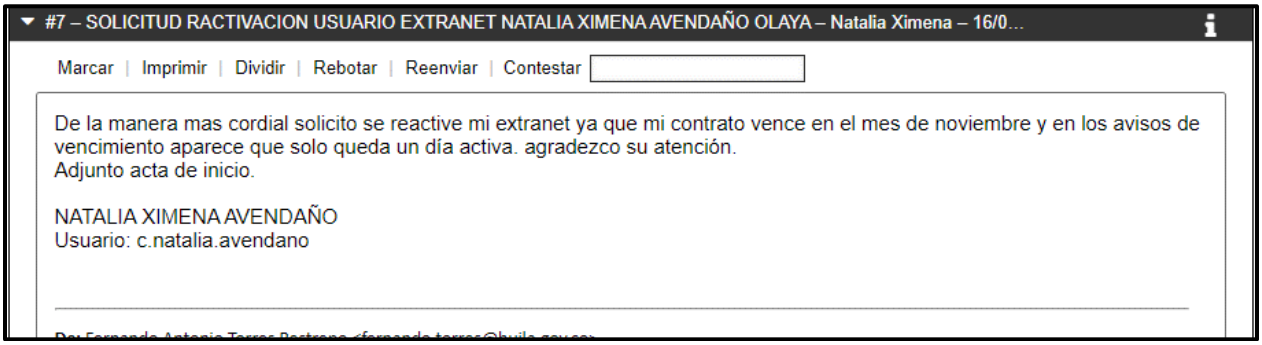
1. Solicitud #2024042545000166 reportada por la funcionaria Luz Stella Cárdenas Calderón



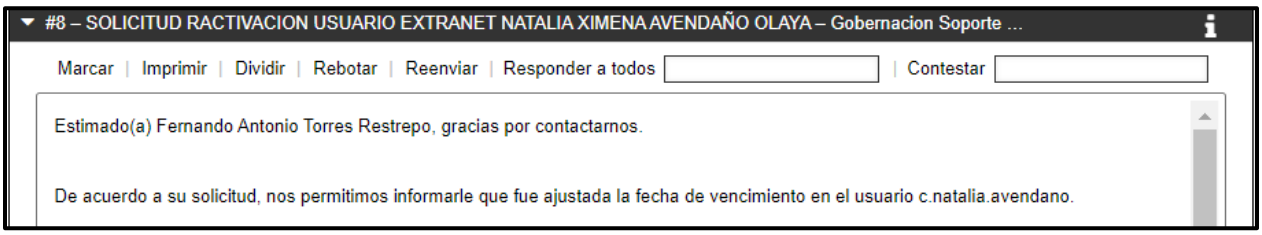
Respuesta

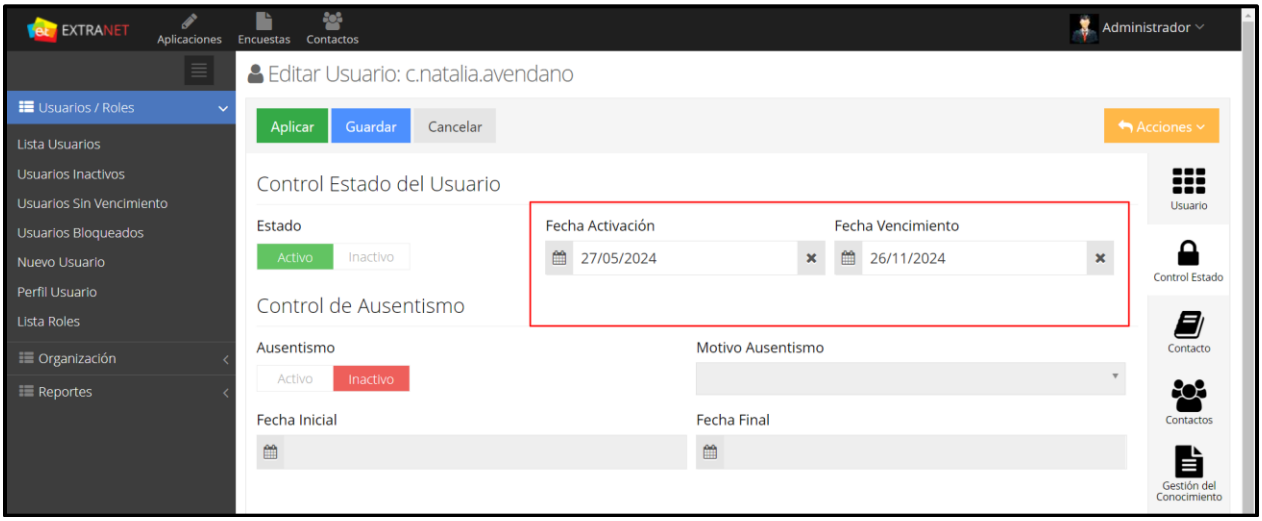


2. Solicitud #2024053045000154 reportada por la funcionaria Natalia Ximena Avendaño

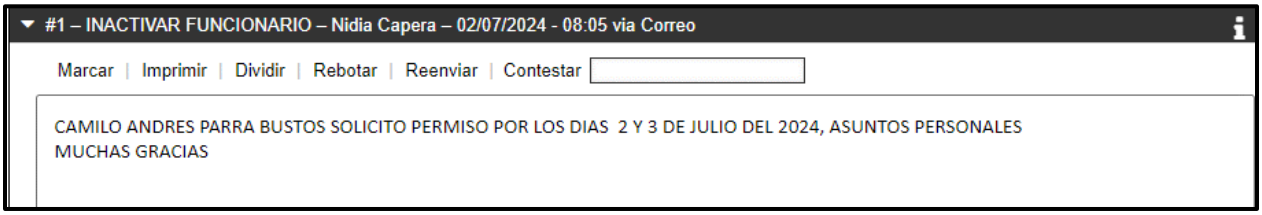


Respuesta

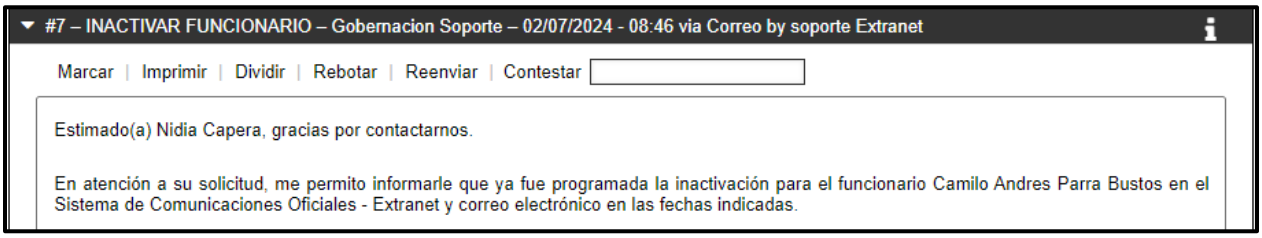


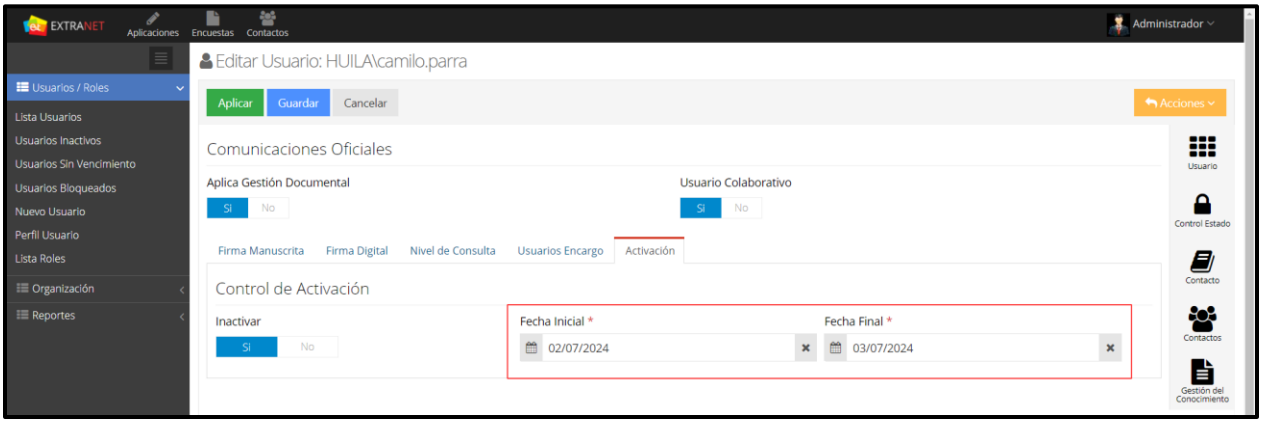


3. Solicitud #2024070245000024 reportada por la funcionaria Nidia Capera

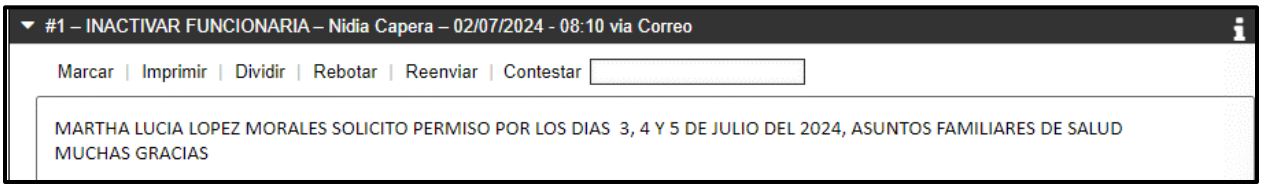


Respuesta

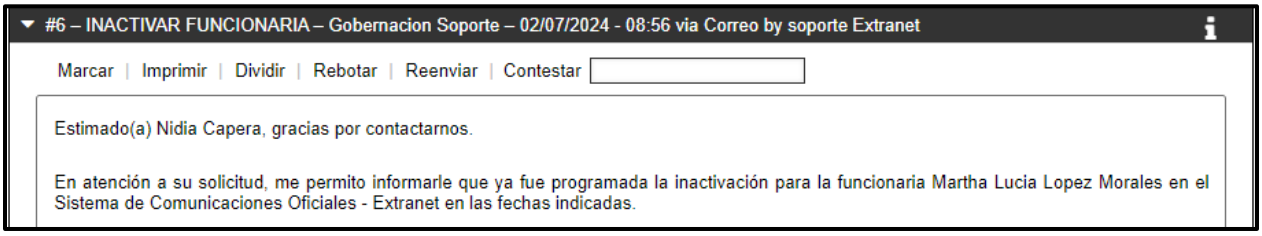


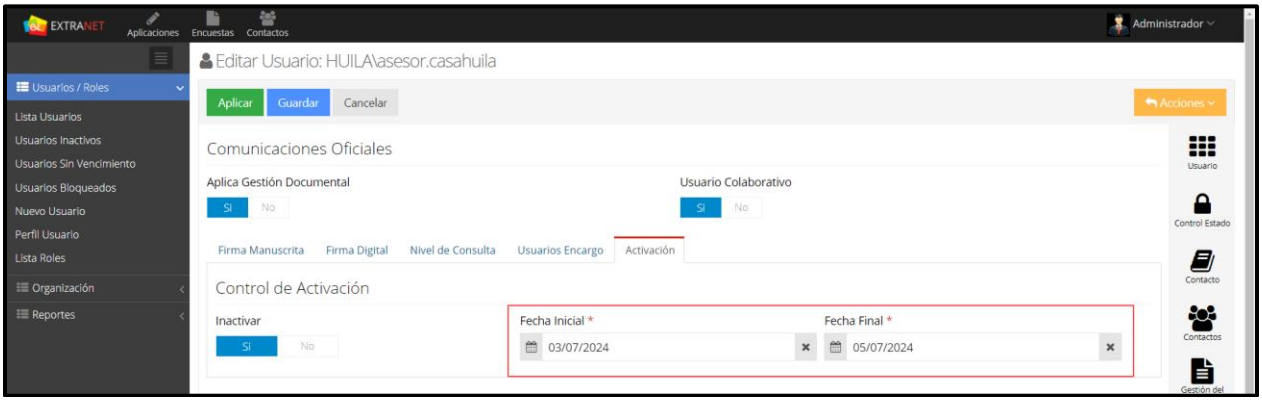


4. Solicitud #2024070245000033 reportada por la funcionaria Nidia Capera

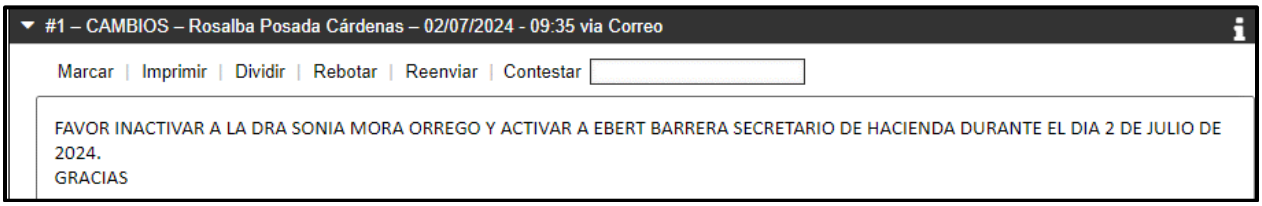


Respuesta

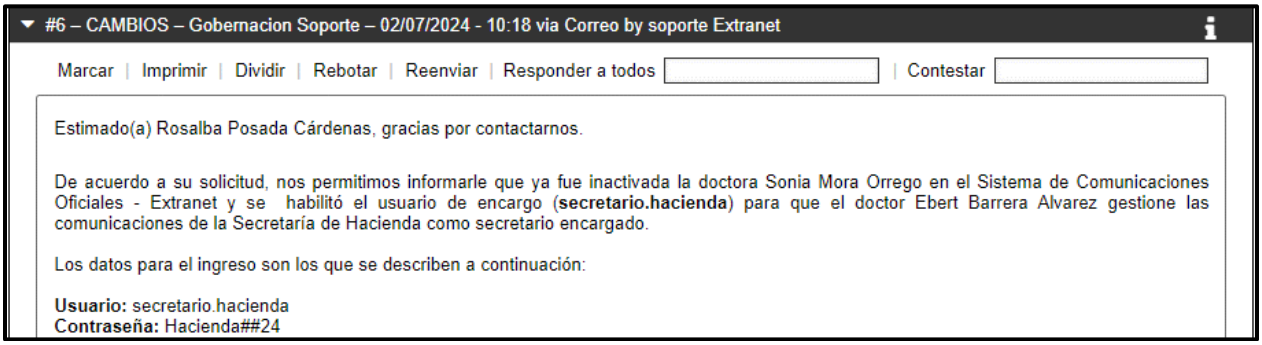




5. Solicitud #2024070245000061 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas



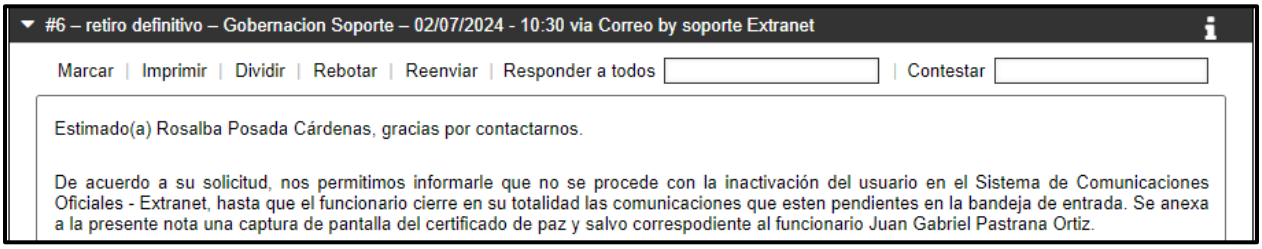
Respuesta

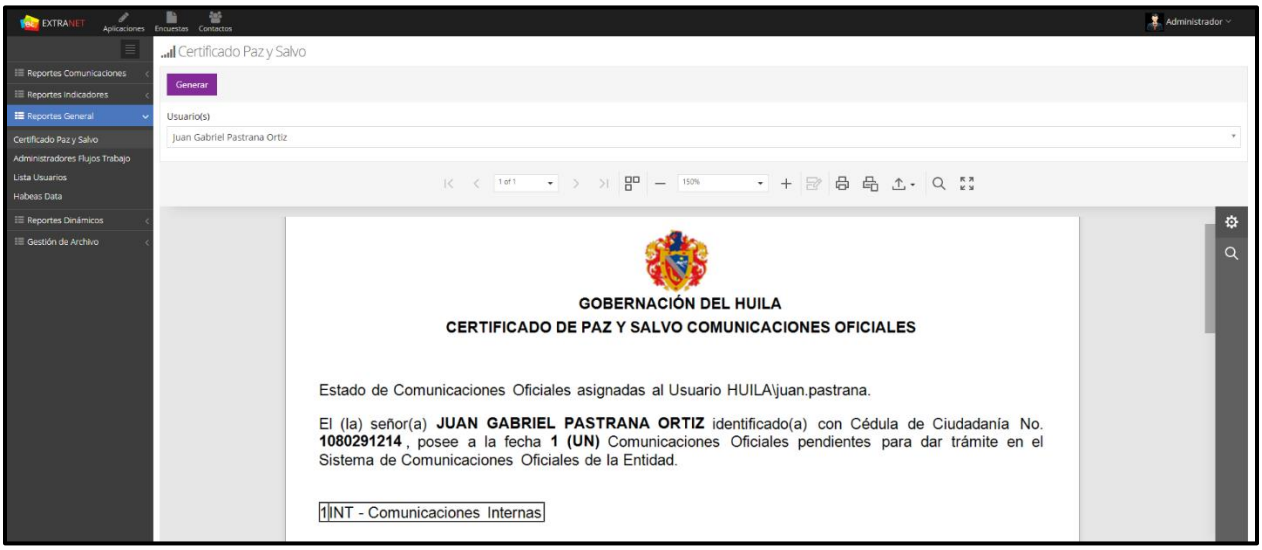


6. Solicitud #2024070245000079 reportada por el funcionario Rosalba Posada Cárdenas



Respuesta

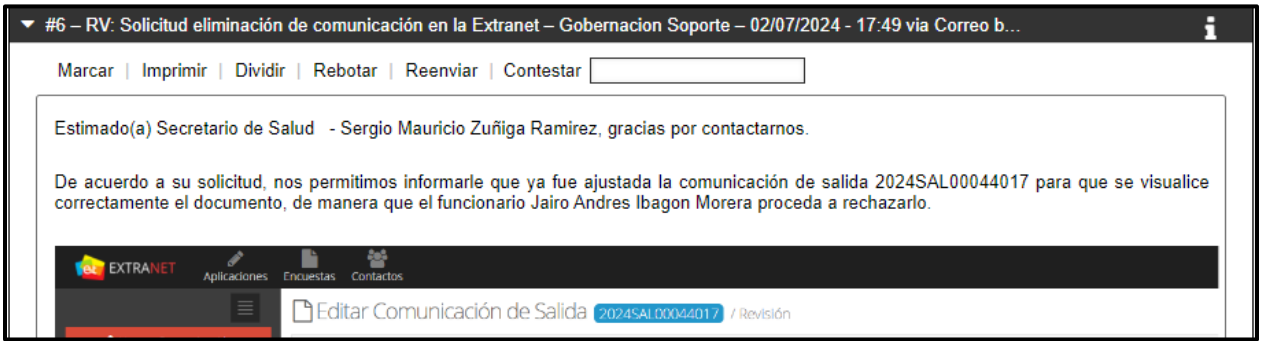




7. Solicitud #2024070245000088 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga

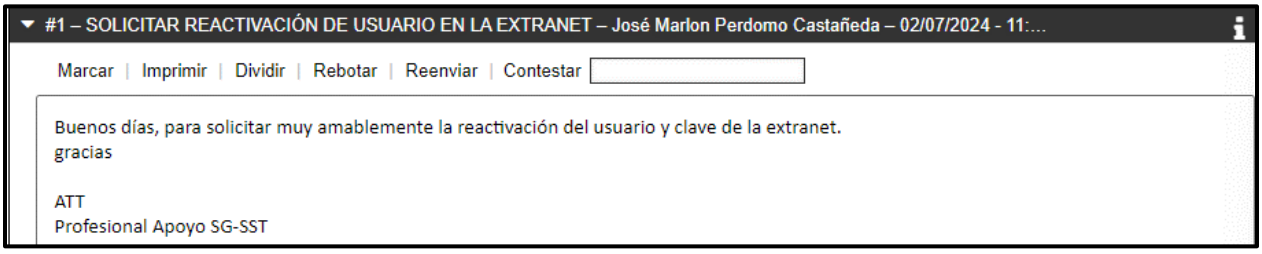


Respuesta

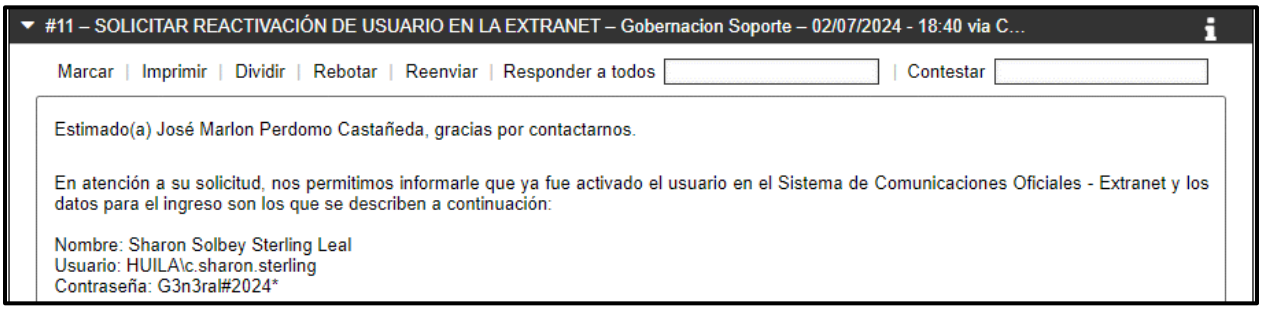




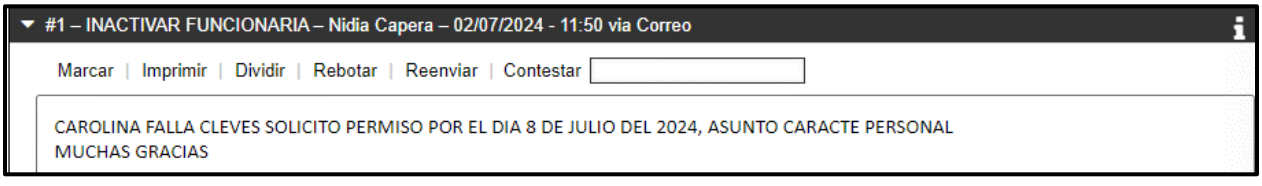
8. Solicitud #2024070245000113 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo



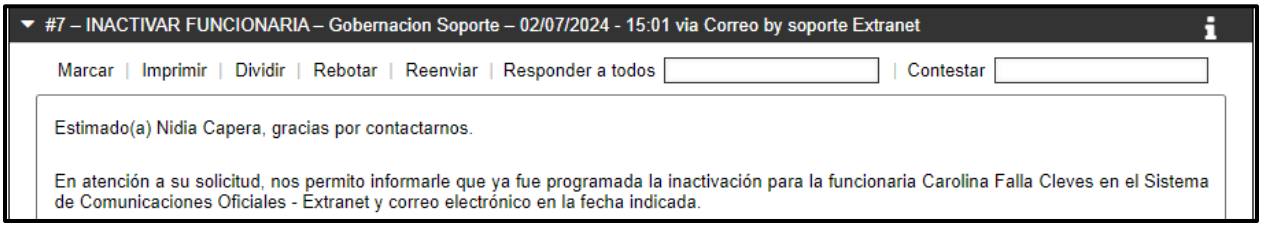
Respuesta

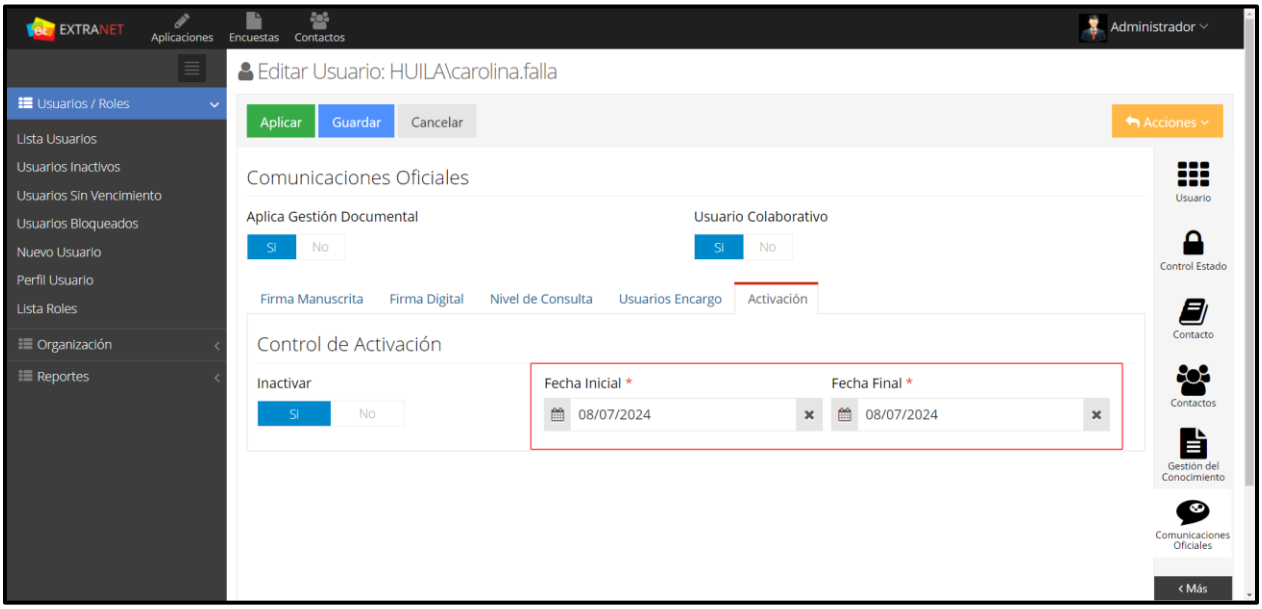


9. Solicitud #2024070245000122 reportada por la funcionaria Nidia Capera

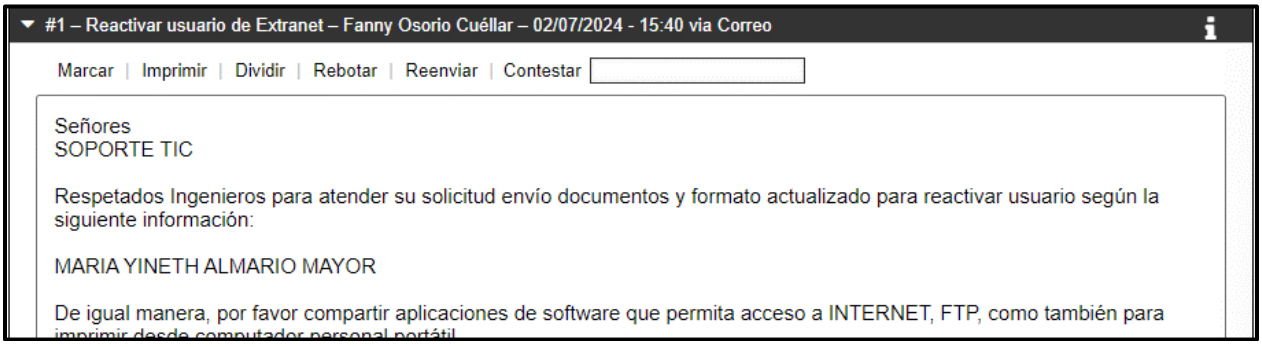


Respuesta

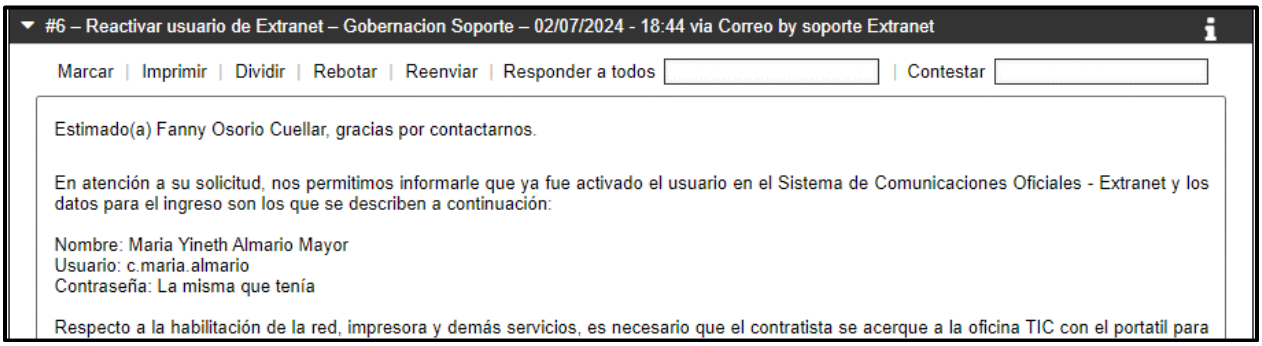




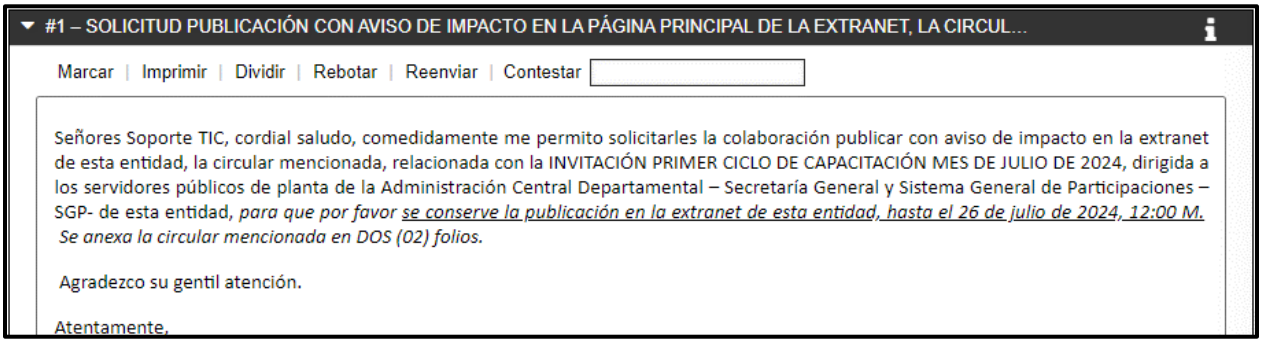
10. Solicitud #2024070245000168 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar



Respuesta

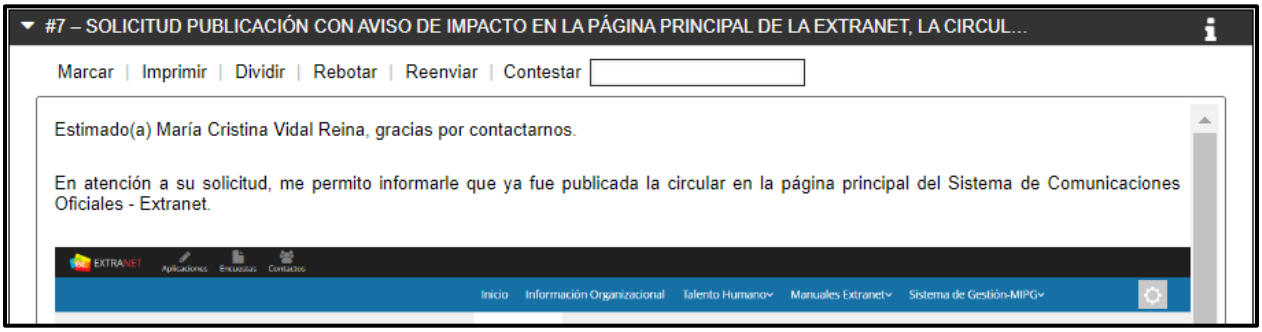


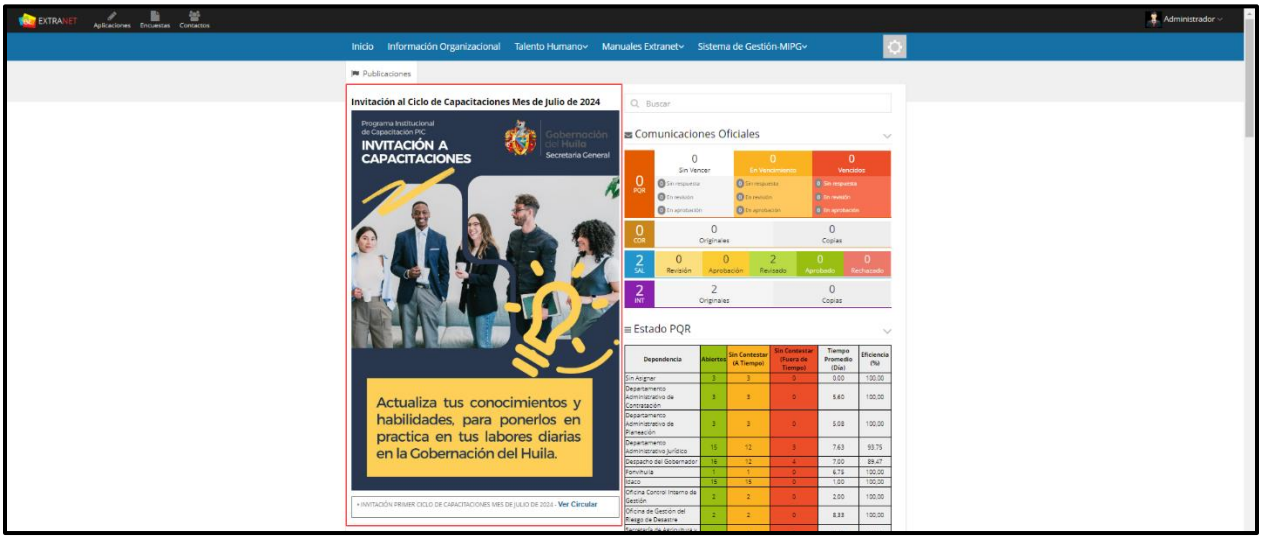
11. Solicitud #2024070245000202 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal Reina



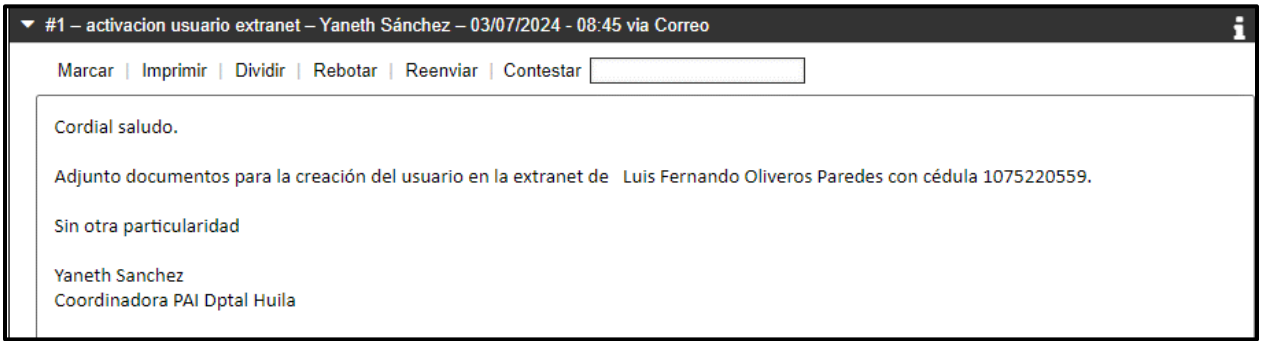


Respuesta

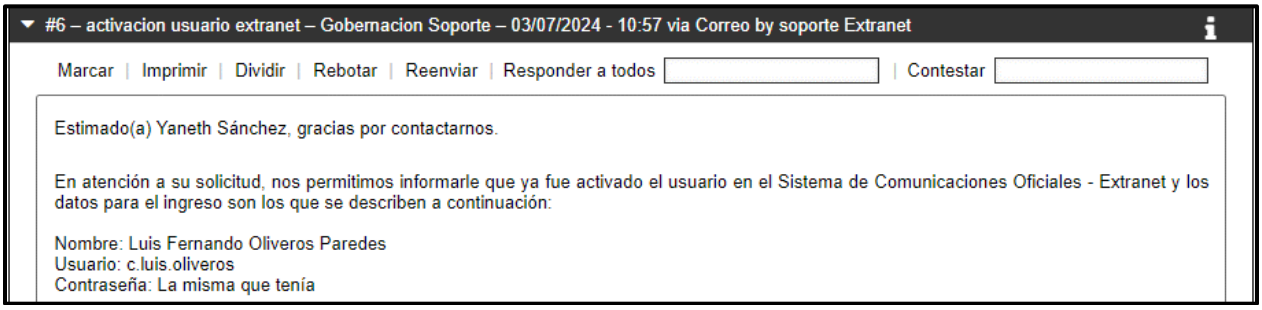




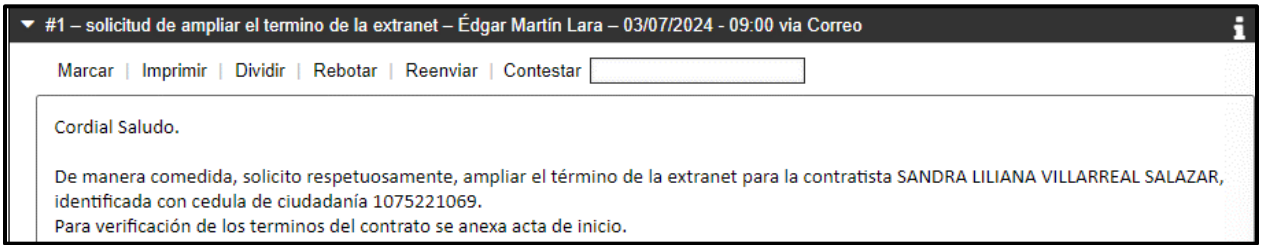
12. Solicitud #2024070345000031 reportada por la funcionaria Yaneth Sánchez Chantry



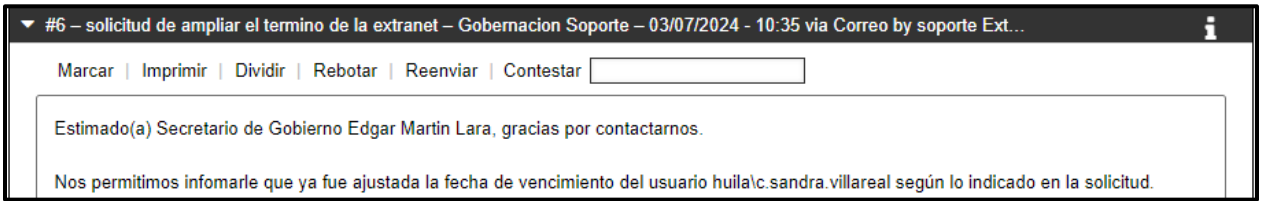
Respuesta



13. Solicitud #2024070345000041 reportada por el funcionario Édgar Martín Lara

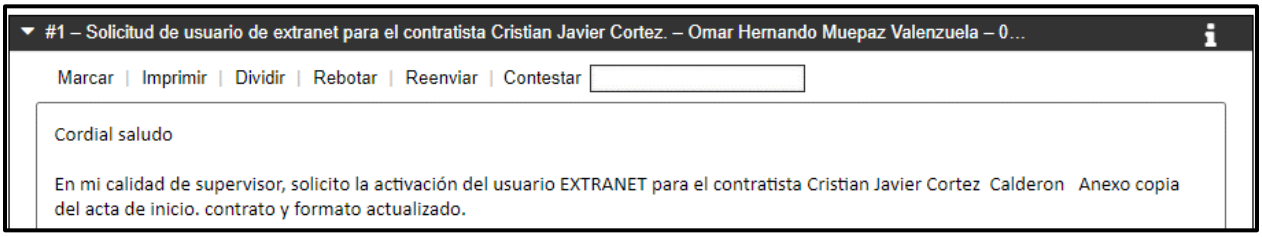


Respuesta

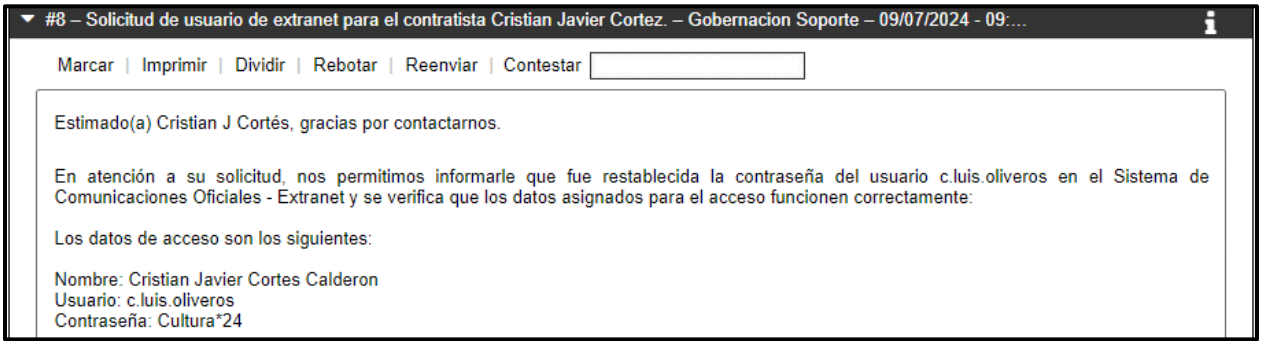




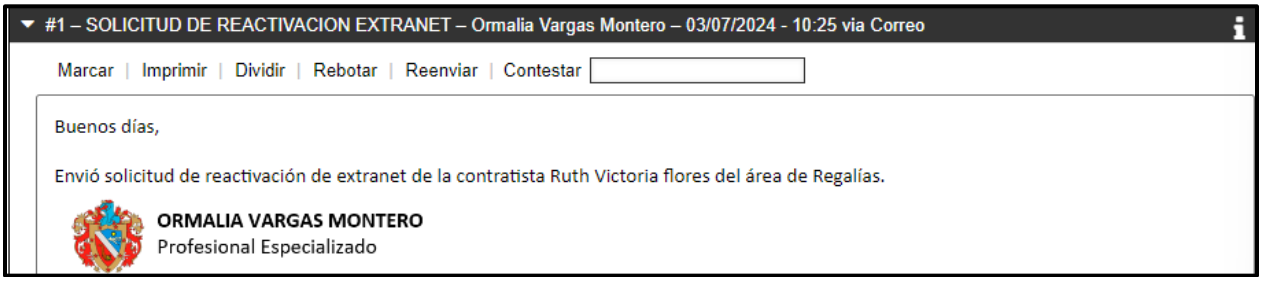
14. Solicitud #2024070345000068 reportada por el funcionario Omar Hernando Muepaz



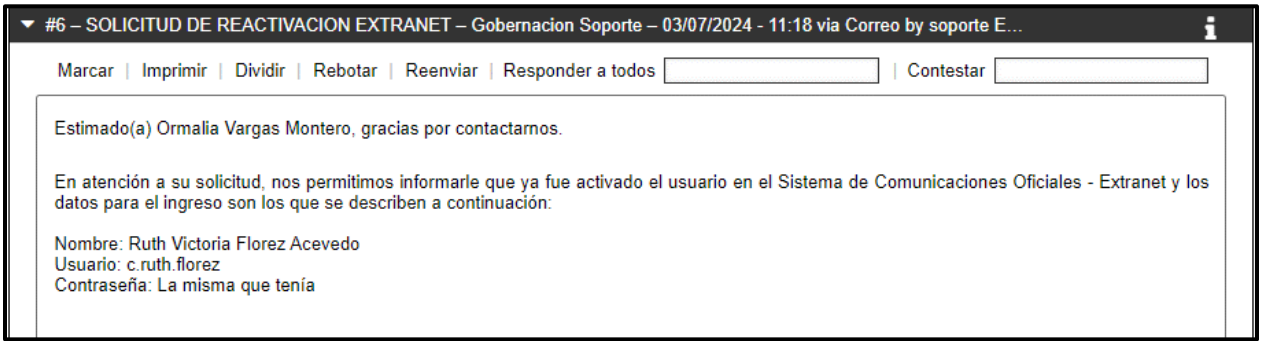
Respuesta



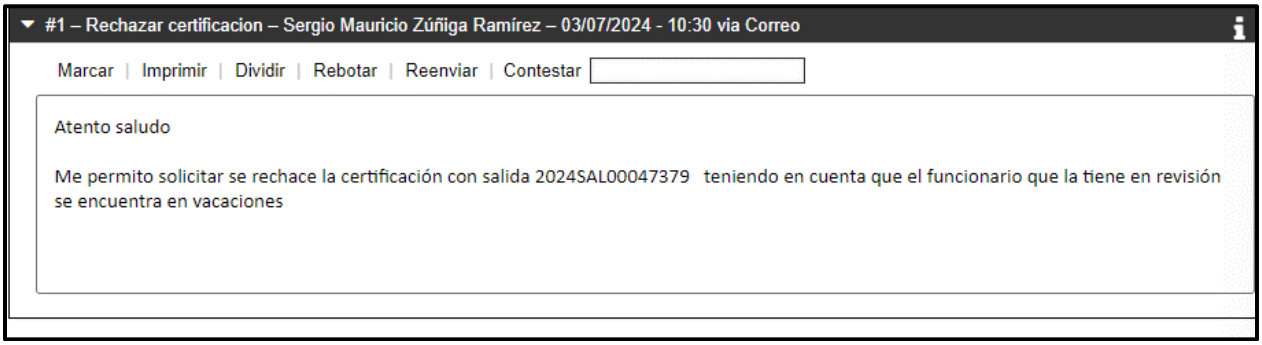
15. Solicitud #2024070345000077 reportada por el funcionario Ormalia Vargas Montero



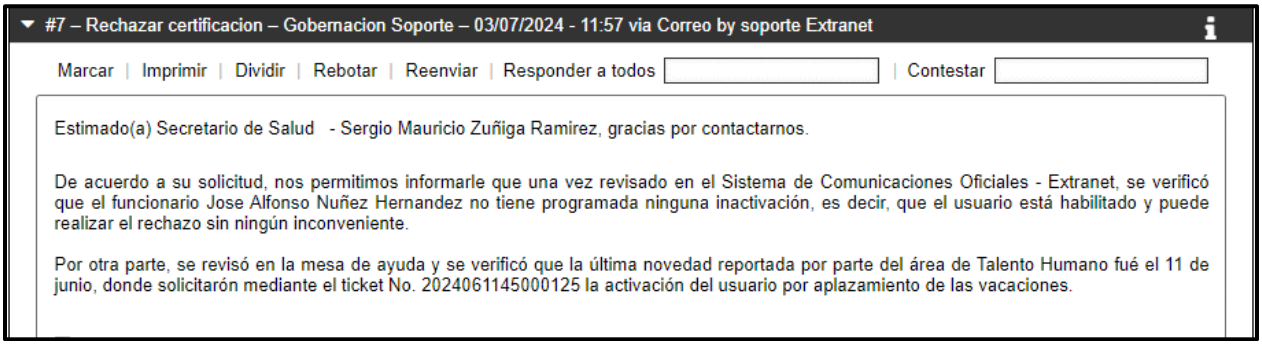
Respuesta



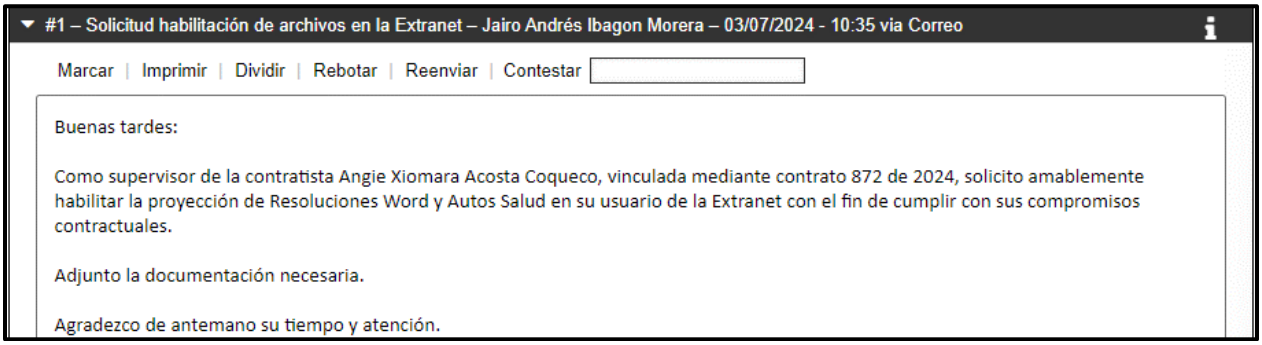
16. Solicitud #2024070345000086 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



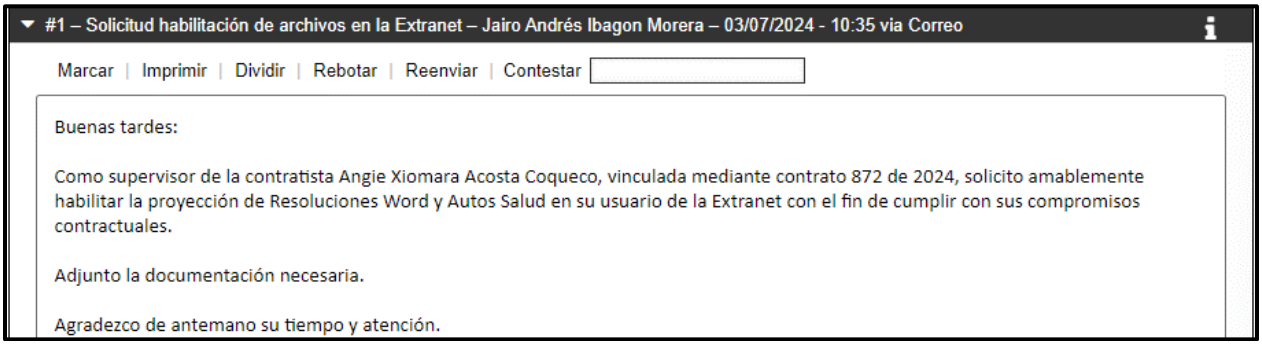
Respuesta

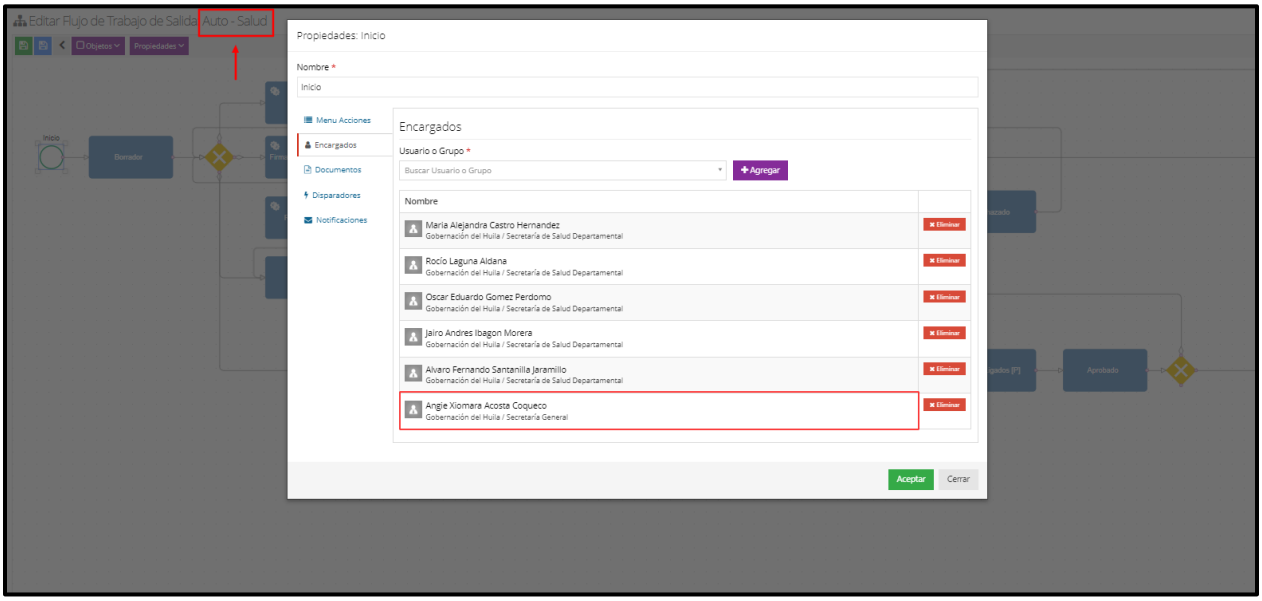


17. Solicitud #2024070345000095 reportada por el funcionario Jairo Andrés Ibagon

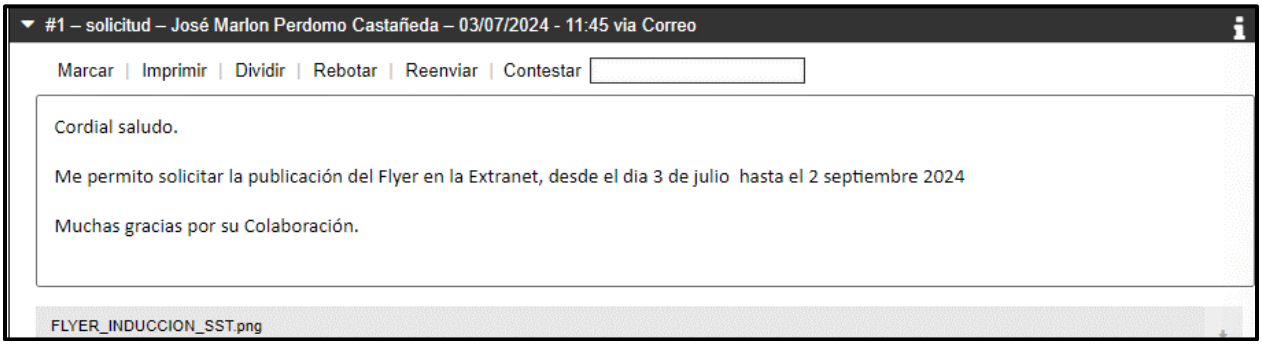


Respuesta



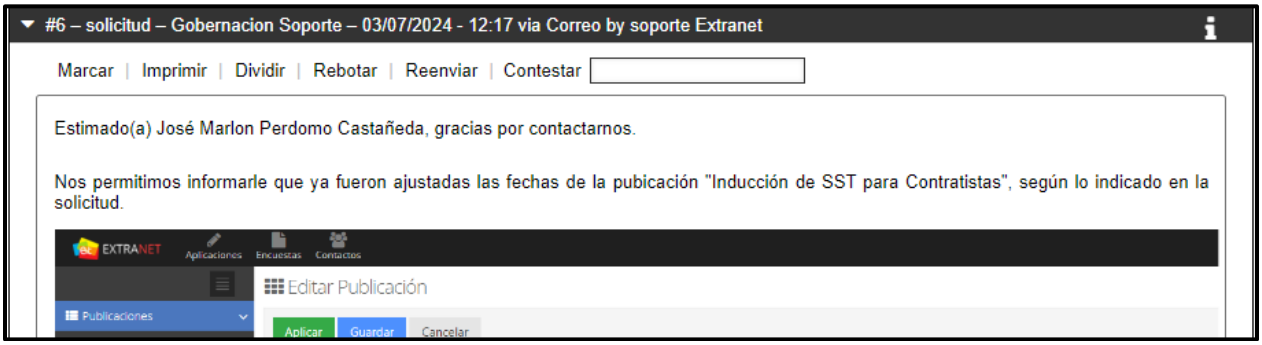


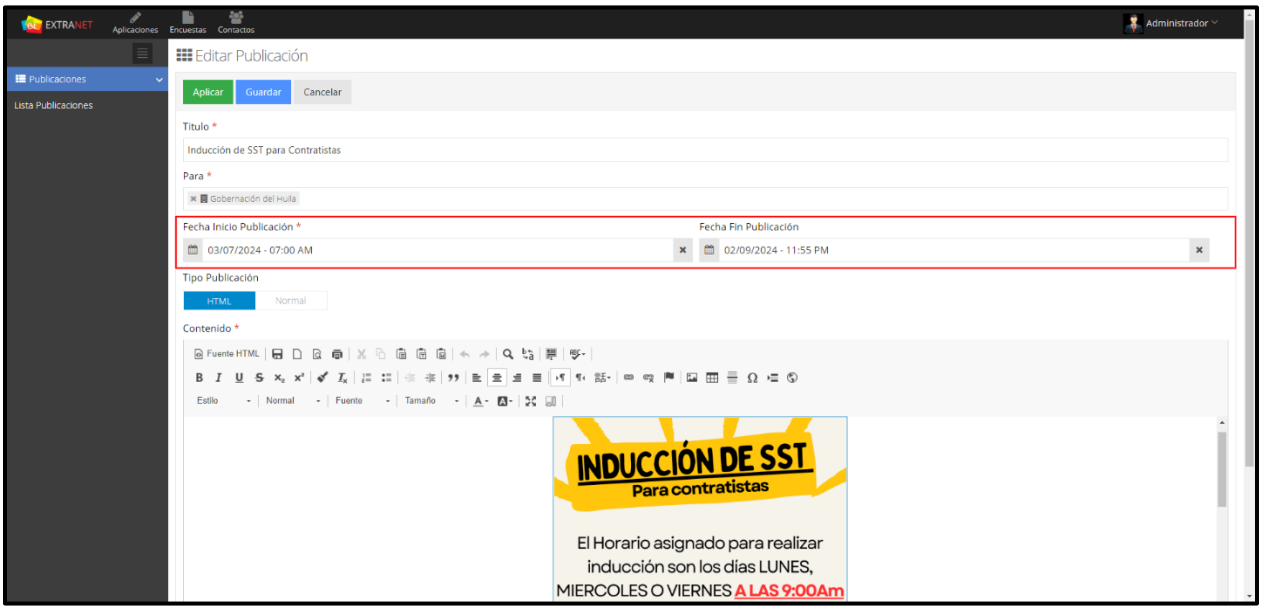
18. Solicitud #2024070345000111 reportada por el funcionario José Marlon Perdomo



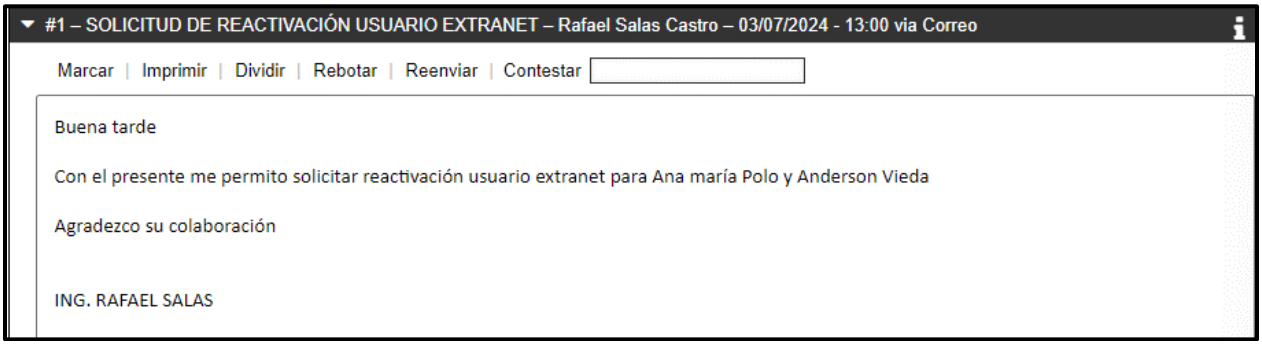

INDUCCIÓN DE SST
Para contratistas
El Horario asignado para realizar inducción son los días MIÉRCOLES
A LAS 10:00 Am
Deben de traer:
Certificado de Afiliación al ARL
Lapicero y donde apuntar
Haber diligendiado la ENCUESTA SOCIODEMOGRAFICA PARA PERSONAL

Respuesta

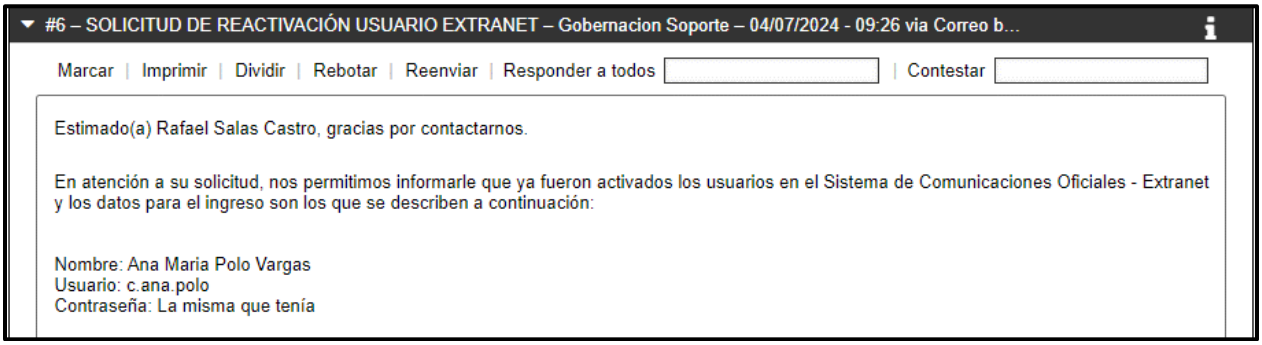

#6 – solicitud – Gobernacion Soporte – 03/07/2024 - 12:17 via Correo by soporte Extranet
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar
Estimado(a) José Marlon Perdomo Castañeda, gracias por contactarnos.
Nos permitimos informarle que ya fueron ajustadas las fechas de la pubicación "Inducción de SST para Contratistas", según lo indicado en la solicitud.
EXTRANET
Aplicaciones
Encuestas
Contactos
Editar Publicación
Publicaciones
Aplicar
Guardar
Cancelar


EXTRANET
Aplicaciones
Encuestas
Contactos
Administrador
Editar Publicación
Publicaciones
Lista Publicaciones
Aplicar
Guardar
Cancelar
Titulo *
Inducción de SST para Contratistas
Para *
Gobernación del Huila
Fecha Inicio Publicación *
03/07/2024 - 07:00 AM
Fecha Fin Publicación
02/09/2024 - 11:55 PM
Tipo Publicación
HTML
Normal
Contenido *
Fuente HTML
Estilo
Normal
Fuente
Tamaño
INDUCCIÓN DE SST
Para contratistas
El Horario asignado para realizar inducción son los días LUNES, MIERCOLES O VIERNES A LAS 9:00Am

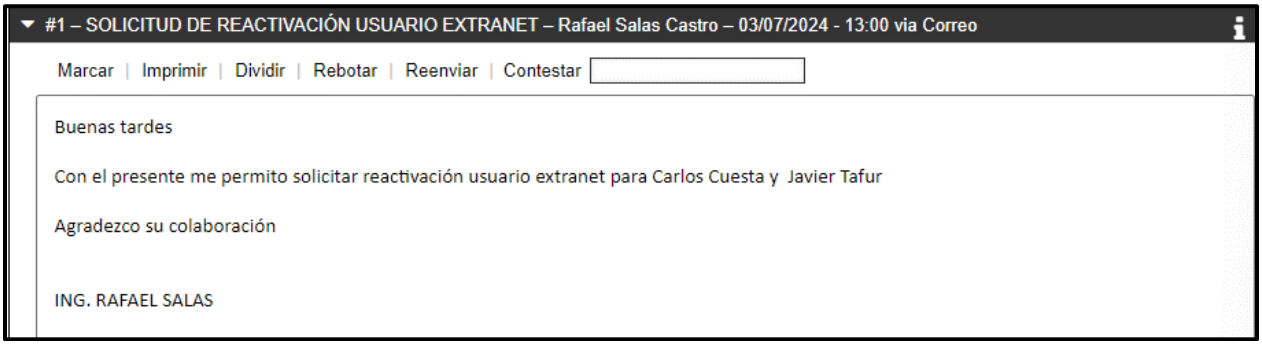
19. Solicitud #2024070345000148 reportada por el funcionario Rafael Salas Castro



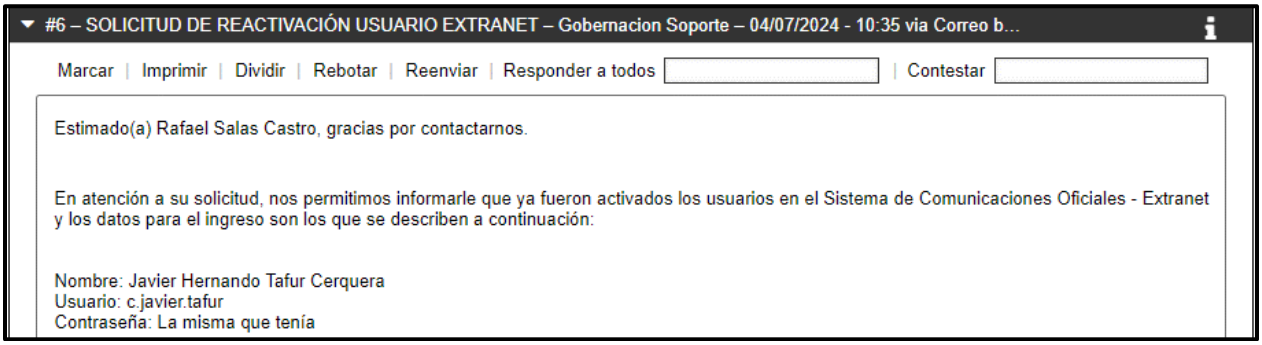
Respuesta



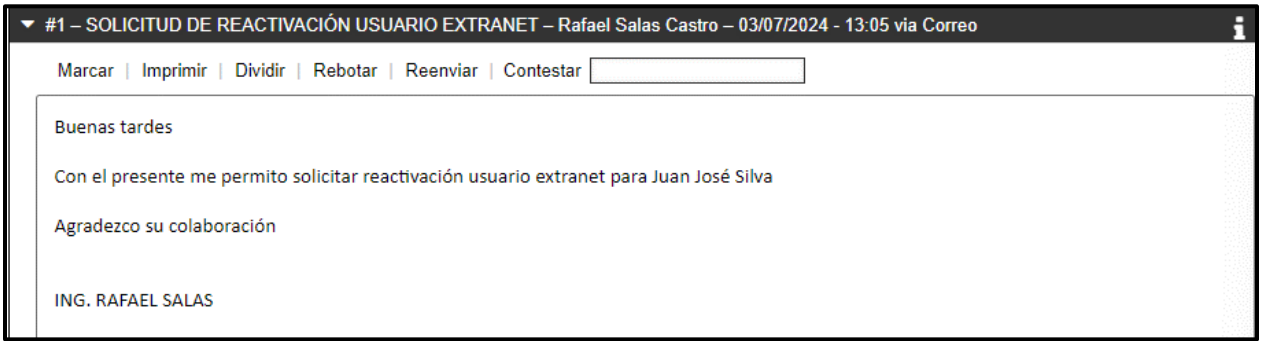
20. Solicitud #2024070345000157 reportada por el funcionario Rafael Salas Castro



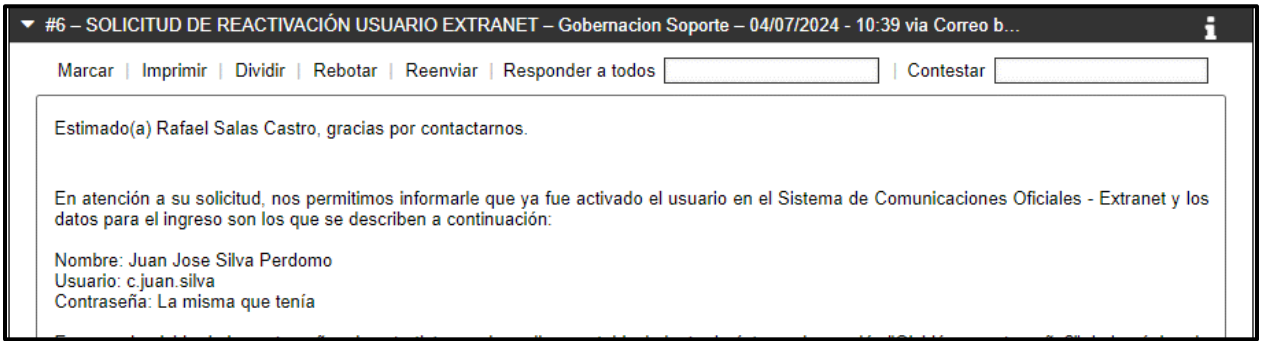
Respuesta



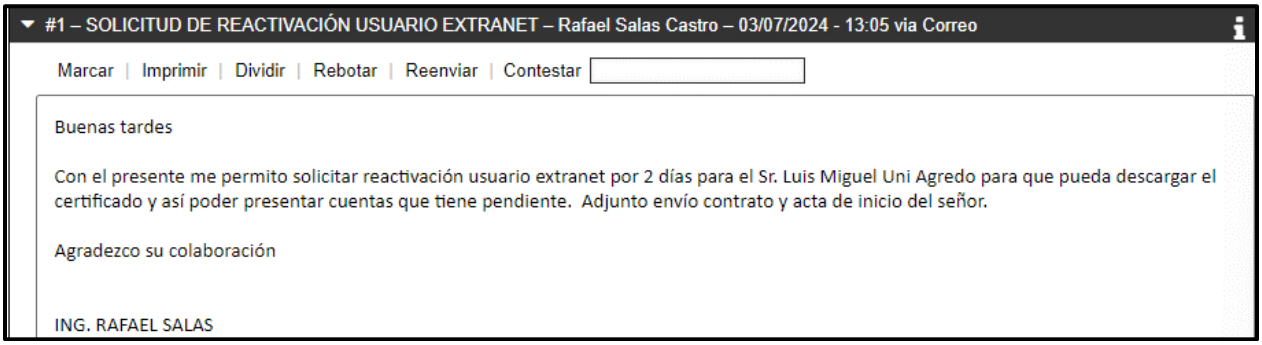
21. Solicitud #2024070345000166 reportada por el funcionario Rafael Salas Castro



Respuesta

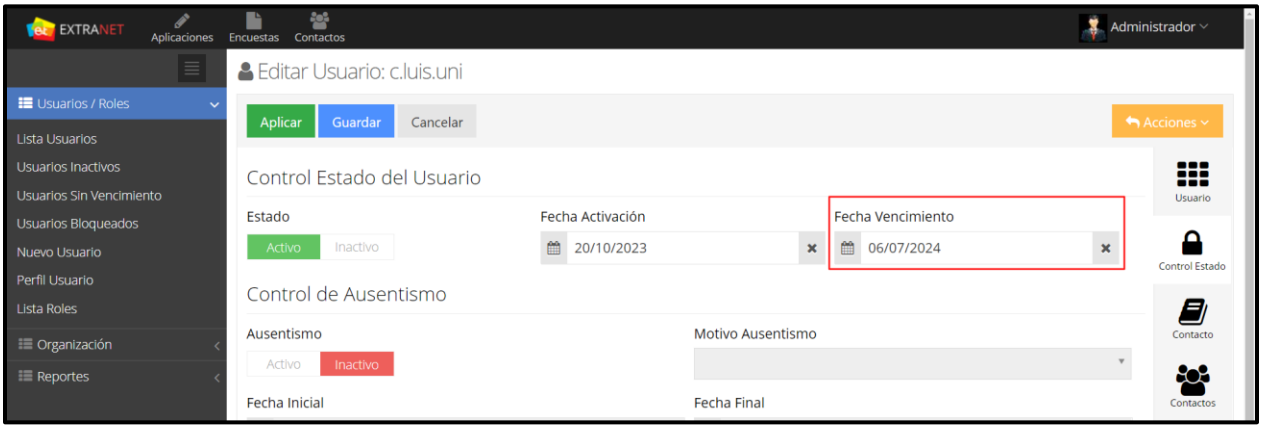


22. Solicitud #2024070345000175 reportada por el funcionario Rafael Salas Castro

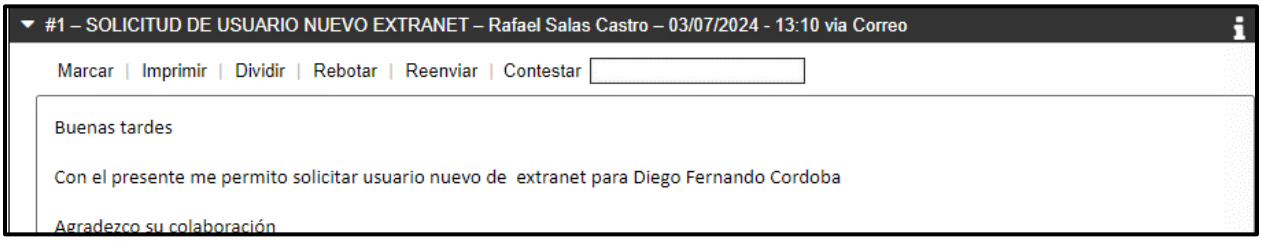


Respuesta

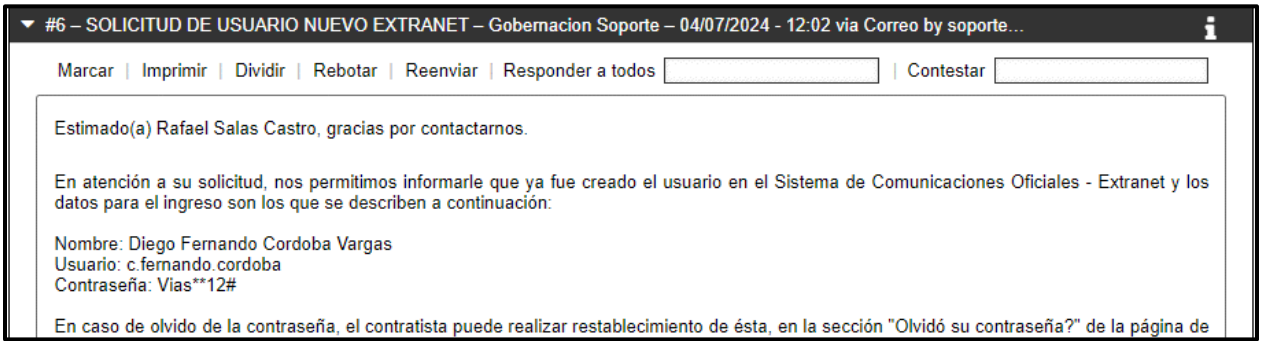




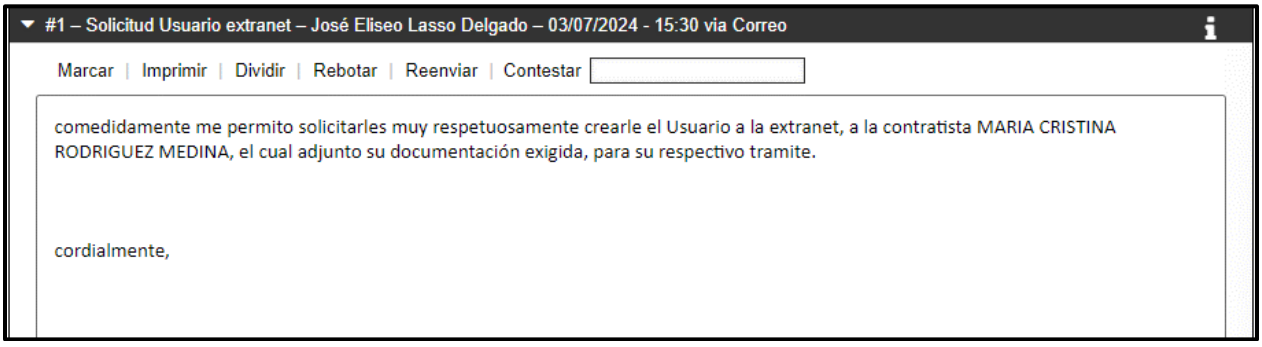
23. Solicitud #2024070345000184 reportada por el funcionario Rafael Salas Castro



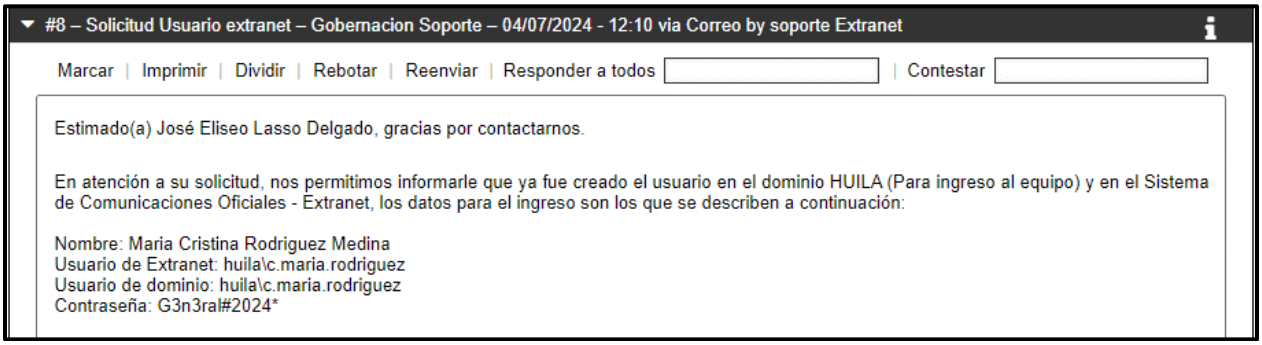
Respuesta



24. Solicitud #2024070345000219 reportada por el funcionario José Eliseo Lasso



Respuesta



#8 – Solicitud Usuario extranet – Gobernacion Soporte – 04/07/2024 - 12:10 via Correo by soporte Extranet

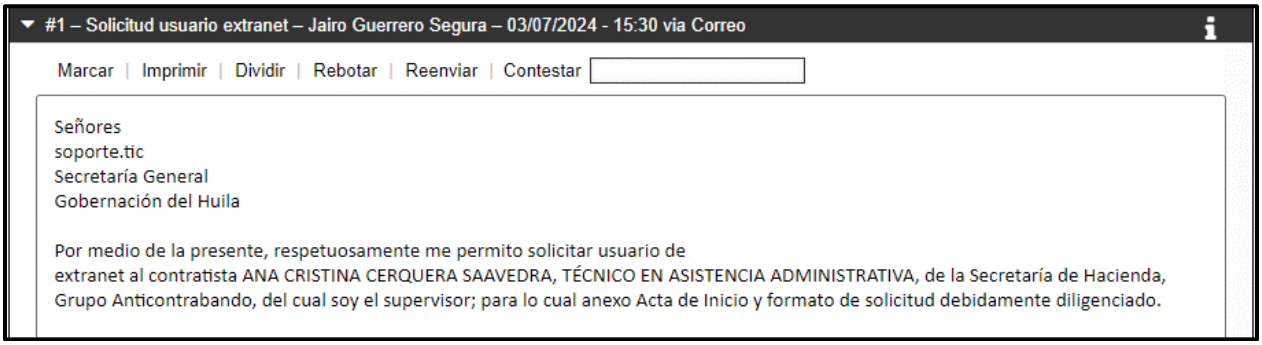
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) José Eliseo Lasso Delgado, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el dominio HUILA (Para ingreso al equipo) y en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria Cristina Rodriguez Medina
Usuario de Extranet: huila\c.maria.rodriguez
Usuario de dominio: huila\c.maria.rodriguez
Contraseña: G3n3ral#2024*

25. Solicitud #2024070345000228 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



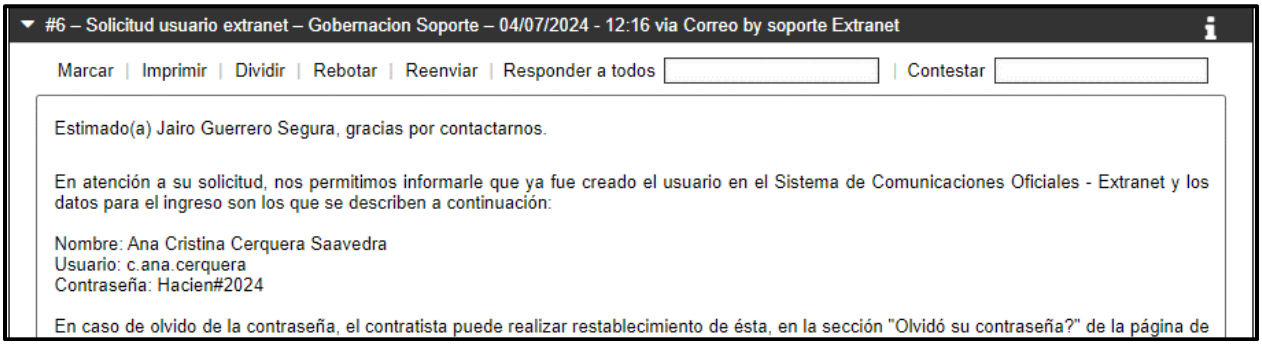
#1 – Solicitud usuario extranet – Jairo Guerrero Segura – 03/07/2024 - 15:30 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Señores
soporte.tic
Secretaría General
Gobernación del Huila

Por medio de la presente, respetuosamente me permito solicitar usuario de
extranet al contratista ANA CRISTINA CERQUERA SAAVEDRA, TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, de la Secretaría de Hacienda, Grupo Anticontrabando, del cual soy el supervisor; para lo cual anexo Acta de Inicio y formato de solicitud debidamente diligenciado.

Respuesta



#6 – Solicitud usuario extranet – Gobernacion Soporte – 04/07/2024 - 12:16 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

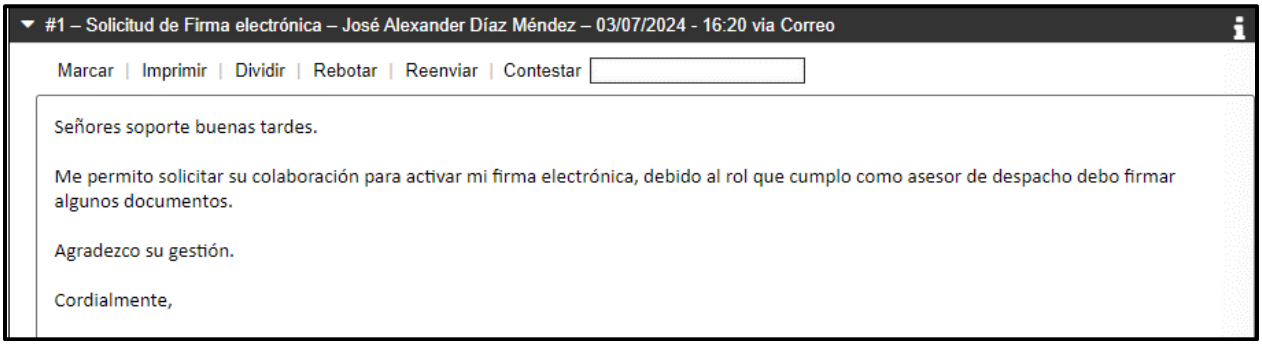
Estimado(a) Jairo Guerrero Segura, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Ana Cristina Cerquera Saavedra
Usuario: c.ana.cerquera
Contraseña: Hacien#2024

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

26. Solicitud #2024070345000246 reportada por el funcionario José Alexander Díaz



#1 – Solicitud de Firma electrónica – José Alexander Díaz Méndez – 03/07/2024 - 16:20 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

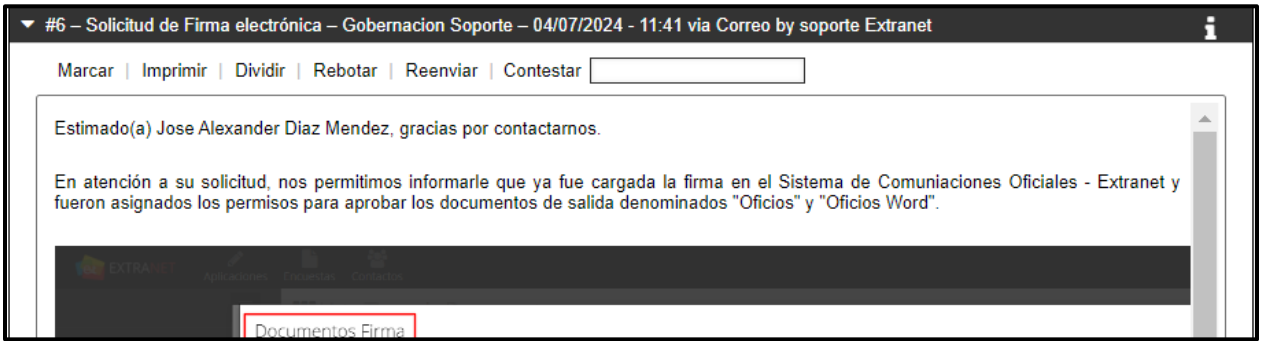
Señores soporte buenas tardes.

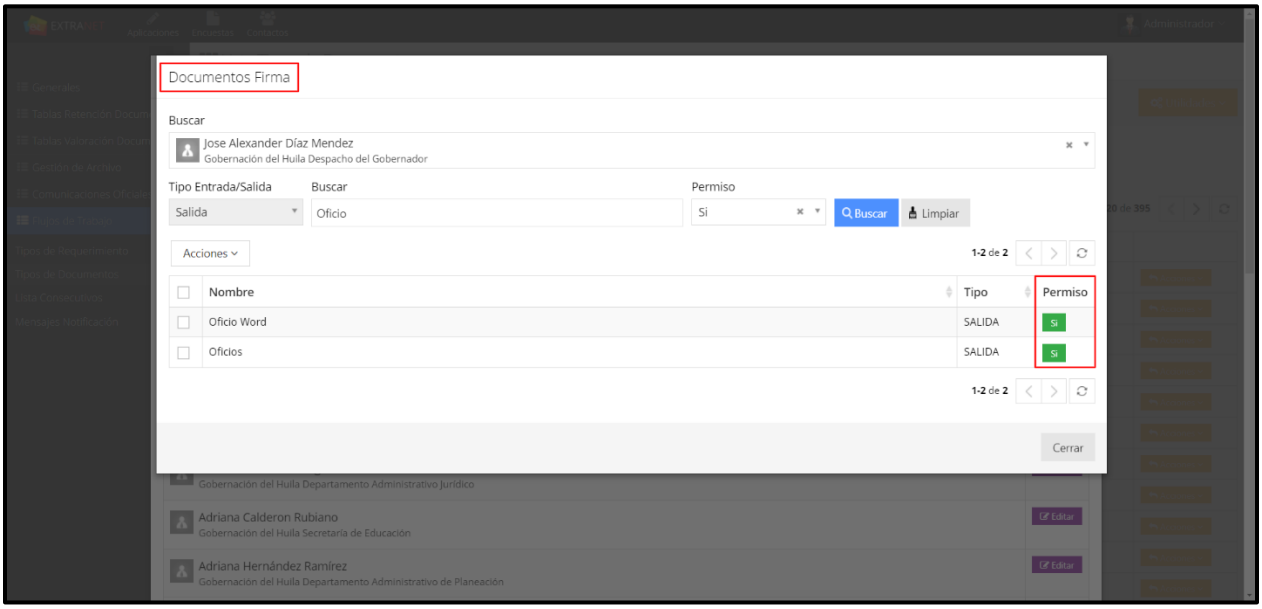
Me permito solicitar su colaboración para activar mi firma electrónica, debido al rol que cumplo como asesor de despacho debo firmar algunos documentos.

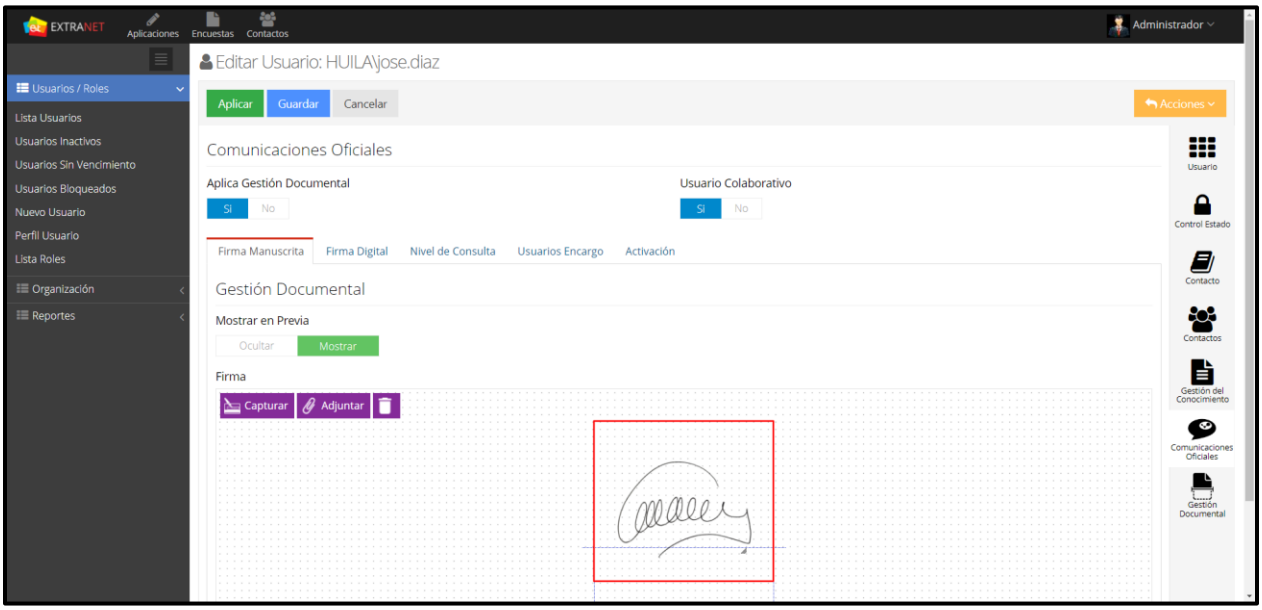
Agradezco su gestión.

Cordialmente,

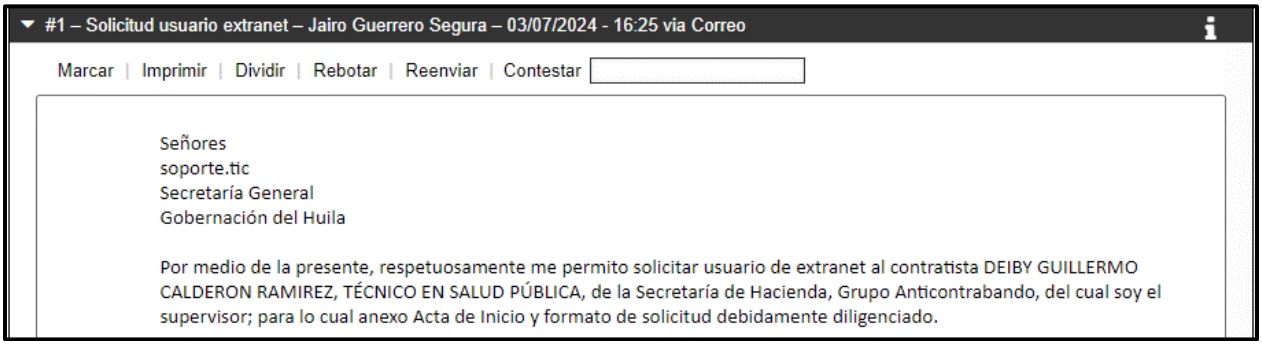
Respuesta


#6 – Solicitud de Firma electrónica – Gobernacion Soporte – 04/07/2024 - 11:41 via Correo by soporte Extranet
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar
Estimado(a) Jose Alexander Diaz Mendez, gracias por contactarnos.
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue cargada la firma en el Sistema de Comuniaciones Oficiales - Extranet y fueron asignados los permisos para aprobar los documentos de salida denominados "Oficios" y "Oficios Word".
Documentos Firma

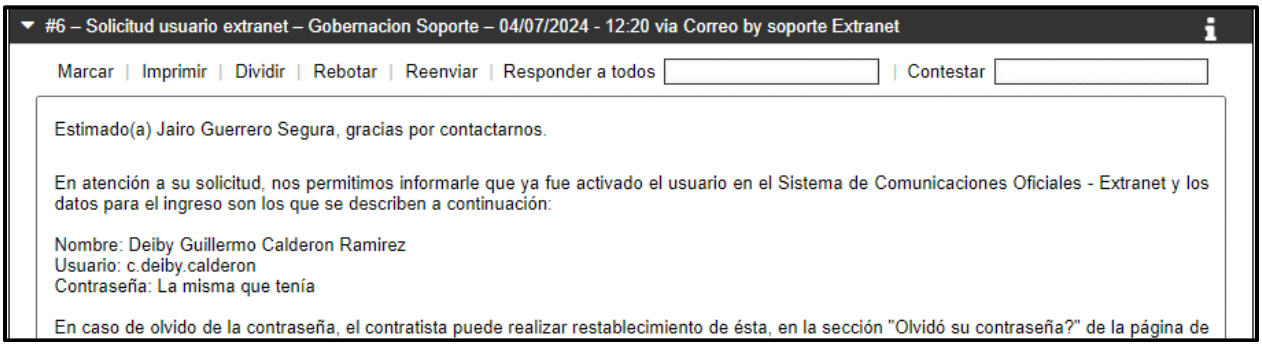

Documentos Firma
Buscar
Jose Alexander Díaz Mendez
Gobernación del Huila Despacho del Gobernador
Tipo Entrada/Salida
Salida
Buscar
Oficio
Permiso
Si
Buscar
Limpiar
Acciones
1-2 de 2
Nombre
Tipo
Permiso
Oficio Word
SALIDA
Si
Oficios
SALIDA
Si
1-2 de 2
Cerrar
Adriana Calderon Rubiano
Gobernación del Huila Secretaría de Educación
Adriana Hernández Ramírez
Gobernación del Huila Departamento Administrativo de Planeación


EXTRANET
Aplicaciones
Encuestas
Contactos
Administrador
Editar Usuario: HUILA\jose.diaz
Usuarios / Roles
Lista Usuarios
Usuarios Inactivos
Usuarios Sin Vencimiento
Usuarios Bloqueados
Nuevo Usuario
Perfil Usuario
Lista Roles
Organización
Reportes
Aplicar
Guardar
Cancelar
Acciones
Comunicaciones Oficiales
Aplica Gestión Documental
Si
No
Usuario Colaborativo
Si
No
Firma Manuscrita
Firma Digital
Nivel de Consulta
Usuarios Encargo
Activación
Gestión Documental
Mostrar en Previa
Ocultar
Mostrar
Firma
Capturar
Adjuntar
Usuario
Control Estado
Contacto
Contactos
Gestión del Conocimiento
Comunicaciones Oficiales
Gestión Documental

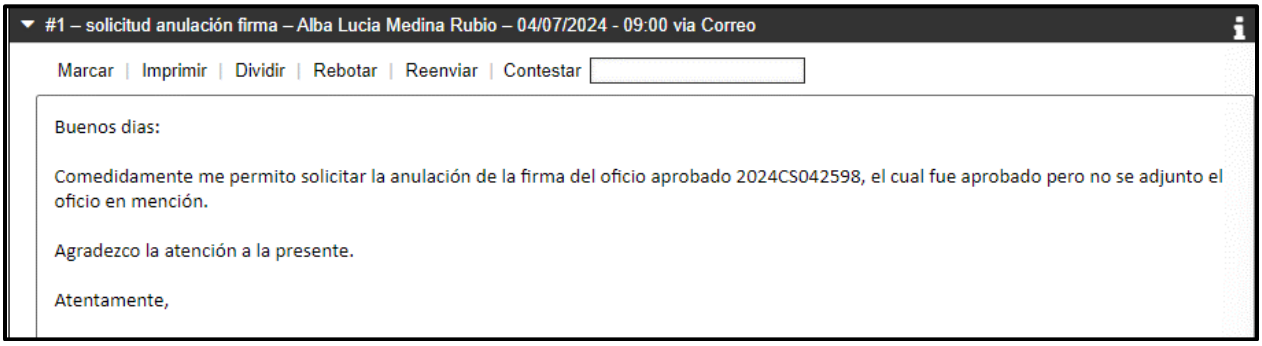
27. Solicitud #2024070345000255 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



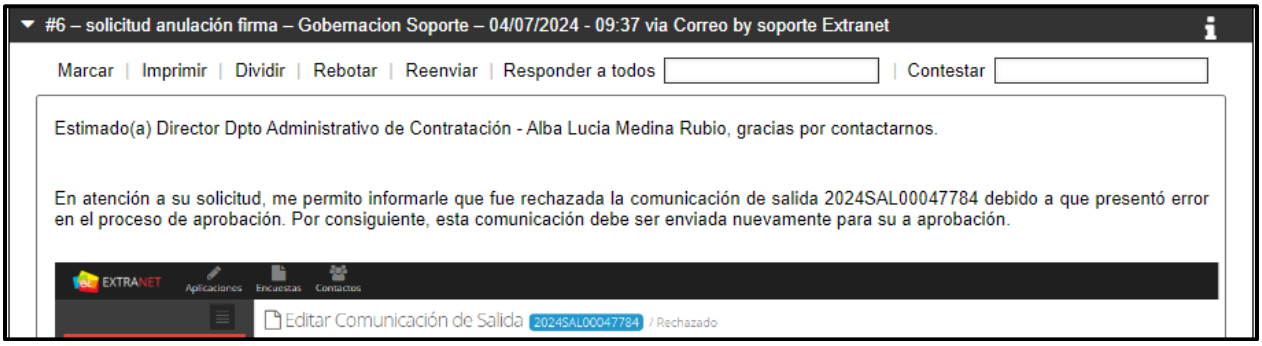
Respuesta



28. Solicitud #2024070445000039 reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina Rubio

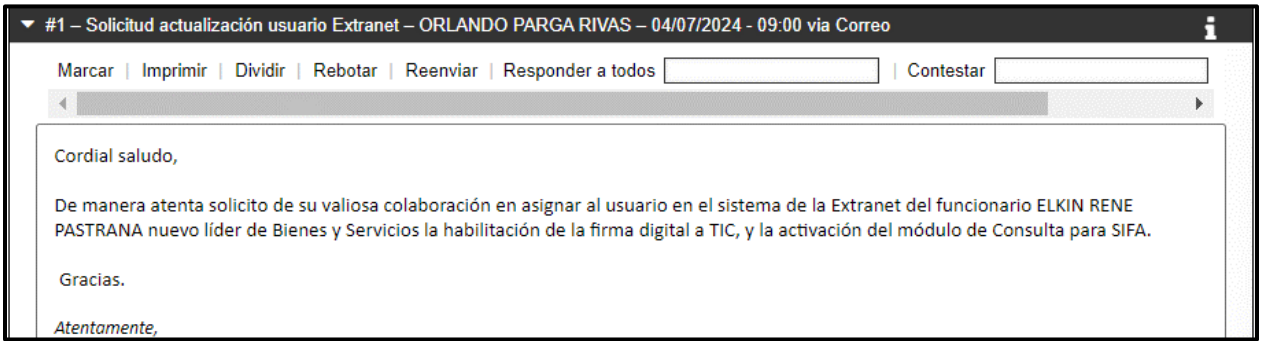


Respuesta

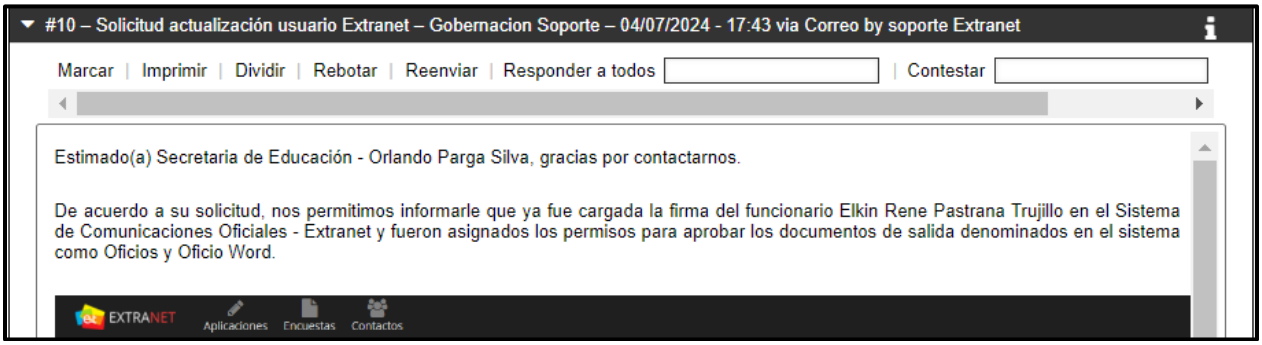


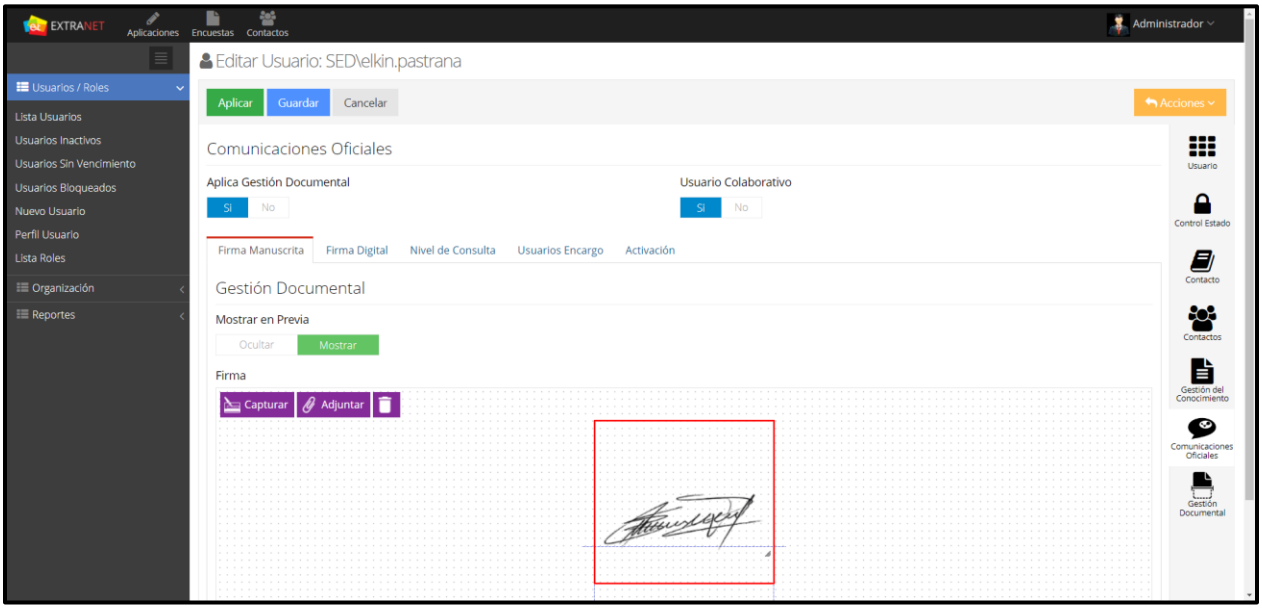


29. Solicitud #2024070445000048 reportada por el funcionario Orlando Parga Rivas

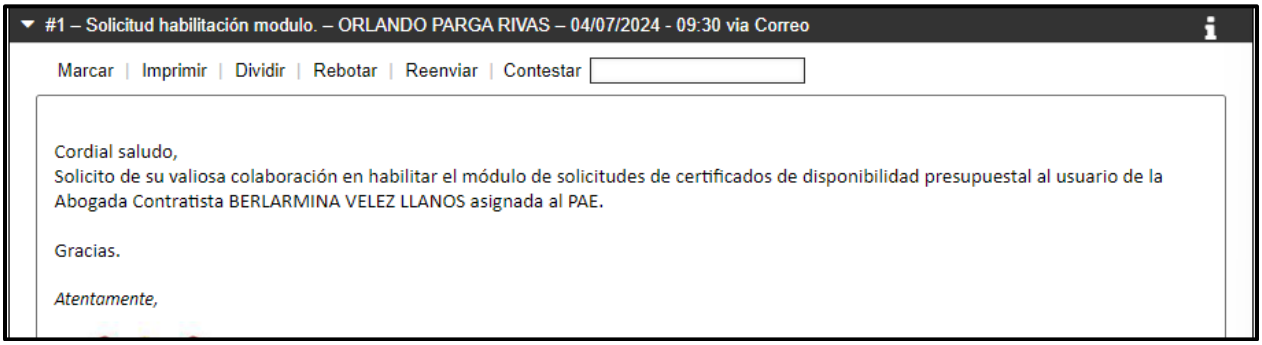


Respuesta

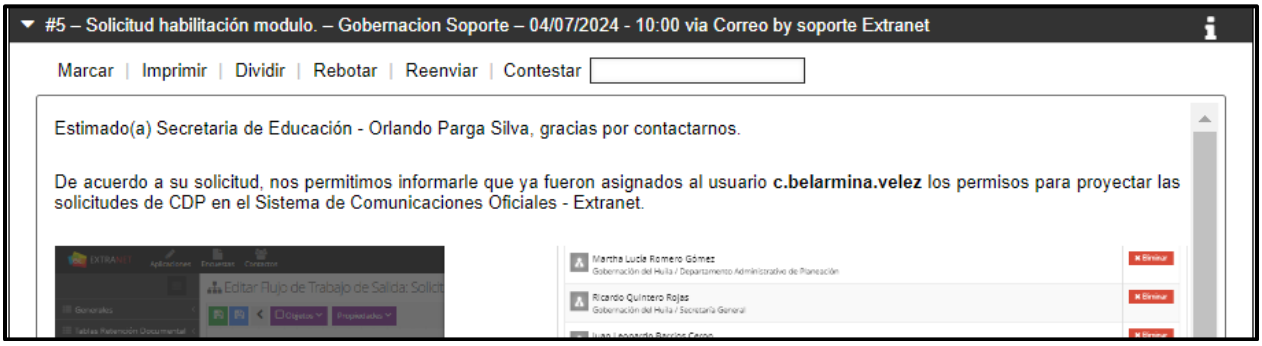


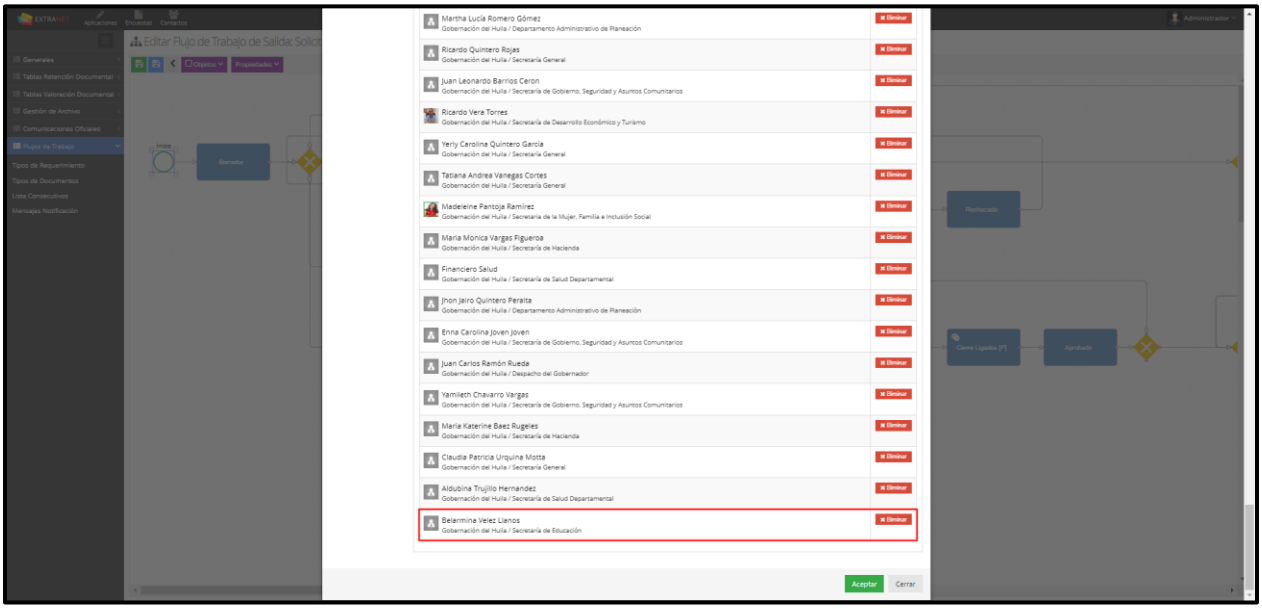


30. Solicitud #2024070445000066 reportada por el funcionario Orlando Parga Rivas

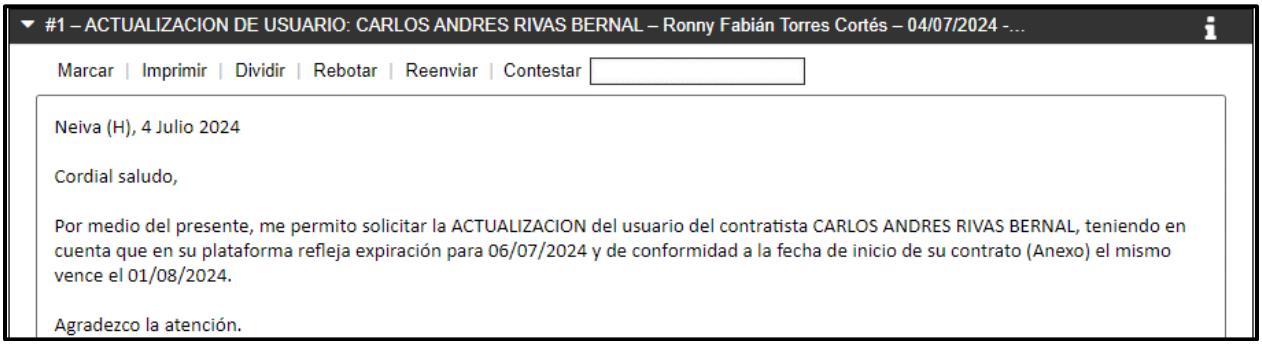


Respuesta



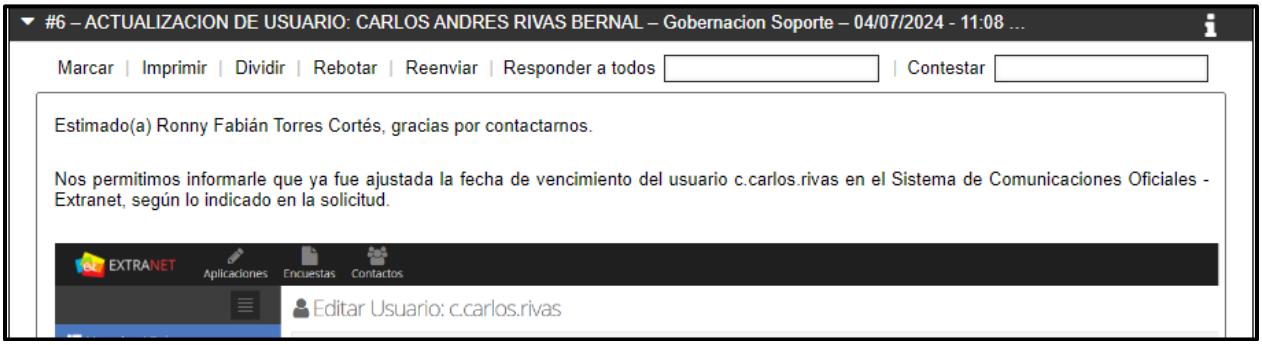


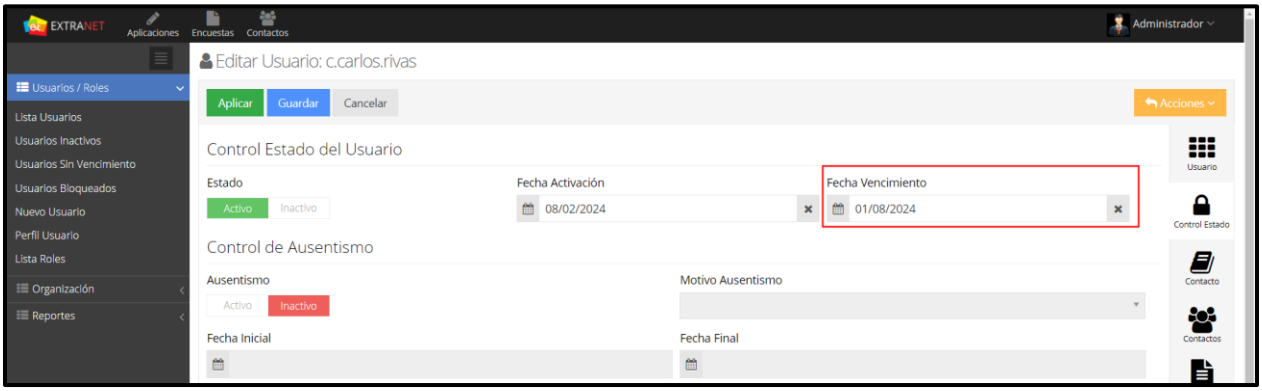
31. Solicitud #2024070445000084 reportada por el funcionario Ronny Fabián Torres



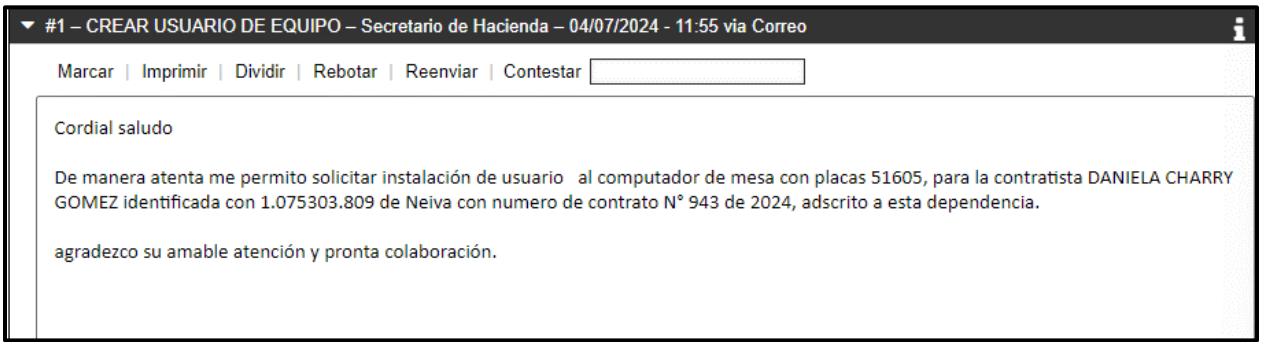


Respuesta

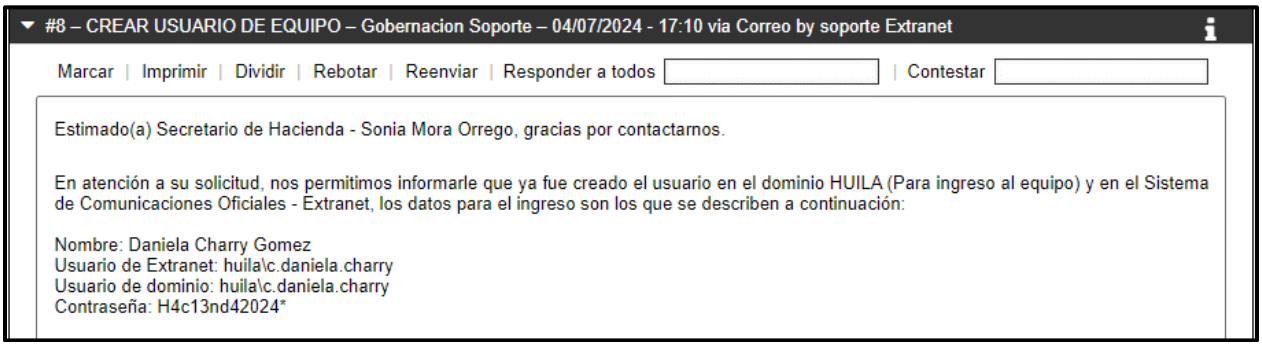




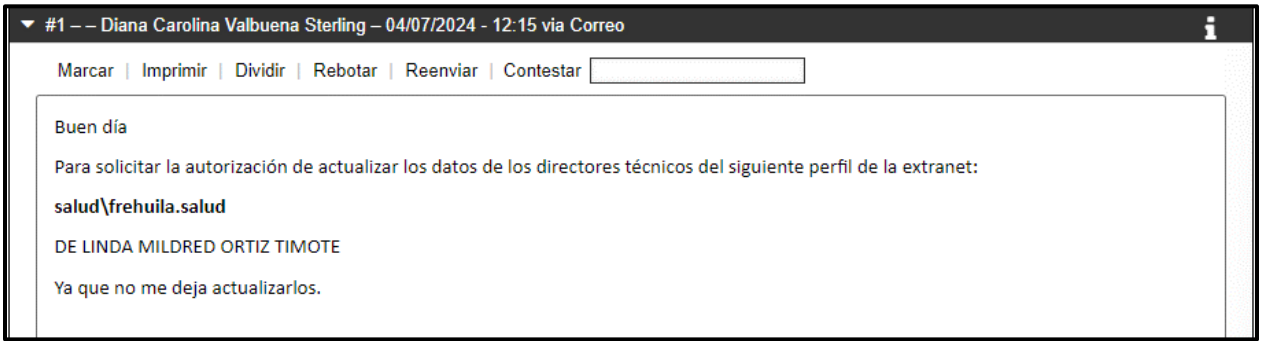
32. Solicitud #2024070445000101 reportada por la funcionaria Sonia Mora Orrego

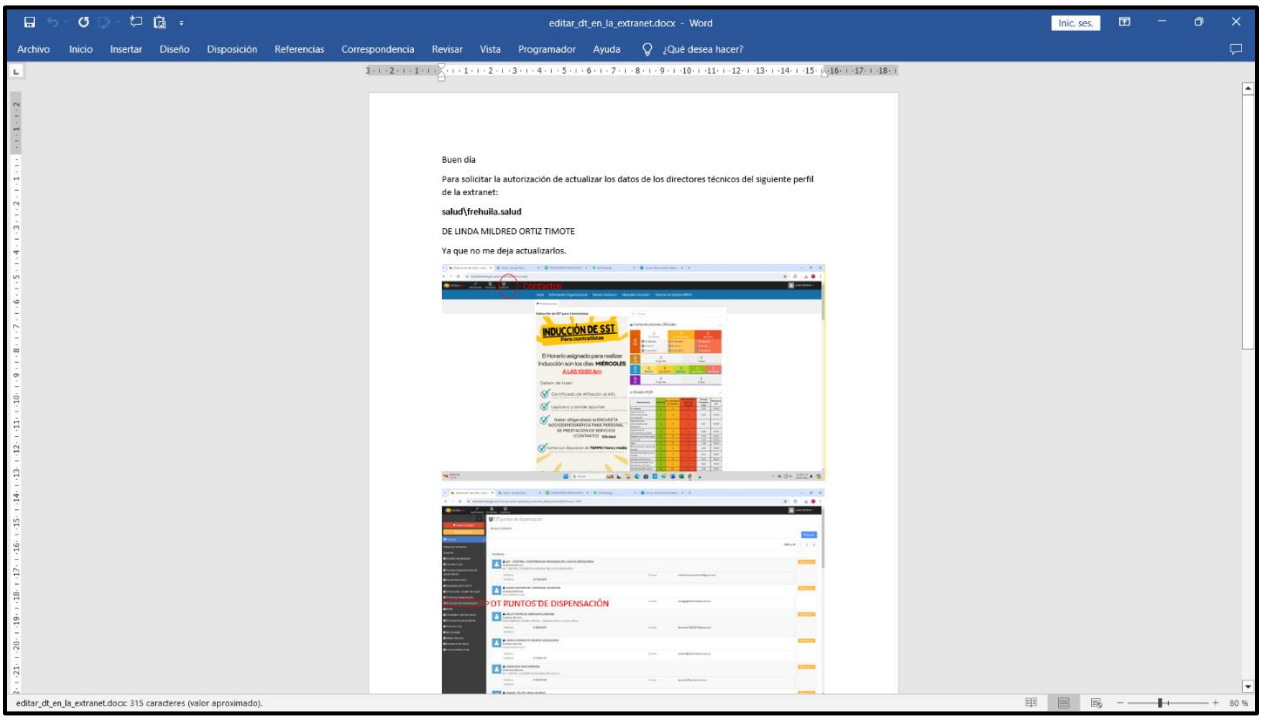


Respuesta

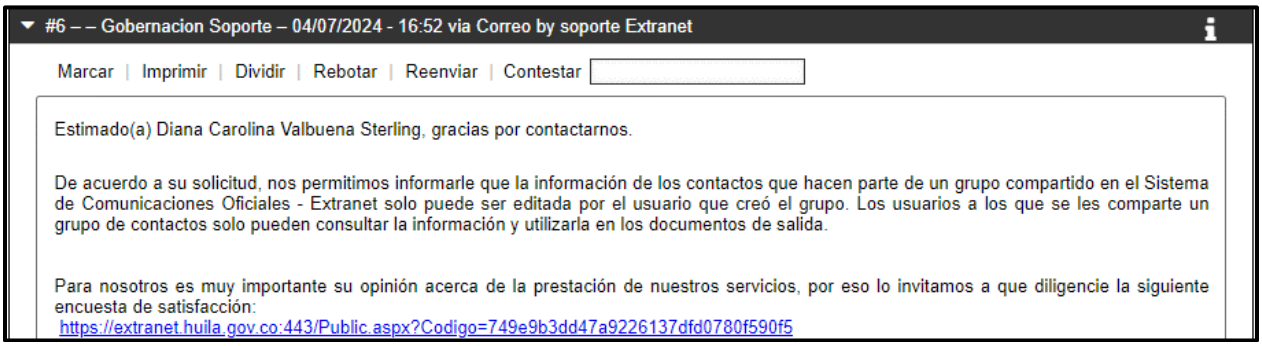


33. Solicitud #2024070445000137 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena





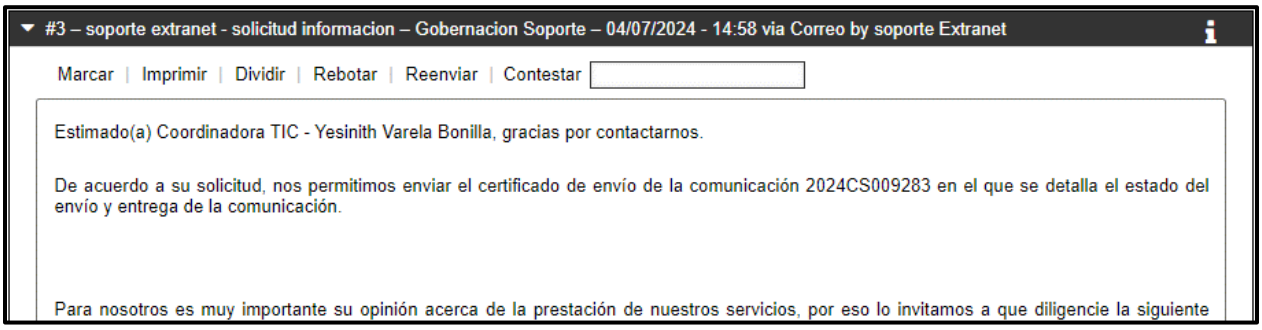
Respuesta

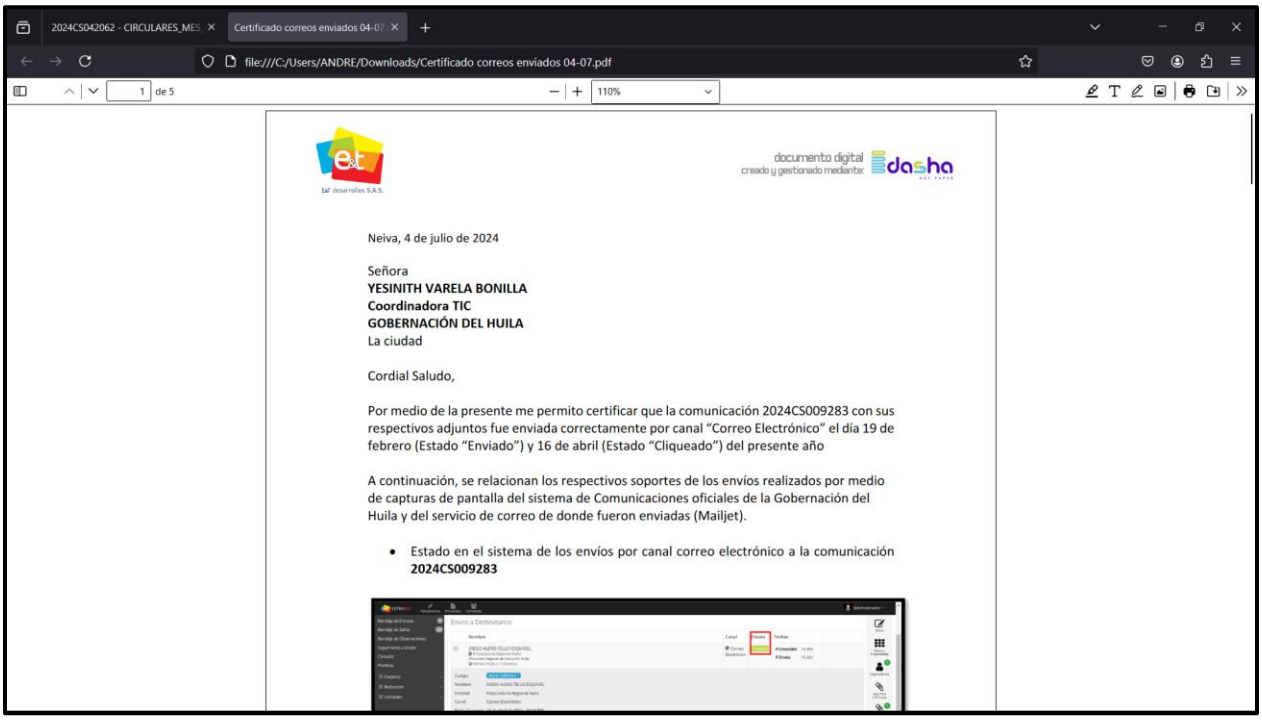


34. Solicitud #2024070445000146 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

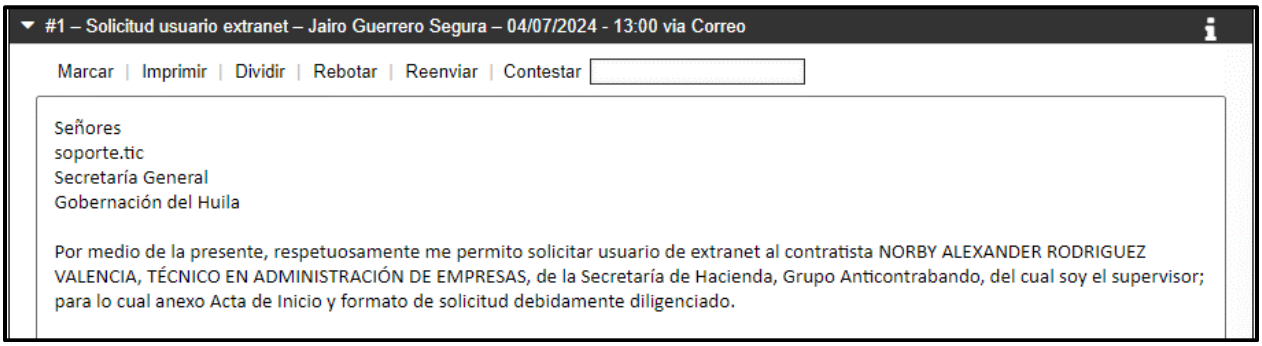


Respuesta

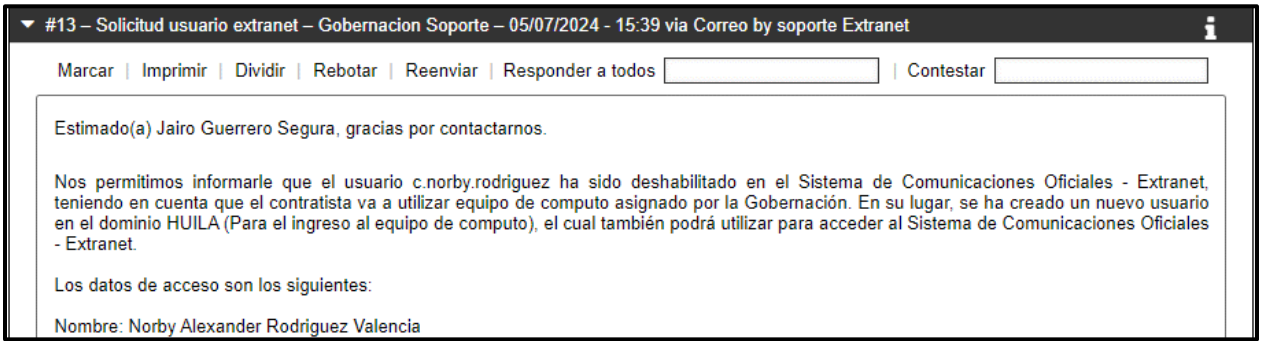




35. Solicitud #2024070445000155 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



Respuesta



#13 – Solicitud usuario extranet – Gobernacion Soporte – 05/07/2024 - 15:39 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

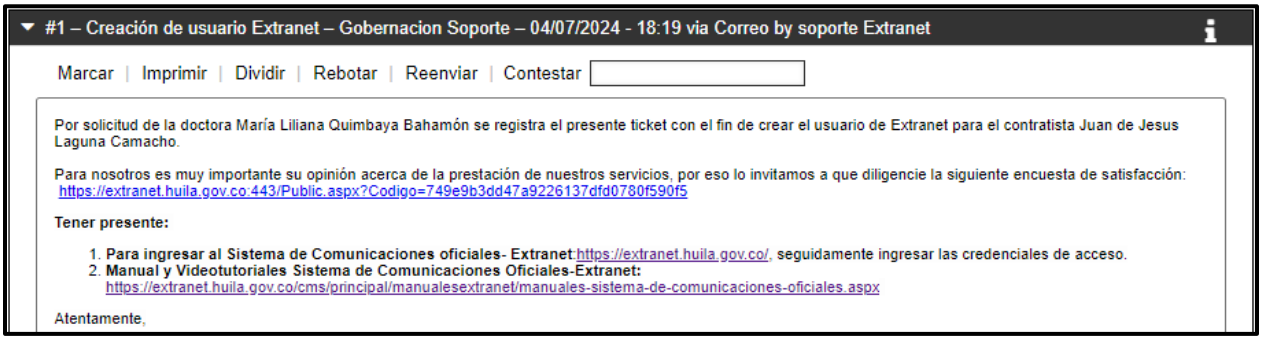
Estimado(a) Jairo Guerrero Segura, gracias por contactarnos.

Nos permitimos informarle que el usuario c.norby.rodriguez ha sido deshabilitado en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, teniendo en cuenta que el contratista va a utilizar equipo de computo asignado por la Gobernación. En su lugar, se ha creado un nuevo usuario en el dominio HUILA (Para el ingreso al equipo de computo), el cual también podrá utilizar para acceder al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Los datos de acceso son los siguientes:

Nombre: Norby Alexander Rodriguez Valencia

36. Solicitud #2024070445000235 reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya



#1 – Creación de usuario Extranet – Gobernacion Soporte – 04/07/2024 - 18:19 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Por solicitud de la doctora María Liliana Quimbaya Bahamón se registra el presente ticket con el fin de crear el usuario de Extranet para el contratista Juan de Jesus Laguna Camacho.

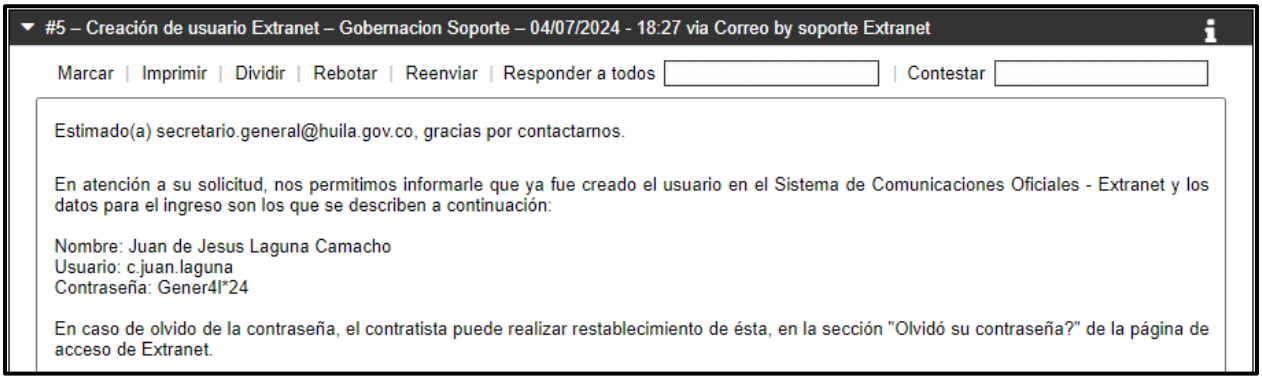
Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción: https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

Tener presente:

1. **Para ingresar al Sistema de Comunicaciones oficiales- Extranet**:https://extranet.huila.gov.co/, seguidamente ingresar las credenciales de acceso.
2. **Manual y Videotutoriales Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet:** https://extranet.huila.gov.co/cms/principal/manualesextranet/manuales-sistema-de-comunicaciones-oficiales.aspx

Atentamente,

Respuesta



#5 – Creación de usuario Extranet – Gobernacion Soporte – 04/07/2024 - 18:27 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

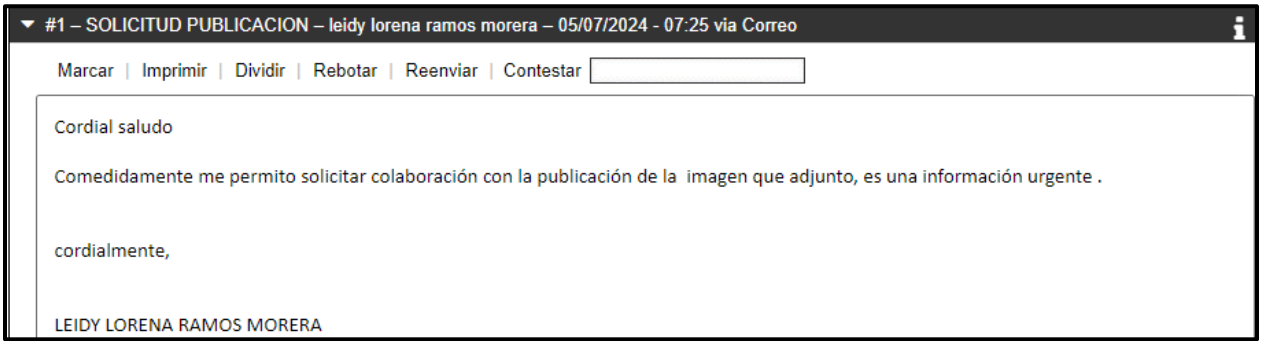
Estimado(a) secretario.general@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Juan de Jesus Laguna Camacho
Usuario: c.juan.laguna
Contraseña: Gener4l*24

En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de acceso de Extranet.

37. Solicitud #2024070545000019 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos



#1 – SOLICITUD PUBLICACION – leidy lorena ramos morera – 05/07/2024 - 07:25 via Correo

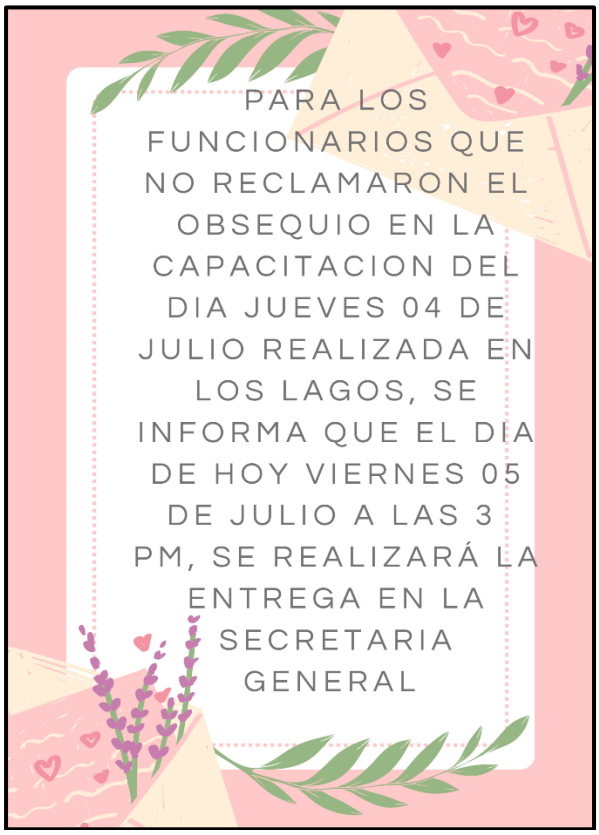
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo

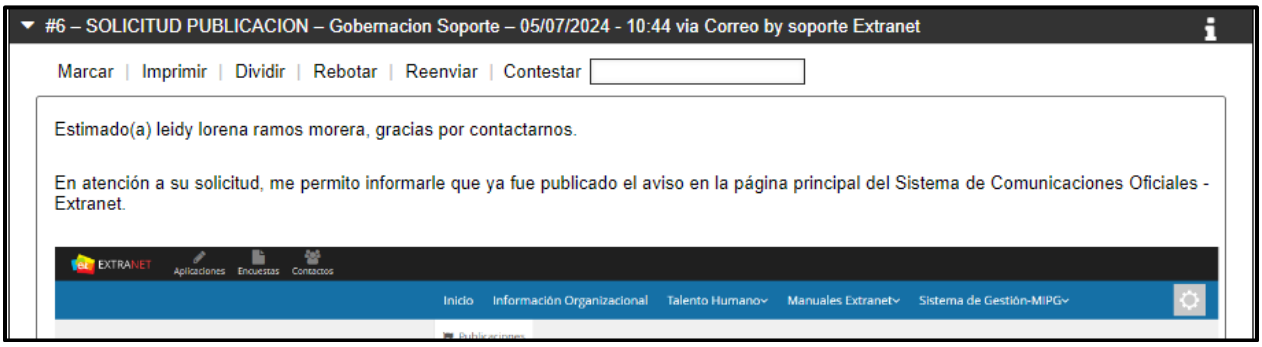
Comedidamente me permito solicitar colaboración con la publicación de la imagen que adjunto, es una información urgente .

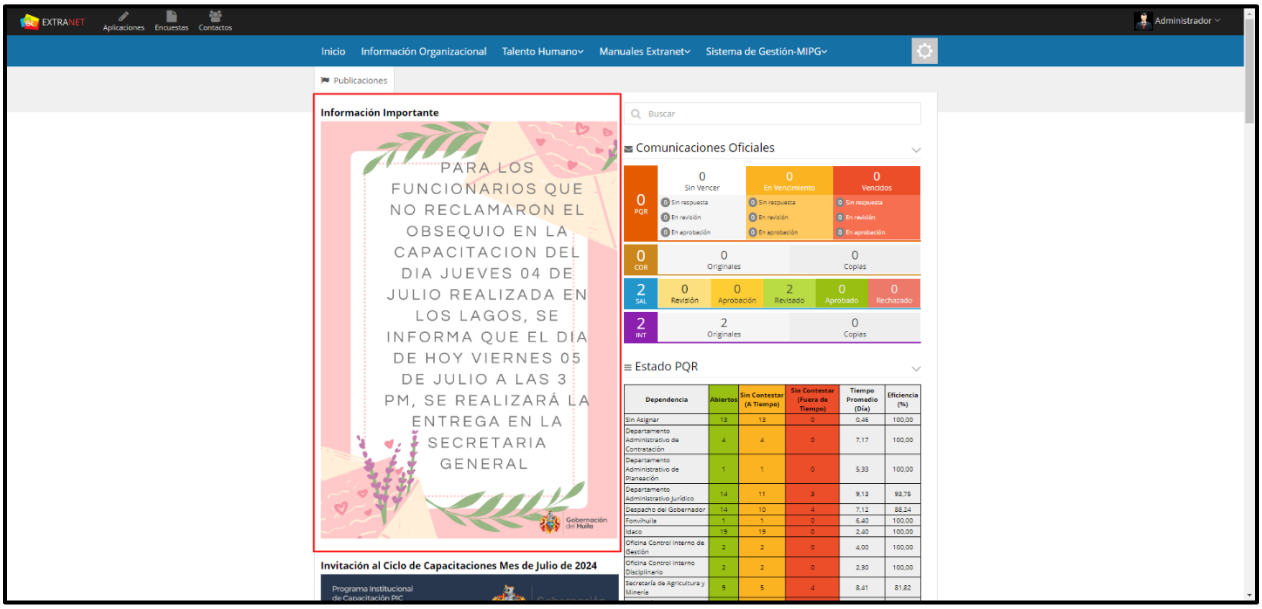
cordialmente,

LEIDY LORENA RAMOS MORERA

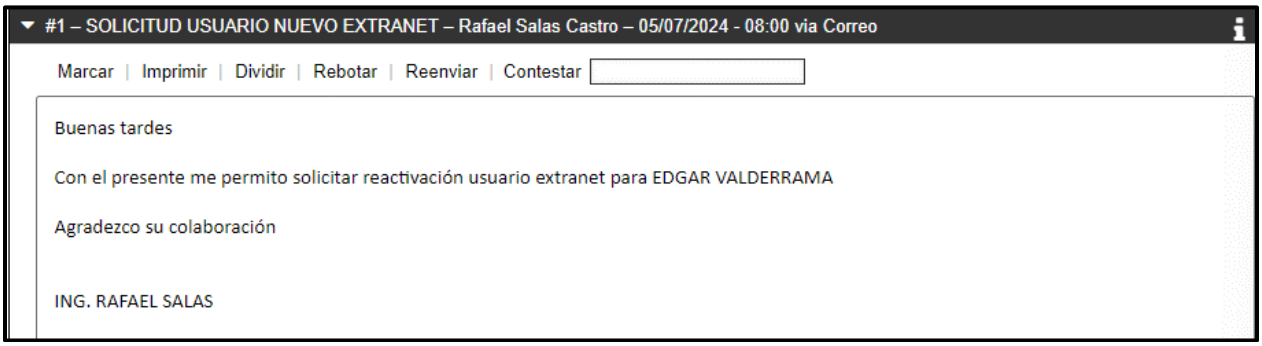

PARA LOS FUNCIONARIOS QUE NO RECLAMARON EL OBSEQUIO EN LA CAPACITACION DEL DIA JUEVES 04 DE JULIO REALIZADA EN LOS LAGOS, SE INFORMA QUE EL DIA DE HOY VIERNES 05 DE JULIO A LAS 3 PM, SE REALIZARÁ LA ENTREGA EN LA SECRETARIA GENERAL

Respuesta

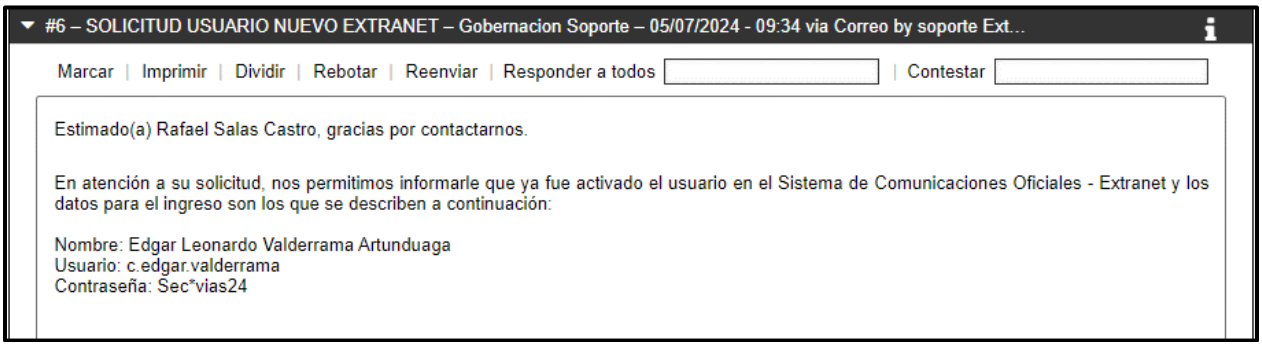

#6 – SOLICITUD PUBLICACION – Gobernacion Soporte – 05/07/2024 - 10:44 via Correo by soporte Extranet
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar
Estimado(a) leidy lorena ramos morera, gracias por contactarnos.
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.
EXTRANET
Aplicaciones
Encuestas
Contactos
Inicio
Información Organizacional
Talento Humano
Manuales Extranet
Sistema de Gestión-MIPG



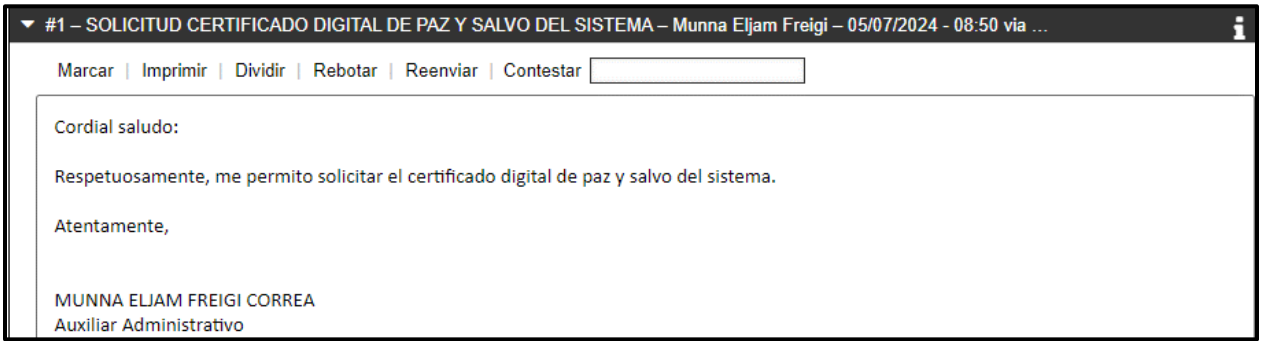
38. Solicitud #2024070545000028 reportada por el funcionario Rafael Salas Castro



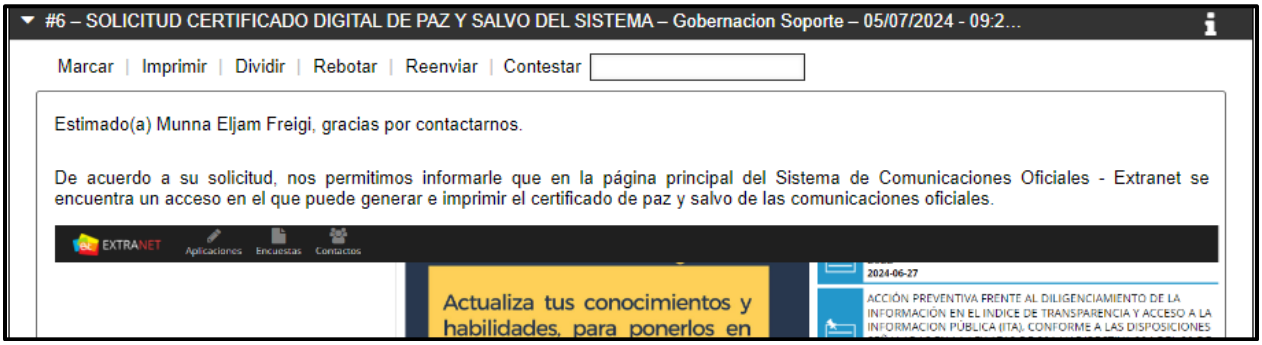
Respuesta



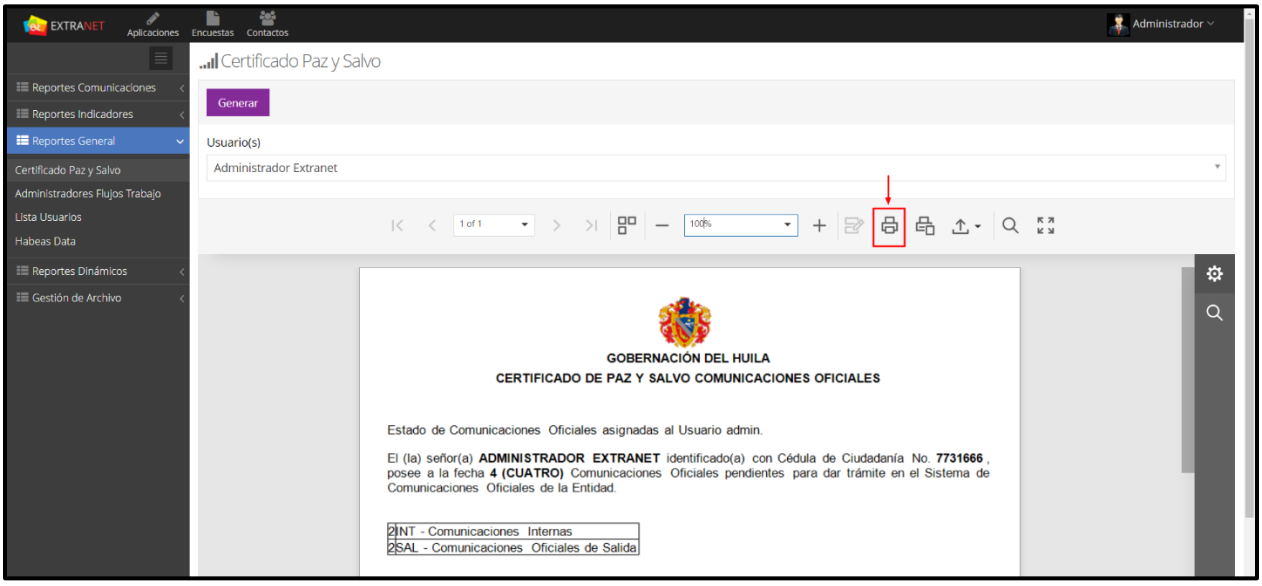
39. Solicitud #2024070545000046 reportada por la funcionaria Munna Eljam Freigi



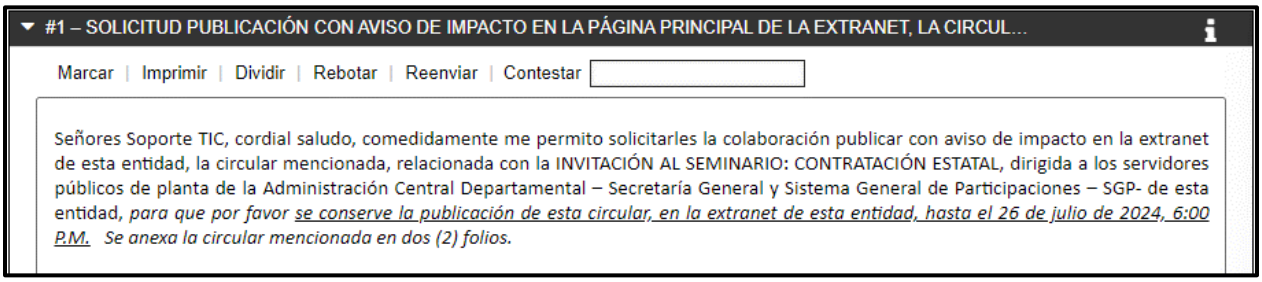
Respuesta





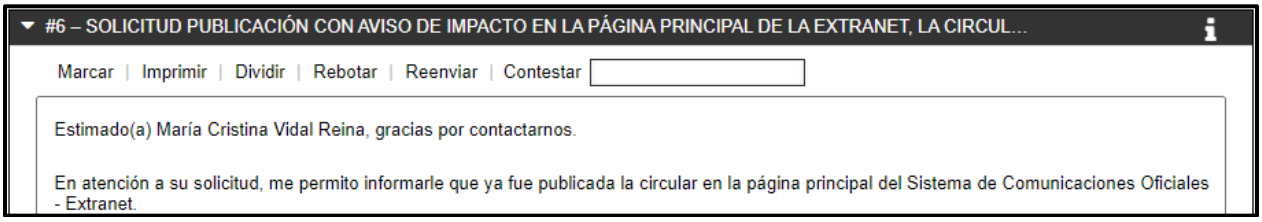


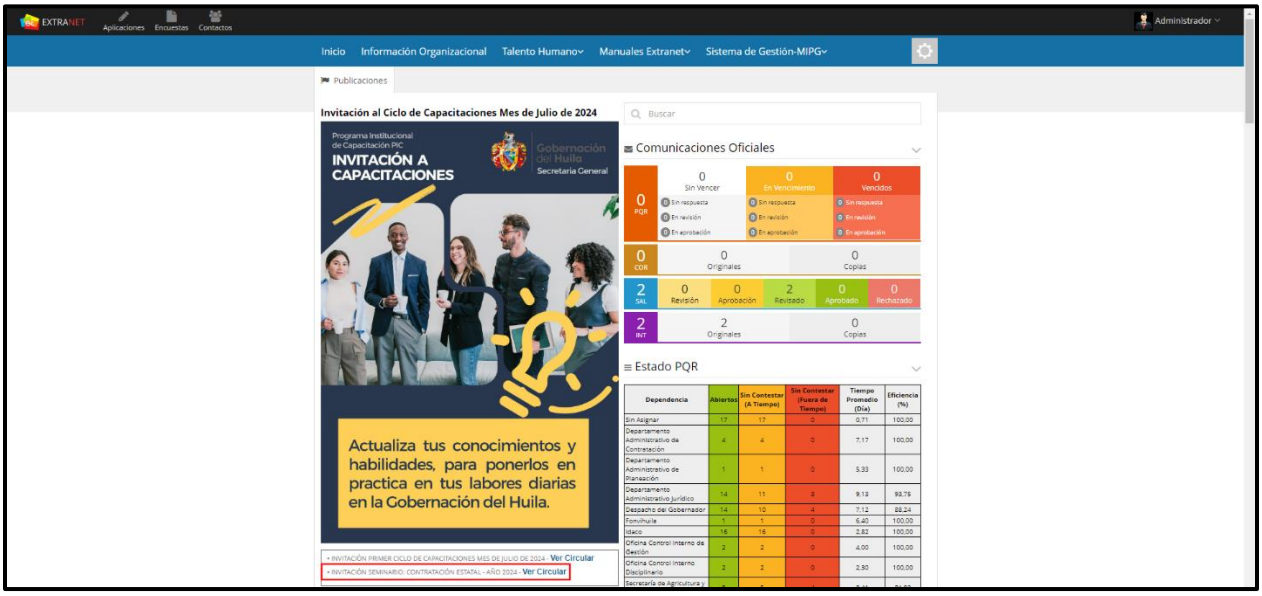
40. Solicitud #2024070545000055 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal



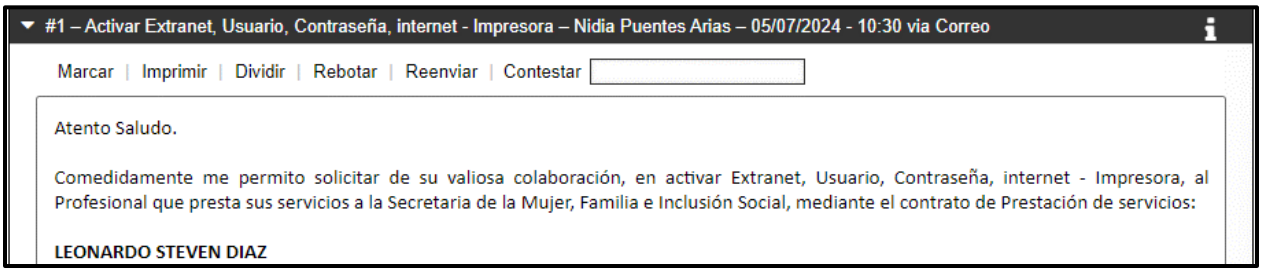


Respuesta

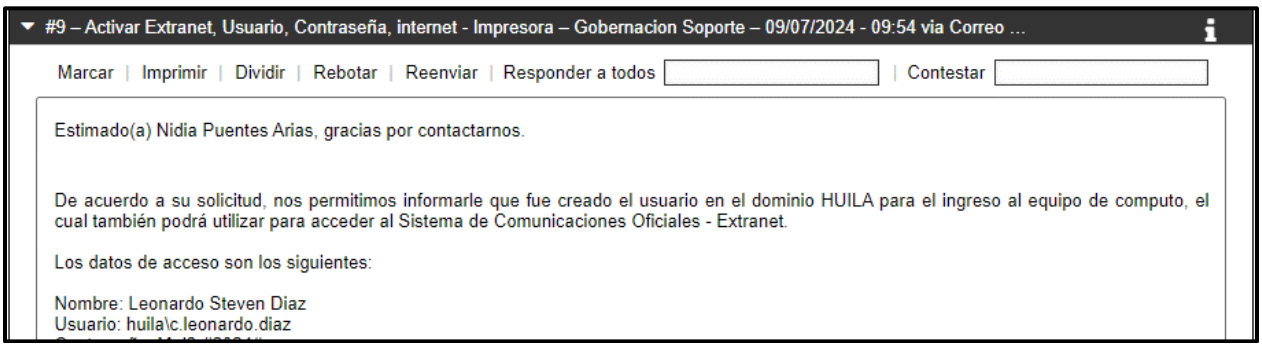




41. Solicitud #2024070545000117 reportada por la funcionaria Nidia Puentes Arias

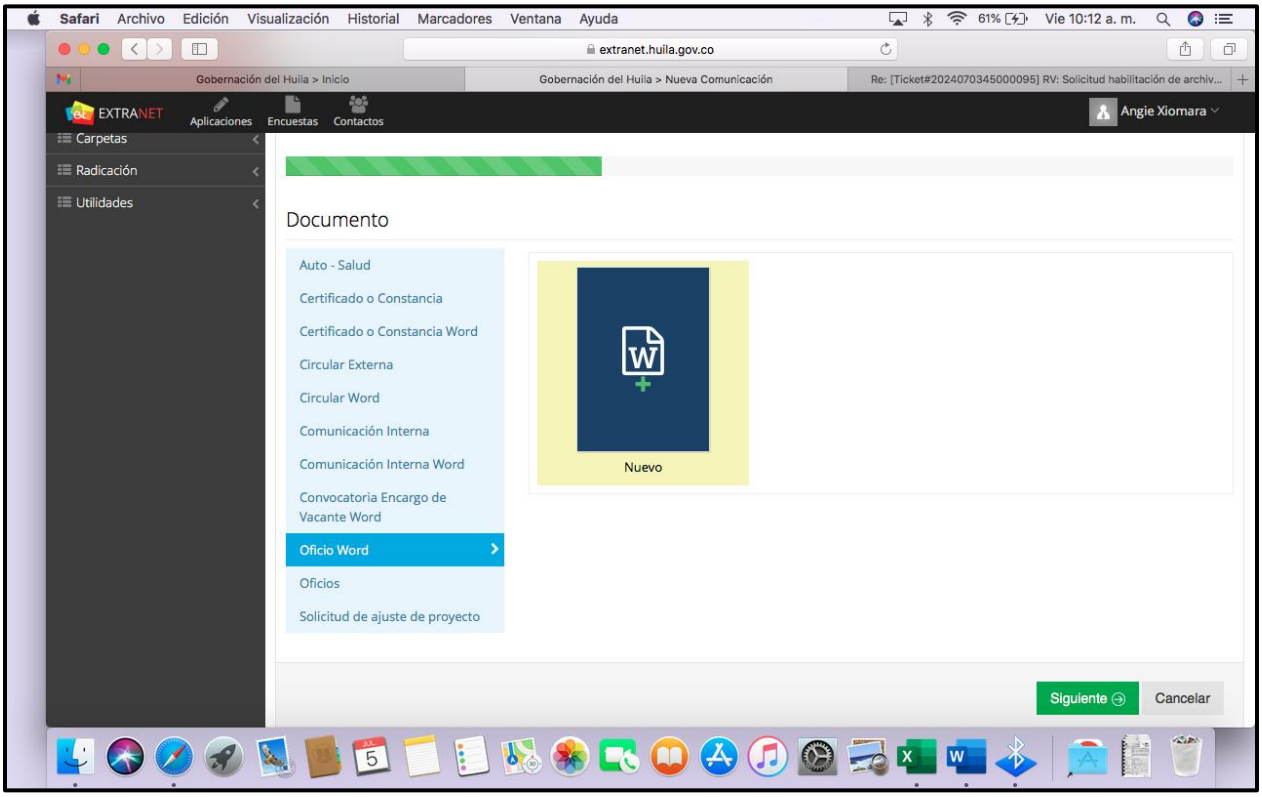


Respuesta

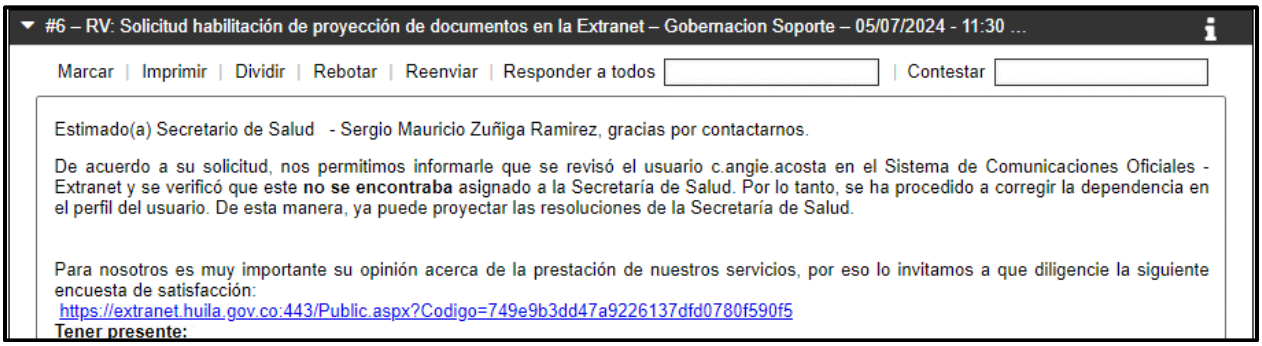


42. Solicitud #2024070545000126 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga

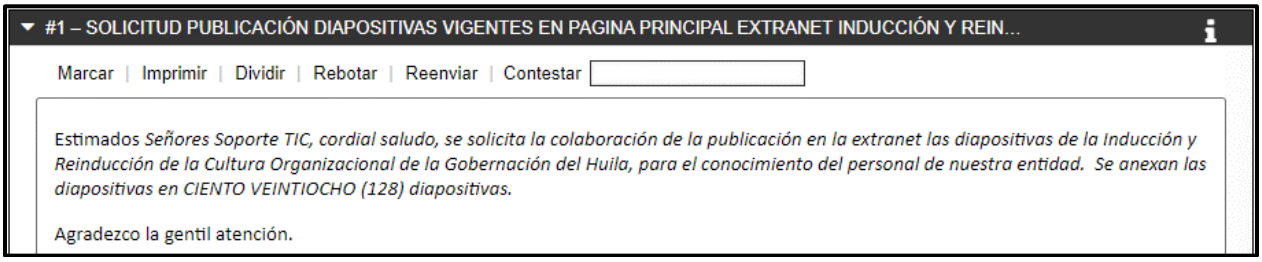




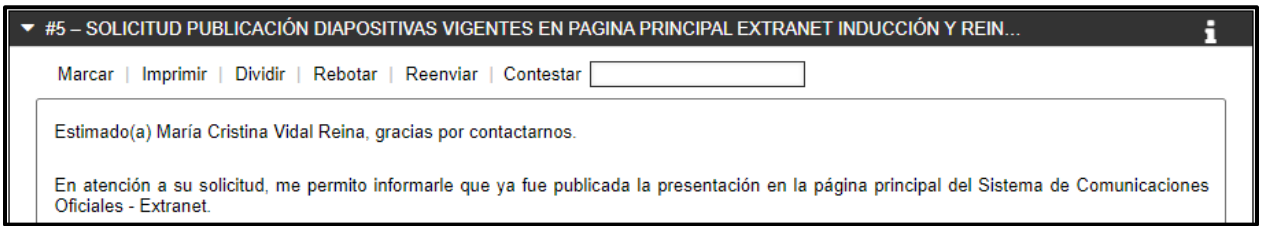
Respuesta



43. Solicitud #2024070545000135 reportada por el funcionario María Cristina Vidal

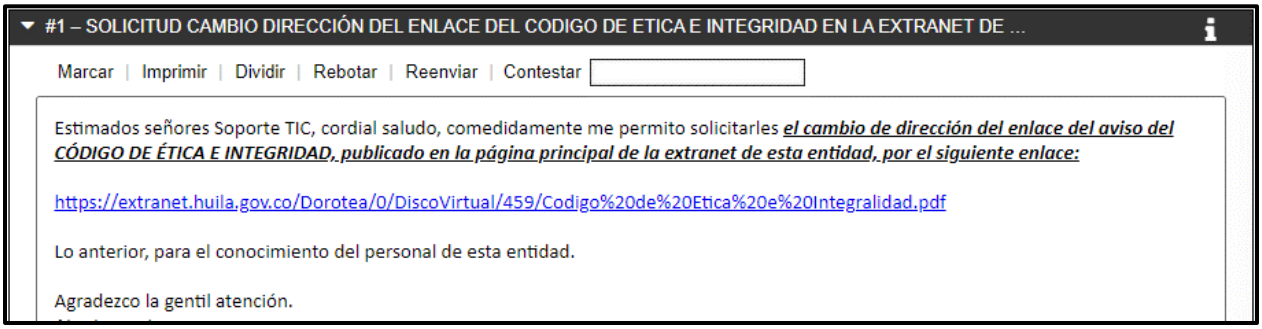


Respuesta



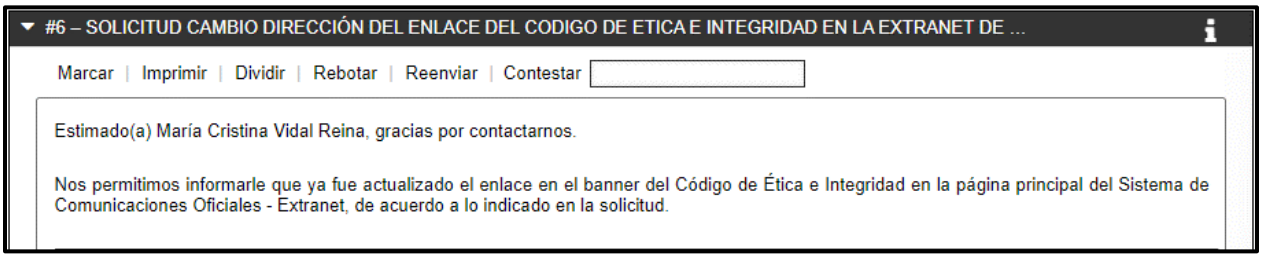


44. Solicitud #2024070545000153 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal



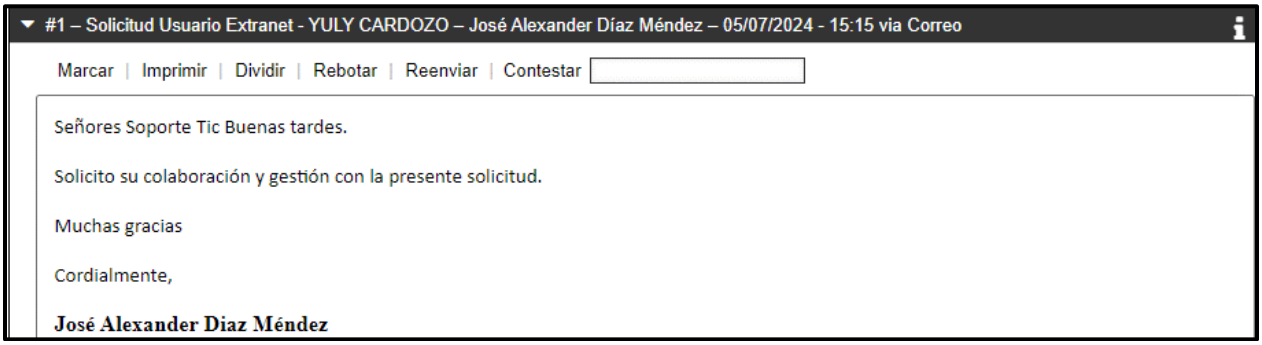

Código de Ética e Integridad
Campañas
Informes
Boletines
Código de Ética e Integridad
Aunque existen normas y políticas para regular el accionar en la administración pública, no son suficientes, se requiere un fuerte compromiso por parte de los funcionarios con la Ética y la Integridad. Se requiere una apropiación real del sentido del Servidor Público, que implica necesariamente estar al servicio del Estado y de la comunidad.
Lo invitamos a conocer todo sobre nuestro Código de Ética e Integridad y ponerlo en marcha:
Click Aquí
"La ética está basada en la virtud, que es el hábito de obrar bien."
Platón
Honestidad, Justicia, Respeto, Compromiso, Servicio, Diligencia y Tolerancia

Respuesta


#6 – SOLICITUD CAMBIO DIRECCIÓN DEL ENLACE DEL CODIGO DE ETICA E INTEGRIDAD EN LA EXTRANET DE ...
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar
Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.
Nos permitimos informarle que ya fue actualizado el enlace en el banner del Código de Ética e Integridad en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, de acuerdo a lo indicado en la solicitud.


EXTRANET
Aplicaciones
Encuestas
Contactos
Administrador
Gobernación del Huila
Secretaría General
YO TE CUIDO TU ME CUIDAS
Claudia Marcela Erazo Cubillos
Gobernación del Huila
Secretaría de Educación
Paula Andrea Polo Posada
Gobernación del Huila
Secretaría de Salud Departamental
Tener presente:
AVISO IMPORTANTE
Recuerde que es responsabilidad de cada funcionario velar por el uso eficiente de la energía y el cuidado de los equipos a su cargo. Apague luces y equipos tecnológicos una vez termine la jornada laboral. Acciones tan sencillas ayudan a ahorrar energía.
Ver Circular No. 2024CS026281
Vencimiento de Usuario
Control Interno
Código de Ética e Integridad
Campañas
Informes
Boletines
Código de Ética e Integridad
Aunque existen normas y políticas para regular el accionar en la administración pública, no son suficientes, se requiere un fuerte compromiso por parte de los funcionarios con la Ética y la Integridad. Se requiere una apropiación real del sentido del Servidor Público, que implica necesariamente estar al servicio del Estado y de la comunidad.
Lo invitamos a conocer todo sobre nuestro Código de Ética e Integridad y ponerlo en marcha:
"La ética está basada en la virtud, que es el hábito de obrar bien."
Honestidad, Justicia, Respeto, Compromiso, Servicio, Diligencia y Tolerancia
Programa de Caracterización Gobernación del Huila
Gobernación del Huila
PROGRAMA DE CARNETIZACIÓN
Plan de Desarrollo
2024 - 2027

45. Solicitud #2024070545000233 reportada por el funcionario José Alexander Diaz



#1 – Solicitud Usuario Extranet - YULY CARDOZO – José Alexander Díaz Méndez – 05/07/2024 - 15:15 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Señores Soporte Tic Buenas tardes.

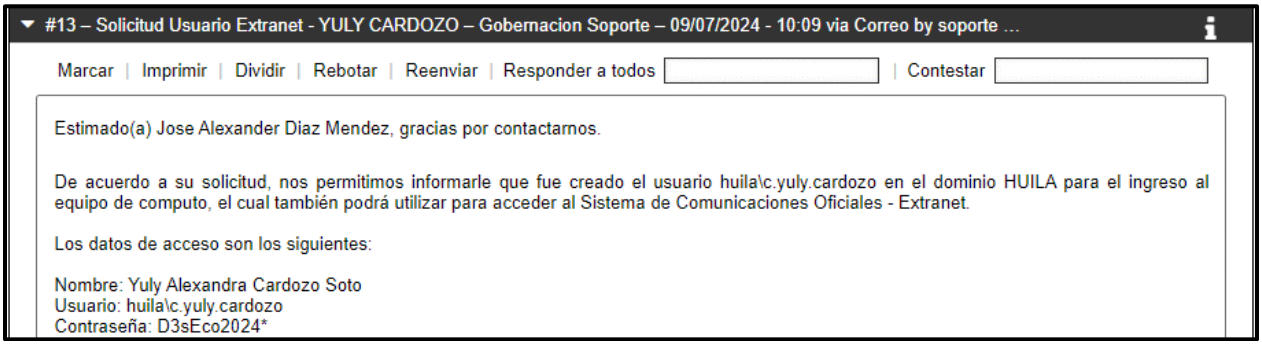
Solicito su colaboración y gestión con la presente solicitud.

Muchas gracias

Cordialmente,

José Alexander Diaz Méndez

Respuesta



#13 – Solicitud Usuario Extranet - YULY CARDOZO – Gobernacion Soporte – 09/07/2024 - 10:09 via Correo by soporte ...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

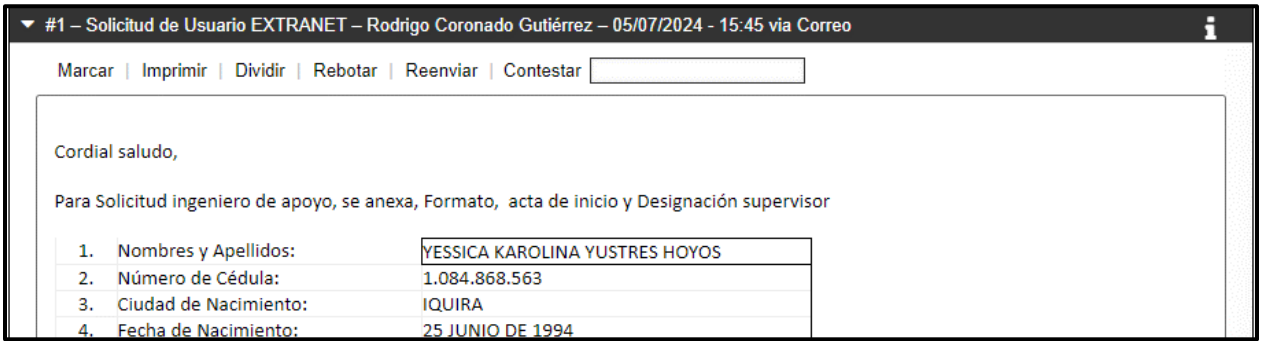
Estimado(a) Jose Alexander Diaz Mendez, gracias por contactarnos.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que fue creado el usuario huila\c.yuly.cardozo en el dominio HUILA para el ingreso al equipo de computo, el cual también podrá utilizar para acceder al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Los datos de acceso son los siguientes:

Nombre: Yuly Alexandra Cardozo Soto
Usuario: huila\c.yuly.cardozo
Contraseña: D3sEco2024*

46. Solicitud #2024070545000251 reportada por el funcionario Rodrigo Coronado Gutiérrez



#1 – Solicitud de Usuario EXTRANET – Rodrigo Coronado Gutiérrez – 05/07/2024 - 15:45 via Correo

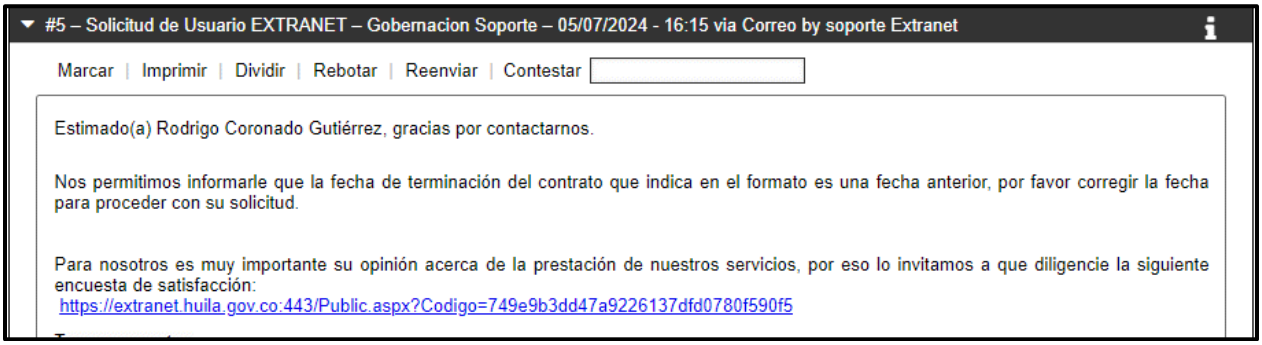
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo,

Para Solicitud ingeniero de apoyo, se anexa, Formato, acta de inicio y Designación supervisor

1.	Nombres y Apellidos:	YESSICA KAROLINA YUSTRES HOYOS
2.	Número de Cédula:	1.084.868.563
3.	Ciudad de Nacimiento:	IQUIRA
4.	Fecha de Nacimiento:	25 JUNIO DE 1994

Respuesta



#5 – Solicitud de Usuario EXTRANET – Gobernacion Soporte – 05/07/2024 - 16:15 via Correo by soporte Extranet

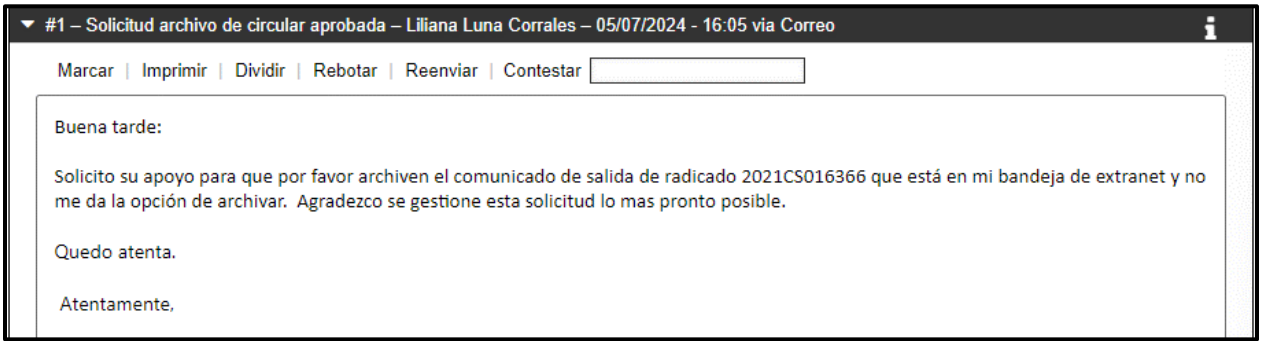
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Rodrigo Coronado Gutiérrez, gracias por contactarnos.

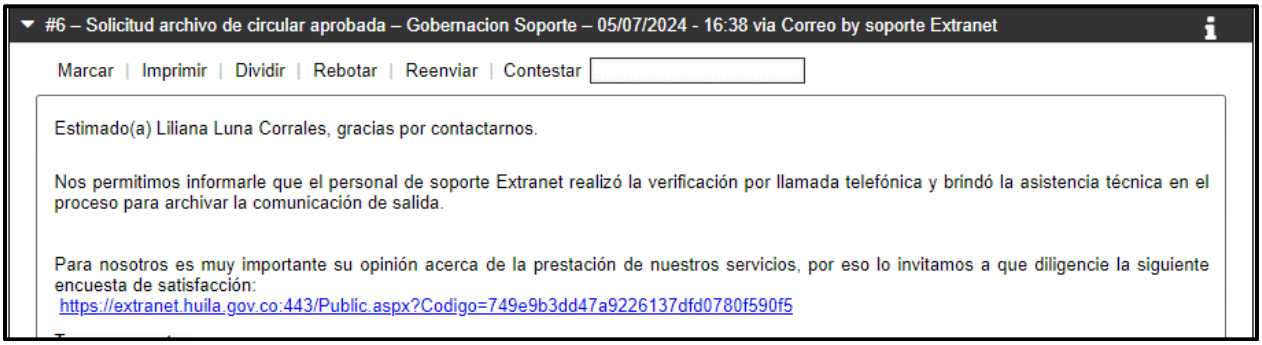
Nos permitimos informarle que la fecha de terminación del contrato que indica en el formato es una fecha anterior, por favor corregir la fecha para proceder con su solicitud.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

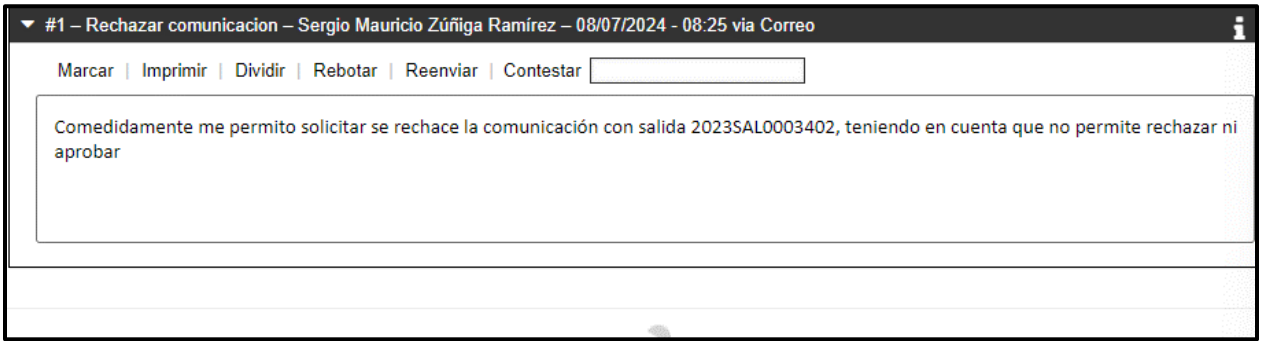
47. Solicitud #2024070545000261 reportada por la funcionaria Liliana Luna Corrales



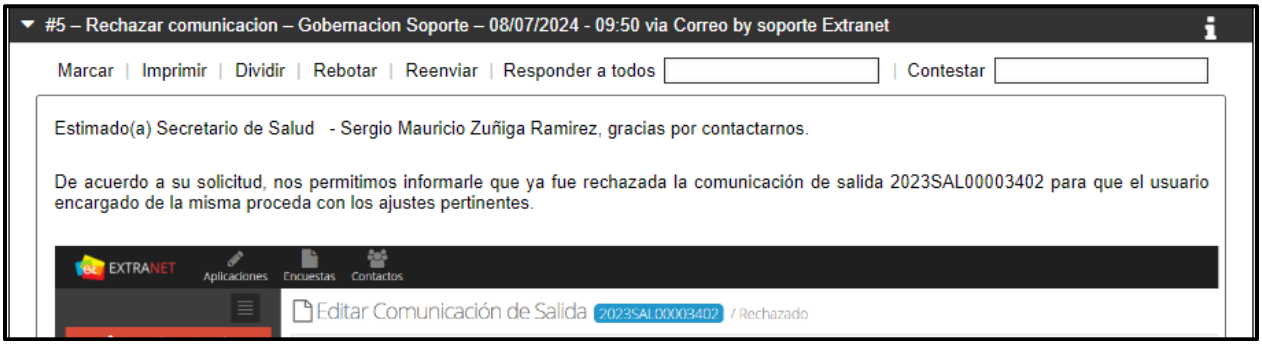
Respuesta



48. Solicitud #2024070845000031 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga

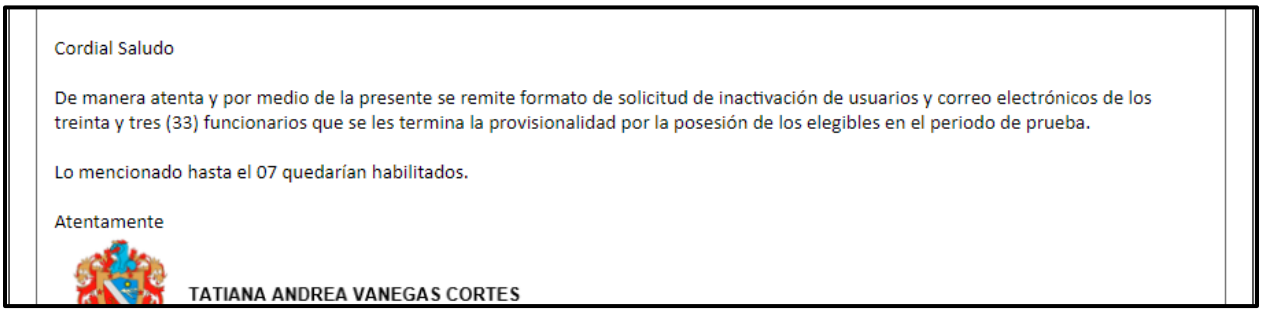


Respuesta





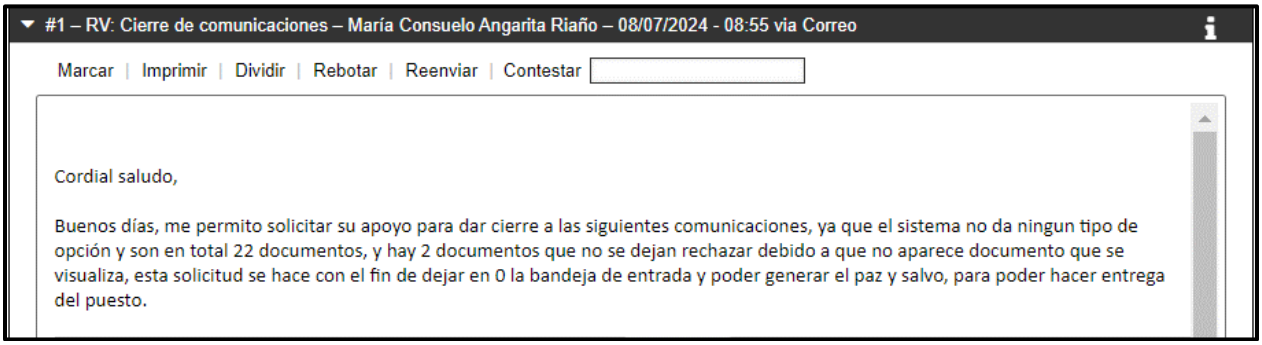
49. Solicitud #2024070845000059 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas

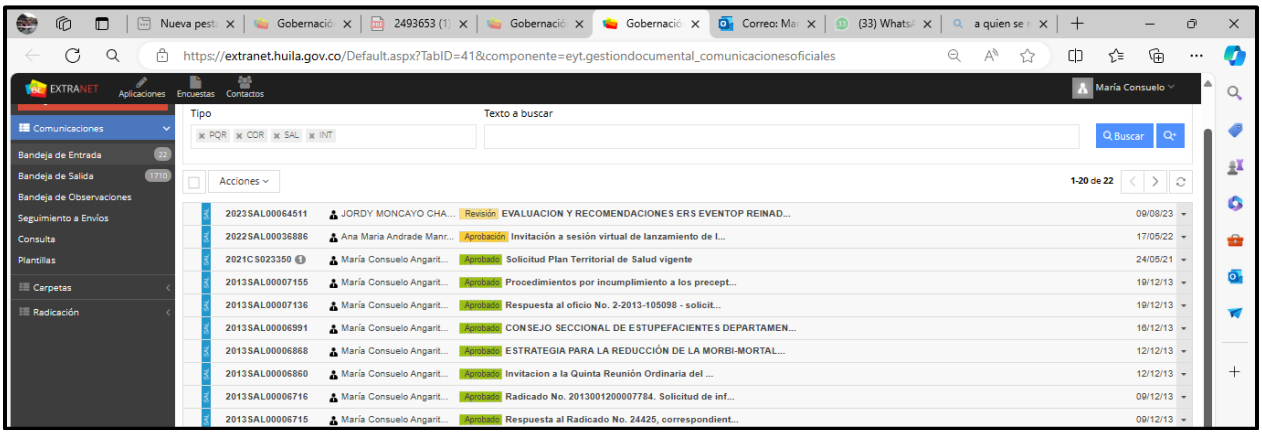


Respuesta



50. Solicitud #2024070845000077 reportada por la funcionaria María Consuelo Angarita

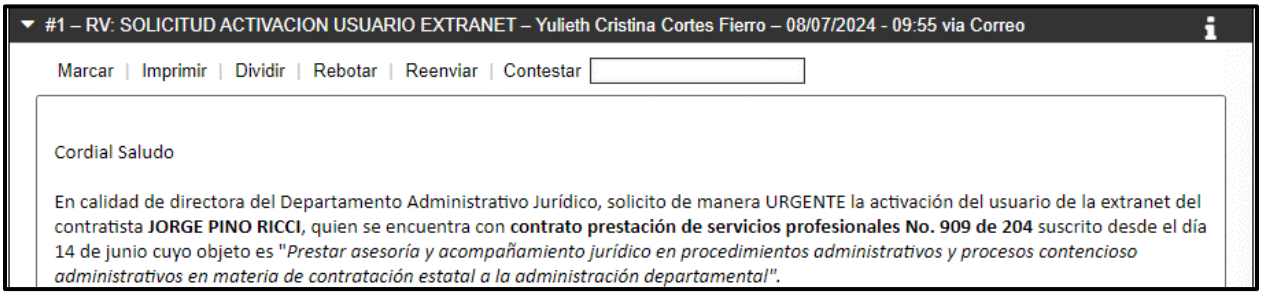




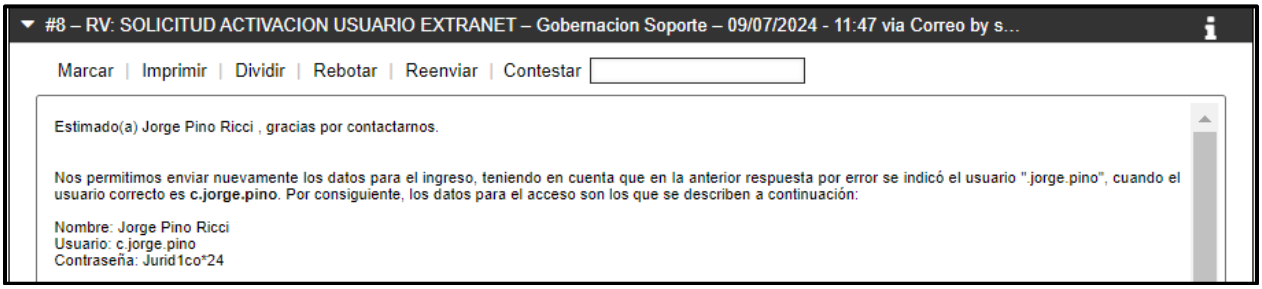
Respuesta



51. Solicitud #2024070845000102 reportada por la funcionaria Yulieth Cristina Cortes



Respuesta



52. Solicitud #2024070845000121 reportada por el funcionario José Alexander Díaz

#1 – solicitud usurario – José Alexander Díaz Méndez – 08/07/2024 - 10:10 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Buenos días:

Solicito muy amablemente usuario para el computador de la contratista Natalia Alejandra Ortiz Valderrama cc 1144059109 de la secretaria de desarrollo económico y turismo

Respuesta

#10 – solicitud usurario – Gobernacion Soporte – 09/07/2024 - 08:34 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Jose Alexander Diaz Mendez, gracias por contactarnos.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que el usuario c.natalia.ortiz ha sido deshabilitado en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, teniendo en cuenta que la contratista va a utilizar equipo de computo asignado por la Gobernación. En su lugar, se ha creado un nuevo usuario en el dominio HUILA (Para el ingreso al equipo de computo), el cual también podrá utilizar para acceder al Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Los datos de acceso son los siguientes:

Nombre: Natalia Alejandra Ortiz Valderrama

53. Solicitud #2024070845000148 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez

#1 – Solicitud publicación banner informativo en Extranet – Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez – 08/07/2024 - 10:50 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

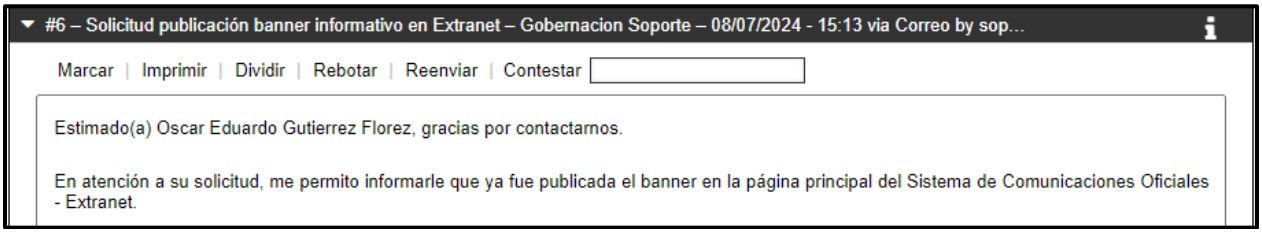
Buenos días

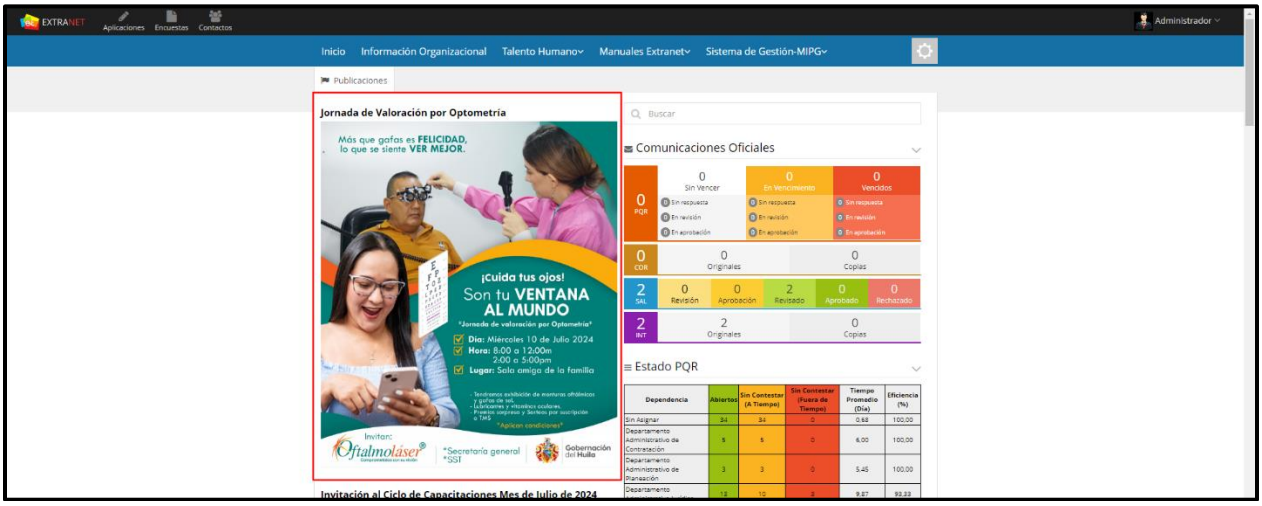
Amablemente me permito solicitar la publicación de banner informativo en la Extranet, con contenido de interés.

Agradezco su colaboración.

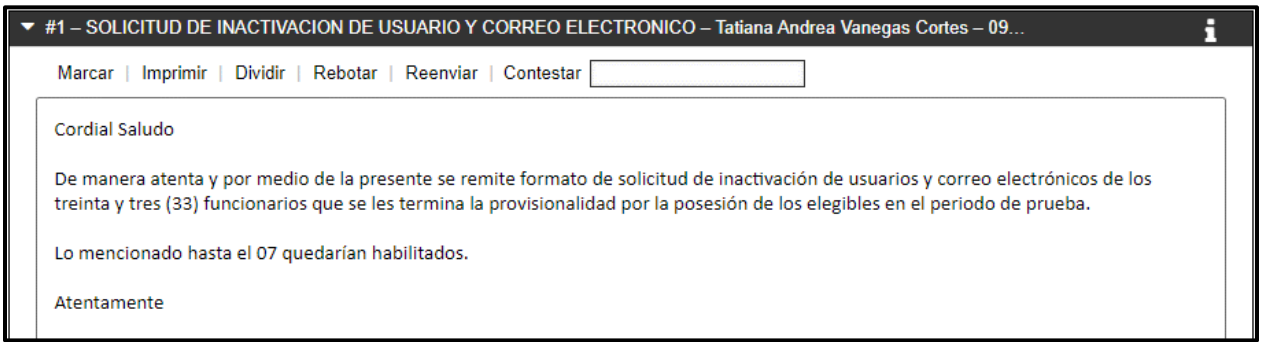


Respuesta

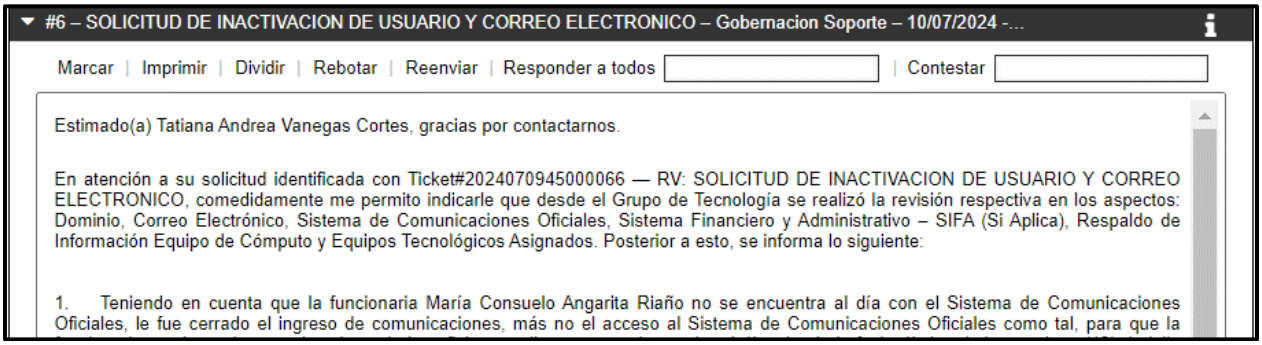




54. Solicitud #2024070945000066 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



Respuesta



55. Solicitud #2024070945000075 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas

#1 – SOLICITUD DE INACTIVACION DE USUARIO Y CORREO ELECTRONICO – Tatiana Andrea Vanegas Cortes – 09...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial Saludo

De manera atenta y por medio de la presente se remite formato de solicitud de inactivación de usuarios y correo electrónicos de los treinta y tres (33) funcionarios que se les termina la provisionalidad por la posesión de los elegibles en el periodo de prueba.

Lo mencionado hasta el 07 quedarían habilitados.

Respuesta

#6 – Respuesta a Talento Humano con copia a los secretarios de despacho que sus funcionarios tengan co... – Goberna...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Tatiana Andrea Vanegas Cortes, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud identificada con Ticket# 2024070945000075 — RV: SOLICITUD DE INACTIVACION DE USUARIO Y CORREO ELECTRONICO, comedidamente me permito indicarle que desde el Grupo de Tecnología se realizó la revisión respectiva en los aspectos: Dominio, Correo Electrónico, Sistema de Comunicaciones Oficiales, Sistema Financiero y Administrativo – SIFA (Si Aplica), Respaldo de Información Equipo de Cómputo y Equipos Tecnológicos Asignados. Posterior a esto, se informa lo siguiente:

1. Teniendo en cuenta que la funcionaria Alix Sanchez Zambrano no se encuentra al día con el Sistema de Comunicaciones Oficiales, le fue cerrado el ingreso de comunicaciones, más no el acceso al Sistema de Comunicaciones Oficiales como tal, para que la funcionaria

56. Solicitud #2024070945000084 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez

#1 – Solicitud de publicación en Extranet – Oscar Eduardo Gutiérrez Flórez – 09/07/2024 - 09:45 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

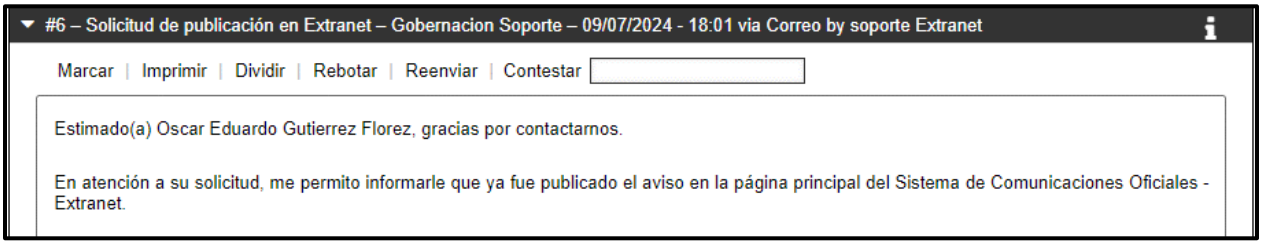
Buenos días

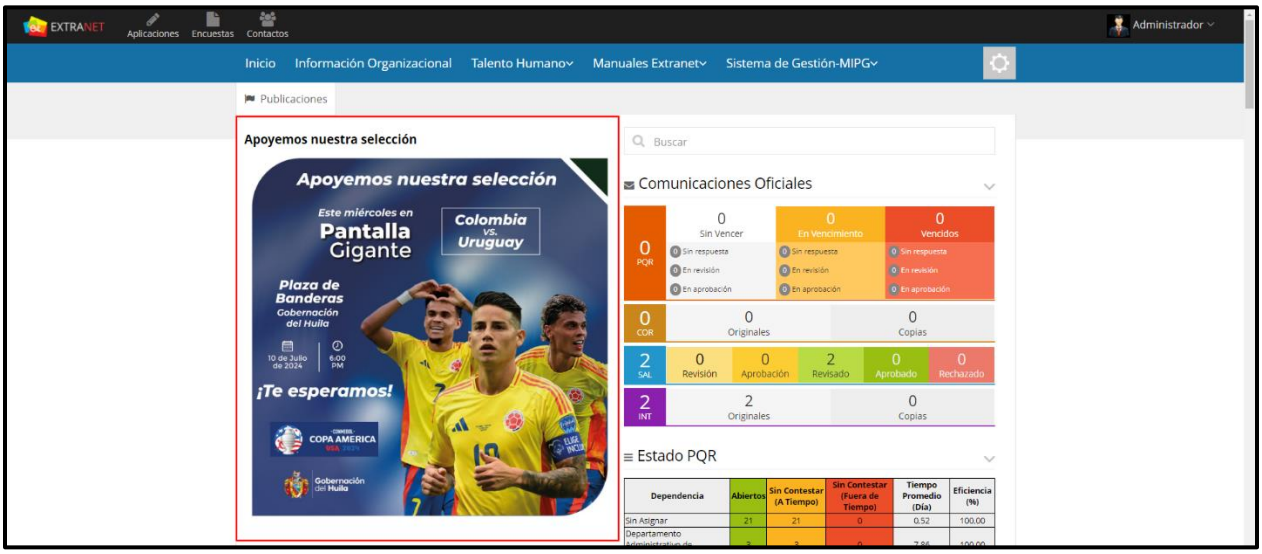
Amablemente me permito solicitar la publicación de banner informativo en la Extranet, con contenido de interés.

Agradezco su colaboración.

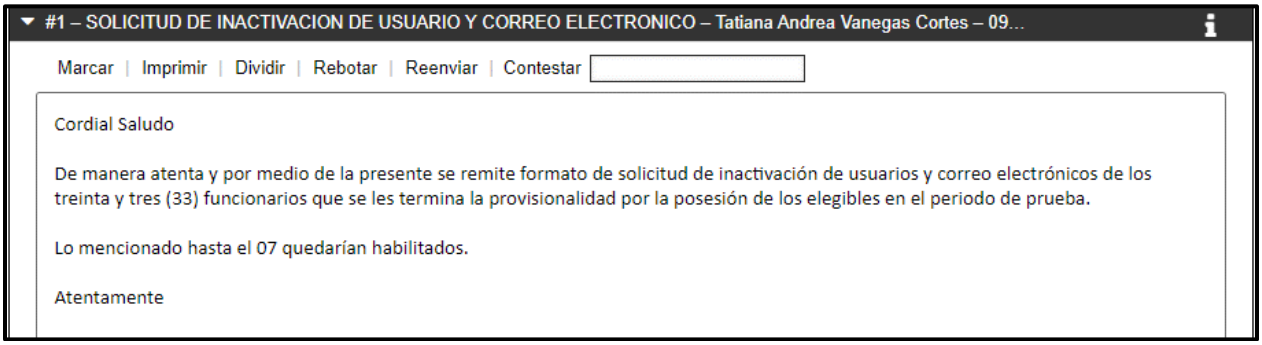


Respuesta





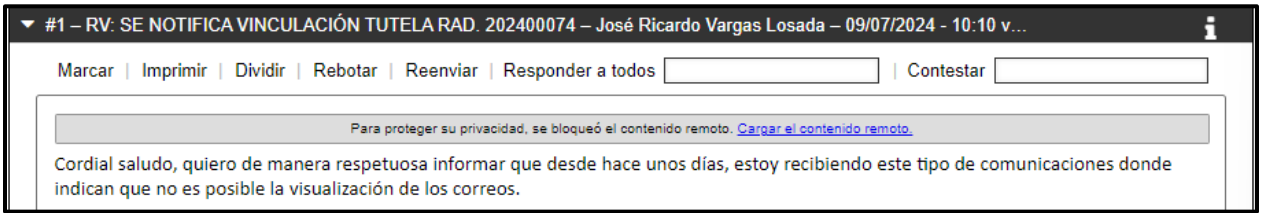
57. Solicitud #2024070945000101 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



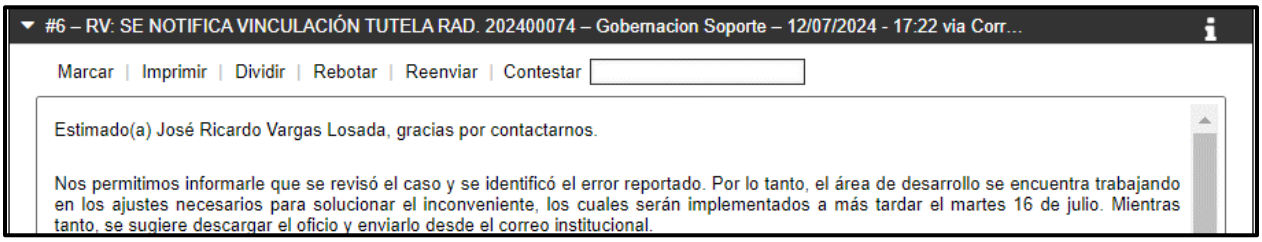
Respuesta



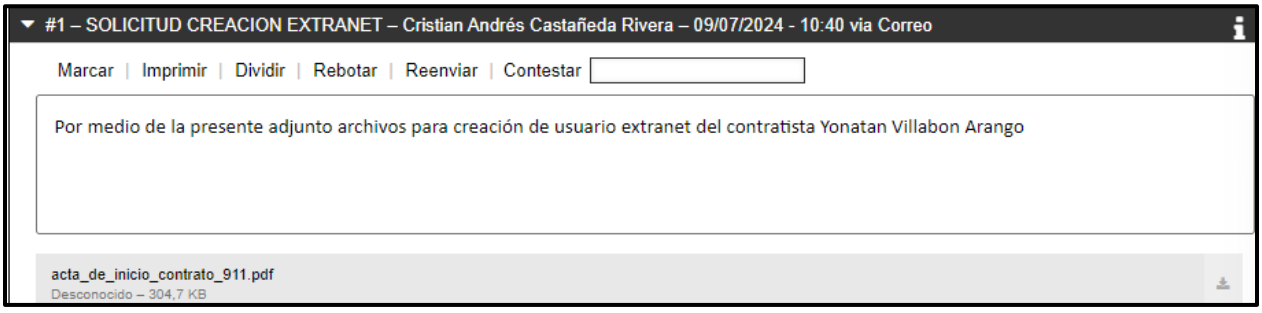
58. Solicitud #2024070945000146 reportada por el funcionario José Ricardo Vargas



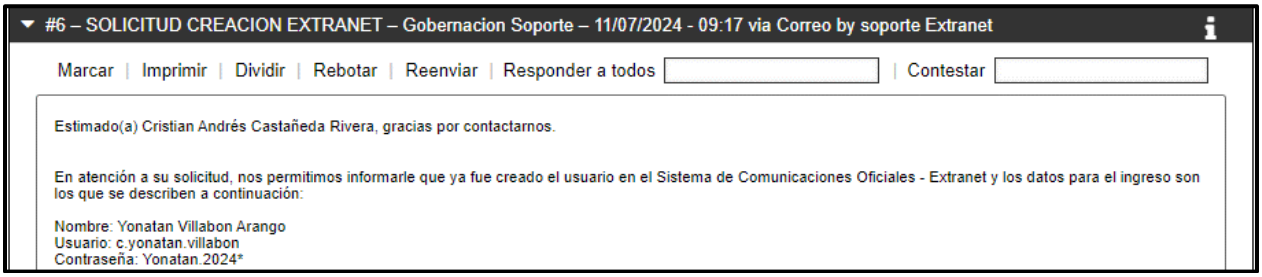
Respuesta



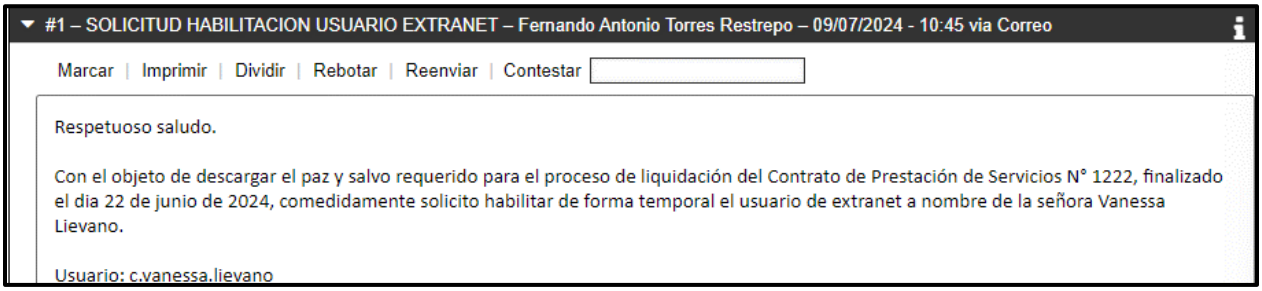
59. Solicitud #2024070945000155 reportada por el funcionario Cristian Andrés Castañeda



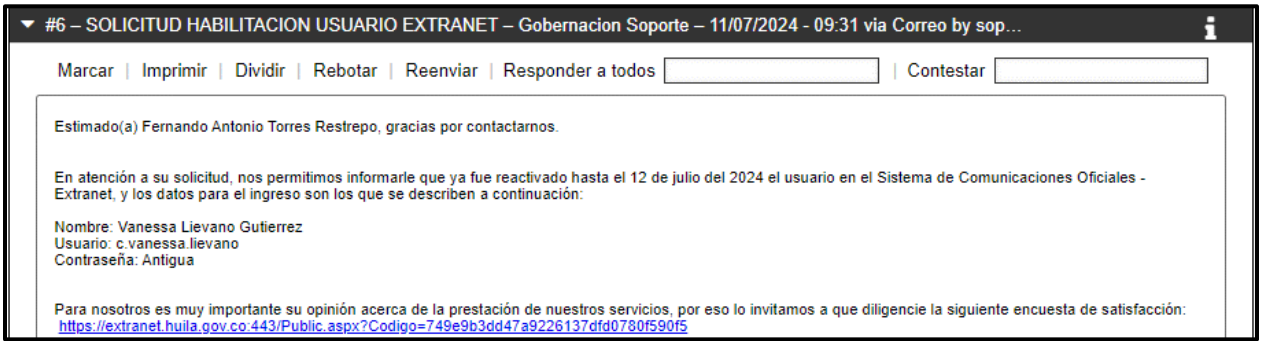
Respuesta



60. Solicitud #2024070945000164 reportada por el funcionario Fernando Antonio Torres



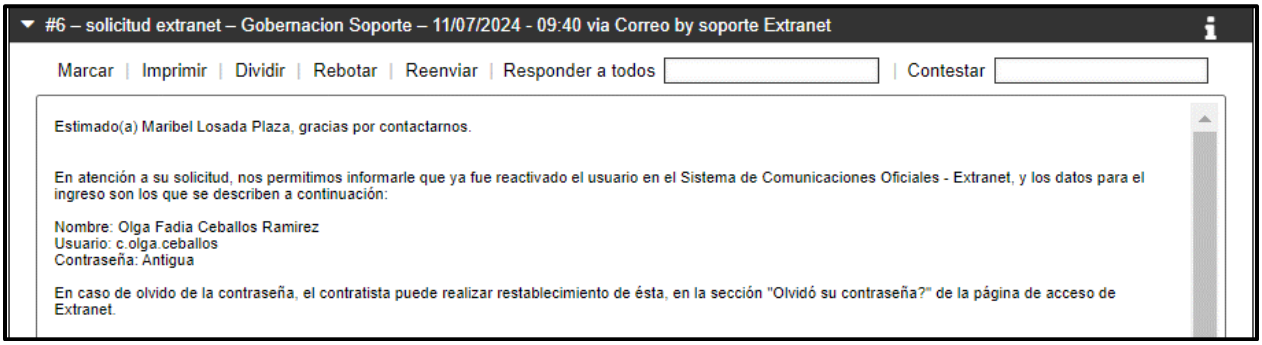
Respuesta



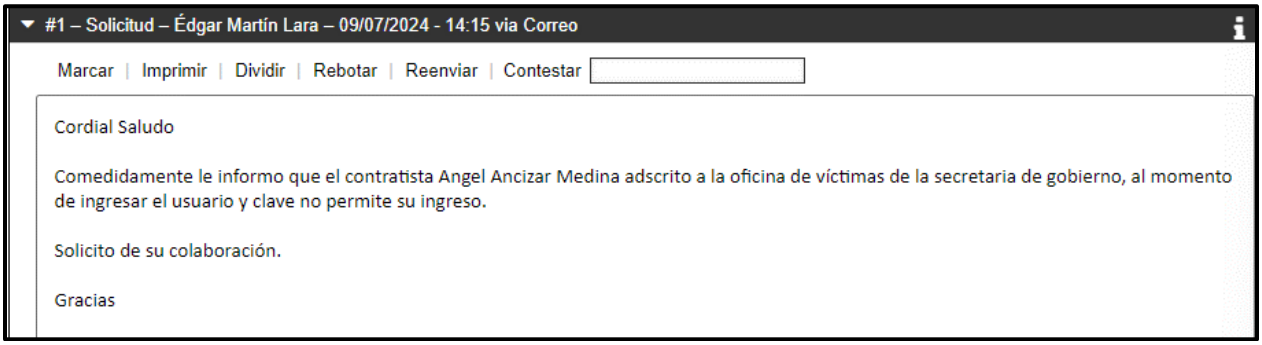
61. Solicitud #2024070945000173 reportada por la funcionaria Maribel Losada Plaza



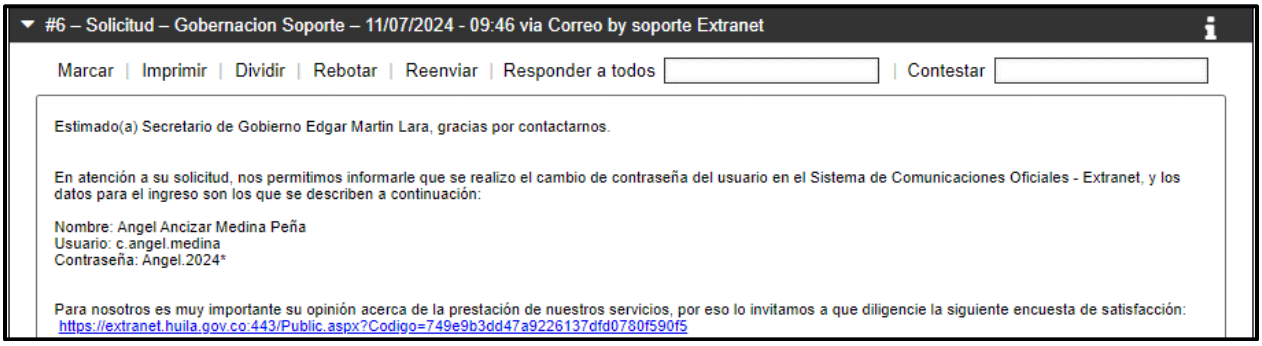
Respuesta



62. Solicitud #2024070945000226 reportada por el funcionario Édgar Martín Lara



Respuesta



#6 – Solicitud – Gobernacion Soporte – 11/07/2024 - 09:46 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Secretario de Gobierno Edgar Martin Lara, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizo el cambio de contraseña del usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Angel Ancizar Medina Peña
Usuario: c.angel.medina
Contraseña: Angel.2024*

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

63. Solicitud #2024070945000235 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



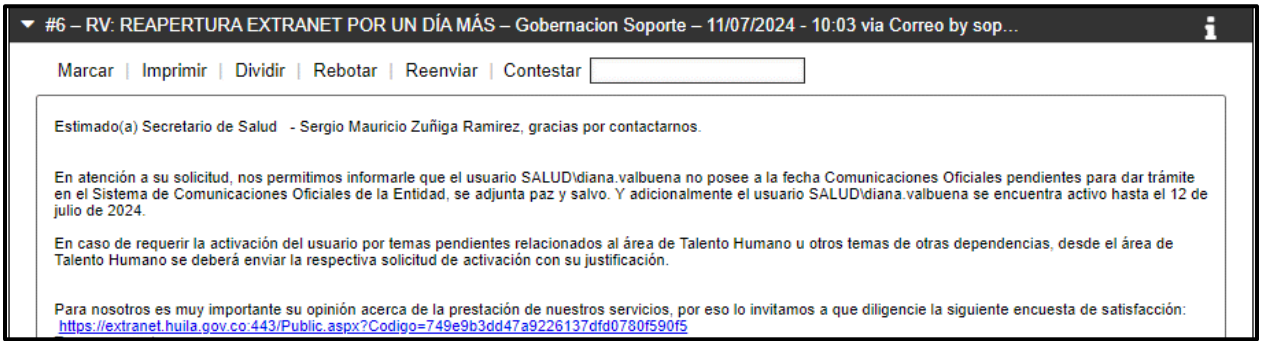
#1 – RV: REAPERTURA EXTRANET POR UN DÍA MÁS – Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez – 09/07/2024 - 14:35 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

De: Diana Carolina Valbuena Sterling <frehuila.salud@huila.gov.co>
Enviado: martes, 9 de julio de 2024 14:14
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: REAPERTURA EXTRANET POR UN DÍA MÁS

Buena tarde Dr. Sergio

Respuesta



#6 – RV: REAPERTURA EXTRANET POR UN DÍA MÁS – Gobernacion Soporte – 11/07/2024 - 10:03 via Correo by sop...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Secretario de Salud - Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que el usuario SALUD\diana.valbuena no posee a la fecha Comunicaciones Oficiales pendientes para dar trámite en el Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad, se adjunta paz y salvo. Y adicionalmente el usuario SALUD\diana.valbuena se encuentra activo hasta el 12 de julio de 2024.

En caso de requerir la activación del usuario por temas pendientes relacionados al área de Talento Humano u otros temas de otras dependencias, desde el área de Talento Humano se deberá enviar la respectiva solicitud de activación con su justificación.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

64. Solicitud #2024070945000271 reportada por el funcionario Orlando Parga Rivas



#1 – solicitud usuario extranet – ORLANDO PARGA RIVAS – 09/07/2024 - 15:15 via Correo

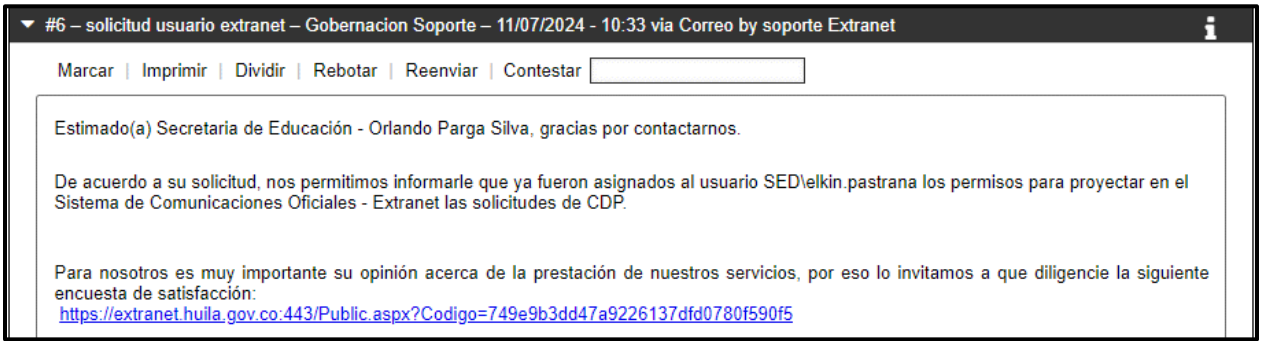
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Cordial saludo,

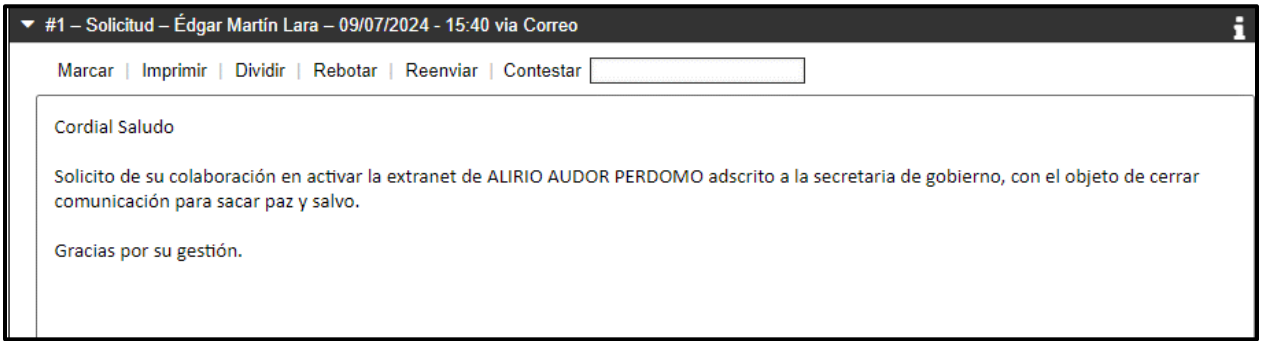
Solicito de su valiosa colaboración de manera URGENTE habilitar en el usuario del funcionario ELKIN RENE PASATRANA TRUJILLO la opción en el sistema extranet la generación de CDP para todos los temas que no están vinculados con procesos de contratación tales como transferencias de recursos, traslados presupuestales entre otros.

Atentamente,

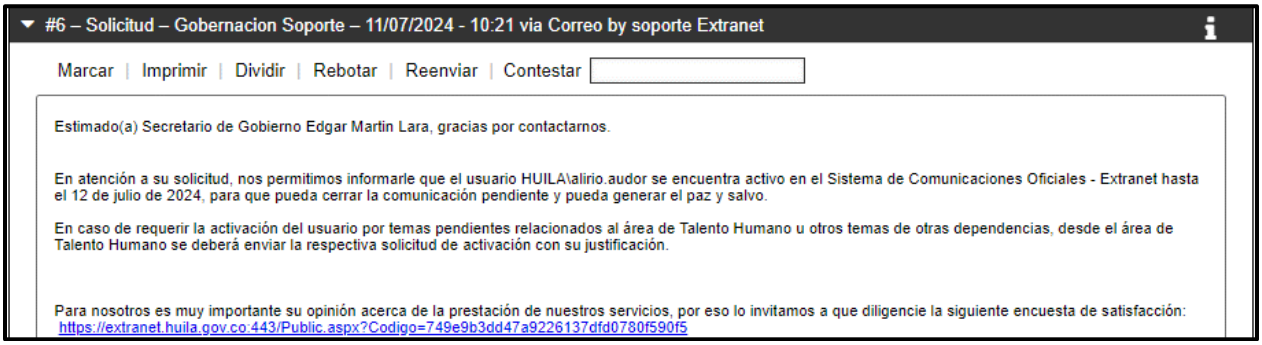
Respuesta



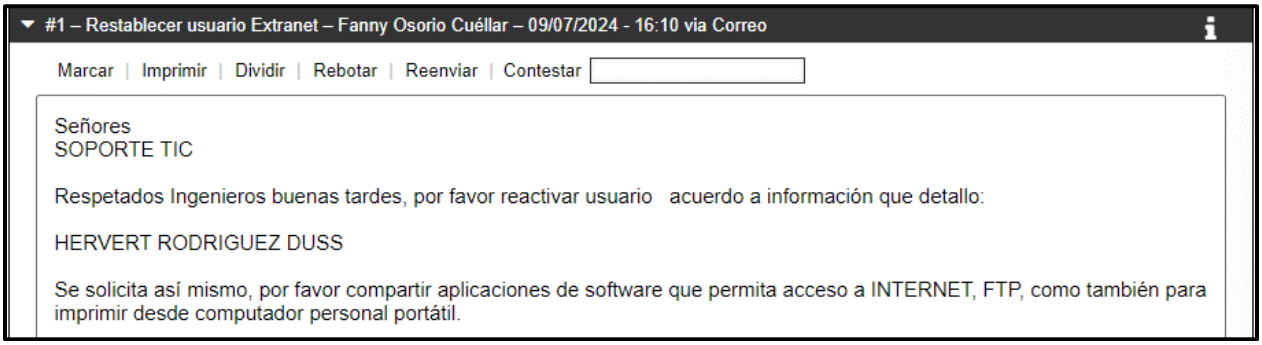
65. Solicitud #2024070945000299 reportada por el funcionario Édgar Martín Lara



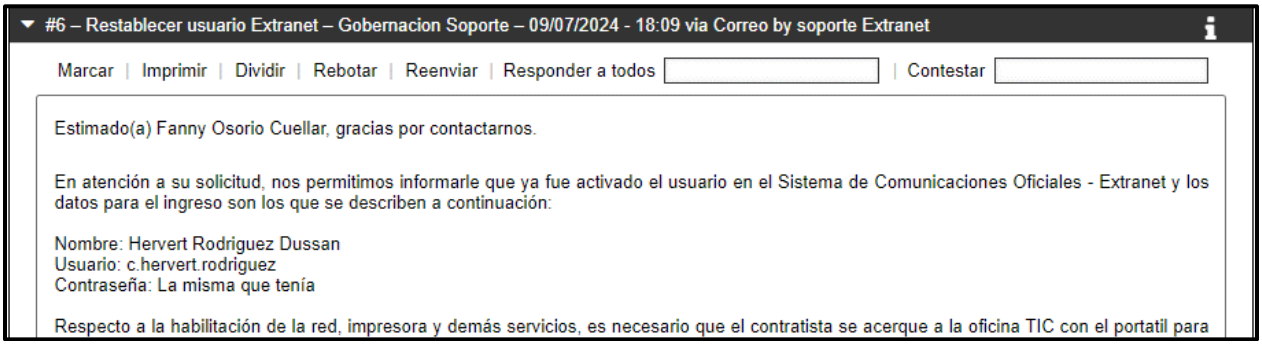
Respuesta



66. Solicitud #2024070945000324 reportada por la funcionaria Fanny Osorio Cuéllar



Respuesta


#6 – Restablecer usuario Extranet – Gobernacion Soporte – 09/07/2024 - 18:09 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

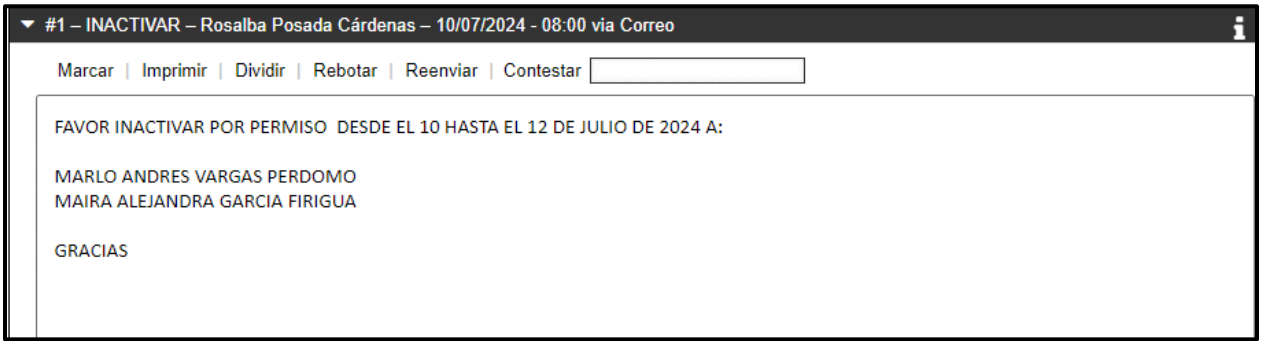
Estimado(a) Fanny Osorio Cuellar, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Hervert Rodriguez Dussan
Usuario: c.hervert.rodriguez
Contraseña: La misma que tenía

Respecto a la habilitación de la red, impresora y demás servicios, es necesario que el contratista se acerque a la oficina TIC con el portatil para

67. Solicitud #2024071045000027 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas


#1 – INACTIVAR – Rosalba Posada Cárdenas – 10/07/2024 - 08:00 via Correo

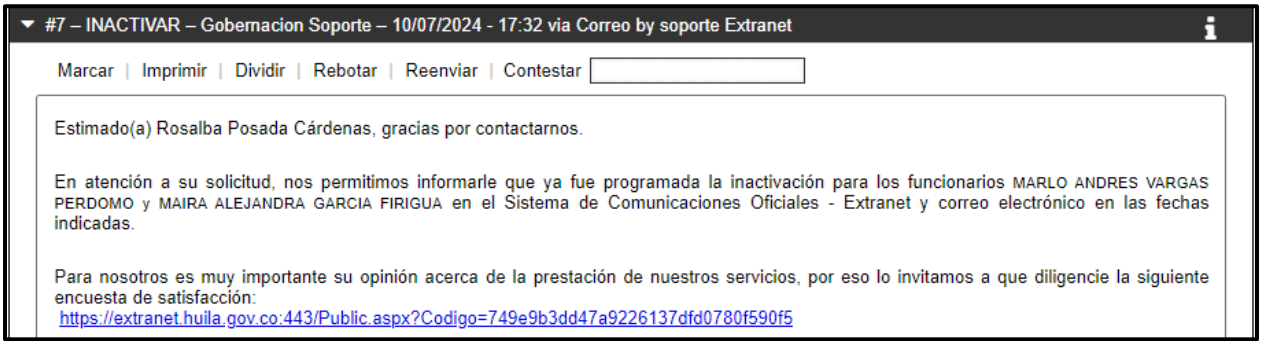
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

FAVOR INACTIVAR POR PERMISO DESDE EL 10 HASTA EL 12 DE JULIO DE 2024 A:

MARLO ANDRES VARGAS PERDOMO
MAIRA ALEJANDRA GARCIA FIRIGUA

GRACIAS

Respuesta


#7 – INACTIVAR – Gobernacion Soporte – 10/07/2024 - 17:32 via Correo by soporte Extranet

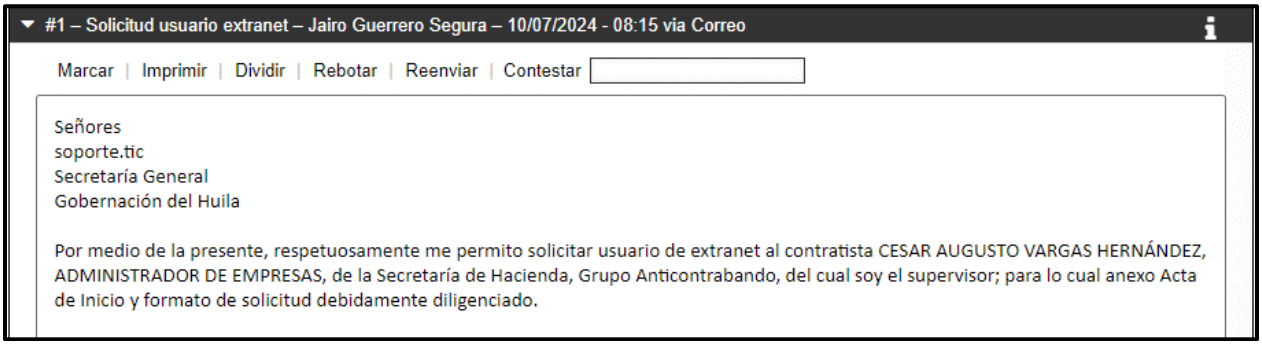
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue programada la inactivación para los funcionarios MARLO ANDRES VARGAS PERDOMO y MAIRA ALEJANDRA GARCIA FIRIGUA en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico en las fechas indicadas.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:
https://extranet.huila.gov.co:443/Public.aspx?Codigo=749e9b3dd47a9226137dfd0780f590f5

68. Solicitud #2024071045000054 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura

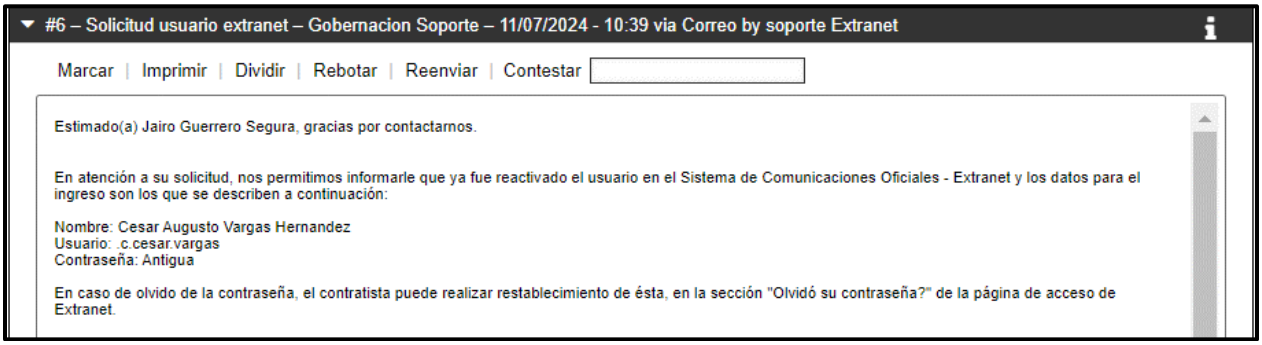

#1 – Solicitud usuario extranet – Jairo Guerrero Segura – 10/07/2024 - 08:15 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

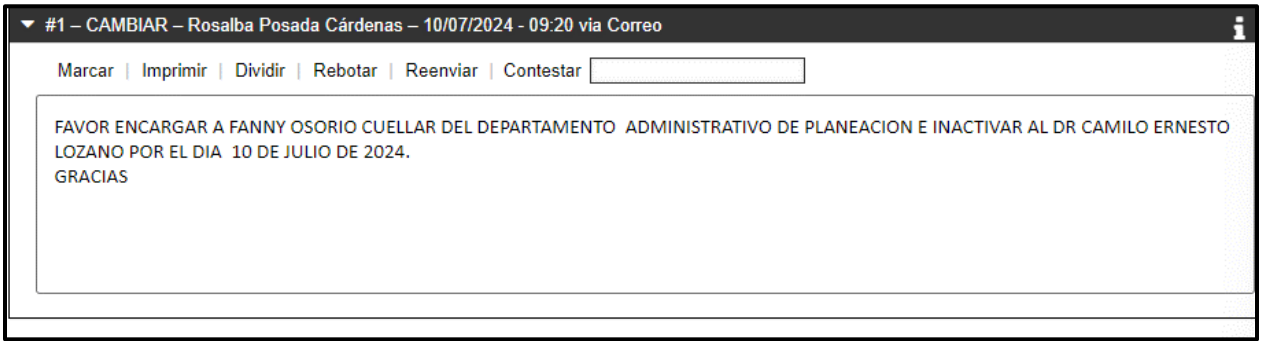
Señores
soporte.tic
Secretaría General
Gobernación del Huila

Por medio de la presente, respetuosamente me permito solicitar usuario de extranet al contratista CESAR AUGUSTO VARGAS HERNÁNDEZ, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, de la Secretaría de Hacienda, Grupo Anticontrabando, del cual soy el supervisor; para lo cual anexo Acta de Inicio y formato de solicitud debidamente diligenciado.

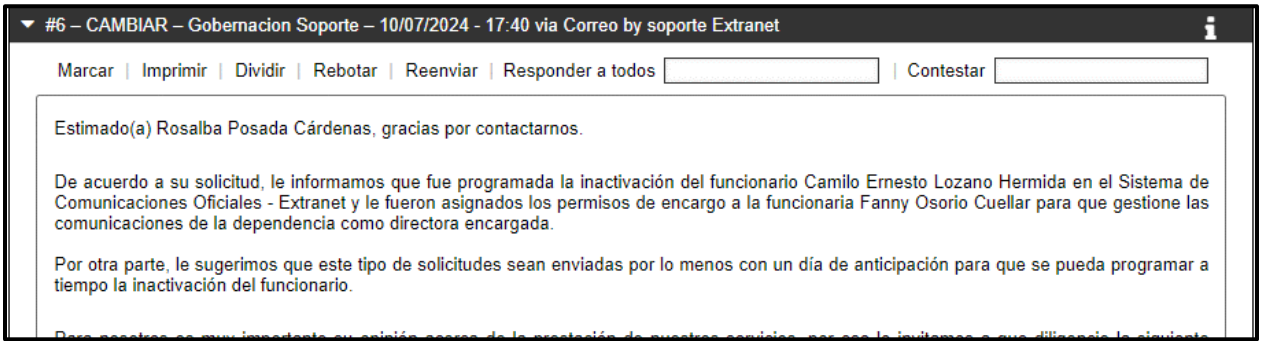
Respuesta



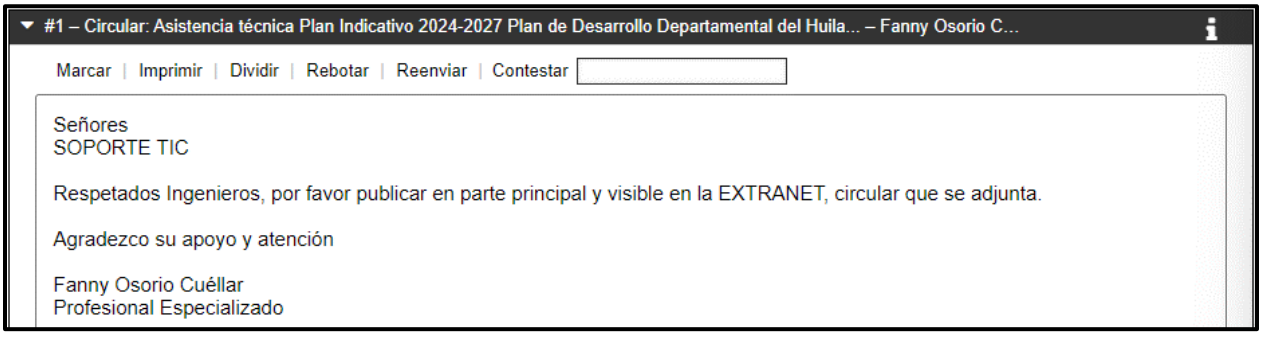
69. Solicitud #2024071045000081 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas



Respuesta



70. Solicitud #2024071045000107 reportada por el funcionario





2024CS043976 - Asistencia_técnica

file:///C:/Users/ANDRE/Downloads/Asistencia_técnica_Plan_Indicativo_2024-2027_Plan_de_Desarrollo (1).pdf

SOMOS HUILENSES · SOMOS GRANDES

Gobernación del Huila

2024SAL00049716

Departamento Administrativo de Planeación Al contestar, por favor cite estos datos

CIRCULAR

Radicado: 2024CS043976
Fecha: 2024-07-10

DE: CAMILO ERNESTO LOZANO HERMIDA

PARA: SECRETARÍAS: CULTURA; HACIENDA; EDUCACIÓN; AGRICULTURA Y MINERIA, SALUD: VIAS E INFRAESTRUCTURA; DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO; GOBIERNO SEGURIDAD Y ASUNTO COMUNITARIOS; SECRETARÍA GENERAL; MUJER, FAMILIA E INCLUSION SOCIAL.
ENTIDADES DESCENTRALIZADAS: FONVIHUILA; INDERHUILA; AGUAS DEL HUILA.

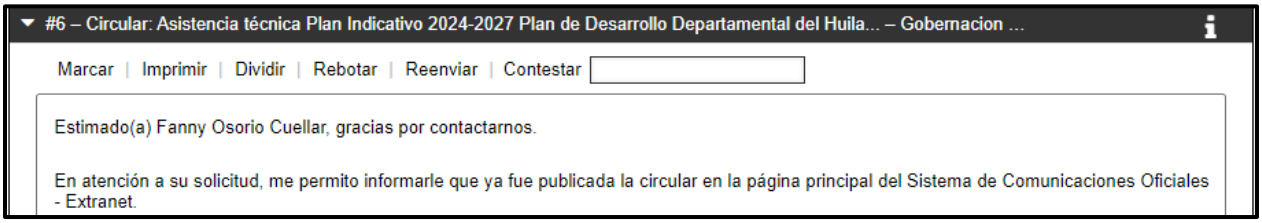
ASUNTO: Asistencia técnica Plan Indicativo 2024-2027 Plan de Desarrollo Departamental del Huila "Por Un Huila Grande"- Armonización

FECHA: Julio 10 de 2024

Con el propósito de dar continuidad al proceso de consolidación del Plan Indicativo 2024-2027, y tratar tema relacionado con la Armonización del Plan de Desarrollo, este Departamento Administrativo convoca mesas de trabajo para el día jueves 11 de julio según siguiente agenda:

Dependencia	Hora
Secretaría de Cultura	8:00 a.m.

Respuesta

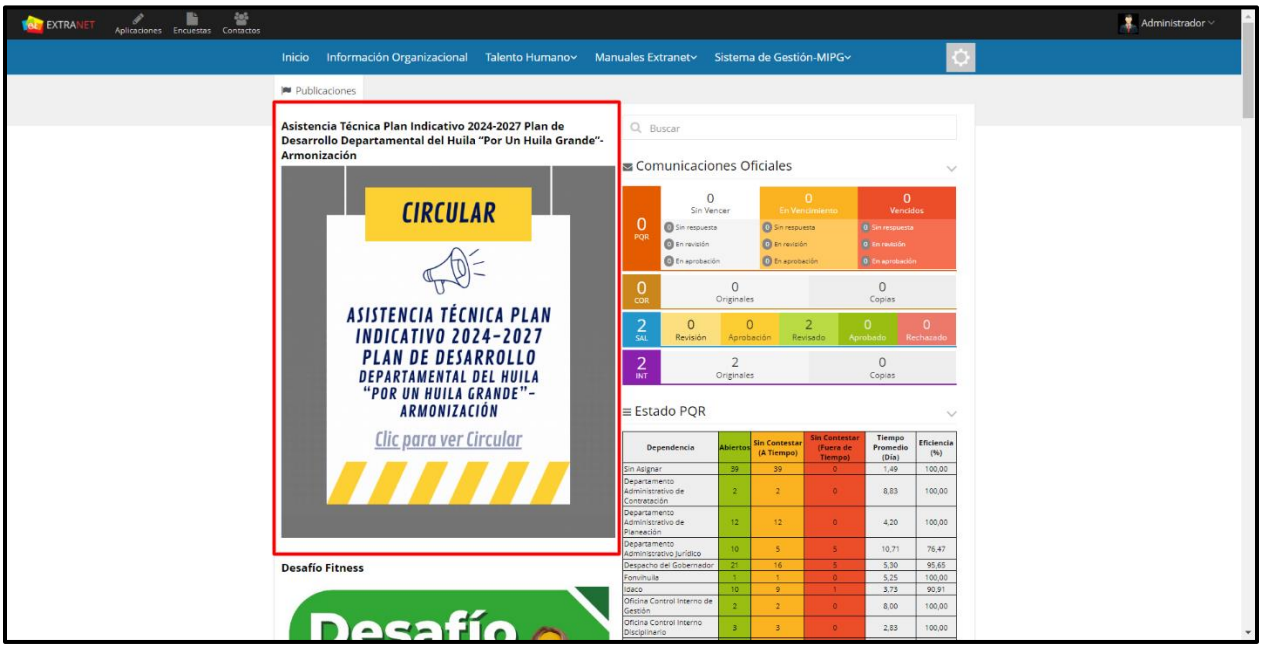


#6 – Circular: Asistencia técnica Plan Indicativo 2024-2027 Plan de Desarrollo Departamental del Huila... – Gobernacion ...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Fanny Osorio Cuellar, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos

Administrador

Inicio | Información Organizacional | Talento Humano | Manuales Extranet | Sistema de Gestión-MIPG

Publicaciones

Asistencia Técnica Plan Indicativo 2024-2027 Plan de Desarrollo Departamental del Huila "Por Un Huila Grande"- Armonización

CIRCULAR

ASISTENCIA TÉCNICA PLAN INDICATIVO 2024-2027 PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DEL HUILA "POR UN HUILA GRANDE"- ARMONIZACIÓN

Clic para ver Circular

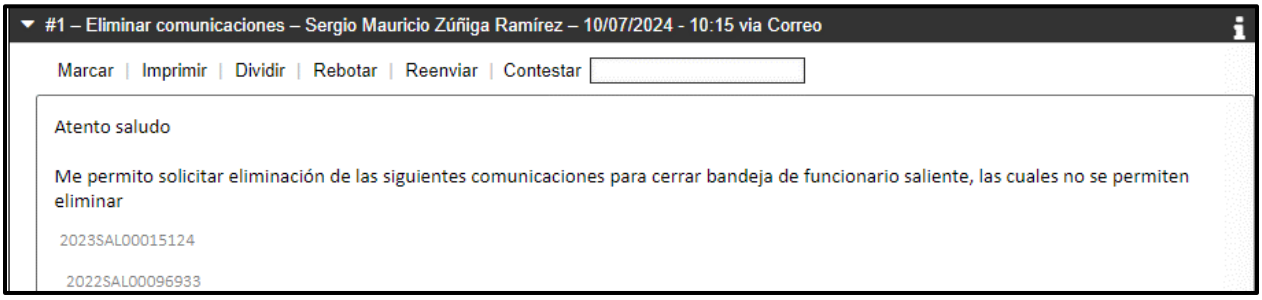
Buscar

Comunicaciones Oficiales

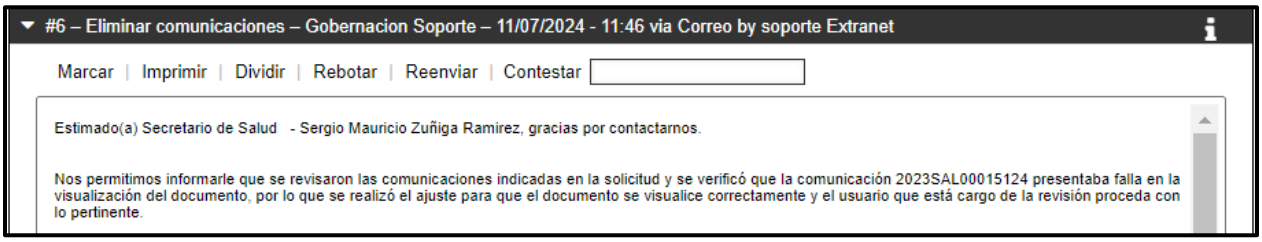
Estado PQR

Desafío Fitness

71. Solicitud #2024071045000116 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga

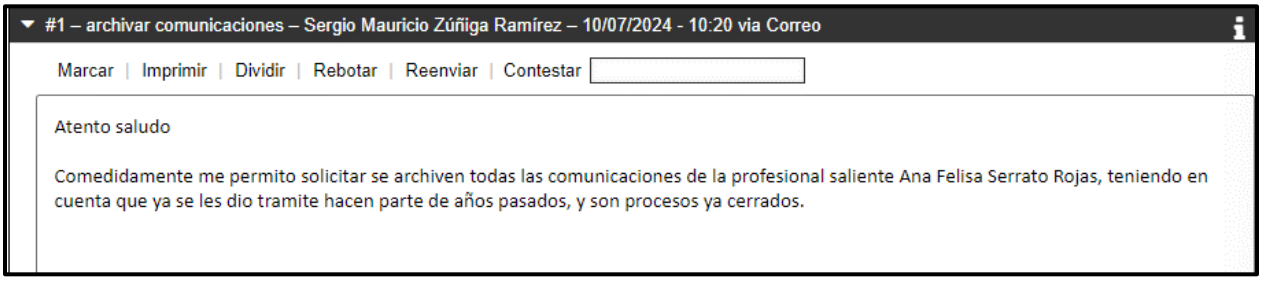


Respuesta

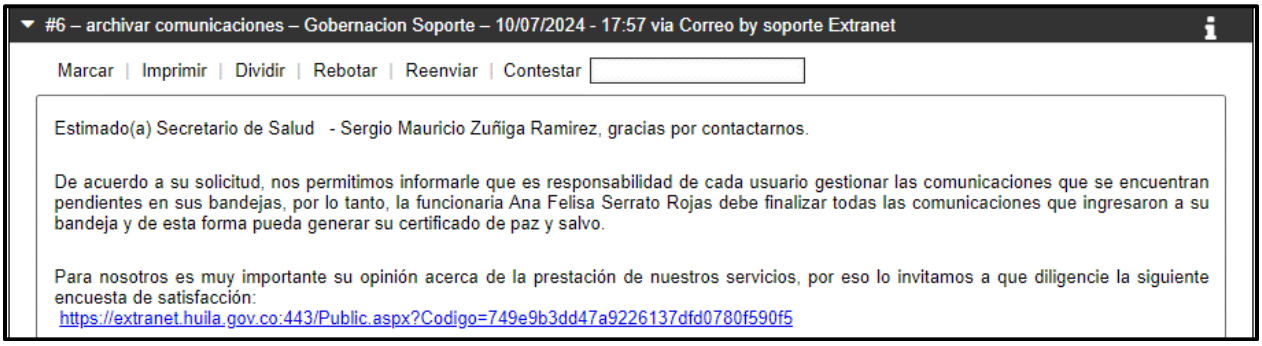




72. Solicitud #2024071045000134 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



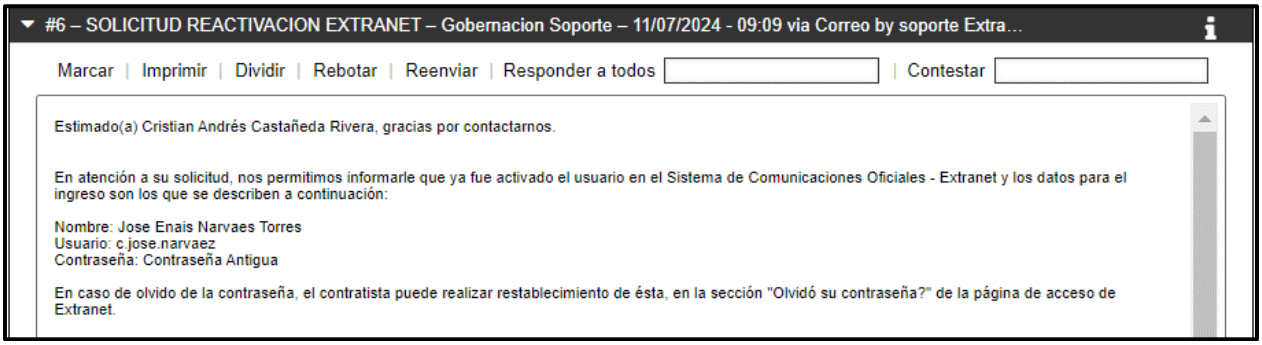
Respuesta



73. Solicitud #2024071045000152 reportada por el funcionario Cristian Andrés Castañeda

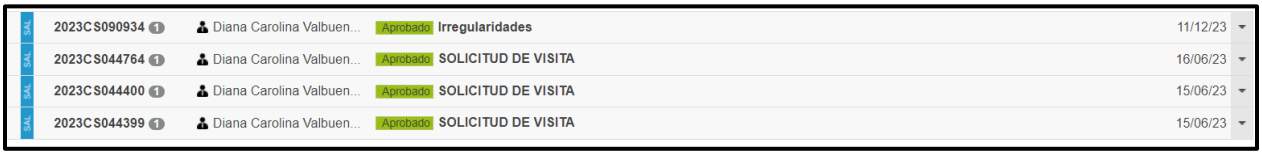


Respuesta

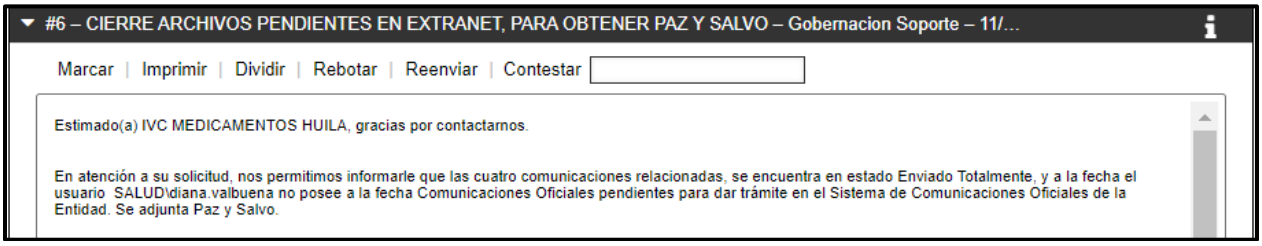


74. Solicitud #2024071045000241 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

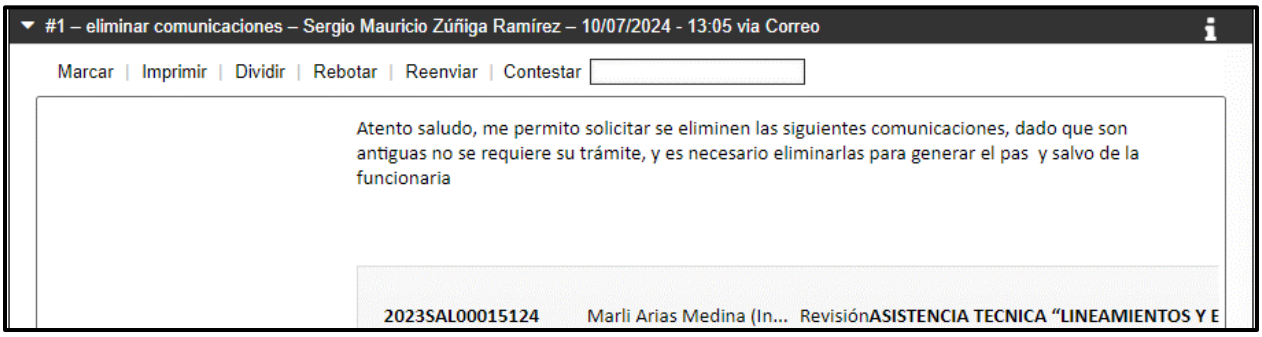




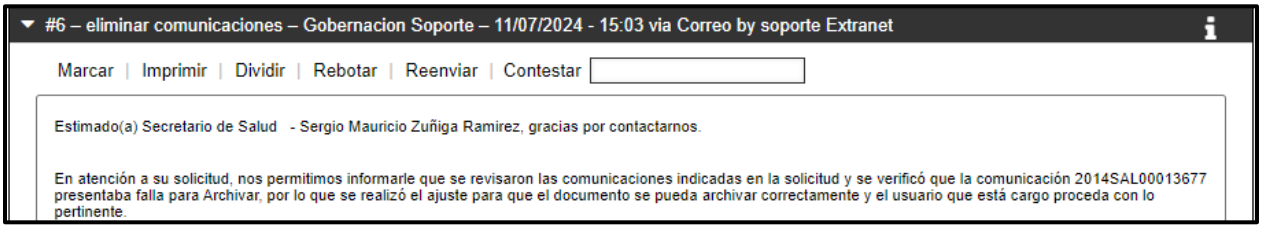
Respuesta



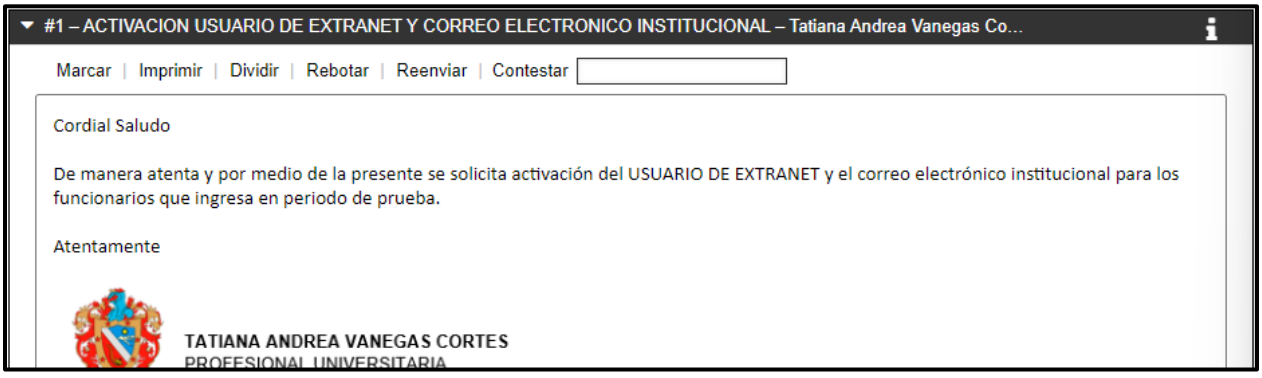
75. Solicitud #2024071045000296 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



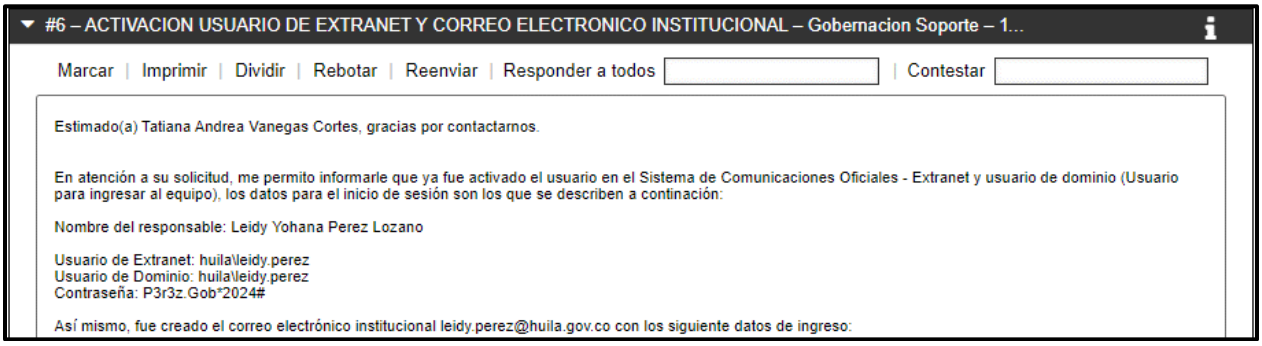
Respuesta



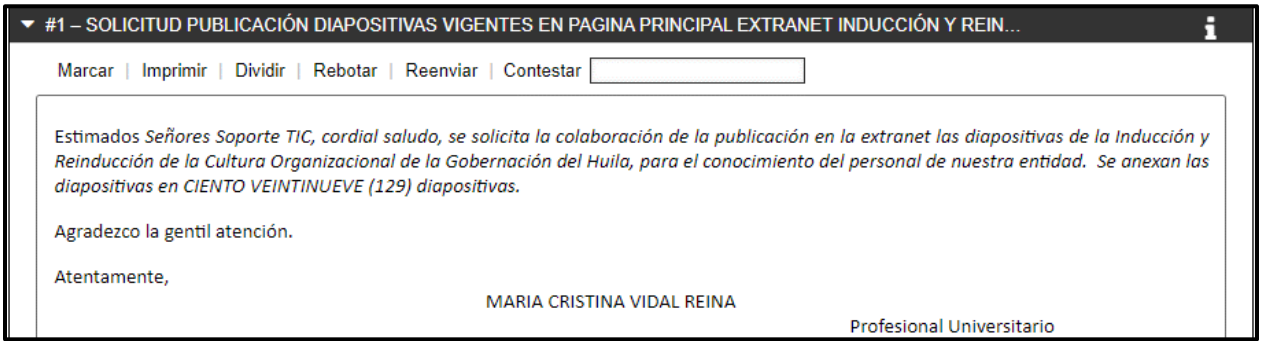
76. Solicitud #2024071045000312 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



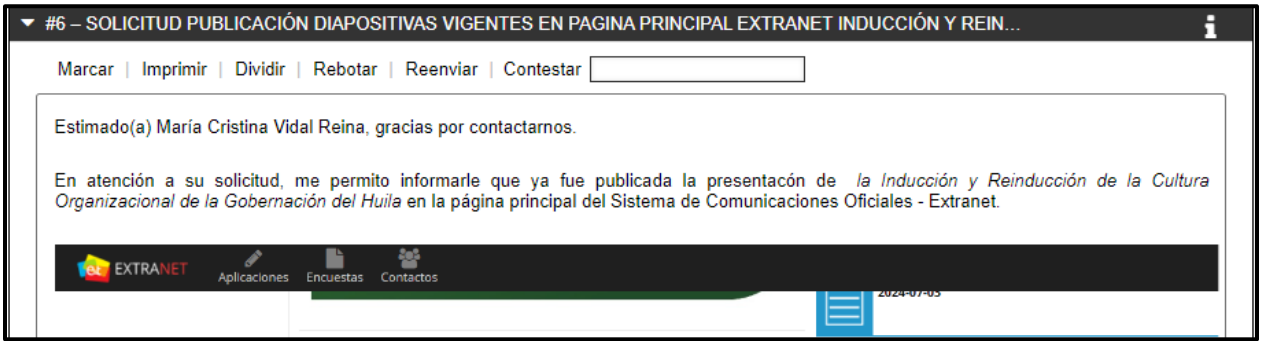
Respuesta



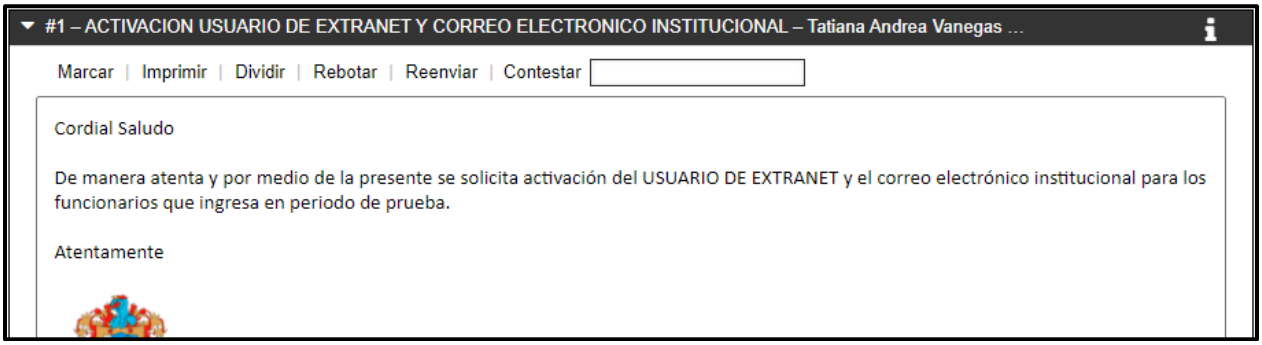
77. Solicitud #2024071045000358 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal



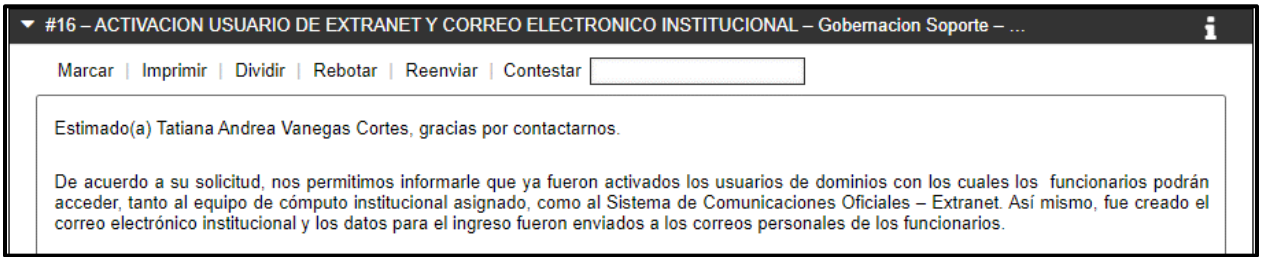
Respuesta



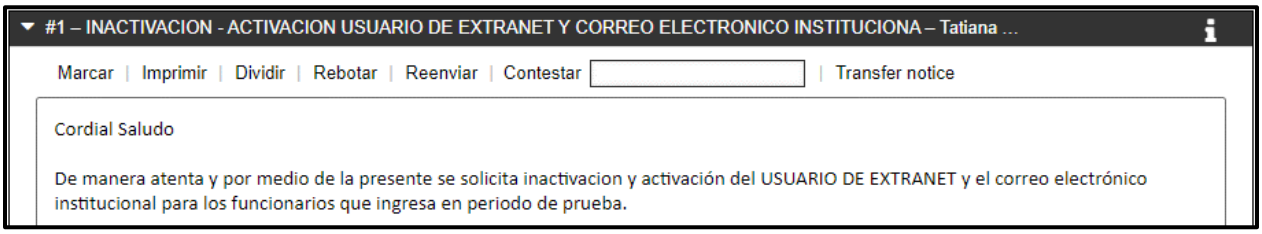
78. Solicitud #2024071045000367 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



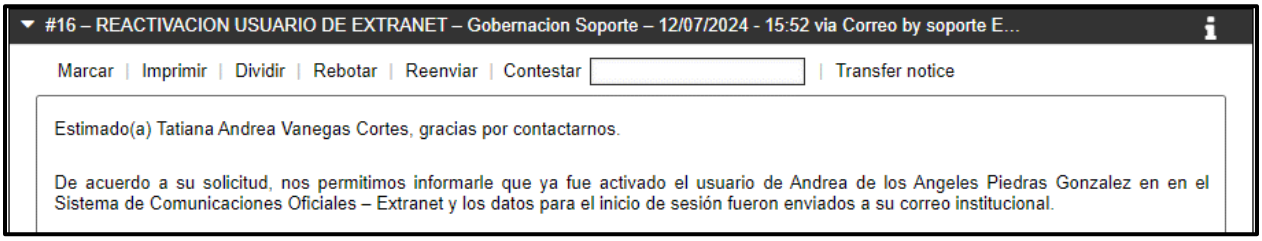
Respuesta



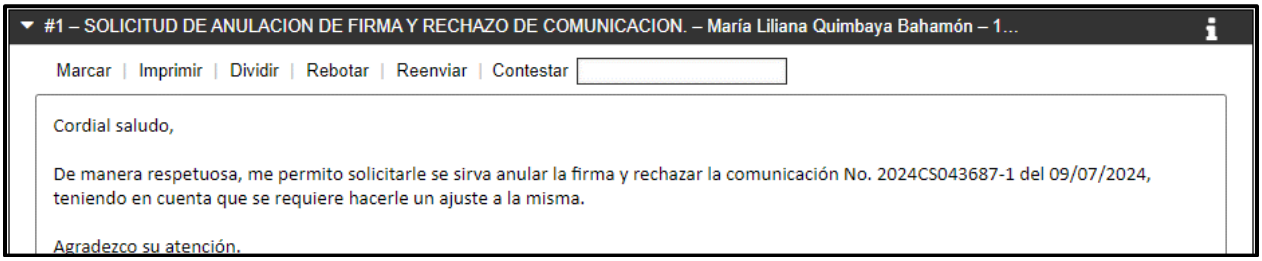
79. Solicitud #2024071045000394 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



Respuesta

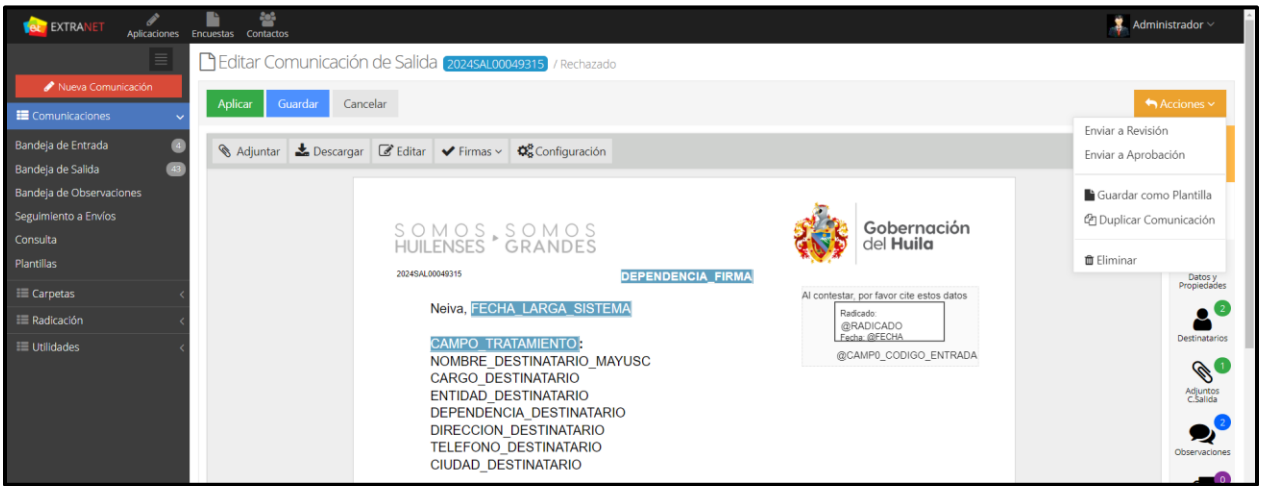


80. Solicitud #2024071045000411 reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya



Respuesta



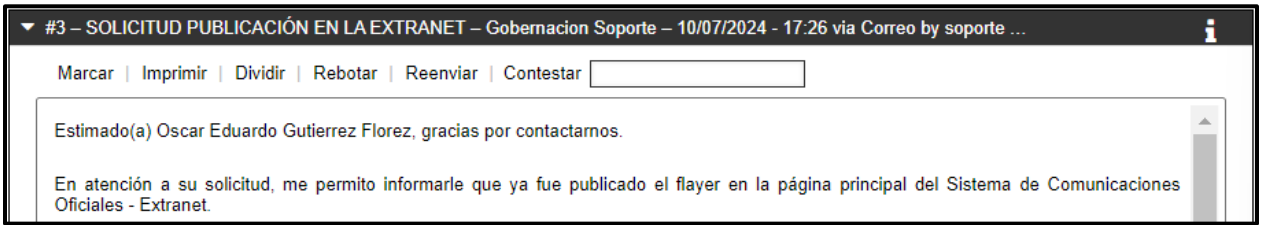


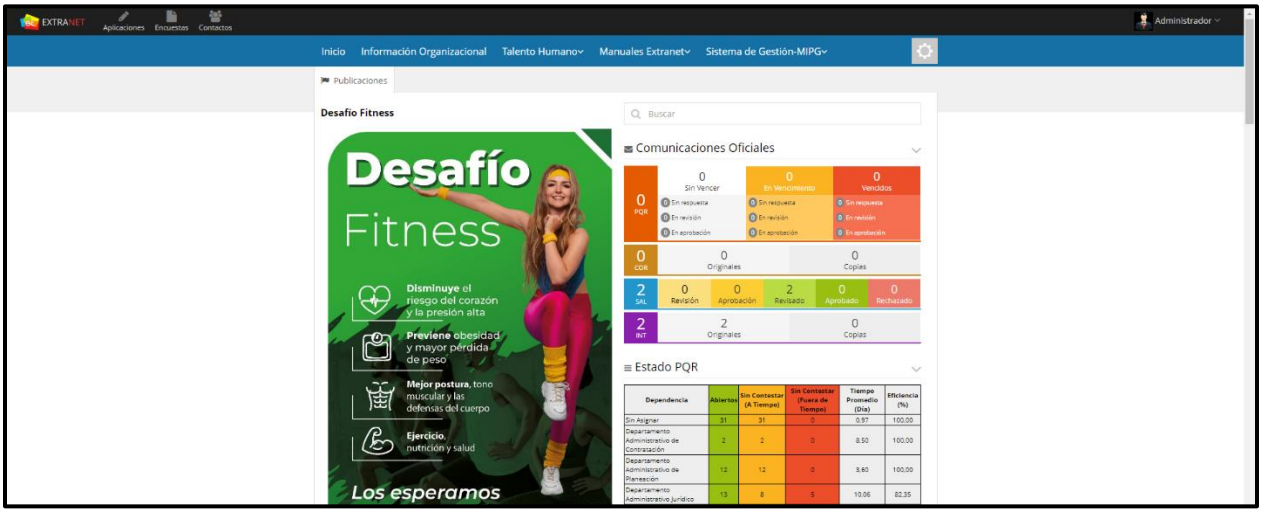
81. Solicitud #2024071045000429 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutierrez



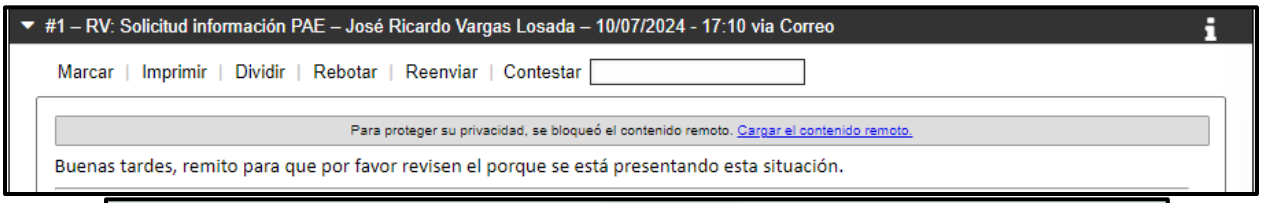


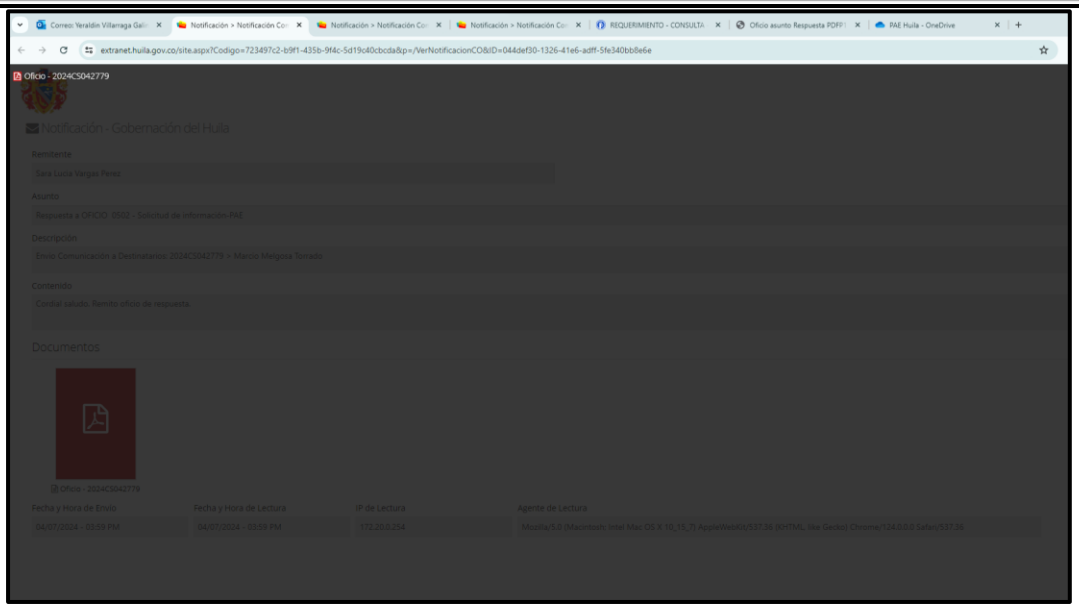
Respuesta



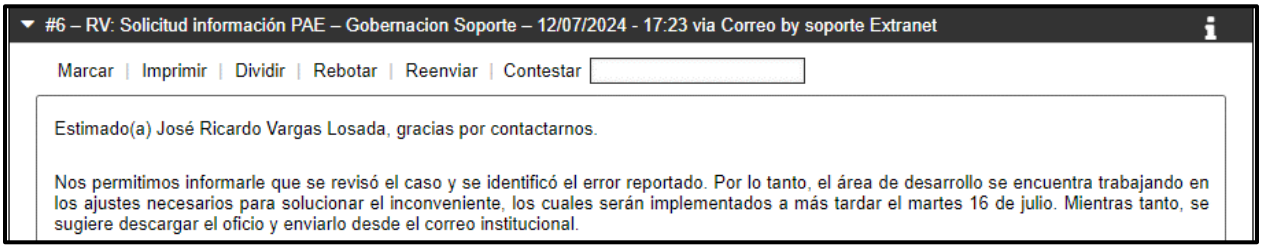


82. Solicitud #2024071045000438 reportada por el funcionario José Ricardo Vargas

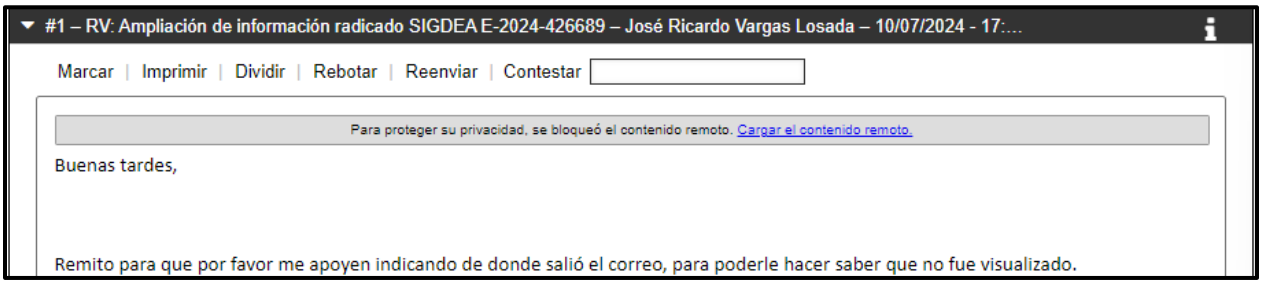


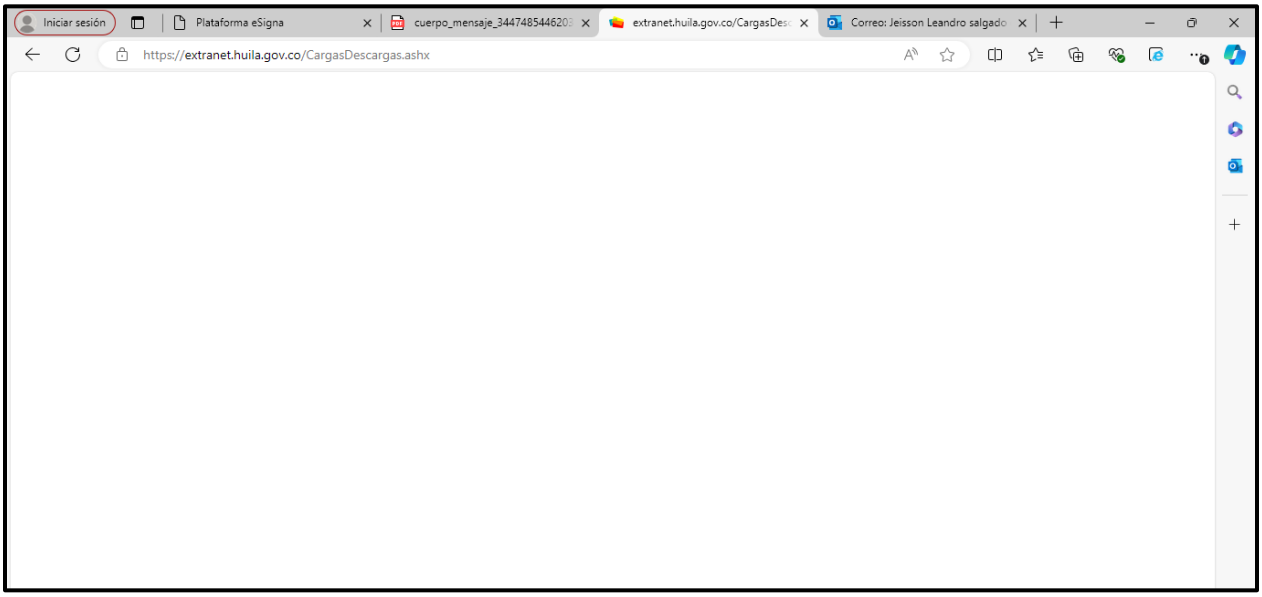


Respuesta

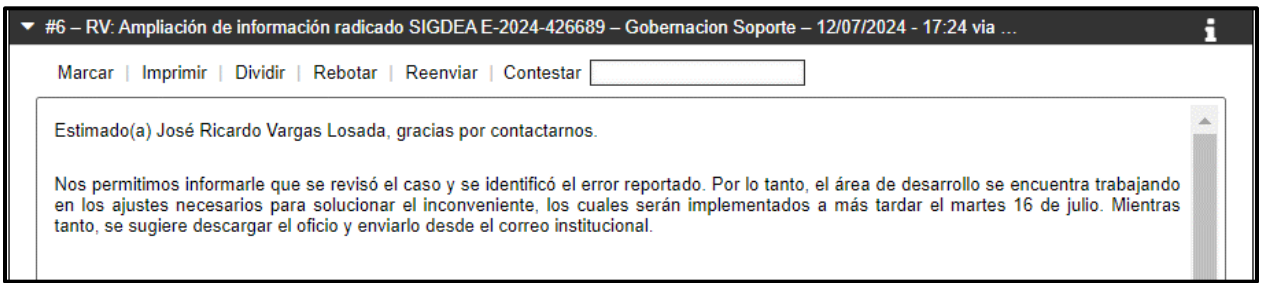


83. Solicitud #2024071045000447 reportada por el funcionario José Ricardo Vargas

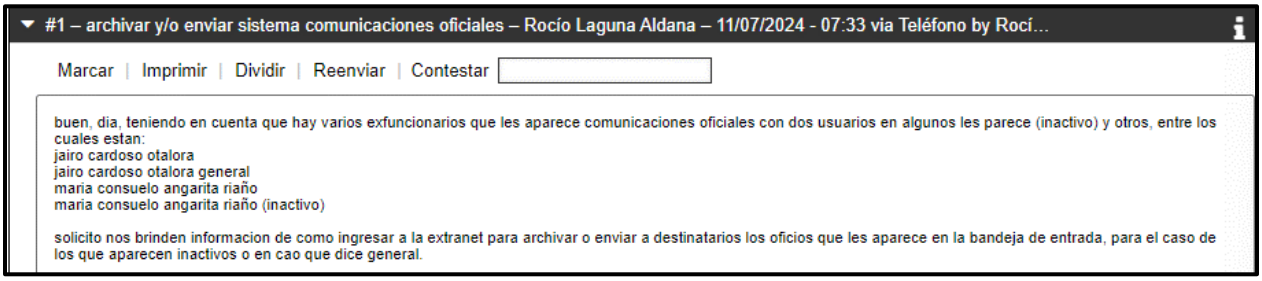




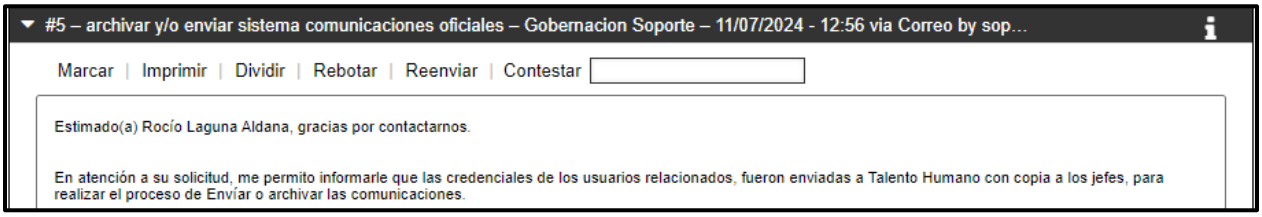
Respuesta



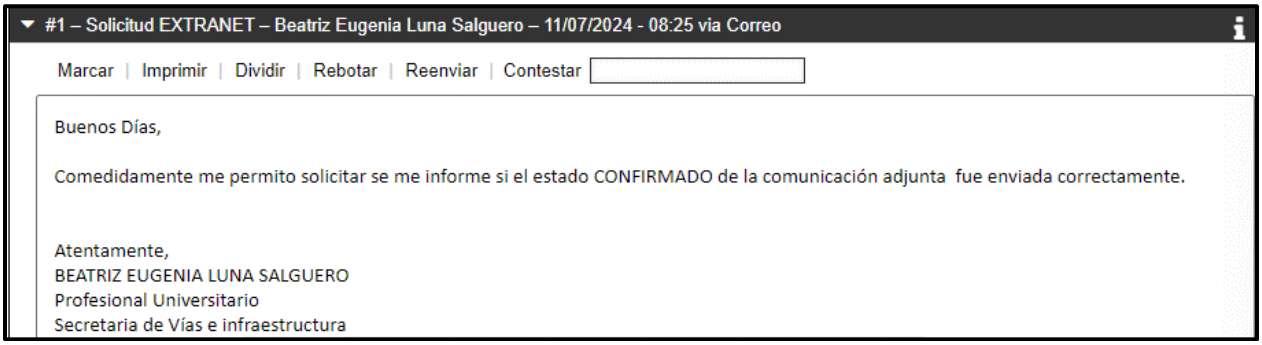
84. Solicitud #2024071145000025 reportada por la funcionaria Rocío Laguna Aldana



Respuesta

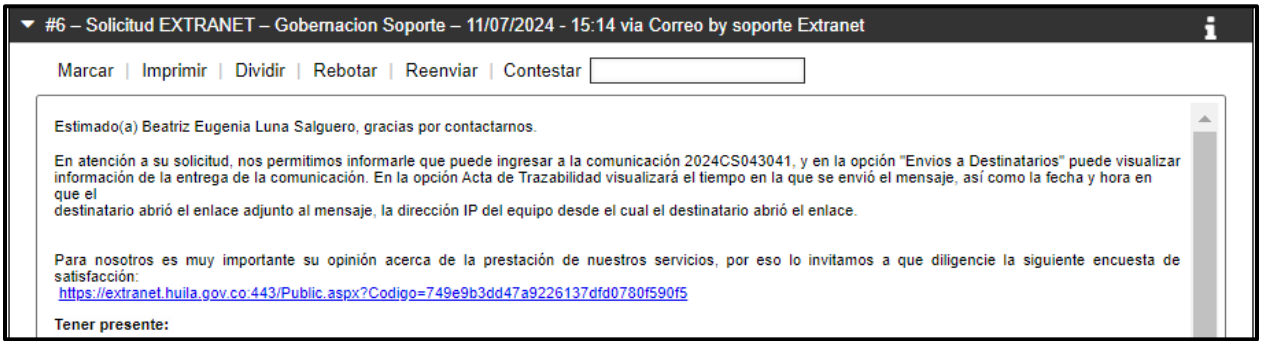


85. Solicitud #2024071145000034 reportada por la funcionaria Beatriz Eugenia Luna

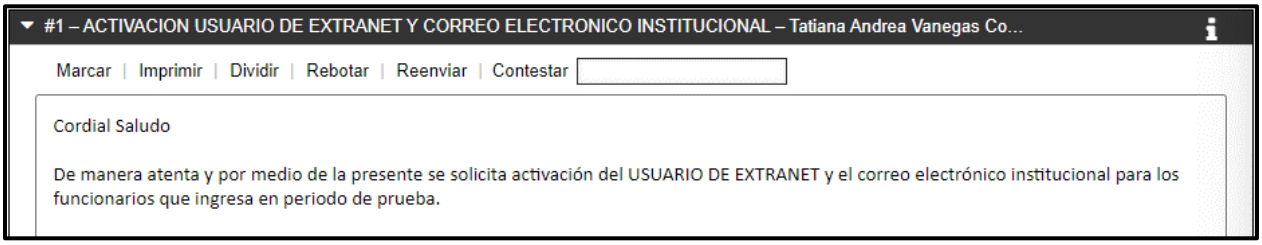




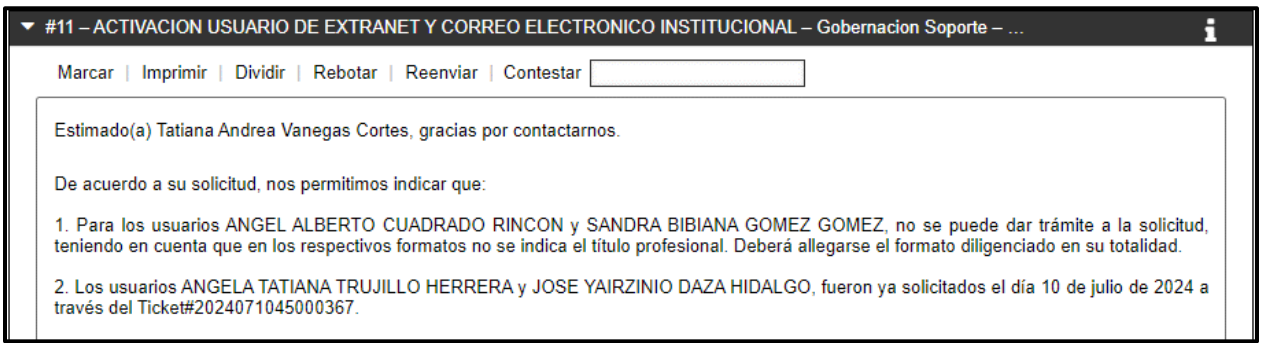
Respuesta



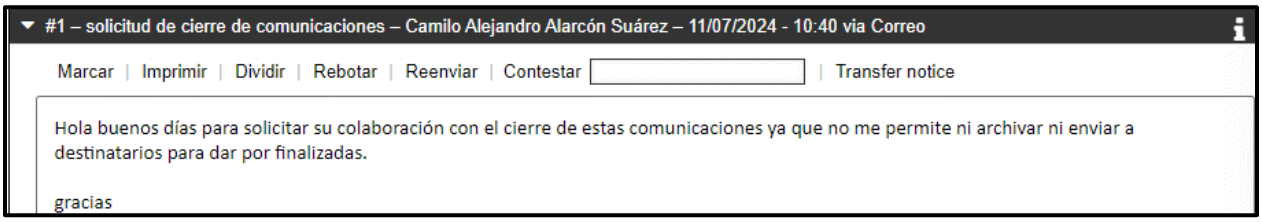
86. Solicitud #2024071145000071 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas

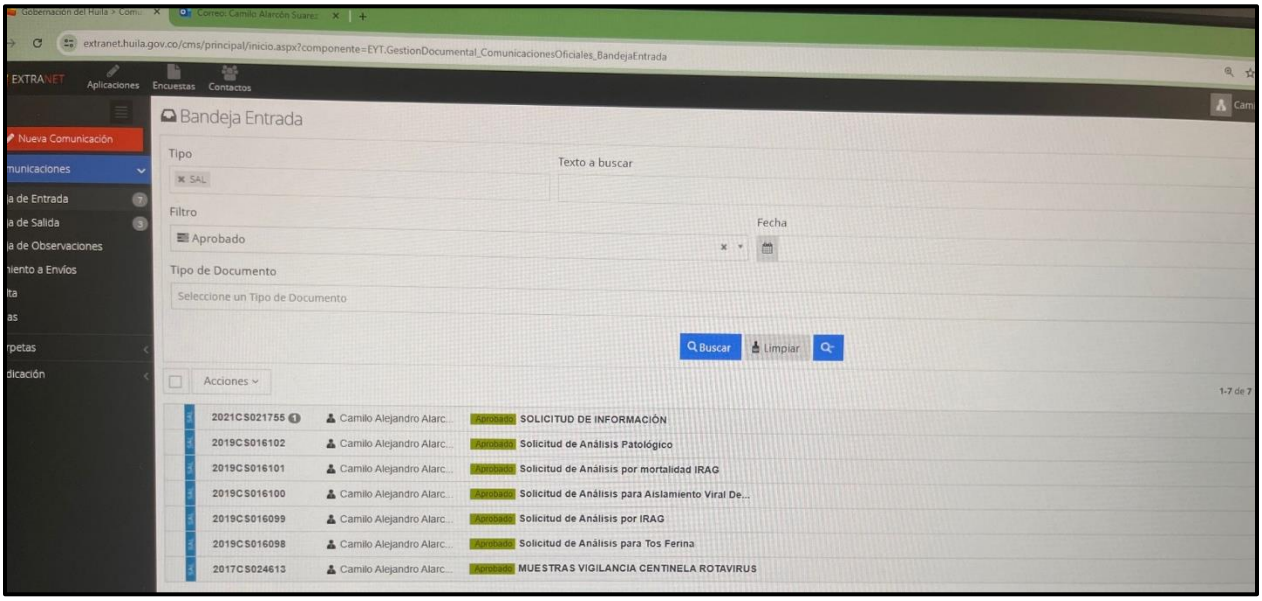


Respuesta

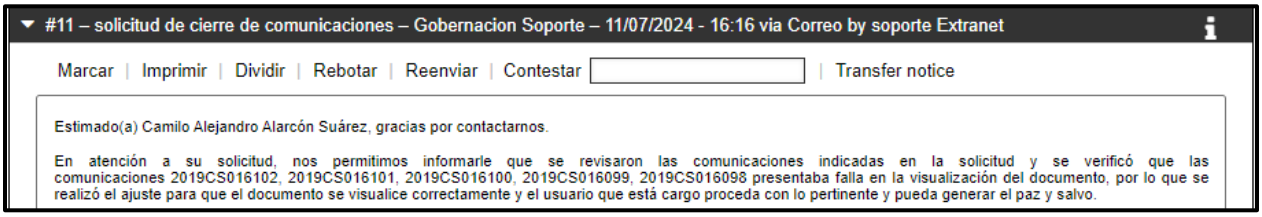


87. Solicitud #2024071145000098 reportada por el funcionario Camilo Alejandro Alarcón

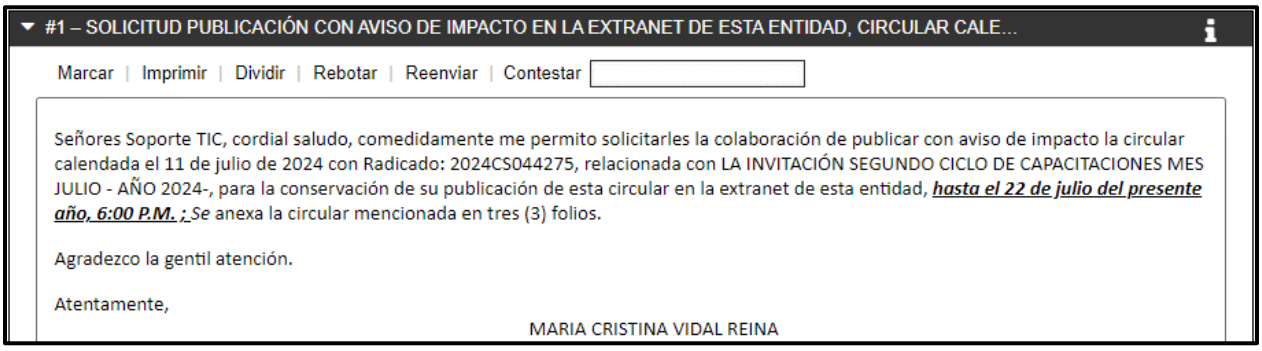




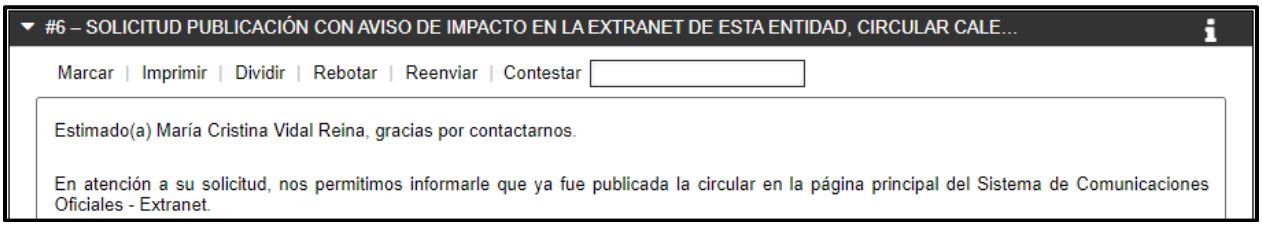
Respuesta

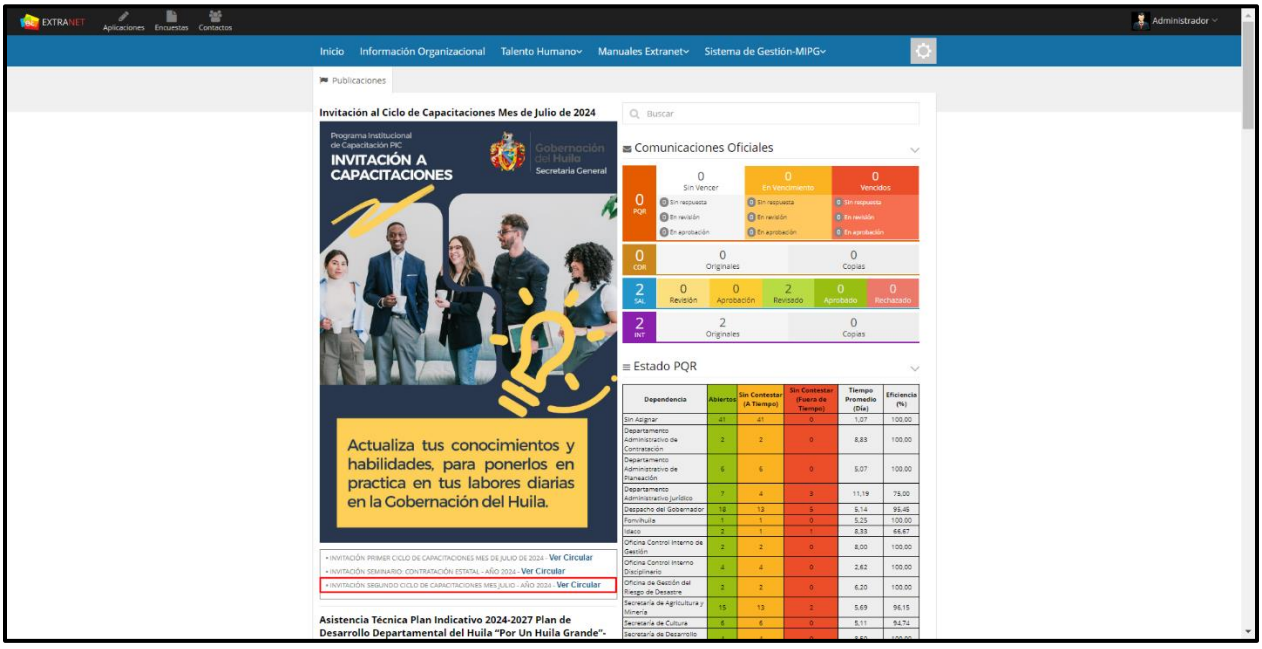


88. Solicitud #2024071145000114 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

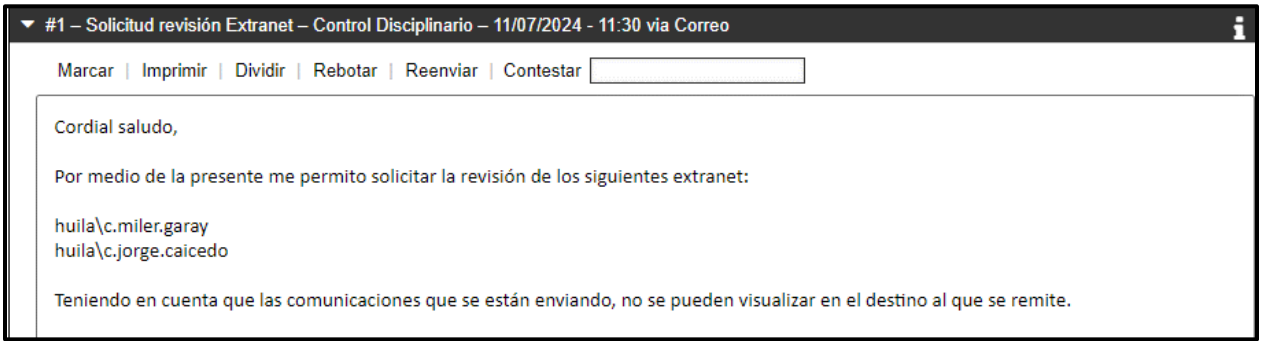


Respuesta

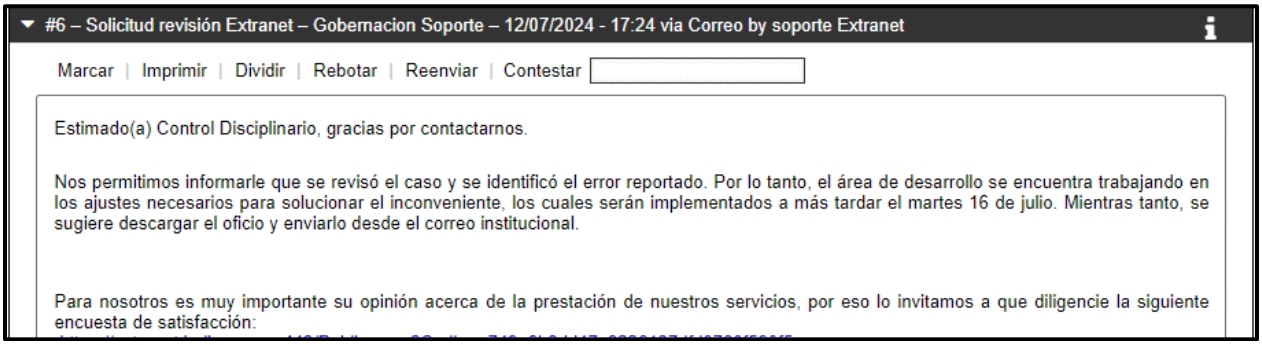




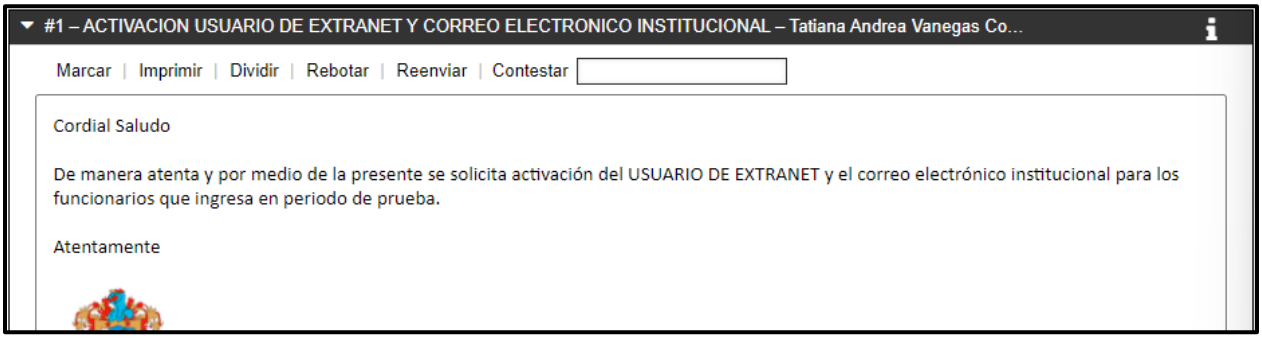
89. Solicitud #2024071145000151 reportada por el funcionario Iván Alfredo Cangrejo



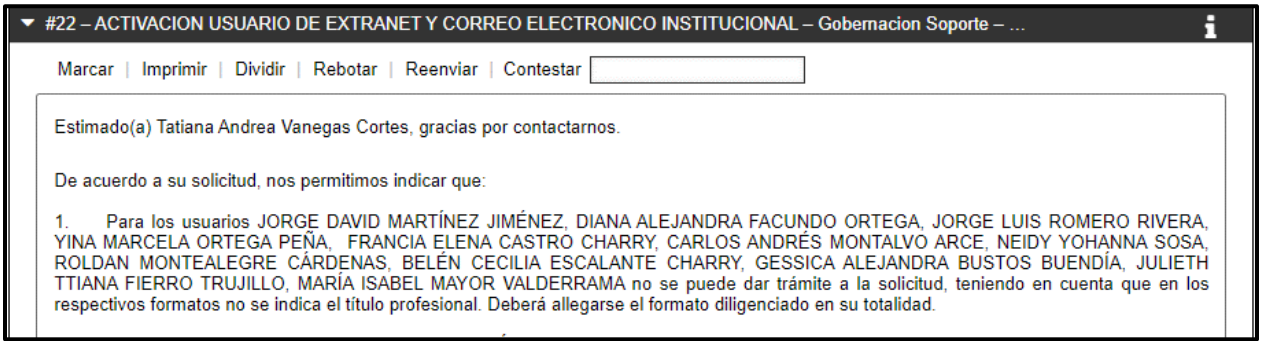
Respuesta



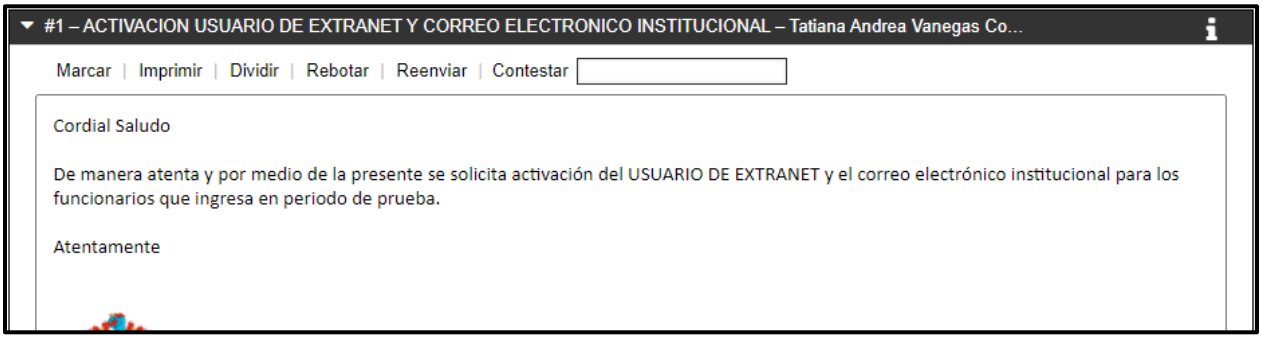
90. Solicitud #2024071145000231 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



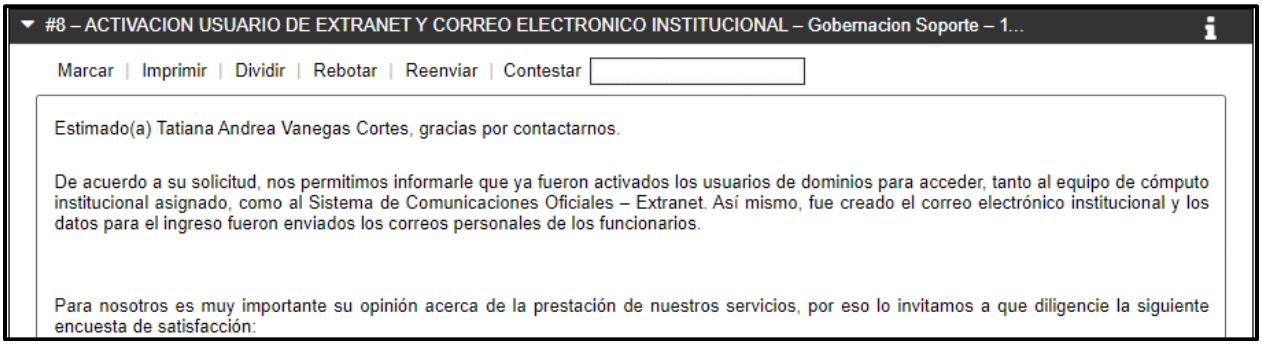
Respuesta



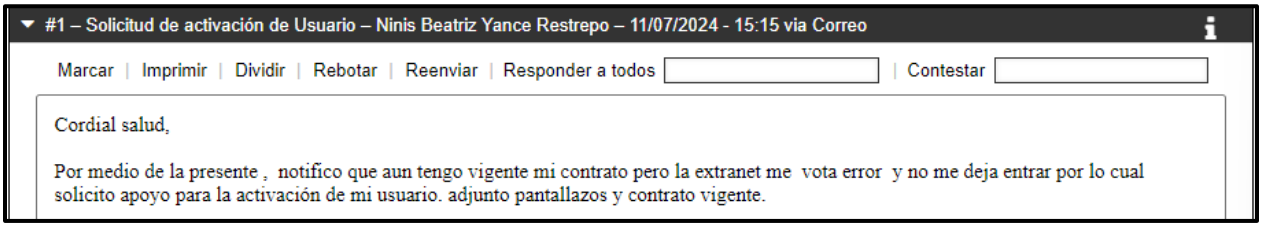
91. Solicitud #2024071145000267 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



Respuesta



92. Solicitud #2024071145000276 reportada por la funcionaria Ninis Beatriz Yance

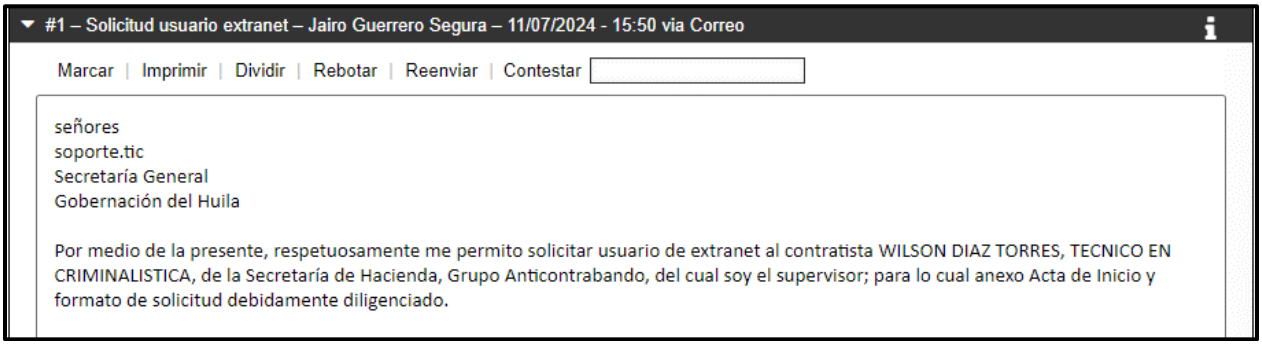




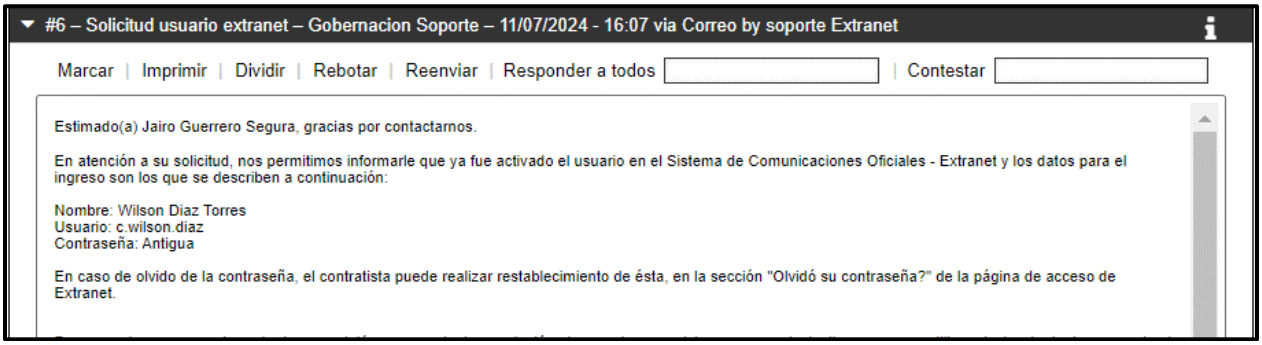
Respuesta



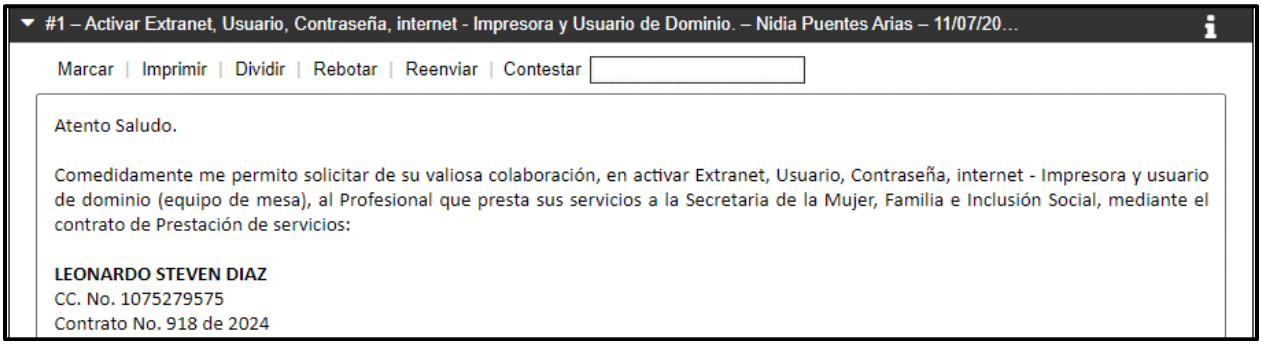
93. Solicitud #2024071145000301 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



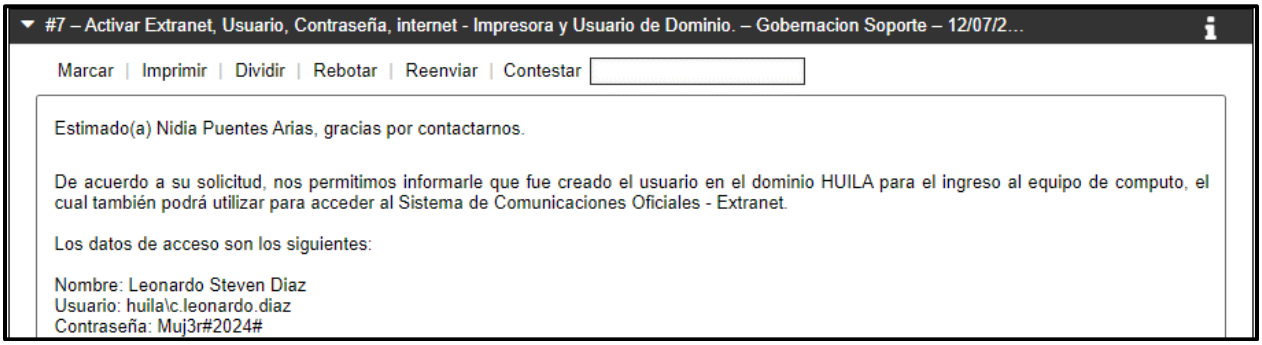
Respuesta



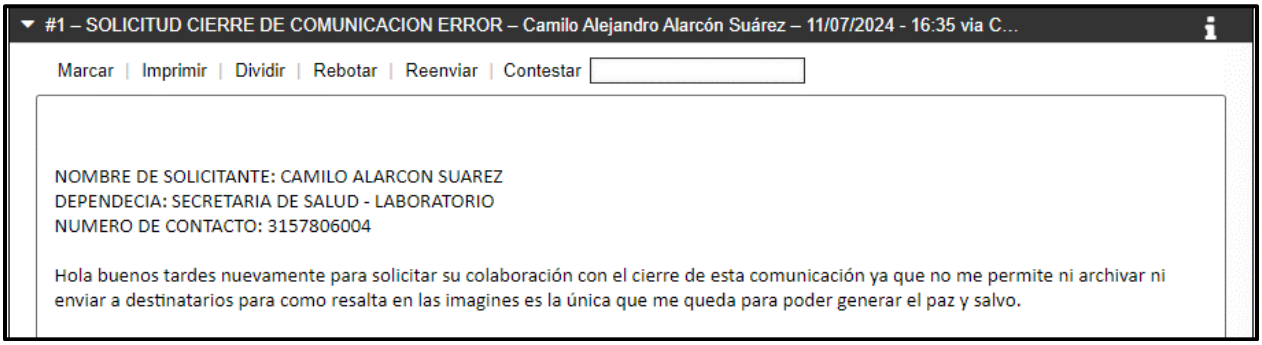
94. Solicitud #2024071145000311 reportada por la funcionaria Nidia Puentes Arias

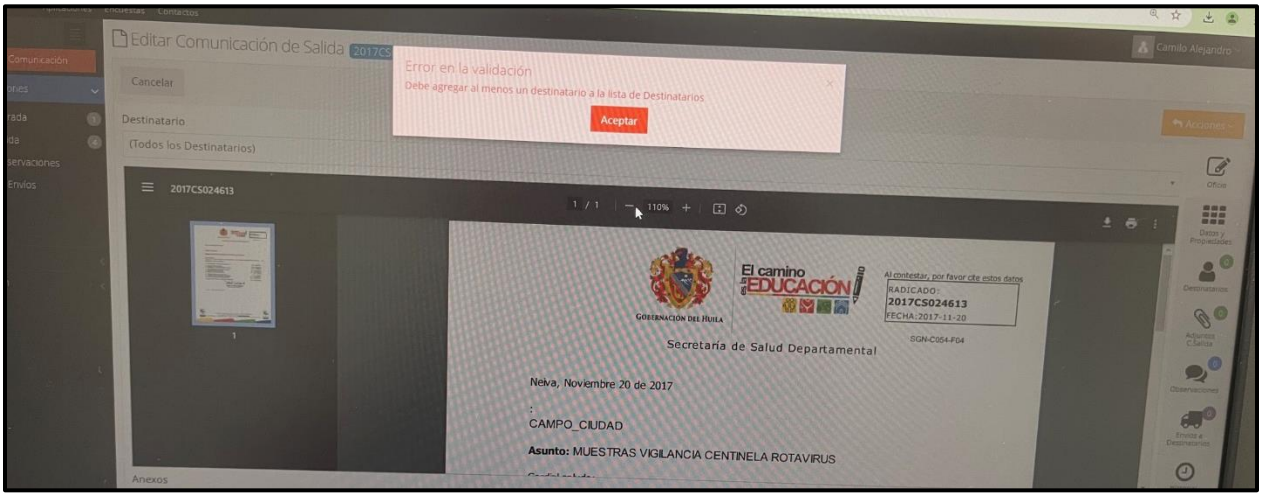


Respuesta

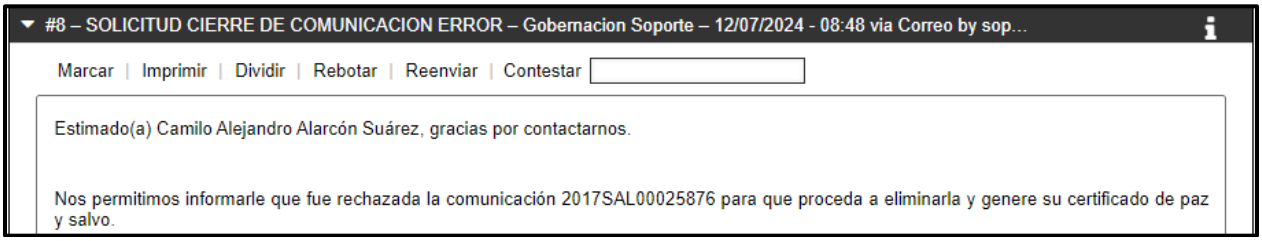


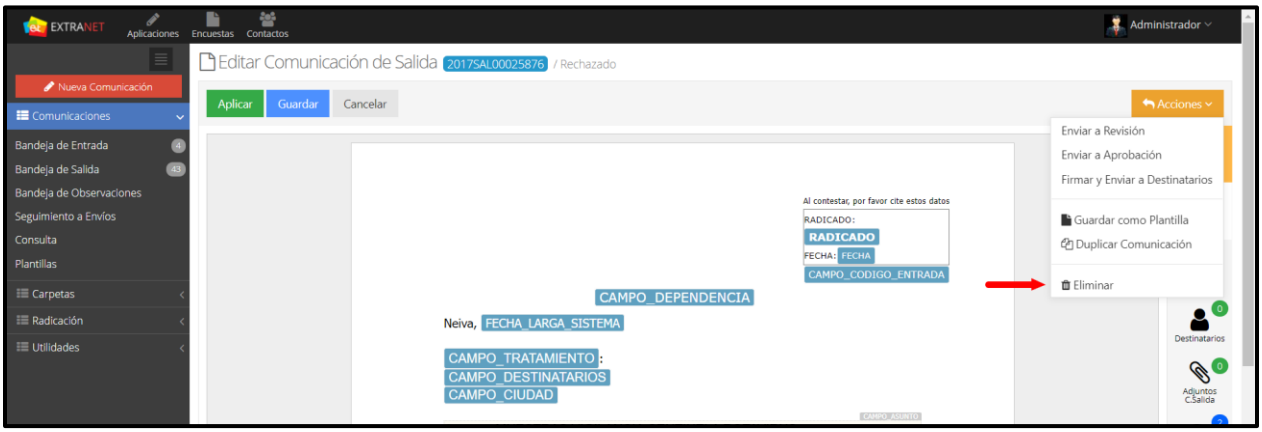
95. Solicitud #2024071145000356 reportada por el funcionario Camilo Alejandro Alarcón



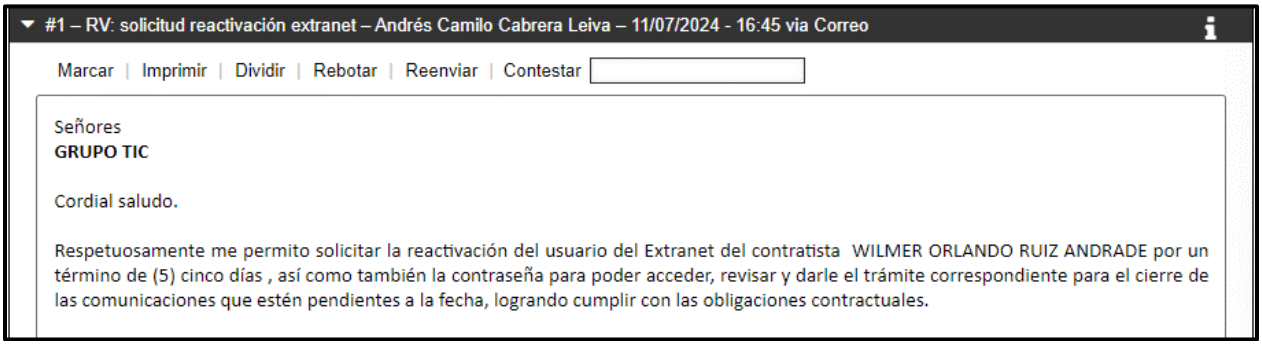


Respuesta

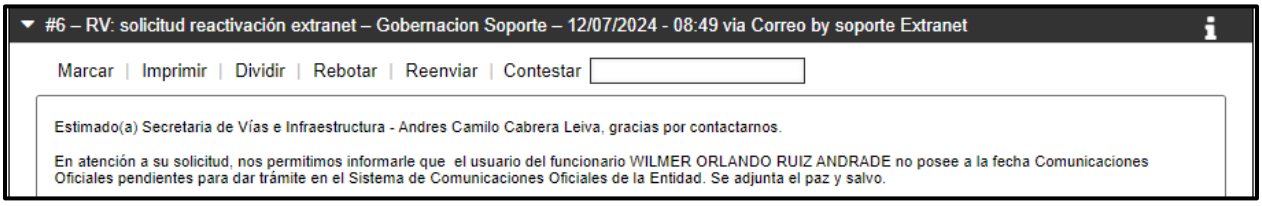




96. Solicitud #2024071145000365 reportada por el funcionario Andrés Camilo Cabrera

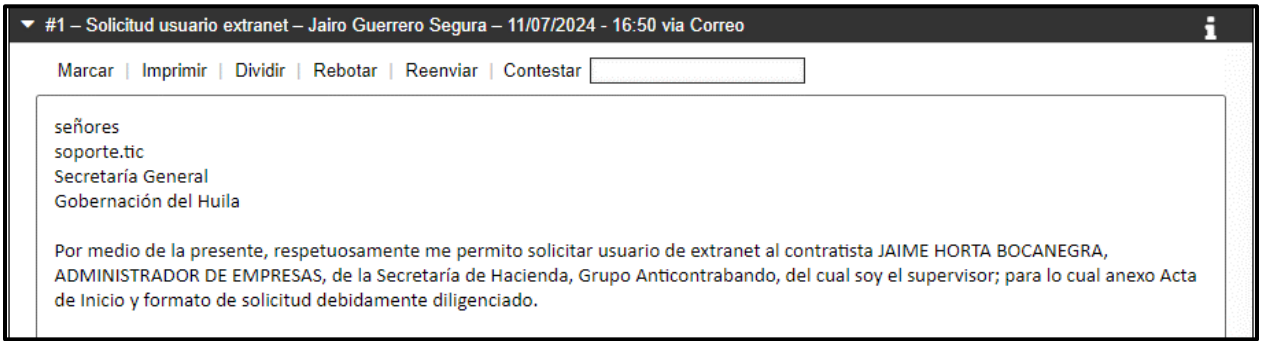


Respuesta





97. Solicitud #2024071145000374 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



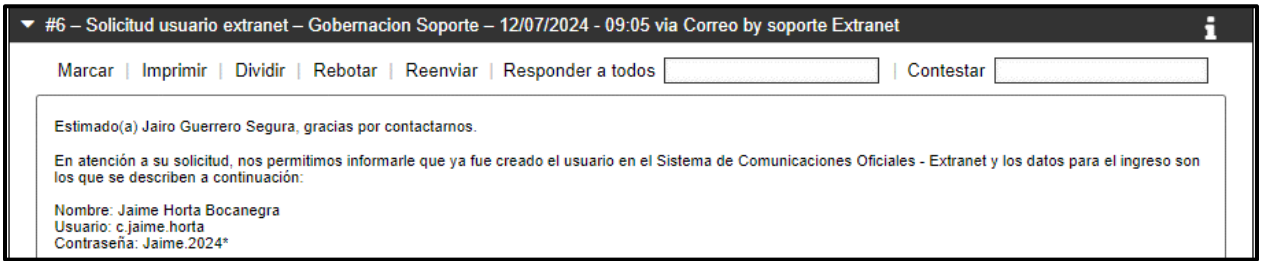
#1 – Solicitud usuario extranet – Jairo Guerrero Segura – 11/07/2024 - 16:50 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

señores
soporte.tic
Secretaría General
Gobernación del Huila

Por medio de la presente, respetuosamente me permito solicitar usuario de extranet al contratista JAIME HORTA BOCANEGRA, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, de la Secretaría de Hacienda, Grupo Anticontrabando, del cual soy el supervisor; para lo cual anexo Acta de Inicio y formato de solicitud debidamente diligenciado.

Respuesta



#6 – Solicitud usuario extranet – Gobernacion Soporte – 12/07/2024 - 09:05 via Correo by soporte Extranet

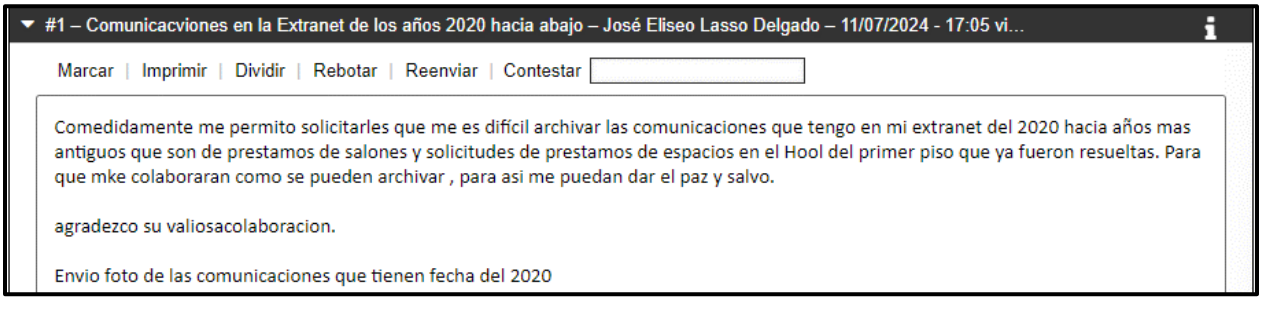
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Jairo Guerrero Segura, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jaime Horta Bocanegra
Usuario: c.jaime.horta
Contraseña: Jaime.2024*

98. Solicitud #2024071145000392 reportada por el funcionario José Eliseo Lasso



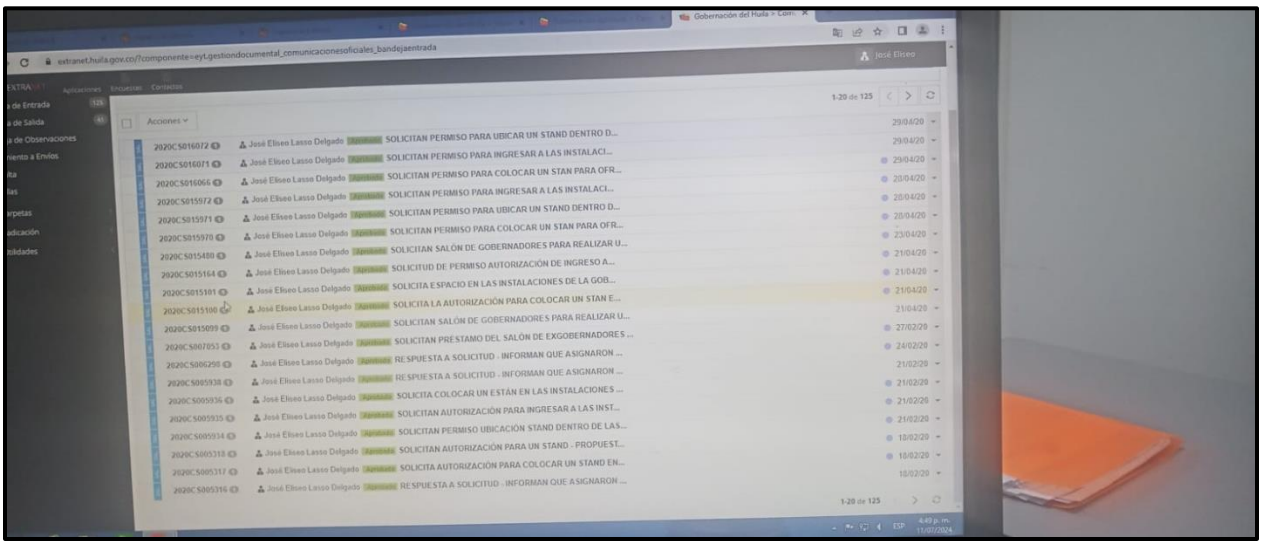
#1 – Comunicacviones en la Extranet de los años 2020 hacia abajo – José Eliseo Lasso Delgado – 11/07/2024 - 17:05 vi...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

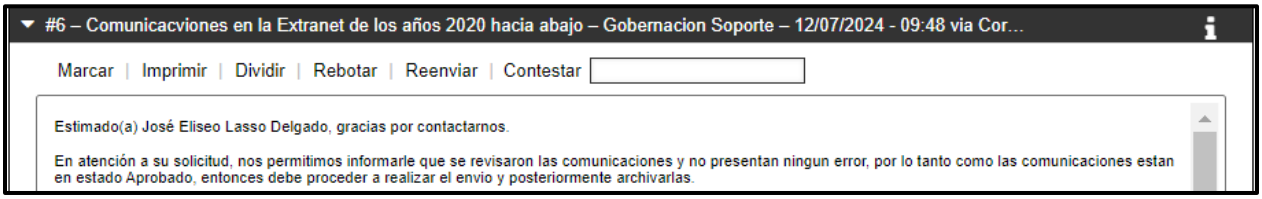
Comedidamente me permito solicitarles que me es difícil archivar las comunicaciones que tengo en mi extranet del 2020 hacia años mas antiguos que son de prestamos de salones y solicitudes de prestamos de espacios en el Hool del primer piso que ya fueron resueltas. Para que mke colaboraran como se pueden archivar , para asi me puedan dar el paz y salvo.

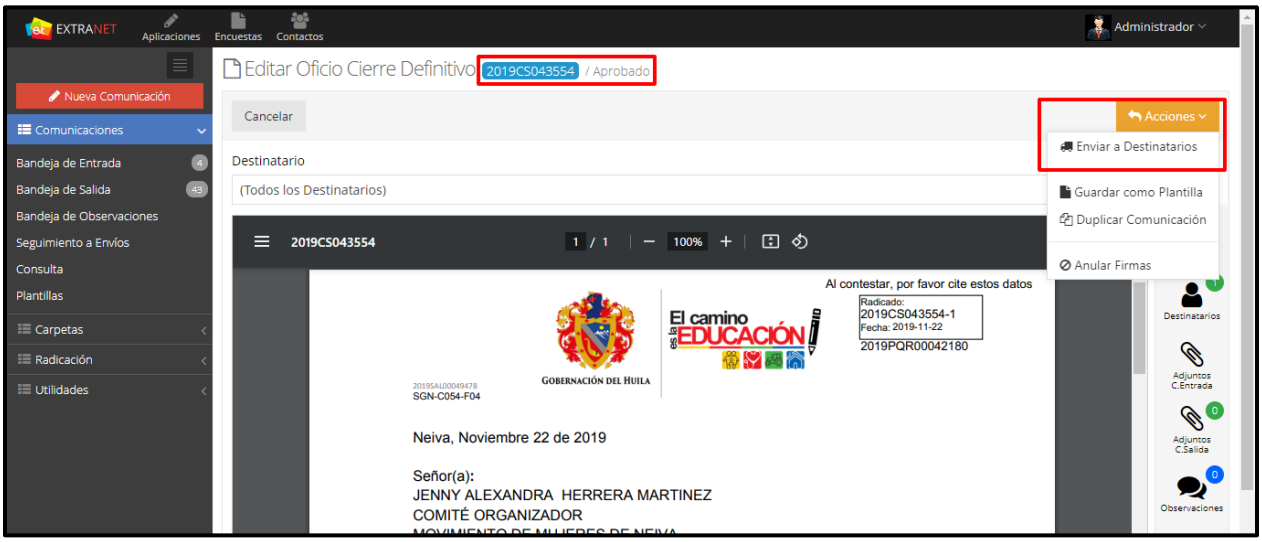
agradezco su valiosacolaboracion.

Envio foto de las comunicaciones que tienen fecha del 2020

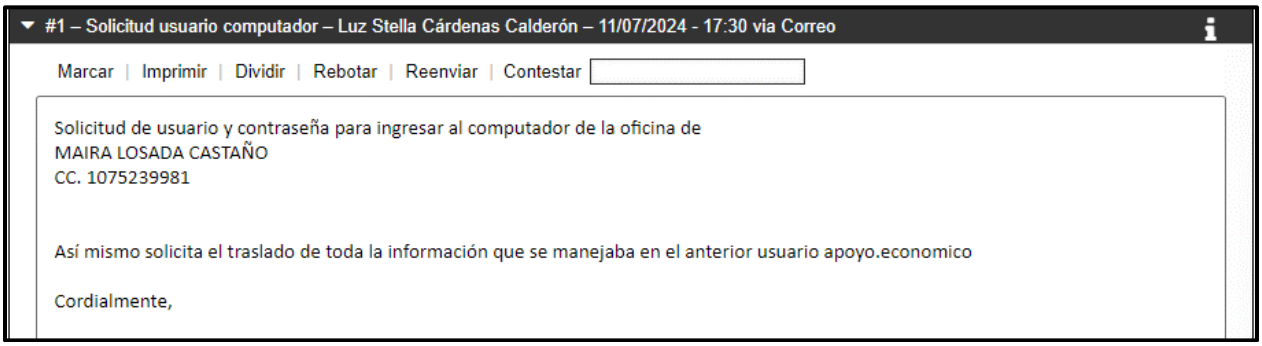


Respuesta

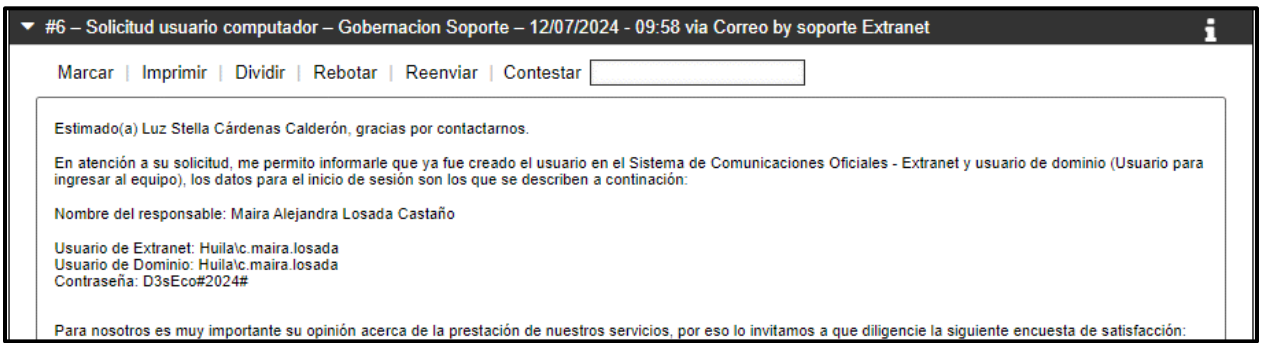




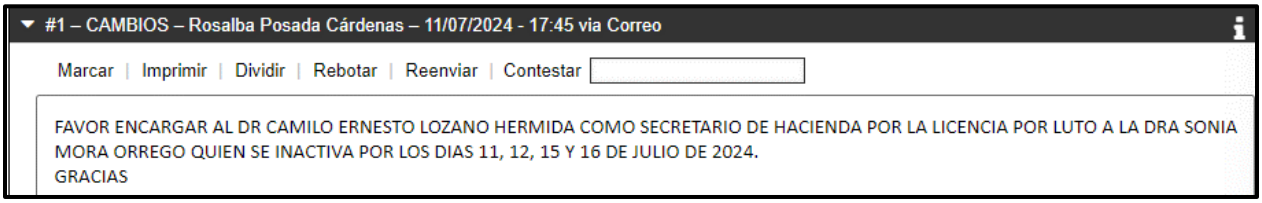
99. Solicitud #2024071145000409 reportada por la funcionaria Luz Stella Cárdenas



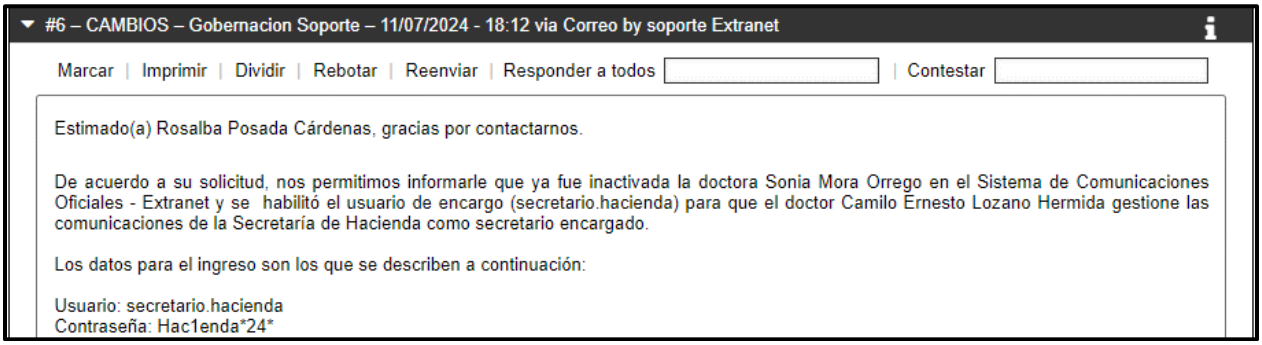
Respuesta



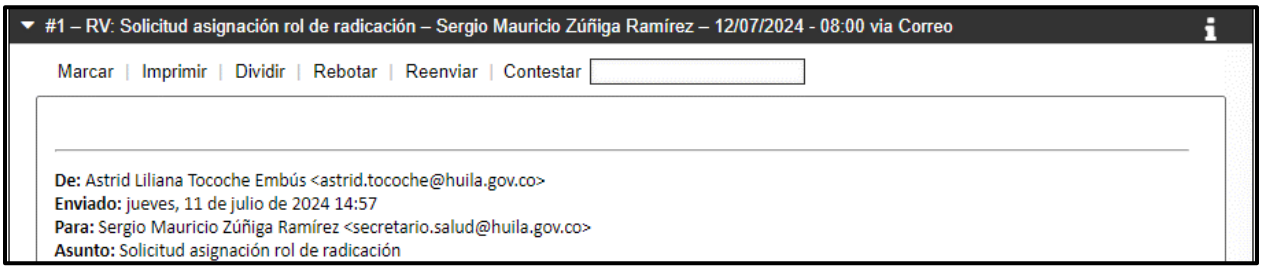
100. Solicitud #2024071145000418 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas



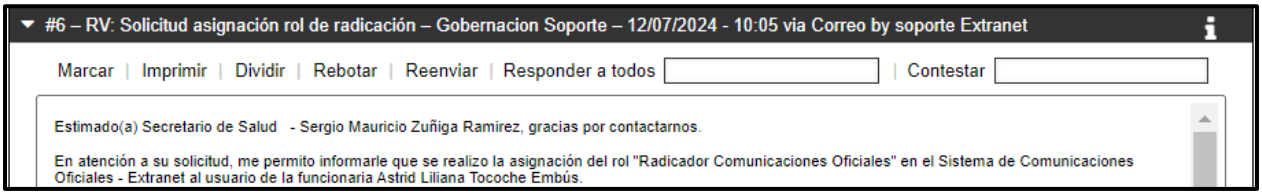
Respuesta

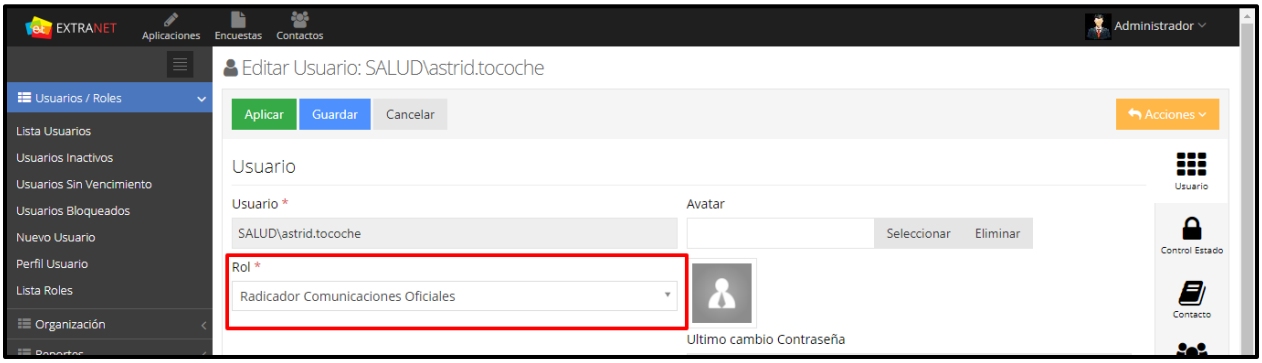


101. Solicitud #2024071245000014 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga

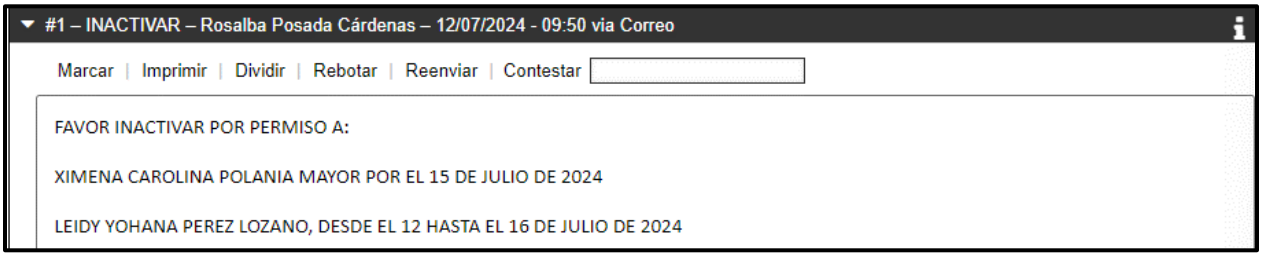


Respuesta

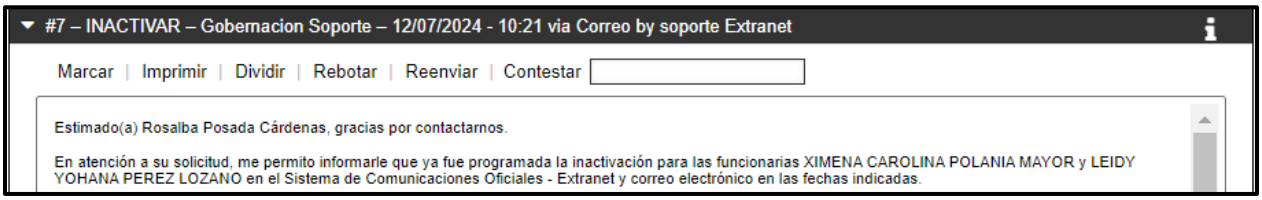


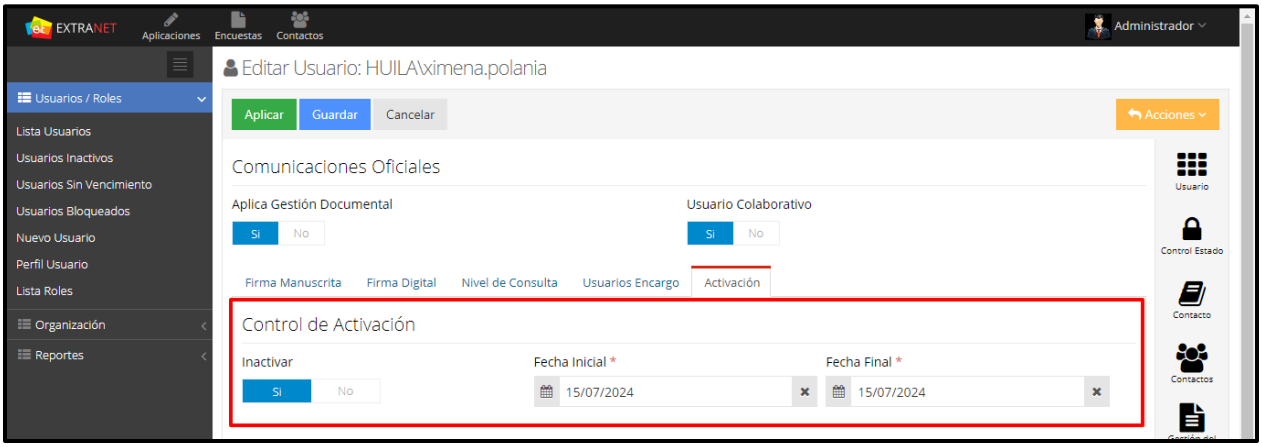


102. Solicitud #2024071245000087 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

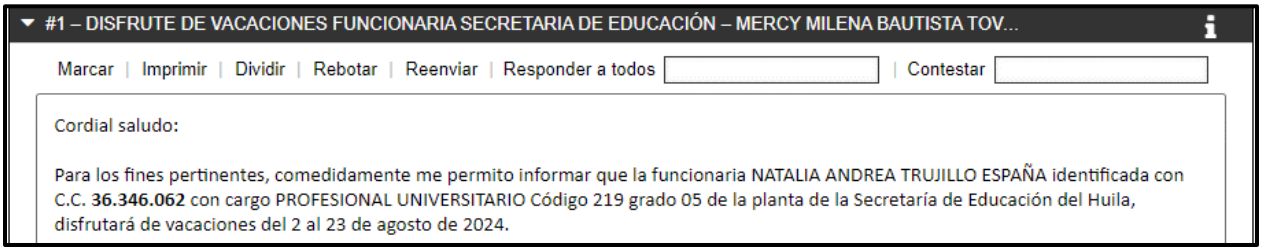


Respuesta

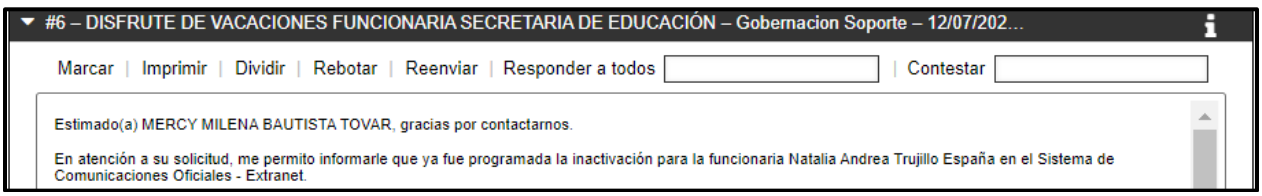


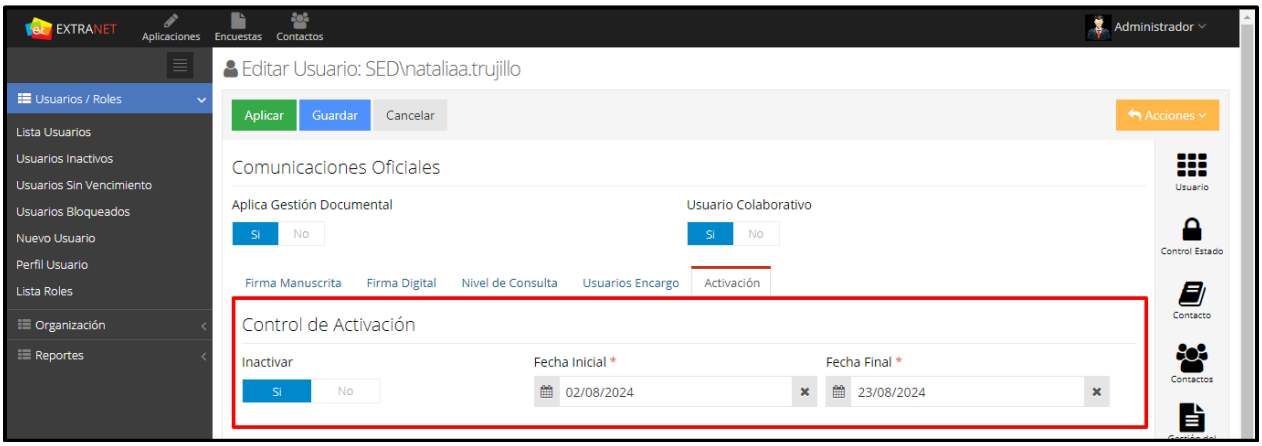


103. Solicitud #2024071245000103 reportada por la funcionaria Mercy Milena Bautista



Respuesta

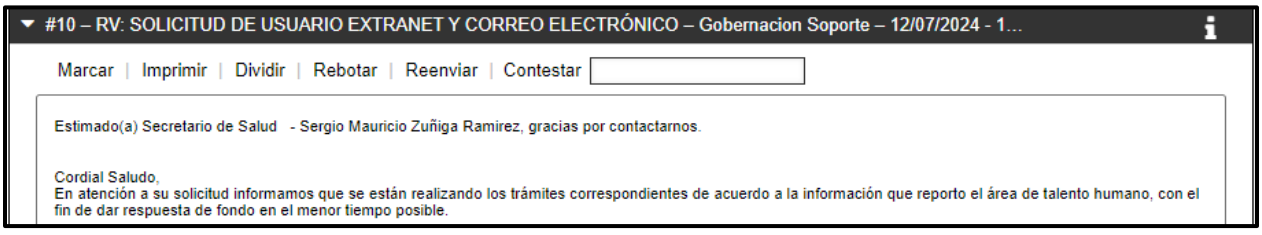




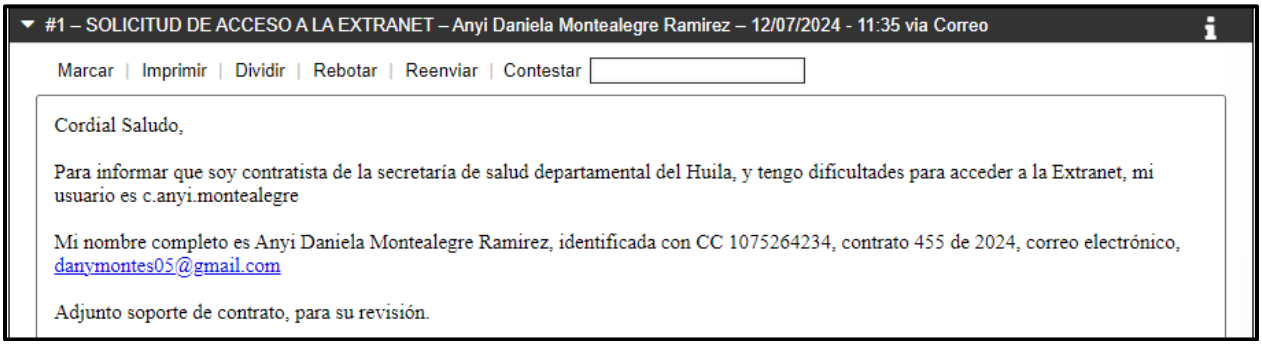
104. Solicitud #2024071245000112 reportada por la funcionaria Sergio Mauricio Zúñiga

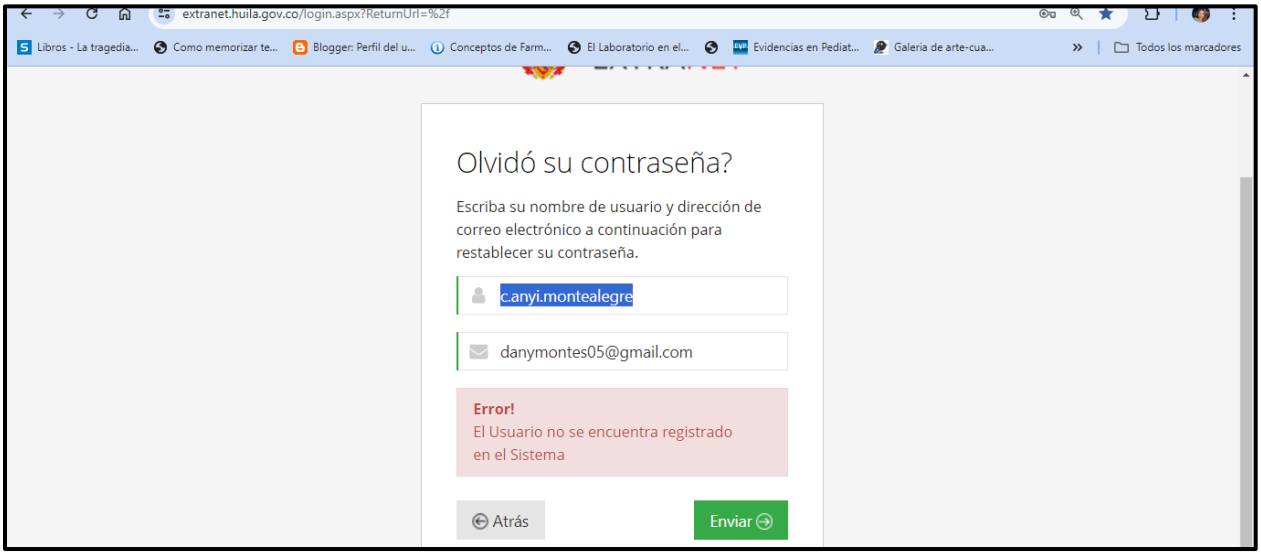


Respuesta

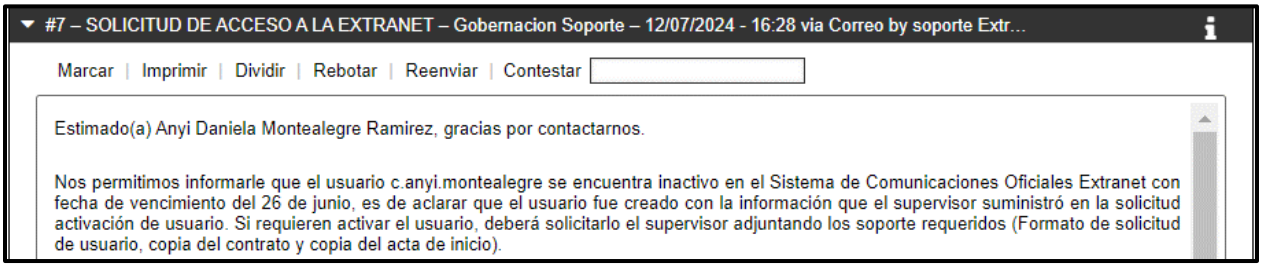


105. Solicitud #2024071245000158 reportada por la funcionaria Anyi Daniela Montealegre

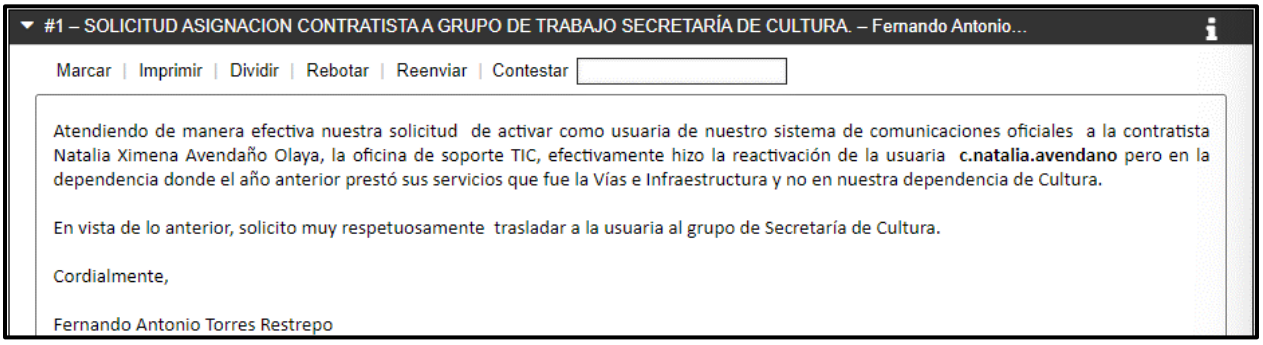




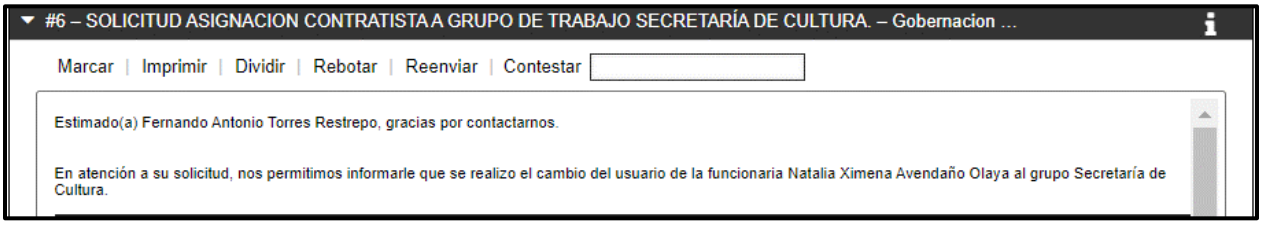
Respuesta



106. Solicitud #2024071245000238 reportada por el funcionario Fernando Antonio Torres



Respuesta

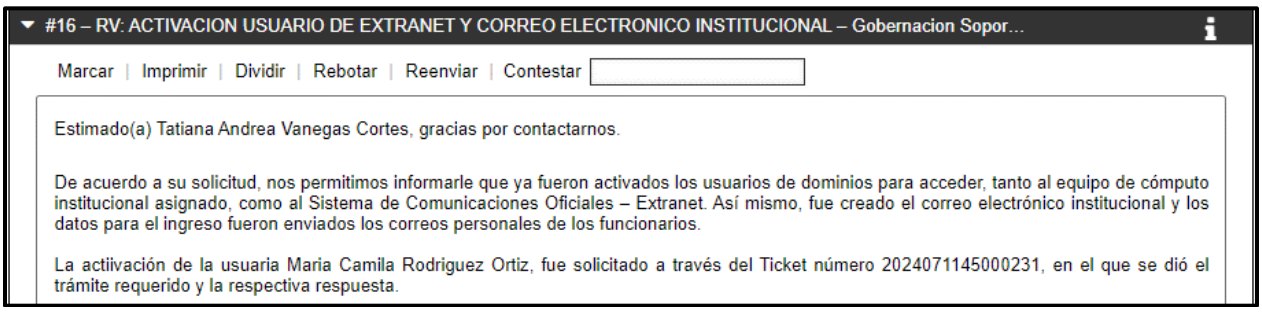




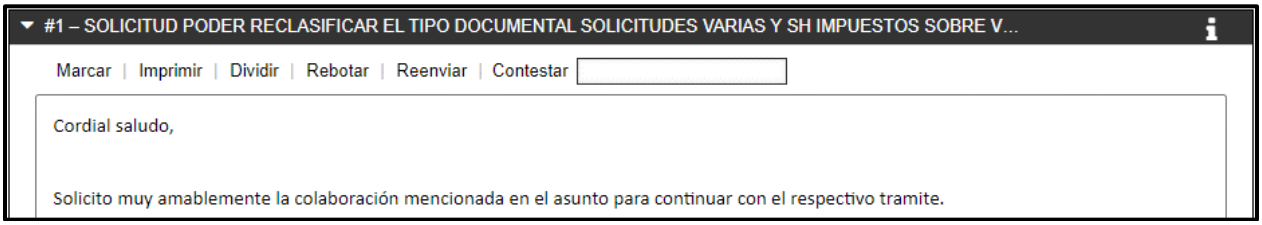
107. Solicitud #2024071545000018 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



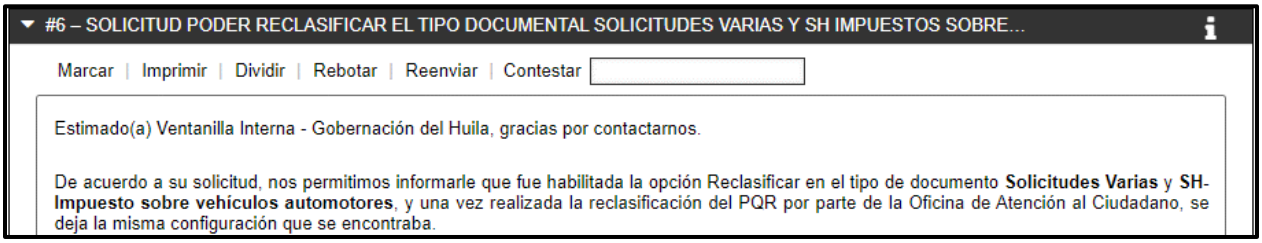
Respuesta



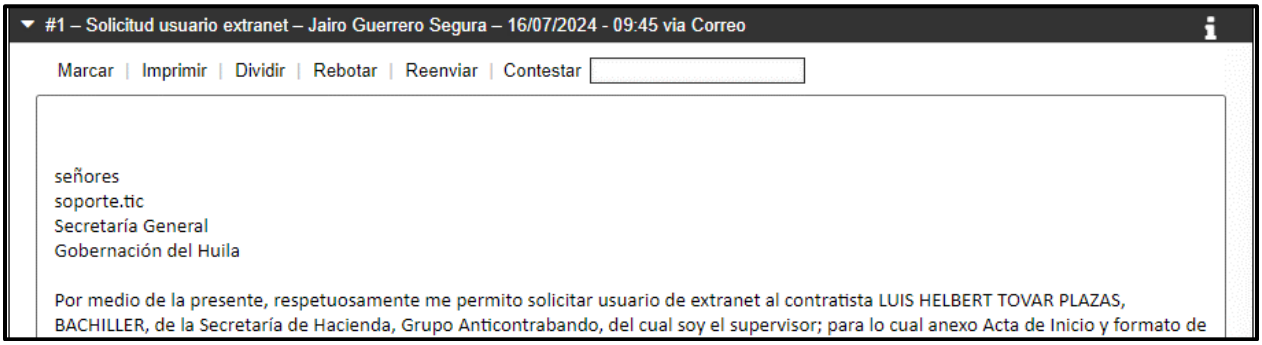
108. Solicitud #2024071645000123 reportada por el funcionario Fabio Garcia Acosta



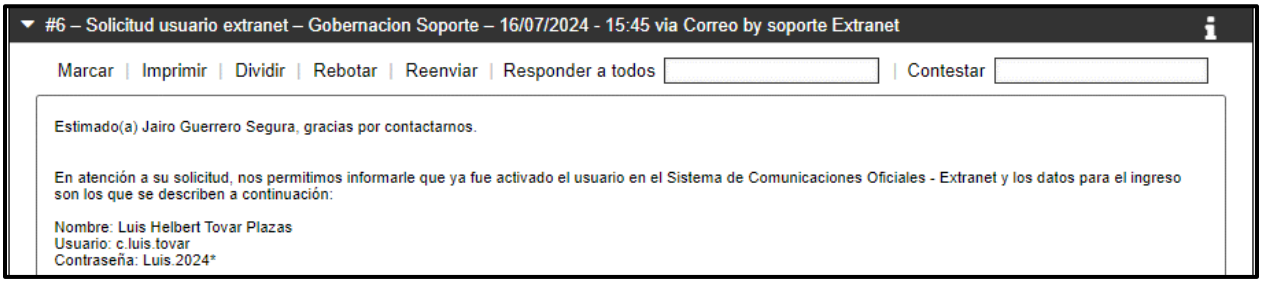
Respuesta



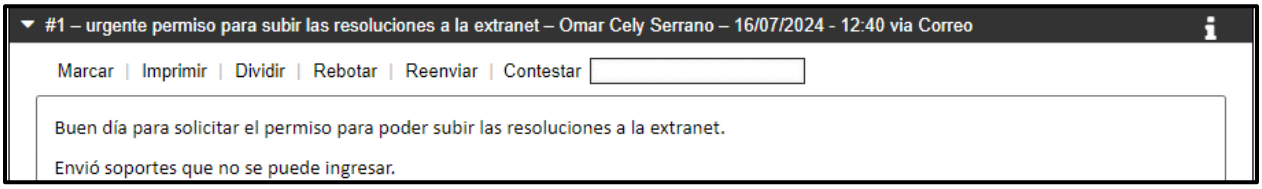
109. Solicitud #2024071645000151 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



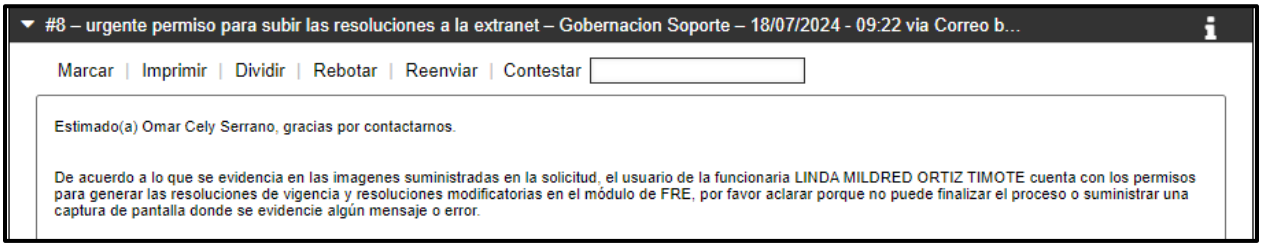
Respuesta



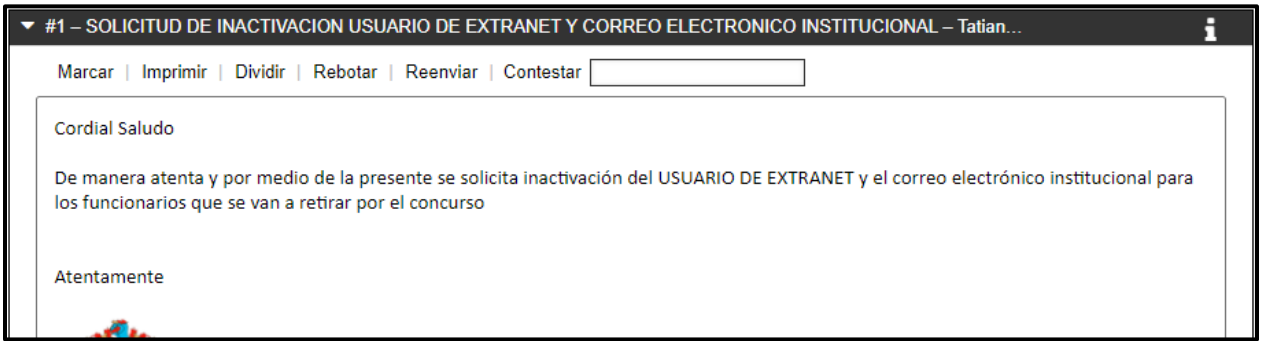
110. Solicitud #2024071645000249 reportada por la funcionaria Linda Mildred Ortiz



Respuesta



111. Solicitud #2024071645000285 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



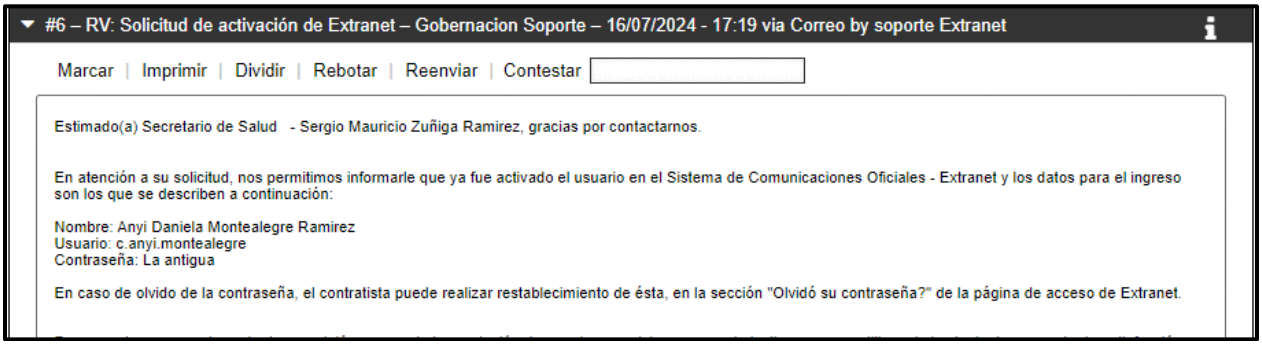
Respuesta



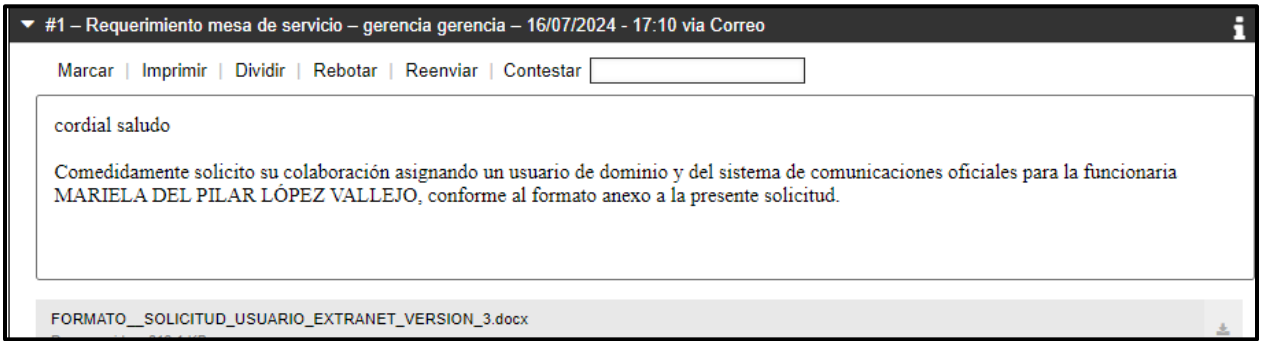
112. Solicitud #2024071645000347 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



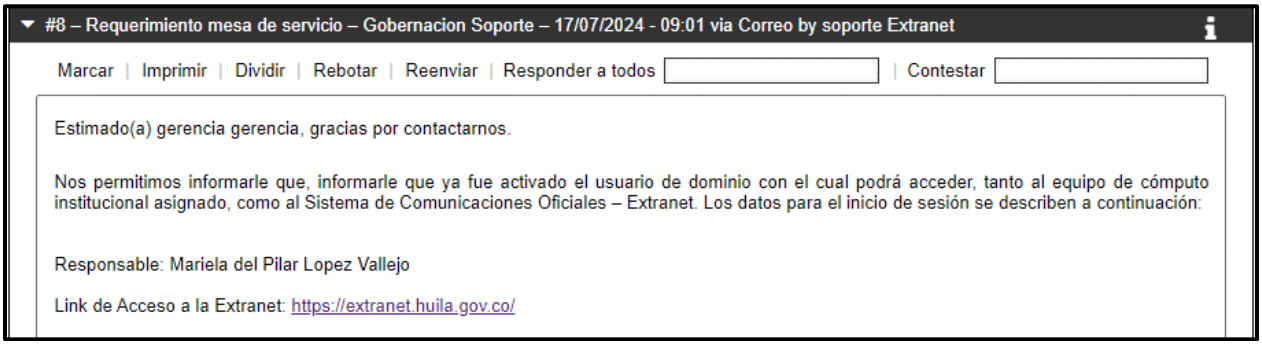
Respuesta



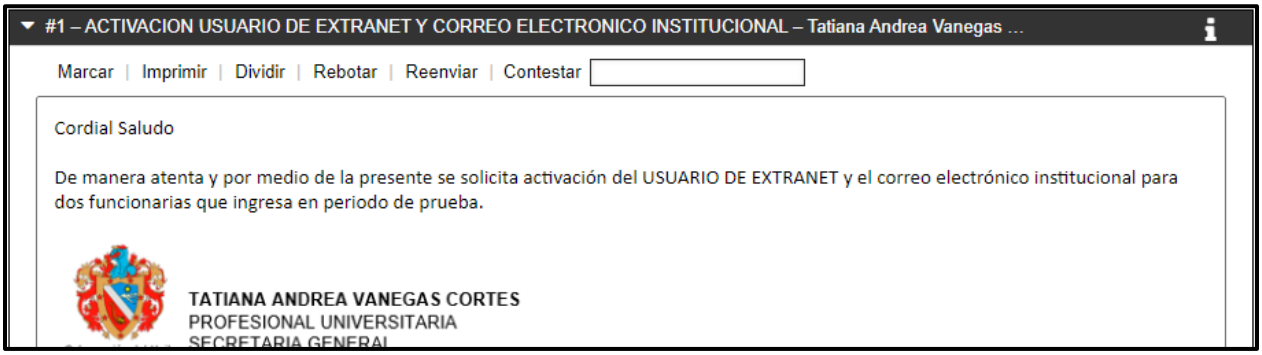
113. Solicitud #2024071645000383 reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba



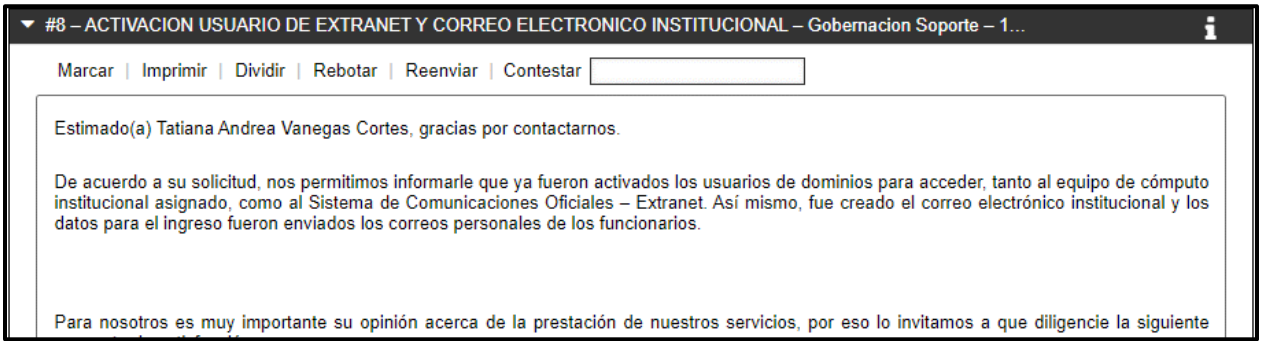
Respuesta



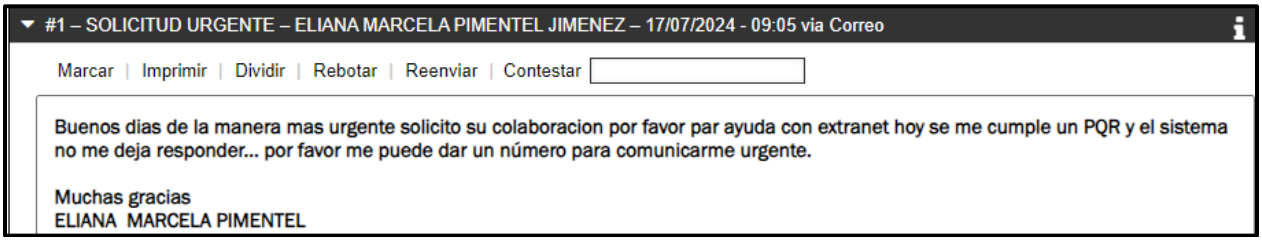
114. Solicitud #2024071645000392 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



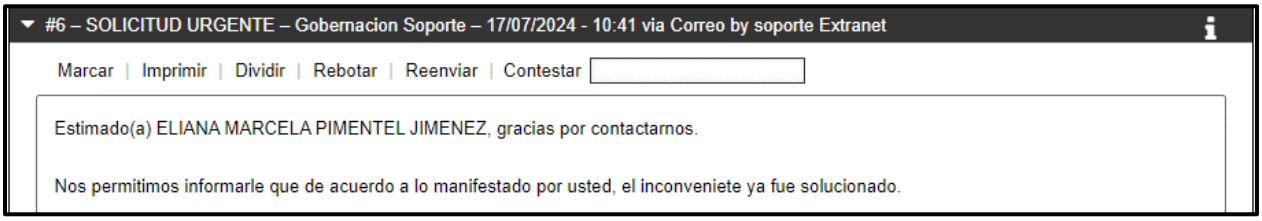
Respuesta



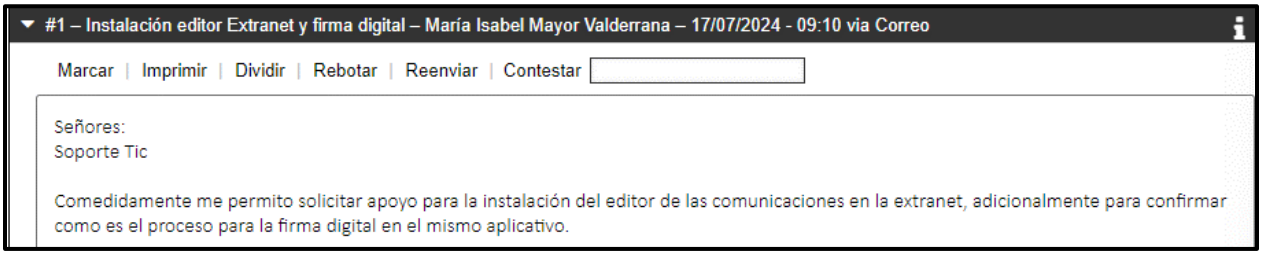
115. Solicitud #2024071745000051 reportada por la funcionaria Eliana Marcela Pimentel



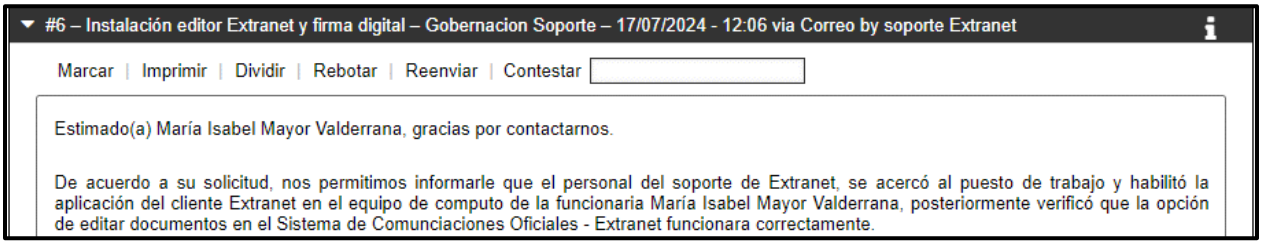
Respuesta



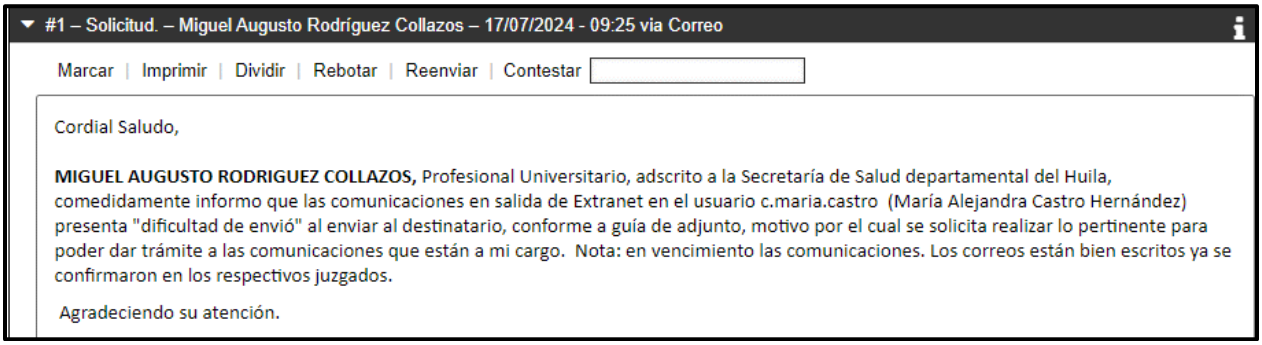
116. Solicitud #2024071745000069 reportada por la funcionaria María Isabel Mayor



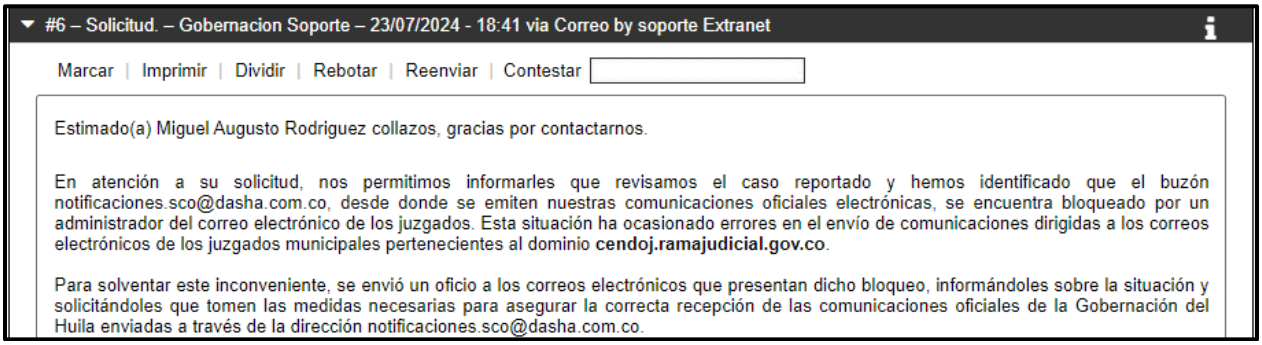
Respuesta



117. Solicitud #2024071745000087 reportada por el funcionario Miguel Augusto Rodríguez



Respuesta



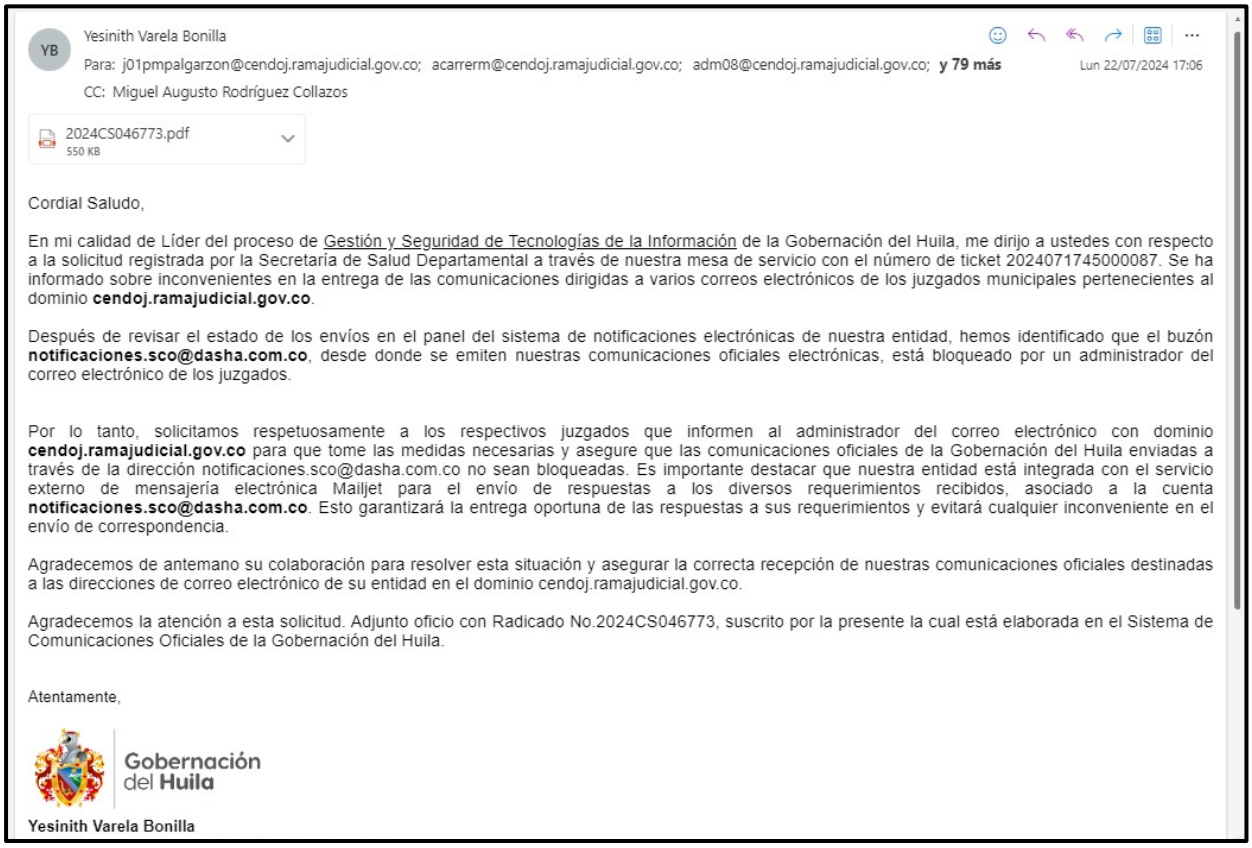
#6 – Solicitud. – Gobernacion Soporte – 23/07/2024 - 18:41 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Miguel Augusto Rodriguez collazos, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarles que revisamos el caso reportado y hemos identificado que el buzón notificaciones.sco@dasha.com.co, desde donde se emiten nuestras comunicaciones oficiales electrónicas, se encuentra bloqueado por un administrador del correo electrónico de los juzgados. Esta situación ha ocasionado errores en el envío de comunicaciones dirigidas a los correos electrónicos de los juzgados municipales pertenecientes al dominio **cendoj.ramajudicial.gov.co**.

Para solventar este inconveniente, se envió un oficio a los correos electrónicos que presentan dicho bloqueo, informándoles sobre la situación y solicitándoles que tomen las medidas necesarias para asegurar la correcta recepción de las comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila enviadas a través de la dirección notificaciones.sco@dasha.com.co.



YB Yesinith Varela Bonilla

Para: j01pmpalgarzon@cendoj.ramajudicial.gov.co; acarrerm@cendoj.ramajudicial.gov.co; adm08@cendoj.ramajudicial.gov.co; **y 79 más** Lun 22/07/2024 17:06

CC: Miguel Augusto Rodríguez Collazos

2024CS046773.pdf
550 KB

Cordial Saludo,

En mi calidad de Líder del proceso de Gestión y Seguridad de Tecnologías de la Información de la Gobernación del Huila, me dirijo a ustedes con respecto a la solicitud registrada por la Secretaría de Salud Departamental a través de nuestra mesa de servicio con el número de ticket 2024071745000087. Se ha informado sobre inconvenientes en la entrega de las comunicaciones dirigidas a varios correos electrónicos de los juzgados municipales pertenecientes al dominio **cendoj.ramajudicial.gov.co**.

Después de revisar el estado de los envíos en el panel del sistema de notificaciones electrónicas de nuestra entidad, hemos identificado que el buzón **notificaciones.sco@dasha.com.co**, desde donde se emiten nuestras comunicaciones oficiales electrónicas, está bloqueado por un administrador del correo electrónico de los juzgados.

Por lo tanto, solicitamos respetuosamente a los respectivos juzgados que informen al administrador del correo electrónico con dominio **cendoj.ramajudicial.gov.co** para que tome las medidas necesarias y asegure que las comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila enviadas a través de la dirección notificaciones.sco@dasha.com.co no sean bloqueadas. Es importante destacar que nuestra entidad está integrada con el servicio externo de mensajería electrónica Mailjet para el envío de respuestas a los diversos requerimientos recibidos, asociado a la cuenta **notificaciones.sco@dasha.com.co**. Esto garantizará la entrega oportuna de las respuestas a sus requerimientos y evitará cualquier inconveniente en el envío de correspondencia.

Agradecemos de antemano su colaboración para resolver esta situación y asegurar la correcta recepción de nuestras comunicaciones oficiales destinadas a las direcciones de correo electrónico de su entidad en el dominio cendoj.ramajudicial.gov.co.

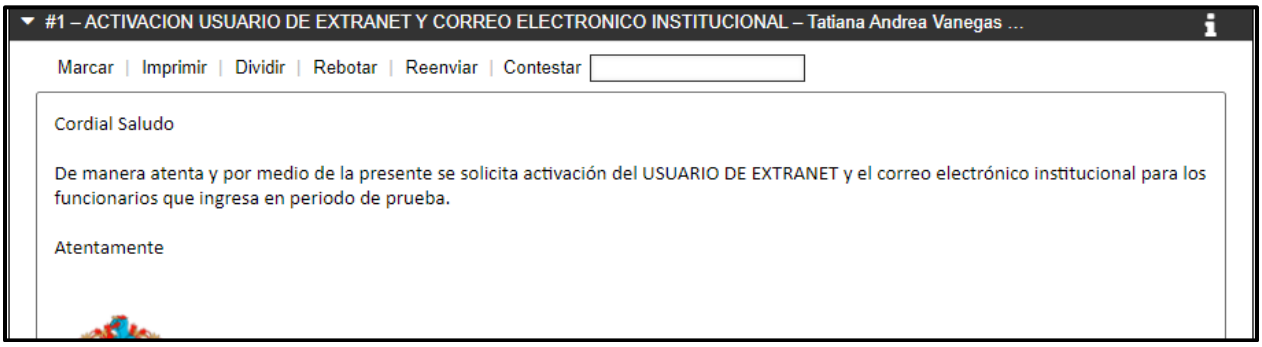
Agradecemos la atención a esta solicitud. Adjunto oficio con Radicado No.2024CS046773, suscrito por la presente la cual está elaborada en el Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila.

Atentamente,

Gobernación del Huila

Yesinith Varela Bonilla

118. Solicitud #2024071745000096 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



#1 – ACTIVACION USUARIO DE EXTRANET Y CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL – Tatiana Andrea Vanegas ...

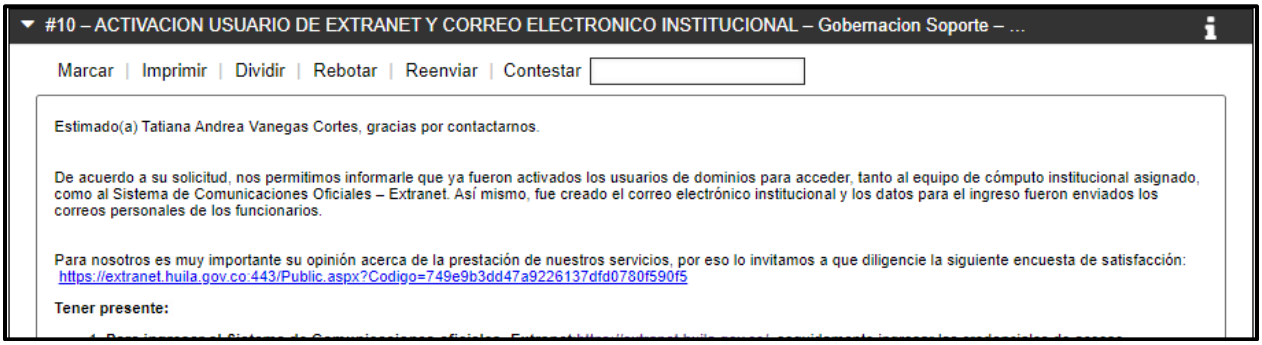
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial Saludo

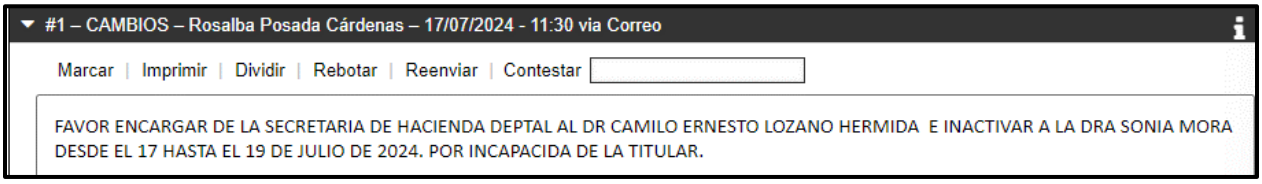
De manera atenta y por medio de la presente se solicita activación del USUARIO DE EXTRANET y el correo electrónico institucional para los funcionarios que ingresa en periodo de prueba.

Atentamente

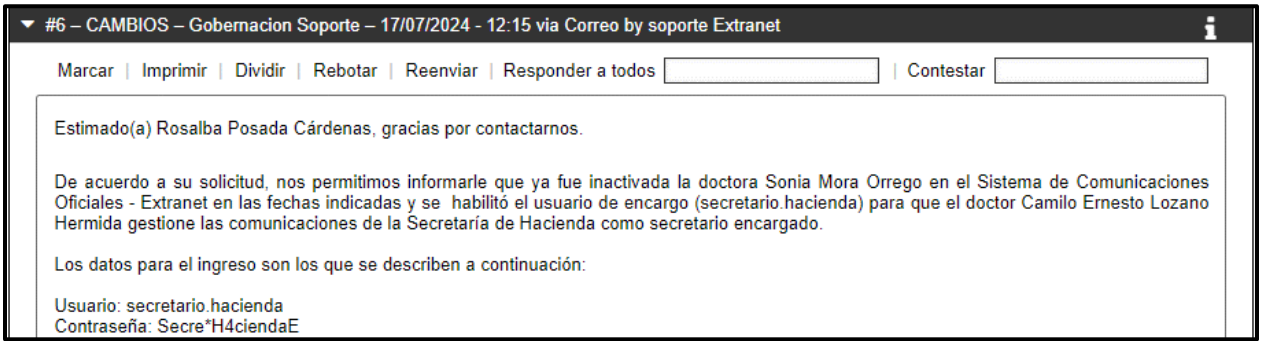
Respuesta



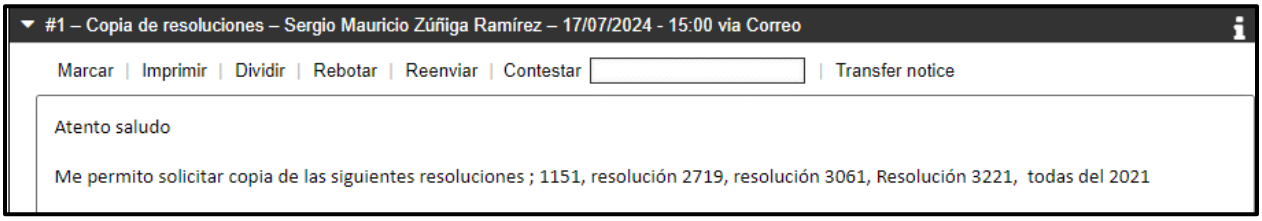
119. Solicitud #2024071745000194 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas



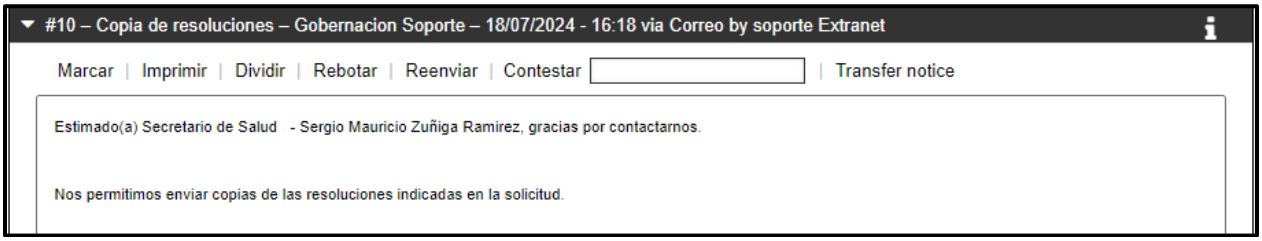
Respuesta

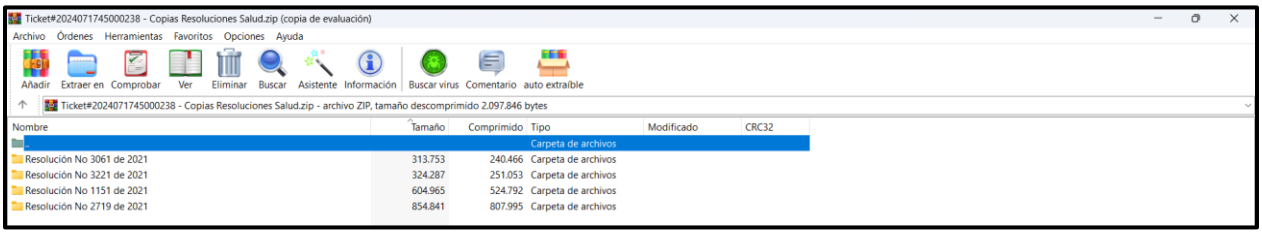


120. Solicitud #2024071745000238 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga

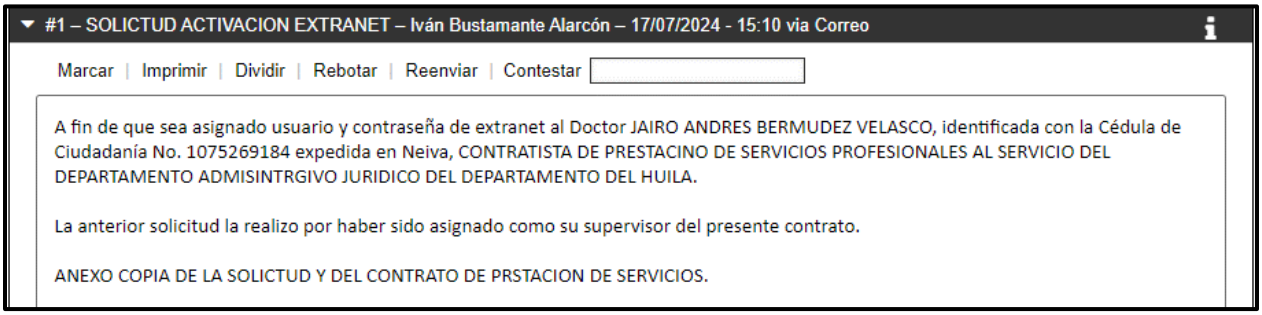


Respuesta

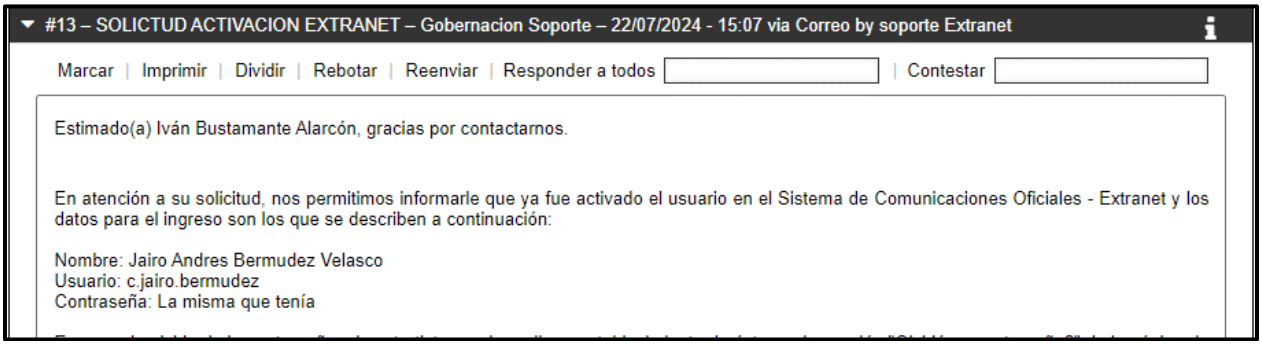




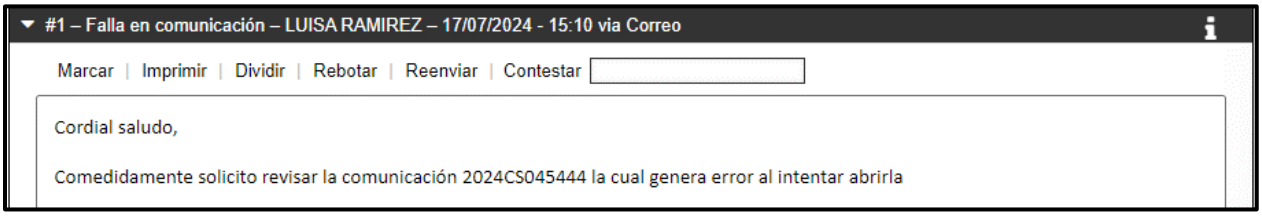
121. Solicitud #2024071745000247 reportada por el funcionario Iván Bustamante Alarcón

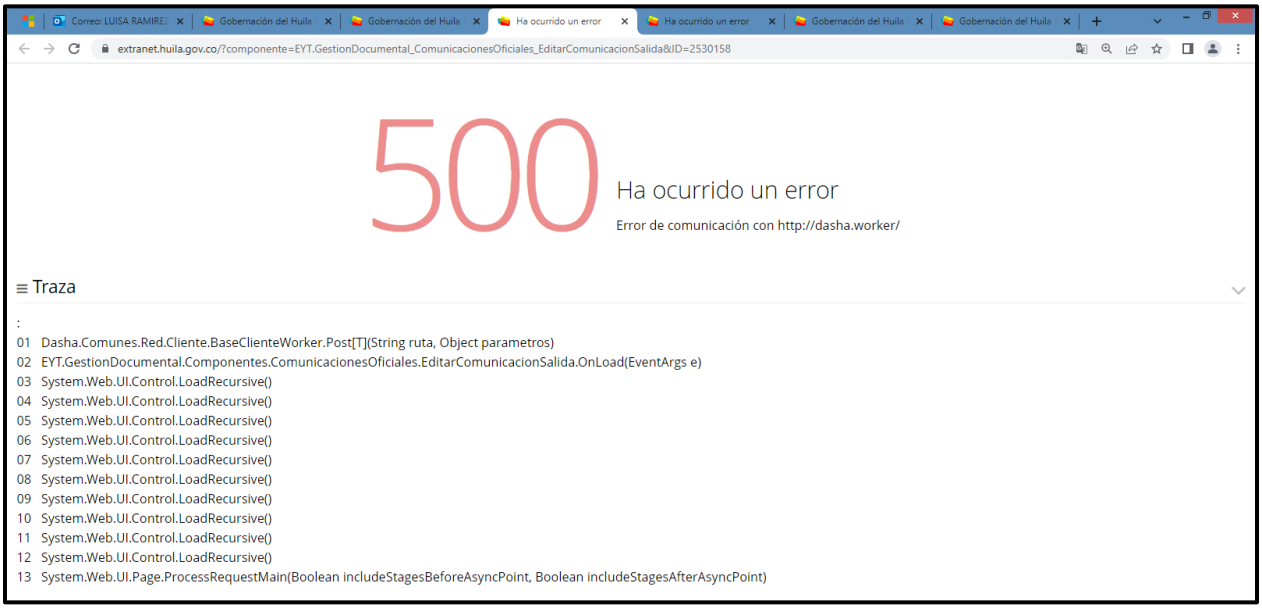


Respuesta

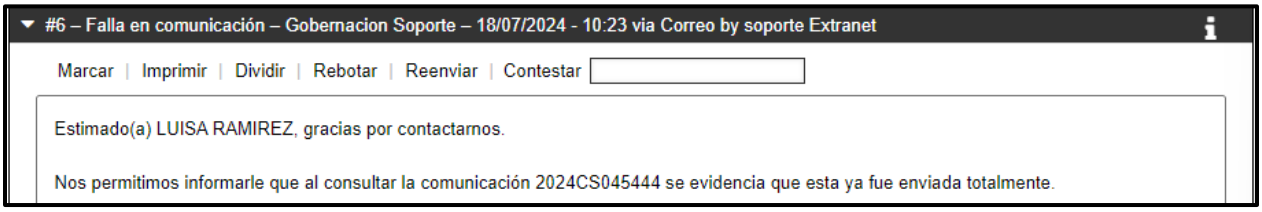


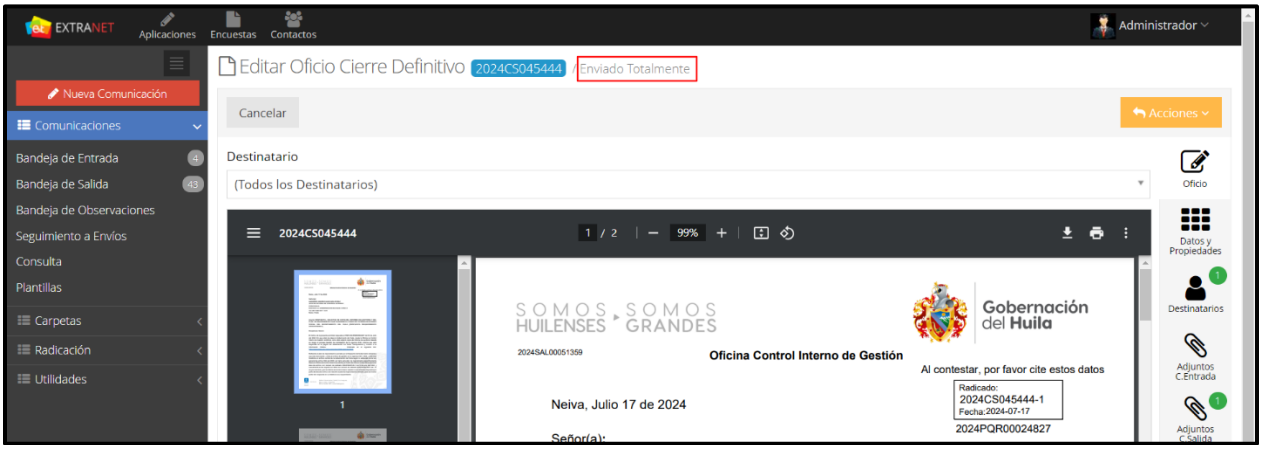
122. Solicitud #2024071745000256 reportada por la funcionaria Luisa Maria Ramirez



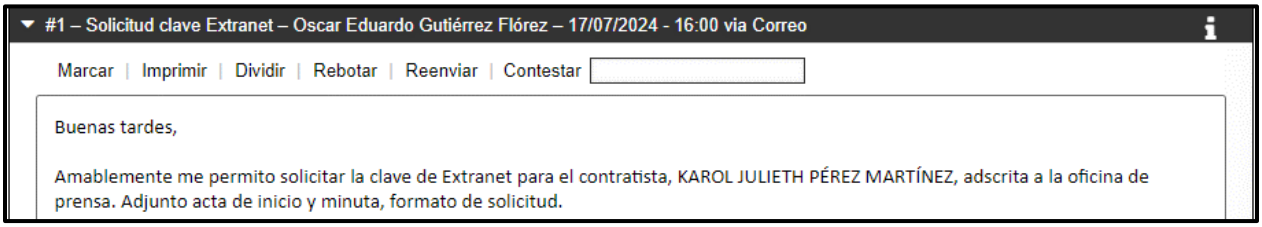


Respuesta

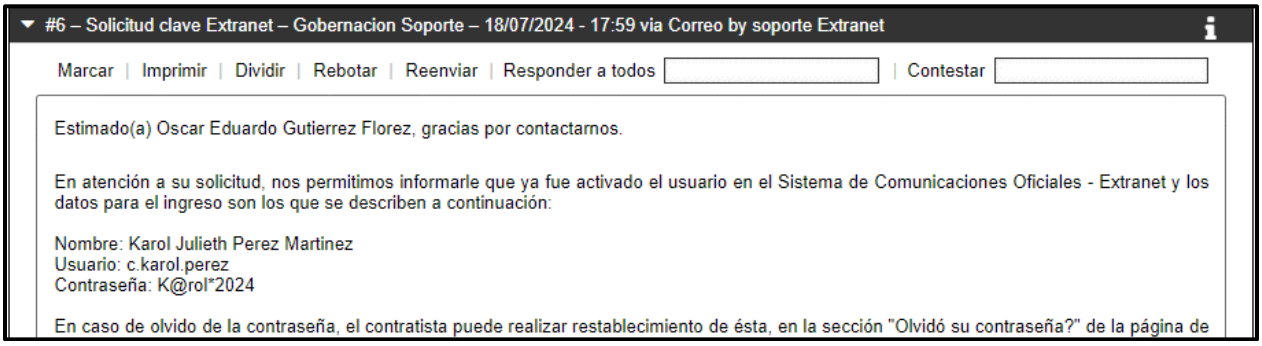




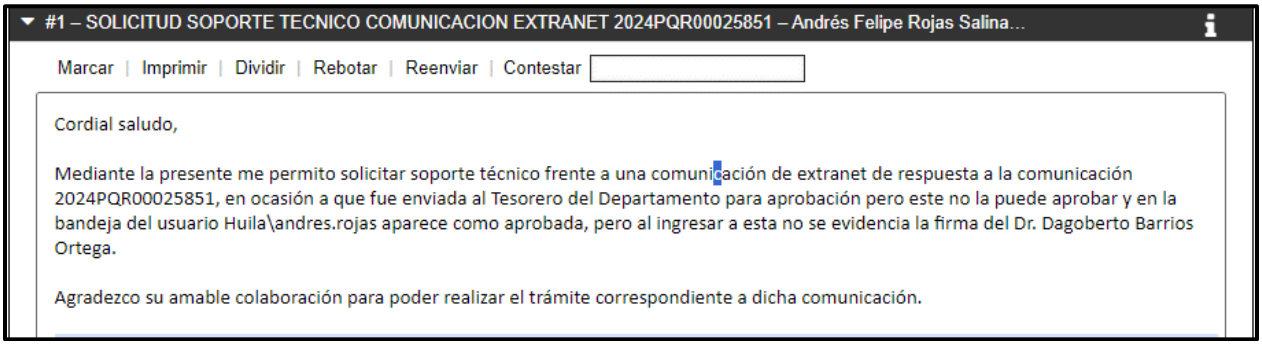
123. Solicitud #2024071745000318 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez



Respuesta

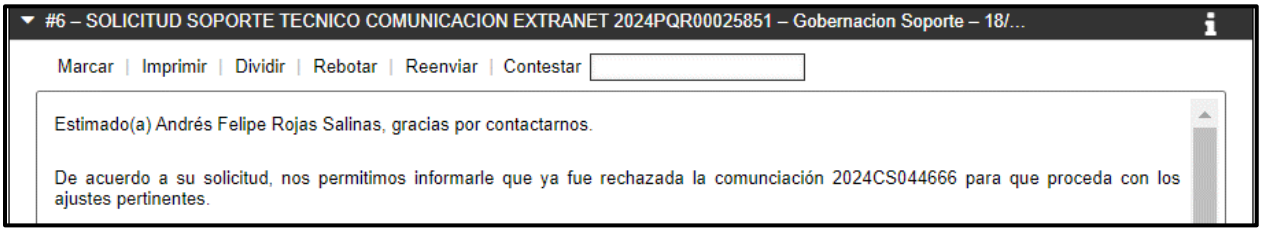


124. Solicitud #2024071745000372 reportada por el funcionario Andrés Felipe Rojas



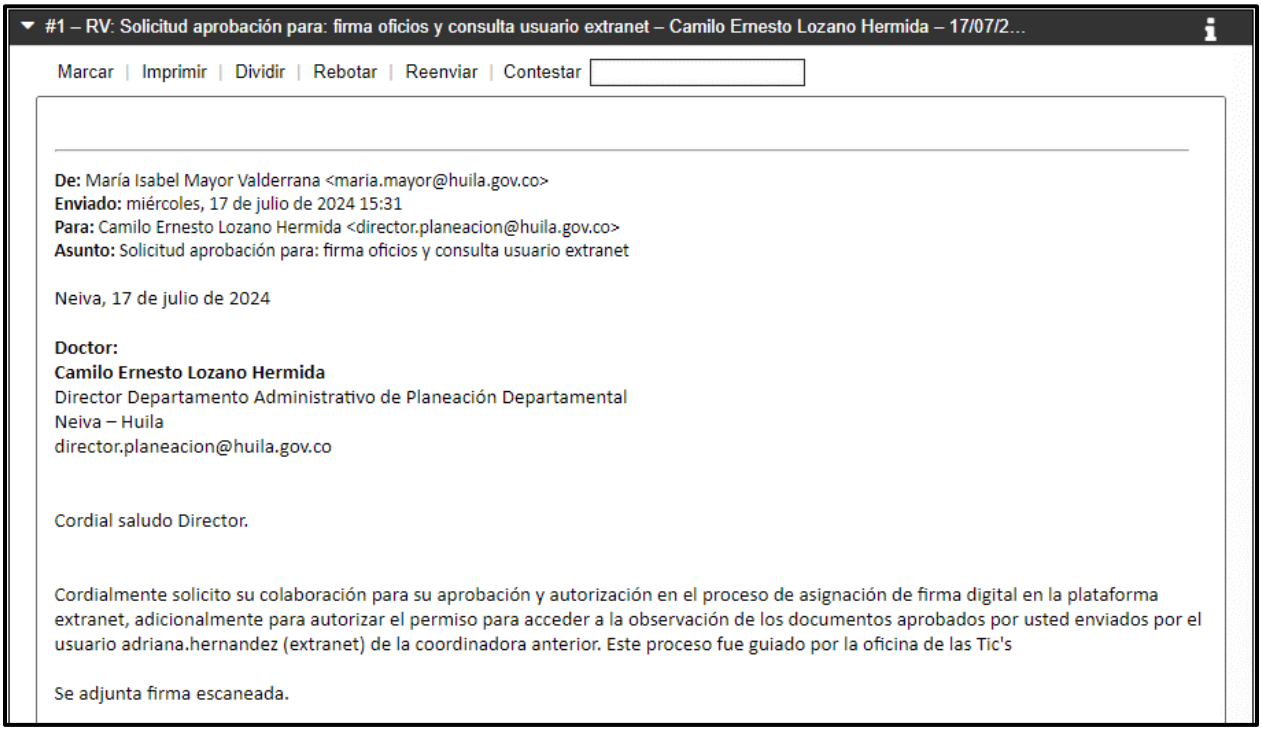


Respuesta

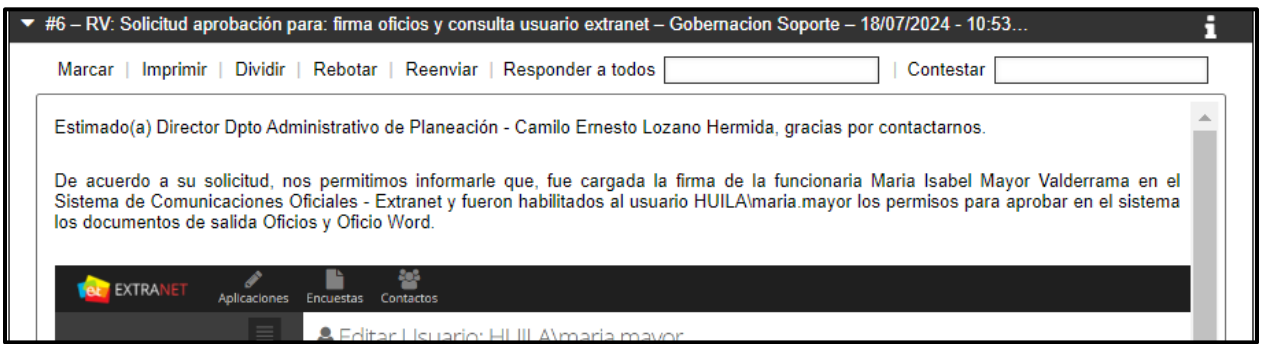


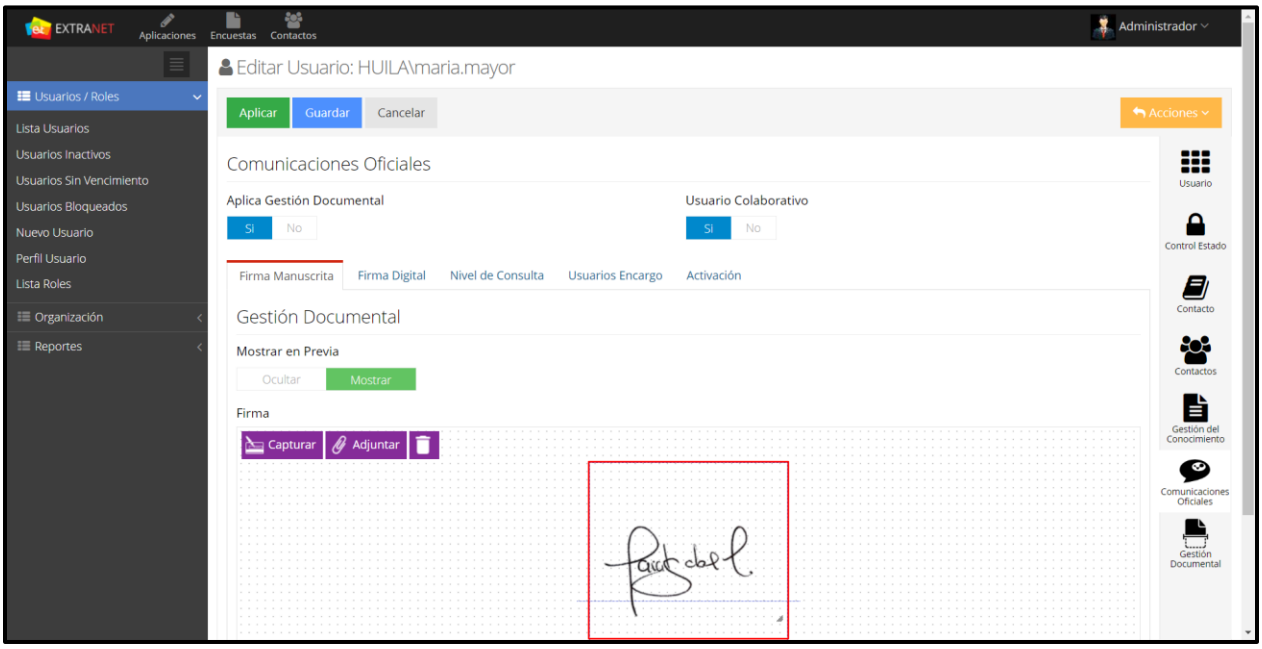


125. Solicitud #2024071745000381 reportada por el funcionario Camilo Ernesto Lozano

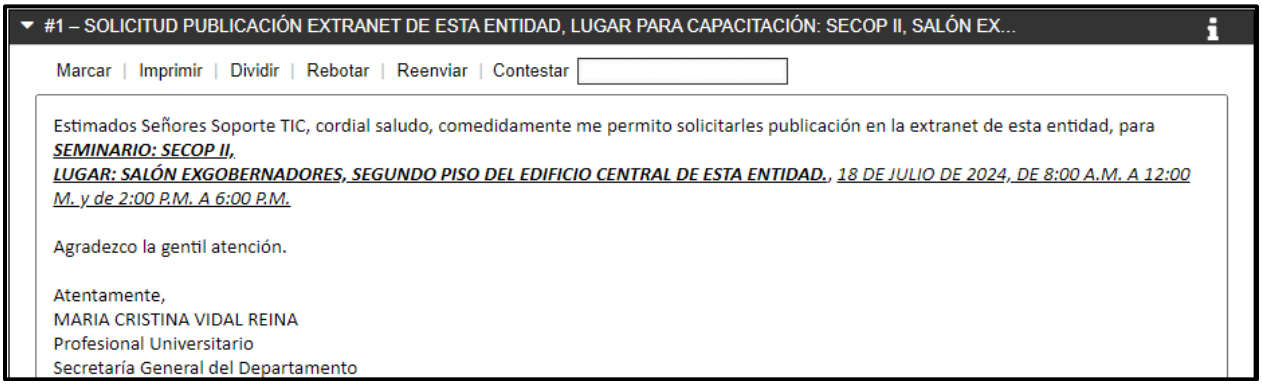


Respuesta

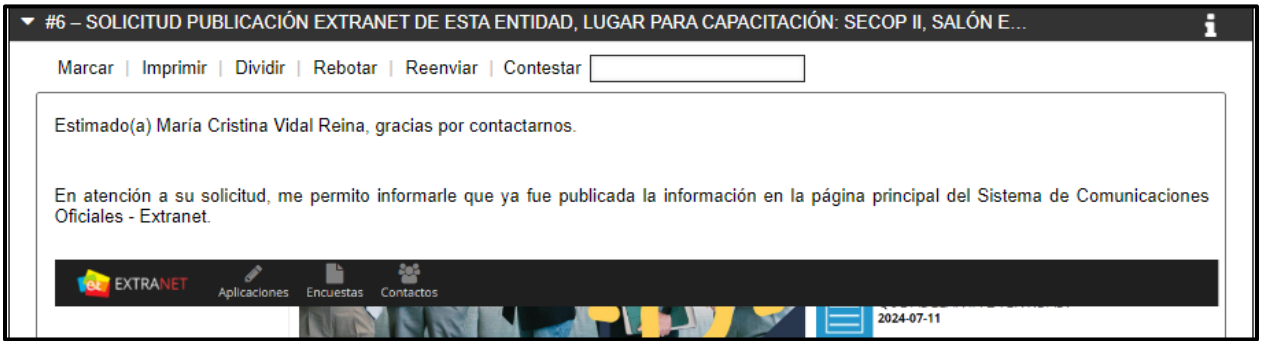




126. Solicitud #2024071745000416 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

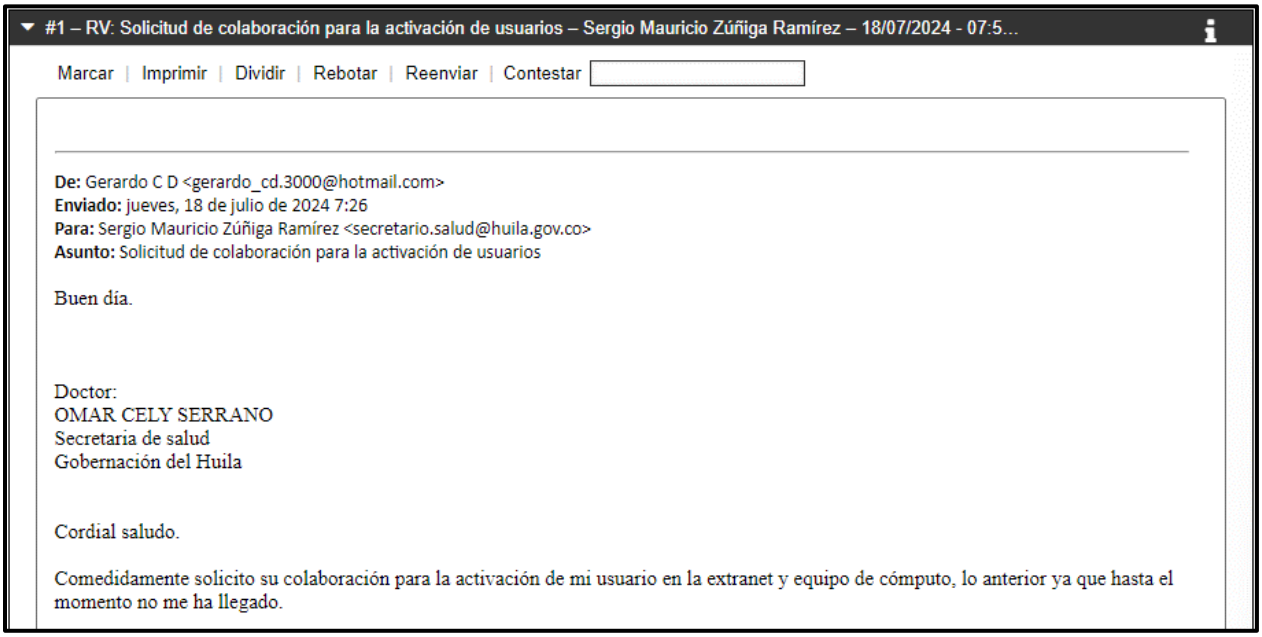


Respuesta

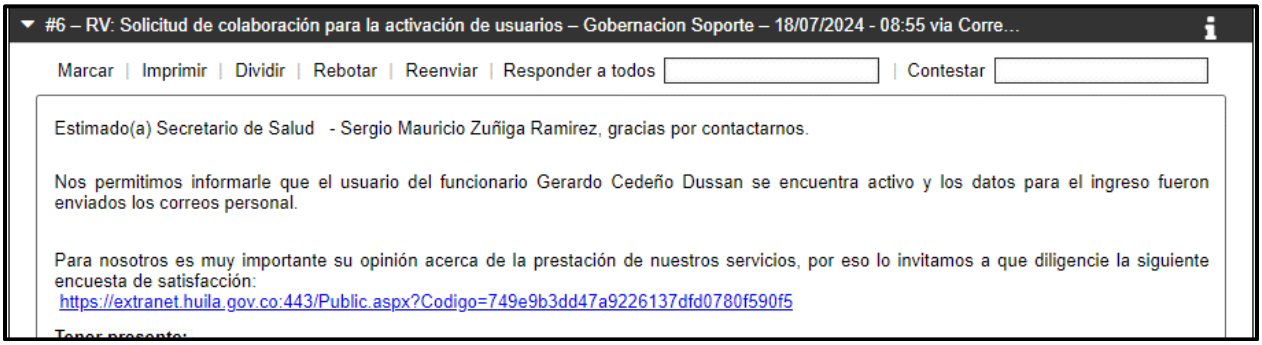




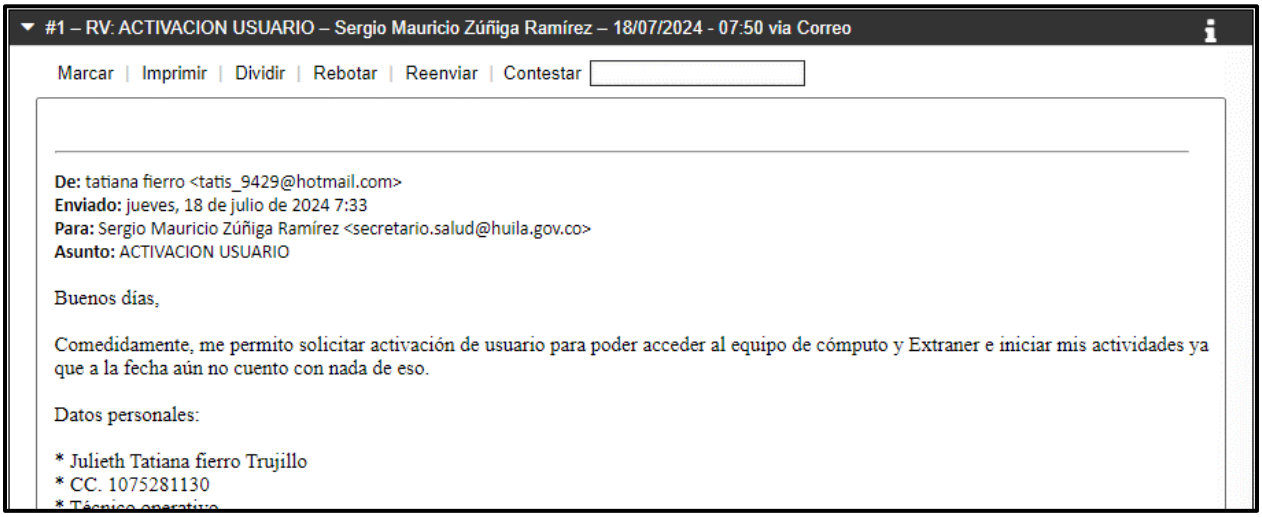
127. Solicitud #2024071845000031 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



Respuesta



128. Solicitud #2024071845000049 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



#1 – RV: ACTIVACION USUARIO – Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez – 18/07/2024 - 07:50 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

De: tatiana fierro <tatis_9429@hotmail.com>
Enviado: jueves, 18 de julio de 2024 7:33
Para: Sergio Mauricio Zúñiga Ramírez <secretario.salud@huila.gov.co>
Asunto: ACTIVACION USUARIO

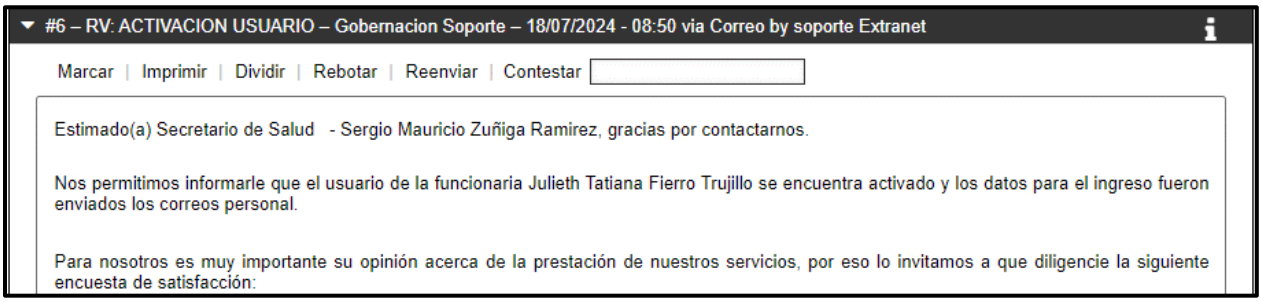
Buenos días,

Comedidamente, me permito solicitar activación de usuario para poder acceder al equipo de cómputo y Extraner e iniciar mis actividades ya que a la fecha aún no cuento con nada de eso.

Datos personales:

* Julieth Tatiana fierro Trujillo
* CC. 1075281130
* Técnico operativo

Respuesta



#6 – RV: ACTIVACION USUARIO – Gobernacion Soporte – 18/07/2024 - 08:50 via Correo by soporte Extranet

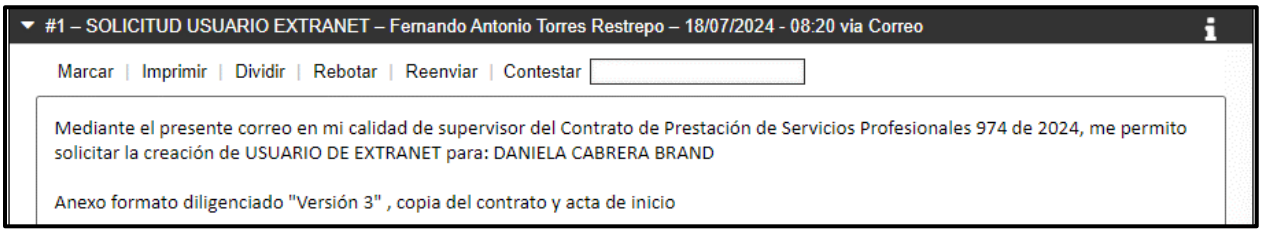
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) Secretario de Salud - Sergio Mauricio Zuñiga Ramirez, gracias por contactarnos.

Nos permitimos informarle que el usuario de la funcionaria Julieth Tatiana Fierro Trujillo se encuentra activado y los datos para el ingreso fueron enviados los correos personal.

Para nosotros es muy importante su opinión acerca de la prestación de nuestros servicios, por eso lo invitamos a que diligencie la siguiente encuesta de satisfacción:

129. Solicitud #2024071845000076 reportada por el funcionario Fernando Antonio Torres



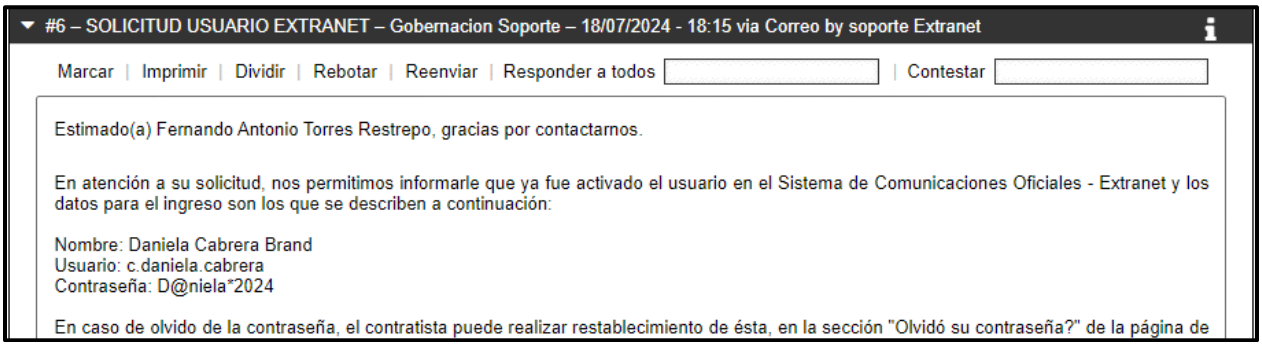
#1 – SOLICITUD USUARIO EXTRANET – Fernando Antonio Torres Restrepo – 18/07/2024 - 08:20 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Mediante el presente correo en mi calidad de supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 974 de 2024, me permito solicitar la creación de USUARIO DE EXTRANET para: DANIELA CABRERA BRAND

Anexo formato diligenciado "Versión 3" , copia del contrato y acta de inicio

Respuesta



#6 – SOLICITUD USUARIO EXTRANET – Gobernacion Soporte – 18/07/2024 - 18:15 via Correo by soporte Extranet

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

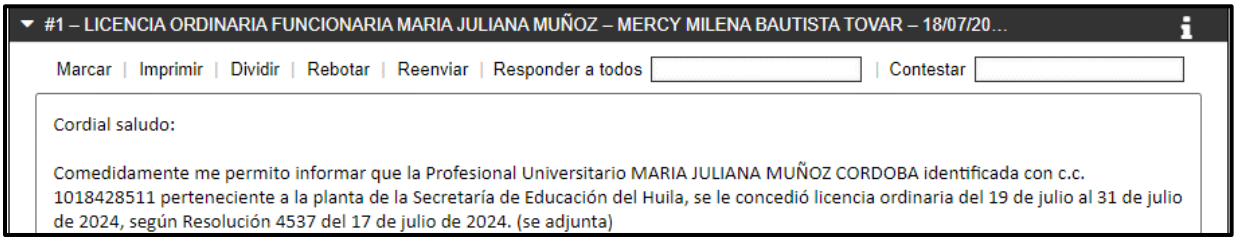
Estimado(a) Fernando Antonio Torres Restrepo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

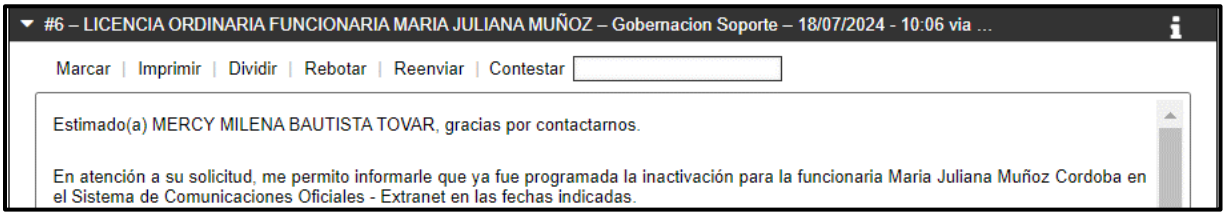
Nombre: Daniela Cabrera Brand
Usuario: c.daniela.cabrera
Contraseña: D@niela*2024

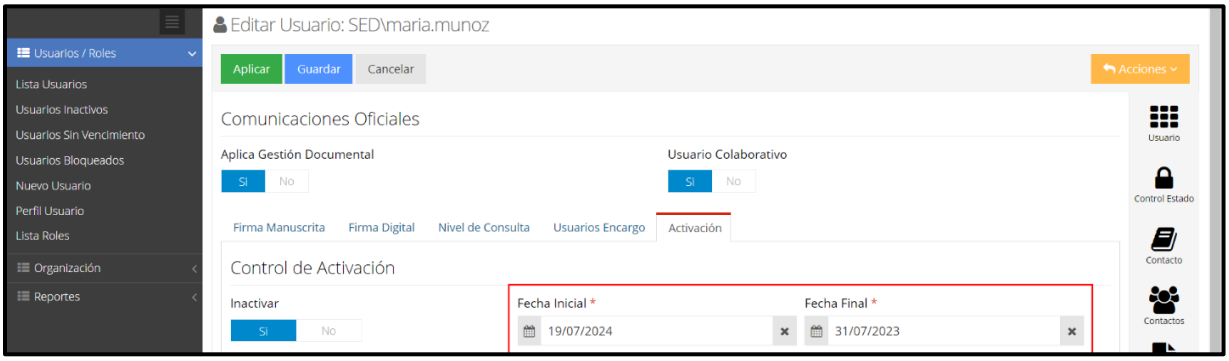
En caso de olvido de la contraseña, el contratista puede realizar restablecimiento de ésta, en la sección "Olvidó su contraseña?" de la página de

130. Solicitud #2024071845000129 reportada por la funcionaria Mercy Milena Bautista

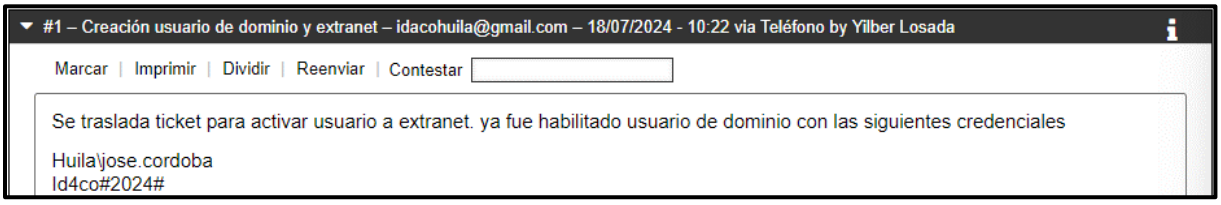


Respuesta

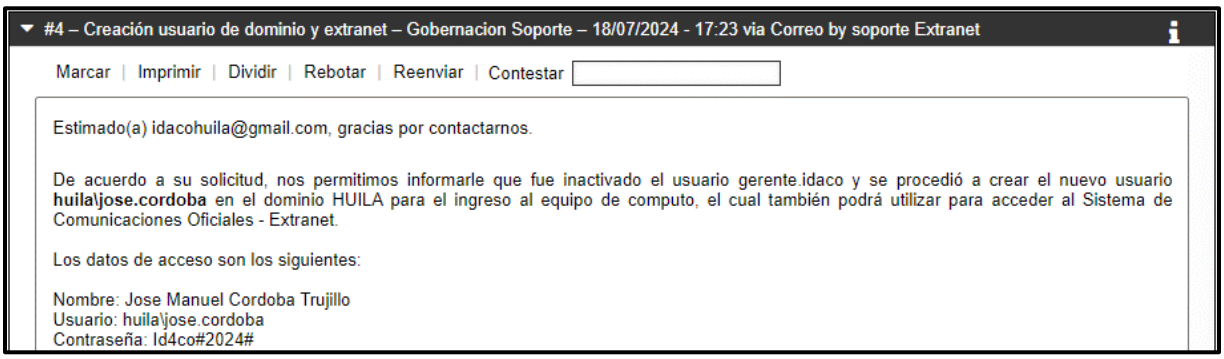




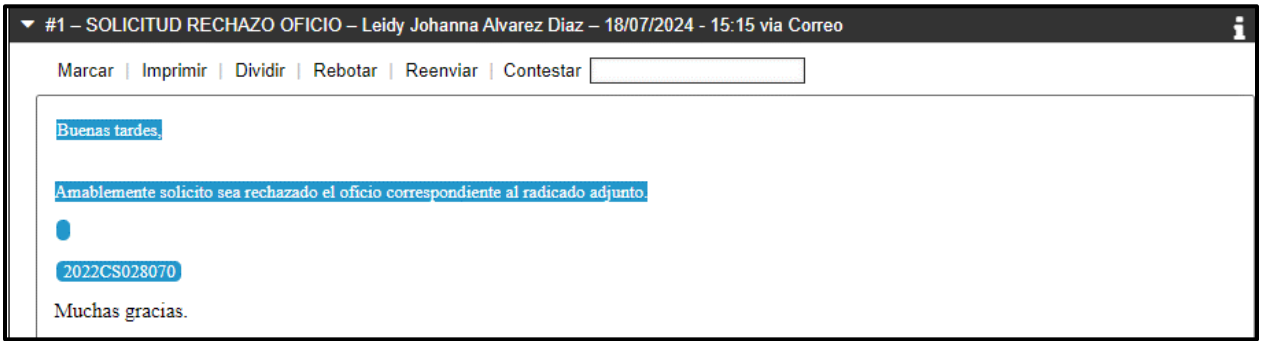
131. Solicitud #2024071845000156 reportada por el funcionario Jose Manuel Cordoba



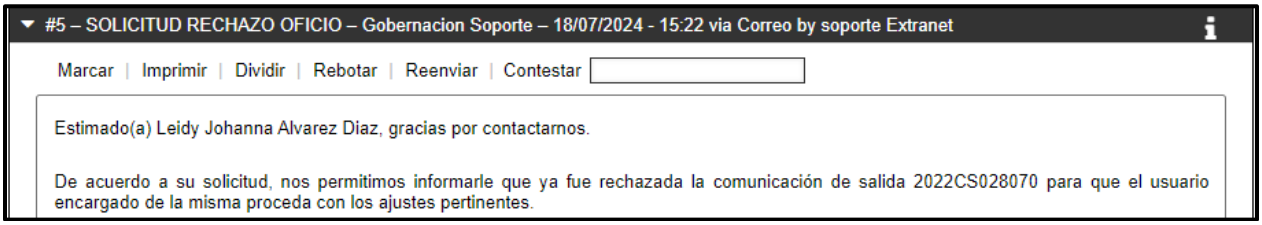
Respuesta

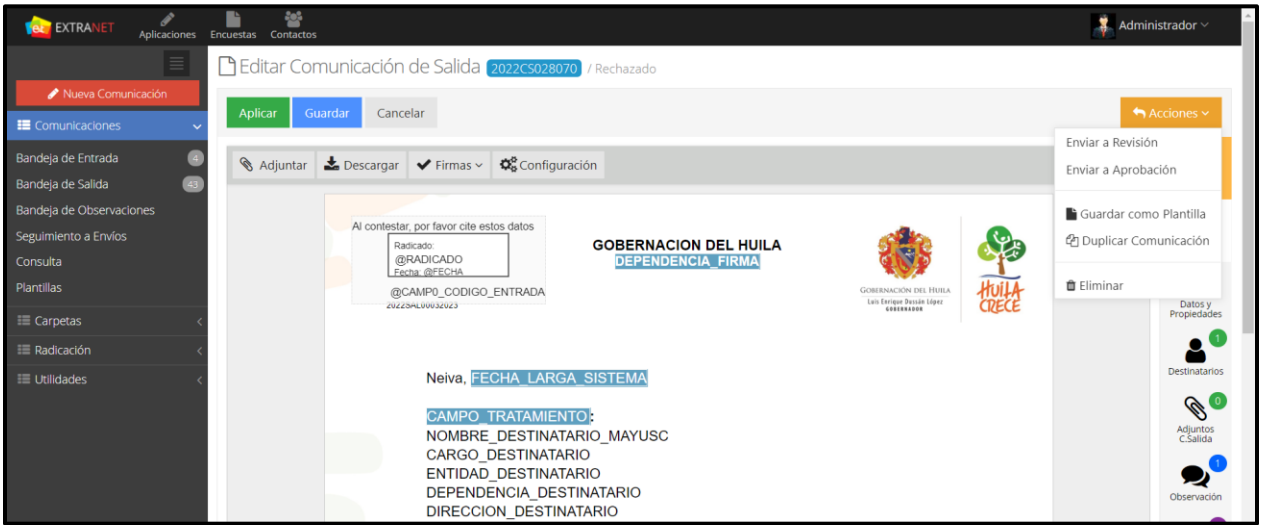


132. Solicitud #2024071845000254 reportada por la funcionaria Leidy Johanna Alvarez

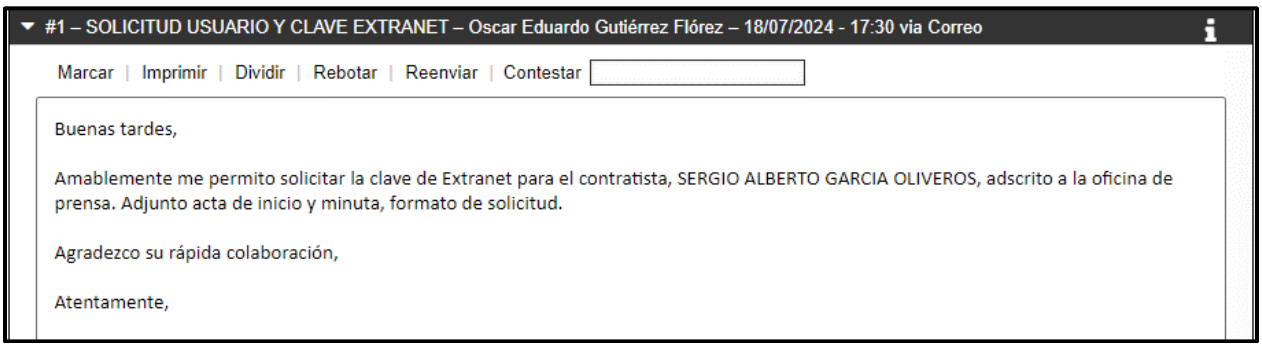


Respuesta

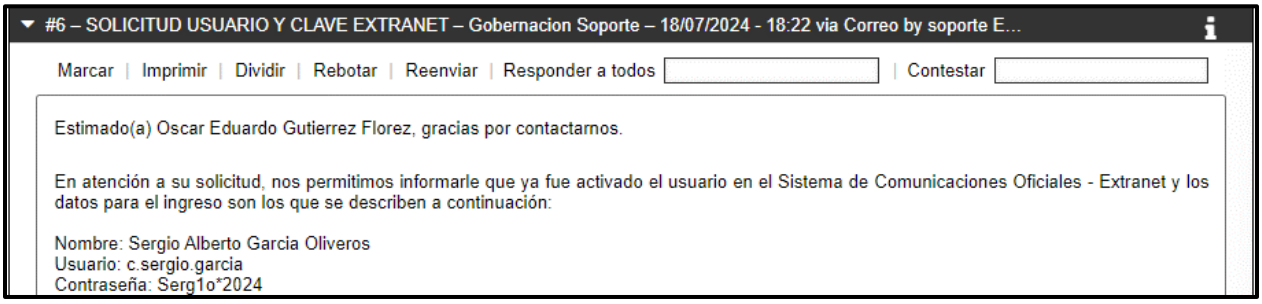




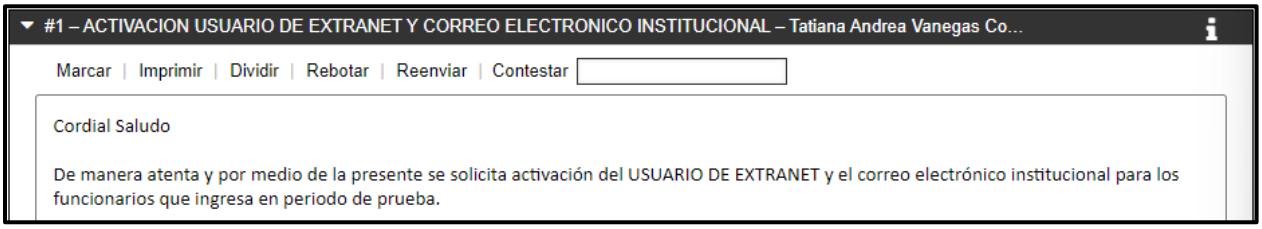
133. Solicitud #2024071845000334 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez



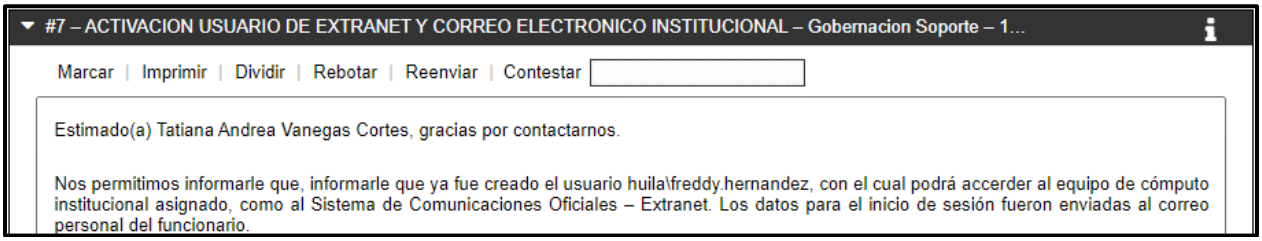
Respuesta



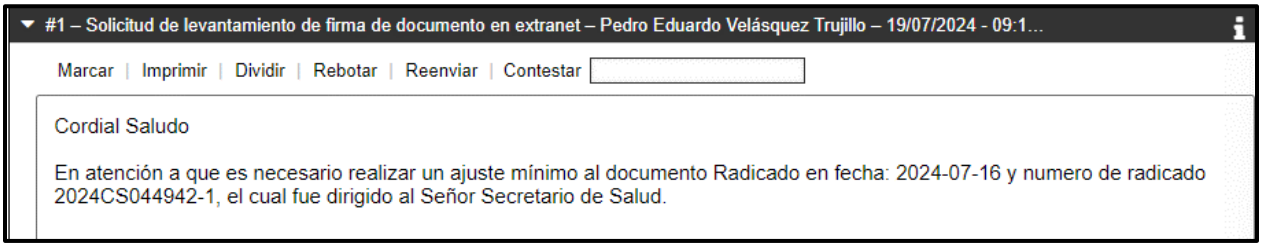
134. Solicitud #2024071845000371 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



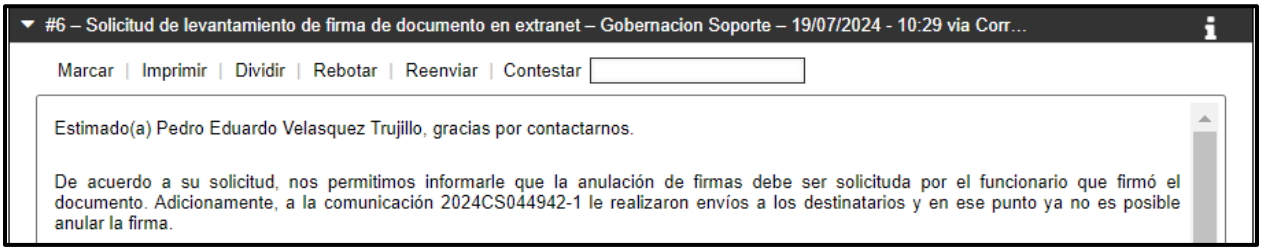
Respuesta

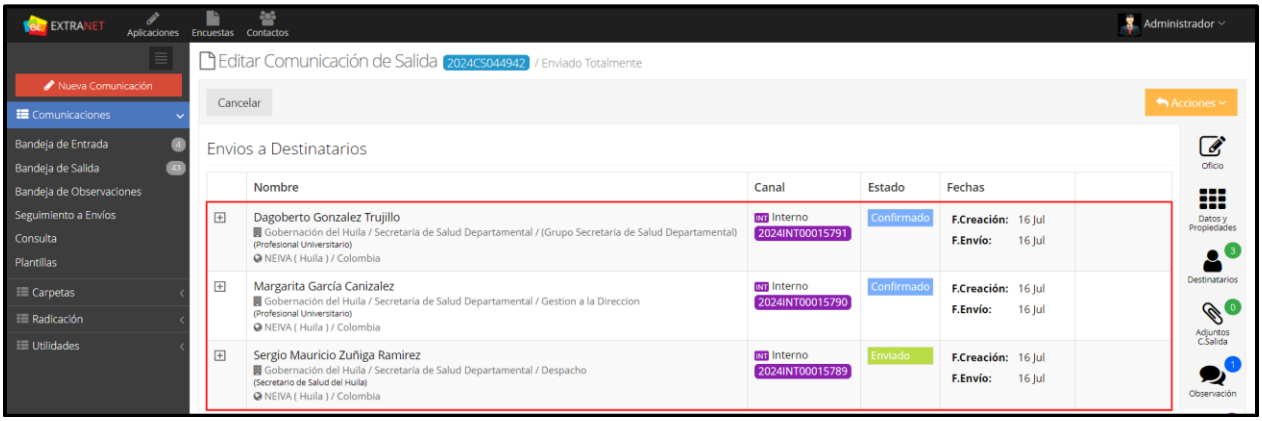


135. Solicitud #2024071945000074 reportada por el funcionario Pedro Eduardo Velásquez

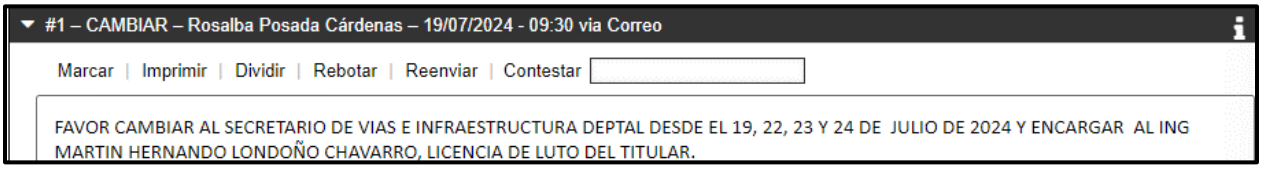


Respuesta

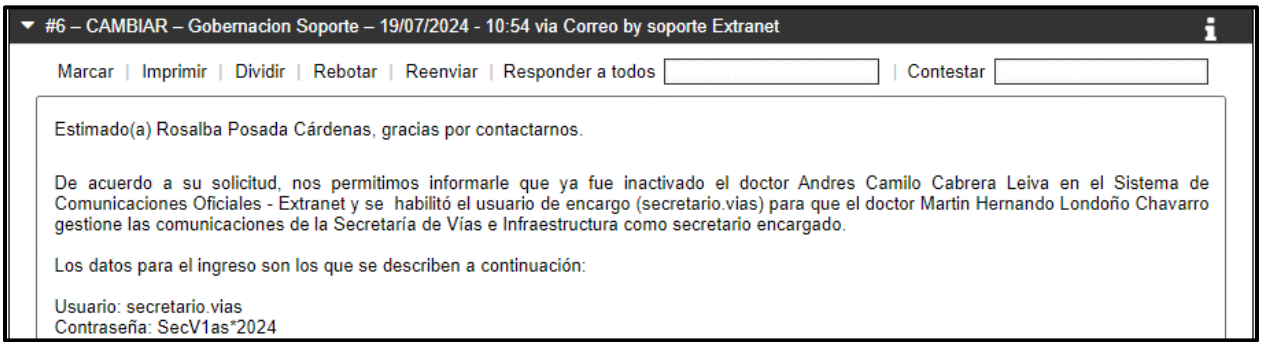




136. Solicitud #2024071945000109 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas



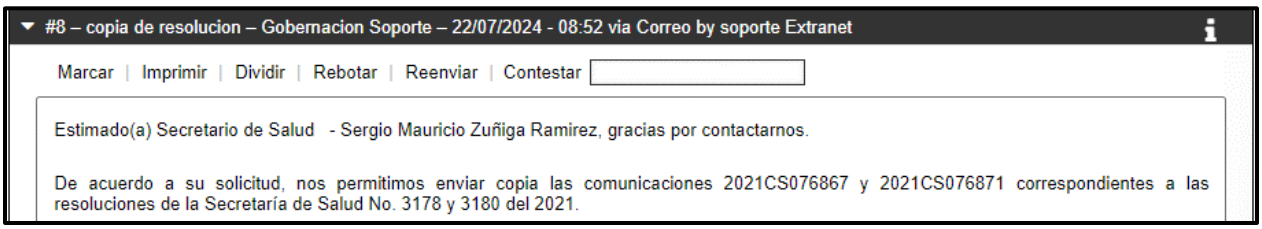
Respuesta

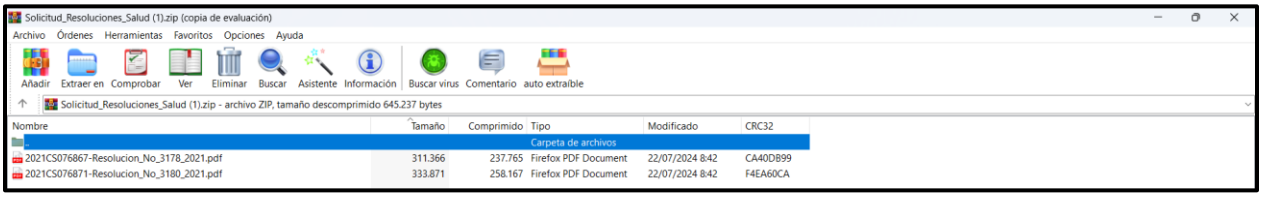


137. Solicitud #2024071945000207 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



Respuesta

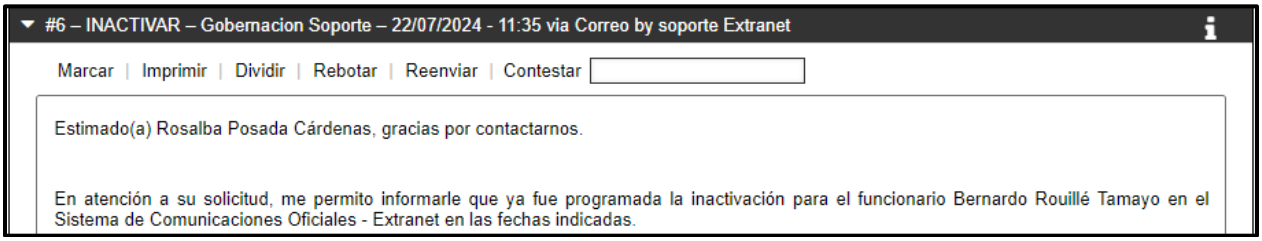


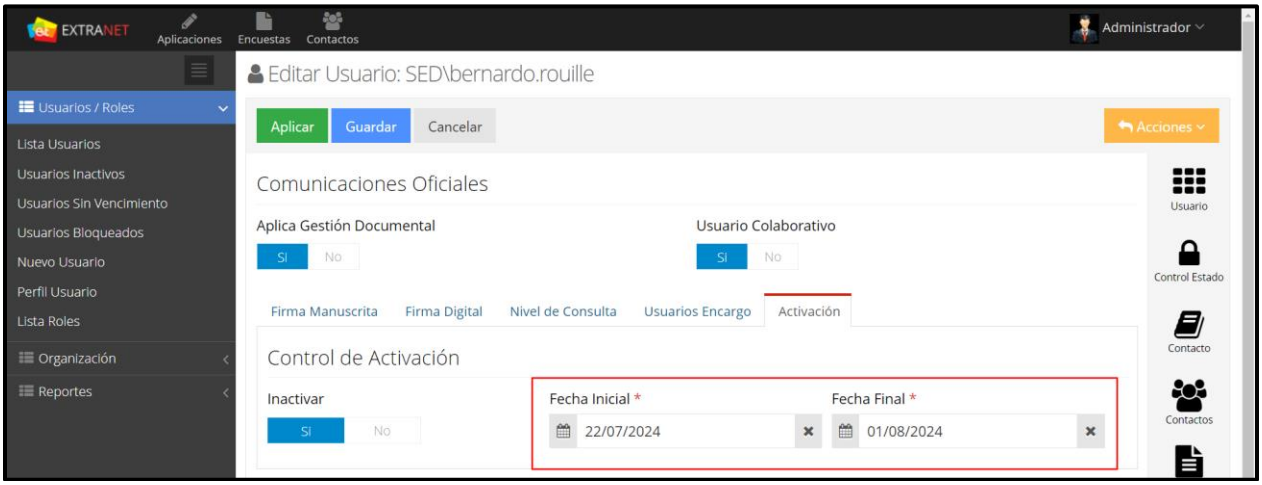


138. Solicitud #2024071945000216 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

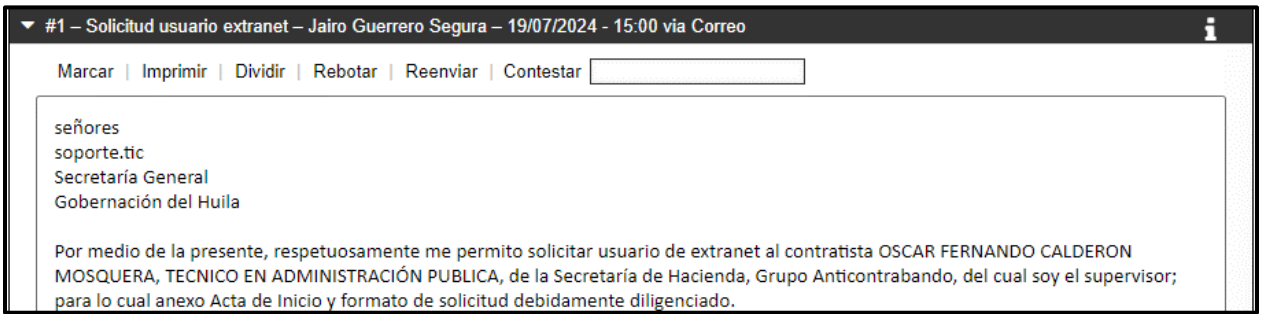


Respuesta

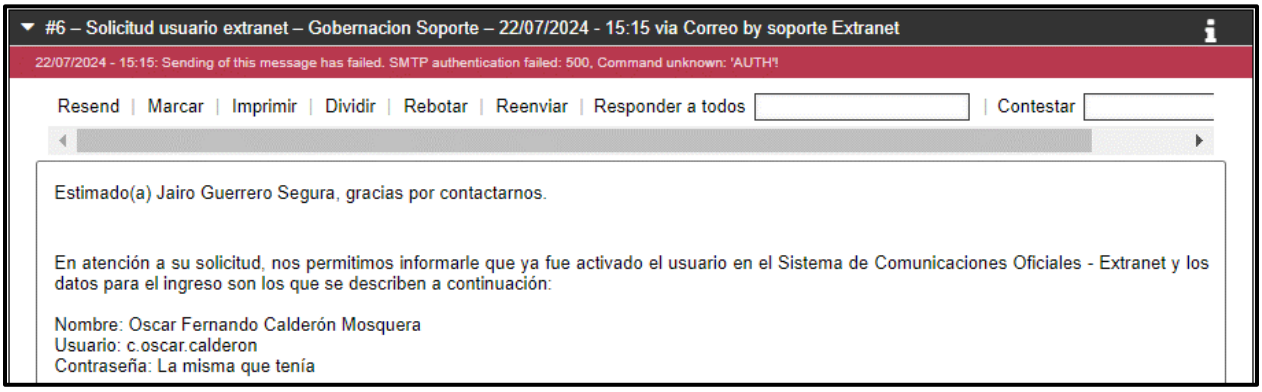




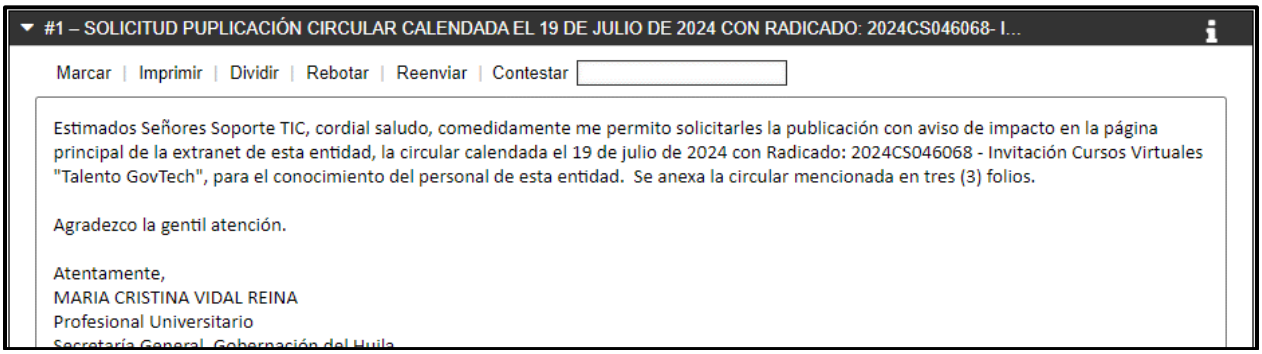
139. Solicitud #2024071945000261 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



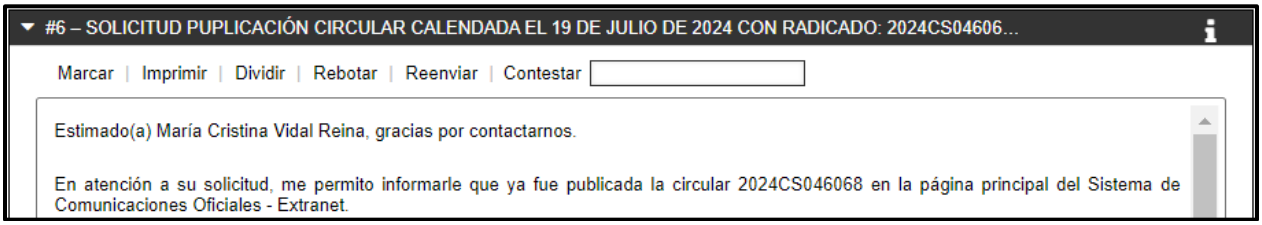
Respuesta



140. Solicitud #2024071945000323 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

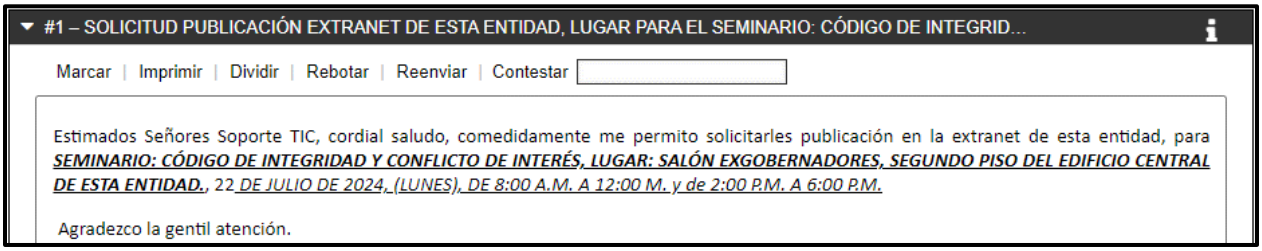


Respuesta

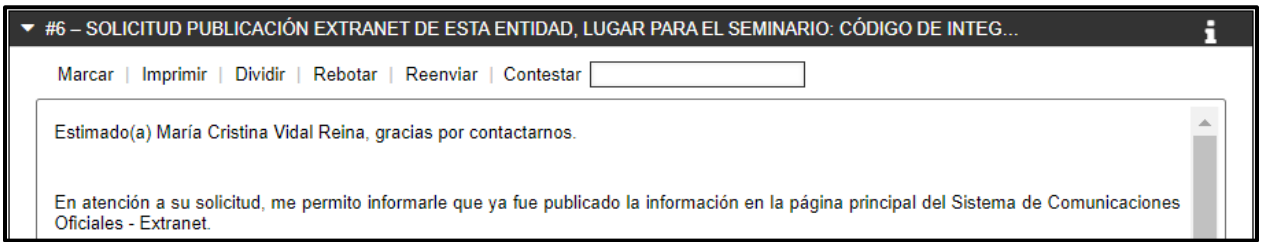




141. Solicitud #2024071945000332 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal



Respuesta

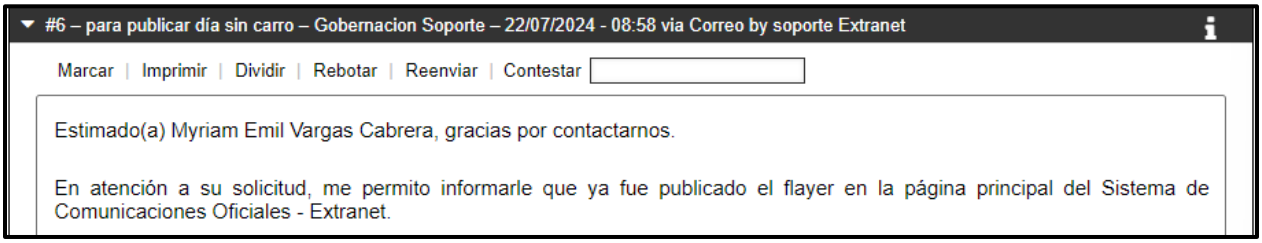


142. Solicitud #2024072245000022 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas



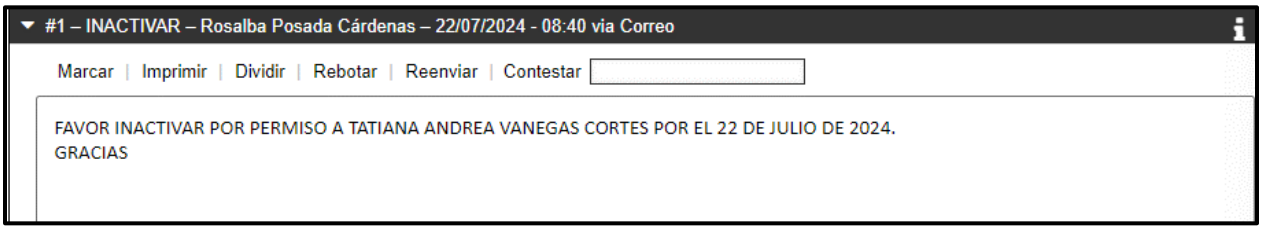


Respuesta

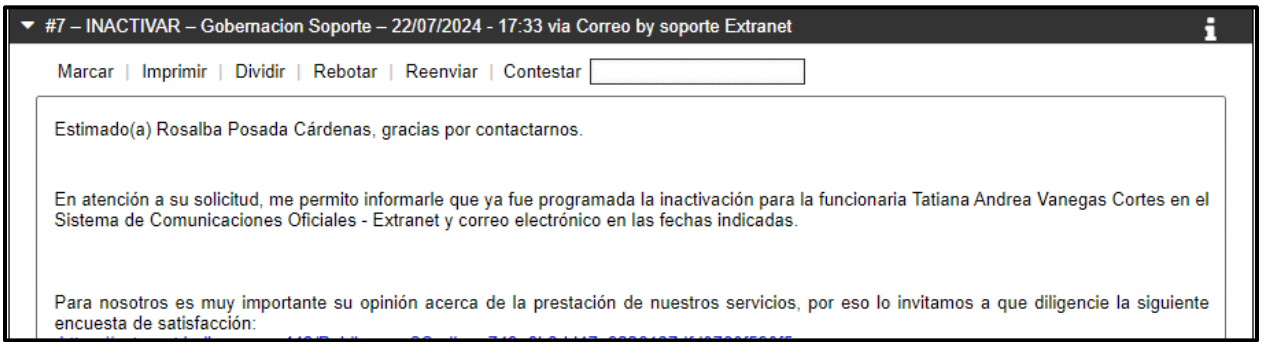




143. Solicitud #2024072245000068 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas



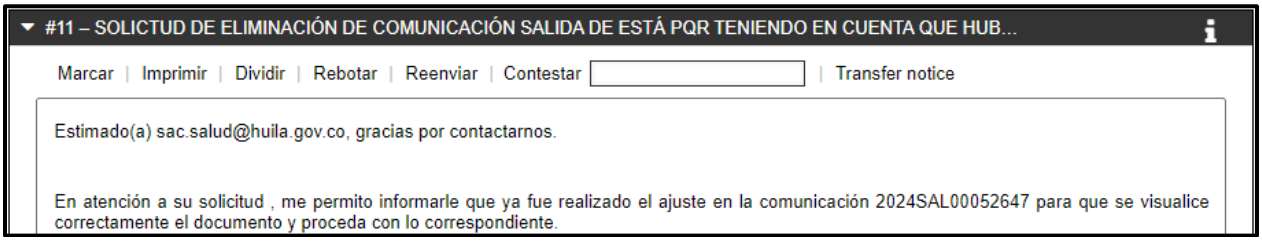
Respuesta



144. Solicitud #2024072245000111 reportada por la funcionaria Yuselfy Patricia Diaz

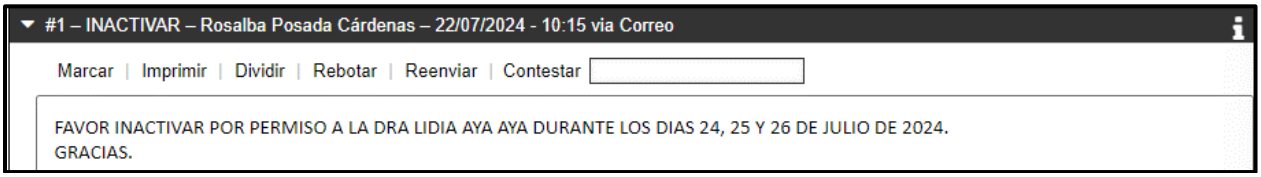


Respuesta

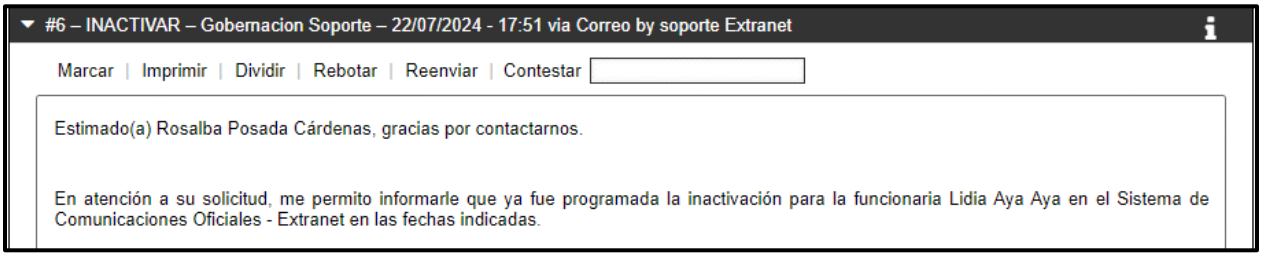


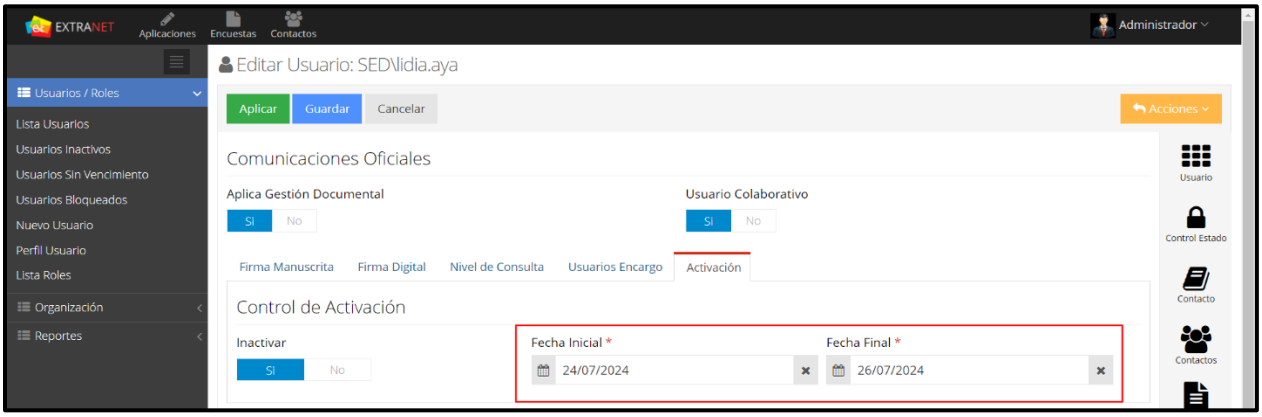


145. Solicitud #2024072245000121 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

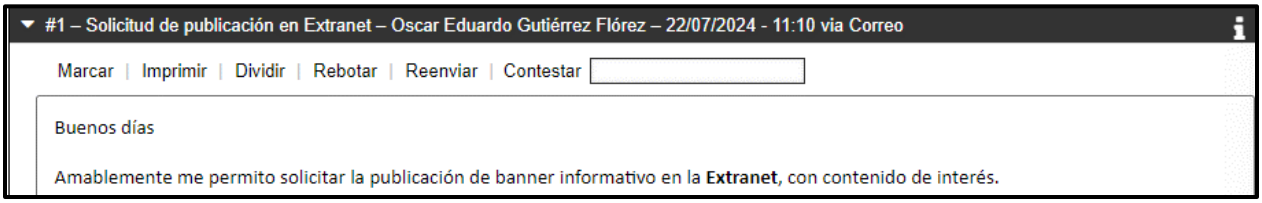


Respuesta



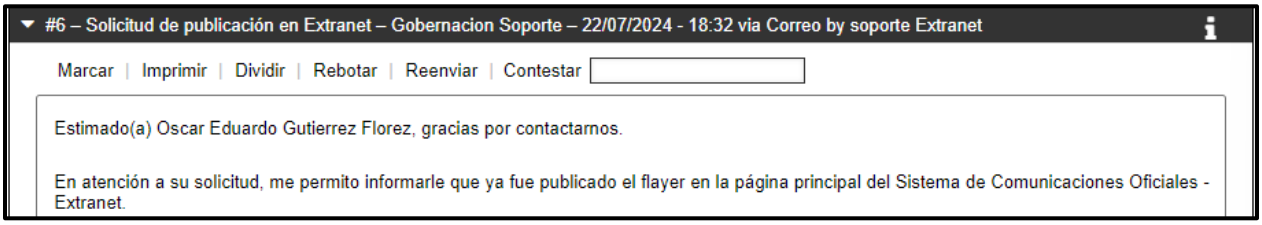


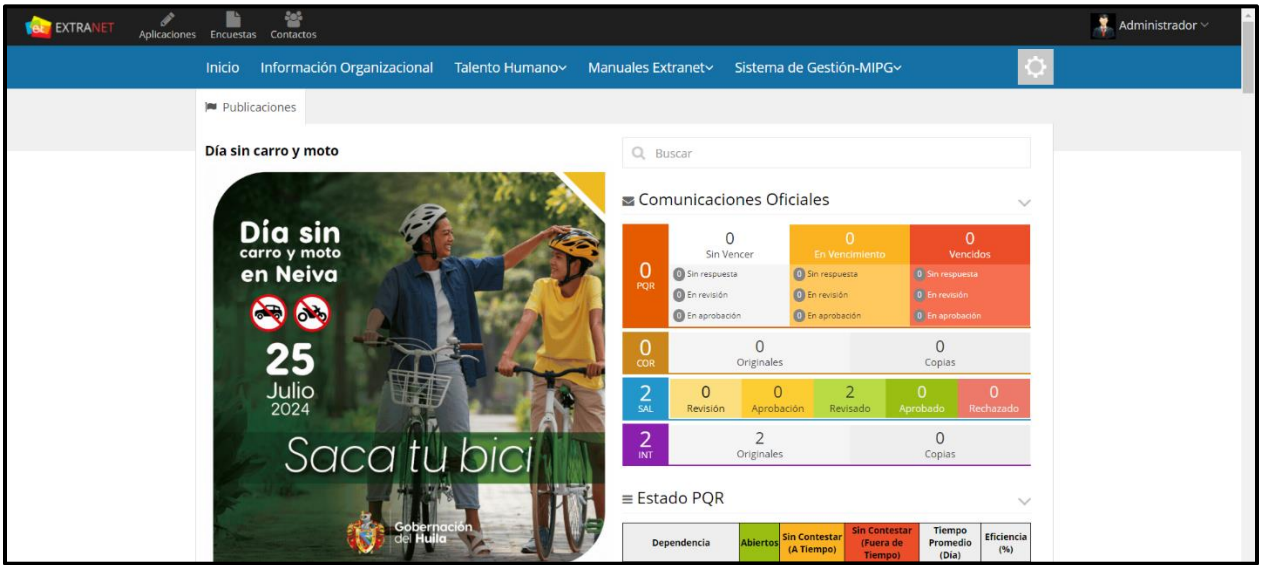
146. Solicitud #2024072245000184 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez



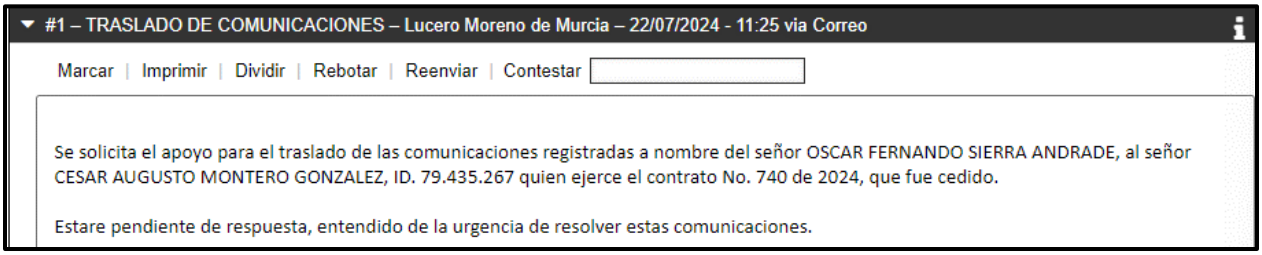


Respuesta





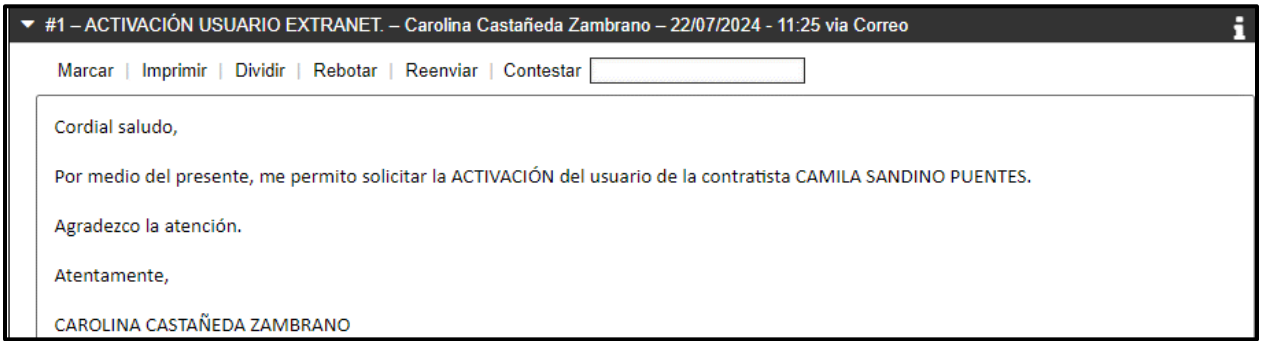
147. Solicitud #2024072245000201 reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia



Respuesta



148. Solicitud #2024072245000219 reportada por la funcionaria Carolina Castañeda Zambrano


#1 – ACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET. – Carolina Castañeda Zambrano – 22/07/2024 - 11:25 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Cordial saludo,

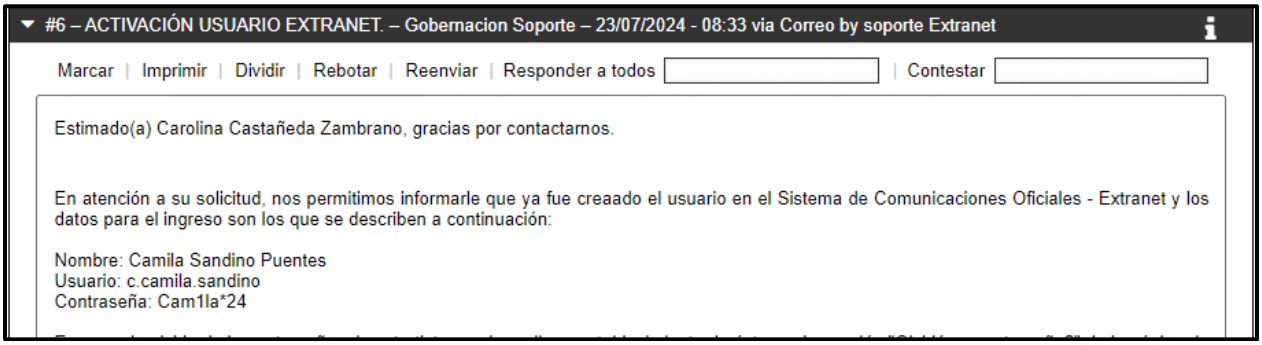
Por medio del presente, me permito solicitar la ACTIVACIÓN del usuario de la contratista CAMILA SANDINO PUENTES.

Agradezco la atención.

Atentamente,

CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO

Respuesta


#6 – ACTIVACIÓN USUARIO EXTRANET. – Gobernacion Soporte – 23/07/2024 - 08:33 via Correo by soporte Extranet

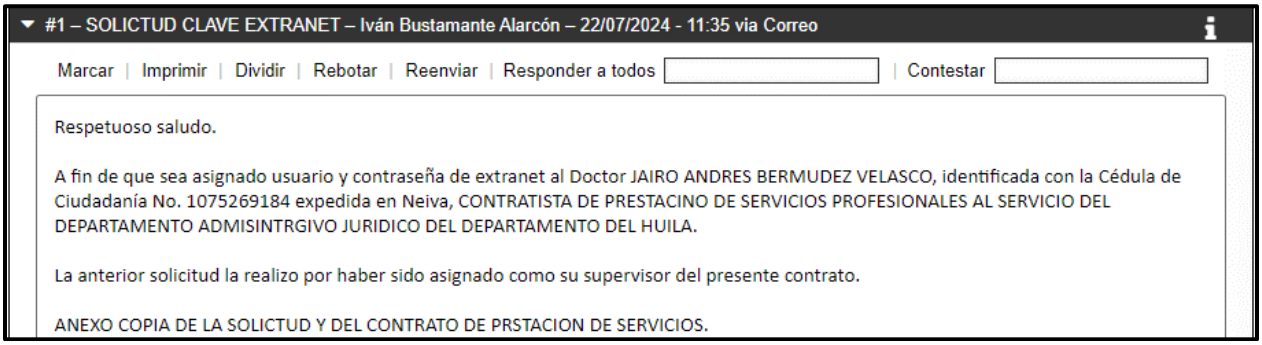
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Carolina Castañeda Zambrano, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue creaado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Camila Sandino Puentes
Usuario: c.camila.sandino
Contraseña: Cam1la*24

149. Solicitud #2024072245000228 reportada por el funcionario Iván Bustamante Alarcón


#1 – SOLICTUD CLAVE EXTRANET – Iván Bustamante Alarcón – 22/07/2024 - 11:35 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

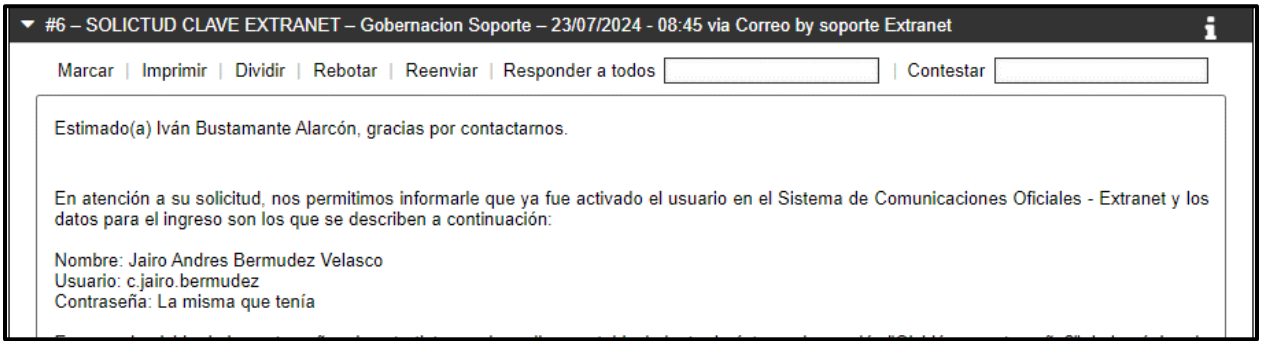
Respetuoso saludo.

A fin de que sea asignado usuario y contraseña de extranet al Doctor JAIRO ANDRES BERMUDEZ VELASCO, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1075269184 expedida en Neiva, CONTRATISTA DE PRESTACINO DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO ADMISINTRGIVO JURIDICO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

La anterior solicitud la realizo por haber sido asignado como su supervisor del presente contrato.

ANEXO COPIA DE LA SOLICTUD Y DEL CONTRATO DE PRSTACION DE SERVICIOS.

Respuesta


#6 – SOLICTUD CLAVE EXTRANET – Gobernacion Soporte – 23/07/2024 - 08:45 via Correo by soporte Extranet

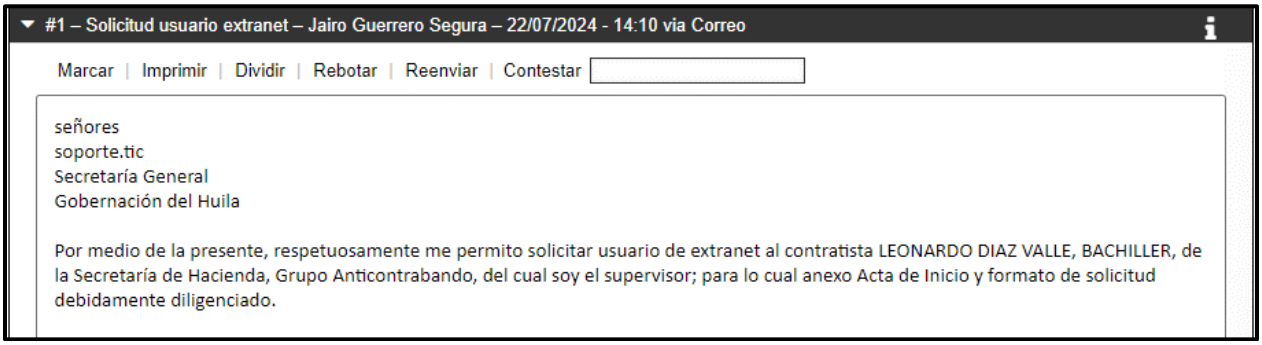
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Responder a todos | Contestar

Estimado(a) Iván Bustamante Alarcón, gracias por contactarnos.

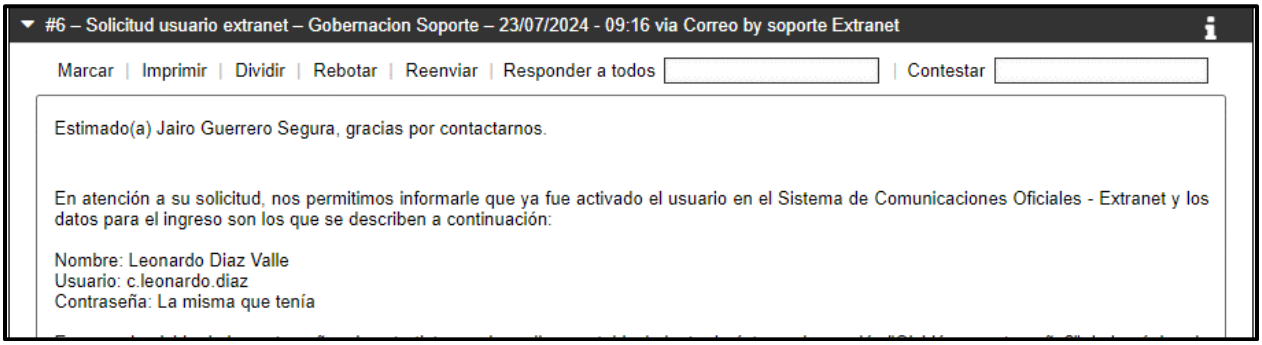
En atención a su solicitud, nos permitimos informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Jairo Andres Bermudez Velasco
Usuario: c.jairo.bermudez
Contraseña: La misma que tenía

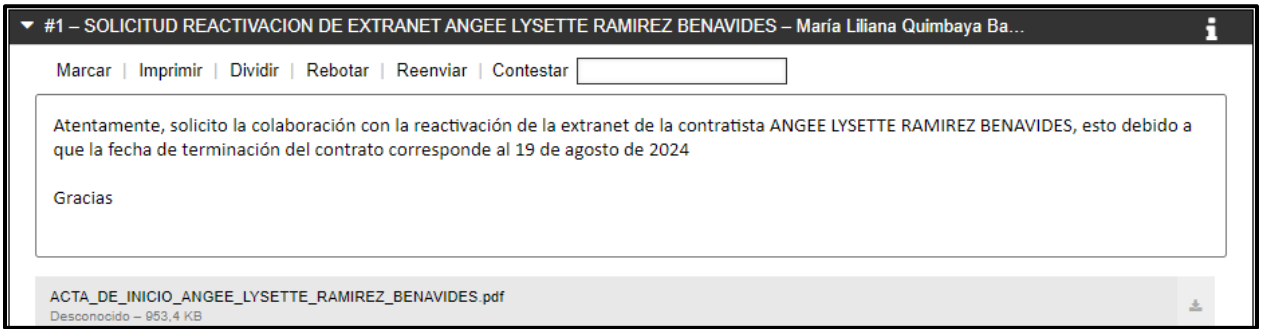
150. Solicitud #2024072245000282 reportada por el funcionario Jairo Guerrero Segura



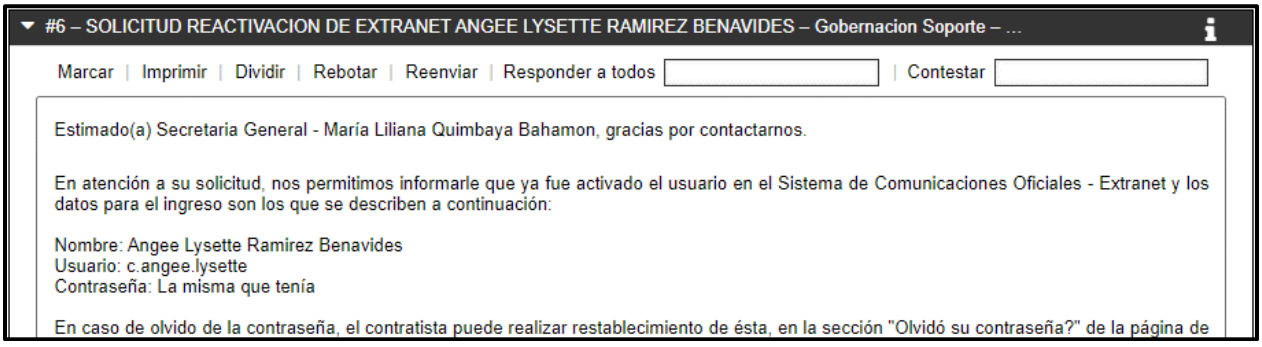
Respuesta



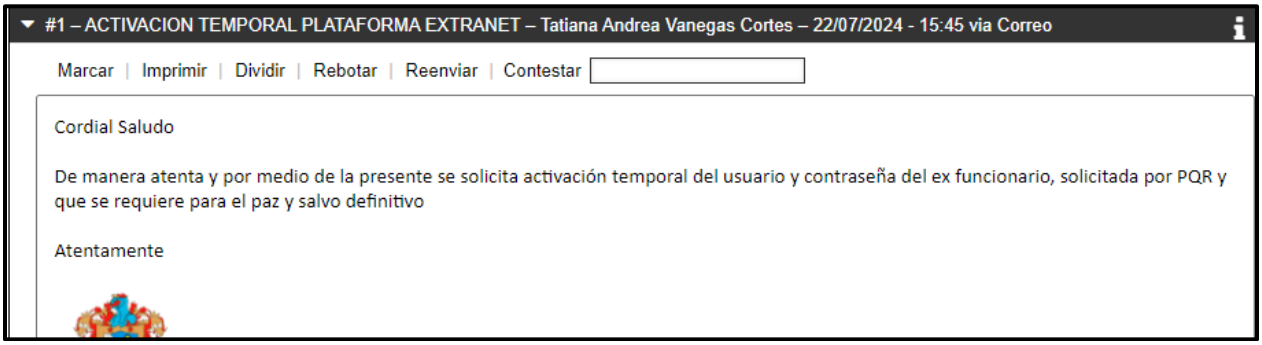
151. Solicitud #2024072245000291 reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya



Respuesta



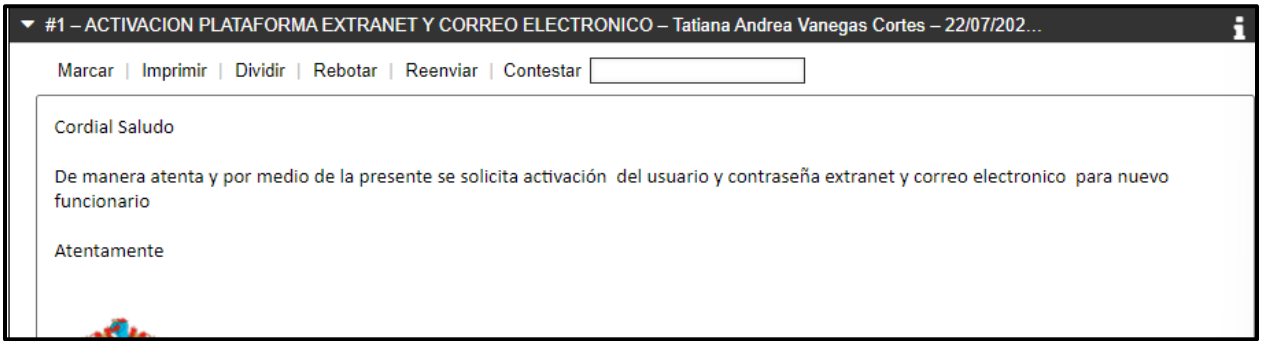
152. Solicitud #2024072245000344 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



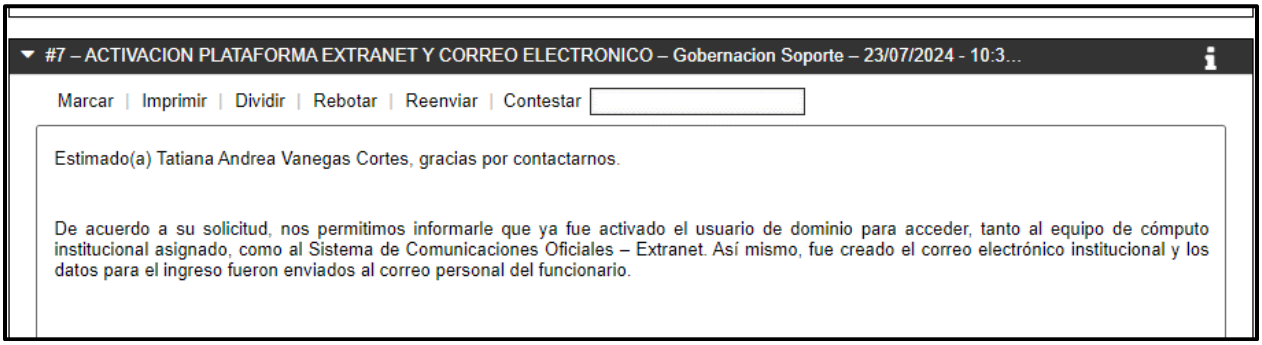
Respuesta



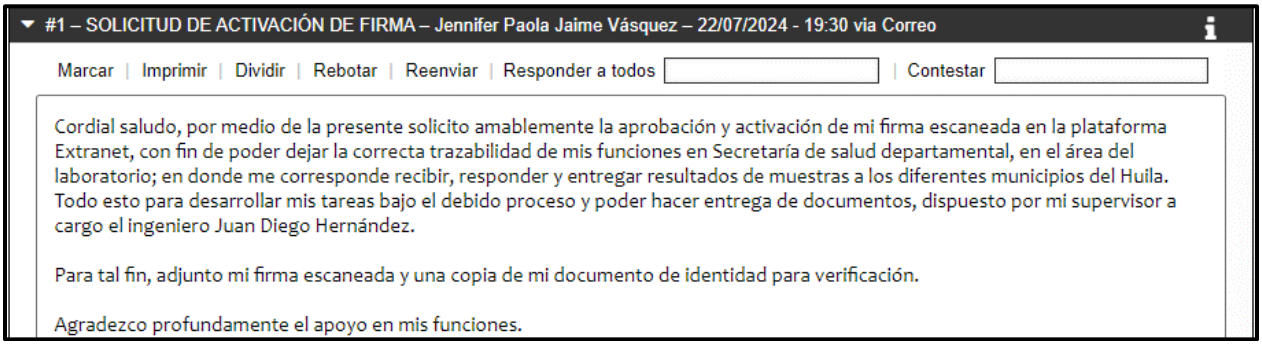
153. Solicitud #2024072245000442 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



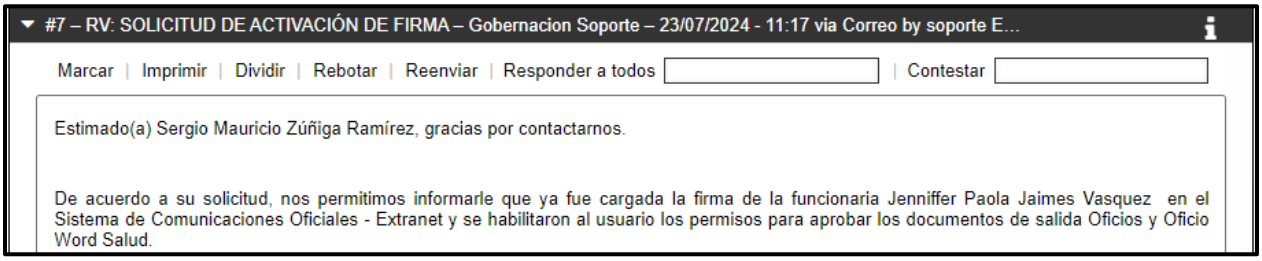
Respuesta

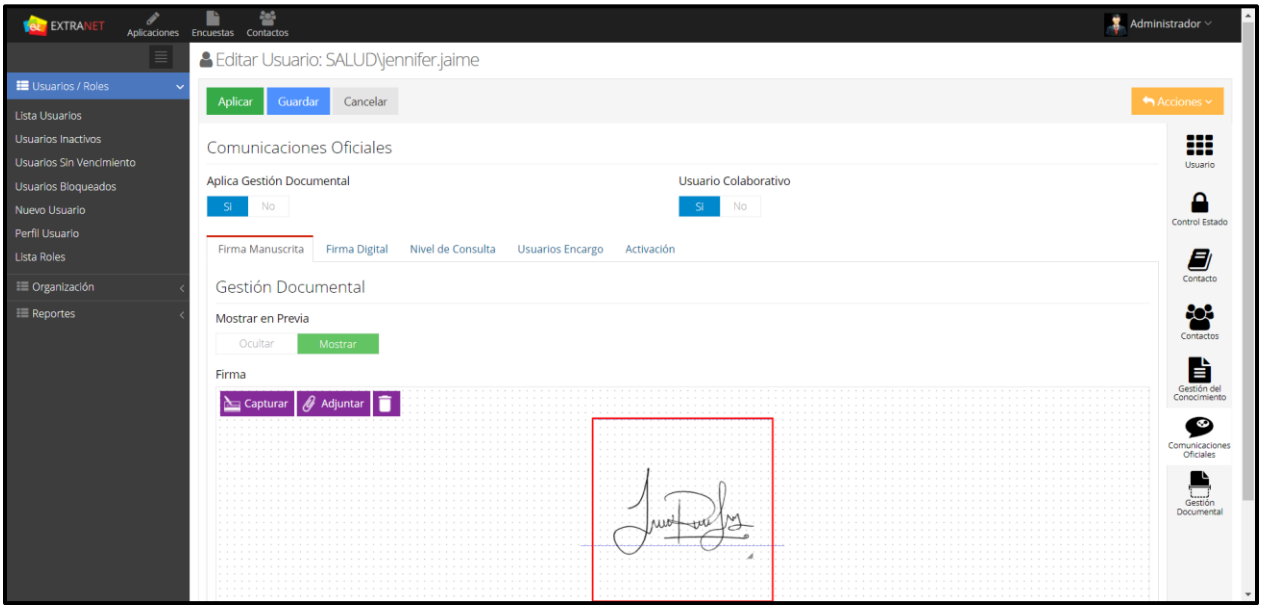


154. Solicitud #2024072245000461reportada por la funcionaria Jennifer Paola Jaime

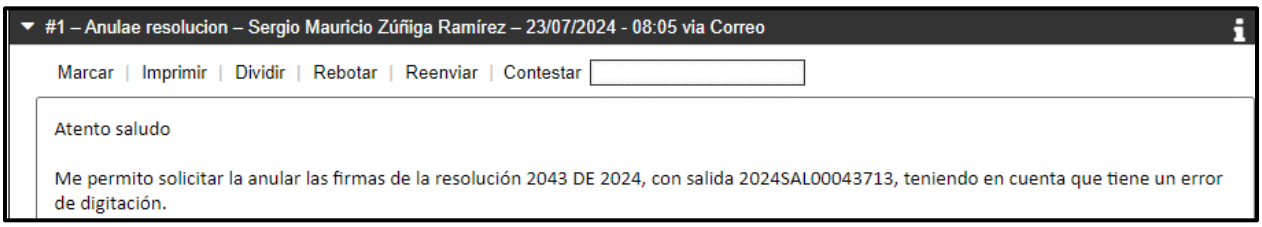


Respuesta

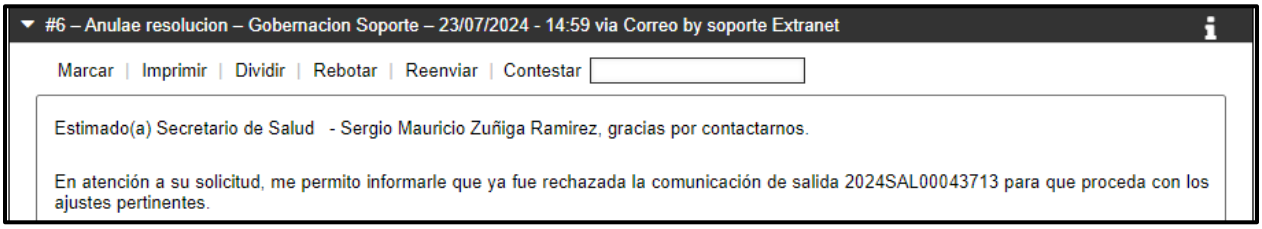




155. Solicitud #2024072345000039 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga

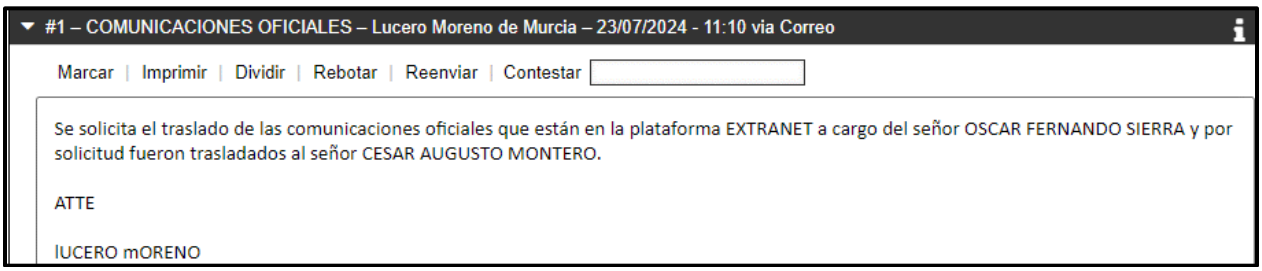


Respuesta



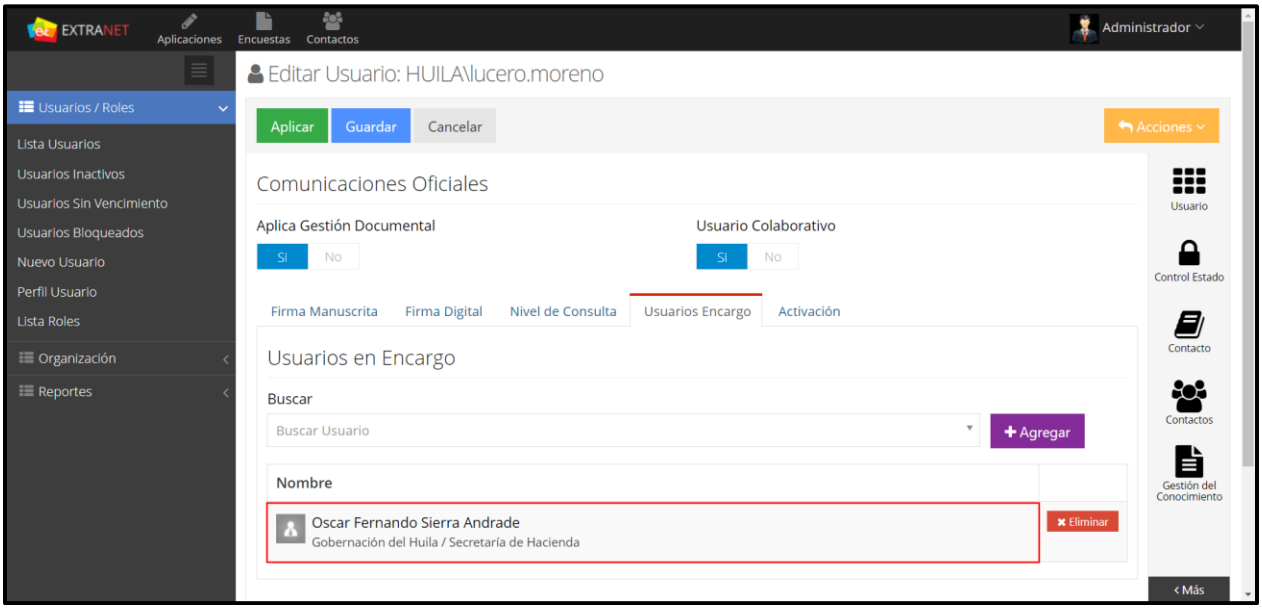


156. Solicitud #2024072345000119 reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

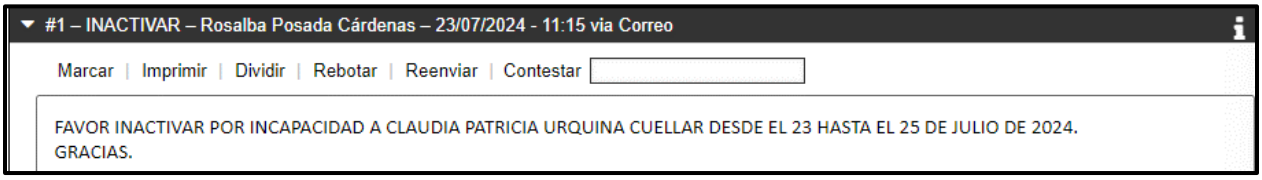


Respuesta

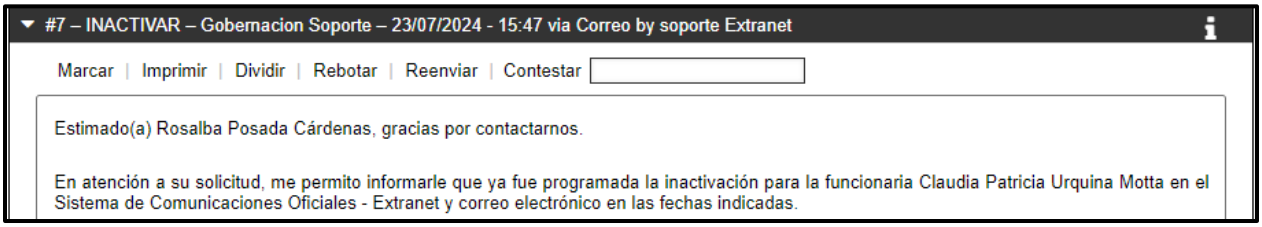


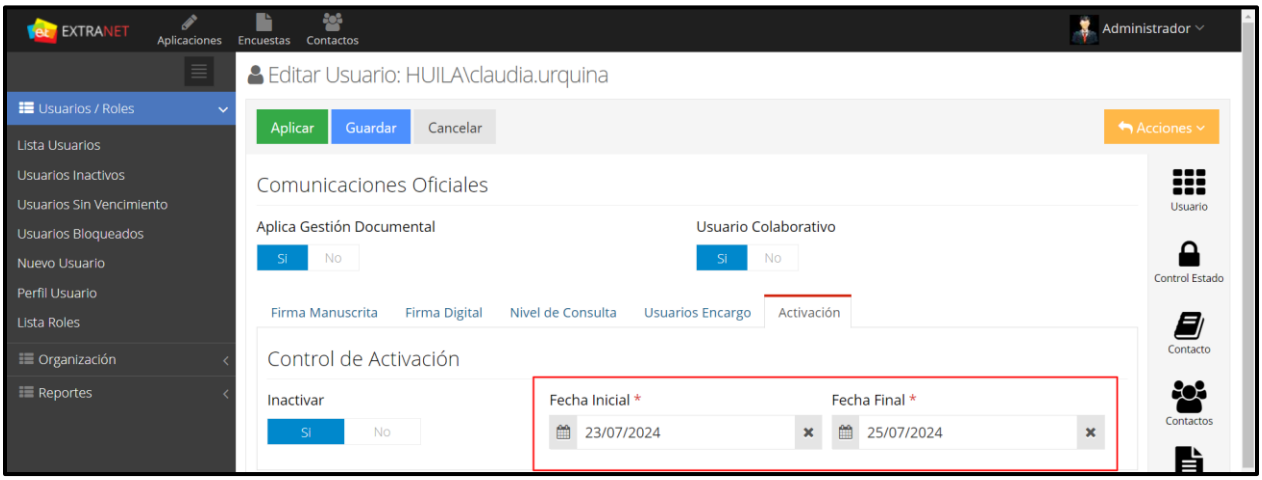


157. Solicitud #2024072345000128 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas

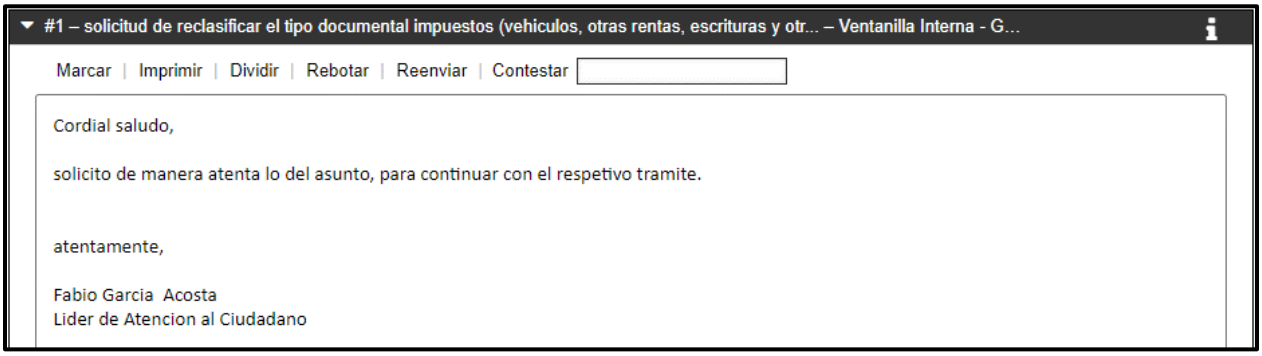


Respuesta

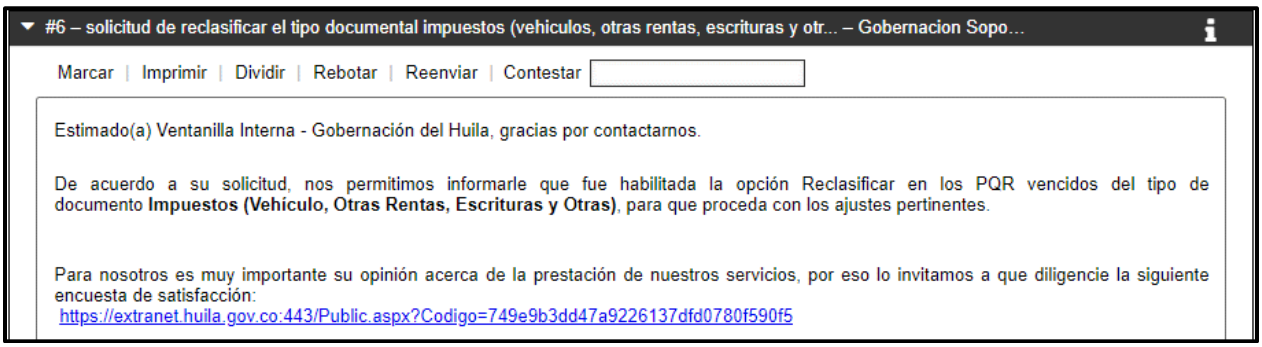




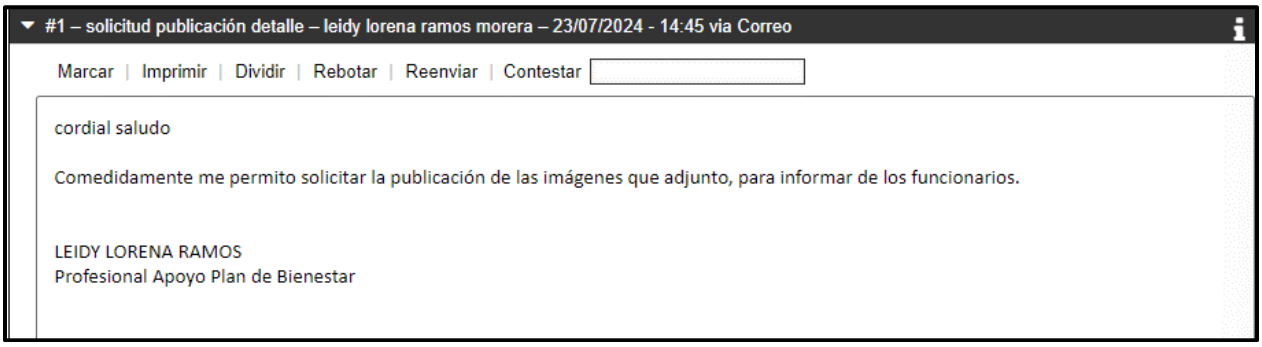
158. Solicitud #2024072345000155 reportada por el funcionario Fabio Garcia Acosta



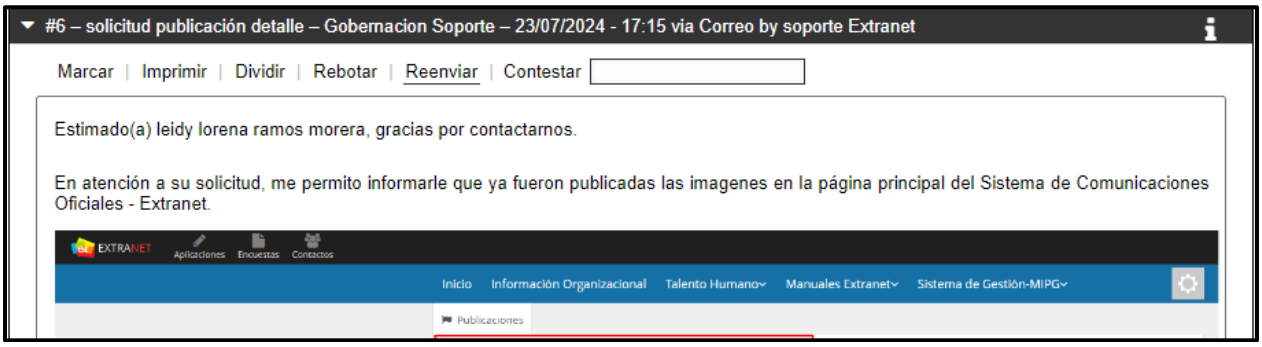
Respuesta

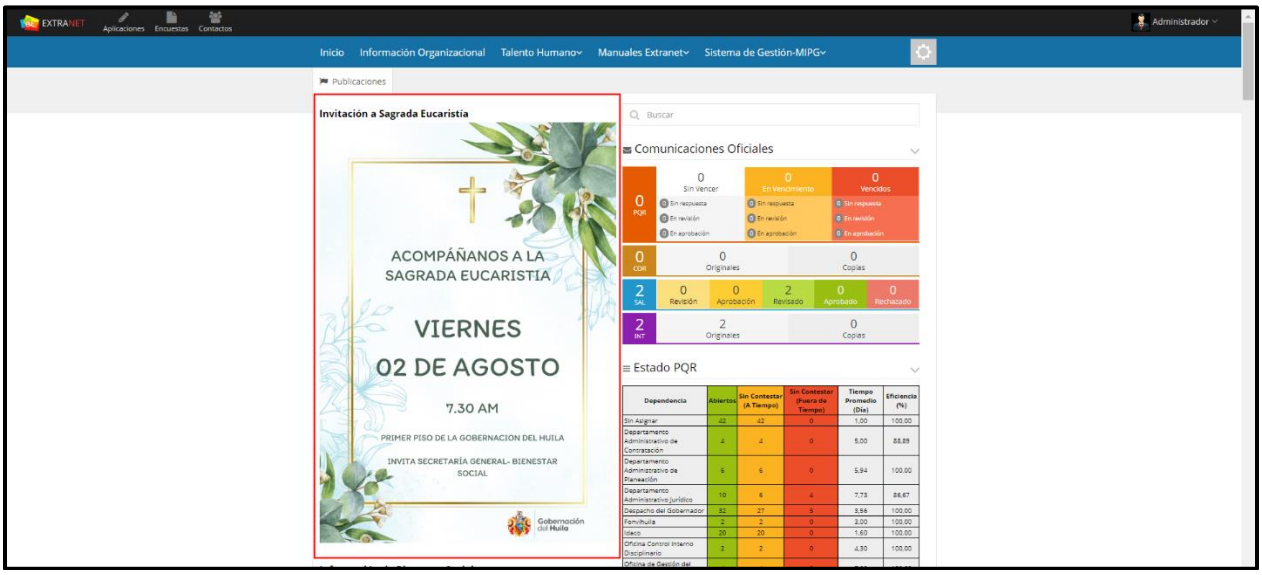


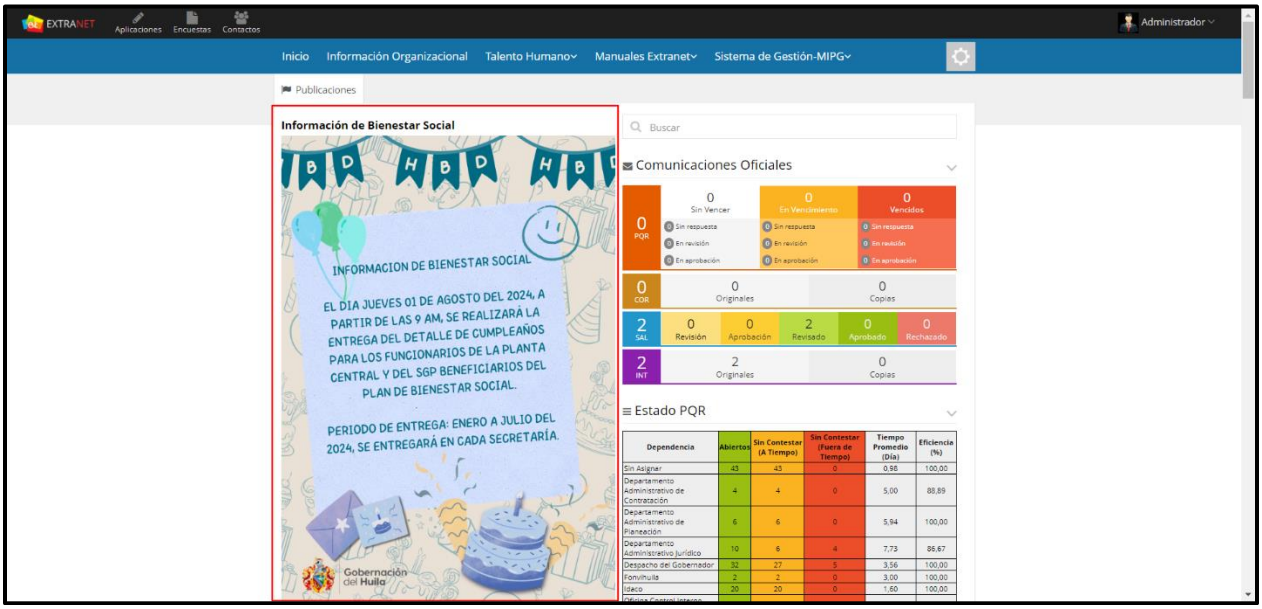
159. Solicitud #2024072345000182 reportada por la funcionaria Leidy Lorena Ramos



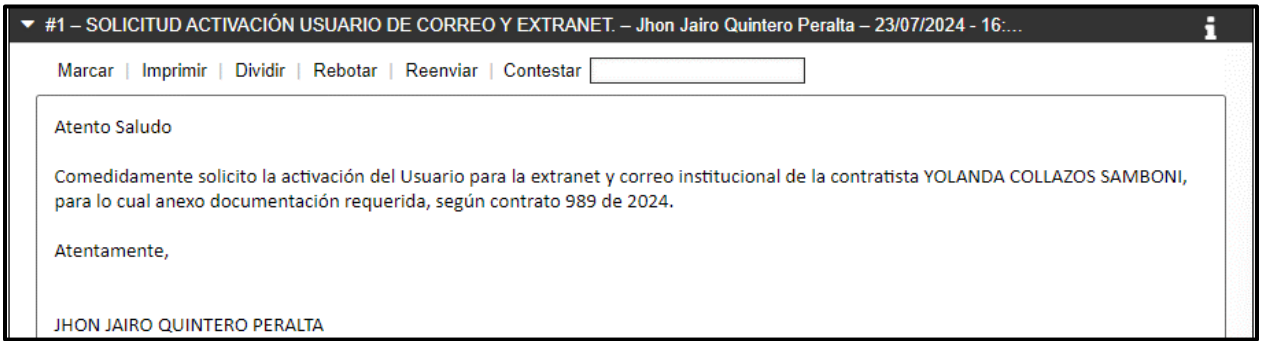
Respuesta



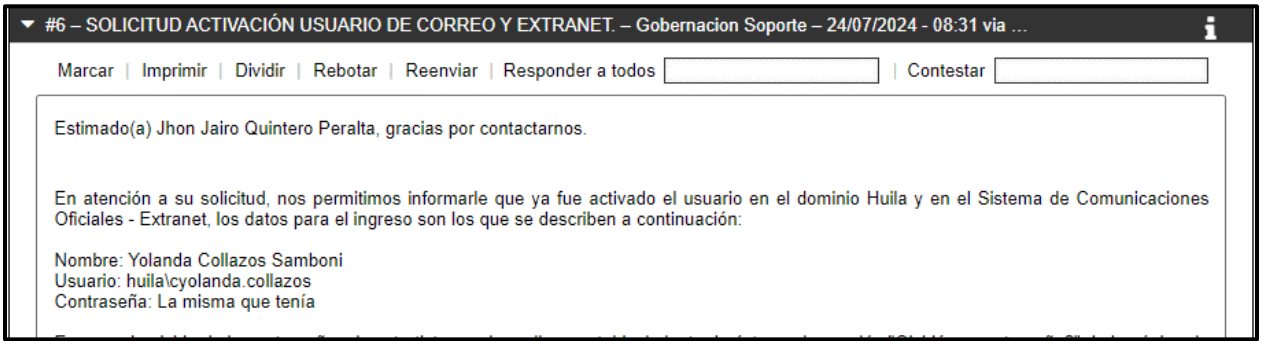




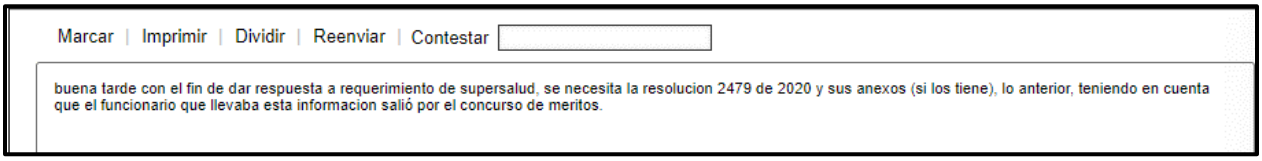
160. Solicitud #2024072345000217 reportada por el funcionario Jhon Jairo Quintero



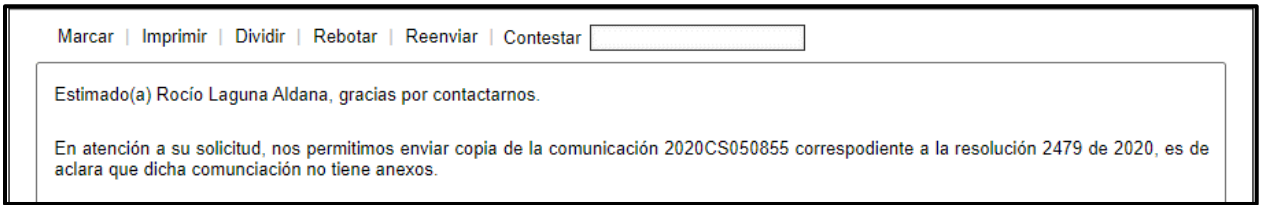
Respuesta



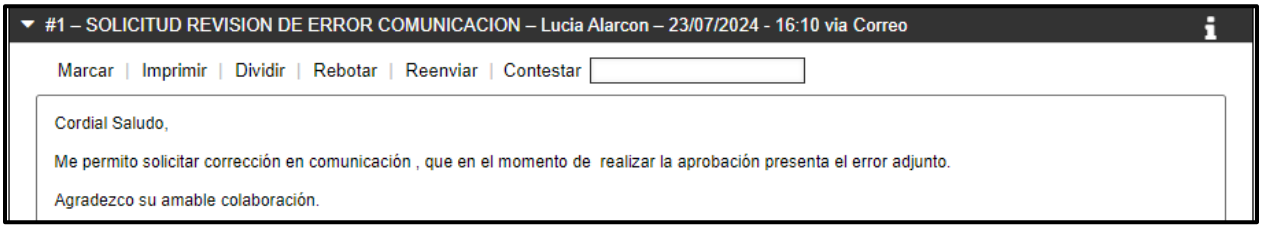
161. Solicitud #2024072345000226 reportada por la funcionaria Rocío Laguna Aldana

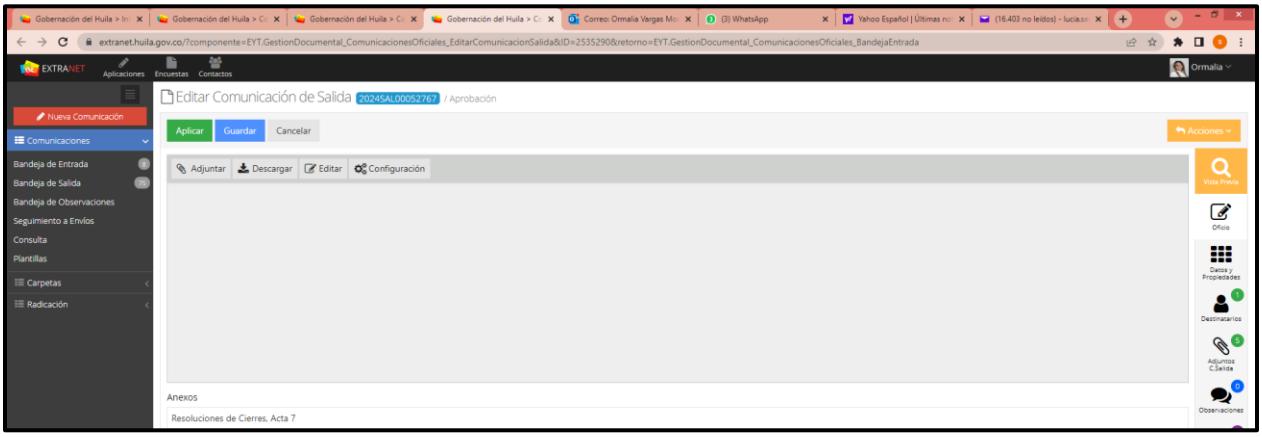


Respuesta

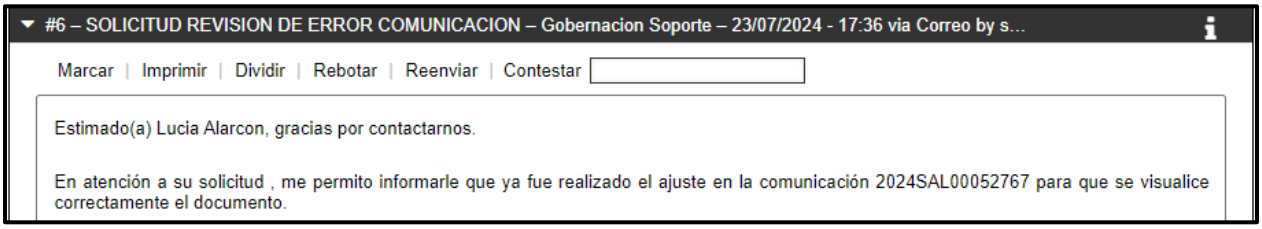


162. Solicitud #2024072345000235 reportada por la funcionaria Lucia Alarcon Brochero



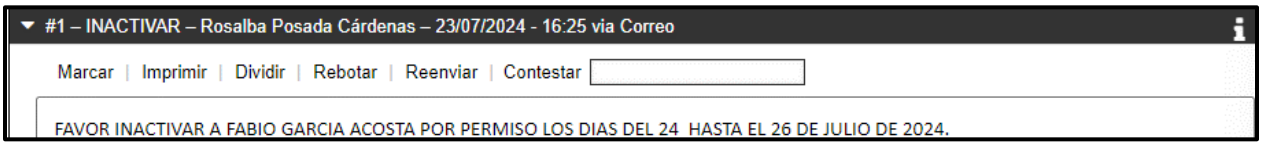


Respuesta

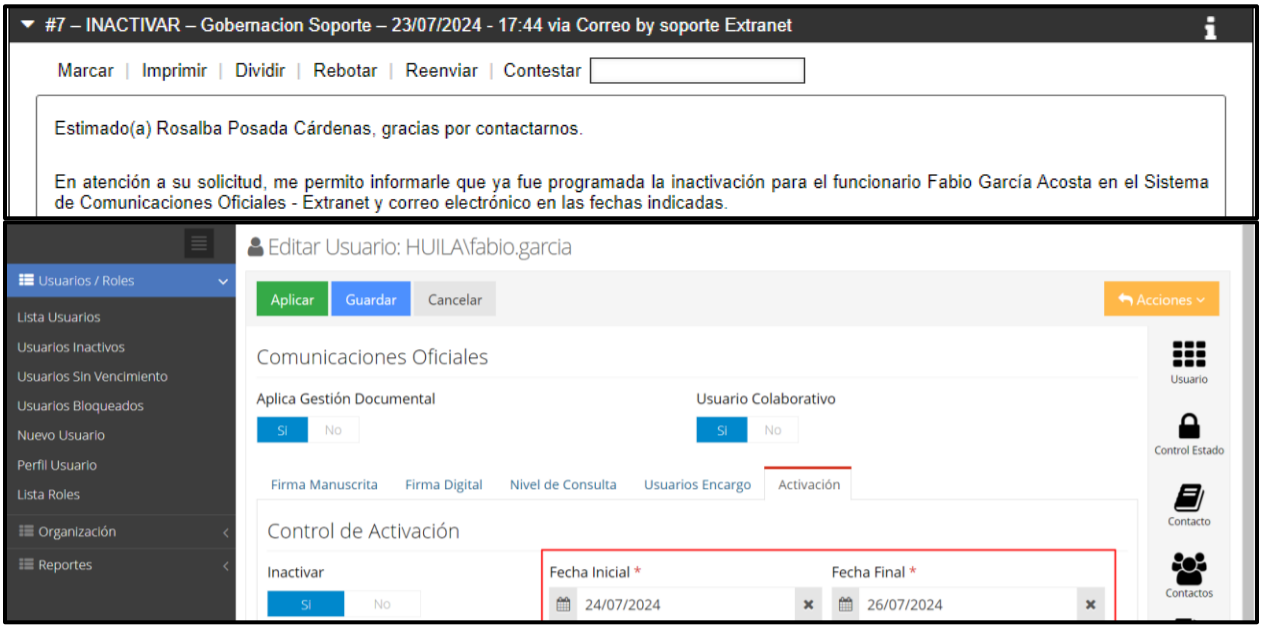




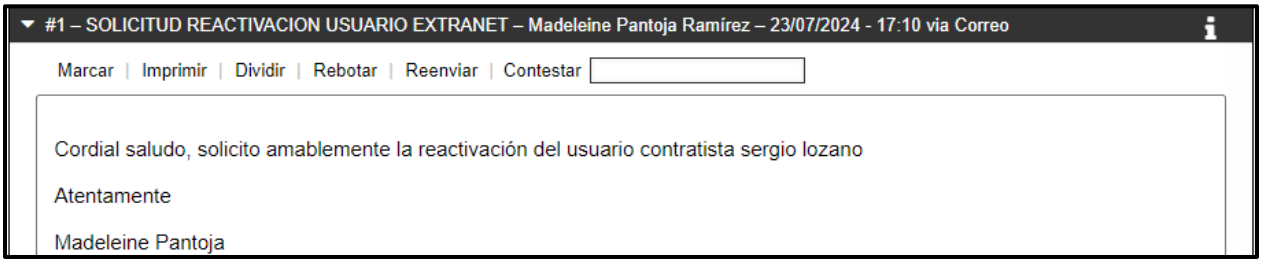
163. Solicitud #2024072345000253 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas



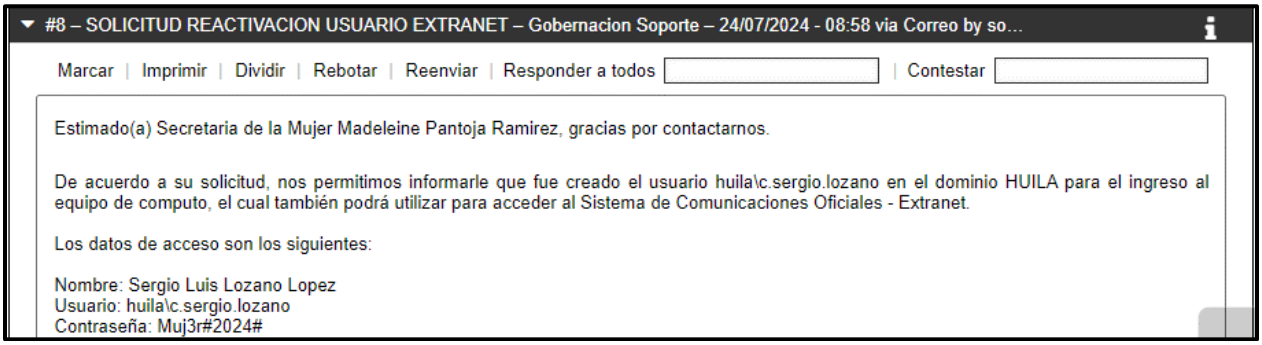
Respuesta



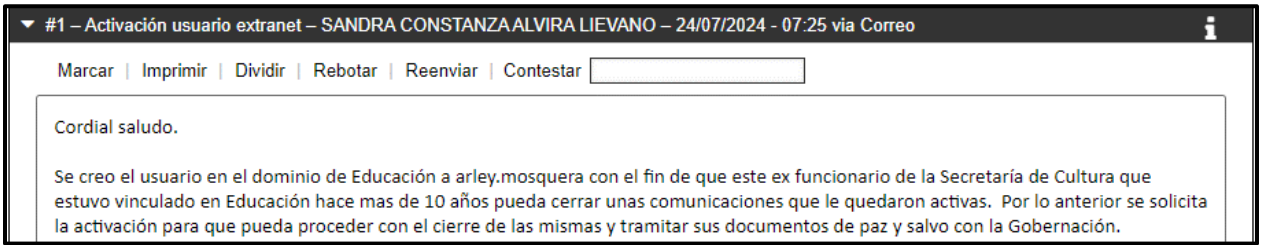
164. Solicitud #2024072345000271 reportada por la funcionaria Madeleine Pantoja Ramírez



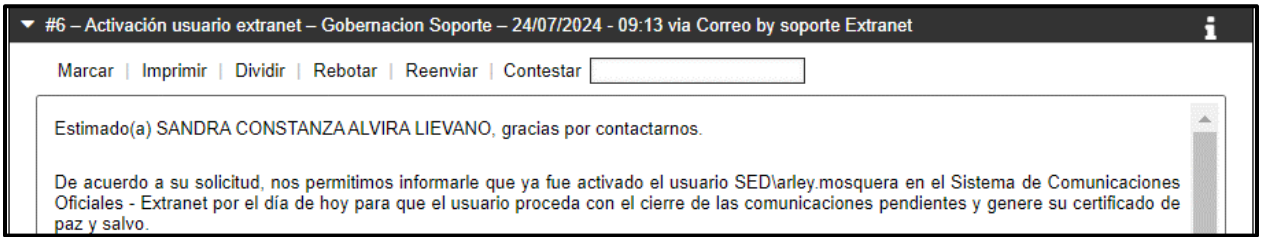
Respuesta



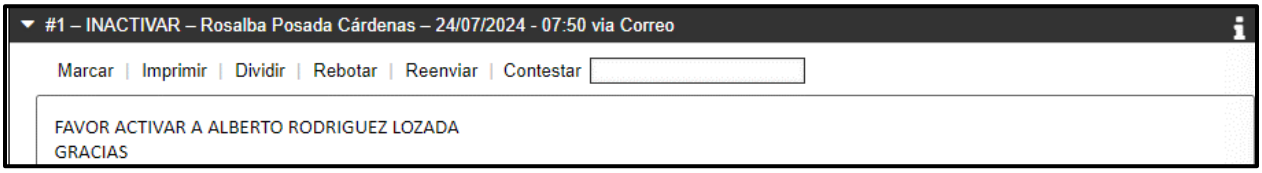
165. Solicitud #2024072445000019 reportada por la funcionaria Andra Constanza Alvira



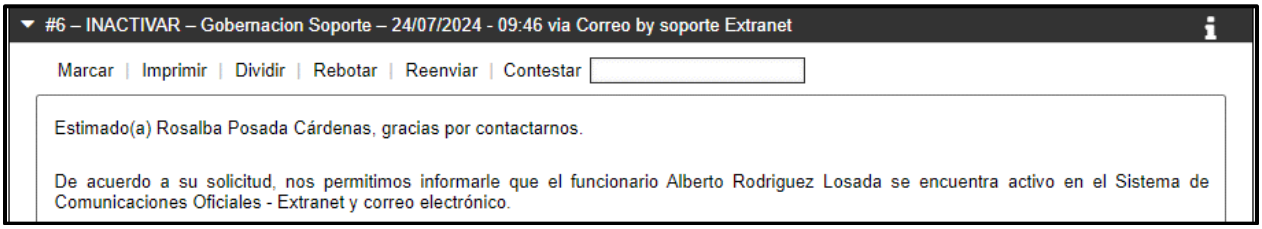
Respuesta



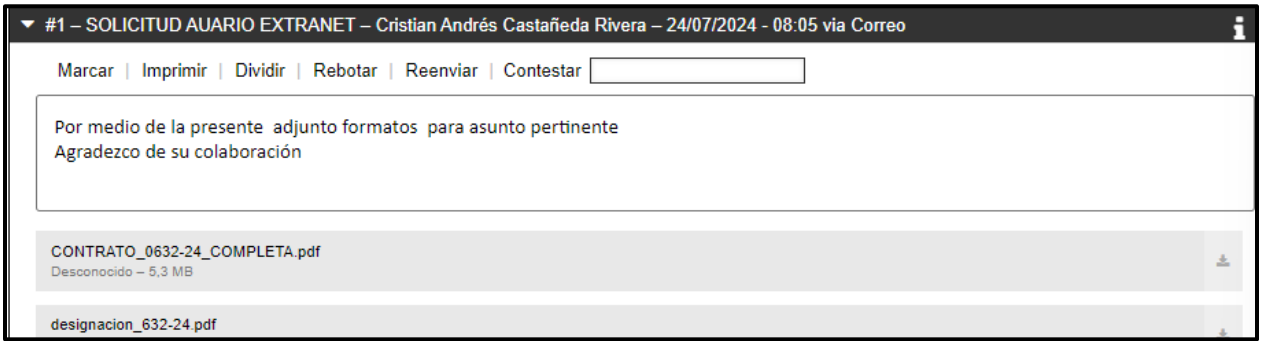
166. Solicitud #2024072445000028 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cárdenas



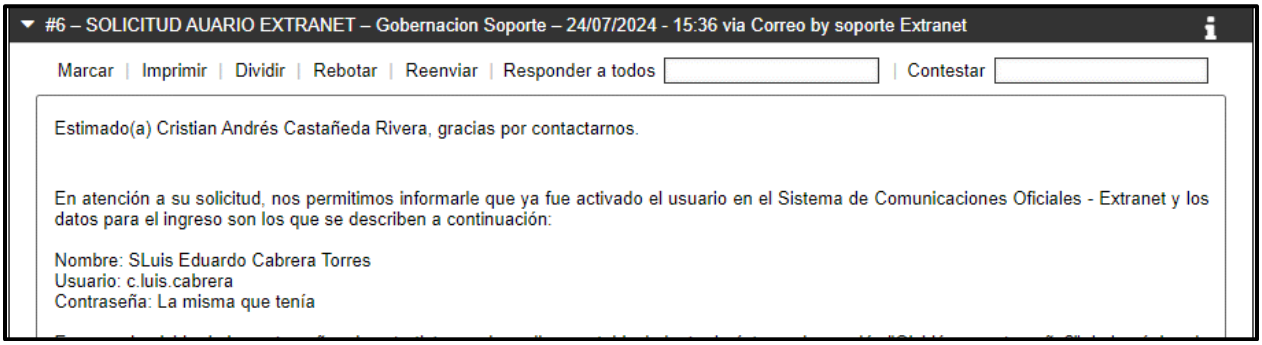
Respuesta



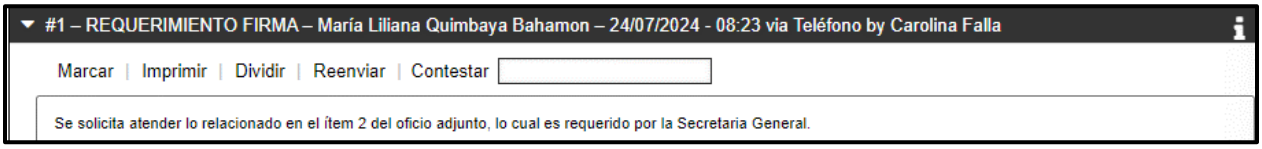
167. Solicitud #2024072445000037 reportada por el funcionario Cristian Andrés Castañeda



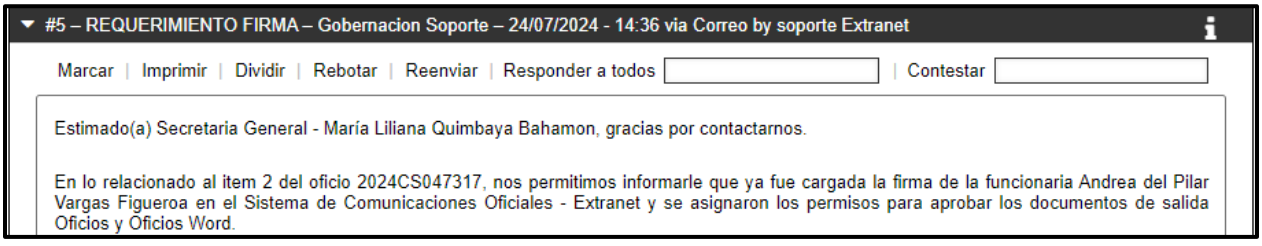
Respuesta

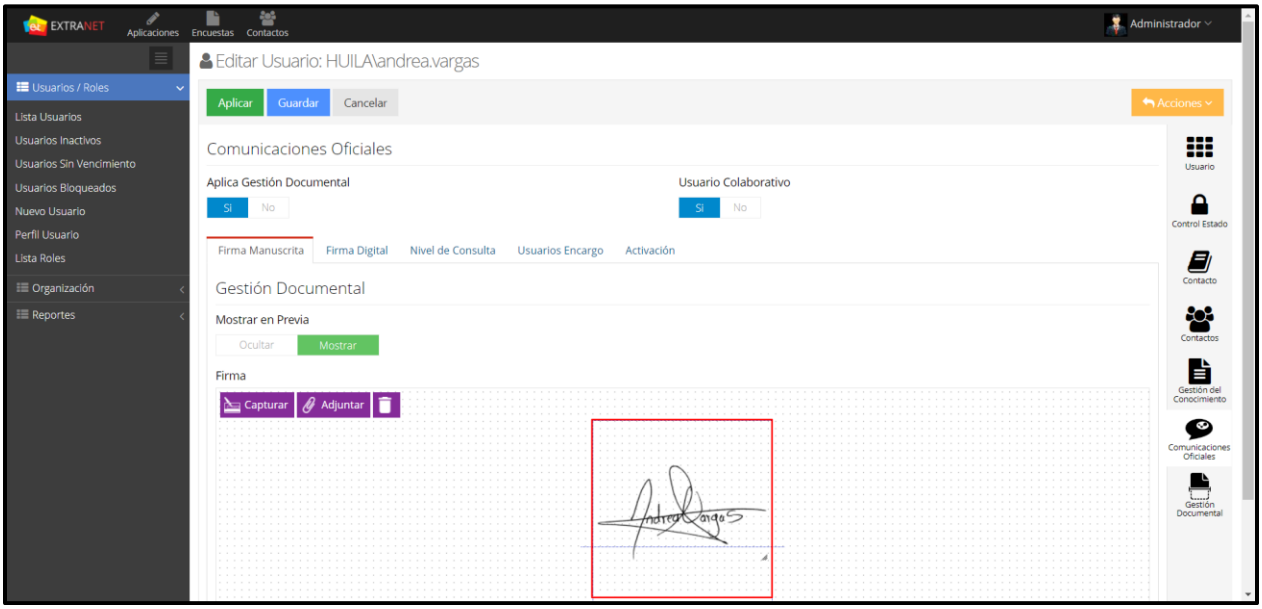


168. Solicitud #2024072445000055 reportada por la funcionaria María Liliana Quimbaya

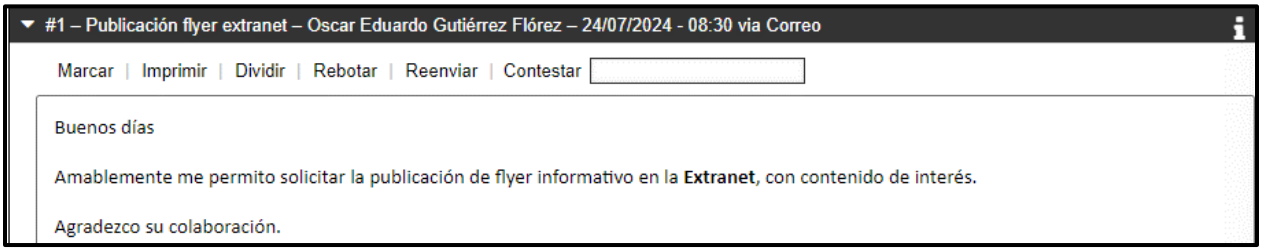


Respuesta



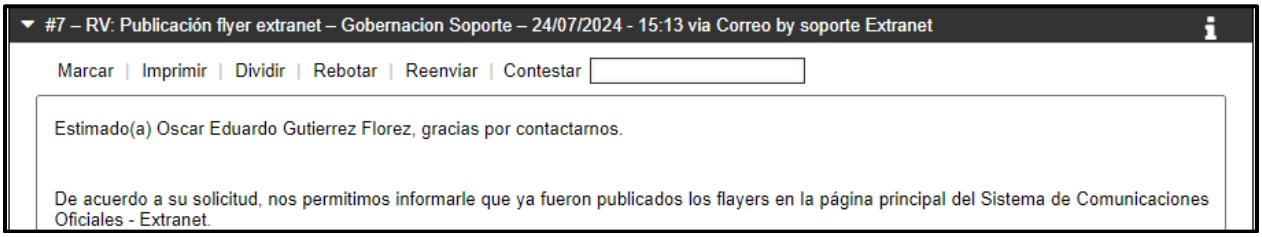


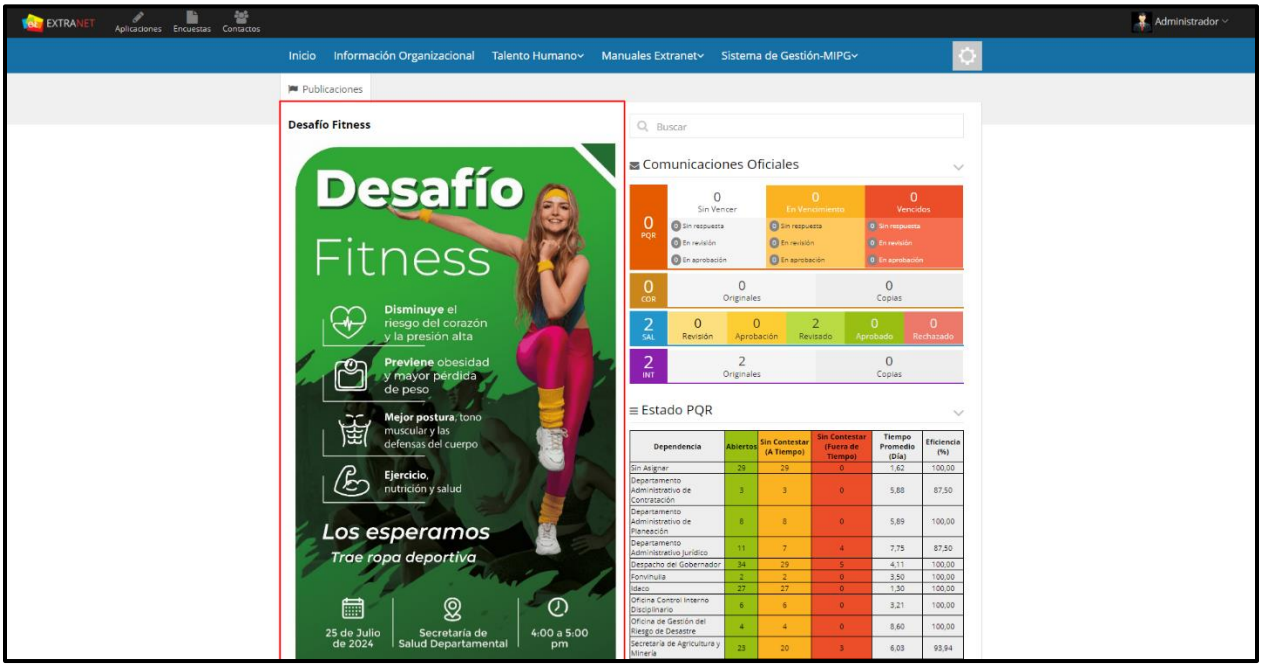
169. Solicitud #2024072445000064 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez



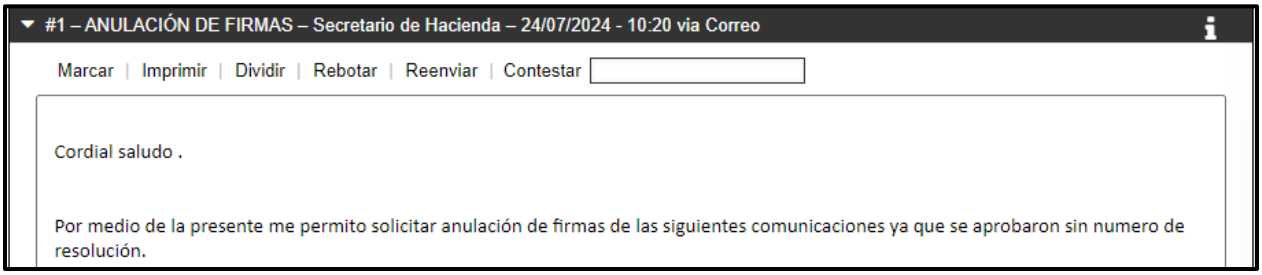


Respuesta

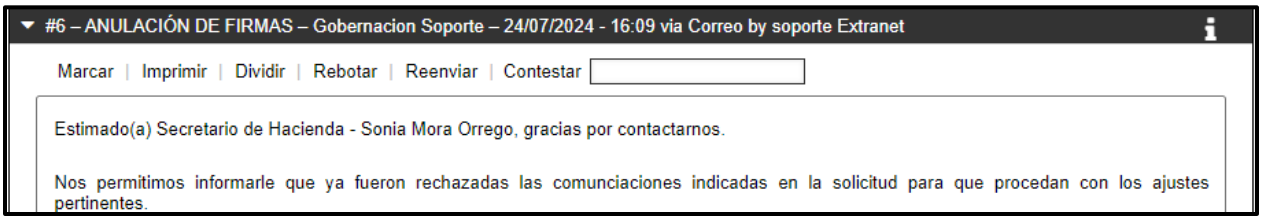




170. Solicitud #2024072445000135 reportada por la funcionaria Sonia Mora Orrego

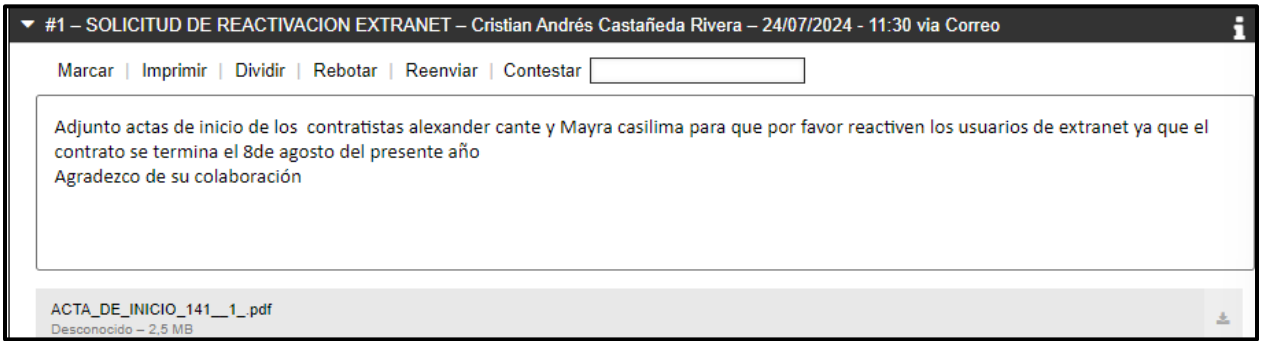


Respuesta

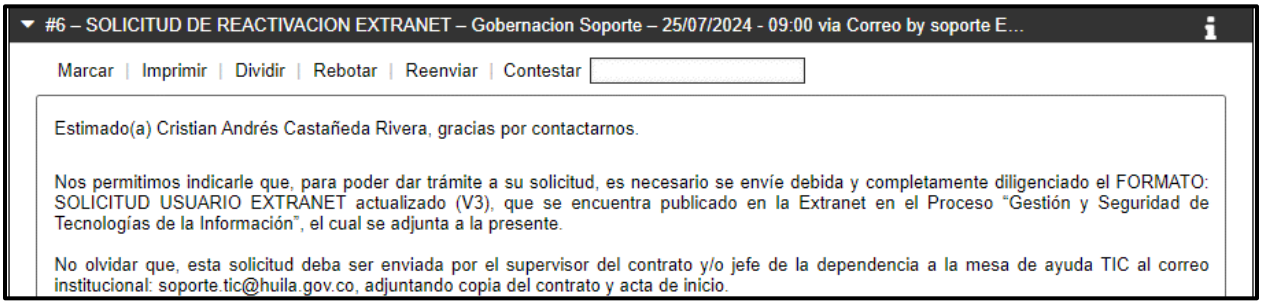




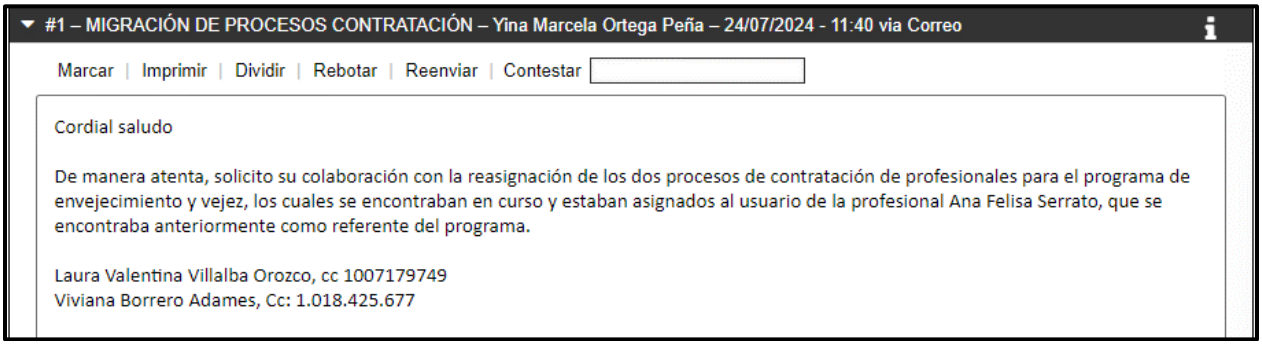
171. Solicitud #2024072445000288 reportada por el funcionario Cristian Andrés Castañeda



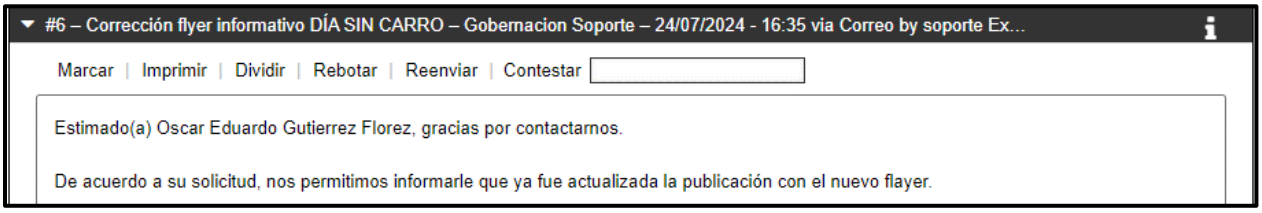
Respuesta

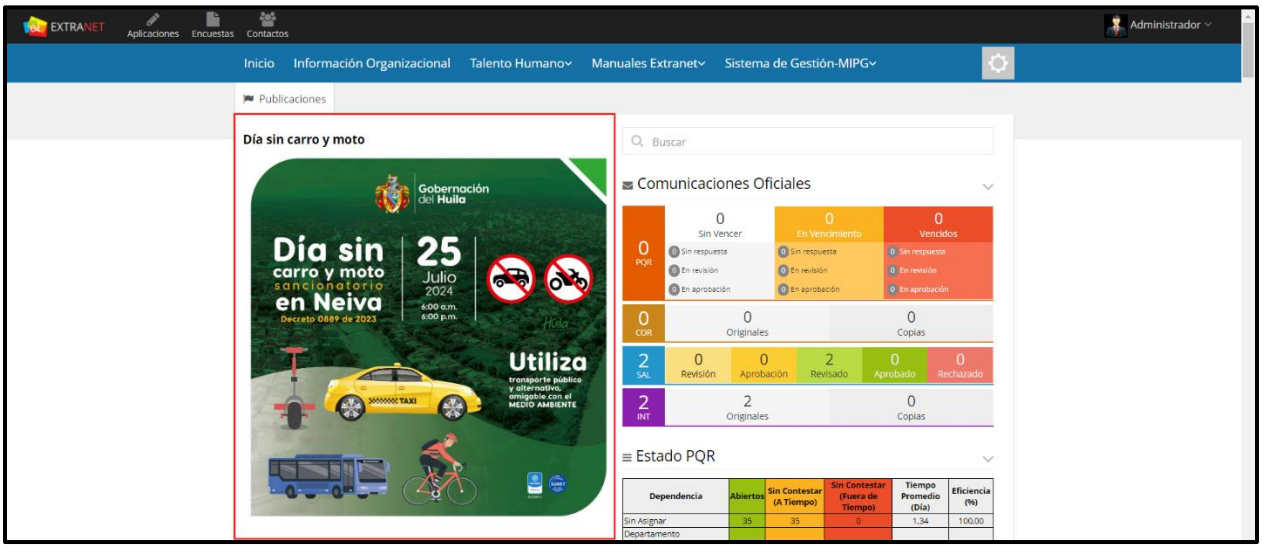


172. Solicitud #2024072445000322 reportada por el funcionario Oscar Eduardo Gutiérrez



Respuesta

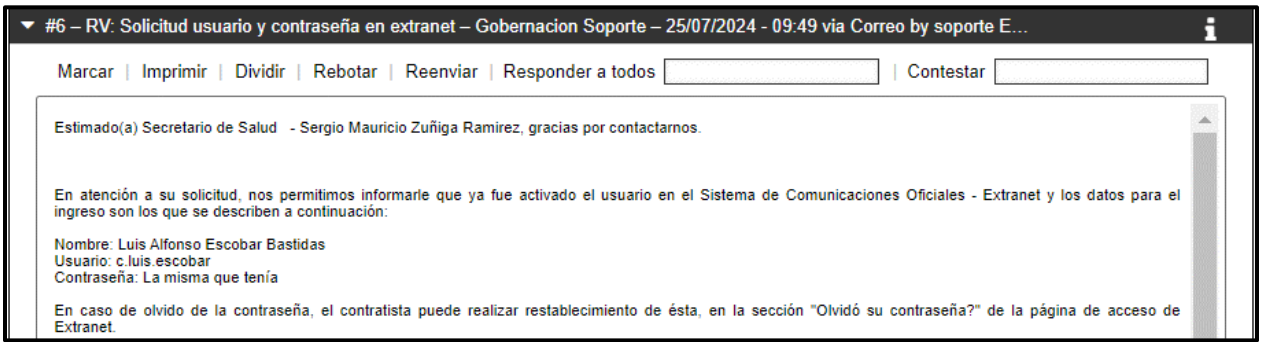




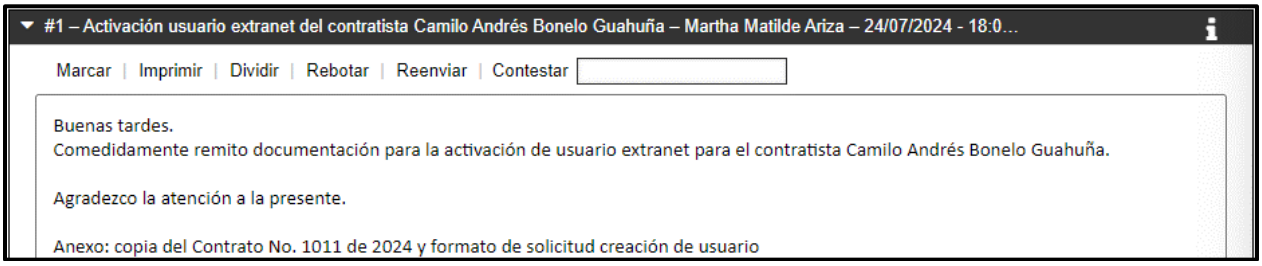
173. Solicitud #2024072445000395 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



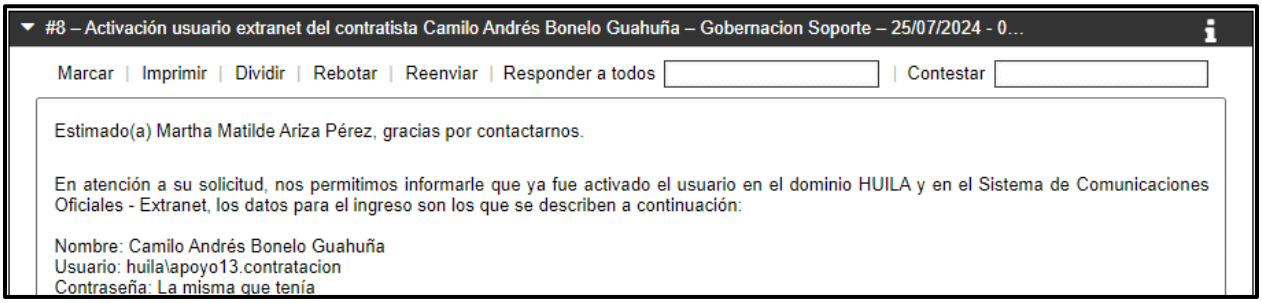
Respuesta



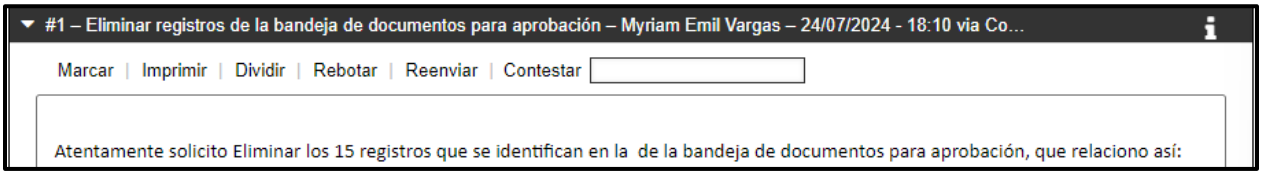
174. Solicitud #2024072445000475 reportada por la funcionaria Martha Matilde Ariza

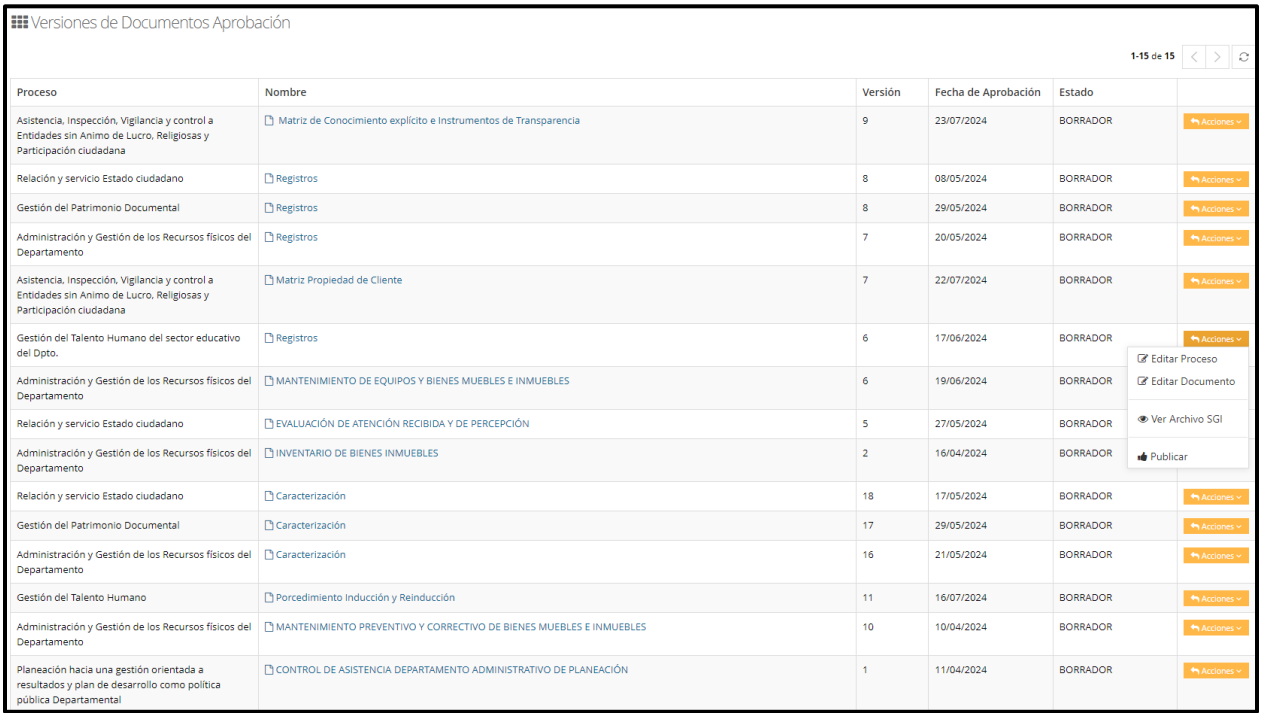


Respuesta

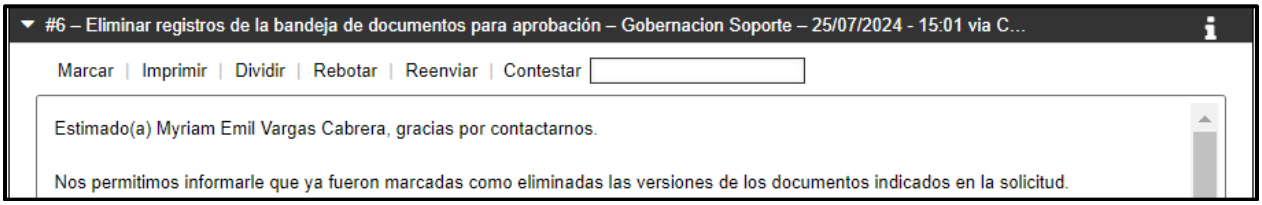


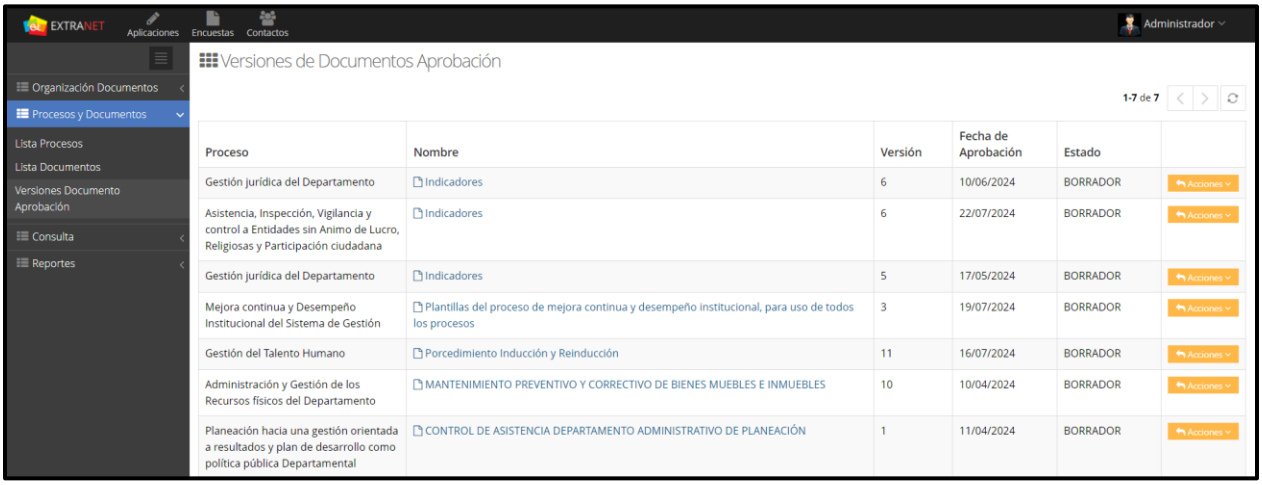
175. Solicitud #2024072445000484 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas



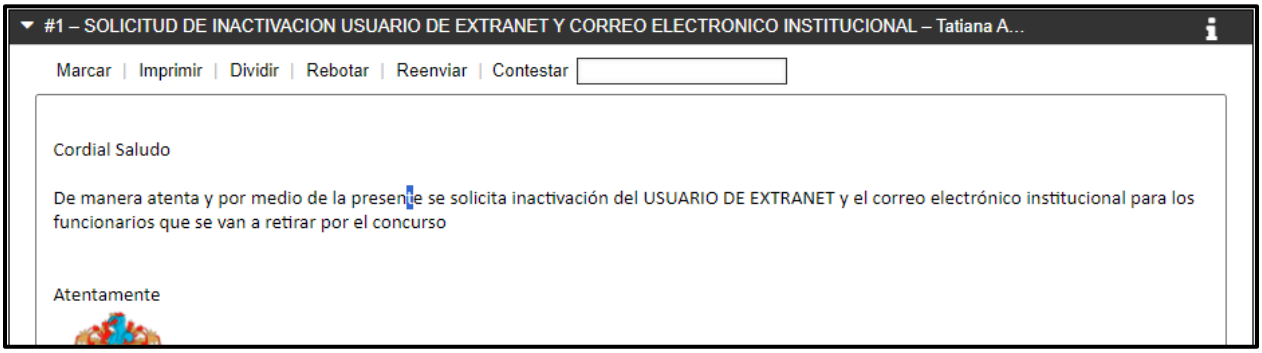


Respuesta

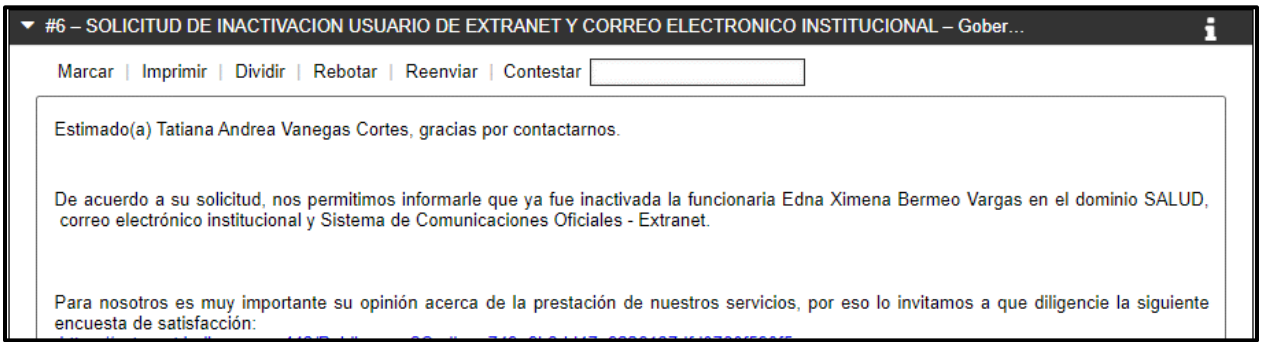




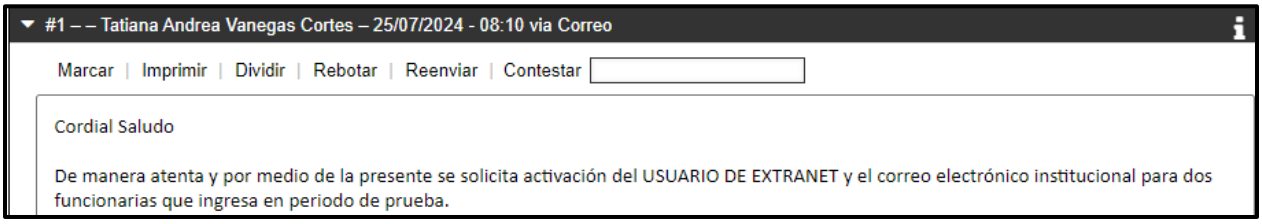
176. Solicitud #2024072545000035 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



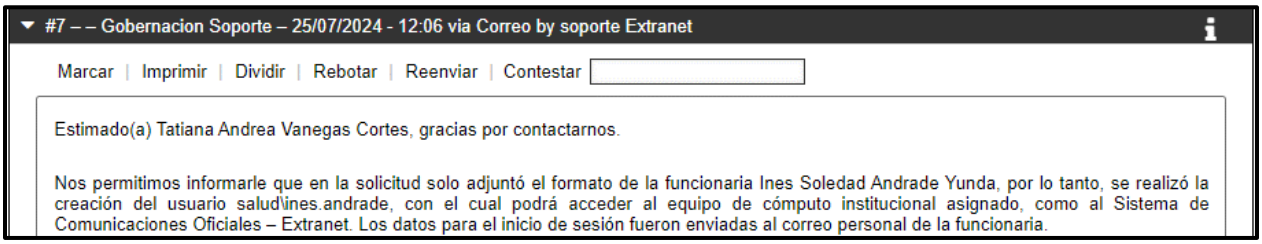
Respuesta



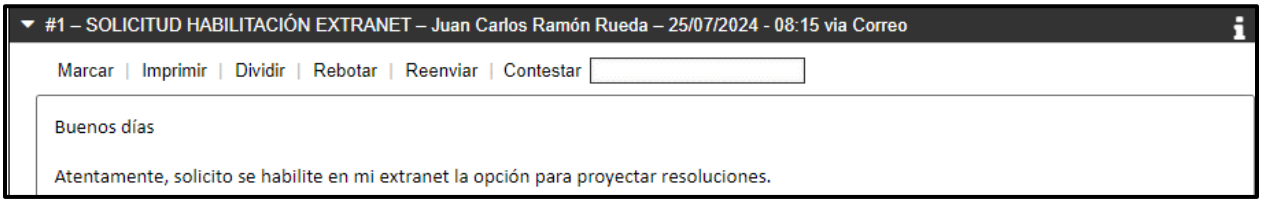
177. Solicitud #2024072545000044 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



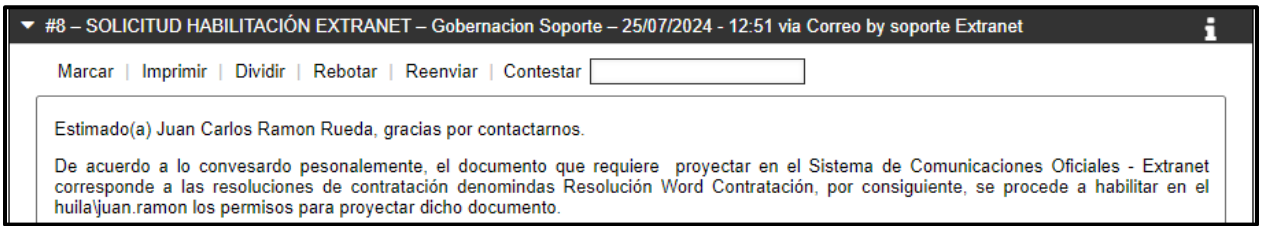
Respuesta

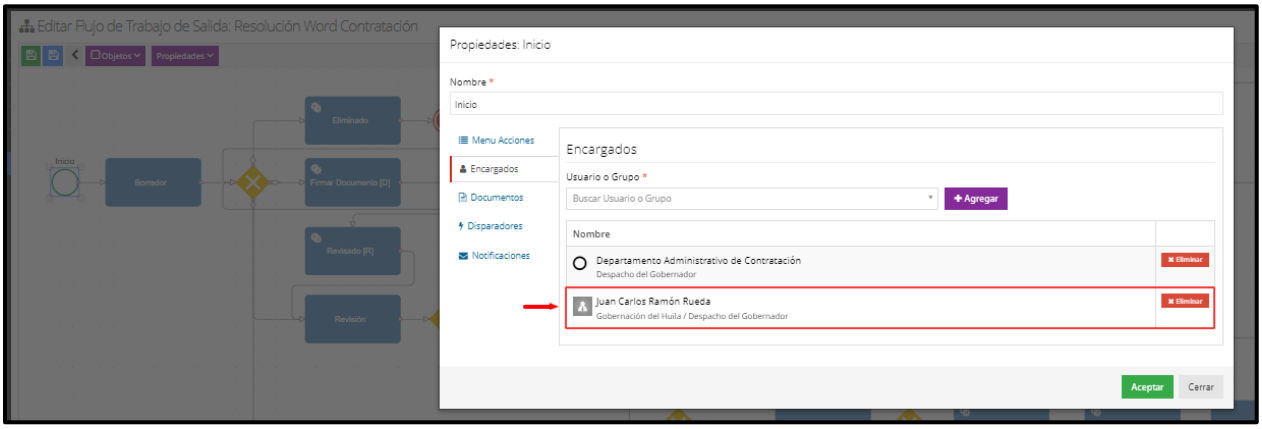


178. Solicitud #2024072545000053 reportada por el funcionario Juan Carlos Ramón

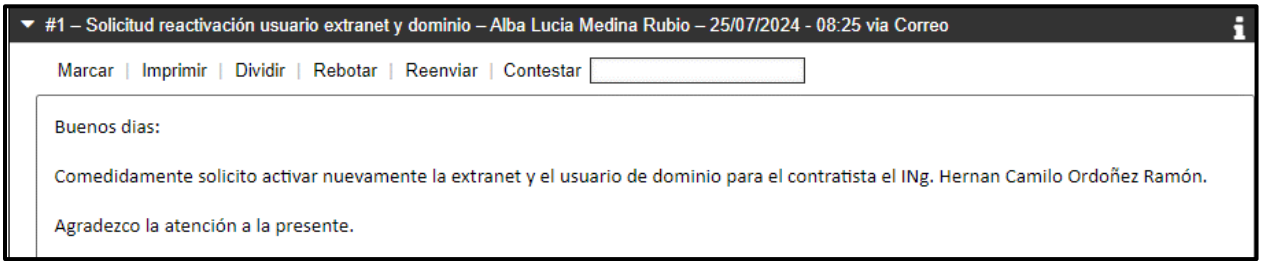


Respuesta

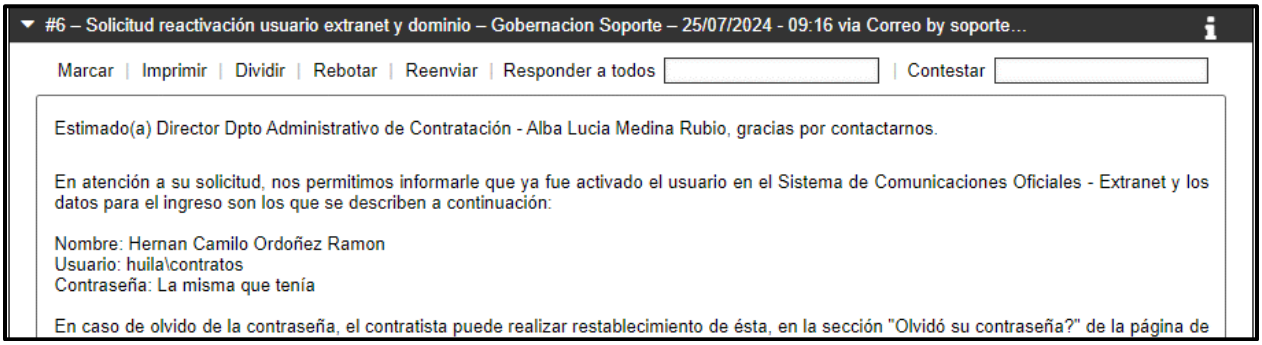




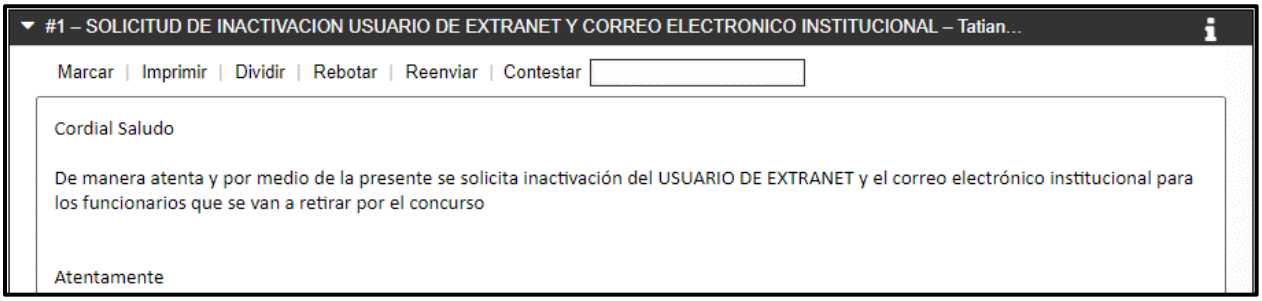
179. Solicitud #2024072545000062 reportada por la funcionaria Alba Lucia Medina



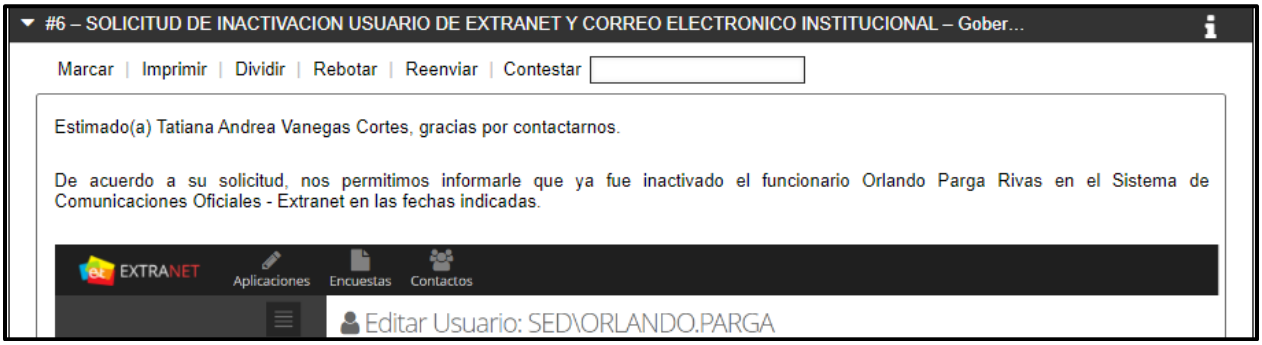
Respuesta

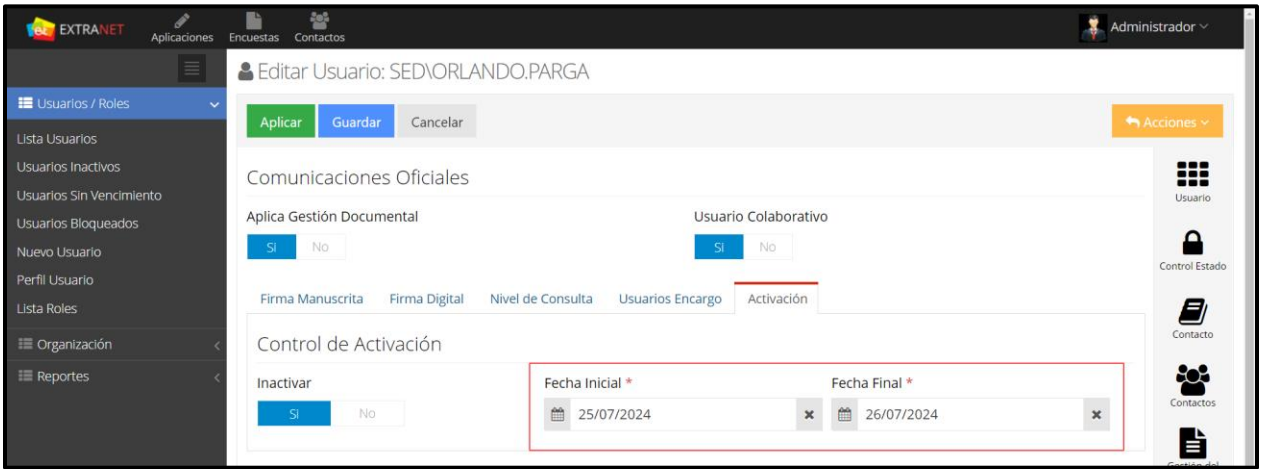


180. Solicitud #2024072545000081 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas

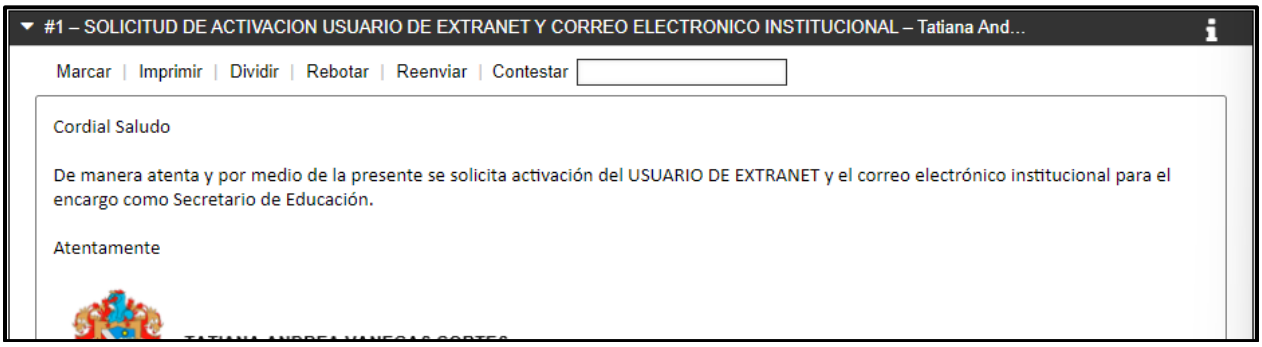


Respuesta

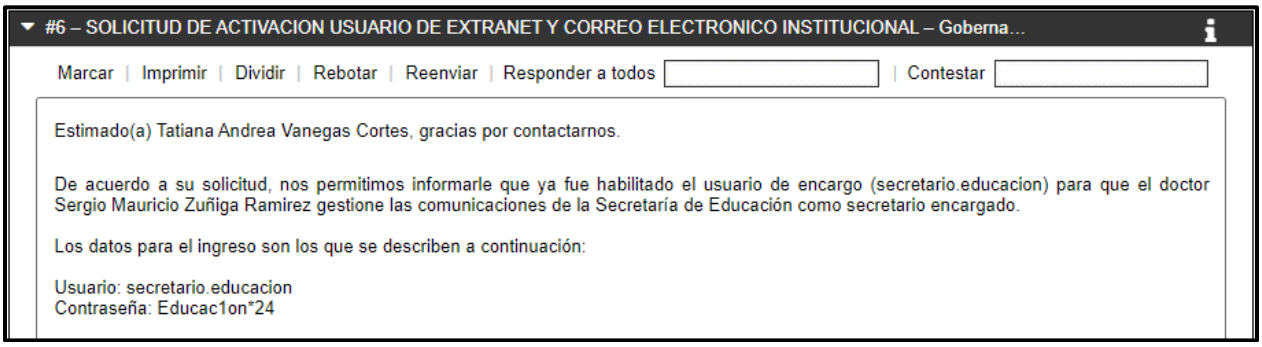




181. Solicitud #2024072545000099 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



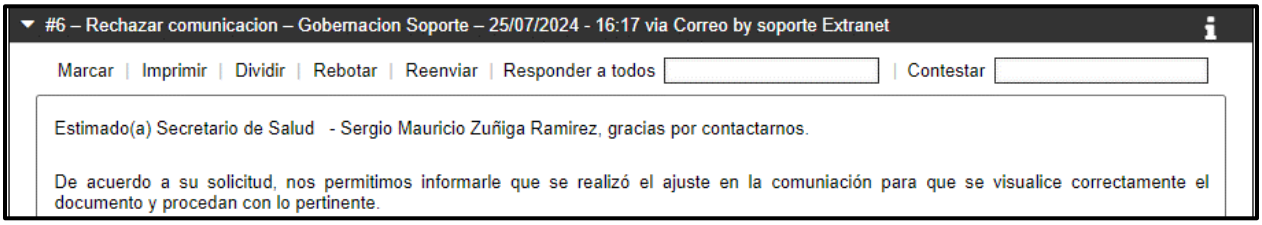
Respuesta



182. Solicitud #2024072545000115 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



Respuesta

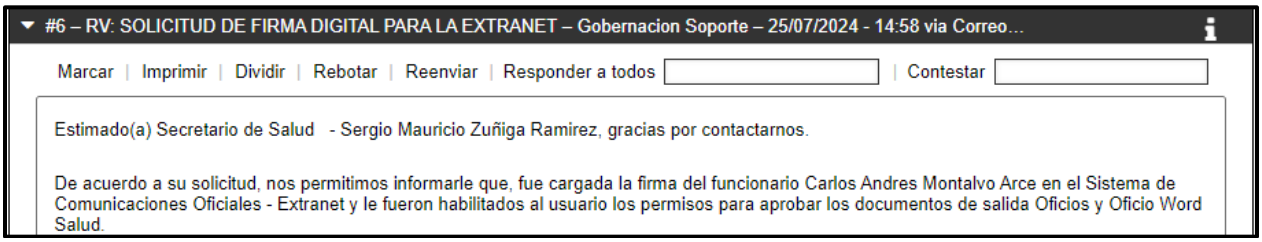


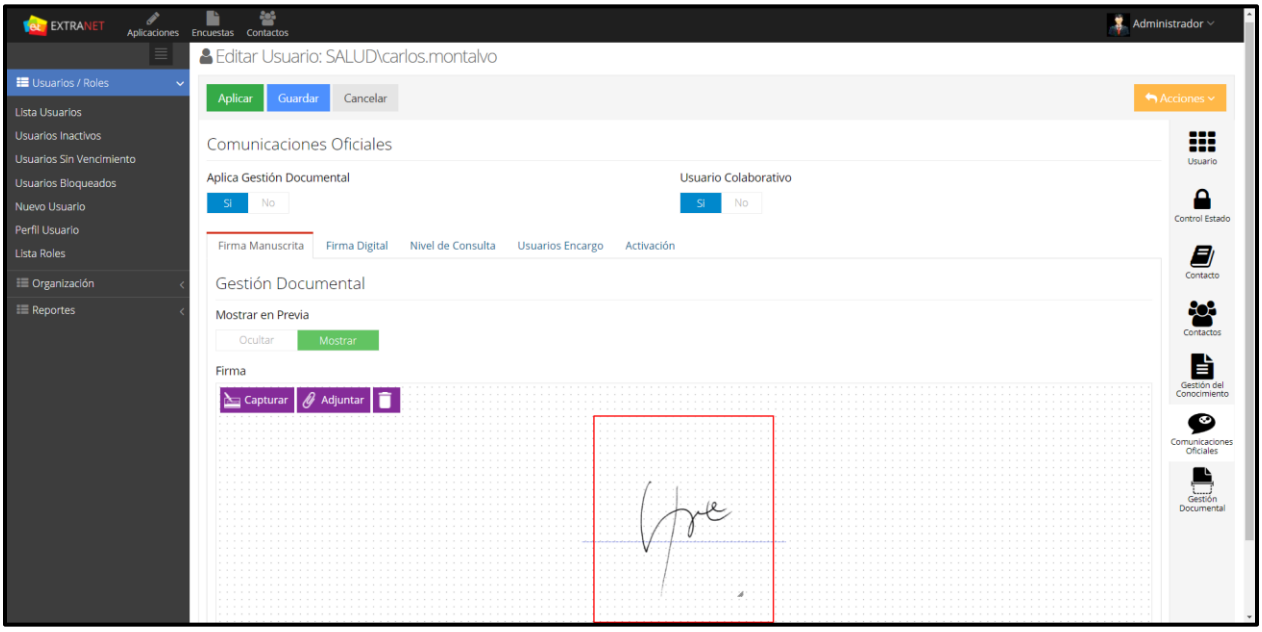


183. Solicitud #2024072545000151 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga

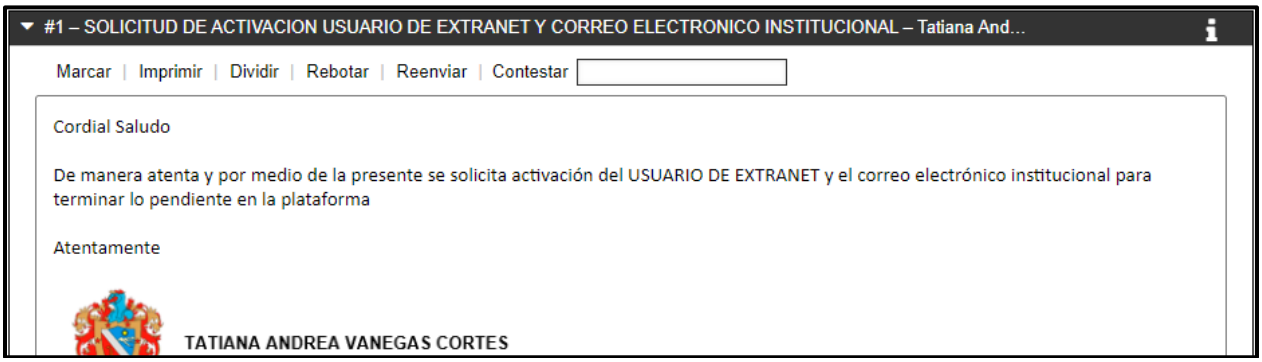


Respuesta

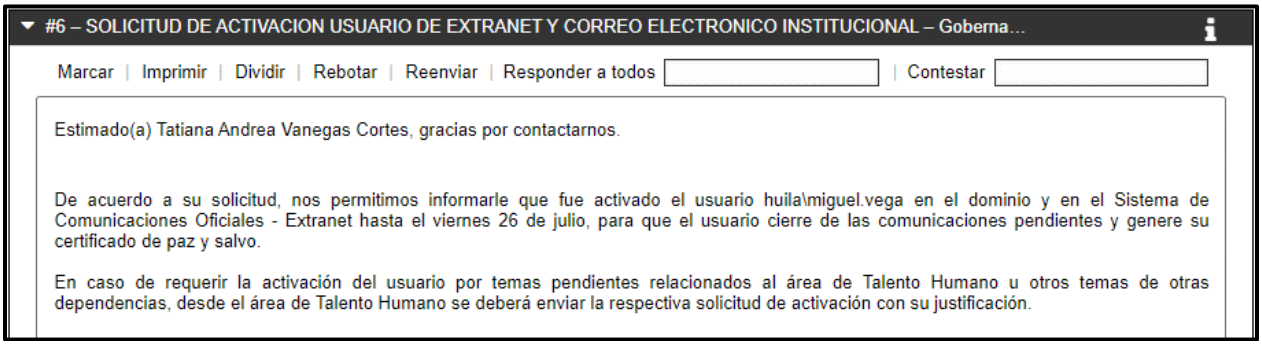




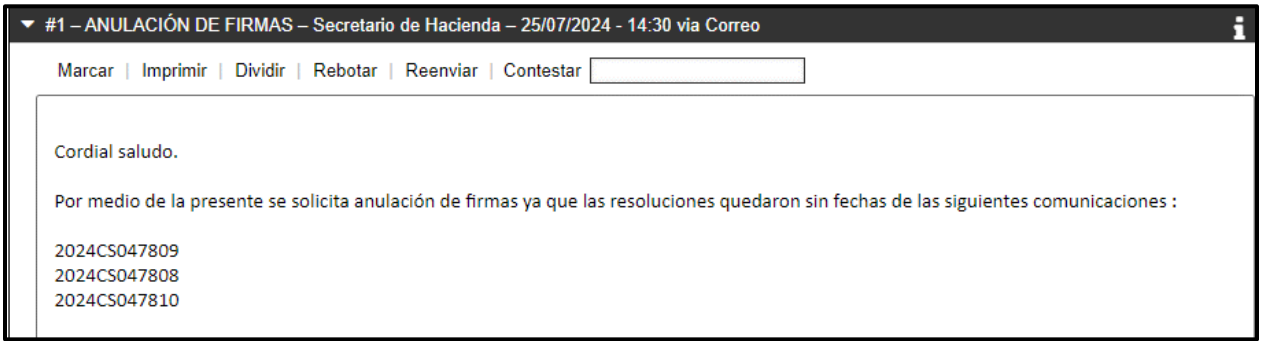
184. Solicitud #2024072545000188 reportada por la funcionaria Tatiana Andrea Vanegas



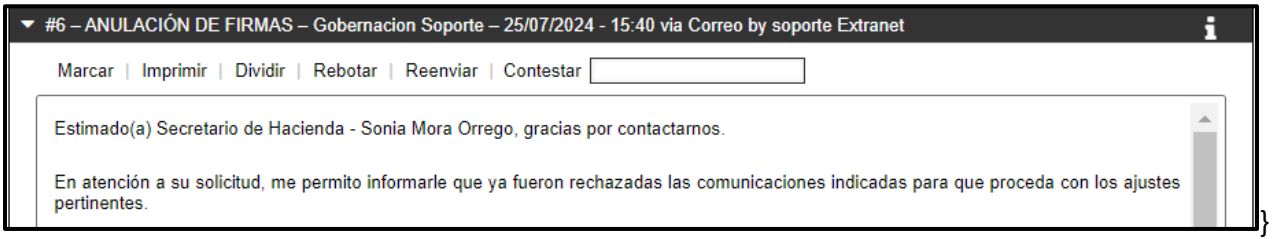
Respuesta

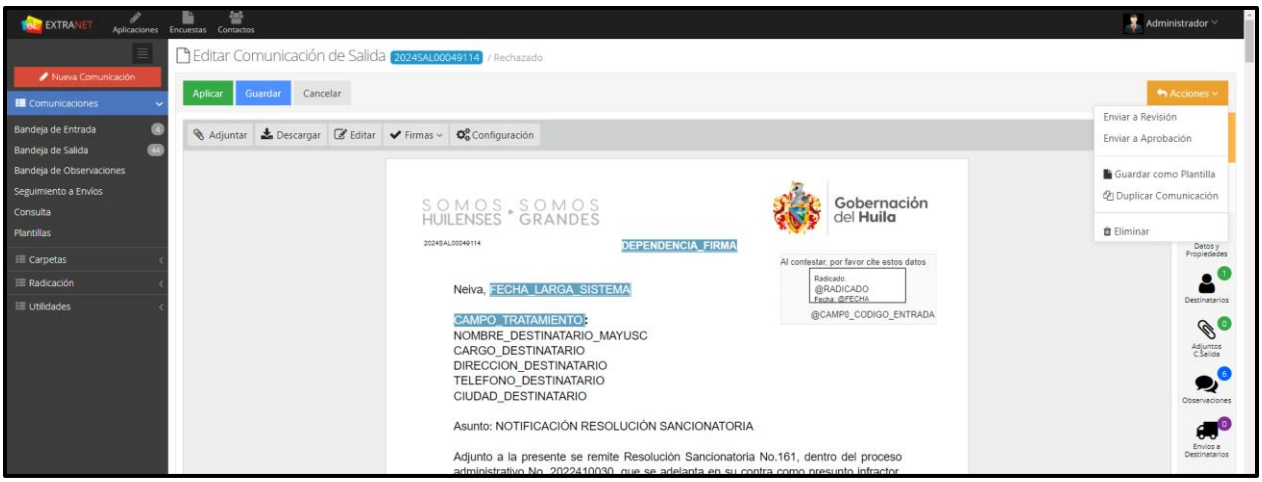


185. Solicitud #2024072545000213 reportada por la funcionaria Sonia Mora Orrego



Respuesta

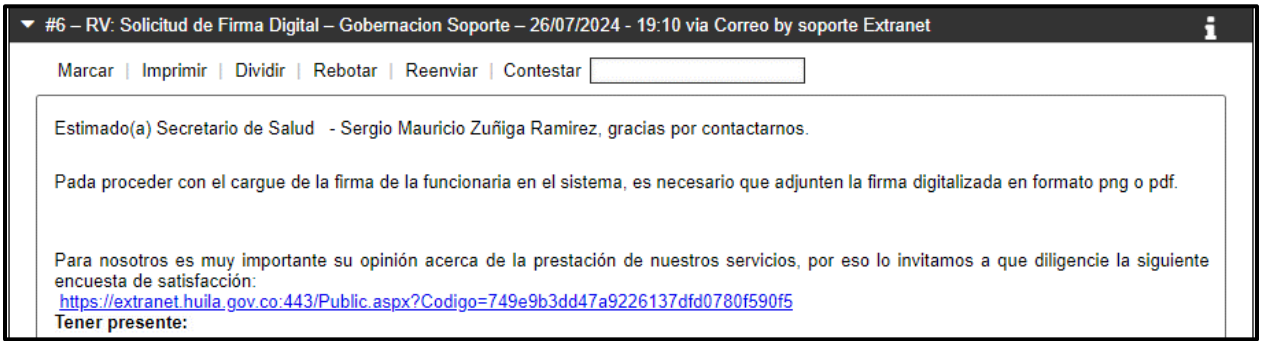




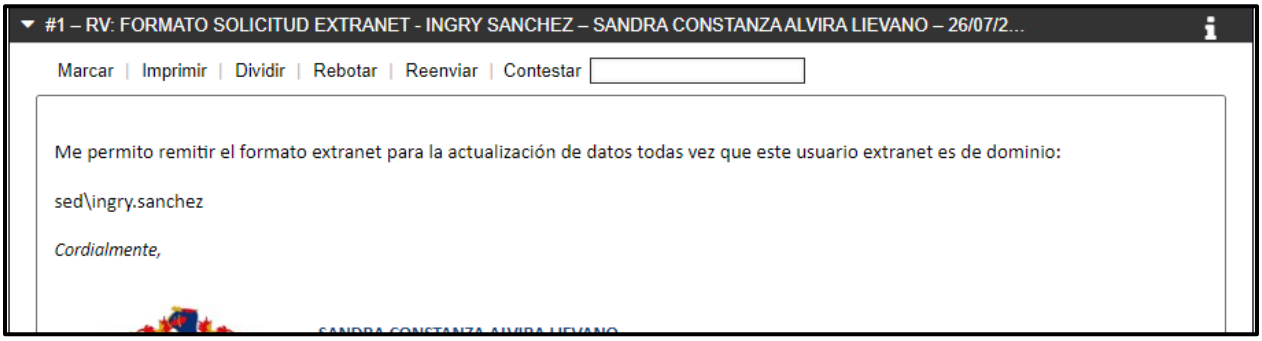
186. Solicitud #2024072545000268 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



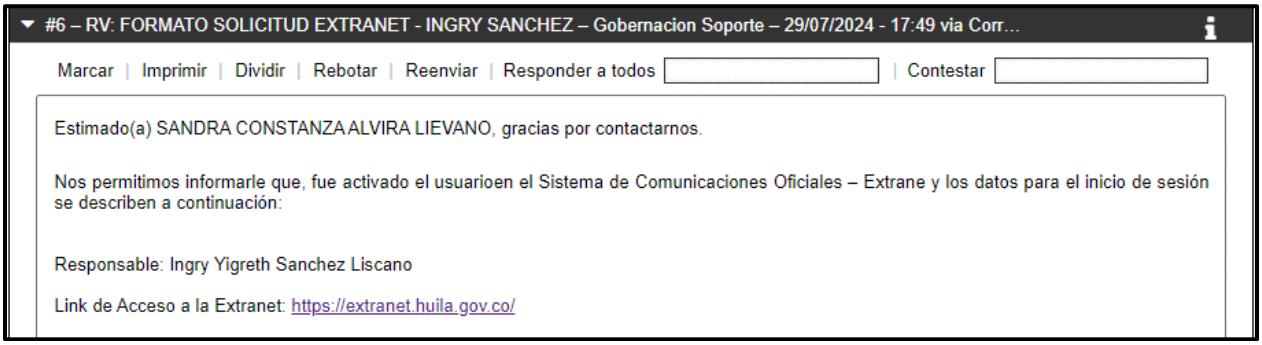
Respuesta



187. Solicitud #2024072645000015 reportada por la funcionaria Sandra Constanza Alvira



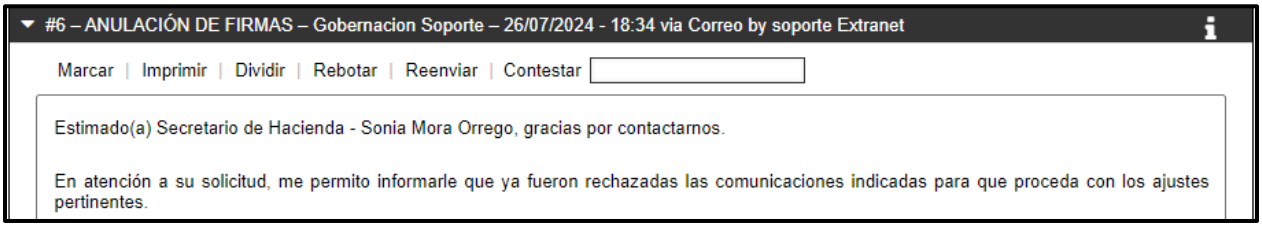
Respuesta



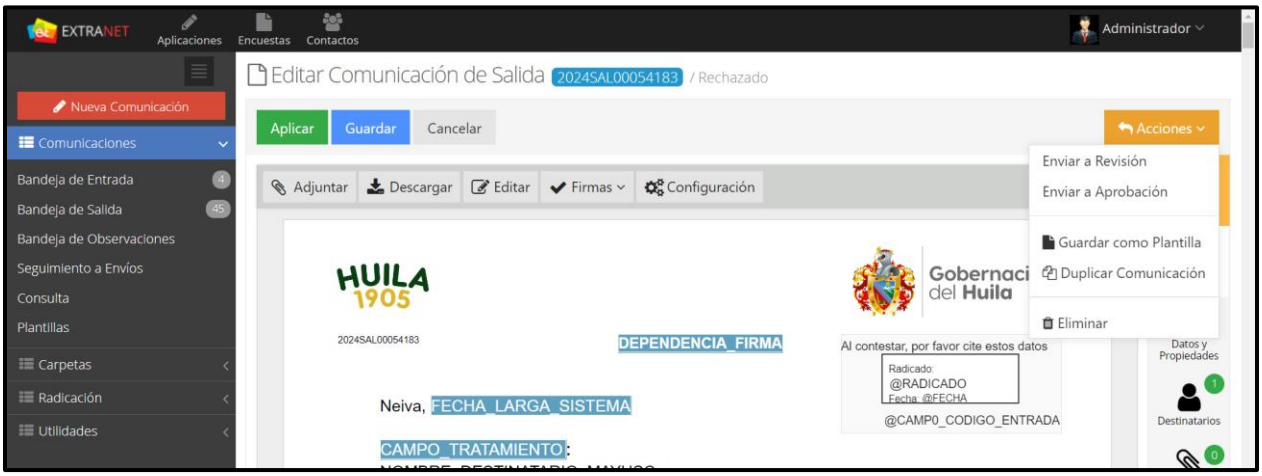
188. Solicitud #2024072645000159 reportada por la funcionaria Sonia Mora Orrego



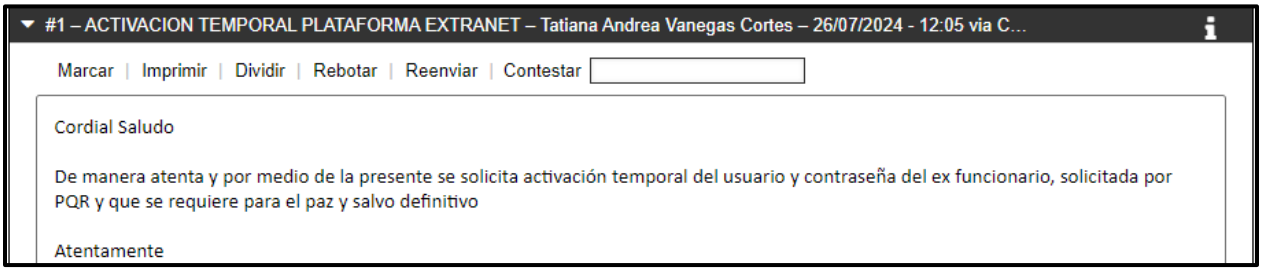
Respuesta



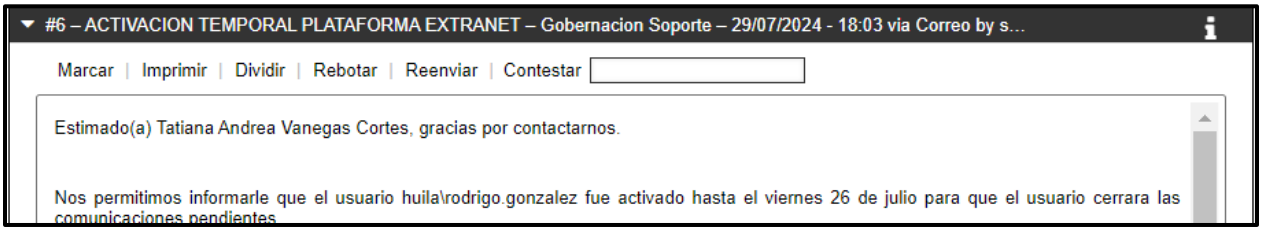


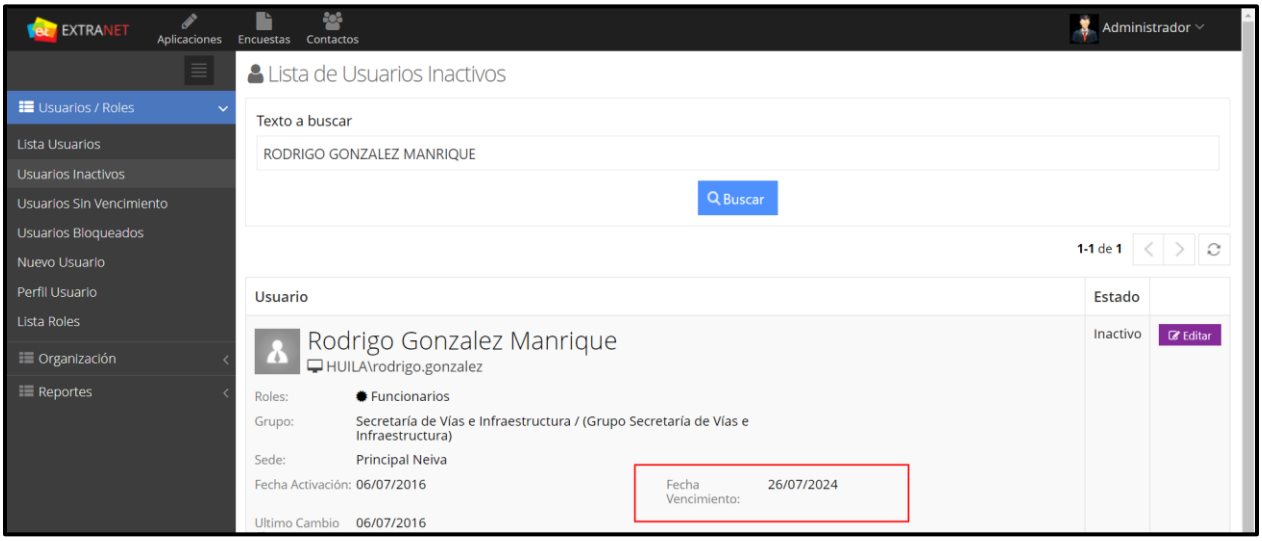


189. Solicitud #2024072645000211 reportada por el funcionario Tatiana Andrea Vanegas

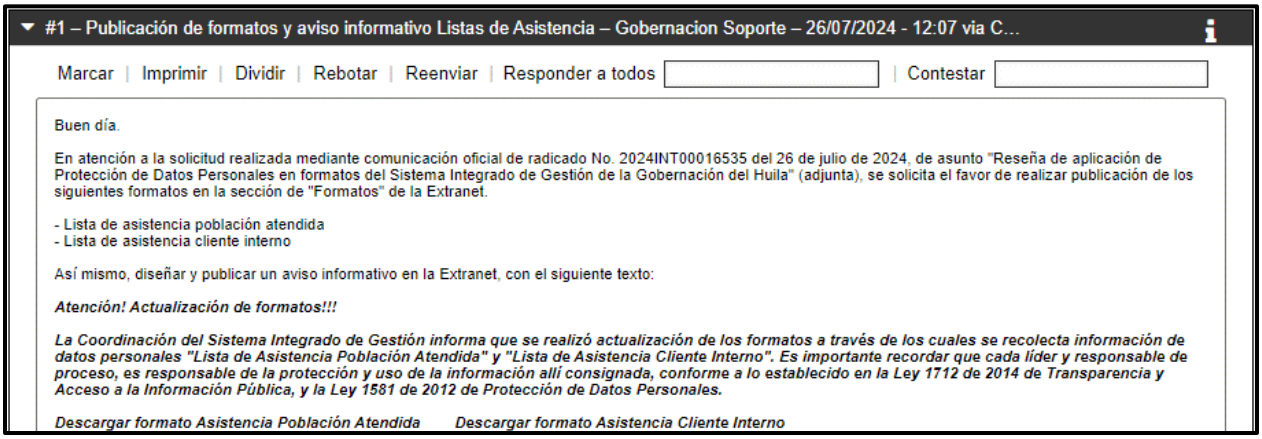


Respuesta

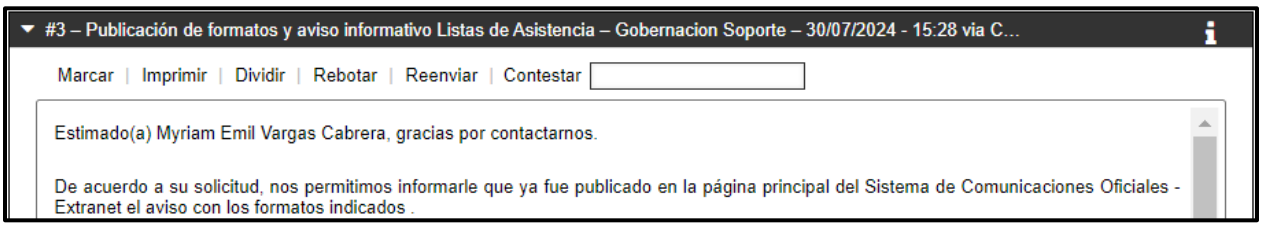




190. Solicitud #2024072645000221 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas Cabrera

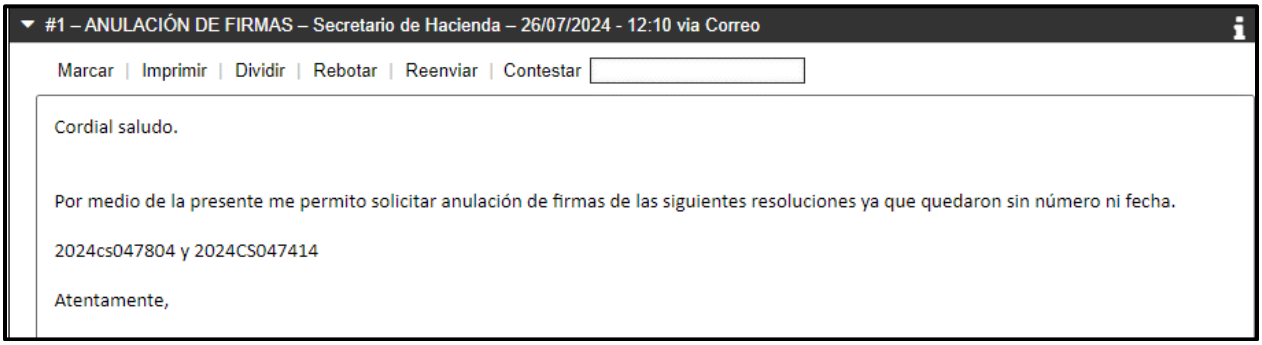


Respuesta

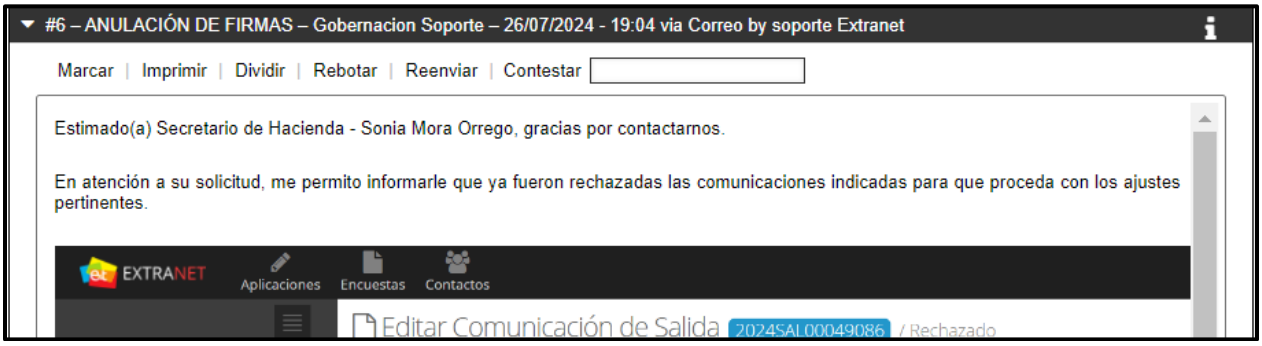




191. Solicitud #2024072645000239 reportada por la funcionaria Sonia Mora Orrego



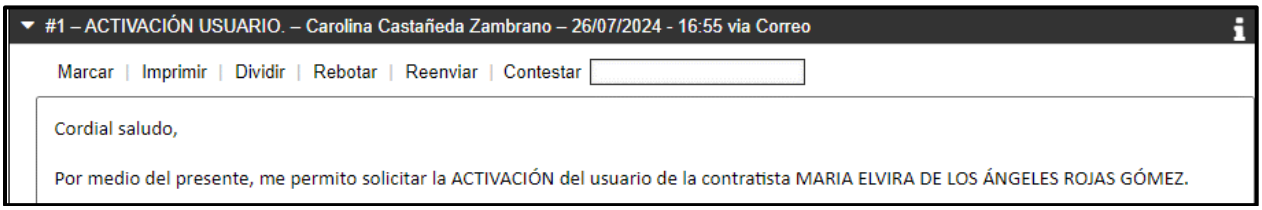
Respuesta



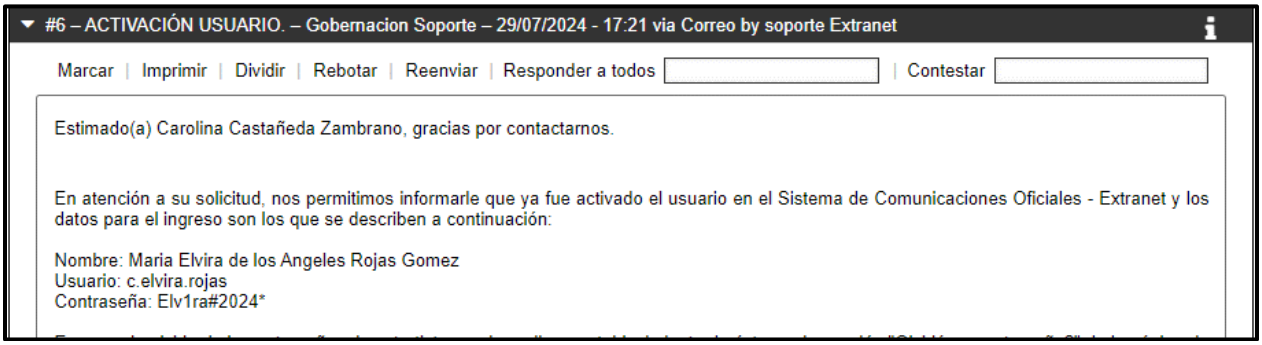




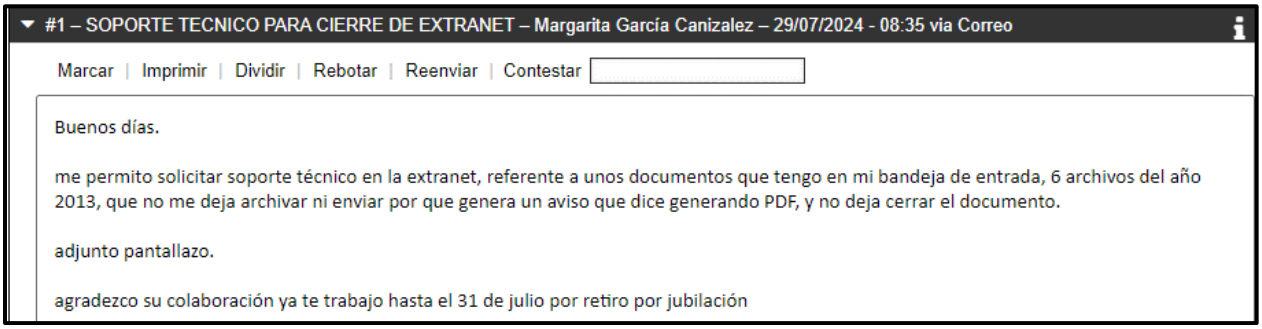
192. Solicitud #2024072645000346 reportada por la funcionaria Carolina Castañeda Zambrano



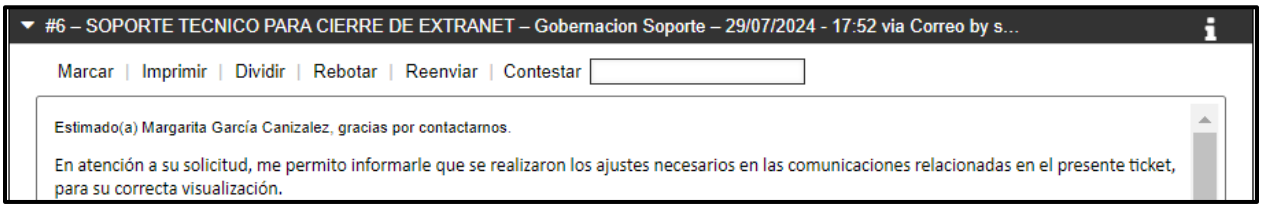
Respuesta



193. Solicitud #2024072945000055 reportada por la funcionaria Margarita García Canizalez



Respuesta





1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2024, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2024

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	2159	660	6112	1515	10446	99,31
NATAGA	57	25	17	0	99	98,25
LA PLATA	1074	304	2311	99	3788	95,81
ALGECIRAS	262	32	281	0	575	94,27
ISNOS	68	185	154	15	422	94,12
RIVERA	166	194	192	0	552	93,98
CAMPOALEGRE	415	88	95	1	599	83,13
TELLO	86	54	157	1	298	79,07
EL AGRADO	0	0	0	0	0	NA
GIGANTE	0	0	0	0	0	NA
	4287	**1542**	**9319**	**1631**	**16.779**	

GOBERNACION	2335	1947	8496	2890	**15668**	**92,76**

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

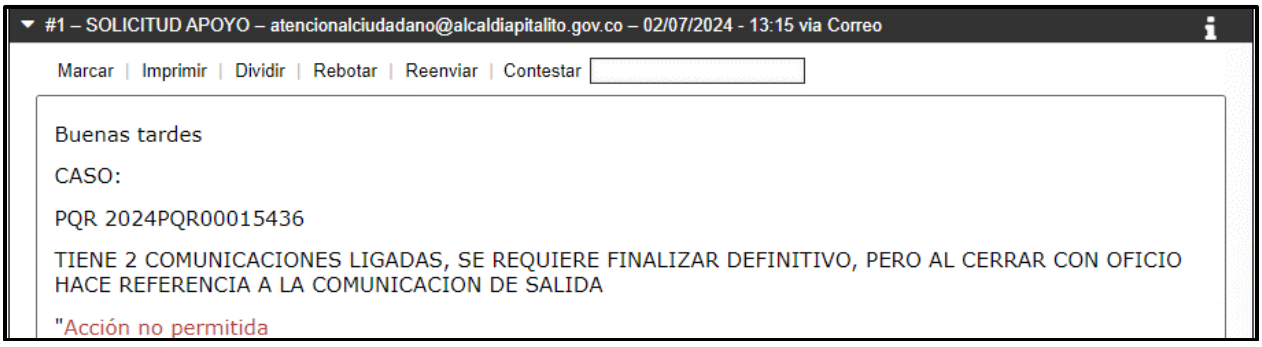
- El municipio de **Gigante** y **El Agrado** no generan comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- Los municipios de **Nátaga y Campoalegre** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, Isnos, La Plata, Rivera y Algeciras** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- En términos generales, todos los municipios, excepto Tello, Gigante y El Agrado, tienen eficiencia en la respuesta por encima del 80%

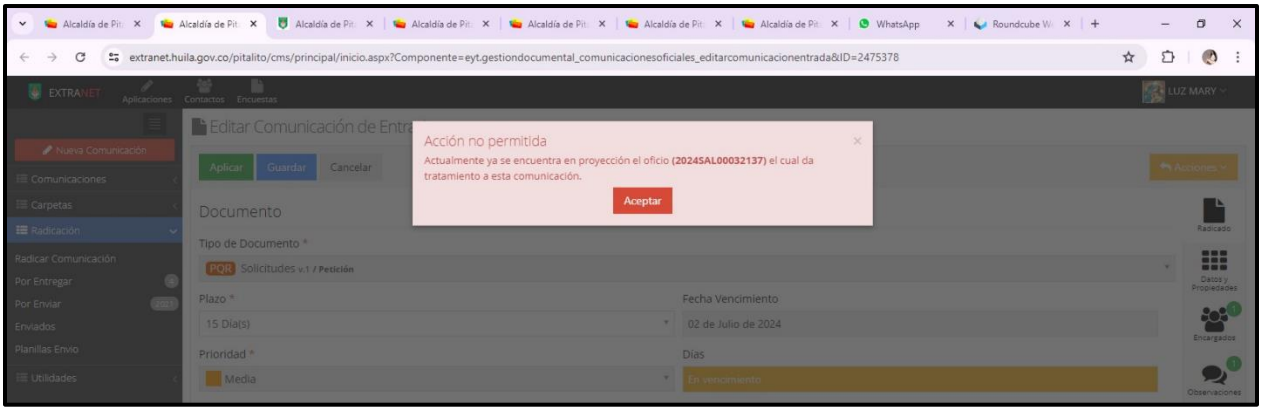
Soporte a Usuario

Durante el periodo reportado, se atendieron un total de **9** solicitudes reportadas por los usuarios administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única a través de la plataforma de mesa de ayuda “OTRS”, dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

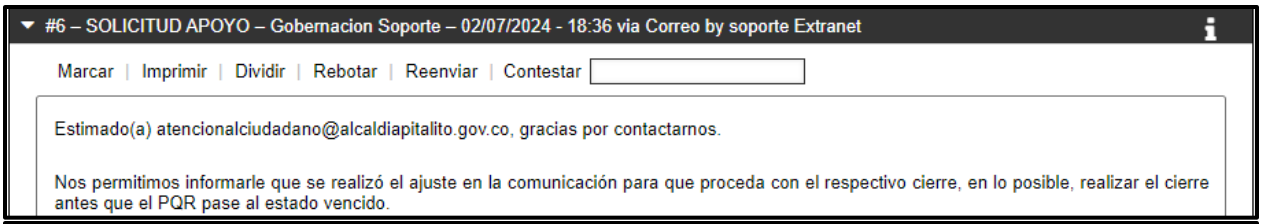
Soporte Alcaldía Municipal de Pitalito

1. Solicitud #2024070245000131 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas



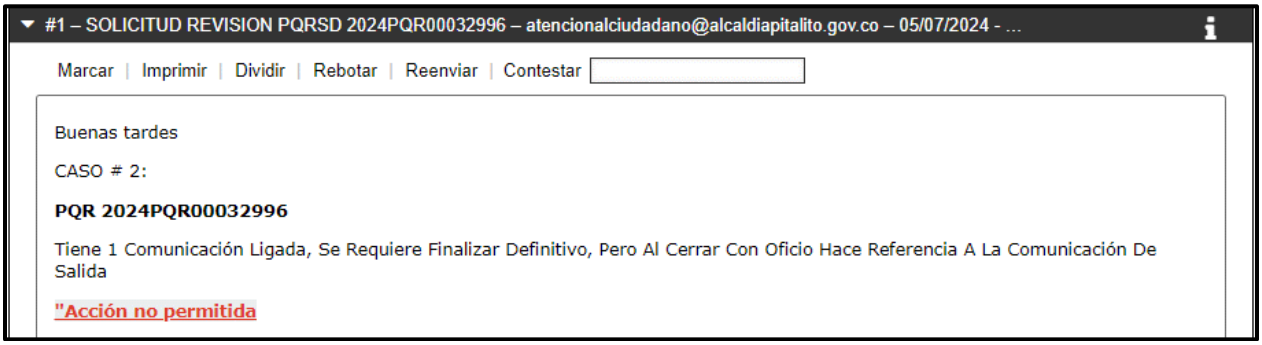


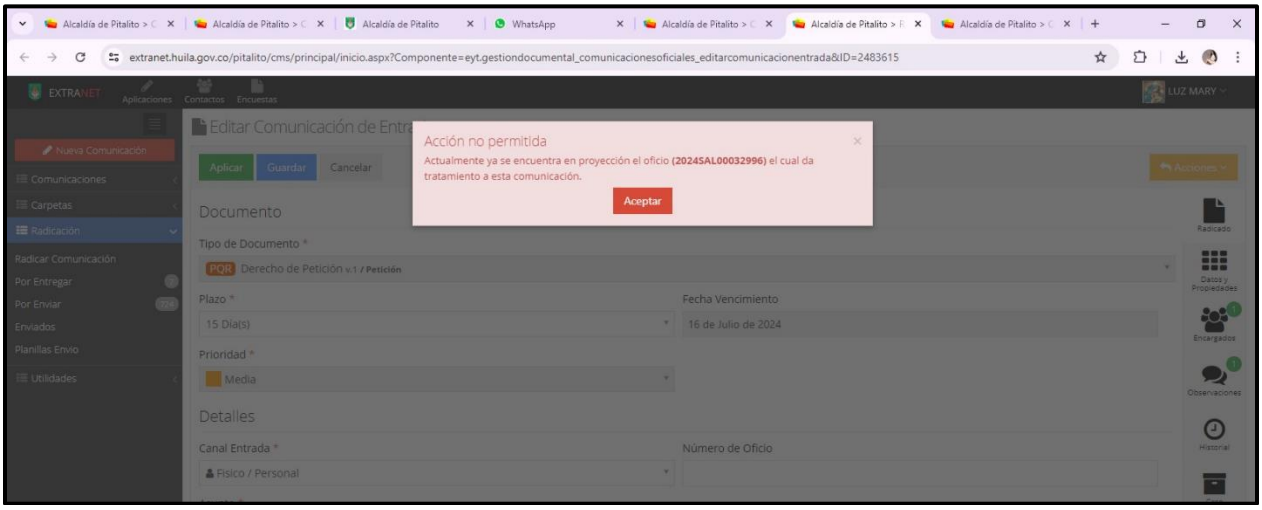
Respuesta





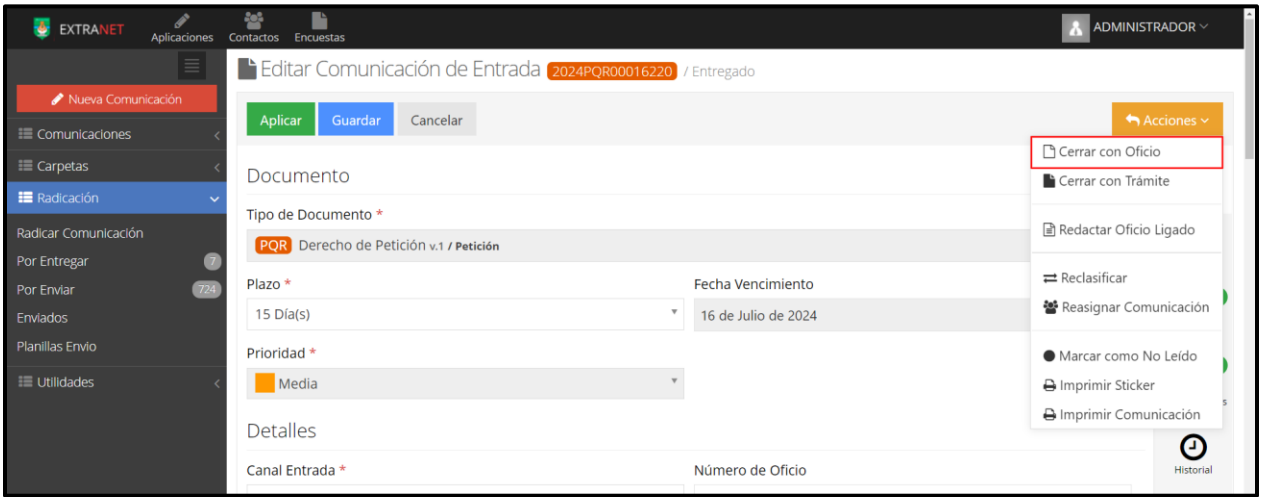
2. Solicitud #2024070545000073 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas Rojas



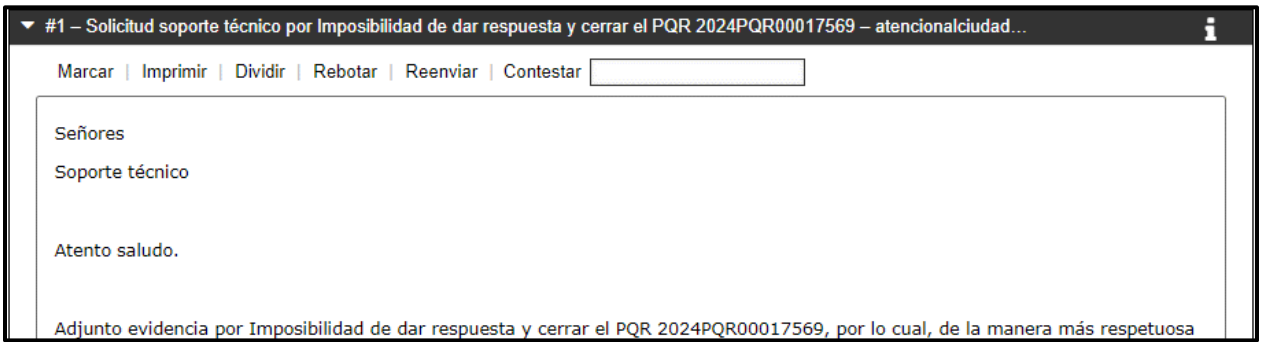


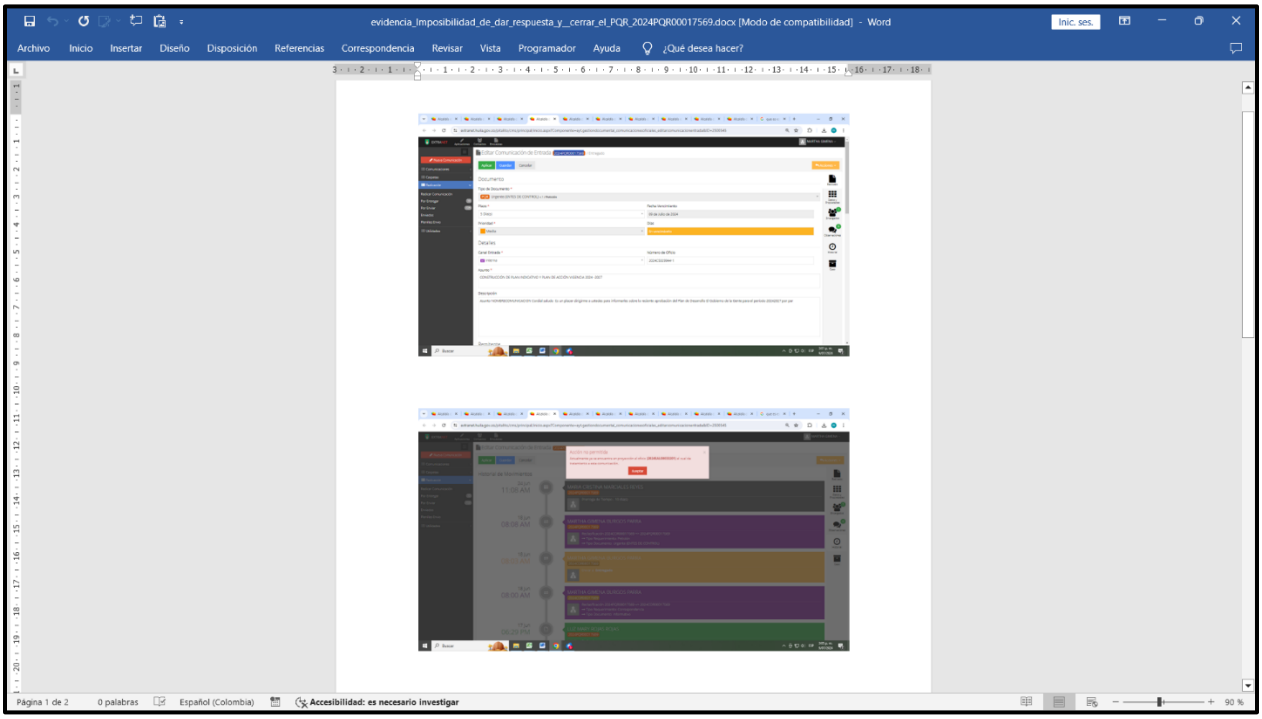
Respuesta



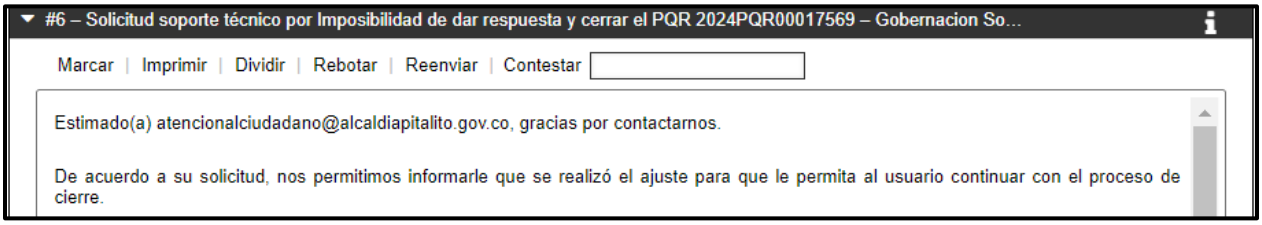


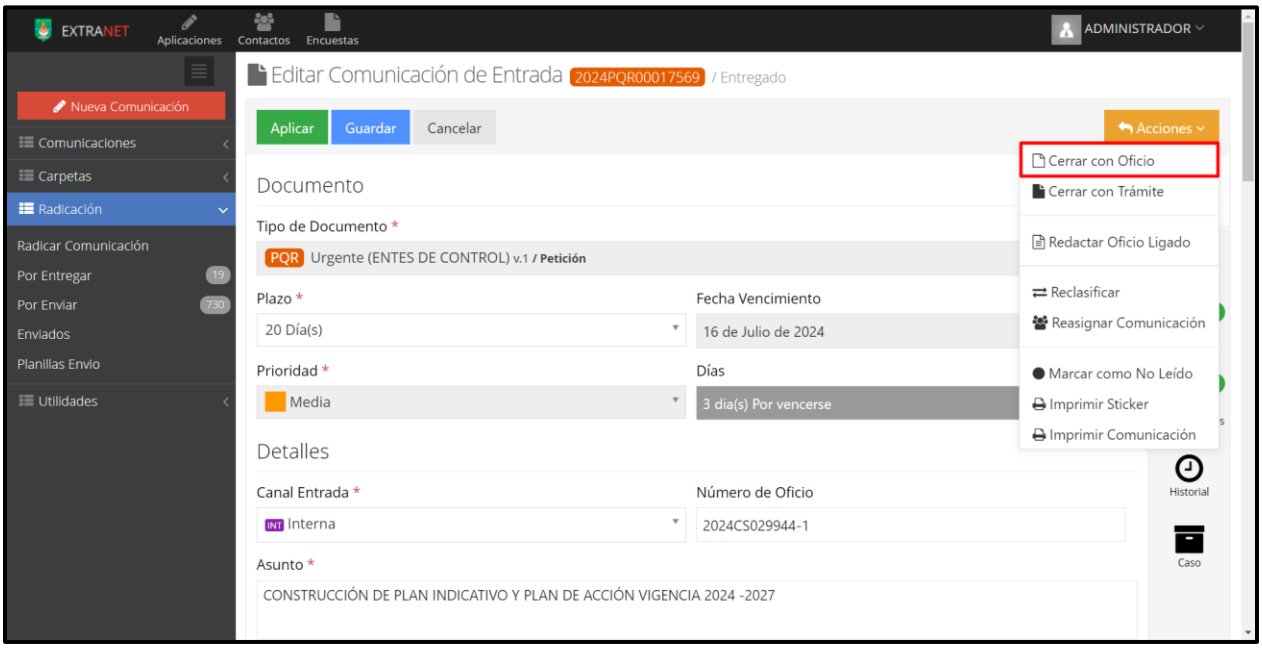
3. Solicitud #2024070945000262 reportada por la funcionaria Martha Gimena Burgos





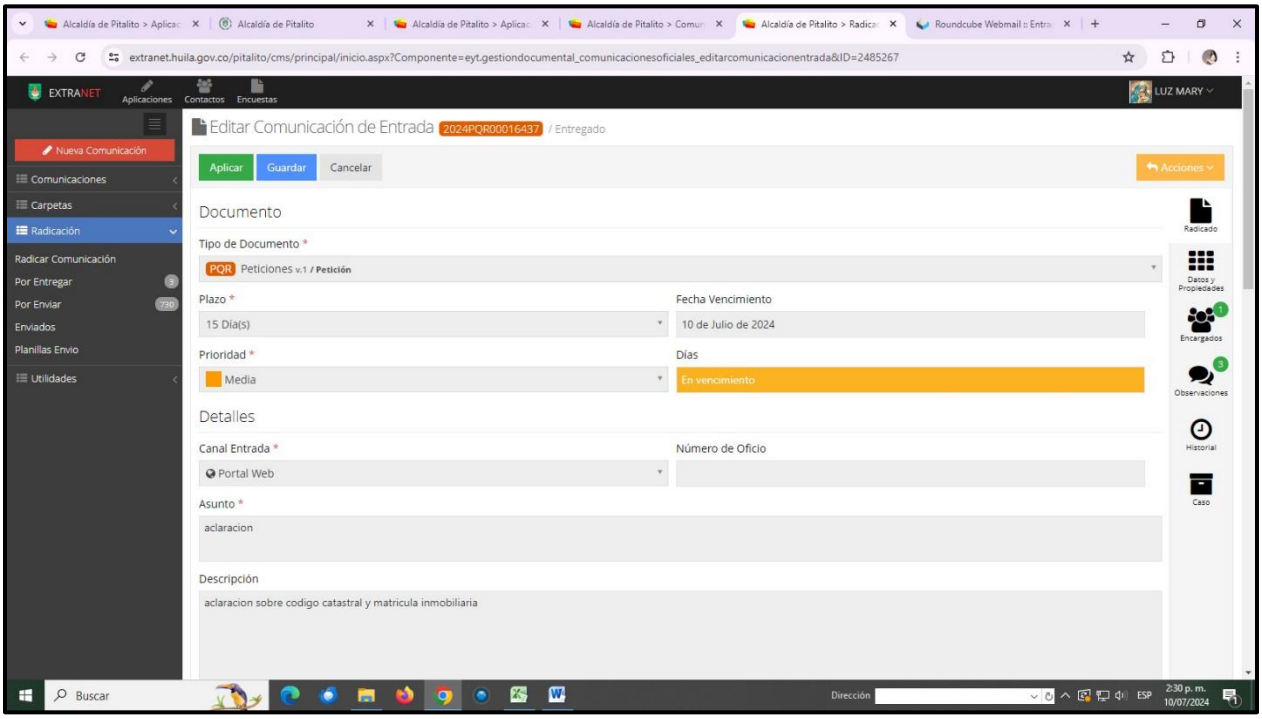
Respuesta



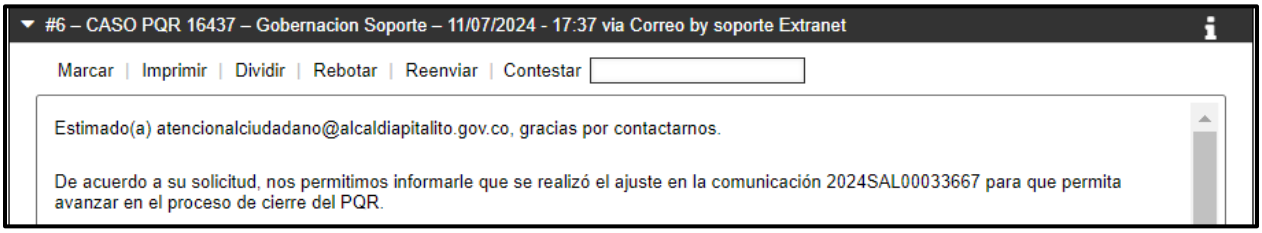


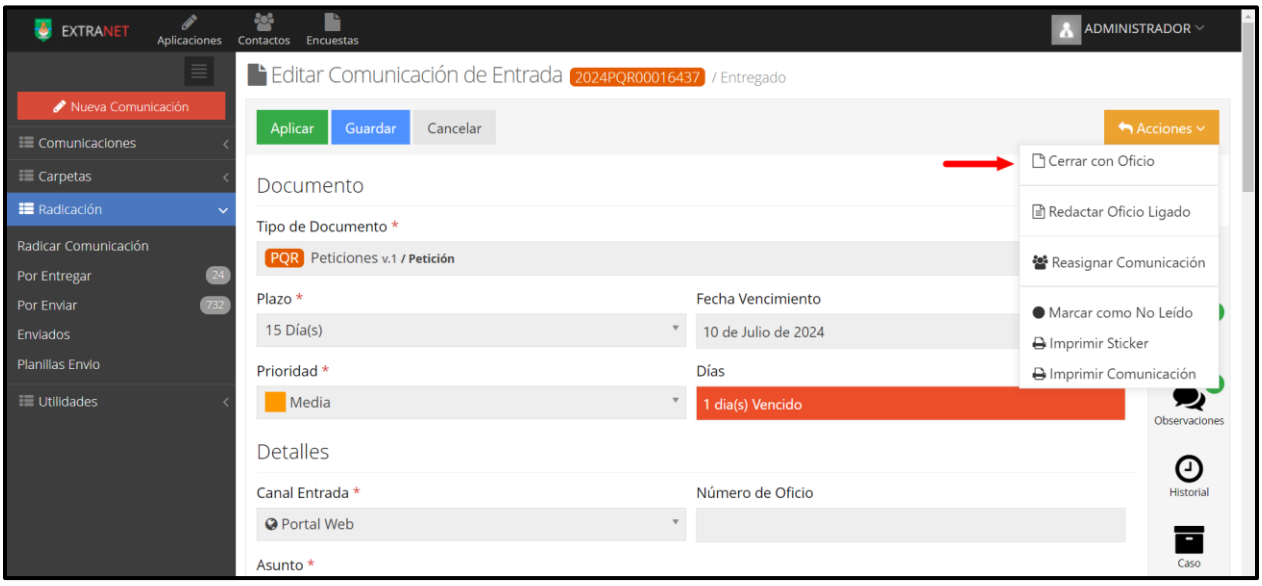
4. Solicitud #2024071045000321 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas




EXTRANET
Aplicaciones
Contactos
Encuestas
LUZ MARY
Editar Comunicación de Entrada 2024PQR00016437 / Entregado
Nueva Comunicación
Aplicar
Guardar
Cancelar
Acciones
Comunicaciones
Carpetas
Radicación
Radicar Comunicación
Por Entregar
Por Enviar
Enviados
Planillas Envio
Utilidades
Documento
Tipo de Documento *
PQR Peticiones v.1 / Petición
Plazo *
15 Día(s)
Fecha Vencimiento
10 de Julio de 2024
Prioridad *
Media
Días
En vencimiento
Detalles
Canal Entrada *
Portal Web
Número de Oficio
Asunto *
aclaracion
Descripción
aclaracion sobre codigo catastral y matricula inmobiliaria
Radicado
Datos y Propiedades
Encargados
Observaciones
Historial
Caso
Buscar
Dirección
ESP
2:30 p. m.
10/07/2024

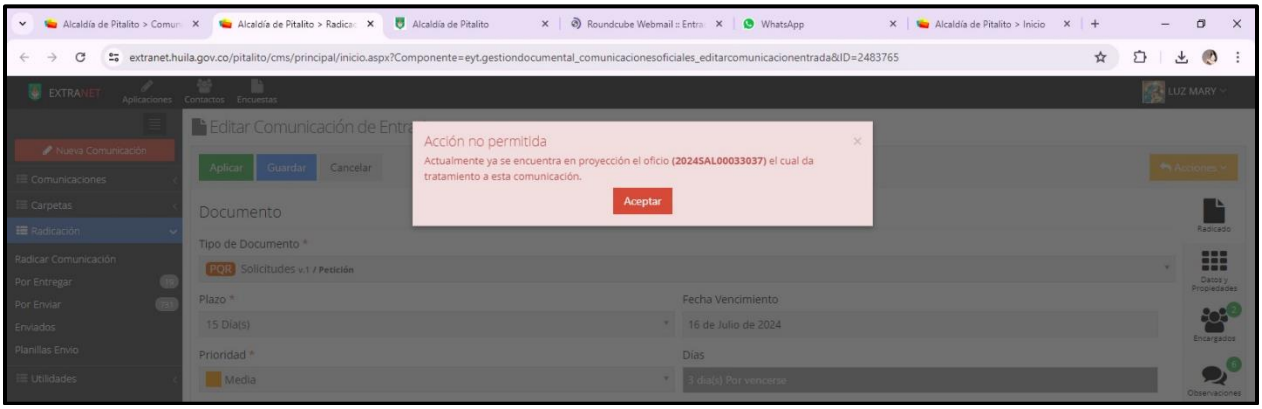
Respuesta


#6 – CASO PQR 16437 – Gobernacion Soporte – 11/07/2024 - 17:37 via Correo by soporte Extranet
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar
Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.
De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que se realizó el ajuste en la comunicación 2024SAL00033667 para que permita avanzar en el proceso de cierre del PQR.

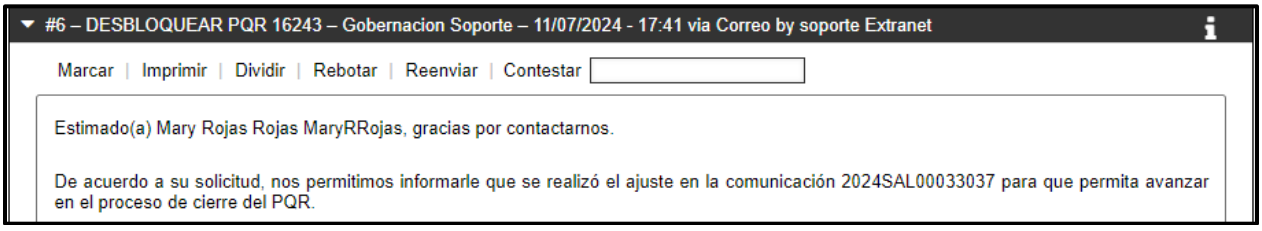

EXTRANET
Aplicaciones
Contactos
Encuestas
ADMINISTRADOR
Editar Comunicación de Entrada 2024PQR00016437 / Entregado
Nueva Comunicación
Aplicar
Guardar
Cancelar
Acciones
Cerrar con Oficio
Redactar Oficio Ligado
Reasignar Comunicación
Marcar como No Leído
Imprimir Sticker
Imprimir Comunicación
Comunicaciones
Carpetas
Radicación
Radicar Comunicación
Por Entregar
Por Enviar
Enviados
Planillas Envio
Utilidades
Documento
Tipo de Documento *
PQR Peticiones v.1 / Petición
Plazo *
15 Día(s)
Fecha Vencimiento
10 de Julio de 2024
Prioridad *
Media
Días
1 dia(s) Vencido
Detalles
Canal Entrada *
Portal Web
Número de Oficio
Asunto *
Observaciones
Historial
Caso

5. Solicitud #2024071145000221 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas



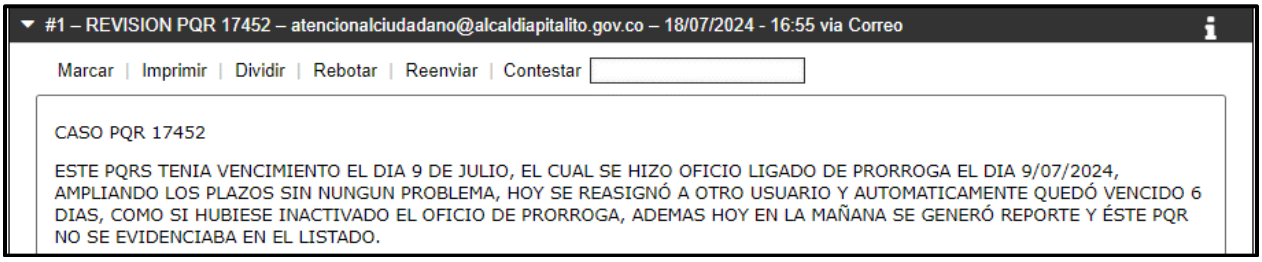


Respuesta





6. Solicitud #2024071845000325 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas

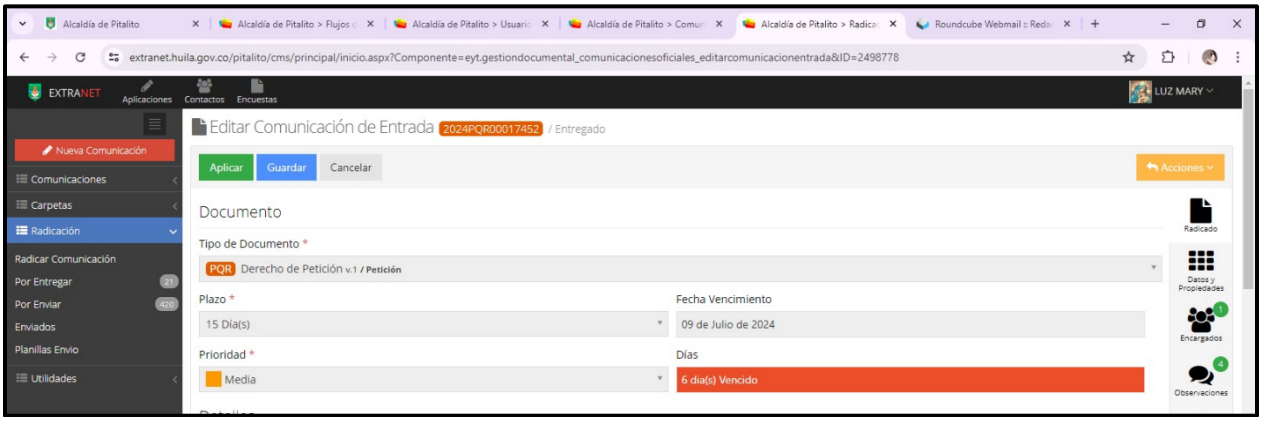


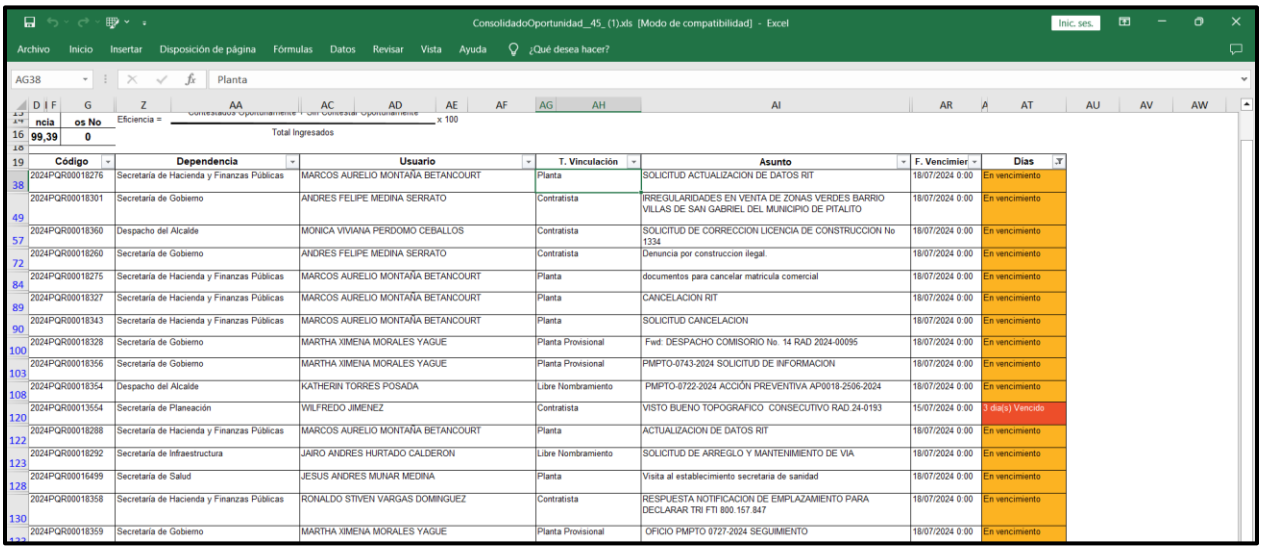
#1 – REVISION PQR 17452 – atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co – 18/07/2024 - 16:55 via Correo

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

CASO PQR 17452

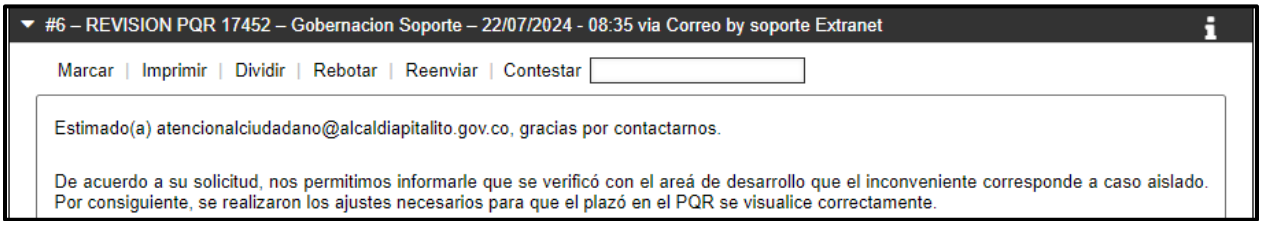
ESTE PQRS TENIA VENCIMIENTO EL DIA 9 DE JULIO, EL CUAL SE HIZO OFICIO LIGADO DE PRORROGA EL DIA 9/07/2024, AMPLIANDO LOS PLAZOS SIN NUNGUN PROBLEMA, HOY SE REASIGNÓ A OTRO USUARIO Y AUTOMATICAMENTE QUEDÓ VENCIDO 6 DIAS, COMO SI HUBIESE INACTIVADO EL OFICIO DE PRORROGA, ADEMAS HOY EN LA MAÑANA SE GENERÓ REPORTE Y ÉSTE PQR NO SE EVIDENCIABA EN EL LISTADO.





Código	Dependencia	Usuario	T. Vinculación	Asunto	F. Vencimien	Días
2024PQR00018276	Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas	MARCOS AURELIO MONTAÑA BETANCOURT	Planta	SOLICITUD ACTUALIZACION DE DATOS RIT	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018301	Secretaría de Gobierno	ANDRES FELIPE MEDINA SERRATO	Contratista	IRREGULARIDADES EN VENTA DE ZONAS VERDES BARRIO VILLAS DE SAN GABRIEL DEL MUNICIPIO DE PITALITO	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018360	Despacho del Alcalde	MONICA VIVIANA PERDOMO CEBALLOS	Contratista	SOLICITUD DE CORRECCION LICENCIA DE CONSTRUCCION No 1334	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018260	Secretaría de Gobierno	ANDRES FELIPE MEDINA SERRATO	Contratista	Denuncia por construccion ilegal.	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018275	Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas	MARCOS AURELIO MONTAÑA BETANCOURT	Planta	documentos para cancelar matricula comercial	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018327	Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas	MARCOS AURELIO MONTAÑA BETANCOURT	Planta	CANCELACION RIT	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018343	Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas	MARCOS AURELIO MONTAÑA BETANCOURT	Planta	SOLICITUD CANCELACION	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018328	Secretaría de Gobierno	MARTHA XIMENA MORALES YAGUE	Planta Provisional	Fwd: DESPACHO COMISORIO No. 14 RAD 2024-00095	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018356	Secretaría de Gobierno	MARTHA XIMENA MORALES YAGUE	Planta Provisional	PMPTO-0743-2024 SOLICITUD DE INFORMACION	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018354	Despacho del Alcalde	KATHERIN TORRES POSADA	Libre Nombramiento	PMPTO-0722-2024 ACCIÓN PREVENTIVA AP0018-2506-2024	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00013554	Secretaría de Planeación	WILFREDO JIMENEZ	Contratista	VISTO BUENO TOPOGRAFICO CONSECUTIVO RAD.24-0193	15/07/2024 0:00	3 dia(s) Vencido
2024PQR00018288	Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas	MARCOS AURELIO MONTAÑA BETANCOURT	Planta	ACTUALIZACION DE DATOS RIT	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018292	Secretaría de Infraestructura	JAIRO ANDRES HURTADO CALDERON	Libre Nombramiento	SOLICITUD DE ARREGLO Y MANTENIMIENTO DE VIA	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00016499	Secretaría de Salud	JESUS ANDRES MUNAR MEDINA	Planta	Visita al establecimiento secretaria de sanidad	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018358	Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas	RONALDO STIVEN VARGAS DOMINGUEZ	Contratista	RESPUESTA NOTIFICACION DE EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR TRI FTI 800.157.847	18/07/2024 0:00	En vencimiento
2024PQR00018359	Secretaría de Gobierno	MARTHA XIMENA MORALES YAGUE	Planta Provisional	OFICIO PMPTO 0727-2024 SEGUIMIENTO	18/07/2024 0:00	En vencimiento

Respuesta



#6 – REVISION PQR 17452 – Gobernacion Soporte – 22/07/2024 - 08:35 via Correo by soporte Extranet

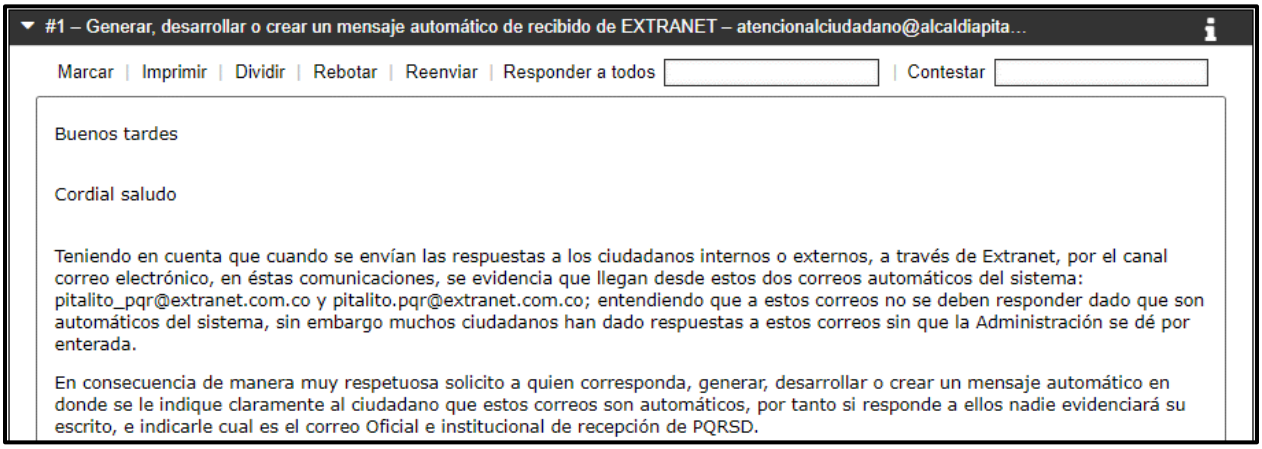
Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informarle que se verificó con el areá de desarrollo que el inconveniente corresponde a caso aislado. Por consiguiente, se realizaron los ajustes necesarios para que el plazó en el PQR se visualice correctamente.



7. Solicitud #2024072245000273 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas







5/10/22, 10:30 Roundcube Webmail :: No-Reply Re: PRUEBA

No-Reply Re: PRUEBA

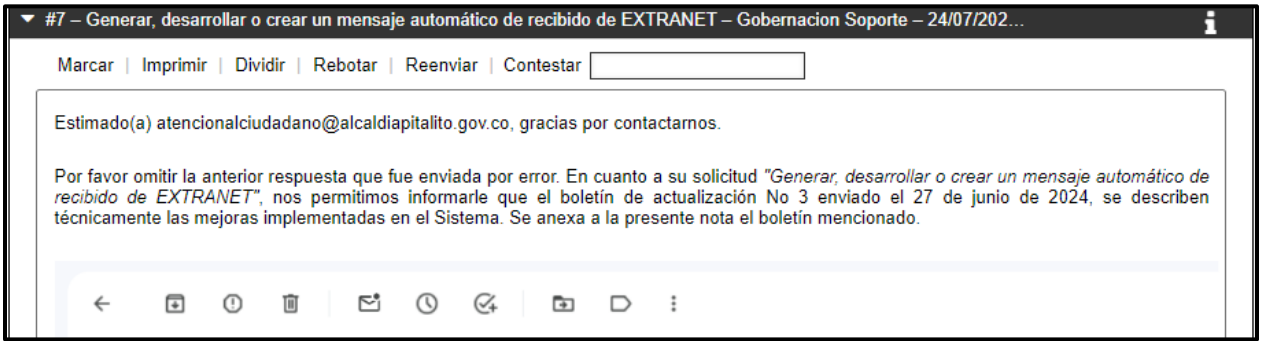
De PQR Pitalito 2 <pitalito_pqr@extranet.com.co>
Destinatario <atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co>
Fecha 2022-10-05 10:20

Este es un correo generado por el Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad, si escribe a este correo no obtendrá respuesta.

Para comunicarse con la entidad, lo invitamos a utilizar los canales de atención dispuestos en la página web

IMPORTANTE:
Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo

Respuesta

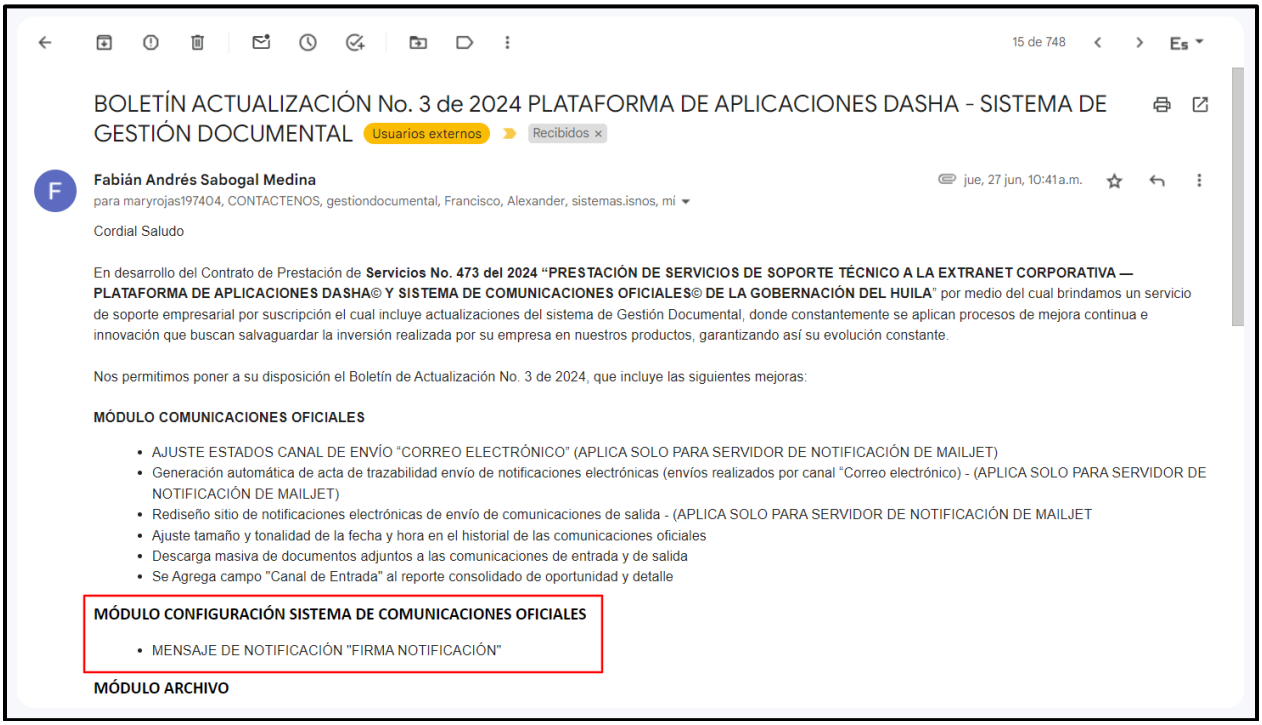


#7 – Generar, desarrollar o crear un mensaje automático de recibido de EXTRANET – Gobernacion Soporte – 24/07/202...

Marcar | Imprimir | Dividir | Rebotar | Reenviar | Contestar

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Por favor omitir la anterior respuesta que fue enviada por error. En cuanto a su solicitud *"Generar, desarrollar o crear un mensaje automático de recibido de EXTRANET"*, nos permitimos informarle que el boletín de actualización No 3 enviado el 27 de junio de 2024, se describen técnicamente las mejoras implementadas en el Sistema. Se anexa a la presente nota el boletín mencionado.



15 de 748

BOLETÍN ACTUALIZACIÓN No. 3 de 2024 PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA - SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Usuarios externos Recibidos ×

Fabián Andrés Sabogal Medina jue, 27 jun, 10:41a.m.
para maryrojas197404, CONTACTENOS, gestiondocumental, Francisco, Alexander, sistemas.isnos, mí

Cordial Saludo

En desarrollo del Contrato de Prestación de **Servicios No. 473 del 2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA"** por medio del cual brindamos un servicio de soporte empresarial por suscripción el cual incluye actualizaciones del sistema de Gestión Documental, donde constantemente se aplican procesos de mejora continua e innovación que buscan salvaguardar la inversión realizada por su empresa en nuestros productos, garantizando así su evolución constante.

Nos permitimos poner a su disposición el Boletín de Actualización No. 3 de 2024, que incluye las siguientes mejoras:

MÓDULO COMUNICACIONES OFICIALES

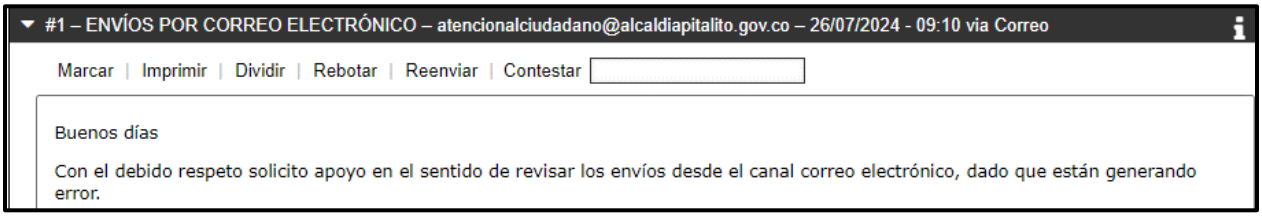
- AJUSTE ESTADOS CANAL DE ENVÍO "CORREO ELECTRÓNICO" (APLICA SOLO PARA SERVIDOR DE NOTIFICACIÓN DE MAILJET)
- Generación automática de acta de trazabilidad envío de notificaciones electrónicas (envíos realizados por canal "Correo electrónico) - (APLICA SOLO PARA SERVIDOR DE NOTIFICACIÓN DE MAILJET)
- Rediseño sitio de notificaciones electrónicas de envío de comunicaciones de salida - (APLICA SOLO PARA SERVIDOR DE NOTIFICACIÓN DE MAILJET
- Ajuste tamaño y tonalidad de la fecha y hora en el historial de las comunicaciones oficiales
- Descarga masiva de documentos adjuntos a las comunicaciones de entrada y de salida
- Se Agrega campo "Canal de Entrada" al reporte consolidado de oportunidad y detalle

MÓDULO CONFIGURACIÓN SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES

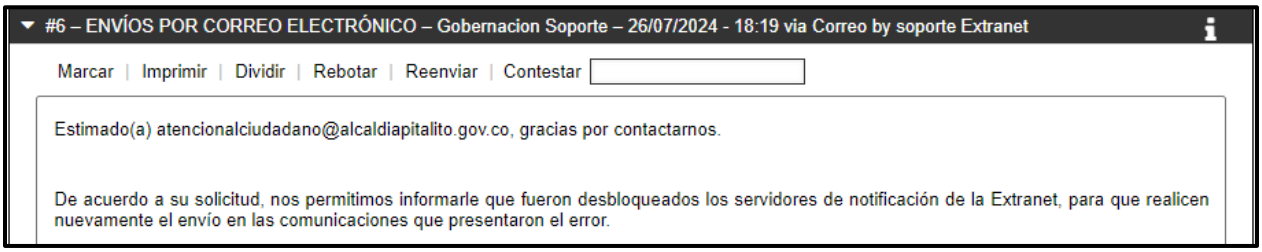
- MENSAJE DE NOTIFICACIÓN "FIRMA NOTIFICACIÓN"

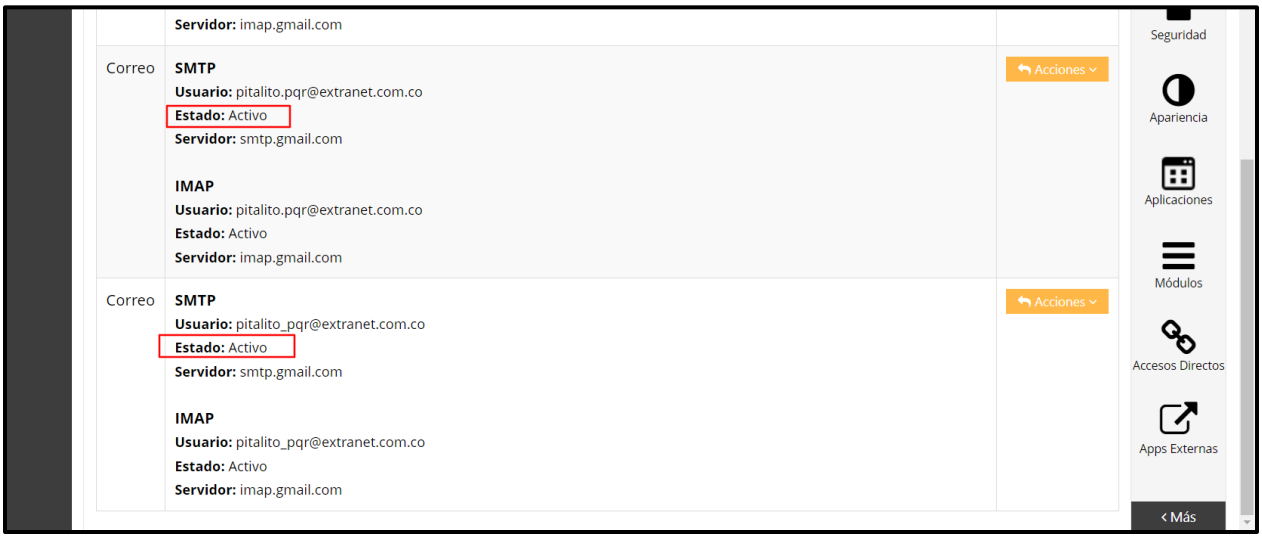
MÓDULO ARCHIVO

8. Solicitud #2024072645000051 reportada por la funcionaria Luz Mary Rojas



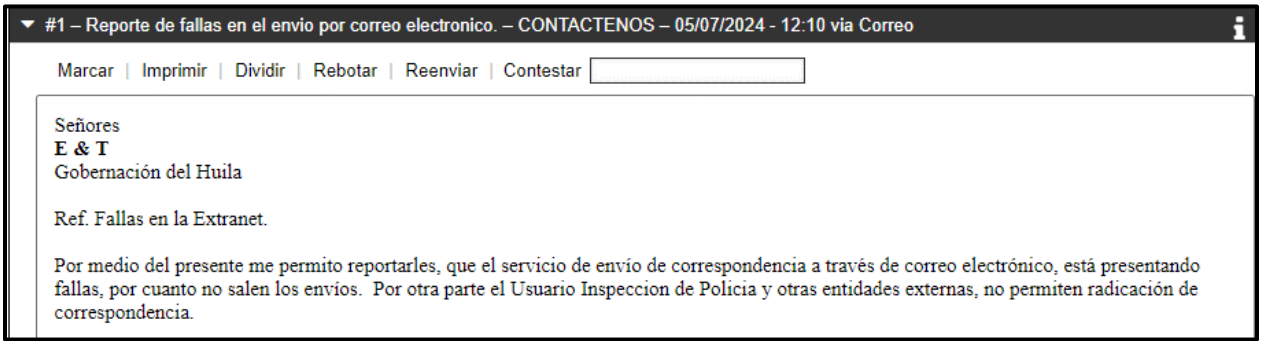
Respuesta



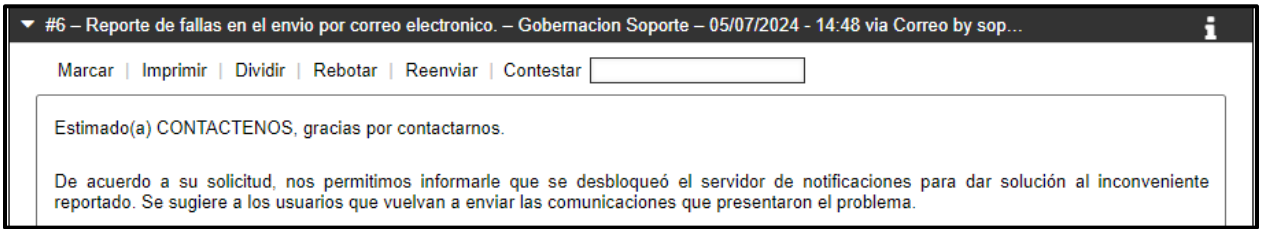


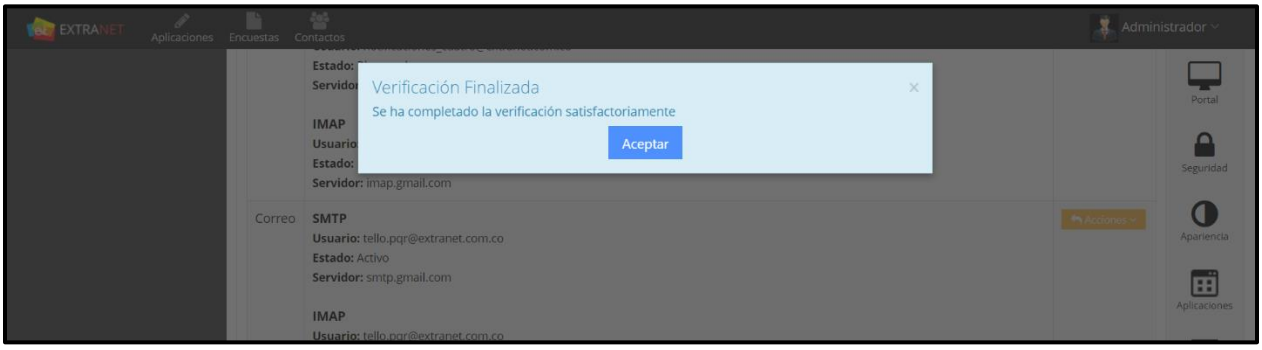
Soporte Alcaldía Municipal de Tello

9. Solicitud #2024070545000171 reportada por el funcionario Juan Carlos Medina



Respuesta





1.8. Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento.

Durante el periodo del presente informe no fue requerida ninguna capacitación por parte de los administradores de los diferentes municipios que hacen parte de la ventanilla única

1.9. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

Anexo al presente informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados.

2. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES DE LA EXTRANET CORPORATIVA - PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© INTEGRADO CON SERVICIOS DE TERCEROS PARA EL ENVIO MÁSIVO DE CORREOS.

2.1. Se realiza la configuración y conexión con un servicio externo especializado en el envío masivo de correo para el despacho de correos generados desde el sistema de notificaciones de la Extranet Corporativa - Plataforma de Aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales©

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

2.2. Generación de informes de entregabilidad desde la plataforma de terceros cuando sean requeridos.

A continuación, se relacionan la cantidad de notificaciones clasificadas por componente y por mes.

Mes	Componente	Cantidad
Abril	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de recibo)	19321
	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	166
	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	13483
	Alertas de PQRs	2486
	Total	35456

2.3. Soporte y asistencia técnica para la gestión y aseguramiento de envío de máximo setenta mil (70.000) mensajes de correo de notificación al mes.

Durante el mes de julio se gestionó y aseguró la entrega de **35456** mensajes de correo enviados a través del sistema, distribuidos y clasificados en los componentes relacionados en la tabla del ítem anterior.

3. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR

3.1. Se realiza desarrollo para ajustar todo el flujo de comunicaciones internas en lo que respecta al tratamiento de los remitentes de comunicaciones tipo (INT y PQR). Se ajusta para que estos sean considerados como usuarios en lugar de terceros. El propósito de este ajuste es permitir que las respuestas a estas comunicaciones puedan ser enviadas directamente por canal interno, sin la necesidad de agregar un nuevo destinatario. Este cambio contribuirá a agilizar y simplificar el proceso de respuesta a las comunicaciones internas. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

3.2. Se realiza desarrollo para ajustar el funcionamiento de los canales de envío de las comunicaciones internas. El objetivo de estos ajustes es mejorar la eficiencia y la efectividad de los canales utilizados para enviar las comunicaciones dentro de la organización. Estos cambios deben contemplar aspectos como la velocidad de entrega, la fiabilidad del sistema y la integración con otras herramientas o plataformas existentes. La finalidad es optimizar el proceso de comunicación interna y garantizar una mejor experiencia para los usuarios. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

3.3. Se realiza las mejoras en el uso del canal físico personal que permite que el funcionario cargue evidencias de su envío por un canal diferente al digital. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.4. Se realiza avance en la incorporación de las siguientes funcionalidades en la bandeja por enviar del módulo de radicación. Estas mejoras son necesarias para optimizar la eficiencia y usabilidad del módulo de radicación, proporcionando herramientas que faciliten la gestión y localización de documentos en la bandeja por enviar

3.4.1. Paginador: Se realiza desarrollo de implementar un paginador que permite la navegación fluida entre las diferentes páginas de la bandeja por enviar, facilitando la visualización de un gran volumen de documentos. **Porcentaje de avance del 100%.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.4.2. Buscador: Se realiza desarrollo para incluir un buscador que posibilite la búsqueda rápida y precisa de documentos dentro de la bandeja por enviar, mediante la introducción de criterios de búsqueda. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.4.3. Filtro por dependencia: Se realiza desarrollo para integrar un filtro que permita al usuario seleccionar la dependencia específica de la cual desea visualizar los documentos en la bandeja por enviar, facilitando la organización y gestión de los documentos según la estructura organizativa de la entidad. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.5. Se realiza desarrollo para que el sistema permita que los usuarios que hayan sido asignados a una comunicación de entrada en su formato original puedan visualizar las comunicaciones vinculadas a esta que hayan sido proyectadas por otros usuarios. Este ajuste garantizará una mayor accesibilidad y transparencia en el acceso a la información relacionada, permitiendo a los usuarios involucrados en el proceso tener una visión completa y detallada de las comunicaciones asociadas. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.6. Se realiza desarrollo para realizar la inclusión de una función de búsqueda en las utilidades "Usuarios Firma Documento" y "Usuarios Administradores" con el fin de facilitar la ubicación rápida de los usuarios que figuran en estas listas. La implementación de este buscador permitirá a los usuarios encontrar de manera eficiente y ágil los registros deseados, mejorando así la usabilidad y la experiencia de navegación en estas utilidades. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

3.7. Se realiza desarrollo para que la validación que verifica si una comunicación de salida tiene agregada una firma, de manera que esta validación se realice únicamente al llevar a cabo alguna acción sobre la comunicación, como enviarla a revisión o aprobación, de manera similar a la validación que se realiza con los documentos específicos requeridos. Esto implica que la validación no se realice al momento de aplicar o guardar cambios, como se hace actualmente. Este ajuste permitirá un flujo de trabajo más eficiente al eliminar validaciones innecesarias durante la edición de la comunicación. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 2

4. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL FLUJO DE COMUNICACIONES INTERNAS CLASIFICADAS COMO PQR

4.1. Implementar la actualización de los estados de los envíos en la vista de Envío a Destinatarios, con el propósito de homologar todos los estados notificados por el servicio externo de envío de correos masivos. Esto tiene como objetivo garantizar una trazabilidad más completa del estado de los envíos, asegurando que aquellos que han sido confirmados sean debidamente actualizados en la plataforma. Esta mejora permitirá una gestión más eficiente de los envíos de correos electrónicos, brindando una visión clara y precisa del progreso de cada comunicación enviada. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

4.2. Implementar una funcionalidad que permita la generación automática de un Acta de Trazabilidad del envío de notificaciones electrónicas por parte de la Entidad cuando sea necesario. Este documento deberá incluir la estampa de tiempo en la que se envió el mensaje, así como la fecha en que el destinatario abrió el mensaje. Además, se requerirá capturar la dirección IP del usuario destinatario desde la cual se abrió el mensaje, junto con su agente de consulta. Esta funcionalidad garantizará una mayor transparencia y seguimiento del proceso de envío de notificaciones electrónicas, proporcionando información detallada sobre la interacción de los destinatarios con los mensajes enviados. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

4.3. Rediseñar la vista del sitio de notificaciones de respuesta incluyendo la imagen del logo (Escudo) de la Entidad e información adicional de notificación que demuestre la evidencia de la emisión del mensaje de datos desde la Entidad y su estado de aprobación. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

4.4. Ajustar el mensaje de notificación de entrega de comunicación de salida. Permitir la configuración del mensaje de envió de las comunicaciones de salida por parte de los usuarios administradores. **Porcentaje de avance del 100%.**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

4.5. Permitir que en el caso de una comunicación, tanto de entrada como de salida, que contenga múltiples documentos adjuntos, se habilite la funcionalidad que permita la descarga masiva de dichos documentos. Actualmente, esta tarea se realiza descargando cada documento individualmente, lo cual resulta poco eficiente y consume más tiempo del necesario. Por lo tanto, es imprescindible que el sistema permita la descarga simultánea de todos los archivos adjuntos asociados a una comunicación, optimizando así el proceso y mejorando la experiencia del usuario. **Porcentaje de avance del 100%**

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 4

5. IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS A LOS COMPONENTES DE BÚSQUEDAS Y REPORTES

5.1. Implementar un nuevo reporte denominado "REPORTE DETALLADO DE COMUNICACIONES GESTIONADAS POR RADICADOR". Este reporte deberá proporcionar detallada las comunicaciones gestionadas por los usuarios con rol radicador del sistema. Deberá incluir información relevante sobre el número total de comunicaciones recibidas y procesadas, así como detalles específicos sobre el estado de cada comunicación, fechas de recepción y envío a reparto, remitente, destinatario, tipo de comunicación, entre otros datos pertinentes. El reporte deberá ser generado de manera clara y legible, y podrá ser exportado en formatos compatibles con herramientas de análisis y presentación de datos. Este nuevo reporte se considera esencial para brindar a los usuarios una visión integral del flujo de comunicaciones a través del sistema de radicación, facilitando así el seguimiento adecuado de las actividades realizadas

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 80%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024

5.2. Realizar la incorporación de un nuevo campo denominado "Canal de Entrada" en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información sobre el canal a través del cual se recibieron las comunicaciones mencionadas en el reporte. La adición de este campo permitirá la identificación de patrones y tendencias relevantes en función del canal de entrada de las Comunicaciones Oficiales.

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 90%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024

5.3. Realizar la implementación de un filtro en la Consulta General de Comunicaciones Oficiales que permita realizar búsquedas específicas de resoluciones emitidas. Este filtro deberá incluir dos campos adicionales: uno para seleccionar la lista de consecutivos del sistema y otro para introducir el número de consecutivo deseado. La adición de estos campos permitirá a los usuarios realizar consultas más precisas y eficientes sobre las resoluciones emitidas, mejorando así la capacidad de búsqueda y recuperación de información en el sistema

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 70%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024

5.4. Realizar la incorporación de un nuevo campo que indique si el PQR fue reclasificado en el reporte consolidado de oportunidad y detalle. Este campo debe proporcionar información si el rol encargado de dichas tareas reclasifico la comunicación de Entrada

Se realiza avance en el desarrollo. **Porcentaje de avance del 90%**

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024

6. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

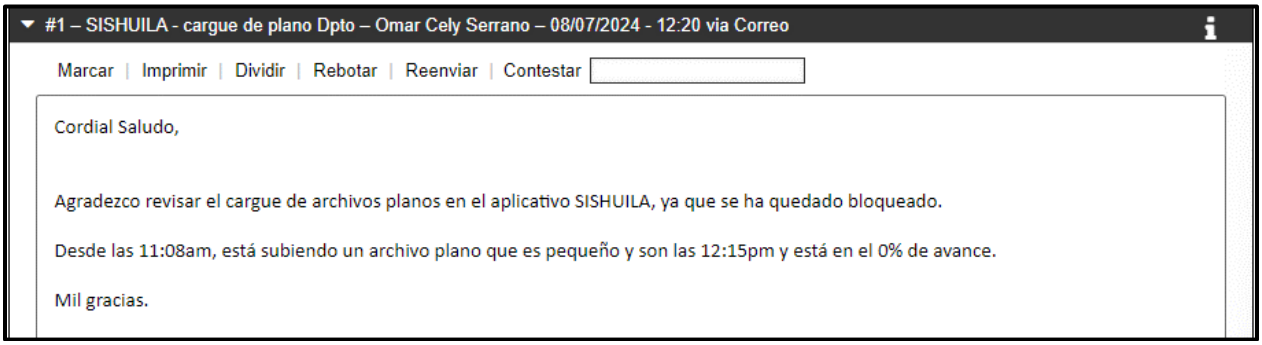
6.1. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

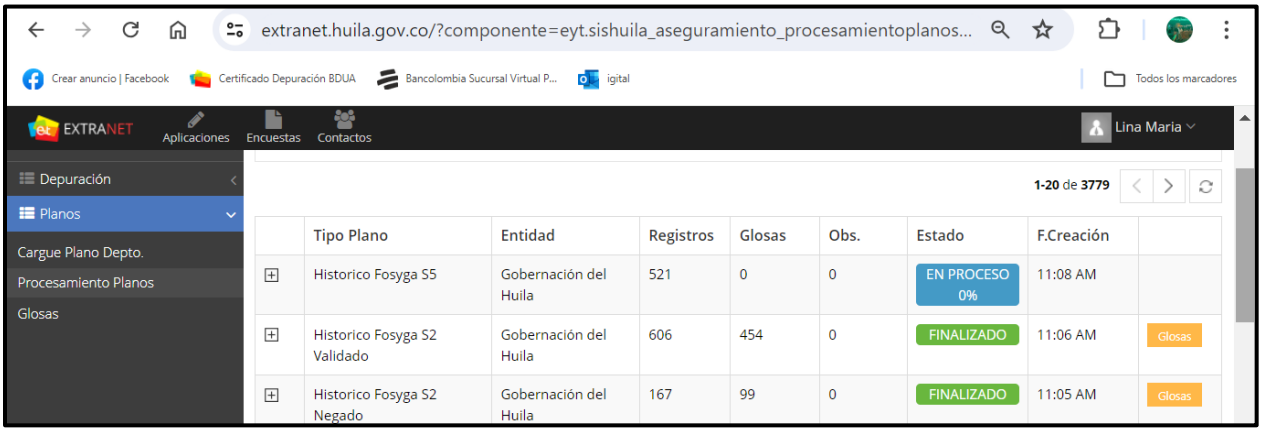
Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.2. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

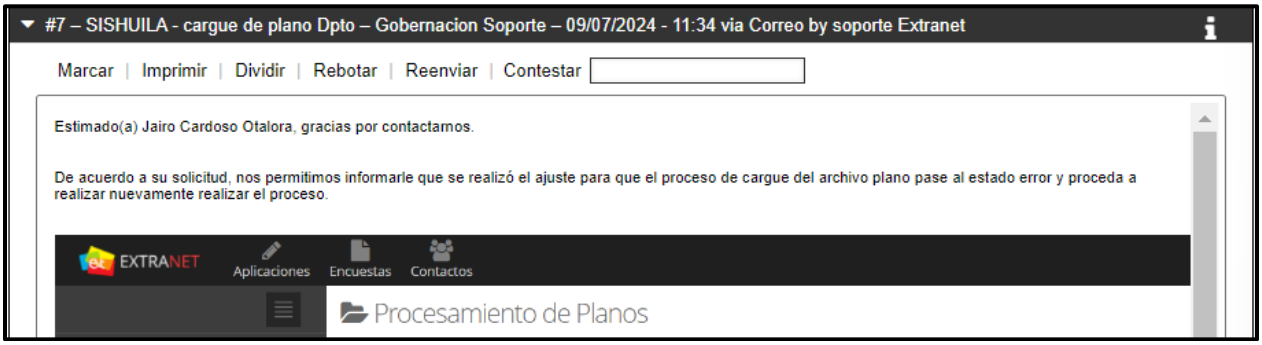
Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

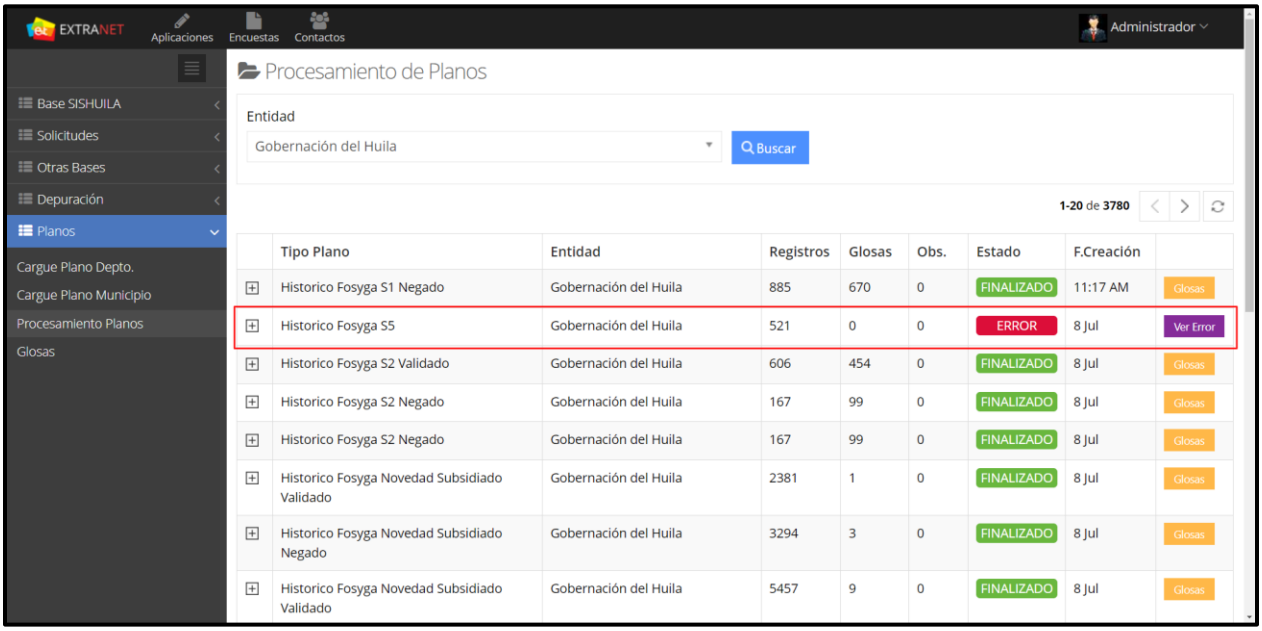
1. Solicitud #2024070845000166 reportada por la funcionaria Lina Maria Oviedo Rojas





Respuesta

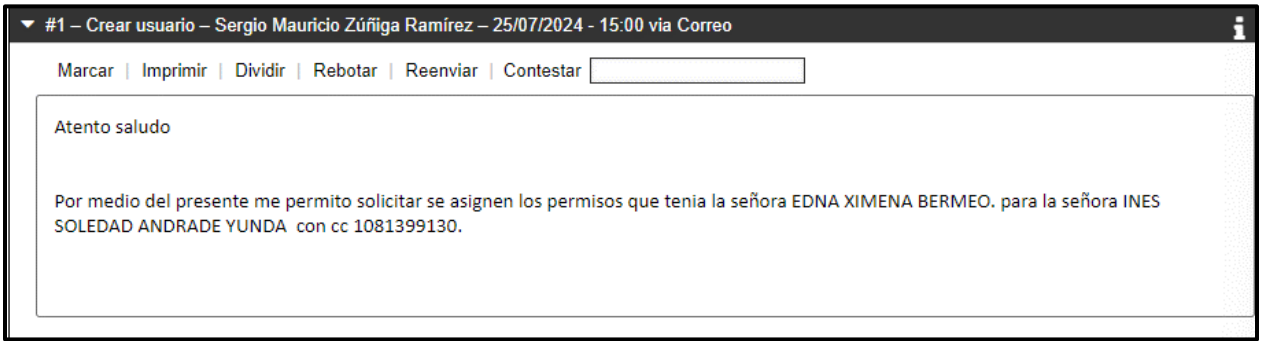




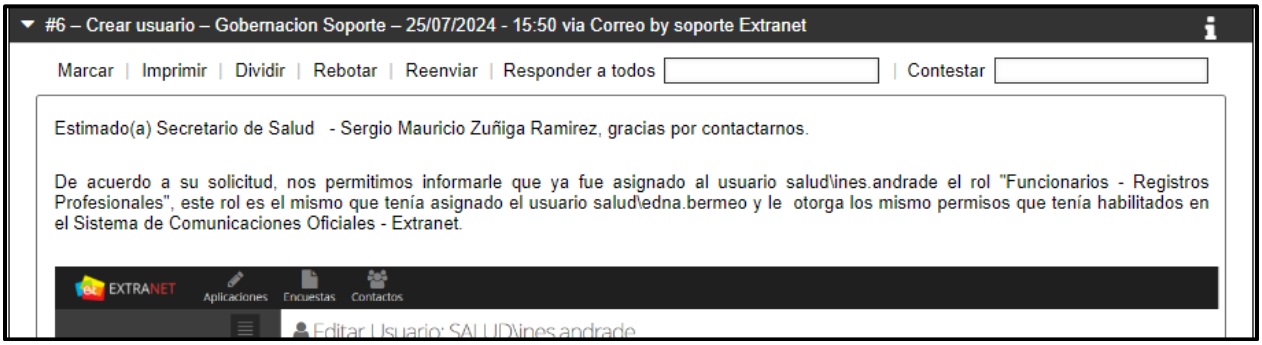
6.3. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

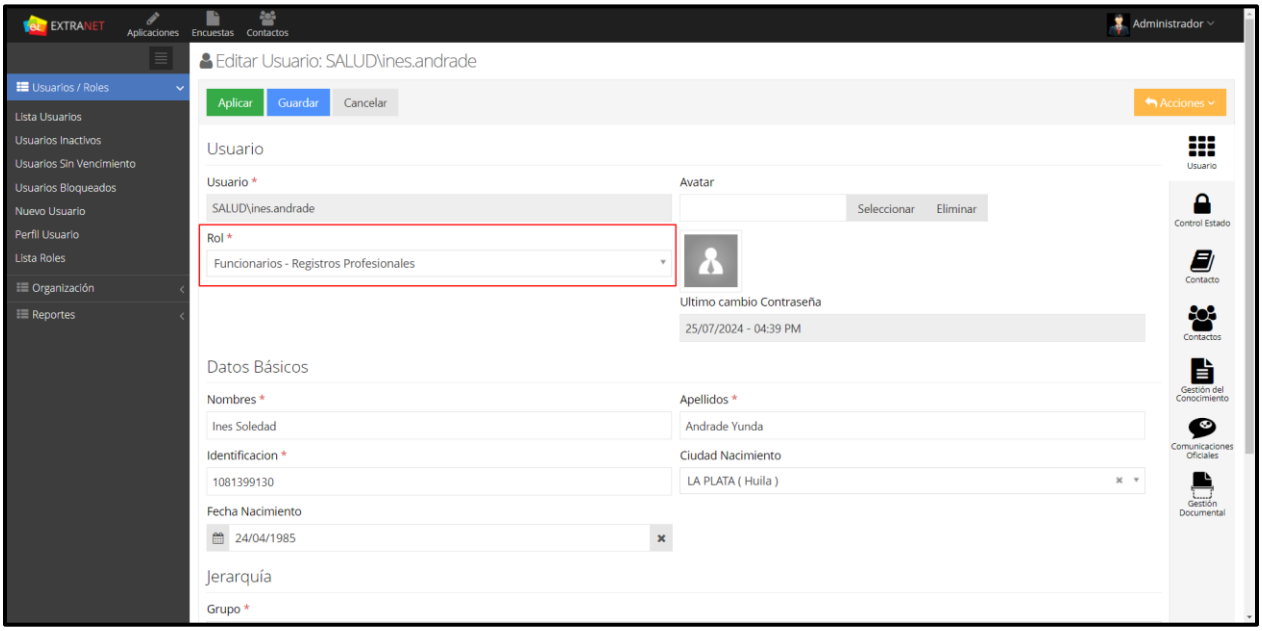
Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Registros de Profesionales se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

1. Solicitud #2024072545000231 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



Respuesta

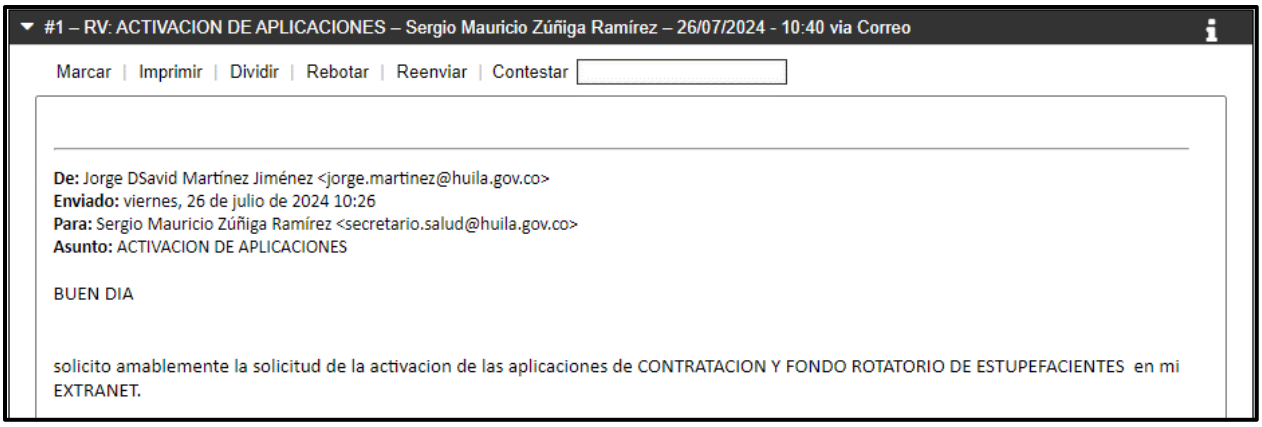




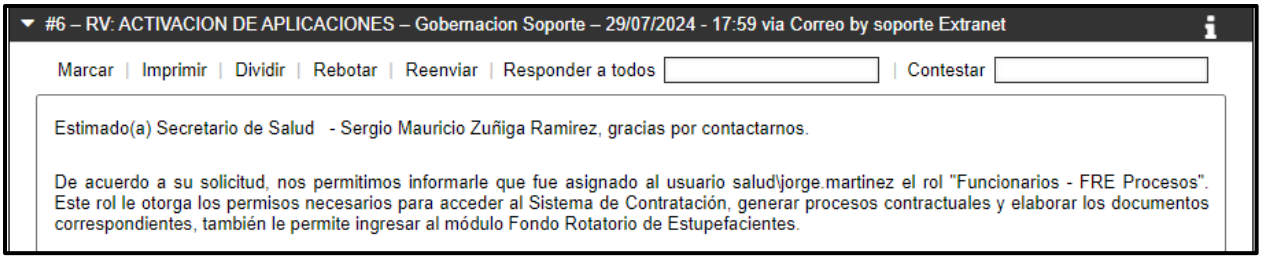
6.4. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, IDENIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

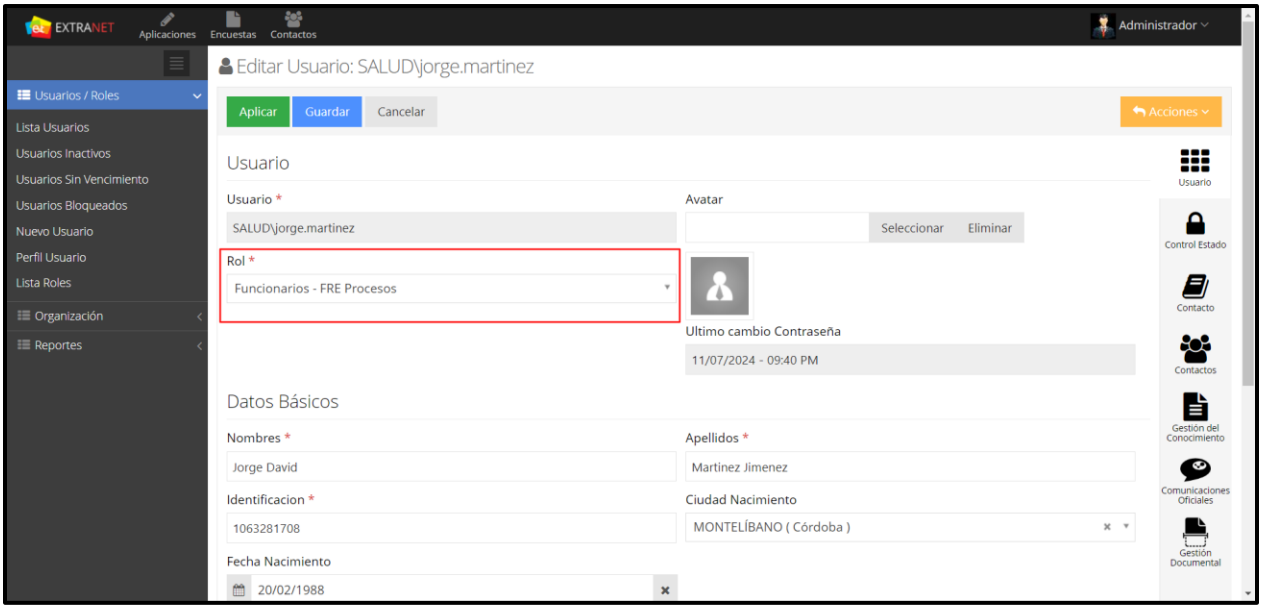
Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

1. Solicitud #2024072645000141 reportada por el funcionario Sergio Mauricio Zúñiga



Respuesta





6.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

6.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al módulo IVC – Saneamiento Ambiental por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad desarrollada según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 y entregada en el informe de actividades número 1

8. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

9. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS MÓDULOS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, NO INCLUYE EL DESPLAZAMIENTO A MUNICIPIO DIFERENTES A LA CIUDAD DE NEIVA.

Durante el periodo del presente informe no fue solicitado ningún acompañamiento por parte de los funcionarios administradores de los diferentes módulos que integran SISHUILA. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales.

10. SE DEBE REALIZAR TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL POR MEDIO DE CAPACITACIONES PARA EL USO, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS NUEVOS DESARROLLOS, DE ACTUALIZACIONES Y MEJORAS DEL SISTEMA.

Durante el periodo del presente informe no ser realizo despliegue de ninguna actualización que incluyera nuevos desarrollos o mejoras al sistema. Durante el periodo reportado los diferentes módulos se mantuvieron operativos y 100% funcionales.

11. SE REALIZARÁN LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE SOPORTE QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Se realizan todas las actividades de soporte requeridas por la supervisora del contrato y los diferentes usuarios del sistema las cuales fueron debidamente registradas y atendidas a través de la plataforma OTRS, lo anterior con el objetivo de dar cumplimiento al objeto contractual.

12. REALIZAR LA ENTREGA DEL DICCIONARIO DE DATOS PARA TODAS LAS APLICACIONES AL RESPECTIVO SUPERVISOR

Actividad a desarrollar según cronograma de actividades del contrato No. 473 de 2024 programada para realizar durante la primera y segunda semana del mes de diciembre del presente año.

Anexo 1. Parafiscales Julio y Certificación

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	795754671	9470357973	E	2024/07/18	2024/07/23	BANCO DAVIVIENDA	5	$4,451,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,627,500	$260,400	EPS037	30	$1,627,500	$65,100	CCF32	30	$1,627,500	$65,100	14-23	30	$1,627,500	$8,500	30	$0	$0	Si	$399,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,890,000	$302,400	EPS037	30	$1,890,000	$75,600	CCF32	30	$1,890,000	$75,600	14-23	30	$1,890,000	$9,900	30	$0	$0	Si	$463,500
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,927,500	$628,400	EPS005	30	$3,927,500	$157,100	CCF32	30	$3,927,500	$157,100	14-23	30	$3,927,500	$20,600	30	$0	$0	Si	$963,200
4	CC	83226689	PUENTES LEMUS FAIVER MAURICIO																		230201	30	$1,575,000	$252,000	EPS037	30	$1,575,000	$63,000	CCF32	30	$1,575,000	$63,000	14-23	30	$1,575,000	$8,300	30	$0	$0	Si	$386,300
5	CC	1003828846	QUIZA TOVAR VALENTINA																			0	$0	$0	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0	No	$169,300
6	CC	36301009	REINA TOVAR SHIRLY																		25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF32	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	Si	$318,800
7	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF32	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	Si	$318,800
8	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,772,000	$443,600	EPS005	30	$2,772,000	$110,900	CCF32	30	$2,772,000	$110,900	14-23	30	$2,772,000	$14,500	30	$0	$0	Si	$679,900
9	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
10	CC	1075310932	TOVAR CASTRO VANESSA																		25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$60,000	CCF32	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	$7,900	30	$0	$0	Si	$367,900
Total	**Afiliados(10)**																						$17,392,000	$2,782,800			$18,692,000	$858,200			$17,392,000	$695,700			$18,692,000	$98,000		$0	$0		$4,434,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	795754671	9470357973	E	2024/07/18	2024/07/23	BANCO DAVIVIENDA	5	$4,451,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				9	$2,782,800	$10,600	$0	$2,793,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	3	$688,000	$2,600	$0	$690,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,634,800	$6,200	$0	$1,641,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$460,000	$1,800	$0	$461,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				10	$98,000	$400	$0	$98,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	10	$98,000	$400	$0	$98,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				9	$695,700	$2,700	$0	$698,400
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	9	$695,700	$2,700	$0	$698,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				10	$858,200	$3,400	$0	$861,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	8	$590,200	$2,300	$0	$592,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$268,000	$1,100	$0	$269,100
TOTAL				**10**	**$4,434,700**	**$17,100**	**$0**	**$4,451,800**

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA, Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, YUDERLY REINA TOVAR, identificado con No de cédula 36307930, en mi condición de Representante Legal de (E&T DESARROLLOS SAS) identificada con Nit 830510377-0, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Neiva certifico estar al día con el pago de los aportes realizados por los conceptos sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos cuatro (04) meses.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Neiva, a los (1) días del mes de Agosto de 2024

YUDERLY REINA TOVAR
Representante Legal

GINNA ESPERANZA GARCIA Q.
Contadora Pública
TP. 181.205 - T

Política de Privacidad: Prohibida la Reproducción Total o Parcial del contenido de esta Propuesta.
Propiedad Intelectual de E&T Desarrollos Ltda

Anexo 2. Planilla de asistencia Capacitación

GOBERNACION DEL HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG

icontec ISO 9001 SC4353-1

Código: SGN-C048-F01

Fecha Aprobación: 26 Junio 2024

LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO

Versión: 7

Página 1 de 1

TEMA	INDUCCIÓN A NUEVOS SERVIDORES PÚBLICOS DE PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEPARTAMENTAL	HORA CITACIÓN		HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	GESTION DEL TALENTO HUMANO, SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO	2:00 P.M.	6:00P.M.	6:00p.m.	09 DE JULIO DE 2024

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:00pm		LAURA TATIANA BAUTISTA MACIAS		S. SALUD	tatis_bautista@hotmail.com	LAURA BTA
2	2:00p		JORGE DAVID MARTINEZ		S. Salud	davormartinez@gmail.com	
3	2:00		Carlos Montalvo Arce		Salud	carlosarce@gmail.com	
4	2:00pm		Maria Camila Rodriguez Ortiz.		S. Cultura	Camila.rodriguez Contratos @gmail.com	
5	2:00		Yisney Falla Tafarde		S. Salud	yisney6103@hotmail.	
6	2:00pm		Angel Alberto Cuadrado Rincón		S. Salud	acuadradorincon@gmail.com	
7	2:00 Pm		Nicolás Gutiérrez Peña		S. Gobierno	nicolas.gutierrez-1996@hotmail.com	
8	2:00PM		Arbey Orlando Patarroyo		S. General	arbey.o@hotmail.com	
9	2:00Pm		Leidy Johana Rodriguez		S. General	leidy.vjmt@gmail.com	Leidy R
10	2:00pm		Gerardo Cedeño Dussan		S Salud	gerardo_cd_3000@hotmail.com	
11	2:00pm		Maria Isabel Mayor Valderrama		Planeación	mariaisa1395@hotmail.com	
12	2:00 Pm		Freddy Alexis Hernández Puentes		S. Gobierno	freddy2009-17@hotmail.com	
13	2:00 Pm		Dannys Sofia Ochoa Martinez		S. Hacienda	dannysofe@Gmail.com	
14	2:00PM		Edna Rocio Sánchez Epia		Sec. Salud	ednasanchez08@gmail.com	
15	2:00PM		Gilma Mercedes Suárez Chávez		Control Interno	machitos.suarez1977@gmail.com	
16	2:00 pm		Jorge Luis Romero Rivera		S. Salud	Jorgeluis984@gmail.com	
17	2:00p.m.		Juleth tatiana feijo trujillo		S. salud	tatis_9924@hotmail.com	
18	2:00pm		Francia Elena Castro charry		S. Salud	Fcchar ry@hotmail.com	
19	2:00PM		Jessica Mercedes Medina		Planeación	yessika.hrz@gmail.com	
20	2:00pm		Leidy Yohana Perez C		S General	leidyjoys.com@gmail.com	
21	2:00pm		Ingry Yiseth Sanchez Liscano		S. Educación	ingrysanchez@hotmail.com	
22	2PM		Roldan Montealegre C		S. Salud	roldanmont@gmail.com	
23	2:00pm		Angela Tatiana Trujillo Herrera		S Hacienda	angela9@outlook.com	
24	2:00		Diana Alexandra Facundo O.		S. Salud	alexafacundo@yahoo.es	
25	2:00		Yina Marcela Ortiz Toro		S. Salud	yina-anor@hotmail.com	
26	2:00		Jhon Edison Jaimes		Sec. Salud	[illegible]	
27	2:00		Neidy Yohanna Soto		S. Salud	neyes77729@gmail.com	
28	2:00PM		Belén Cecilia Escalante Charry		S. Vías Inf	be.escalante@gmail.com	
29	2:00Pm		Andrea del Pilar Vargas F.		S. General	andrea_vargas54@hotmail.com	
30	2:00		Daniel E. Quintero Montes		S. Hacienda	montes_daniel06@hotmail.com	
31	2:00		Jose Yaurenio Vera		S. Hacienda	Josedvz.1994@hotmail.com	
32	2:00		Sandra Bibiana Gomez Gomez		Planeación	Sandrab.gomez89@gmail.com	Sandra B. Gomez

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG	Código: SGN-C048-F01
Fecha Aprobación: 26 Junio 2024	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Versión: 7 Página 1 de 1

TEMA	INDUCCIÓN A NUEVOS SERVIDORES PÚBLICOS DE PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEPARTAMENTAL	HORA CITACIÓN		HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	GESTION DEL TALENTO HUMANO, SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO	2:00 P.M.		6:00 P.M.	09 DE JULIO DE 2024

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
33	2:00		Angela M. Tombrano Cavieles		S. Infraestructu	tutimatilde@gmail.com	
34	2:00		Astrid Liliana Tocoche		S. Salud	astridlilianat@gmail.	
35	2:00		Fredy Gómez Rivera		S. Cultura	freddiefon26@gmail.co	Fredy Gómez
36	2:00		Jennifer Paola Jaimes V.		S. Salud	minniemouse@hotm	
37	2:00		Claudia Soraya Novoa		S. Salud	claudianovoa1@gmail.com	
38	2:00		Jessica Alejandra Bustos		Almacen	yeka0721@hotmail.com	
39	2:00		Andrea de los Angeles Piedras G.		S. Educación	apiedrosandrea@hotmail.com	
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							