Bogotá D.C., 13 de agosto de 2024

Señores,
Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República
Dirección Administrativa y Financiera
Bogotá - Colombia

Asunto: **Número de contrato: 019 de 2024**
Empresa: SINERWARE S.A.S.
Nit: 900054301-9
Número de pago: 05/06
Nombre del supervisor: Gladys Marcela Liévano Gómez

Atentamente me dirijo a ustedes para hacer entrega de los soportes para el pago correspondiente a los siguientes datos:

Número de contrato: 019 de 2024
Objeto del contrato: Prestar los servicios de OUTSOURCING, soporte, parametrizaciones y el mantenimiento del software crédito, cartera, jurídica, inventarios y cesantías.
Empresa: SINERWARE S.A.S.
NIT: 900054301-9
Representante legal: Germán Andrés Carrillo Cárdenas
C.C.: 80167782
Nombre del supervisor: Gladys Marcela Liévano Gómez
Número de pago: 05/06
Valor del pago: 70.960.890 iva incluido
Fecha de inicio: 18/mar/2024
Fecha de finalización: 31/jul/2024

Los entregables los relaciono a continuación:

1. Factura electrónica 1333 (formato pdf) en 2 páginas.
2. Certificado de cumplimiento en los aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales del periodo, en 1 página.
3. Planillas seguridad social del periodo marzo a julio, en 10 páginas.
4. Informe del primer corte de la bolsa de horas equivalente a 436 horas, en 68 páginas.

Gracias por la atención prestada,



GERMÁN ANDRÉS CARRILLO CÁRDENAS
Representante Legal
Dirección: Cl 25 B 70 B 50, Bogotá D.C.
Teléfono: 6013244569

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
d1fd41faf3bf4ad942a005779bb011016057c1ba2446fb0953852472d8ba13f6f9b34f562335aed08dc5b93a5fe3e52a

Número de Factura: 1333
Fecha de Emisión: 12/08/2024
Fecha de Vencimiento: 12/08/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SINERWARE S.A.S.
Nombre Comercial: SINERWARE S.A.S.
Nit del Emisor: 900054301
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 -
Actividad Económica: 6201

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 25 B 70 B 50 TO 1 AP 1305
Teléfono / Móvil: 6013244569
Correo: facturacion@sinerware.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800252683
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ -

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 69 44 35 PISO 4
Teléfono / Móvil: 6013779877
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	FBS3	Ejecución Bolsa horas Corte 1	NIU	1,00	$ 59.631.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 11.329.890,00	19.00			$ 59.631.000,00

Notas Finales

#$26-02-00; Contrato 019 de 2024; glievano@fbscgr.gov.co#$
Contrato 019 de 2024. Supervisor: Gladys Marcela Liévano. Pago del contrato número 5 de 6.
Favor aplicar retefuente del 3,5% de acuerdo al Decreto 2499 de 2012
Favor pagar a la cuenta de ahorros Davivienda No. 008600458601 a nombre de Sinerware
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2024-08-12 09:48:31
Documento generado el: 2024-08-12 09:48:30
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			59.631.000,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			59.631.000,00
IVA			11.329.890,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			11.329.890,00
Total neto factura (=)			70.960.890,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	70.960.890,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	2.087.085,00
Rete IVA	1.699.483,50
Rete ICA	576.035,46

Numero de Autorización: 18764057267856 Rango desde: 1306 Rango hasta: 1500 Vigencia: 2024-10-02

CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

El suscrito representante legal de Sinerware S.A.S. certifica que la empresa ha cumplido con los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales a los que se encuentra obligado de conformidad la ley 789 de 2002 y la ley 1607 de 2012 y se encuentra por tanto a paz y salvo en los mismos.

Se expide el 12 de agosto de 2024.



GERMÁN ANDRÉS CARRILLO CÁRDENAS
C.C. 80167782
SINERWARE S.A.S.
NIT: 900.054.301-9
Tel: 6013244569
Email: gcarrillo@sinerware.com

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900054301	9	SINERWARE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 25 B 70 B 50 TO 1 AP 1305	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3244569	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-04	538343121	9464864268	E	2024/04/02	2024/03/27	BANCO DAVIVIENDA	0	$7,014,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (7 Afiliados)																						$27,996,002	$4,628,900			$27,996,002	$1,120,300			$27,996,002	$1,120,300			$27,996,002		$144,500		$0	$0		$7,014,000
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 1 (7 Afiliados)																						$27,996,002	$4,628,900			$27,996,002	$1,120,300			$27,996,002	$1,120,300			$27,996,002		$144,500		$0	$0		$7,014,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (3 Afiliados)																						$17,156,001	$2,894,300			$17,156,001	$686,500			$17,156,001	$686,500			$17,156,001		$88,900		$0	$0		$4,356,200
1	CC	80167782	CARRILLO GERMAN									X									23030 1	30	$7,448,000	$1,266,300	EPS008	30	$7,448,000	$298,000	CCF24	30	$7,448,000	$298,000	14-11	30	$7,448,000	0.522%	$38,900	30	$0	$0	Si	$1,901,200
2	CC	1024600123	DELGADILLO BRAYAN													X					23030 1	2	$150,667	$24,200	EPS008	2	$150,667	$6,100	CCF24	2	$150,667	$6,100	14-11	2	$150,667	0.000%	$0	2	$0	$0	Si	$36,400
3	CC	1024600123	DELGADILLO BRAYAN																		23030 1	28	$2,109,334	$337,500	EPS008	28	$2,109,334	$84,400	CCF24	28	$2,109,334	$84,400	14-11	28	$2,109,334	0.522%	$11,100	28	$0	$0	Si	$517,400
4	CC	80050875	TRONCOSO ALEJANDRO									X									23030 1	30	$7,448,000	$1,266,300	EPS008	30	$7,448,000	$298,000	CCF24	30	$7,448,000	$298,000	14-11	30	$7,448,000	0.522%	$38,900	30	$0	$0	Si	$1,901,200
Ciudad: FACATATIVA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																						$1,980,000	$316,900			$1,980,000	$79,300			$1,980,000	$79,300			$1,980,000		$9,700		$0	$0		$485,200
5	CC	1003565839	PAYOME ALEX													X					23020 1	2	$132,000	$21,200	EPS017	2	$132,000	$5,300	CCF24	2	$132,000	$5,300	14-11	2	$132,000	0.000%	$0	2	$0	$0	Si	$31,800
6	CC	1003565839	PAYOME ALEX																		23020 1	28	$1,848,000	$295,700	EPS017	28	$1,848,000	$74,000	CCF24	28	$1,848,000	$74,000	14-11	28	$1,848,000	0.522%	$9,700	28	$0	$0	Si	$453,400
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																						$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000		$15,700		$0	$0		$735,700
7	CC	1234340242	ORTEGA OSCAR																		23020 1	30	$3,000,000	$480,000	EPS002	30	$3,000,000	$120,000	CCF40	30	$3,000,000	$120,000	14-11	30	$3,000,000	0.522%	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
Ciudad: OCAÑA Depto: NORTE DE SANTANDER (1 Afiliados)																						$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000		$15,700		$0	$0		$735,700
8	CC	1091683193	BARBOSA JOSEALEJANDRO																		25-14	30	$3,000,000	$480,000	EPS037	30	$3,000,000	$120,000	CCF37	30	$3,000,000	$120,000	14-11	30	$3,000,000	0.522%	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																						$2,860,001	$457,700			$2,860,001	$114,500			$2,860,001	$114,500			$2,860,001		$14,500		$0	$0		$701,200
9	CC	1121949855	AMAYA SHARIK													X					23020 1	1	$95,334	$15,300	EPSC34	1	$95,334	$3,900	CCF34	1	$95,334	$3,900	14-11	1	$95,334	0.000%	$0	1	$0	$0	Si	$23,100
10	CC	1121949855	AMAYA SHARIK																		23020 1	29	$2,764,667	$442,400	EPSC34	29	$2,764,667	$110,600	CCF34	29	$2,764,667	$110,600	14-11	29	$2,764,667	0.522%	$14,500	29	$0	$0	Si	$678,100
Total			**Afiliados(7)**																			$27,996,002	$4,628,900			$27,996,002	$1,120,300			$27,996,002	$1,120,300			$27,996,002		$144,500		$0	$0		$7,014,000

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900054301	9	SINERWARE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 25 B 70 B 50 TO 1 AP 1305	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3244569	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-04	538343121	9464864268	E	2024/04/02	2024/03/27	BANCO DAVIVIENDA	0	$7,014,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				7	$4,628,900	$0	$0	$4,628,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$480,000	$0	$0	$480,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$2,894,300	$0	$0	$2,894,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	3	$1,254,600	$0	$0	$1,254,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				7	$144,500	$0	$0	$144,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	7	$144,500	$0	$0	$144,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 4)				7	$1,120,300	$0	$0	$1,120,300
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$114,500	$0	$0	$114,500
COMFANORTE	CCF37	890,500,516	3	1	$120,000	$0	$0	$120,000
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	1	$120,000	$0	$0	$120,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	4	$765,800	$0	$0	$765,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				7	$1,120,300	$0	$0	$1,120,300
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$114,500	$0	$0	$114,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	3	$686,500	$0	$0	$686,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$79,300	$0	$0	$79,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$120,000	$0	$0	$120,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$120,000	$0	$0	$120,000
TOTAL				**7**	**$7,014,000**	**$0**	**$0**	**$7,014,000**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900054301	9	SINERWARE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 25 B 70 B 50 TO 1 AP 1305	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3244569	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-05	607708044	9466500075	E	2024/05/03	2024/04/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$6,759,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (7 Afiliados)																							**$26,996,000**	**$4,458,600**			**$26,996,000**	**$1,080,000**			**$26,996,000**	**$1,080,000**			**$26,996,000**		**$141,200**		**$0**	**$0**		**$6,759,800**
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 1 (7 Afiliados)																							**$26,996,000**	**$4,458,600**			**$26,996,000**	**$1,080,000**			**$26,996,000**	**$1,080,000**			**$26,996,000**		**$141,200**		**$0**	**$0**		**$6,759,800**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (3 Afiliados)																							**$16,156,000**	**$2,724,200**			**$16,156,000**	**$646,400**			**$16,156,000**	**$646,400**			**$16,156,000**		**$84,400**		**$0**	**$0**		**$4,101,400**
1	CC	80167782	CARRILLO GERMAN									X									23030 1	30	$7,048,000	$1,198,300	EPS008	30	$7,048,000	$282,000	CCF24	30	$7,048,000	$282,000	14-11	30	$7,048,000	0.522%	$36,800	30	$0	$0	Si	$1,799,100
2	CC	1024600123	DELGADILLO BRAYAN																		23030 1	30	$2,260,000	$361,600	EPS008	30	$2,260,000	$90,400	CCF24	30	$2,260,000	$90,400	14-11	30	$2,260,000	0.522%	$11,800	30	$0	$0	Si	$554,200
3	CC	80050875	TRONCOSO ALEJANDRO									X									23030 1	30	$6,848,000	$1,164,300	EPS008	30	$6,848,000	$274,000	CCF24	30	$6,848,000	$274,000	14-11	30	$6,848,000	0.522%	$35,800	30	$0	$0	Si	$1,748,100
Ciudad: FACATATIVA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																							**$1,980,000**	**$316,800**			**$1,980,000**	**$79,200**			**$1,980,000**	**$79,200**			**$1,980,000**		**$10,400**		**$0**	**$0**		**$485,600**
4	CC	1003565839	PAYOME ALEX																		23020 1	30	$1,980,000	$316,800	EPS017	30	$1,980,000	$79,200	CCF24	30	$1,980,000	$79,200	14-11	30	$1,980,000	0.522%	$10,400	30	$0	$0	Si	$485,600
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																							**$3,000,000**	**$480,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**		**$15,700**		**$0**	**$0**		**$735,700**
5	CC	1234340242	ORTEGA OSCAR																		23020 1	30	$3,000,000	$480,000	EPS002	30	$3,000,000	$120,000	CCF40	30	$3,000,000	$120,000	14-11	30	$3,000,000	0.522%	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
Ciudad: OCAÑA Depto: NORTE DE SANTANDER (1 Afiliados)																							**$3,000,000**	**$480,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**		**$15,700**		**$0**	**$0**		**$735,700**
6	CC	1091683193	BARBOSA JOSEALEJANDRO																		25-14	30	$3,000,000	$480,000	EPS037	30	$3,000,000	$120,000	CCF37	30	$3,000,000	$120,000	14-11	30	$3,000,000	0.522%	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																							**$2,860,000**	**$457,600**			**$2,860,000**	**$114,400**			**$2,860,000**	**$114,400**			**$2,860,000**		**$15,000**		**$0**	**$0**		**$701,400**
7	CC	1121949855	AMAYA SHARIK																		23020 1	30	$2,860,000	$457,600	EPSC34	30	$2,860,000	$114,400	CCF34	30	$2,860,000	$114,400	14-11	30	$2,860,000	0.522%	$15,000	30	$0	$0	Si	$701,400
Total			**Afiliados(7)**																				$26,996,000	$4,458,600			$26,996,000	$1,080,000			$26,996,000	$1,080,000			$26,996,000		$141,200		$0	$0		$6,759,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900054301	9	SINERWARE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 25 B 70 B 50 TO 1 AP 1305	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3244569	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-05	607708044	9466500075	E	2024/05/03	2024/04/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$6,759,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				7	$4,458,600	$0	$0	$4,458,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$480,000	$0	$0	$480,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$2,724,200	$0	$0	$2,724,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	3	$1,254,400	$0	$0	$1,254,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				7	$141,200	$0	$0	$141,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	7	$141,200	$0	$0	$141,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 4)				7	$1,080,000	$0	$0	$1,080,000
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$114,400	$0	$0	$114,400
COMFANORTE	CCF37	890,500,516	3	1	$120,000	$0	$0	$120,000
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	1	$120,000	$0	$0	$120,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	4	$725,600	$0	$0	$725,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				7	$1,080,000	$0	$0	$1,080,000
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$114,400	$0	$0	$114,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	3	$646,400	$0	$0	$646,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$79,200	$0	$0	$79,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$120,000	$0	$0	$120,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$120,000	$0	$0	$120,000
TOTAL				**7**	**$6,759,800**	**$0**	**$0**	**$6,759,800**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900054301	9	SINERWARE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 25 B 70 B 50 TO 1 AP 1305	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3244569	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-06	674143483	9468101758	E	2024/06/05	2024/05/31	BANCO DAVIVIENDA	0	$6,670,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (7 Afiliados)																							**$26,711,001**	**$4,410,300**			**$26,711,001**	**$1,068,600**			**$26,711,001**	**$1,053,500**			**$26,711,001**		**$137,800**		**$0**	**$0**		**$6,670,200**
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 (7 Afiliados)																							**$26,711,001**	**$4,410,300**			**$26,711,001**	**$1,068,600**			**$26,711,001**	**$1,053,500**			**$26,711,001**		**$137,800**		**$0**	**$0**		**$6,670,200**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (4 Afiliados)																							**$17,851,001**	**$2,992,700**			**$17,851,001**	**$714,200**			**$17,851,001**	**$699,100**			**$17,851,001**		**$91,400**		**$0**	**$0**		**$4,497,400**
1	CC	80167782	CARRILLO GERMAN									X									23030 1	30	$6,763,000	$1,149,900	EPS008	30	$6,763,000	$270,600	CCF24	30	$6,763,000	$270,600	14-11	30	$6,763,000	0.522%	$35,400	30	$0	$0	Si	$1,726,500
2	CC	1024600123	DELGADILLO BRAYAN																		23030 1	30	$2,260,000	$361,600	EPS008	30	$2,260,000	$90,400	CCF24	30	$2,260,000	$90,400	14-11	30	$2,260,000	0.522%	$11,800	30	$0	$0	Si	$554,200
3	CC	1003565839	PAYOME ALEX																		23020 1	30	$1,980,000	$316,800	EPS017	30	$1,980,000	$79,200	CCF24	30	$1,980,000	$79,200	14-11	30	$1,980,000	0.522%	$10,400	30	$0	$0	Si	$485,600
4	CC	80050875	TRONCOSO ALEJANDRO											X							23030 1	2	$376,667	$64,100	EPS008	2	$376,667	$15,100	CCF24	2	$376,667	$0	14-11	2	$376,667	0.000%	$0	2	$0	$0	Si	$79,200
5	CC	80050875	TRONCOSO ALEJANDRO									X									23030 1	28	$6,471,334	$1,100,300	EPS008	28	$6,471,334	$258,900	CCF24	28	$6,471,334	$258,900	14-11	28	$6,471,334	0.522%	$33,800	28	$0	$0	Si	$1,651,900
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																							**$3,000,000**	**$480,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**		**$15,700**		**$0**	**$0**		**$735,700**
6	CC	1234340242	ORTEGA OSCAR																		23020 1	30	$3,000,000	$480,000	EPS002	30	$3,000,000	$120,000	CCF40	30	$3,000,000	$120,000	14-11	30	$3,000,000	0.522%	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
Ciudad: CUCUTA Depto: NORTE DE SANTANDER (1 Afiliados)																							**$3,000,000**	**$480,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**		**$15,700**		**$0**	**$0**		**$735,700**
7	CC	1091683193	BARBOSA JOSEALEJANDRO																		25-14	30	$3,000,000	$480,000	EPS037	30	$3,000,000	$120,000	CCF37	30	$3,000,000	$120,000	14-11	30	$3,000,000	0.522%	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																							**$2,860,000**	**$457,600**			**$2,860,000**	**$114,400**			**$2,860,000**	**$114,400**			**$2,860,000**		**$15,000**		**$0**	**$0**		**$701,400**
8	CC	1121949855	AMAYA SHARIK																		23020 1	30	$2,860,000	$457,600	EPSC34	30	$2,860,000	$114,400	CCF34	30	$2,860,000	$114,400	14-11	30	$2,860,000	0.522%	$15,000	30	$0	$0	Si	$701,400
Total			**Afiliados(7)**																				$26,711,001	$4,410,300			$26,711,001	$1,068,600			$26,711,001	$1,053,500			$26,711,001		$137,800		$0	$0		$6,670,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900054301	9	SINERWARE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 25 B 70 B 50 TO 1 AP 1305	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3244569	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-06	674143483	9468101758	E	2024/06/05	2024/05/31	BANCO DAVIVIENDA	0	$6,670,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				7	$4,410,300	$0	$0	$4,410,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$480,000	$0	$0	$480,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$2,675,900	$0	$0	$2,675,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	3	$1,254,400	$0	$0	$1,254,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				7	$137,800	$0	$0	$137,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	7	$137,800	$0	$0	$137,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 4)				7	$1,053,500	$0	$0	$1,053,500
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$114,400	$0	$0	$114,400
COMFANORTE	CCF37	890,500,516	3	1	$120,000	$0	$0	$120,000
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	1	$120,000	$0	$0	$120,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	4	$699,100	$0	$0	$699,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				7	$1,068,600	$0	$0	$1,068,600
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$114,400	$0	$0	$114,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	3	$635,000	$0	$0	$635,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$79,200	$0	$0	$79,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$120,000	$0	$0	$120,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$120,000	$0	$0	$120,000
TOTAL				**7**	**$6,670,200**	**$0**	**$0**	**$6,670,200**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900054301	9	SINERWARE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 25 B 70 B 50 TO 1 AP 1305	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3244569	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	736981759	9469240726	E	2024/07/03	2024/06/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$8,170,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (7 Afiliados)																							**$29,336,802**	**$4,856,600**			**$29,336,802**	**$1,901,900**			**$24,400,000**	**$976,000**			**$29,336,802**		**$153,500**		**$5,650,000**	**$282,500**		**$8,170,500**
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 (7 Afiliados)																							**$29,336,802**	**$4,856,600**			**$29,336,802**	**$1,901,900**			**$24,400,000**	**$976,000**			**$29,336,802**		**$153,500**		**$5,650,000**	**$282,500**		**$8,170,500**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (4 Afiliados)																							**$20,476,802**	**$3,439,000**			**$20,476,802**	**$1,547,500**			**$15,540,000**	**$621,600**			**$20,476,802**		**$107,100**		**$5,650,000**	**$282,500**		**$5,997,700**
1	CC	80167782	CARRILLO GERMAN									X									230301	30	$7,668,401	$1,303,800	EPS008	30	$7,668,401	$306,800	CCF24	30	$5,650,000	$226,000	14-11	30	$7,668,401	0.522%	$40,100	30	$0	$0	Si	$1,876,700
2	CC	1024600123	DELGADILLO BRAYAN																		230301	30	$2,260,000	$361,600	EPS008	30	$2,260,000	$90,400	CCF24	30	$2,260,000	$90,400	14-11	30	$2,260,000	0.522%	$11,800	30	$0	$0	Si	$554,200
3	CC	1003565839	PAYOME ALEX																		230201	30	$1,980,000	$316,800	EPS017	30	$1,980,000	$79,200	CCF24	30	$1,980,000	$79,200	14-11	30	$1,980,000	0.522%	$10,400	30	$0	$0	Si	$485,600
4	CC	80050875	TRONCOSO ALEJANDRO									X									230301	30	$8,568,401	$1,456,800	EPS008	30	$8,568,401	$1,071,100	CCF24	30	$5,650,000	$226,000	14-11	30	$8,568,401	0.522%	$44,800	30	$5,650,000	$282,500	No	$3,081,200
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																							**$3,000,000**	**$480,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**		**$15,700**		**$0**	**$0**		**$735,700**
5	CC	1234340242	ORTEGA OSCAR																		230201	30	$3,000,000	$480,000	EPS002	30	$3,000,000	$120,000	CCF40	30	$3,000,000	$120,000	14-11	30	$3,000,000	0.522%	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
Ciudad: CUCUTA Depto: NORTE DE SANTANDER (1 Afiliados)																							**$3,000,000**	**$480,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**	**$120,000**			**$3,000,000**		**$15,700**		**$0**	**$0**		**$735,700**
6	CC	1091683193	BARBOSA JOSEALEJANDRO																		25-14	30	$3,000,000	$480,000	EPS037	30	$3,000,000	$120,000	CCF37	30	$3,000,000	$120,000	14-11	30	$3,000,000	0.522%	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																							**$2,860,000**	**$457,600**			**$2,860,000**	**$114,400**			**$2,860,000**	**$114,400**			**$2,860,000**		**$15,000**		**$0**	**$0**		**$701,400**
7	CC	1121949855	AMAYA SHARIK																		230201	30	$2,860,000	$457,600	EPSC34	30	$2,860,000	$114,400	CCF34	30	$2,860,000	$114,400	14-11	30	$2,860,000	0.522%	$15,000	30	$0	$0	Si	$701,400
Total			**Afiliados(7)**																				$29,336,802	$4,856,600			$29,336,802	$1,901,900			$24,400,000	$976,000			$29,336,802		$153,500		$5,650,000	$282,500		$8,170,500

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900054301	9	SINERWARE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 25 B 70 B 50 TO 1 AP 1305	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3244569	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	736981759	9469240726	E	2024/07/03	2024/06/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$8,170,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				7	$4,856,600	$0	$0	$4,856,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$480,000	$0	$0	$480,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$3,122,200	$0	$0	$3,122,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	3	$1,254,400	$0	$0	$1,254,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				7	$153,500	$0	$0	$153,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	7	$153,500	$0	$0	$153,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 4)				7	$976,000	$0	$0	$976,000
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$114,400	$0	$0	$114,400
COMFANORTE	CCF37	890,500,516	3	1	$120,000	$0	$0	$120,000
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	1	$120,000	$0	$0	$120,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	4	$621,600	$0	$0	$621,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				7	$1,901,900	$0	$0	$1,901,900
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$114,400	$0	$0	$114,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	3	$1,468,300	$0	$0	$1,468,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$79,200	$0	$0	$79,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$120,000	$0	$0	$120,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$120,000	$0	$0	$120,000
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$169,500	$0	$0	$169,500
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	$169,500	$0	$0	$169,500
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,000	$0	$0	$113,000
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	$113,000	$0	$0	$113,000
TOTAL				**7**	**$8,170,500**	**$0**	**$0**	**$8,170,500**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900054301	9	SINERWARE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 25 B 70 B 50 TO 1 AP 1305	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3244569	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-08	811151048	9470740131	E	2024/08/02	2024/07/31	BANCO DAVIVIENDA	0	$6,095,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (7 Afiliados)																							$24,400,000	$4,017,300			$24,400,000	$976,100			$24,400,000	$976,100			$24,400,000		$126,100		$0	$0		$6,095,600
Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 (7 Afiliados)																							$24,400,000	$4,017,300			$24,400,000	$976,100			$24,400,000	$976,100			$24,400,000		$126,100		$0	$0		$6,095,600
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (4 Afiliados)																							$15,540,000	$2,599,600			$15,540,000	$621,600			$15,540,000	$621,600			$15,540,000		$81,200		$0	$0		$3,924,000
1	CC	80167782	CARRILLO GERMAN																		23030 1	30	$5,650,000	$960,600	EPS008	30	$5,650,000	$226,000	CCF24	30	$5,650,000	$226,000	14-11	30	$5,650,000	0.522%	$29,500	30	$0	$0	Si	$1,442,100
2	CC	1024600123	DELGADILLO BRAYAN																		23030 1	30	$2,260,000	$361,600	EPS008	30	$2,260,000	$90,400	CCF24	30	$2,260,000	$90,400	14-11	30	$2,260,000	0.522%	$11,800	30	$0	$0	Si	$554,200
3	CC	1003565839	PAYOME ALEX																		23020 1	30	$1,980,000	$316,800	EPS017	30	$1,980,000	$79,200	CCF24	30	$1,980,000	$79,200	14-11	30	$1,980,000	0.522%	$10,400	30	$0	$0	Si	$485,600
4	CC	80050875	TRONCOSO ALEJANDRO																		23030 1	30	$5,650,000	$960,600	EPS008	30	$5,650,000	$226,000	CCF24	30	$5,650,000	$226,000	14-11	30	$5,650,000	0.522%	$29,500	30	$0	$0	Si	$1,442,100
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																							$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000		$15,700		$0	$0		$735,700
5	CC	1234340242	ORTEGA OSCAR																		23020 1	30	$3,000,000	$480,000	EPS002	30	$3,000,000	$120,000	CCF40	30	$3,000,000	$120,000	14-11	30	$3,000,000	0.522%	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
Ciudad: CUCUTA Depto: NORTE DE SANTANDER (1 Afiliados)																							$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000	$120,000			$3,000,000		$15,700		$0	$0		$735,700
6	CC	1091683193	BARBOSA JOSEALEJANDRO																		25-14	30	$3,000,000	$480,000	EPS037	30	$3,000,000	$120,000	CCF37	30	$3,000,000	$120,000	14-11	30	$3,000,000	0.522%	$15,700	30	$0	$0	Si	$735,700
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																							$2,860,000	$457,700			$2,860,000	$114,500			$2,860,000	$114,500			$2,860,000		$13,500		$0	$0		$700,200
7	CC	1121949855	AMAYA SHARIK													X					23020 1	3	$286,000	$45,800	EPSC34	3	$286,000	$11,500	CCF34	3	$286,000	$11,500	14-11	3	$286,000	0.000%	$0	3	$0	$0	Si	$68,800
8	CC	1121949855	AMAYA SHARIK																		23020 1	27	$2,574,000	$411,900	EPSC34	27	$2,574,000	$103,000	CCF34	27	$2,574,000	$103,000	14-11	27	$2,574,000	0.522%	$13,500	27	$0	$0	Si	$631,400
Total			**Afiliados(7)**																				$24,400,000	$4,017,300			$24,400,000	$976,100			$24,400,000	$976,100			$24,400,000		$126,100		$0	$0		$6,095,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900054301	9	SINERWARE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 25 B 70 B 50 TO 1 AP 1305	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3244569	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-08	811151048	9470740131	E	2024/08/02	2024/07/31	BANCO DAVIVIENDA	0	$6,095,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				7	$4,017,300	$0	$0	$4,017,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$480,000	$0	$0	$480,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$2,282,800	$0	$0	$2,282,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	3	$1,254,500	$0	$0	$1,254,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				7	$126,100	$0	$0	$126,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	7	$126,100	$0	$0	$126,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 4)				7	$976,100	$0	$0	$976,100
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$114,500	$0	$0	$114,500
COMFANORTE	CCF37	890,500,516	3	1	$120,000	$0	$0	$120,000
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	1	$120,000	$0	$0	$120,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	4	$621,600	$0	$0	$621,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				7	$976,100	$0	$0	$976,100
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$114,500	$0	$0	$114,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	3	$542,400	$0	$0	$542,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$79,200	$0	$0	$79,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$120,000	$0	$0	$120,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$120,000	$0	$0	$120,000
TOTAL				**7**	**$6,095,600**	**$0**	**$0**	**$6,095,600**

Informe Bolsa Horas
Corte 1

Bogotá D.C.
2024

Proyecto	Prestar los servicios de OUTSOURCING, soporte, parametrizaciones y el mantenimiento del software crédito, cartera, jurídica, inventarios y cesantías
Documento	Informe Bolsa Horas Corte 1 v1.0

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor	Revisor
2024-07-29	1.0	Elaboración inicial	Sharik Amaya	Alejandro Troncoso

Tabla de Contenido

Introducción **3**

1 Lista de verificación **3**

2 Soportes Ejecución Bolsa de Horas **4**

a. Sistemas - 19/60h 4

b. Crédito y Cartera - 112/270h 9

c. Activos Fijos - 145/200h 29

d. Cesantías - 127/150h 45

e. Jurídico - 33/100h 63

Introducción

El presente documento tiene como objetivo presentar las actividades realizadas en la ejecución del contrato 019 del 2024 celebrado entre el Fondo de Bienestar Social y Sinerware SAS. Este informe se presenta para solicitar el quinto pago denominado 5. Quinto pago, Primer corte de bolsa horas, correspondiente a **436** horas en total.

1 Lista de verificación

A continuación se presenta la distribución de la bolsa de las 780 horas de todo el contrato. La distribución se encuentra agrupada por el área principal involucrada en cada uno de los desarrollos realizados.

ID	Área	Horas reservadas	Planeado Corte 1	Planeado Corte 2
1	Sistemas	60	19	41
2	Crédito y Cartera	270	112	158
3	Activos Fijos	200	145	55
4	Cesantías	150	127	23
5	Jurídico	100	33	67
TOTAL		**780**	**436**	**344**

2 Soportes Ejecución Bolsa de Horas

En esta sección se detallan las actividades realizadas en cada una de las áreas descritas en la lista de verificación anteriormente presentada.

a. Sistemas - 19/60h

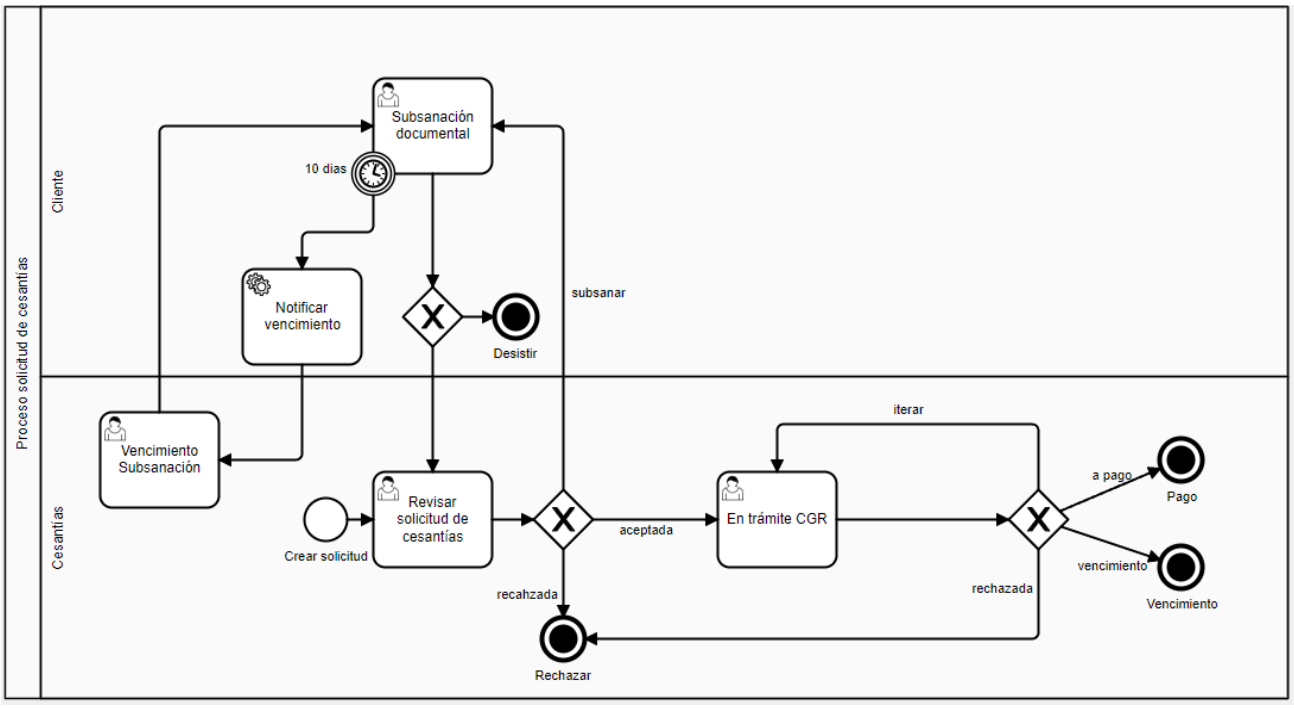
Actividades realizadas

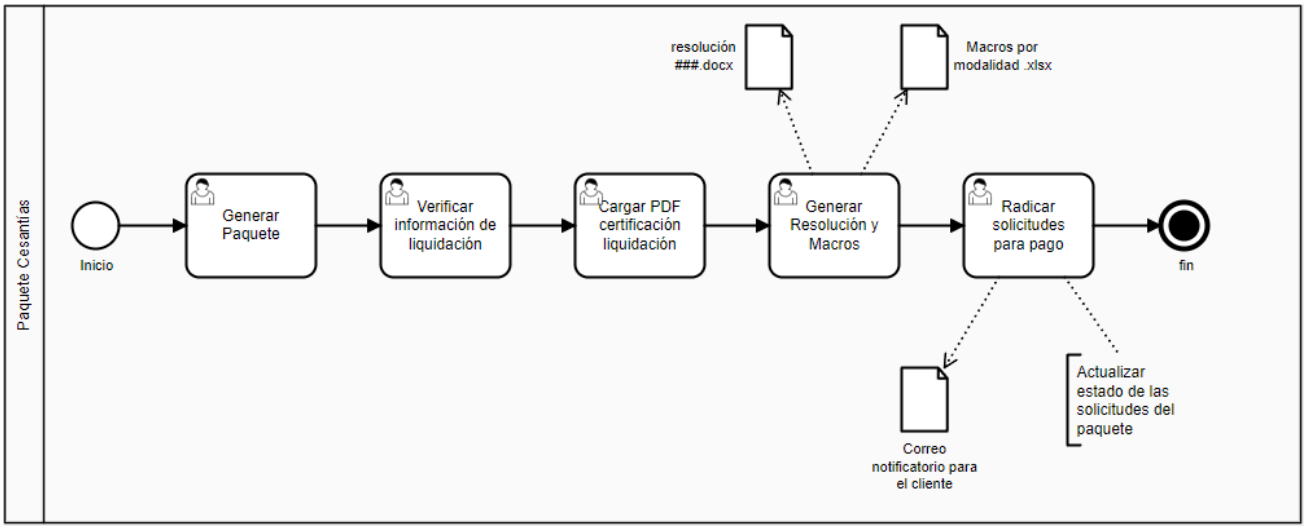
1. Migrar al visor nativo de Flow4apex **[4h]**
2. Migrar todas los viwers al viwer nativo de flow4apex con navegación **[9h]**
3. Actualizar flow for apex **[3h]**
4. Migración snw_alerts to apex_mail **[3h]**

Pruebas y validaciones

1. **Migrar al visor nativo de Flow4apex**

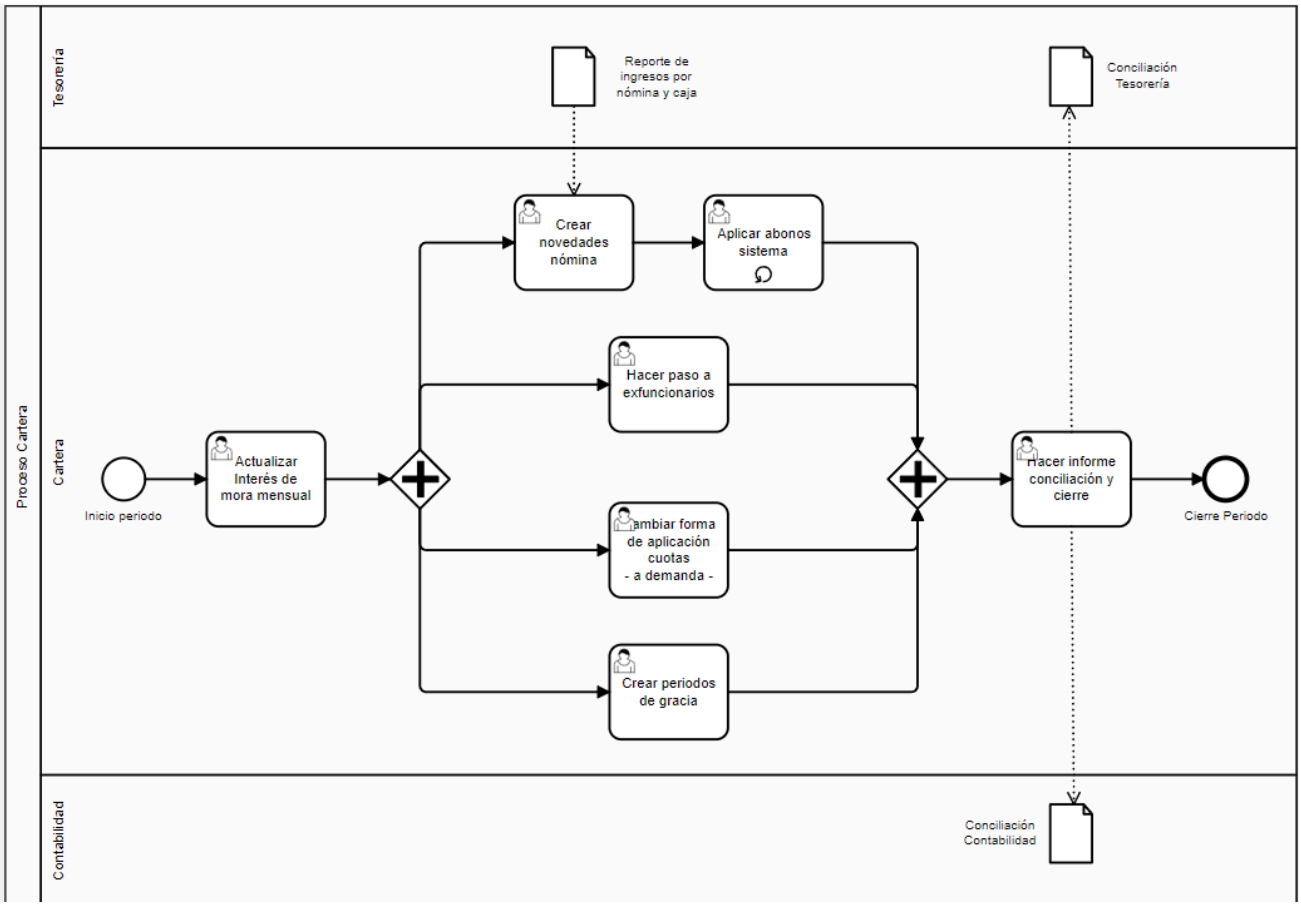
Con el objetivo de mejorar la mantenibilidad cambiamos la forma en que presentamos los procesos BPMN. Para los usuarios es completamente transparente, pero por detrás pasamos de un archivo JS de más de 600 líneas a un api con 6 parámetros. Como piloto se usó el proceso de cesantías.

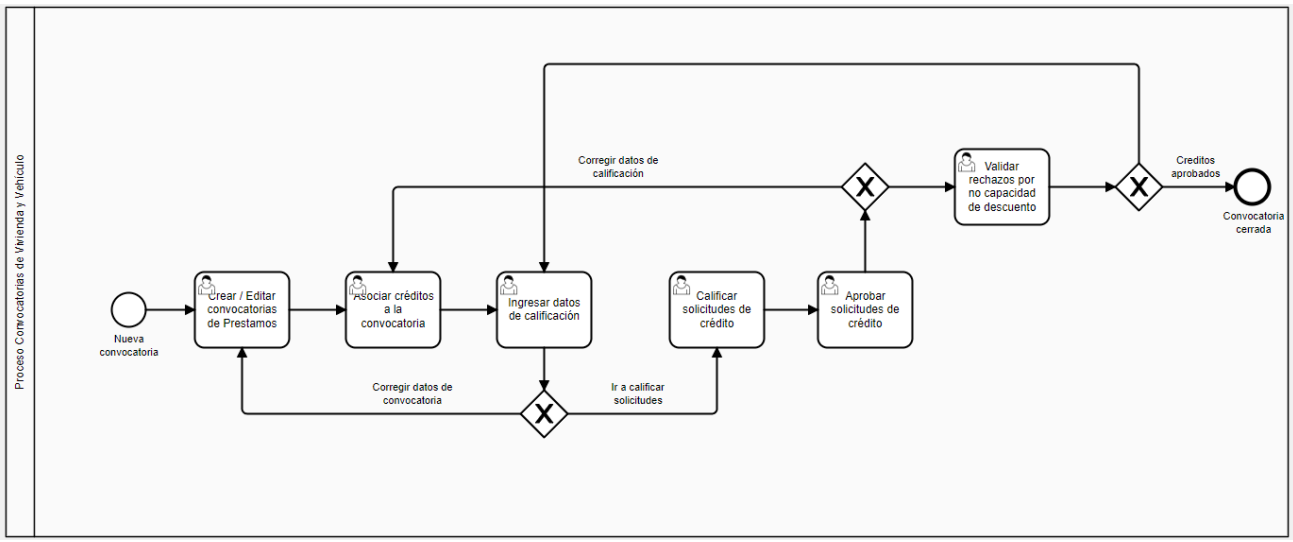


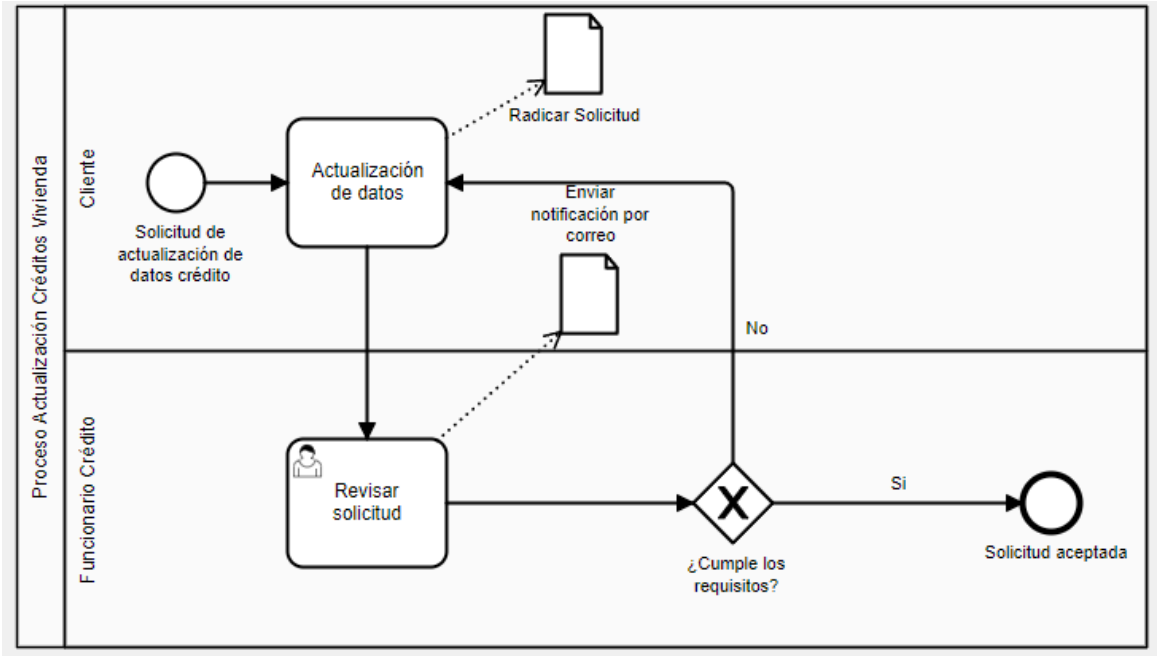


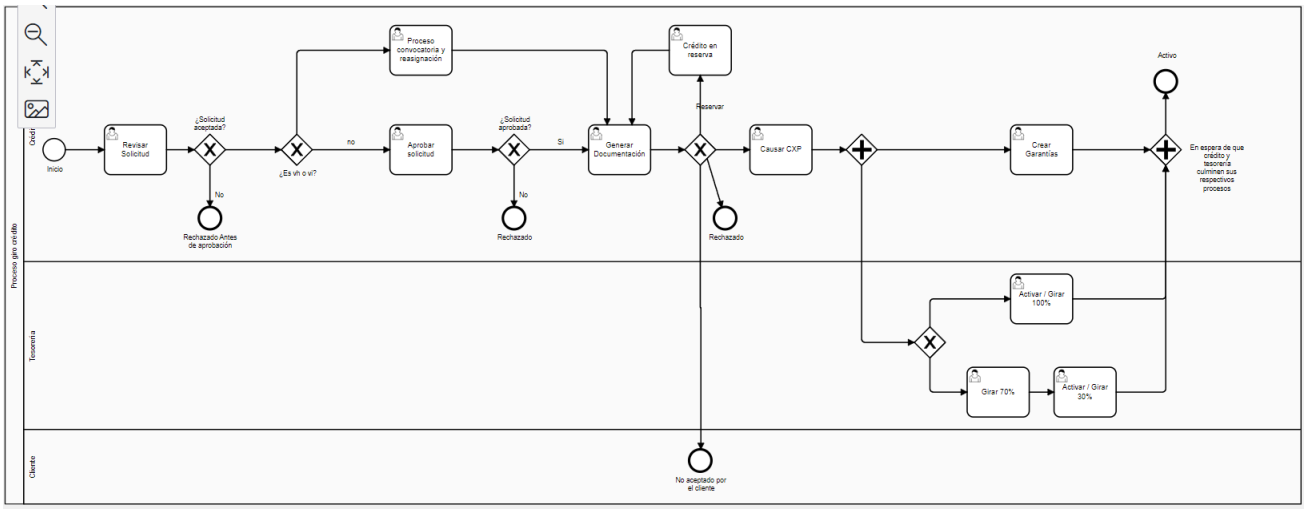
2. Migrar todas los viwers al viwer nativo de flow4apex con navegación

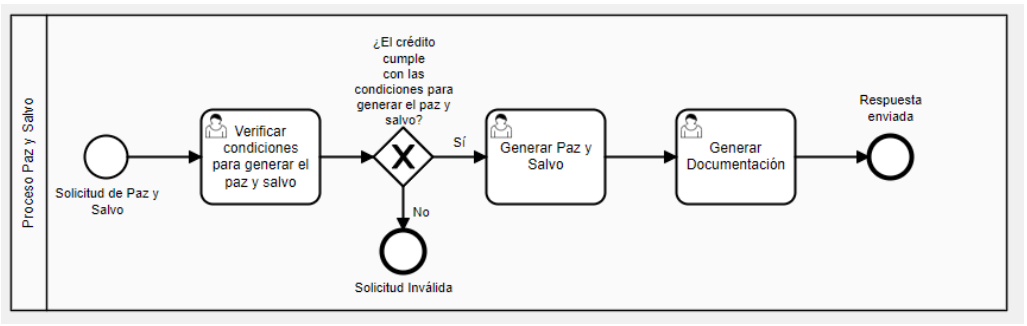
Completado el piloto se procedió con el cambio del visor propio a el visor proporcionado por flow4apex en todos los procesos del FBS.

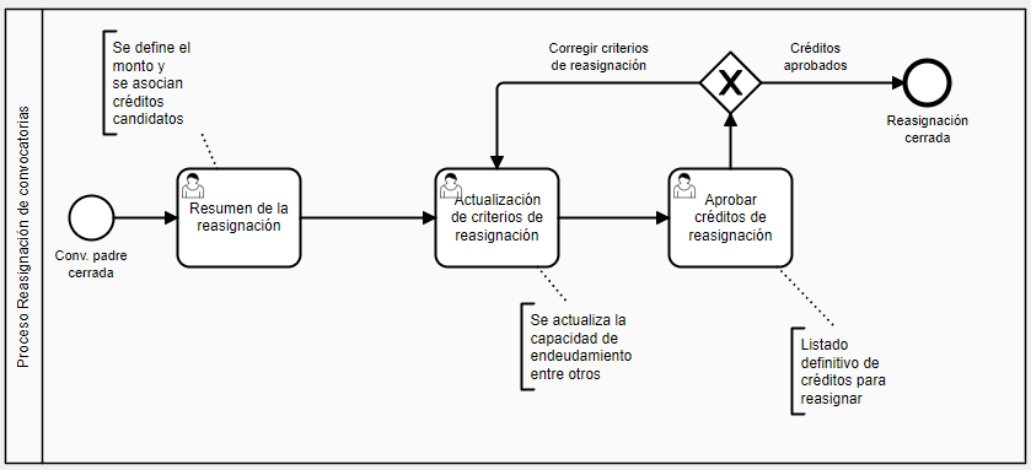


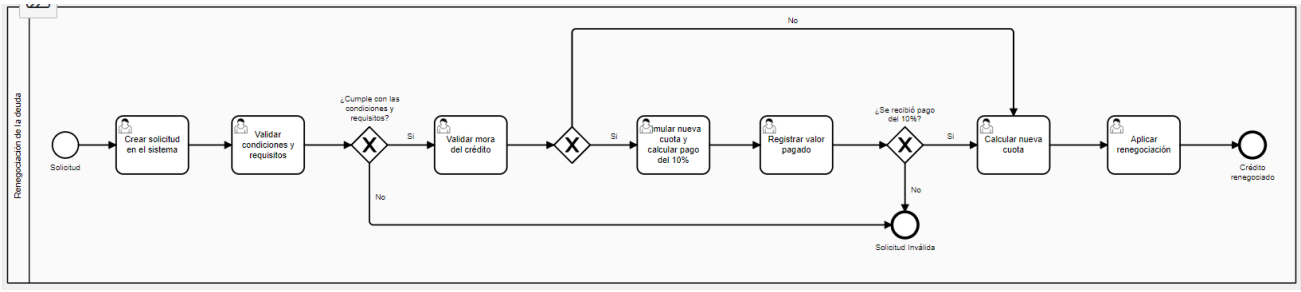

Proceso Convocatorias de Vivienda y Vehículo
Nueva convocatoria
Crear / Editar convocatorias de Prestamos
Asociar créditos a la convocatoria
Ingresar datos de calificación
Calificar solicitudes de crédito
Aprobar solicitudes de crédito
Validar rechazos por no capacidad de descuento
Creditos aprobados
Convocatoria cerrada
Corregir datos de calificación
Corregir datos de convocatoria
Ir a calificar solicitudes

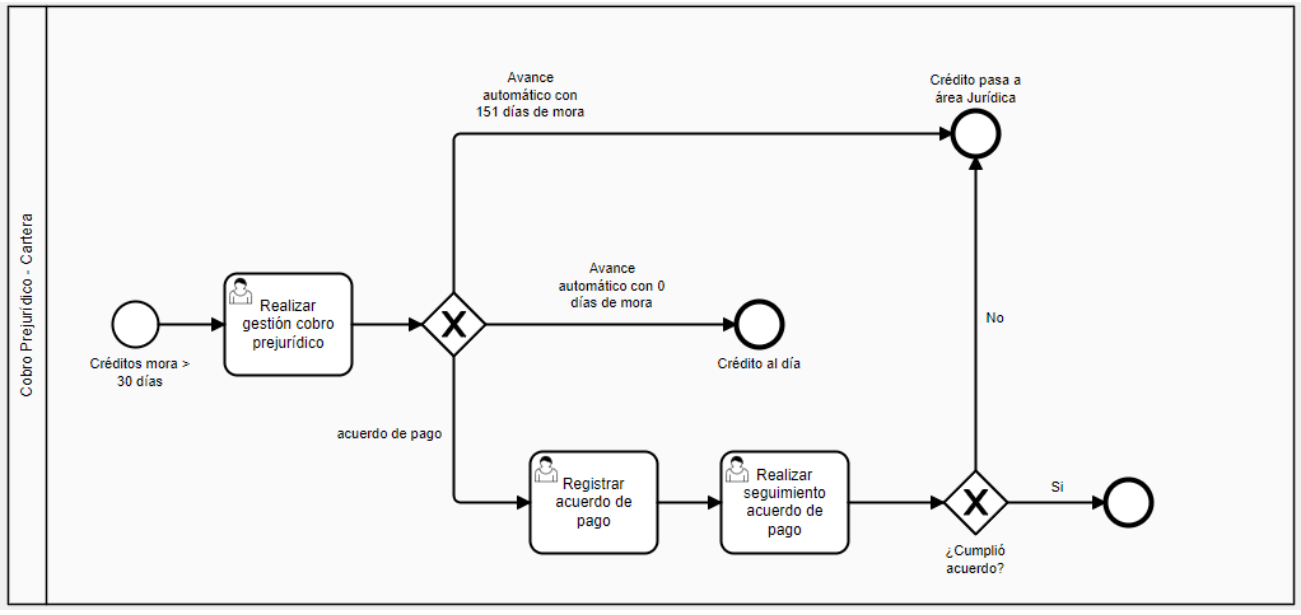

Proceso Actualización Créditos Vivienda
Cliente
Funcionario Crédito
Radicar Solicitud
Actualización de datos
Solicitud de actualización de datos crédito
Enviar notificación por correo
No
Revisar solicitud
¿Cumple los requisitos?
Si
Solicitud aceptada

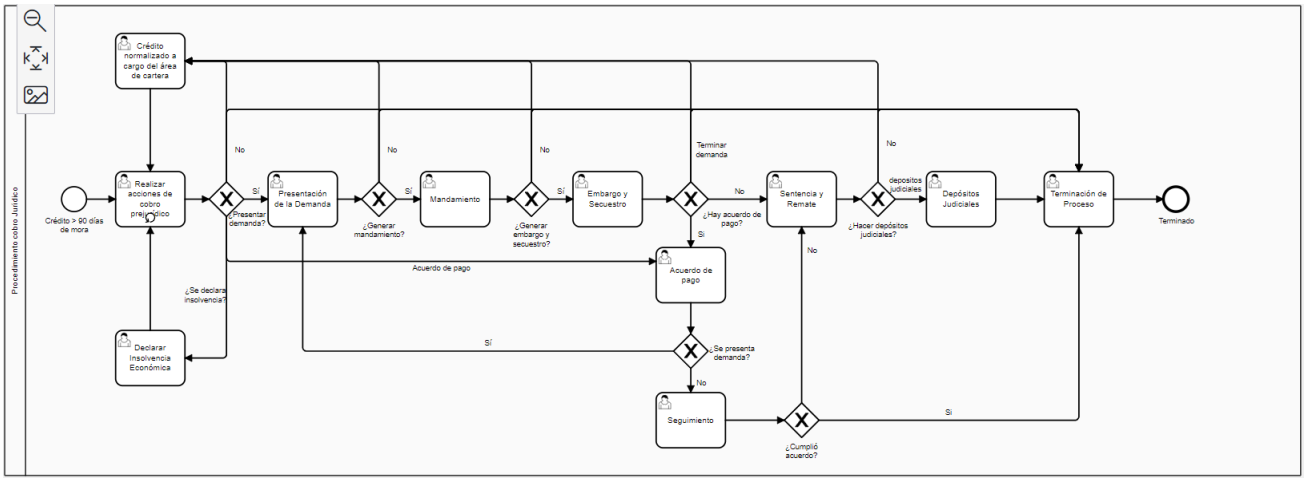

Proceso gira crédito
Tesorería
Cliente
Inicio
Revisar Solicitud
¿Solicitud aceptada?
No
Rechazado Antes de aprobación
¿Es vh o vi?
no
Proceso convocatoria y reasignación
Aprobar solicitud
¿Solicitud aprobada?
No
Rechazado
Si
Generar Documentación
Crédito en reserva
Reservar
Rechazado
Causar CXP
Crear Garantías
Activo
En espera de que crédito y tesorería culminan sus respectivos procesos
Activar / Girar 100%
Girar 70%
Activar / Girar 30%
No aceptado por el cliente


Proceso Paz y Salvo
Solicitud de Paz y Salvo
Verificar condiciones para generar el paz y salvo
¿El crédito cumple con las condiciones para generar el paz y salvo?
Sí
No
Solicitud Inválida
Generar Paz y Salvo
Generar Documentación
Respuesta enviada


Proceso Reasignación de convocatorias
Se define el monto y se asocian créditos candidatos
Conv. padre cerrada
Resumen de la reasignación
Actualización de criterios de reasignación
Corregir criterios de reasignación
Aprobar créditos de reasignación
Créditos aprobados
Reasignación cerrada
Se actualiza la capacidad de endeudamiento entre otros
Listado definitivo de créditos para reasignar

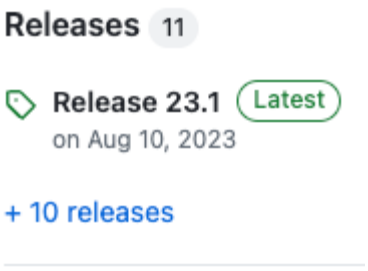

Renegociacion de la deuda
Solicitud
Crear solicitud en el sistema
Validar condiciones y requisitos
¿Cumple con las condiciones y requisitos?
Si
No
Validar mora del crédito
Si
No
mular nueva cuota y calcular pago del 10%
Registrar valor pagado
¿Se recibió pago del 10%?
Si
No
Calcular nueva cuota
Aplicar renegociación
Crédito renegociado
Solicitud Inválida


Cobro Prejurídico - Cartera
Créditos mora > 30 días
Realizar gestión cobro prejurídico
Avance automático con 151 días de mora
Crédito pasa a área Jurídica
Avance automático con 0 días de mora
Crédito al día
acuerdo de pago
Registrar acuerdo de pago
Realizar seguimiento acuerdo de pago
¿Cumplió acuerdo?
No
Si



3. Actualizar flowsforapex

Se actualizó el componente flowsforapex que es el motor de procesos en notación BPMN, encargado de llevar la trazabilidad de las instancias de todos los procesos implementados en TAO para el FBS. Se actualizó a la última versión, que al día del informe sigue siendo la más reciente:



https://github.com/flowsforapex/apex-flowsforapex

4. Migración snw_alerts to apex_mail

Se actualizó el API de envío de correos, se dejó de usar UTL_SMTP y UTL_MAIL para usar APEX_MAIL esta nueva api trae beneficios para formatear los correos mediante HTML, adjuntar múltiples adjuntos y usar templates que hacen más mantenible el código.

https://docs.oracle.com/en/database/oracle/apex/23.2/aeapi/APEX_MAIL.html

b. Crédito y Cartera - 112/270h

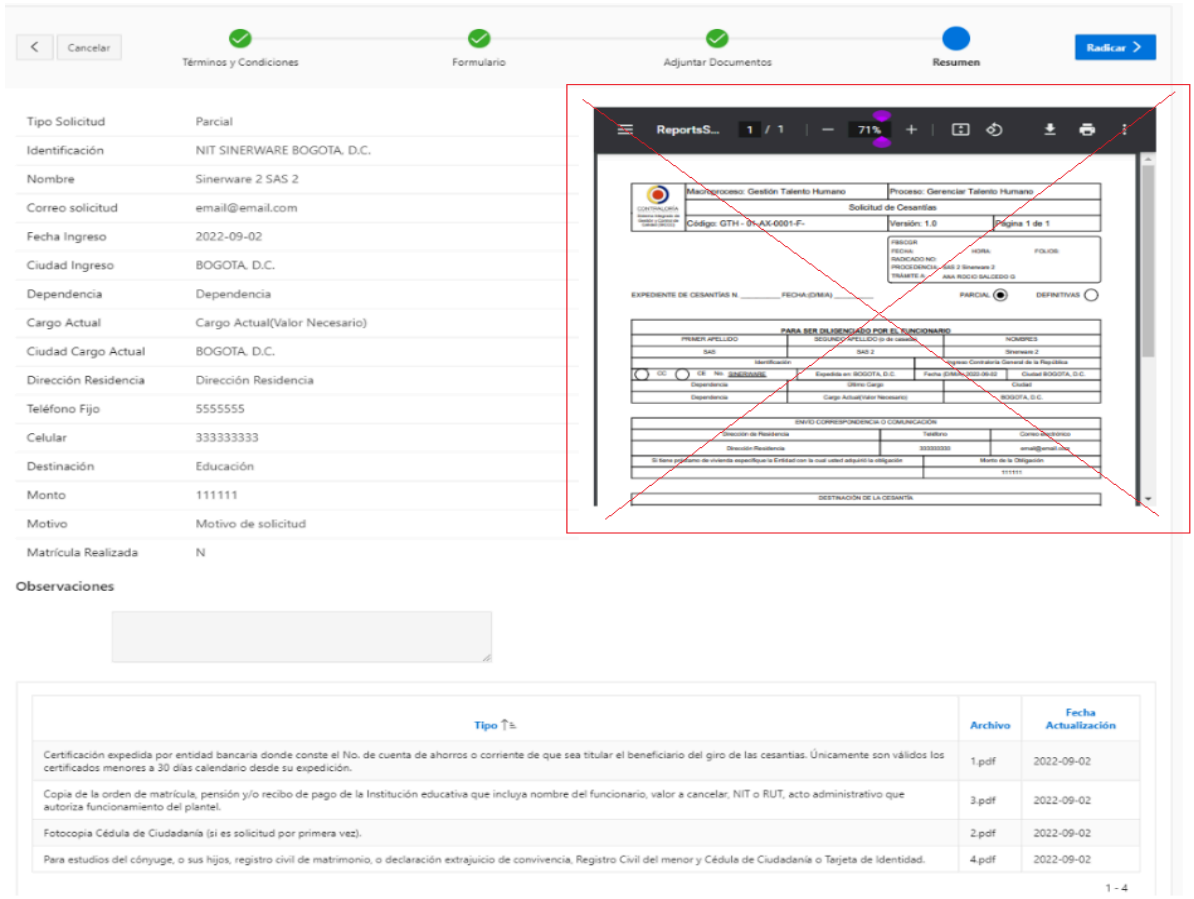
Actividades realizadas

1. Quitar PDF antes de radicar solicitud de crédito **[1h]**
2. Reestructurar el resumen de una solicitud de crédito **[5h]**
3. Rechazar solicitudes que tengan 2 revisiones sin capacidad de endeudamiento para VI, y para VH las que tengan 1 revisión **[12h]**
4. Los créditos reservados que no se legalicen, bloquearán la radicación futura hasta el 1 de julio en la misma línea **[14h]**
5. Añadir función condicional para restar puntaje a los créditos de VH posteriores al 31 de enero de 2024 **[4h]**
6. Compartir documentos comunes entre crédito y cesantías para la reutilización **[12h]**
7. Agregar un estado de revisión sobre los documentos reutilizables para el revisor de la solicitud **[8h]**
8. Añadir "Mis documentos reusables" en "Mis datos" en la app pública **[8h]**
9. Mejoras en la aprobación de créditos por lotes **[12h]**
10. Validación de montos entre múltiples solicitudes **[4h]**
11. Volver asíncrona la radicación de crédito **[2h]**
12. Cambiar título y etiquetas de reutilización de documentos en crédito **[2h]**
13. Cambios al bloquear créditos en reserva **[3h]**
14. Cambiar texto de actividad en el proceso: "Continuar proceso crédito" a "Crédito en reserva" **[1h]**
15. Añadir actividad de revisión a las convocatorias **[10h]**
16. No generar reporte de clasificación sin haber efectuado los pasos completos **[2h]**
17. Ajustes al Jasper de solicitud de crédito **[5h]**
18. Añadir columna "Cuota" al lado de "Capacidad descuento" **[1h]**
19. Informe validación montos bienestar **[2h]**
20. Cambios de firma de director en paz y salvo (Cartera) **[4h]**

Pruebas y validaciones

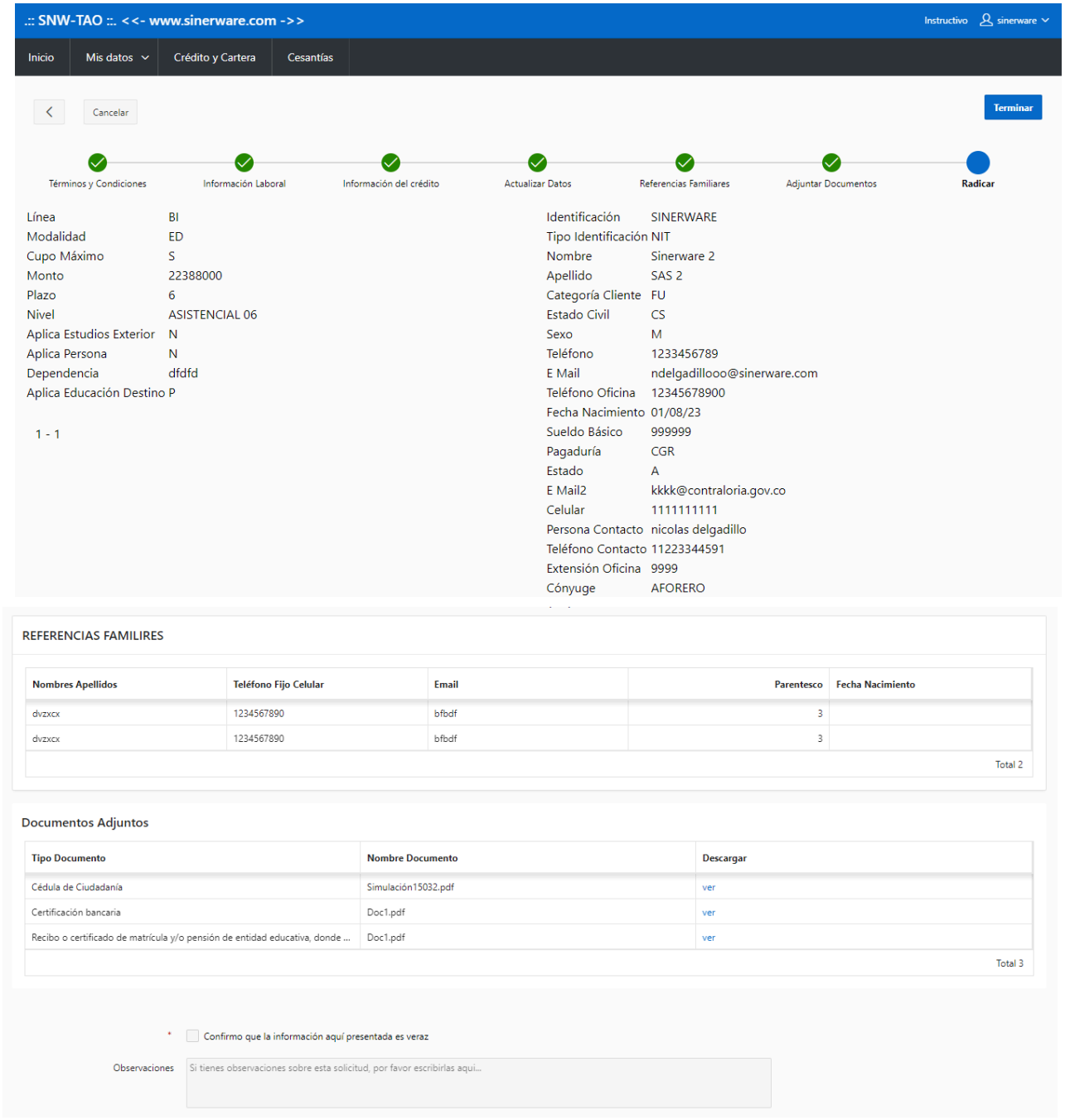
1. **Quitar PDF antes de radicar solicitud de crédito**

Se quitó la visualización del PDF antes de radicar la solicitud de crédito.



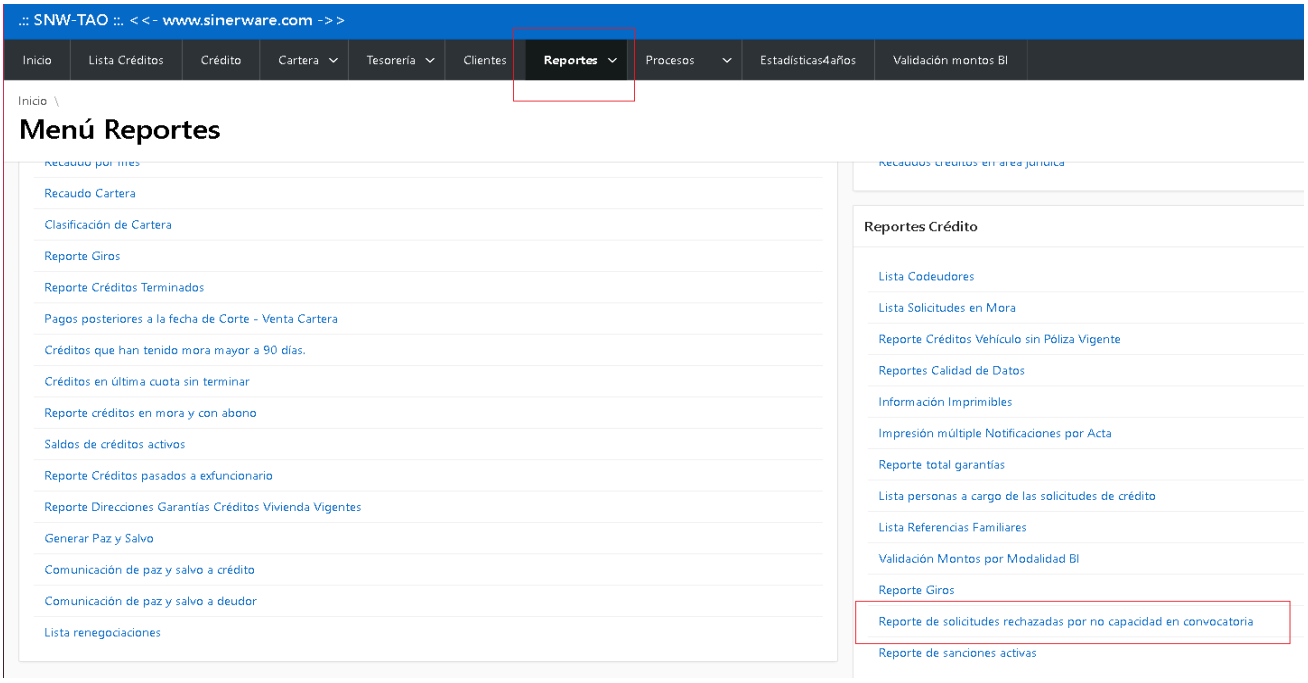
2. Reestructurar el resumen de una solicitud de crédito

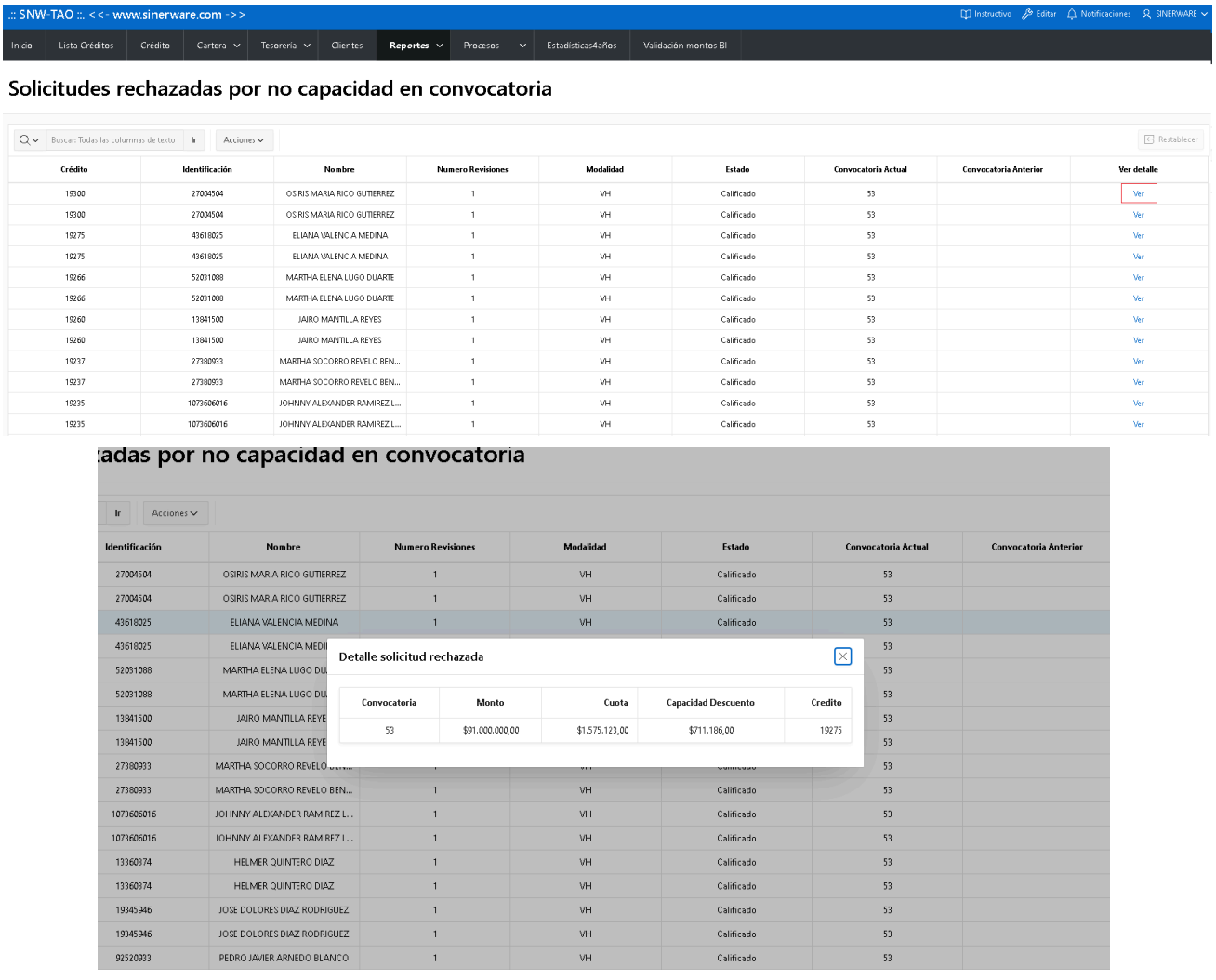
Se quitó la visualización previa del PDF de la solicitud y se reestructuró el resumen de la siguiente manera:



3. Rechazar solicitudes que tengan 2 revisiones sin capacidad de endeudamiento para VI, y para VH las que tengan 1 revisión

El sistema ahora muestra las solicitudes de crédito de las modalidades VI y VH que han superado un umbral de revisiones sin capacidad de descuento y permite realizar un rechazo masivo y notifica a los solicitantes, para simplificar el proceso de rechazo.
Se hizo un reporte de solicitudes rechazadas por múltiples revisiones sin capacidad para VI (2) y VH (1). Este tiene una columna ver detalle, donde se puede apreciar los datos en detalle de cada solicitud.


.:: SNW-TAO ::. <<- www.sinerware.com ->>
Inicio
Lista Créditos
Crédito
Cartera
Tesorería
Clientes
Reportes
Procesos
Estadísticas4años
Validación montos BI
Inicio \
Menú Reportes
Recaudo Cartera
Clasificación de Cartera
Reporte Giros
Reporte Créditos Terminados
Pagos posteriores a la fecha de Corte - Venta Cartera
Créditos que han tenido mora mayor a 90 días.
Créditos en última cuota sin terminar
Reporte créditos en mora y con abono
Saldos de créditos activos
Reporte Créditos pasados a exfuncionario
Reporte Direcciones Garantías Créditos Vivienda Vigentes
Generar Paz y Salvo
Comunicación de paz y salvo a crédito
Comunicación de paz y salvo a deudor
Lista renegociaciones
Reportes Crédito
Lista Codeudores
Lista Solicitudes en Mora
Reporte Créditos Vehículo sin Póliza Vigente
Reportes Calidad de Datos
Información Imprimibles
Impresión múltiple Notificaciones por Acta
Reporte total garantías
Lista personas a cargo de las solicitudes de crédito
Lista Referencias Familiares
Validación Montos por Modalidad BI
Reporte Giros
Reporte de solicitudes rechazadas por no capacidad en convocatoria
Reporte de sanciones activas


.:: SNW-TAO ::. <<- www.sinerware.com ->>
Instructivo
Editar
Notificaciones
SINERWARE
Solicitudes rechazadas por no capacidad en convocatoria
Buscar: Todas las columnas de texto
Ir
Acciones
Restablecer
Crédito
Identificación
Nombre
Numero Revisiones
Modalidad
Estado
Convocatoria Actual
Convocatoria Anterior
Ver detalle
19300 27004504 OSIRIS MARIA RICO GUTIERREZ 1 VH Calificado 53 Ver
19300 27004504 OSIRIS MARIA RICO GUTIERREZ 1 VH Calificado 53 Ver
19275 43618025 ELIANA VALENCIA MEDINA 1 VH Calificado 53 Ver
19275 43618025 ELIANA VALENCIA MEDINA 1 VH Calificado 53 Ver
19266 52031088 MARTHA ELENA LUGO DUARTE 1 VH Calificado 53 Ver
19266 52031088 MARTHA ELENA LUGO DUARTE 1 VH Calificado 53 Ver
19260 13841500 JAIRO MANTILLA REYES 1 VH Calificado 53 Ver
19260 13841500 JAIRO MANTILLA REYES 1 VH Calificado 53 Ver
19237 27380933 MARTHA SOCORRO REVELO BEN... 1 VH Calificado 53 Ver
19237 27380933 MARTHA SOCORRO REVELO BEN... 1 VH Calificado 53 Ver
19235 1073606016 JOHNNY ALEXANDER RAMIREZ L... 1 VH Calificado 53 Ver
19235 1073606016 JOHNNY ALEXANDER RAMIREZ L... 1 VH Calificado 53 Ver
Detalle solicitud rechazada
Convocatoria
Monto
Cuota
Capacidad Descuento
Credito
53 $91.000.000,00 $1.575.123,00 $711.186,00 19275

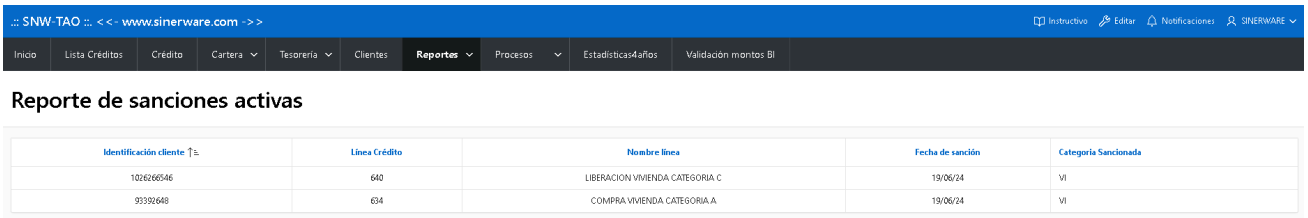
4. **Los créditos reservados que no se legalicen, bloquearán la radicación futura hasta el 1 de julio en la misma línea.**

Si a 31 de diciembre una solicitud está en estado de Reserva en el proceso de giro crédito, el funcionario es marcado para la línea correspondiente. Las solicitudes son rechazadas y tienen el comentario: "Rechazada por vencimiento del periodo de reserva, aplicada sanción para la línea correspondiente".

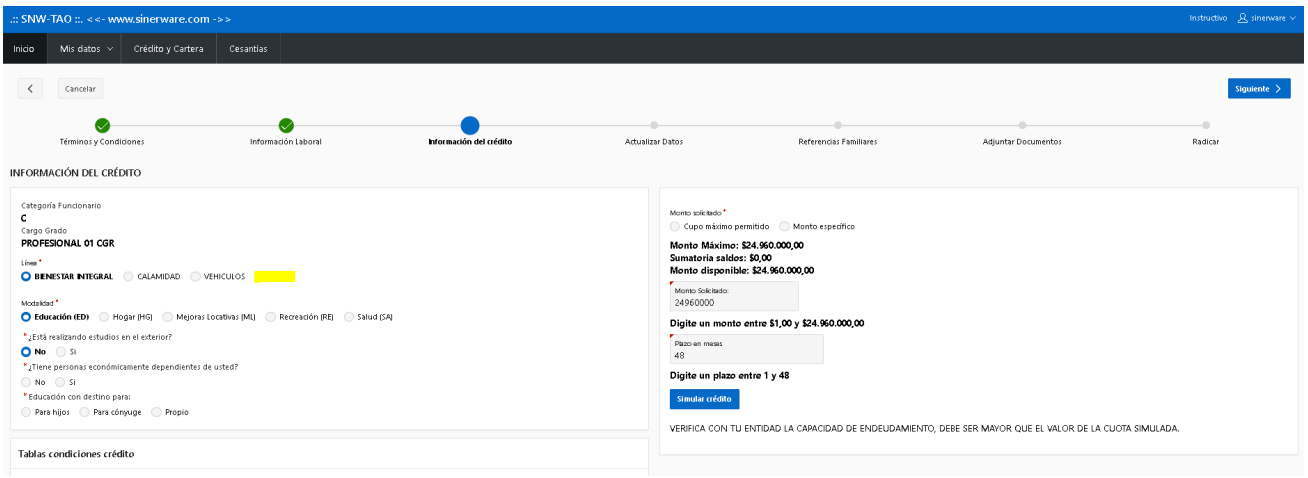
Al entrar en el formulario de solicitud de crédito se debe verificar la marca y según la marca del usuario, no se mostrarán las líneas bloqueadas.

El 31 de mayo de cada año se deben desbloquear todos los usuarios para que puedan radiar el 1 de julio. Esto implica poner en null todas las marcas.

En los reportes de crédito se añadió un reporte con título 'reporte de sanciones activas'. En este se muestra la identificación del usuario, las líneas sancionadas y la fecha de la sanción.



Desde la aplicación pública el cliente con identificación 1026266546 va a realizar una solicitud de crédito para la línea de vivienda y ya no puede porque está sancionado por lo tanto no le aparece la línea vivienda para seleccionar

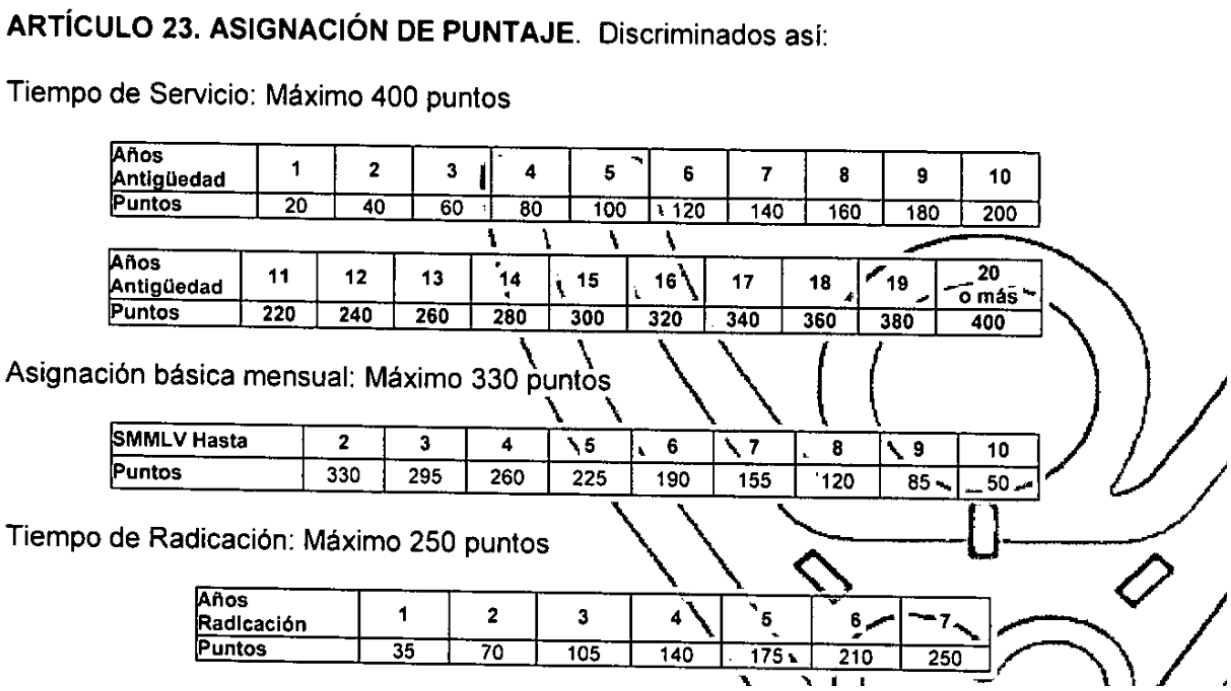


5. Añadir función condicional para restar puntaje a los créditos de VH posteriores al 31 de enero de 2024

Se desarrolló una funcionalidad que después de calcular el puntaje de calificación resta el puntaje dado por Tiempo de radicación. El resultado respeta la tabla de la imagen.

Los posteriores al 31 de enero no tienen en cuenta el Tiempo de radicación, así que el máximo puntaje posible es de 730 puntos.

Los anteriores al 31 de enero (incluyendo al 31) tienen en cuenta el tiempo de radiación, así que el máximo puntaje es de 980 puntos.



ARTÍCULO 23. ASIGNACIÓN DE PUNTAJE. Discriminados así:

Tiempo de Servicio: Máximo 400 puntos

Años Antigüedad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puntos	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200

Años Antigüedad	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 o más
Puntos	220	240	260	280	300	320	340	360	380	400

Asignación básica mensual: Máximo 330 puntos

SMMLV Hasta	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puntos	330	295	260	225	190	155	120	85	50

Tiempo de Radicación: Máximo 250 puntos

Años Radicación	1	2	3	4	5	6	7
Puntos	35	70	105	140	175	210	250

6. Compartir documentos comunes entre crédito y cesantías para la reutilización

Se estandarizaron los nombres de los documentos que ya se comparten entre crédito y cesantías para optimizar la reutilización de documentos de los funcionarios. La estandarización de nombres indicada por el FBS es la siguiente:

nombre_crédito	nombre_cesantía	nombre_estandarizado
Cédula de Ciudadanía	Fotocopia Cédula de Ciudadanía	Cédula de ciudadanía
Fotocopia del registro civil de matrimonio o declaración juramentada de convivencia rendida por los interesados ante Autoridad competente, cuando así se requiera.	Si la vivienda es propiedad del cónyuge, registro civil de matrimonio o constancia que certifique la unión marital de hecho.	Registro civil de matrimonio o Declaración juramentada convivencia

Fotocopia del registro civil de matrimonio o declaración juramentada de convivencia rendida por los interesados ante Autoridad competente, cuando así se requiera.	Para estudios del cónyuge, registro civil de matrimonio o declaración extrajuicio de convivencia.	Registro civil de matrimonio o Declaración juramentada convivencia
Fotocopia del Registro civil de cada una de las personas a cargo - Beneficiario 1	Registro Civil del menor.	Registro civil del menor
Fotocopia del Registro civil de cada una de las personas a cargo - Beneficiario 2	Registro Civil del menor.	Registro civil del menor
Fotocopia del Registro civil de cada una de las personas a cargo - Beneficiario 3	Registro Civil del menor.	Registro civil del menor
Fotocopia del Registro civil de cada una de las personas a cargo - Beneficiario 4	Registro Civil del menor.	Registro civil del menor
Histórico del tiempo de servicio	NA	NA
Certificación bancaria no mayor a treinta (30) días de expedición con el número y tipo de cuenta del beneficiario del desembolso	Certificación expedida por entidad bancaria donde conste el No. dé cuenta de ahorros o corriente del vendedor beneficiario del giro de las cesantías. Únicamente son válidos los certificados menores a 30 días calendario desde su expedición.	Certificación bancaria
Contrato o Presupuesto de la obra a realizar, suscrito por Arquitecto, Ingeniero civil	Contrato de obra con la especificación de la obra a realizar, su necesidad o conveniencia, costo y compromiso de las cesantías para el pago de este. Incluir presupuesto de obra desagregado.	Contrato o presupuesto de obra
Certificado de Tradición y Libertad con fecha no mayor a treinta (30) días de expedición donde figure el beneficiario del crédito, su cónyuge o compañero (a) permanente como propietario del inmueble. Sobre el inmueble que se pretende realizar las mejoras no debe tener ningún gravamen ni afectación	Certificado original actualizado de libertad y tradición expedido por la oficina de instrumentos públicos, sobre propiedad y libertad del inmueble materia del contrato, con vigencia máxima de tres (3) meses.	Certificado de tradición

Recibo o certificado de matrícula y/o pensión de entidad educativa, donde se refleje el valor	Copia de la orden de matrícula, pensión y/o recibo de pago de la Institución educativa que incluya nombre del funcionario, valor a cancelar, NIT o RUT, acto administrativo que autoriza funcionamiento del plantel.	Recibo o certificado de matrícula

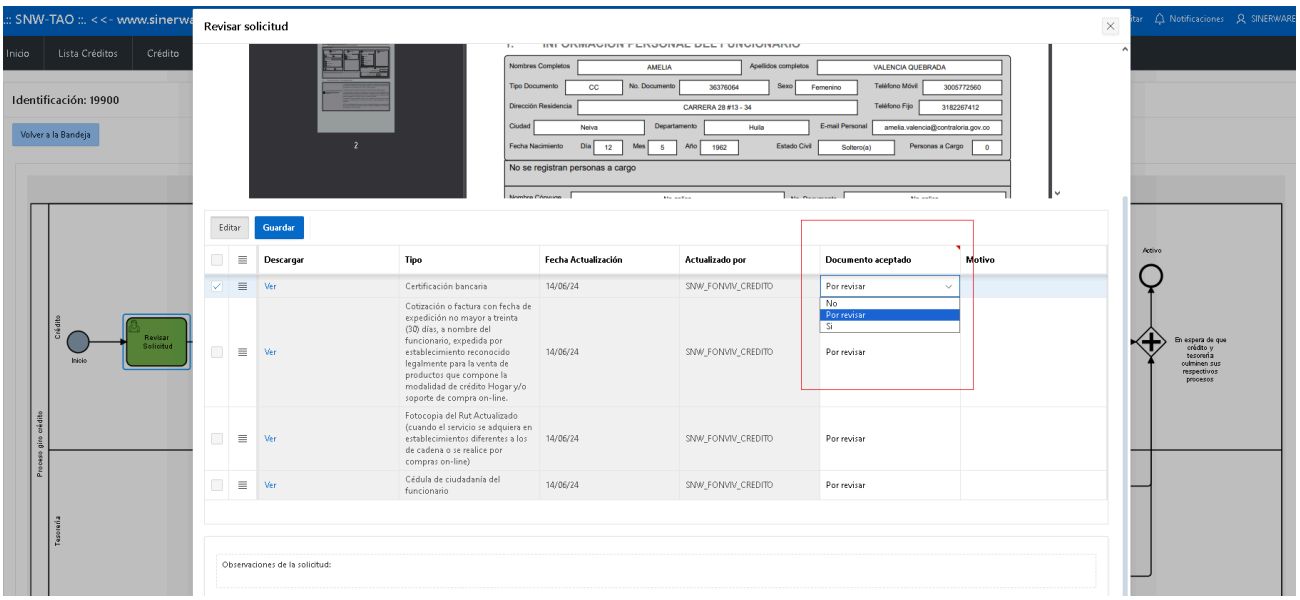
7. Agregar un estado de revisión sobre los documentos reutilizables para el revisor de la solicitud

El revisor de solicitudes (crédito o cesantías) ahora puede dar un concepto sobre la viabilidad de re usar el documento en futuras radicaciones para evitar que el sistema re usé documentos que no son válidos.

Los posibles estados son:

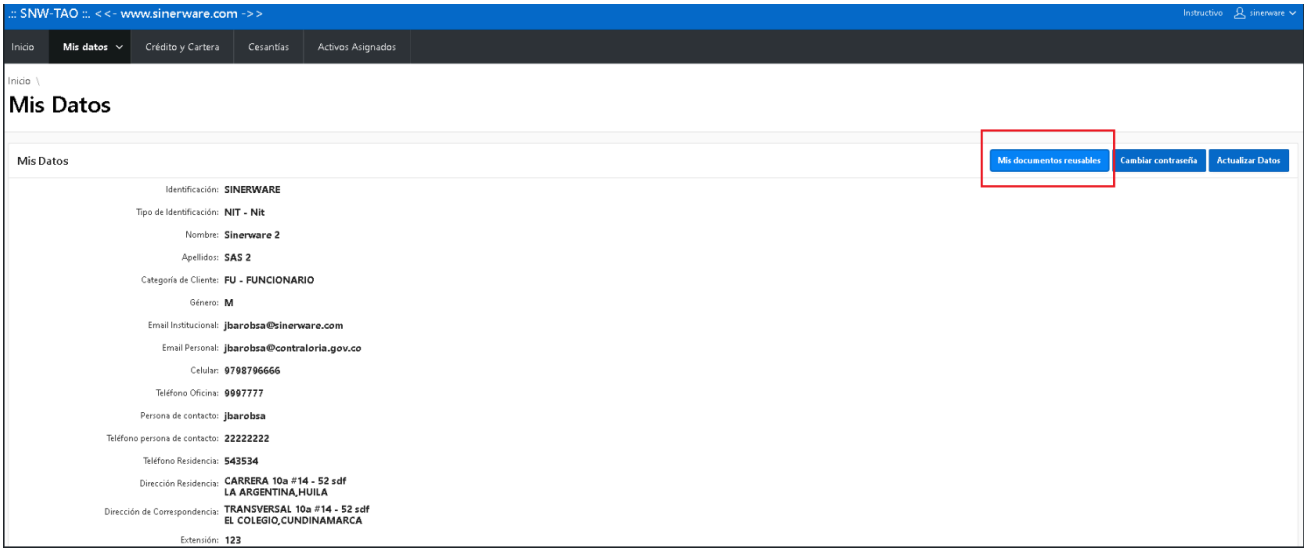
- Por revisar (Por defecto)
- No
- Sí

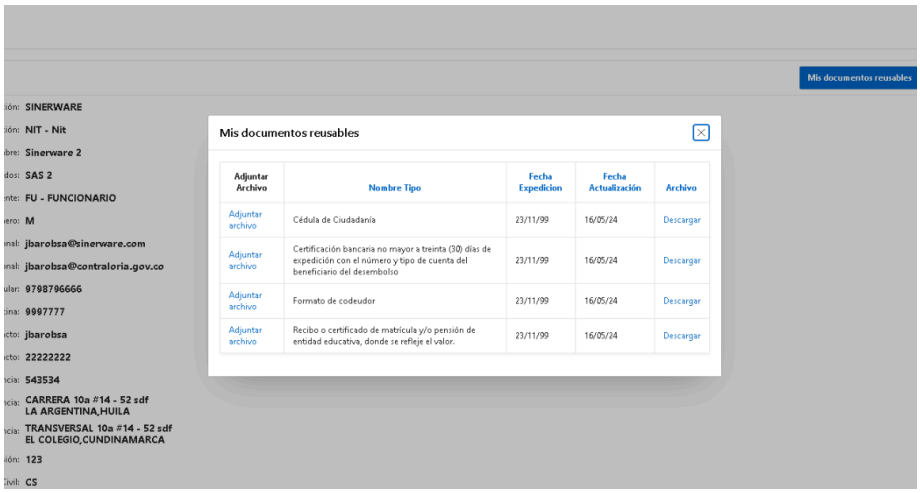
Si un documento se está reutilizando el estado por defecto es → **SI**

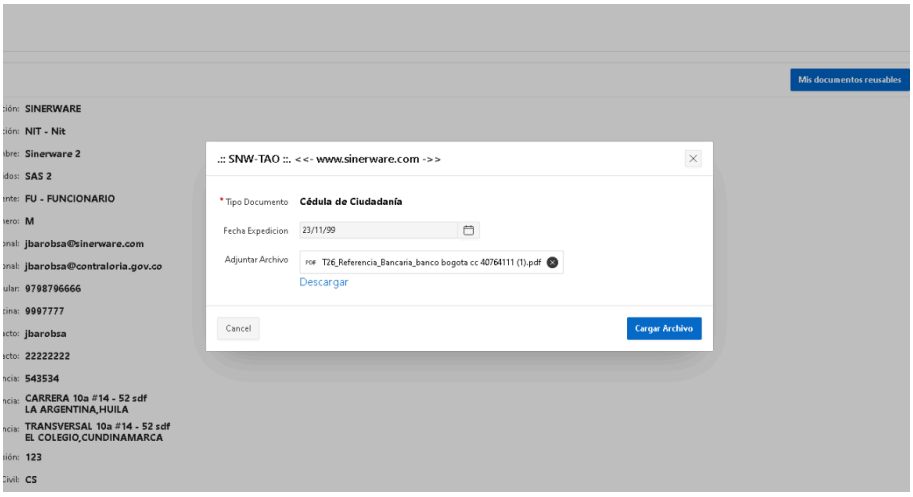


8. Añadir "Mis documentos reusables" en "Mis datos" en la app pública

El usuario público del FBS tendrá una nueva opción para conocer y actualizar sus documentos reutilizables de ser necesario.



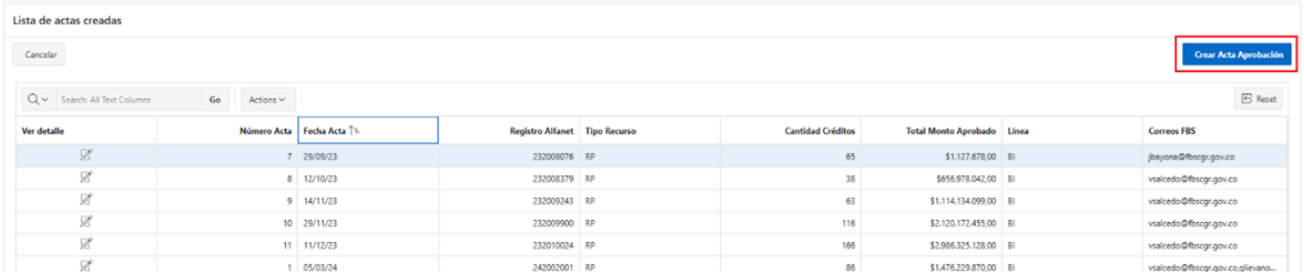


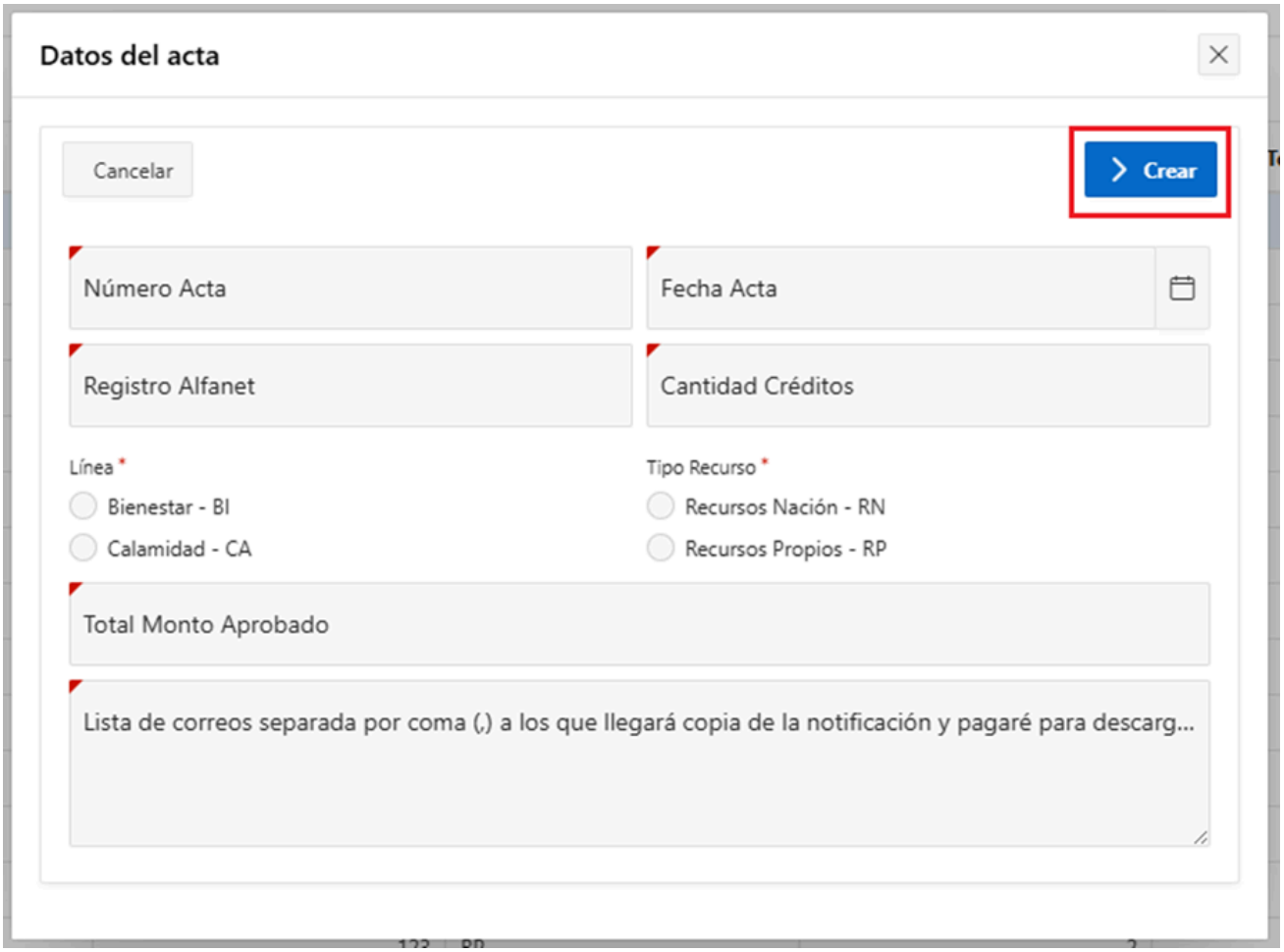


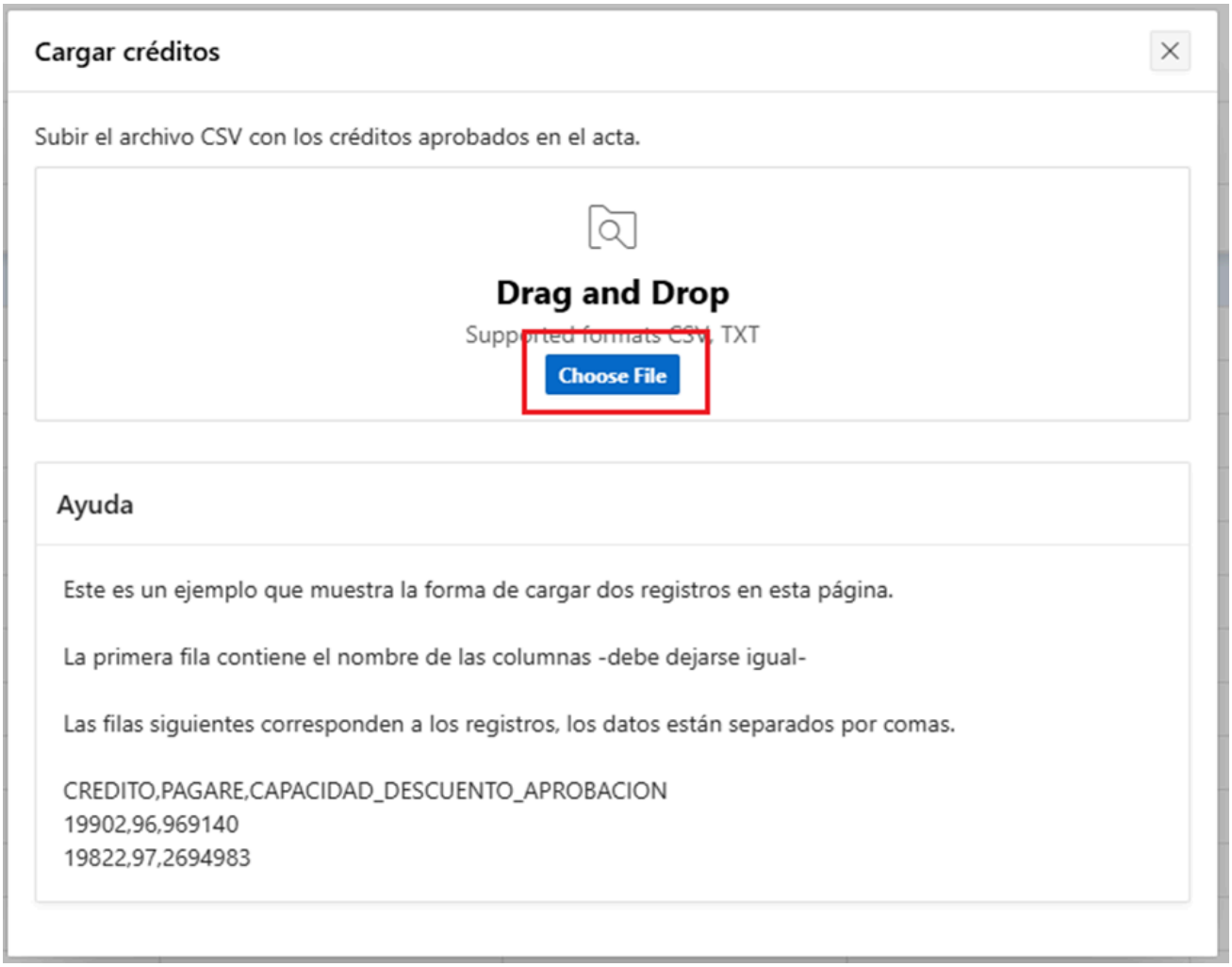
9. Mejoras en la aprobación de créditos por lotes

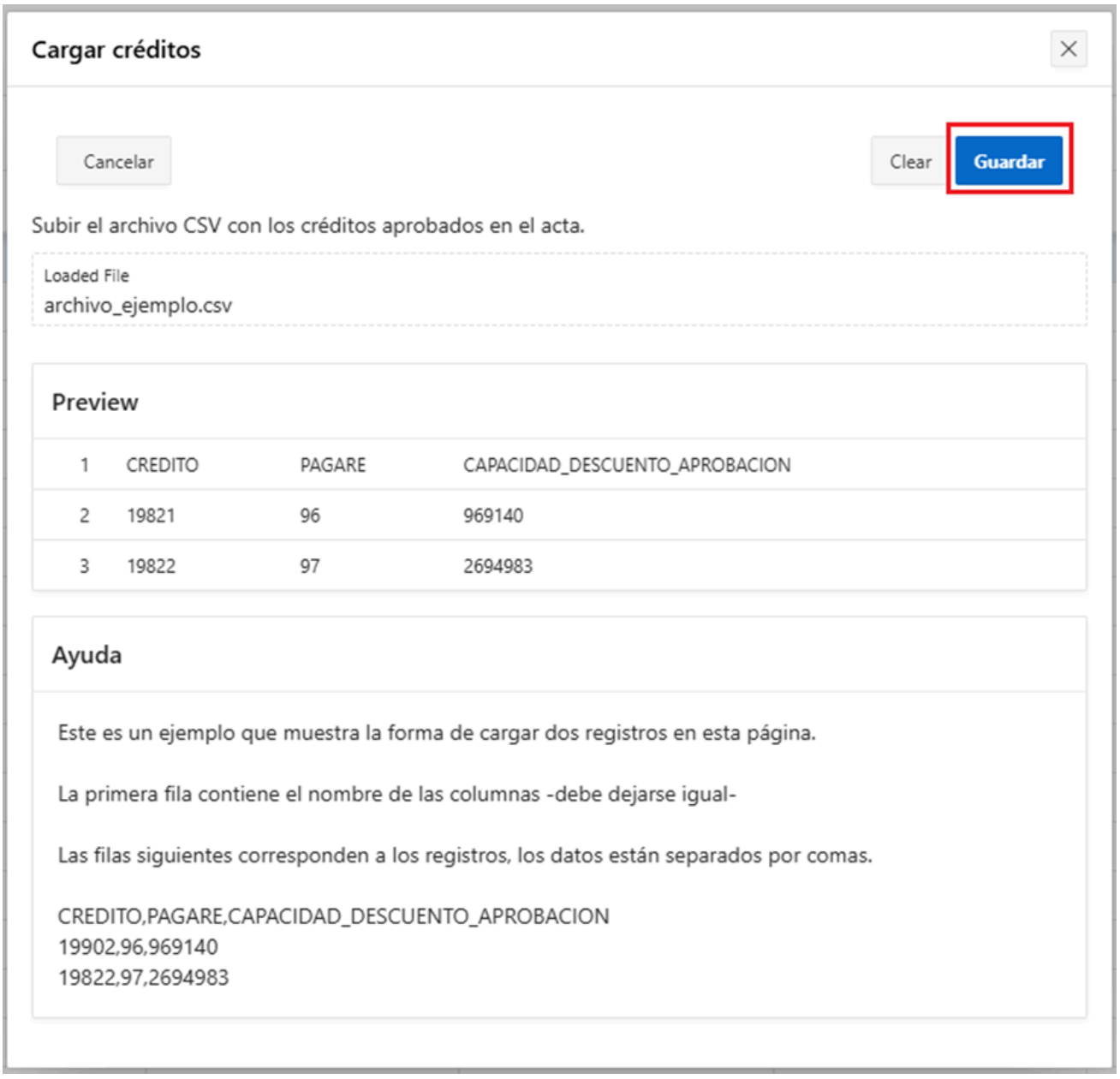
Se hicieron ciertas mejoras en la aprobación por lotes, (crédito -> aprobación por lotes de solicitudes de crédito) como por ejemplo una vez se completa el formulario de la nueva acta de aprobación, se reemplazó la página donde se seleccionan los créditos manualmente, en su lugar, agrego una opción que permite subir un archivo CSV con los siguientes datos: número de radicación, capacidad de descuento aprobada y pagaré.

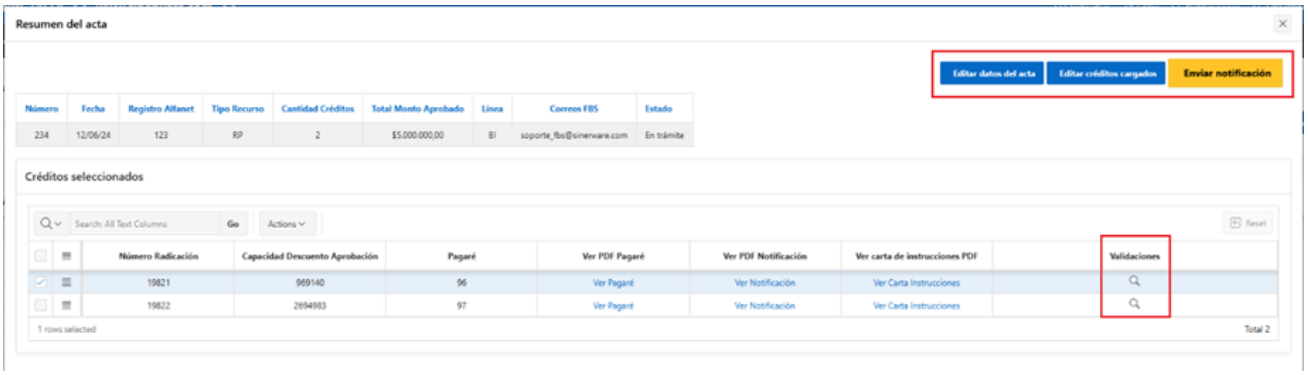
La página siguiente, donde se muestra un reporte con los créditos seleccionados, ahora muestra los datos que se subieron con el archivo CSV, eliminando así la necesidad de completar el reporte manualmente.

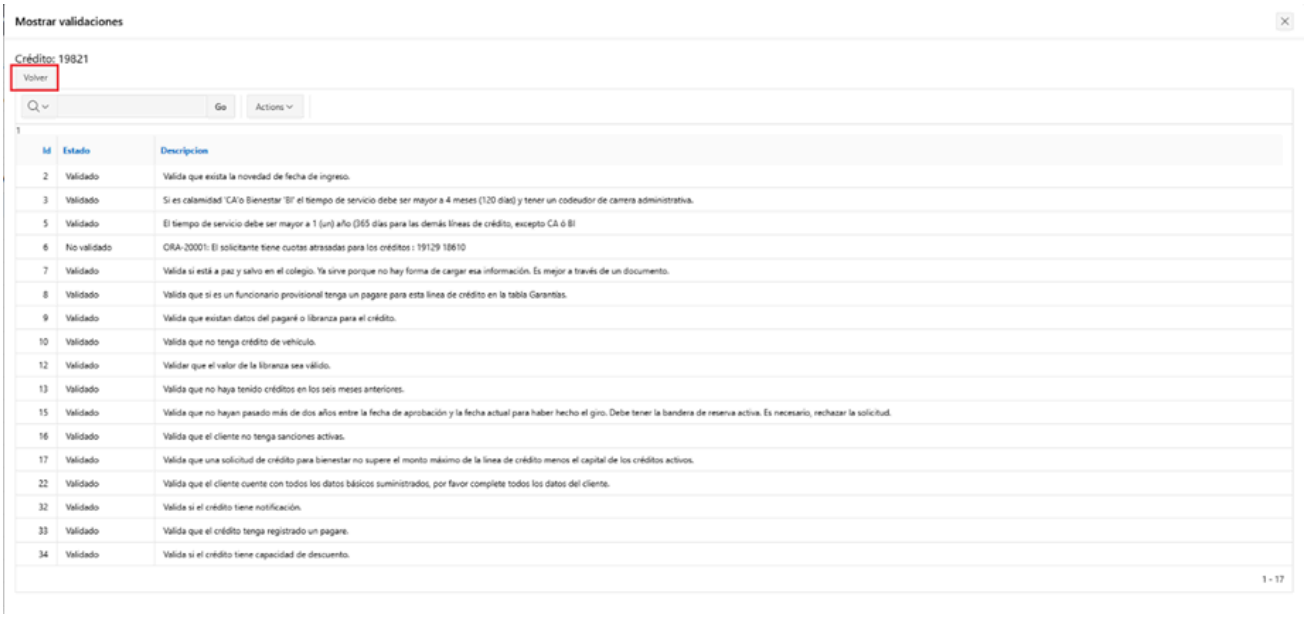





Cargar créditos
Subir el archivo CSV con los créditos aprobados en el acta.
Drag and Drop
Supported formats CSV, TXT
Choose File
Ayuda
Este es un ejemplo que muestra la forma de cargar dos registros en esta página.
La primera fila contiene el nombre de las columnas -debe dejarse igual-
Las filas siguientes corresponden a los registros, los datos están separados por comas.
CREDITO,PAGARE,CAPACIDAD_DESCUENTO_APROBACION
19902,96,969140
19822,97,2694983

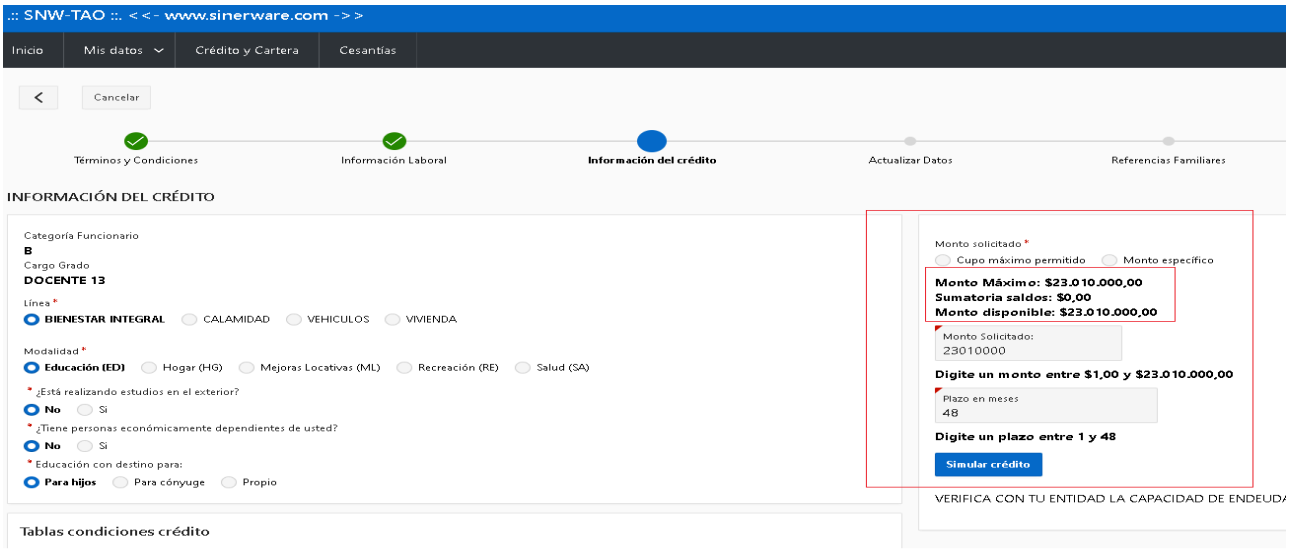

Cargar créditos
Cancelar
Clear
Guardar
Subir el archivo CSV con los créditos aprobados en el acta.
Loaded File
archivo_ejemplo.csv
Preview
1 CREDITO PAGARE CAPACIDAD_DESCUENTO_APROBACION
2 19821 96 969140
3 19822 97 2694983
Ayuda
Este es un ejemplo que muestra la forma de cargar dos registros en esta página.
La primera fila contiene el nombre de las columnas -debe dejarse igual-
Las filas siguientes corresponden a los registros, los datos están separados por comas.
CREDITO,PAGARE,CAPACIDAD_DESCUENTO_APROBACION
19902,96,969140
19822,97,2694983


Resumen del acta
Editar datos del acta
Editar créditos cargados
Enviar notificación
Créditos seleccionados
Validaciones



10. Validación de montos entre múltiples solicitudes

En la siguiente ubicación:
app pública > crédito y cartera > crear solicitud crédito > siguiente > siguiente (información del crédito)
Se añadió una validación que no permite superar el valor máximo por línea de crédito para ello:
Se modificó la ayuda mostrada al crear la solicitud de crédito. Esta desglosa el porqué es ese el monto máximo disponible. Muestra el máximo teórico, el saldo prestado y el máximo solicitable. (Ver imagen)
Se modificó la validación al campo monto máximo permitido, deshabilitando el campo de texto, ya que ese campo se puede calcular (monto disponible) y asegurar que sea el que se selecciona como máximo.



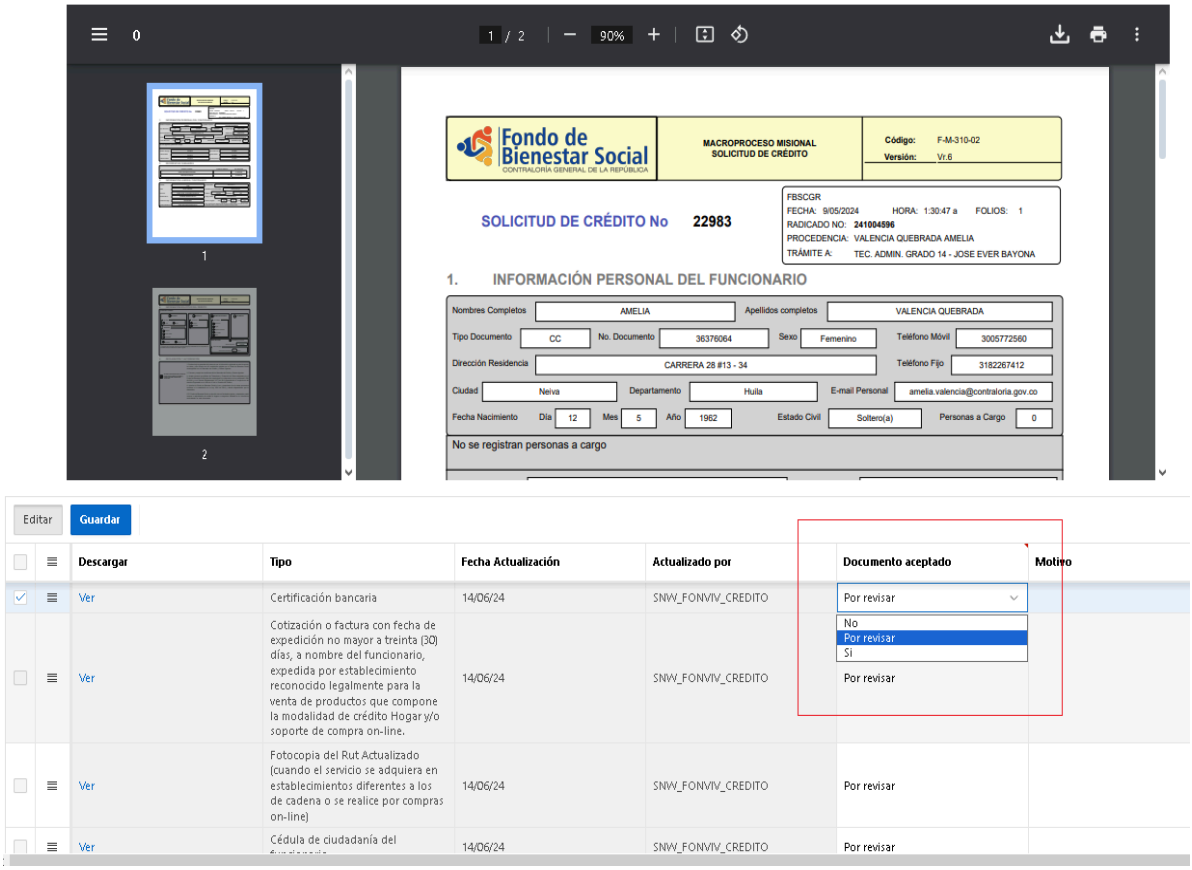
11. Volver asíncrona la radicación de crédito

A partir de los soportes recibidos en crédito y cesantías se evidenció que las radicaciones en Alfanet estaban tardando mucho ocasionando que el usuario presionara múltiples veces el botón Radicar, generando radicaciones duplicadas. Para evitar esta situación se hizo asíncrona la radicación en Crédito y Cesantías, partiendo el proceso en 2 y dejando la carga demorada en segundo plano, bajando a 0 las radicaciones duplicadas y mejorando la experiencia del usuario.

12. Cambiar título y etiquetas de reutilización de documentos en crédito

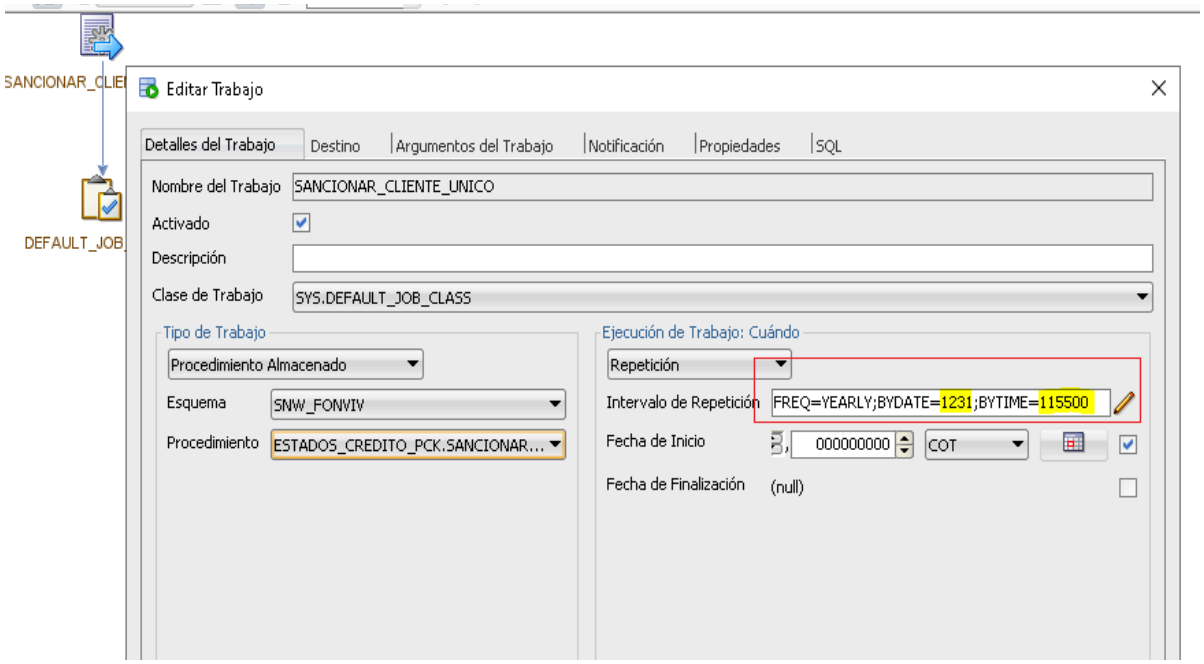
Se mejora las etiquetas y se cambia la lógica inversa que antes se manejaba; cuando se usaba el documento con error Si/No era más difícil entender, con el cambio de etiquetas mejoramos el entendimiento del usuario y evitamos soporte, en teoría cambiamos "Documento con error" por "Documento aceptado" y como opción de afirmación "Ok" o "Sí" y dejamos el estado por defecto ‘Por revisar’.

Revisar solicitud



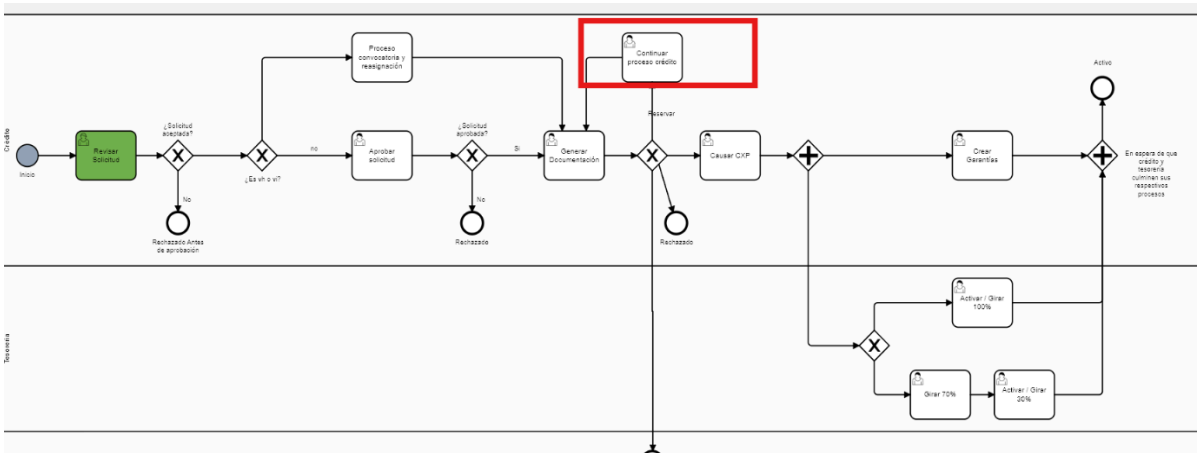
13. Cambios al bloquear créditos en reserva

Se modificó la lógica para el bloqueo de radicación de los créditos; 'los créditos reservados que no se legalicen a 31 de diciembre, se bloqueará la radicación futura hasta el 31 de diciembre del siguiente año en la misma línea'. Anteriormente, el proceso automático se ejecutaba el 31/05 se cambió por el 31/12 a las 11.55 pm.

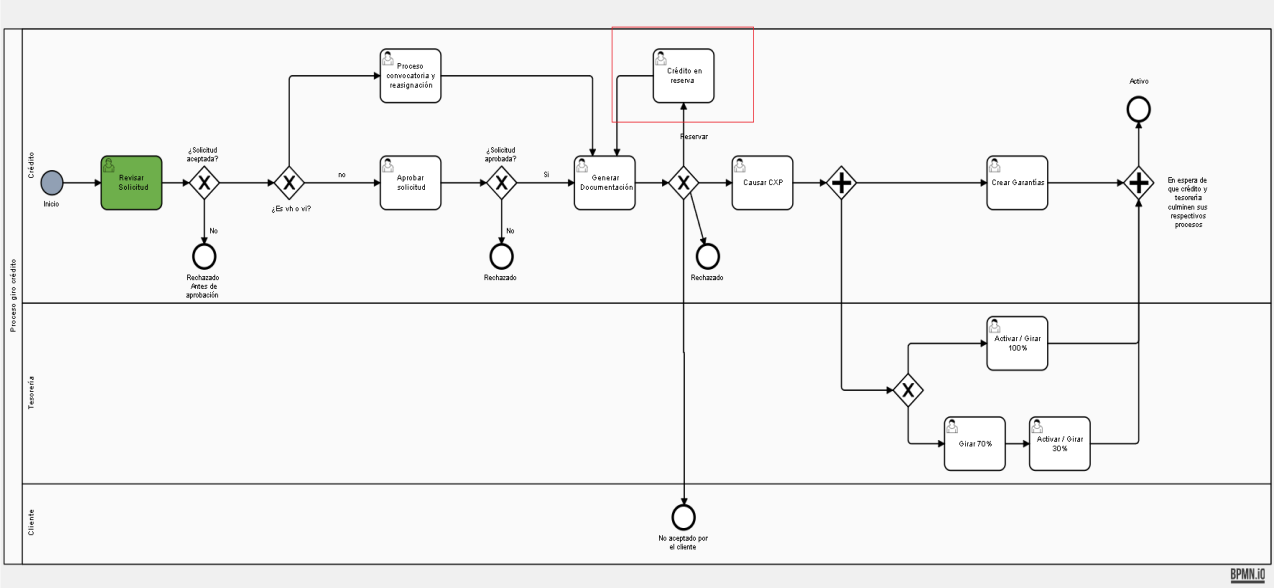


14. Cambiar texto de actividad en el proceso: "Continuar proceso crédito" a "Crédito en reserva"

Se modificó el nombre de la actividad 'Continuar proceso crédito' que anteriormente se encontraba de la siguiente manera:

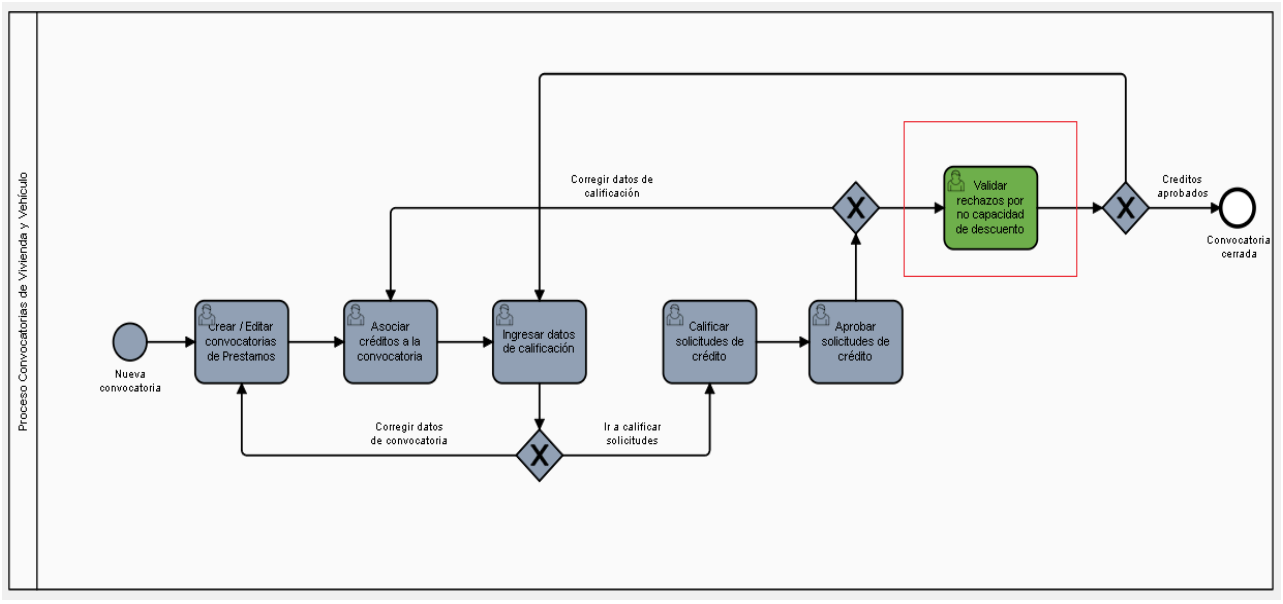


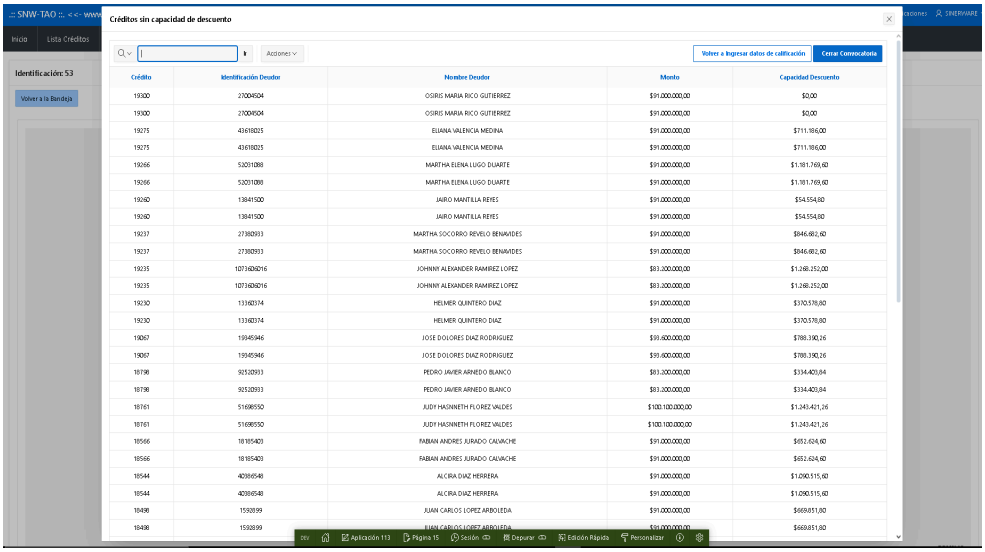
Se cambió por crédito en reserva quedando así:



15. Añadir actividad de revisión a las convocatorias

Se añadió una nueva actividad en el proceso de convocatorias, la cual permite validar los créditos que se van a rechazar por no tener capacidad de descuento, se permite regresar en el proceso para corregir o cerrar la convocatoria.

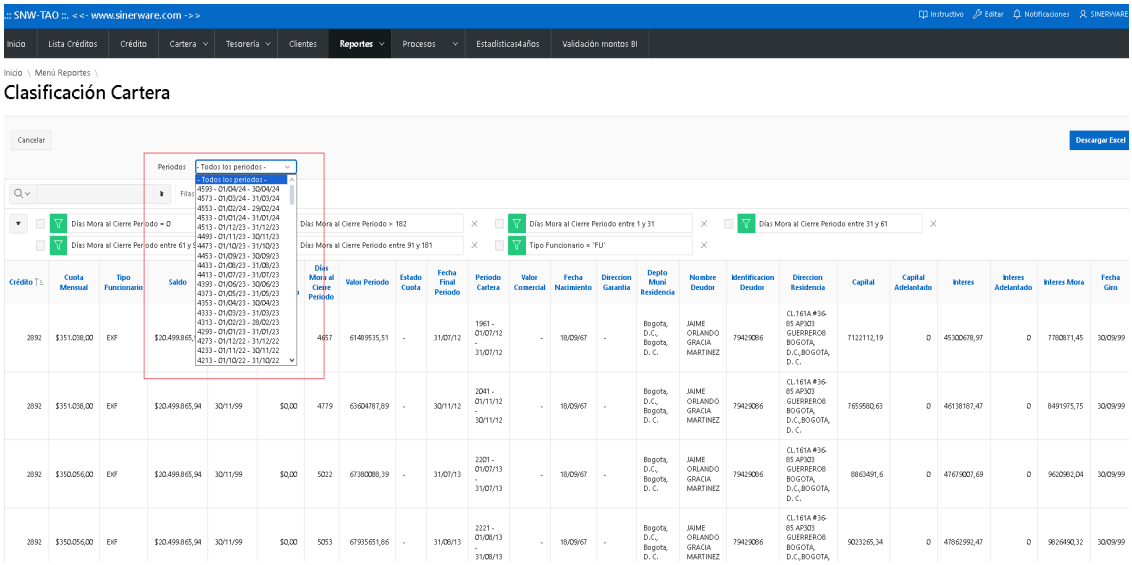




16. No generar reporte de clasificación sin haber efectuado los pasos completos

Este requerimiento nace del siguiente ejemplo particular:
‘’Resulta que me faltaba darle "AVANZAR" para completar el cierre, pero igual me dejó sacar el reporte de clasificación cartera y por eso pensé que había cerrado. Me dí cuenta porque aparecían dos entradas al entrar para aplicar, esta y la de "hacer cierre y conciliación", le dí "AVANZAR" y ya no aparecía.
Debido a esto revisé de nuevo clasificación cartera y no cambió nada pero, ¿sería mejor que no dejara sacar el reporte de clasificación sin haber efectuado los pasos completos, verdad?”

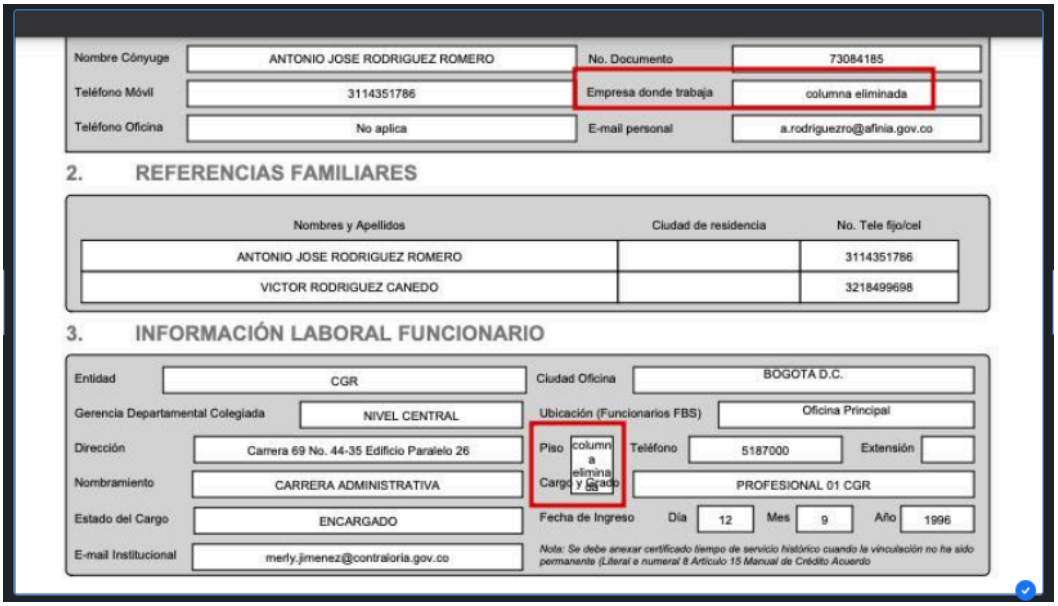
La solución a esta solicitud es que en el reporte de clasificación de cartera se debe bloquear la posibilidad de seleccionar un periodo que no se halla cerrado en el proceso de cartera.
Para esto se modifica la condición de la lista de selección, evitando que se seleccione un periodo no cerrado en el proceso de cartera.



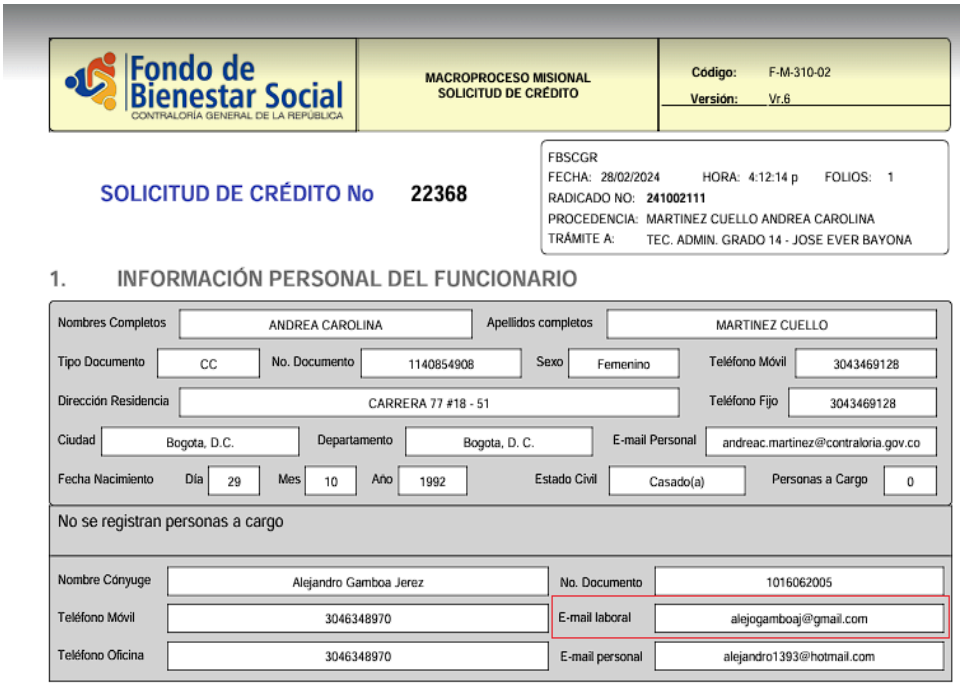
17. Ajustes al Jasper de solicitud de crédito

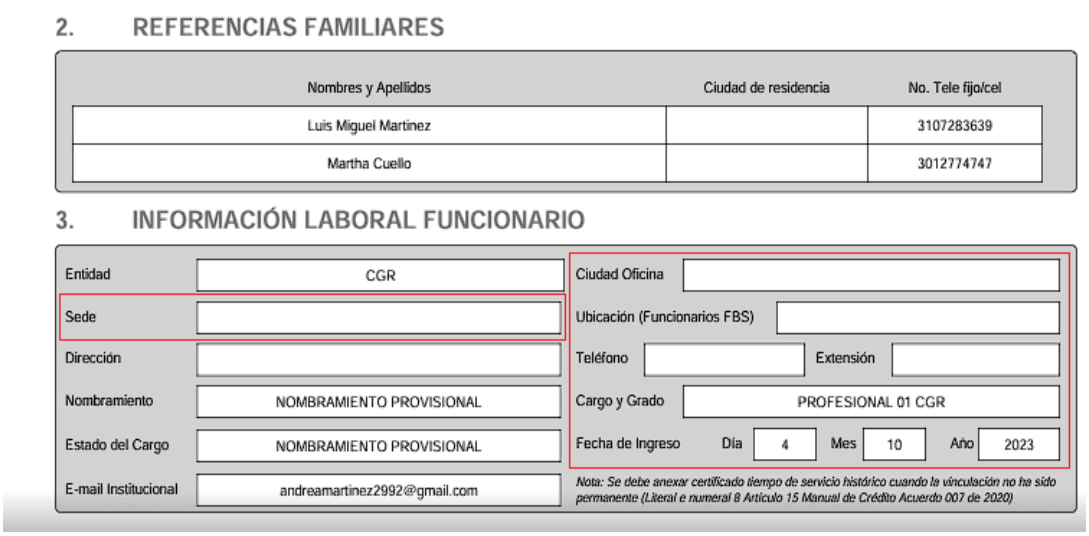
En el imprimible de solicitud de crédito se hicieron las siguiente modificaciones;
La etiqueta **Empresa donde trabaja** se cambió por **E-mail laboral** y esto debe corresponder con la información capturada sobre el cónyuge.
La etiqueta y el campo **Piso** se eliminaron y se distribuyó el espacio entre **Teléfono** y **Extensión.**
La etiqueta **Gerencia Departamental Colegiada** se cambió por **Sede**, el tamaño del campo coincide con los campos inferiores.

Antes:



Después:





2. REFERENCIAS FAMILIARES

Nombres y Apellidos	Ciudad de residencia	No. Tele fijo/cel
Luis Miguel Martinez		3107283639
Martha Cuello		3012774747

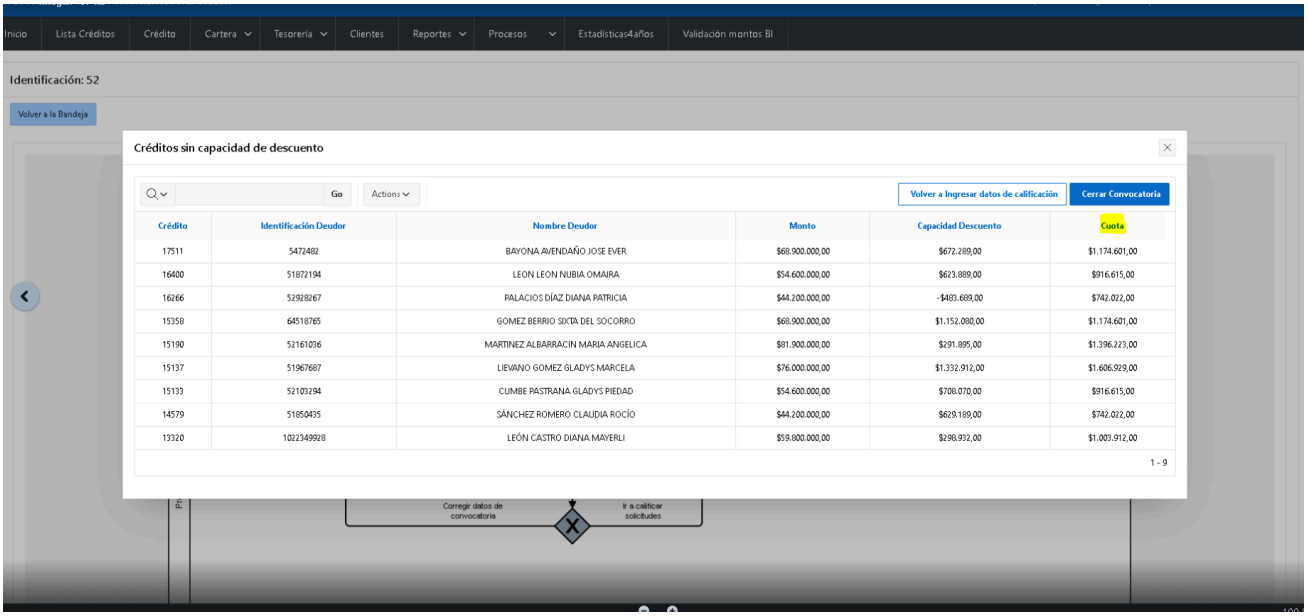
3. INFORMACIÓN LABORAL FUNCIONARIO

Entidad	CGR	Ciudad Oficina	
Sede		Ubicación (Funcionarios FBS)	
Dirección		Teléfono / Extensión	
Nombramiento	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	Cargo y Grado	PROFESIONAL 01 CGR
Estado del Cargo	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	Fecha de Ingreso	Día 4 Mes 10 Año 2023
E-mail Institucional	andreamartinez2992@gmail.com		

Nota: Se debe anexar certificado tiempo de servicio histórico cuando la vinculación no ha sido permanente (Literal e numeral 8 Artículo 15 Manual de Crédito Acuerdo 007 de 2020)

18. Añadir columna "Cuota" al lado de "Capacidad descuento"

En la siguiente ruta: App interna > proceso convocatorias > editar > avanzar hasta "Validar rechazos por no capacidad de descuento". Se agregó la columna cuota con su respectivo formato de moneda justo al lado de la capacidad de descuento.

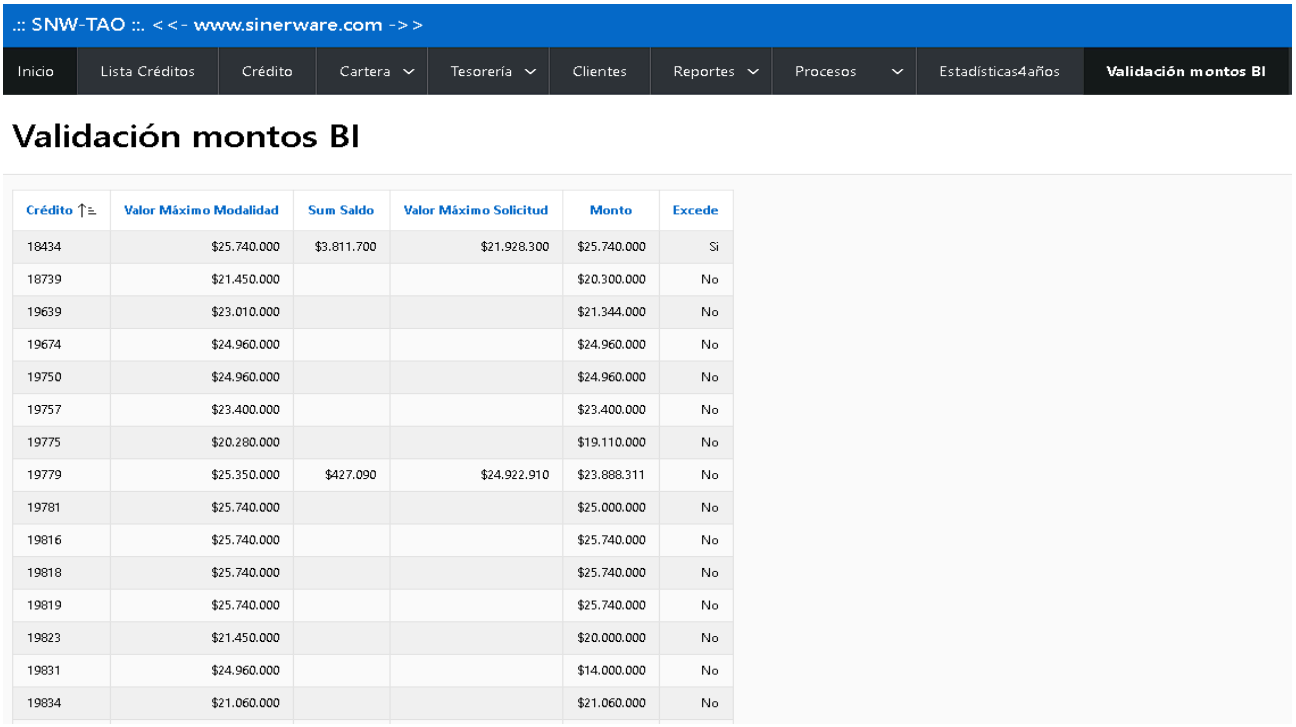


19. Informe validación montos bienestar

Sobre el reporte validación de montos BI Se hicieron los siguientes cambios:

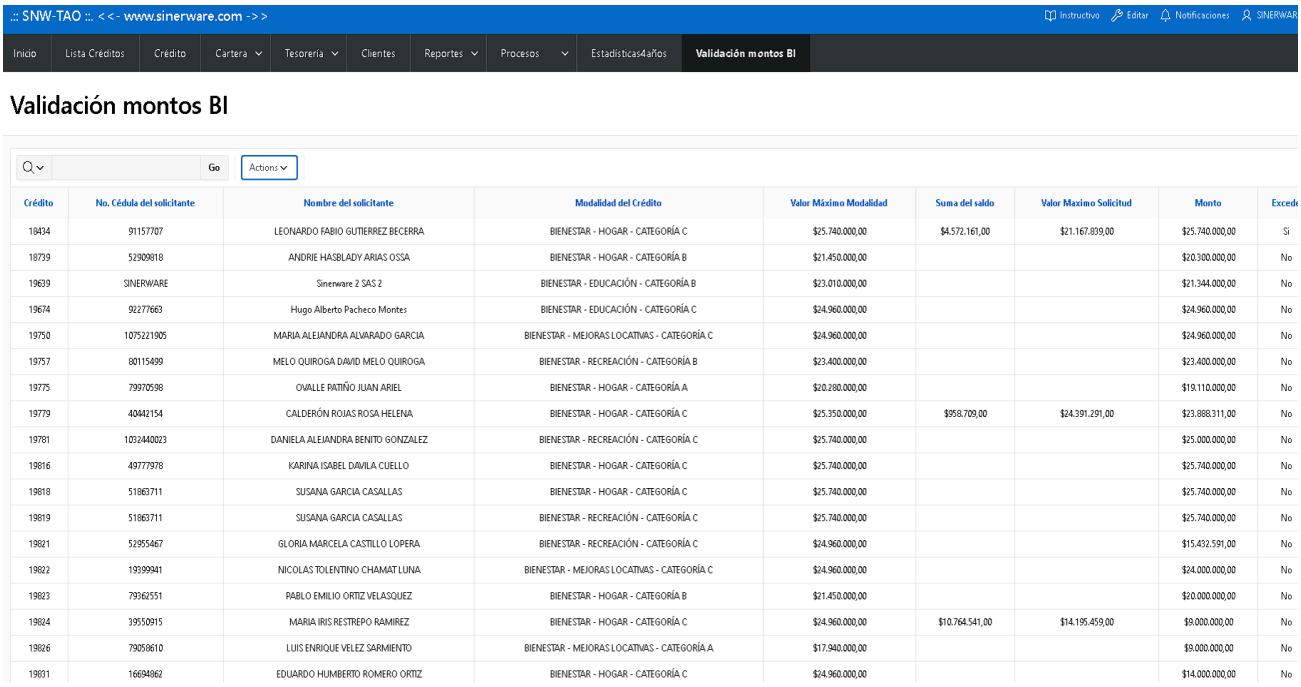
1. Se incluyó el no. de cédula del solicitante
2. Se incluyó nombre del solicitante
3. Se Incluyó la modalidad del crédito
4. Se puede descargar

Antes:



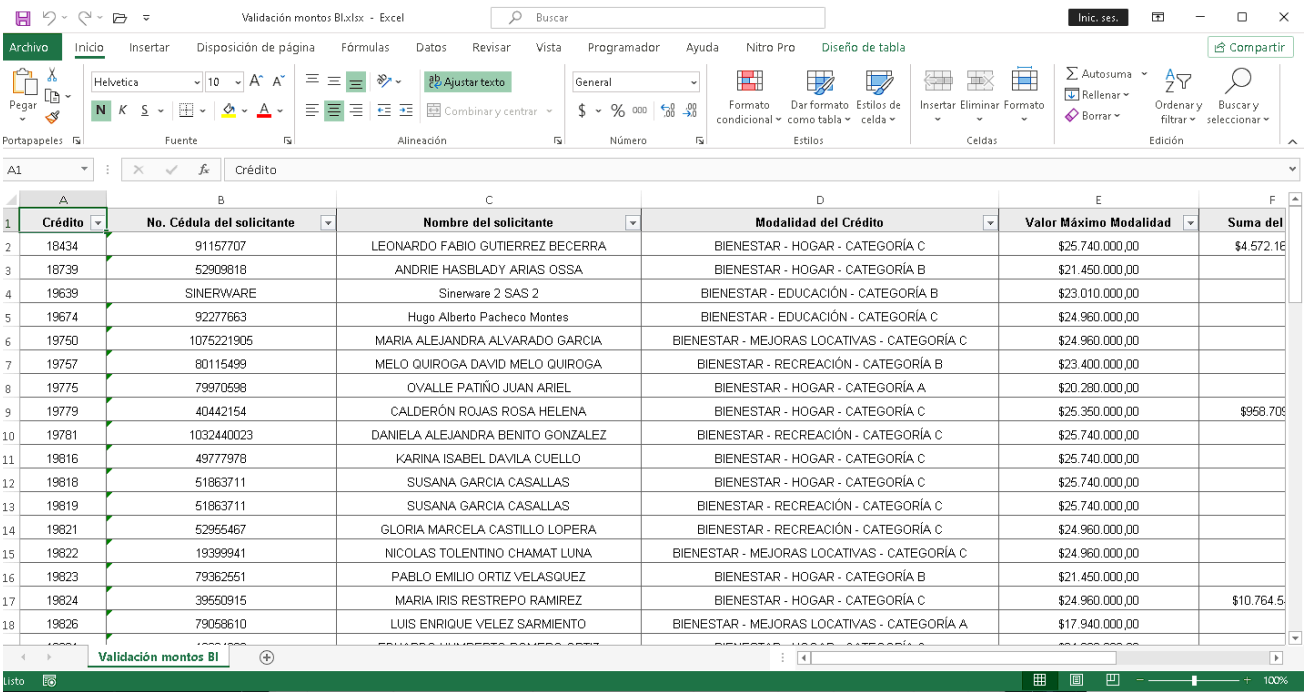
Crédito	Valor Máximo Modalidad	Sum Saldo	Valor Máximo Solicitud	Monto	Excede
18434	$25.740.000	$3.811.700	$21.928.300	$25.740.000	Si
18739	$21.450.000			$20.300.000	No
19639	$23.010.000			$21.344.000	No
19674	$24.960.000			$24.960.000	No
19750	$24.960.000			$24.960.000	No
19757	$23.400.000			$23.400.000	No
19775	$20.280.000			$19.110.000	No
19779	$25.350.000	$427.090	$24.922.910	$23.888.311	No
19781	$25.740.000			$25.000.000	No
19816	$25.740.000			$25.740.000	No
19818	$25.740.000			$25.740.000	No
19819	$25.740.000			$25.740.000	No
19823	$21.450.000			$20.000.000	No
19831	$24.960.000			$14.000.000	No
19834	$21.060.000			$21.060.000	No

Después:



Crédito	No. Cédula del solicitante	Nombre del solicitante	Modalidad del Crédito	Valor Máximo Modalidad	Suma del saldo	Valor Maximo Solicitud	Monto	Excede
18434	91157707	LEONARDO FABIO GUTIERREZ BECERRA	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA C	$25.740.000,00	$4.572.161,00	$21.167.839,00	$25.740.000,00	Si
18739	52909818	ANDRIE HASBLADY ARIAS OSSA	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA B	$21.450.000,00			$20.300.000,00	No
19639	SINERWARE	Sinerware 2 SAS 2	BIENESTAR - EDUCACIÓN - CATEGORÍA B	$23.010.000,00			$21.344.000,00	No
19674	92277663	Hugo Alberto Pacheco Montes	BIENESTAR - EDUCACIÓN - CATEGORÍA C	$24.960.000,00			$24.960.000,00	No
19750	1075221905	MARIA ALEJANDRA ALVARADO GARCIA	BIENESTAR - MEJORAS LOCATIVAS - CATEGORÍA C	$24.960.000,00			$24.960.000,00	No
19757	80115499	MELO QUIROGA DAVID MELO QUIROGA	BIENESTAR - RECREACIÓN - CATEGORÍA B	$23.400.000,00			$23.400.000,00	No
19775	79970598	OVALLE PATIÑO JUAN ARIEL	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA A	$20.280.000,00			$19.110.000,00	No
19779	40442154	CALDERÓN ROJAS ROSA HELENA	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA C	$25.350.000,00	$958.709,00	$24.391.291,00	$23.888.311,00	No
19781	1032440023	DANIELA ALEJANDRA BENITO GONZALEZ	BIENESTAR - RECREACIÓN - CATEGORÍA C	$25.740.000,00			$25.000.000,00	No
19816	49777978	KARINA ISABEL DAVILA CUELLO	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA C	$25.740.000,00			$25.740.000,00	No
19818	51863711	SUSANA GARCIA CASALLAS	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA C	$25.740.000,00			$25.740.000,00	No
19819	51863711	SUSANA GARCIA CASALLAS	BIENESTAR - RECREACIÓN - CATEGORÍA C	$25.740.000,00			$25.740.000,00	No
19821	52955467	GLORIA MARCELA CASTILLO LOPERA	BIENESTAR - RECREACIÓN - CATEGORÍA C	$24.960.000,00			$15.432.591,00	No
19822	19999941	NICOLAS TOLENTINO CHAMAT LUNA	BIENESTAR - MEJORAS LOCATIVAS - CATEGORÍA C	$24.960.000,00			$24.000.000,00	No
19823	79962551	PABLO EMILIO ORTIZ VELASQUEZ	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA B	$21.450.000,00			$20.000.000,00	No
19824	39550915	MARIA IRIS RESTREPO RAMIREZ	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA C	$24.960.000,00	$10.764.541,00	$14.195.459,00	$9.000.000,00	No
19826	79050610	LUIS ENRIQUE VELEZ SARMIENTO	BIENESTAR - MEJORAS LOCATIVAS - CATEGORÍA A	$17.940.000,00			$9.000.000,00	No
19831	16694962	EDUARDO HUMBERTO ROMERO ORTIZ	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA C	$24.960.000,00			$14.000.000,00	No

Así se ve descargado en excel, también permite descargarse en html, csv y pdf:



Crédito	No. Cédula del solicitante	Nombre del solicitante	Modalidad del Crédito	Valor Máximo Modalidad	Suma del
18434	91157707	LEONARDO FABIO GUTIERREZ BECERRA	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA C	$25.740.000,00	$4.572.16
18739	52909818	ANDRIE HASBLADY ARIAS OSSA	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA B	$21.450.000,00	
19639	SINERWARE	Sinerware 2 SAS 2	BIENESTAR - EDUCACIÓN - CATEGORÍA B	$23.010.000,00	
19674	92277663	Hugo Alberto Pacheco Montes	BIENESTAR - EDUCACIÓN - CATEGORÍA C	$24.960.000,00	
19750	1075221905	MARIA ALEJANDRA ALVARADO GARCIA	BIENESTAR - MEJORAS LOCATIVAS - CATEGORÍA C	$24.960.000,00	
19757	80115499	MELO QUIROGA DAVID MELO QUIROGA	BIENESTAR - RECREACIÓN - CATEGORÍA B	$23.400.000,00	
19775	79970598	OVALLE PATIÑO JUAN ARIEL	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA A	$20.280.000,00	
19779	40442154	CALDERÓN ROJAS ROSA HELENA	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA C	$25.350.000,00	$958.709
19781	1032440023	DANIELA ALEJANDRA BENITO GONZALEZ	BIENESTAR - RECREACIÓN - CATEGORÍA C	$25.740.000,00	
19816	49777978	KARINA ISABEL DAVILA CUELLO	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA C	$25.740.000,00	
19818	51863711	SUSANA GARCIA CASALLAS	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA C	$25.740.000,00	
19819	51863711	SUSANA GARCIA CASALLAS	BIENESTAR - RECREACIÓN - CATEGORÍA C	$25.740.000,00	
19821	52955467	GLORIA MARCELA CASTILLO LOPERA	BIENESTAR - RECREACIÓN - CATEGORÍA C	$24.960.000,00	
19822	19399941	NICOLAS TOLENTINO CHAMAT LUNA	BIENESTAR - MEJORAS LOCATIVAS - CATEGORÍA C	$24.960.000,00	
19823	79362551	PABLO EMILIO ORTIZ VELASQUEZ	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA B	$21.450.000,00	
19824	39550915	MARIA IRIS RESTREPO RAMIREZ	BIENESTAR - HOGAR - CATEGORÍA C	$24.960.000,00	$10.764.5
19826	79058610	LUIS ENRIQUE VELEZ SARMIENTO	BIENESTAR - MEJORAS LOCATIVAS - CATEGORÍA A	$17.940.000,00	

20. Cambios de firma de director en paz y salvo

Se han cambiado las firmas en varias ocasiones, se sugiere desarrollar un módulo que permita la gestión de firmas de manera más automática, que permita el cargue de la imagen de la firma y un periodo definido por una fecha inicio y fecha fin sobre el cuál la firma fue usada. Incluso tener un log de los documentos generados por el sistema que hicieron uso de una firma en particular.

c. Activos Fijos - 145/200h

Actividades realizadas

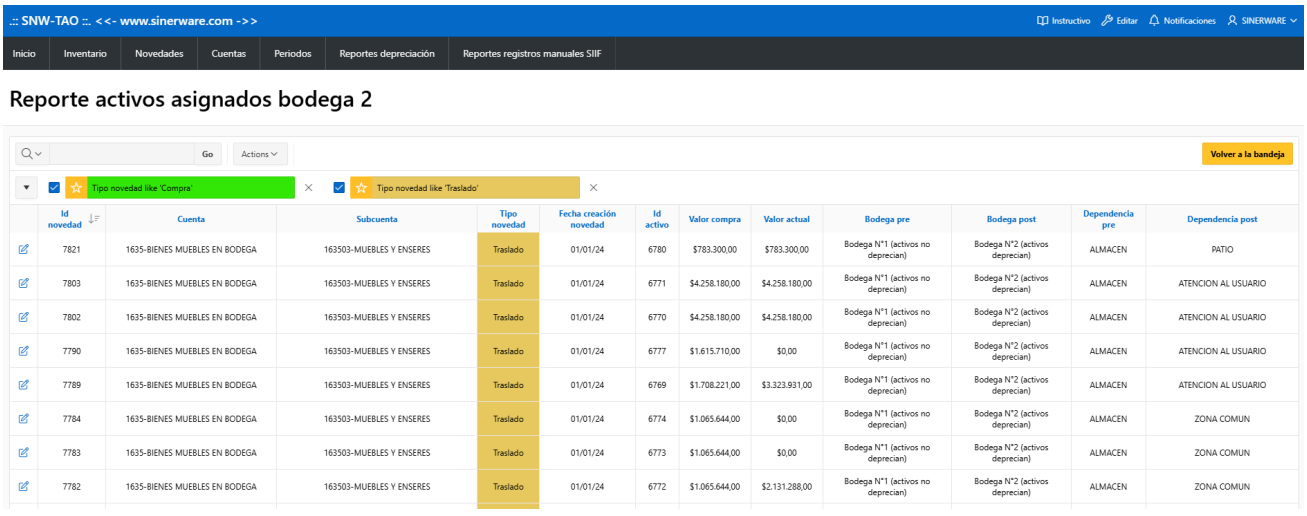
1. Crear reporte de novedades que permita reconocer rápidamente las salidas de almacén de los activos. **[6h]**
2. Dejar la opción para cambiar la cuenta y subcuenta del activo en la creación de novedad de traslado. **[11h]**
3. Añadir campos adicionales y tabla para adjuntar documentos en la novedad de Compra. **[18h]**
4. Adicionar campos nuevos y tabla para adjuntar archivos para registrar baja del activo en novedad de baja. **[10h]**
5. Cuentas: Añadir opción para modificar el número de cuenta. **[6h]**
6. Depreciación: Generar reporte que descargue la totalización de la depreciación y valor actual de un determinado periodo por subcuenta. **[4h]**
7. Proceso genérico de eliminación del último periodo depreciado. **[4h]**

8. Añadir columna adicional a los inventarios y modificar la configuración de procesar periodos para que se ejecute inmediatamente. **[9h]**
9. Crear nueva modal de Novedad Detalle. **[10h]**
10. Mejoras en cálculo de depreciación y del módulo Novedades. **[22h]**
11. Capacitación de creación de novedades. **[2h]**
12. Ajustar modal Novedad. **[4h]**
13. Adicionar campo en el formulario de registro de novedad de traslado para asignar funcionarios. **[7h]**
14. Consulta por placa antigua. **[3h]**
15. Cambio de nombre "traslado" por "salida de bodega". **[1h]**
16. Agregar columnas 'Periodos consumidos' y 'Total vida útil' en reportes de depreciación. **[3h]**
17. Dejar opcionales los campos "Fecha documento origen" y "Placa antigua" en novedad de compra. **[1h]**
18. Agregar columna que permita ver el nombre del mes que corresponde al periodo y ocultar la columna 'Id Periodo'. **[2h]**
19. Crear novedad express de reasignación en columna "Funcionario" en Inventario. **[8h]**
20. Descargar inventario activos fijos. **[5h]**
21. Añadir columna serial y organizar columnas en reporte inventarios. **[4h]**
22. Añadir columnas del activo en reporte novedad. **[5h]**

Pruebas y validaciones

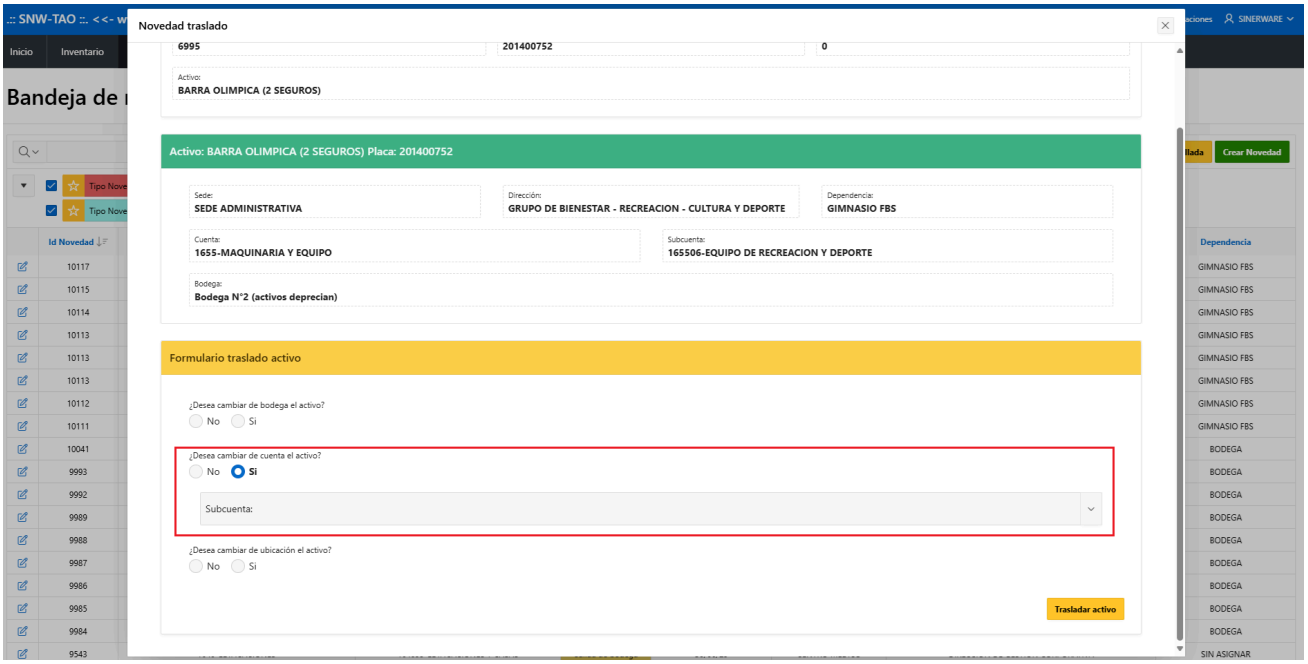
1. **Crear reporte de novedades que permita reconocer rápidamente las salidas de almacén de los activos.**

Reporte que permita saber los activos que han sido asignados a la bodega 2 por novedad de compra o de traslado.

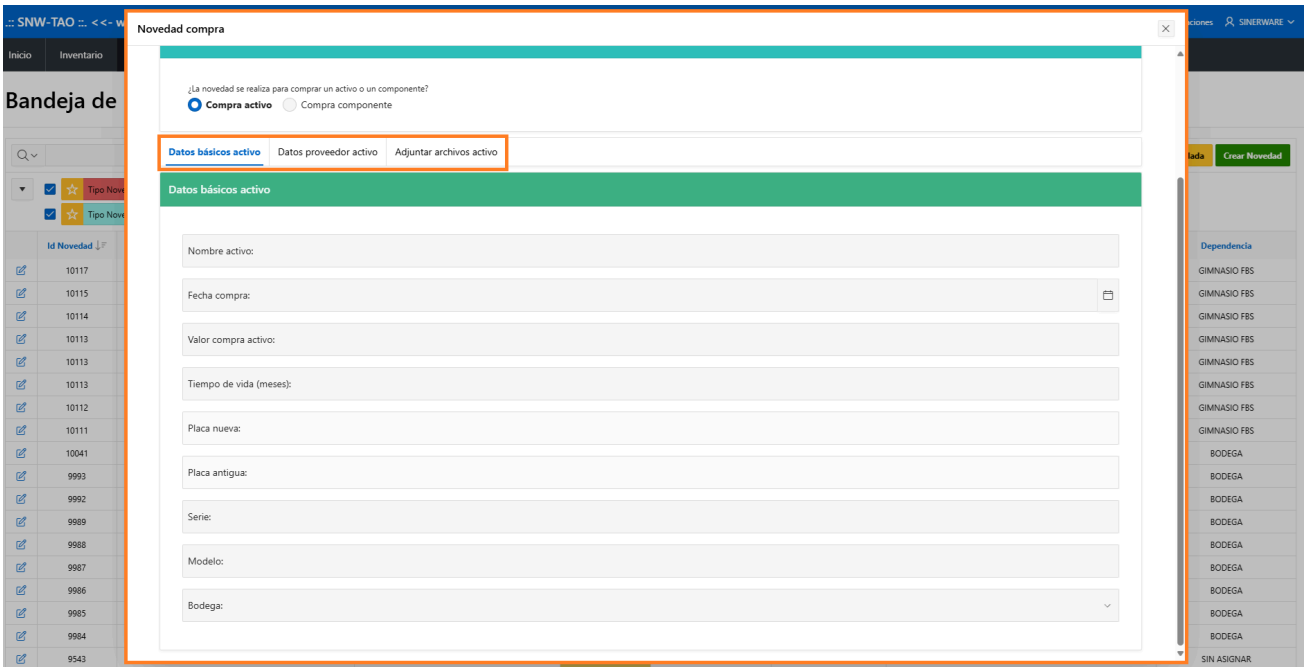


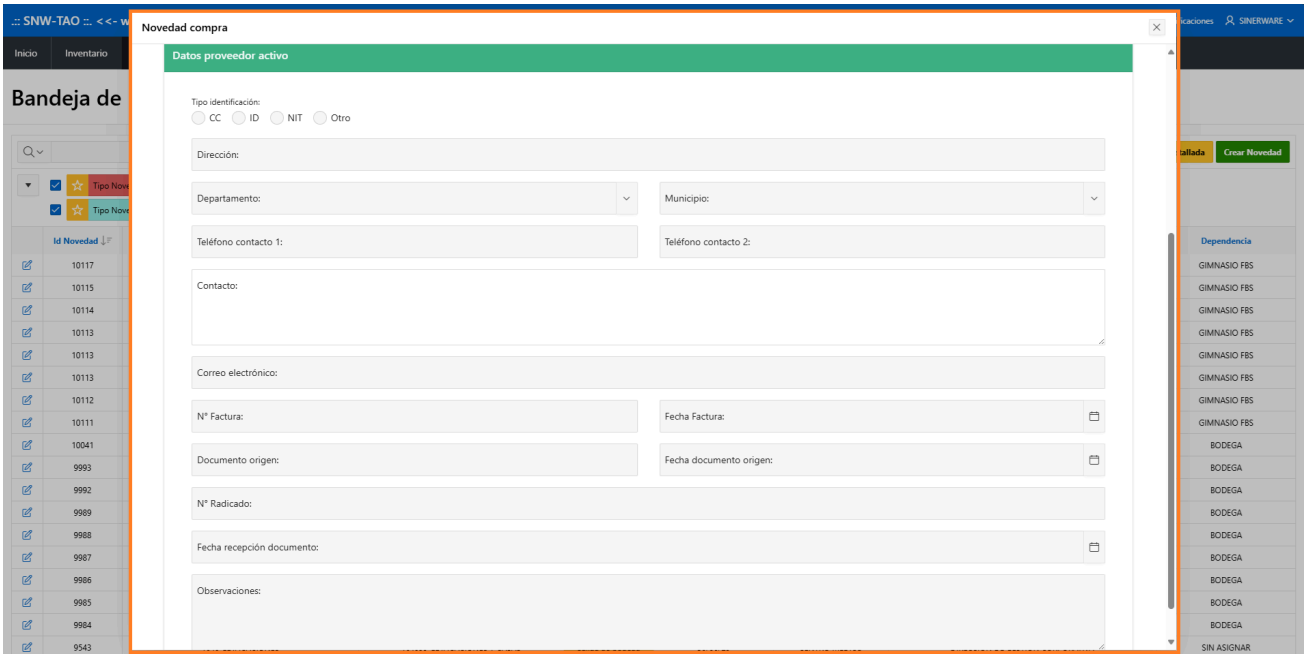
Id novedad	Cuenta	Subcuenta	Tipo novedad	Fecha creación novedad	Id activo	Valor compra	Valor actual	Bodega pre	Bodega post	Dependencia pre	Dependencia post
7821	1635-BIENES MUEBLES EN BODEGA	163503-MUEBLES Y ENSERES	Traslado	01/01/24	6780	$783.300,00	$783.300,00	Bodega N°1 (activos no deprecian)	Bodega N°2 (activos deprecian)	ALMACEN	PATIO
7803	1635-BIENES MUEBLES EN BODEGA	163503-MUEBLES Y ENSERES	Traslado	01/01/24	6771	$4.258.180,00	$4.258.180,00	Bodega N°1 (activos no deprecian)	Bodega N°2 (activos deprecian)	ALMACEN	ATENCION AL USUARIO
7802	1635-BIENES MUEBLES EN BODEGA	163503-MUEBLES Y ENSERES	Traslado	01/01/24	6770	$4.258.180,00	$4.258.180,00	Bodega N°1 (activos no deprecian)	Bodega N°2 (activos deprecian)	ALMACEN	ATENCION AL USUARIO
7790	1635-BIENES MUEBLES EN BODEGA	163503-MUEBLES Y ENSERES	Traslado	01/01/24	6777	$1.615.710,00	$0,00	Bodega N°1 (activos no deprecian)	Bodega N°2 (activos deprecian)	ALMACEN	ATENCION AL USUARIO
7789	1635-BIENES MUEBLES EN BODEGA	163503-MUEBLES Y ENSERES	Traslado	01/01/24	6769	$1.708.221,00	$3.323.931,00	Bodega N°1 (activos no deprecian)	Bodega N°2 (activos deprecian)	ALMACEN	ATENCION AL USUARIO
7784	1635-BIENES MUEBLES EN BODEGA	163503-MUEBLES Y ENSERES	Traslado	01/01/24	6774	$1.065.644,00	$0,00	Bodega N°1 (activos no deprecian)	Bodega N°2 (activos deprecian)	ALMACEN	ZONA COMUN
7783	1635-BIENES MUEBLES EN BODEGA	163503-MUEBLES Y ENSERES	Traslado	01/01/24	6773	$1.065.644,00	$0,00	Bodega N°1 (activos no deprecian)	Bodega N°2 (activos deprecian)	ALMACEN	ZONA COMUN
7782	1635-BIENES MUEBLES EN BODEGA	163503-MUEBLES Y ENSERES	Traslado	01/01/24	6772	$1.065.644,00	$2.131.288,00	Bodega N°1 (activos no deprecian)	Bodega N°2 (activos deprecian)	ALMACEN	ZONA COMUN

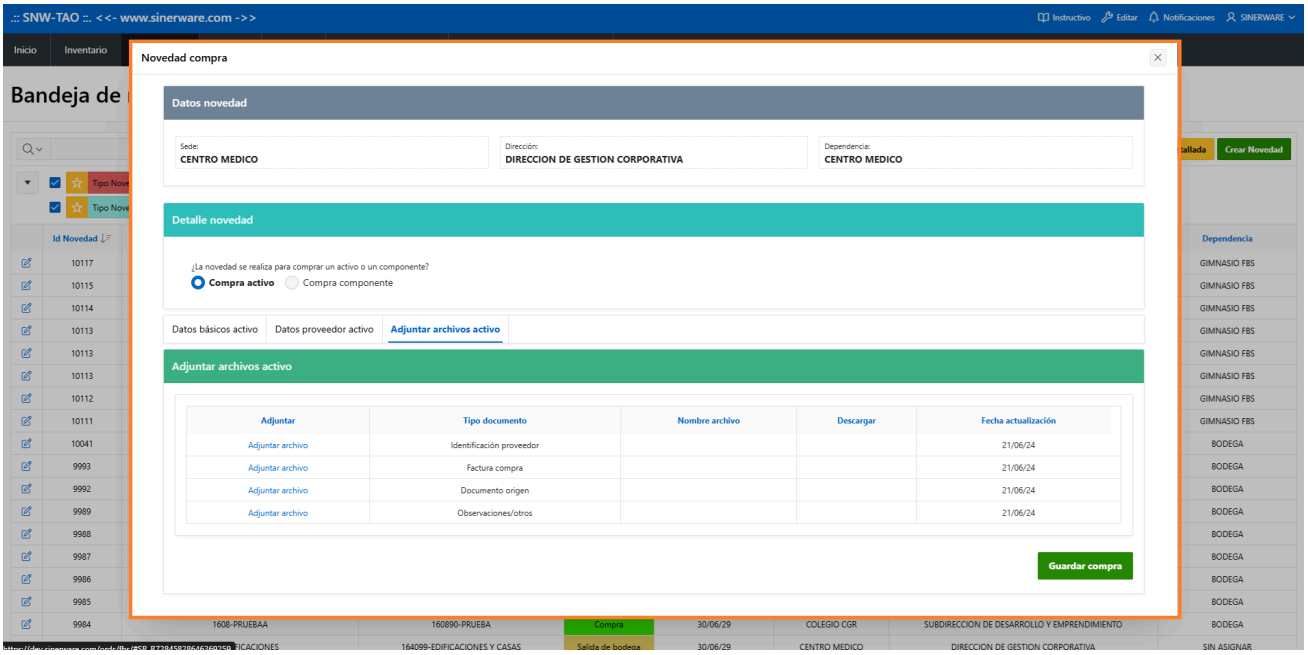
2. **Dejar la opción para cambiar la cuenta y subcuenta del activo en la creación de novedad de traslado.**



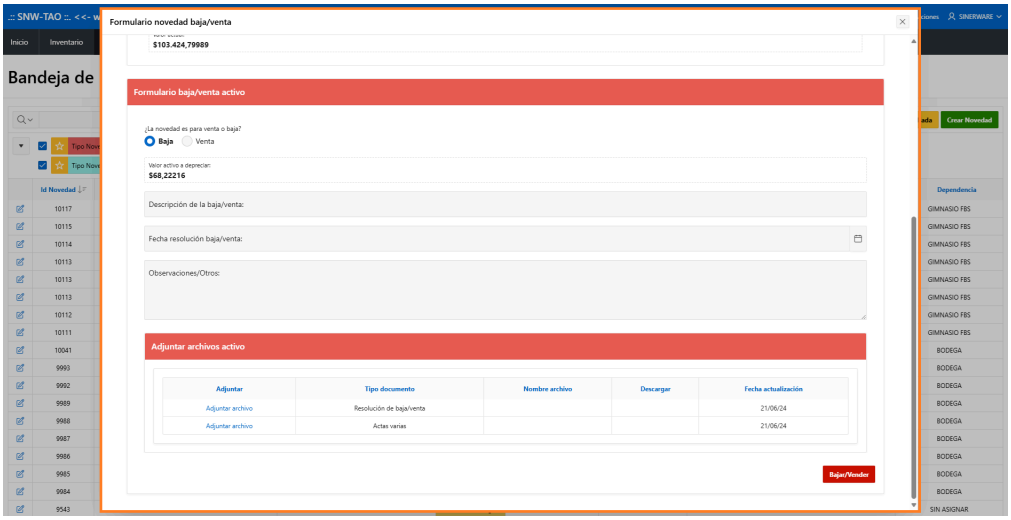
3. **Añadir campos adicionales y tabla para adjuntar documentos en la novedad de Compra.**

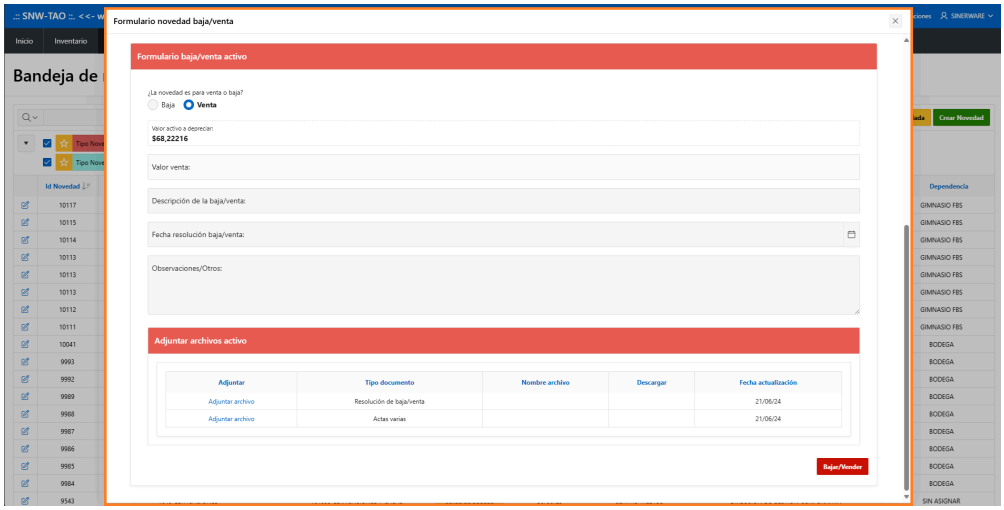



Novedad compra
Datos proveedor activo
Tipo identificación:
CC
ID
NIT
Otro
Dirección:
Departamento:
Municipio:
Teléfono contacto 1:
Teléfono contacto 2:
Contacto:
Correo electrónico:
N° Factura:
Fecha Factura:
Documento origen:
Fecha documento origen:
N° Radicado:
Fecha recepción documento:
Observaciones:


Novedad compra
Datos novedad
Sede:
CENTRO MEDICO
Dirección:
DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
Dependencia:
CENTRO MEDICO
Detalle novedad
¿La novedad se realiza para comprar un activo o un componente?
Compra activo
Compra componente
Datos básicos activo
Datos proveedor activo
Adjuntar archivos activo
Adjuntar archivos activo
Adjuntar
Tipo documento
Nombre archivo
Descargar
Fecha actualización
Adjuntar archivo
Identificación proveedor
21/06/24
Adjuntar archivo
Factura compra
21/06/24
Adjuntar archivo
Documento origen
21/06/24
Adjuntar archivo
Observaciones/otros
21/06/24
Guardar compra

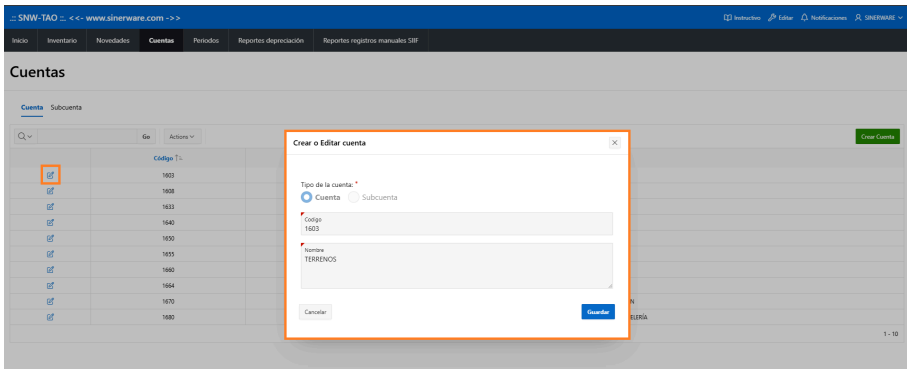
4. **Adicionar campos nuevos y tabla para adjuntar archivos para registrar baja del activo en novedad de baja.**

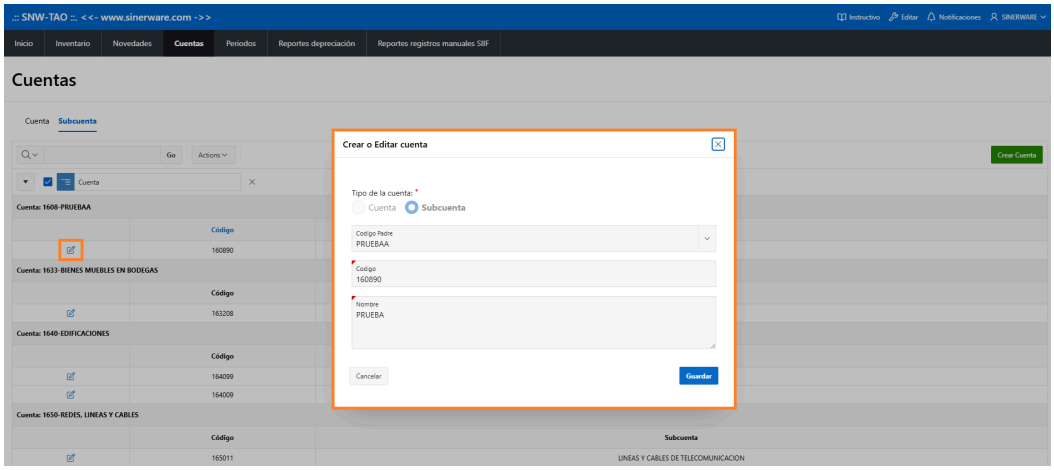




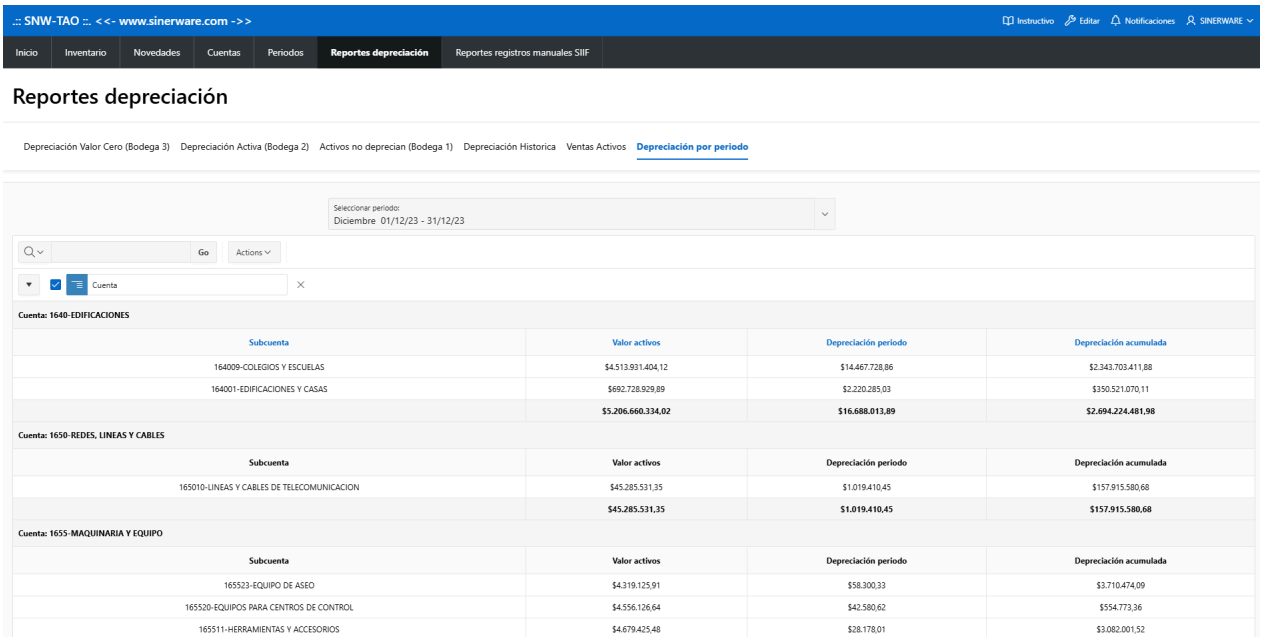
5. **Cuentas: Añadir opción para modificar el número de cuenta.**

En el reporte de cuentas de activos fijos, habilitar la opción para editar la cuenta para que se pueda modificar el número de cuenta o subcuenta del registro que desee.





6. **Depreciación: Generar reporte que descargue la totalización de la depreciación y valor actual de un determinado periodo por subcuenta.**



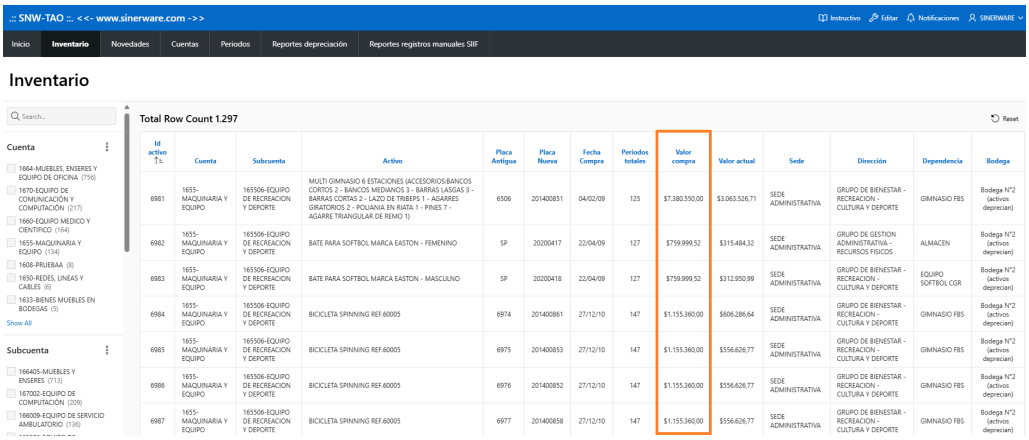
7. **Proceso genérico de eliminación del último periodo depreciado.**

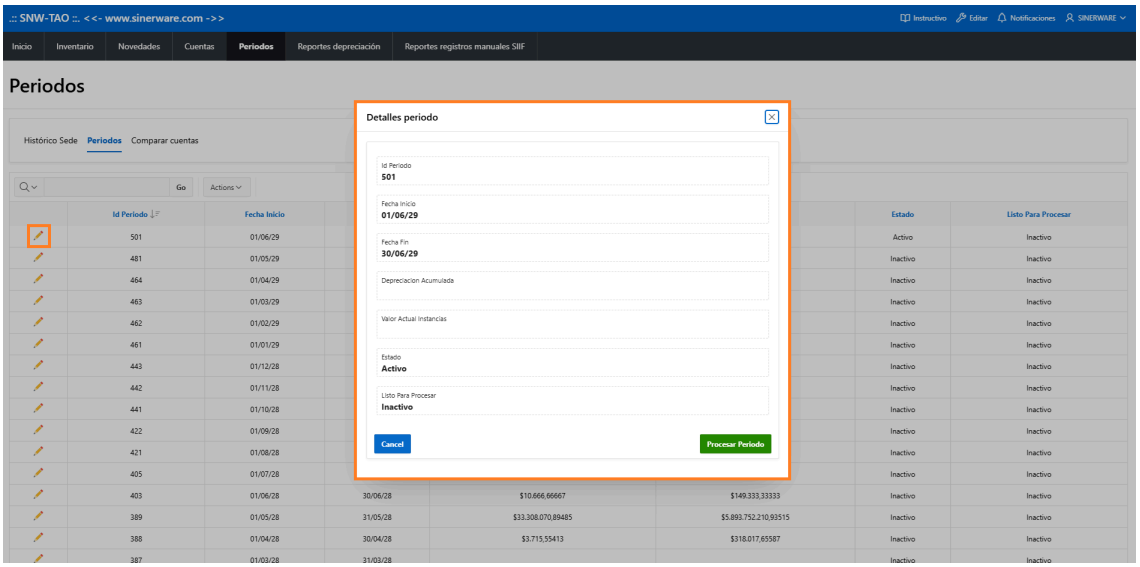
Este proceso consta de los siguientes subprocesos:

- Retroceder la depreciación de los activos a los del penúltimo periodo.
- Eliminación de la depreciación del último periodo.
- Eliminar novedades del último periodo diferentes a compra.
- Eliminar funcionarios asignados por novedades de reasignación del último periodo.
- Eliminar instancias creadas en el último periodo creadas por novedad de compra.
- Eliminar historico periodo del último periodo.
- Eliminar último periodo.

8. **Añadir columna adicional a los inventarios y modificar la configuración de procesar periodos para que se ejecute inmediatamente.**

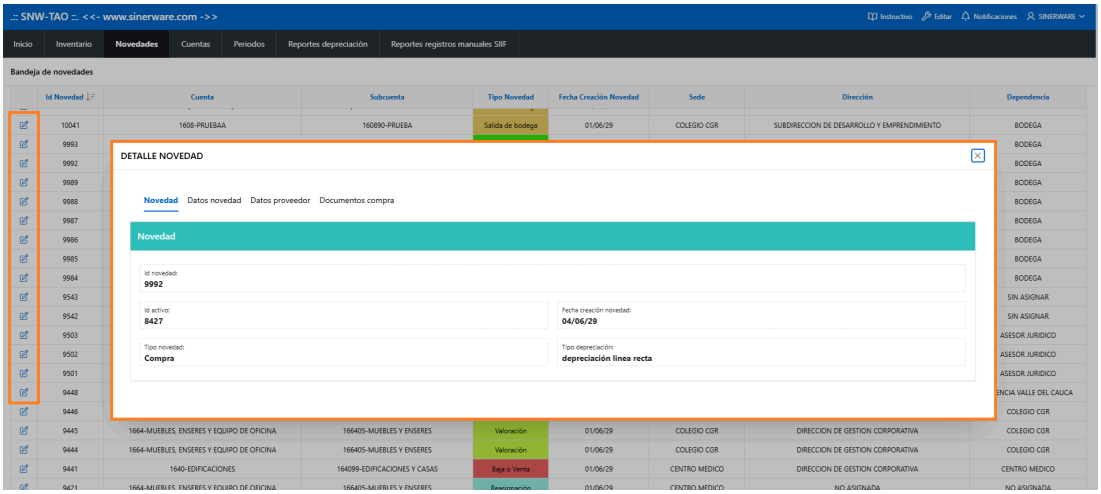
En el reporte de inventario se agrega la columna ‘valor compra’ para cada activo. El proceso para procesar un periodo se realiza inmediatamente al dar clic en procesar periodo.





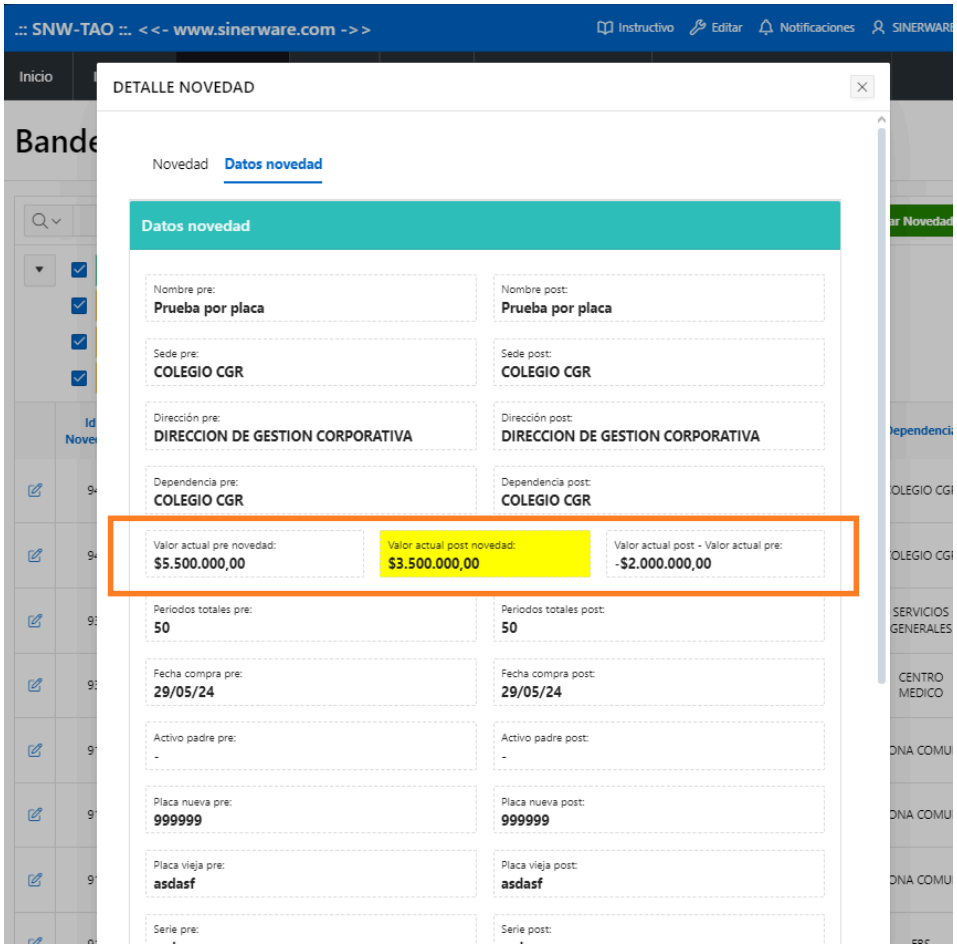
9. **Crear nueva modal de Novedad Detalle.**

Crear una ventana modal que muestra el detalle completo de cada novedad creada, donde se visualizan los datos de la novedad y, dependiendo del tipo de novedad, los datos variarán, por lo que no todas tendrán las mismas pestañas.

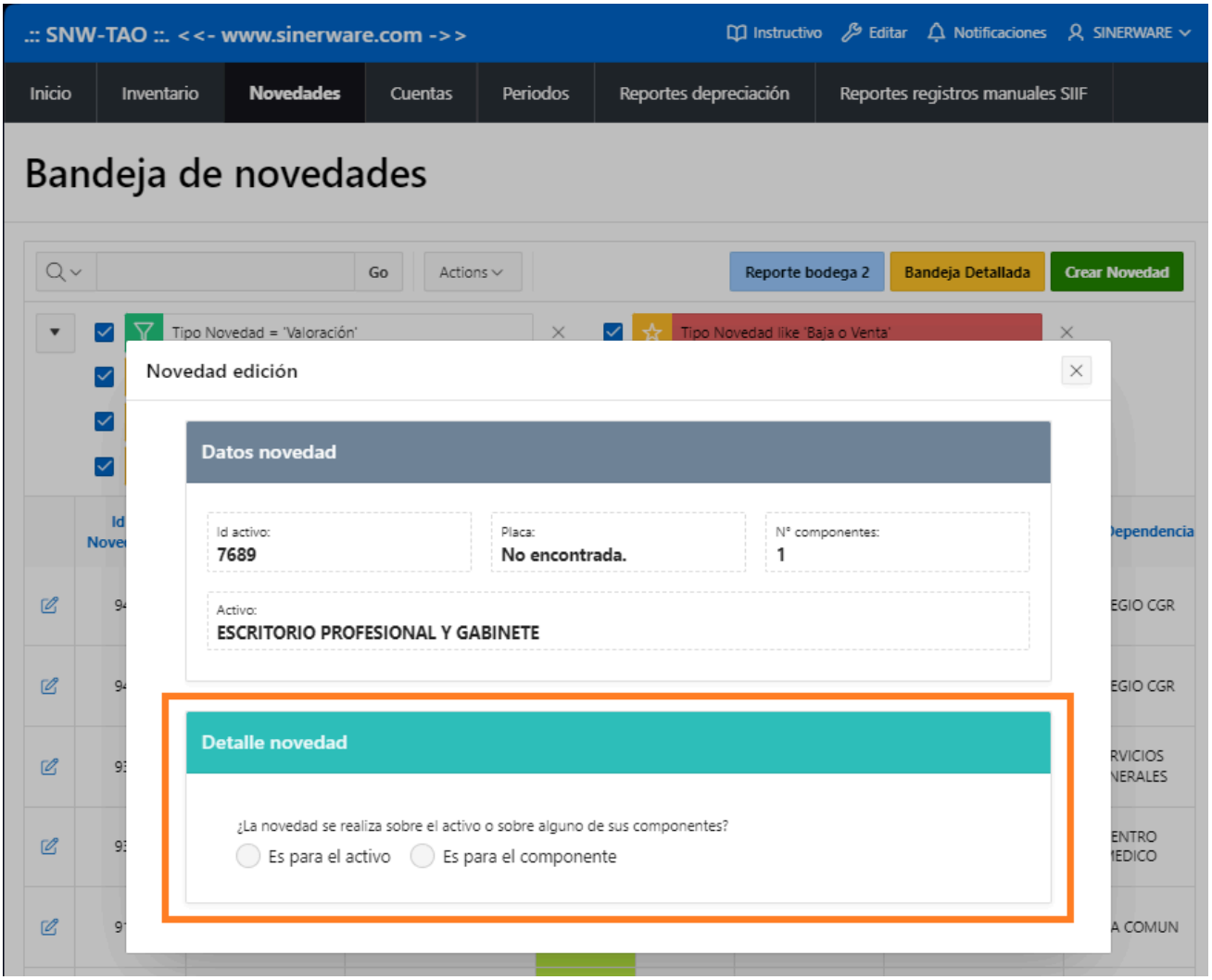


10. Mejoras en cálculo de depreciación y del módulo Novedades.

Ahora al momento de generar una novedad de valoración o baja/venta se visualiza el cambio inmediato en el valor actual activo, anteriormente el cambio se visualizaba cuando se realizaba la depreciación del periodo lo cual no era óptimo si un activo presentaba varios cambios en un periodo determinado.



Con el seccionamiento de novedades ahora resulta más amigable y fácil de diligenciar el formulario de una determinada novedad ya sea de compra, edición, valoración, etc., sumado también a la creación de novedades para componentes de activos compuestos, reflejando un cambio en el formulario de la novedad cuando es un activo compuesto o no.



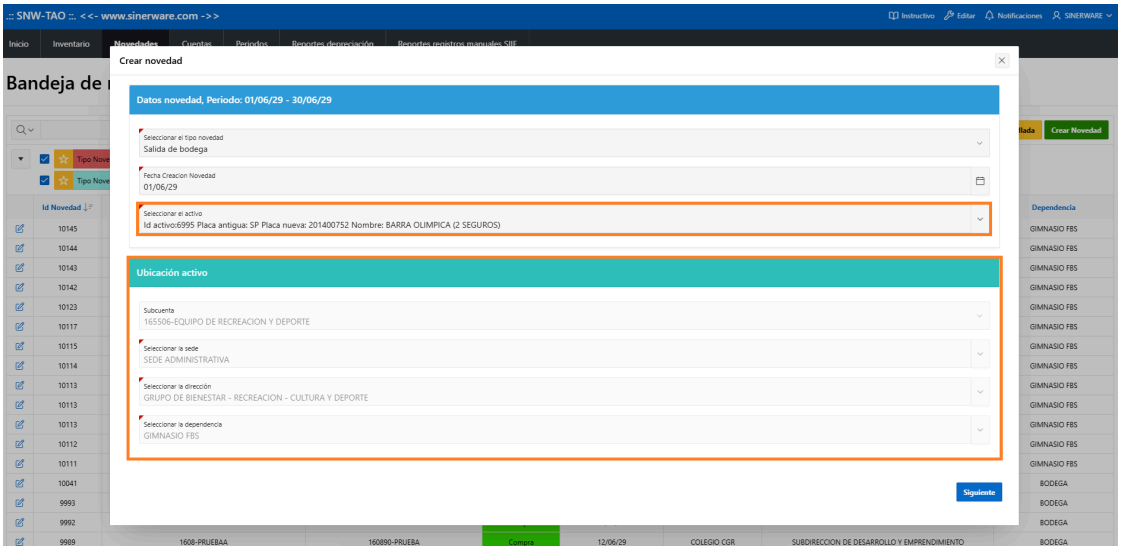
11. Capacitación de creación de novedades.

Se explicó la creación de novedades en el sistema de activos, incluyendo la compra, baja/venta, edición, traslado, valorización, cambio de vida y reporte de novedades, así como la depreciación y reasignación de activos. Se abordaron detalles específicos de la funcionalidad, se realizaron demostraciones en vivo y se aclararon dudas sobre el proceso. Finalmente, se habilitó a William Corso para que inicie con la creación de novedades, para que el área contable pueda proceder con la generación de las depreciaciones de los meses pendientes.

Enlace a la grabación de la capacitación: 2024-05-28 14-16-46.mkv

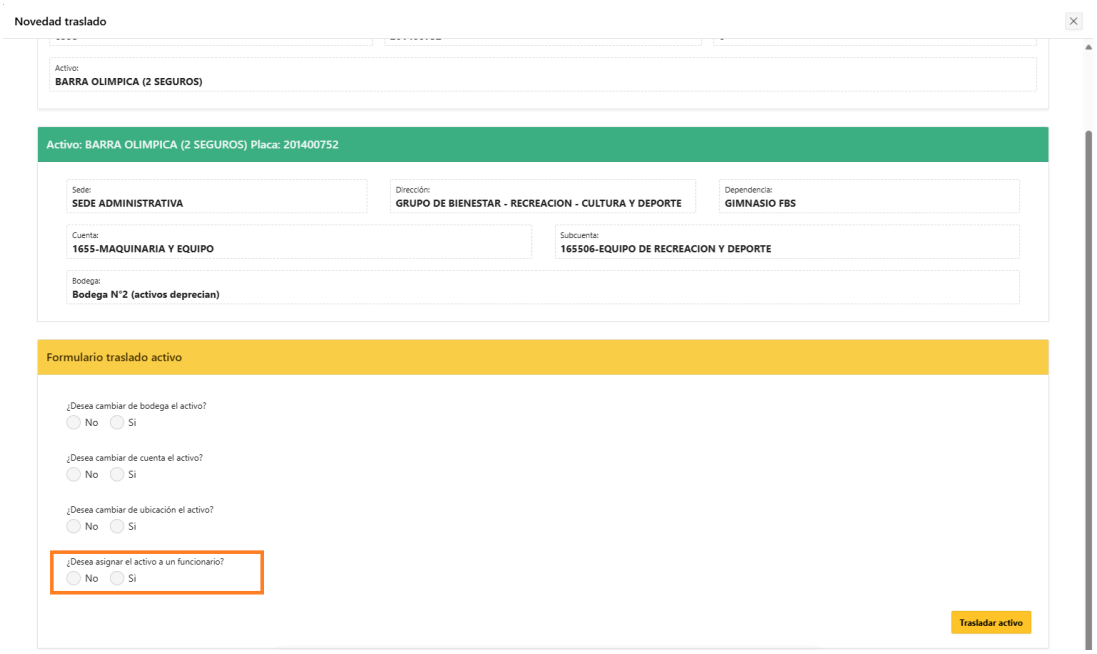
12. Ajustar modal Novedad.

En la ventana modal de crear novedad al seleccionar un tipo de novedad (excepto las novedades de tipo COMPRA) sale un campo para seleccionar el activo al cual se le registrará la novedad. Este activo se puede buscar por ID o PLACA y, al seleccionarlo, se deben llenar automáticamente los datos de SUBCUENTA, SEDE, DIRECCIÓN y DEPENDENCIA.



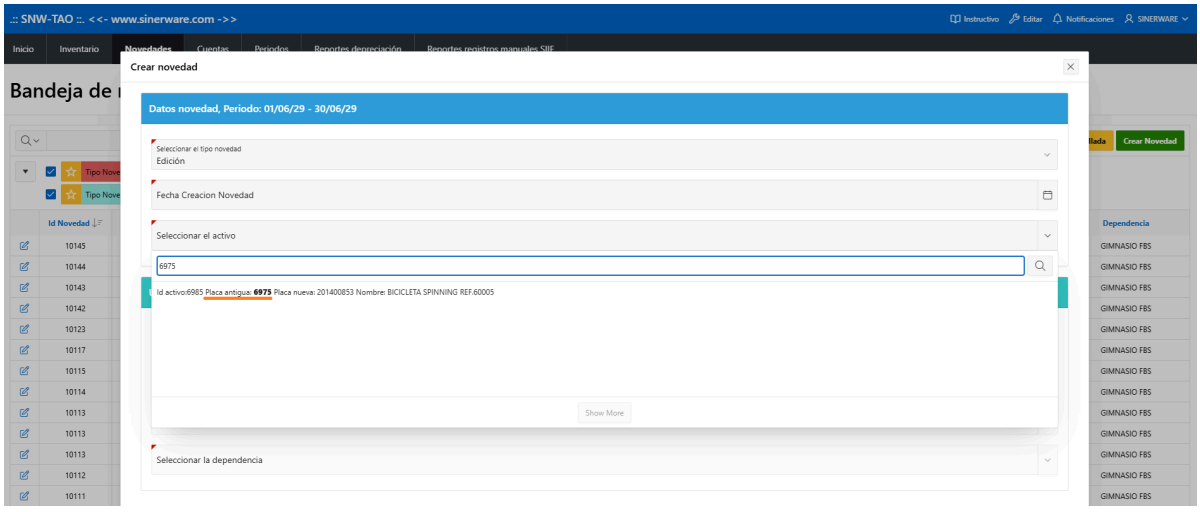
13. Adicionar campo en el formulario de registro de novedad de traslado para asignar funcionarios.

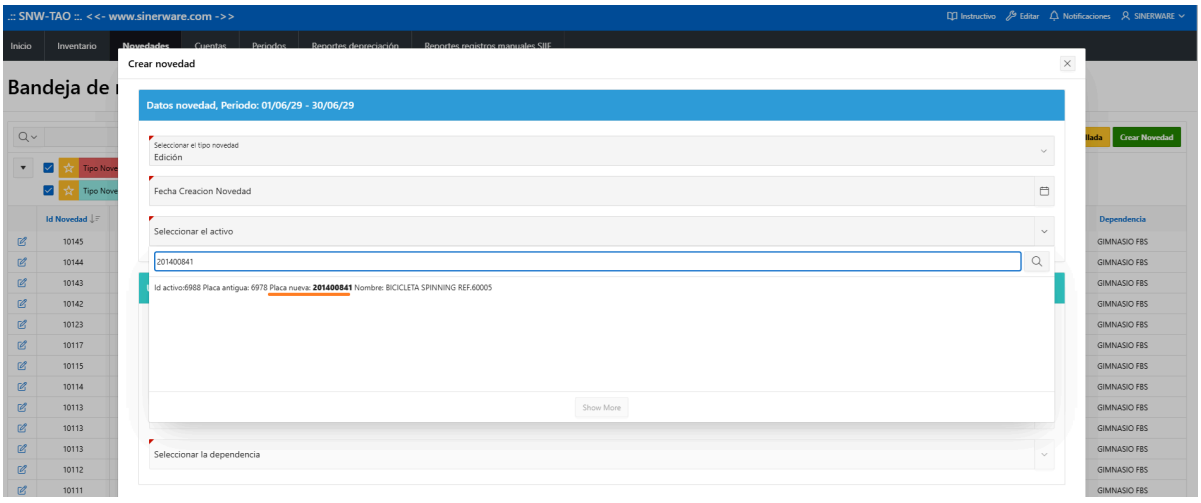
Ahora en el formulario de crear novedad de tipo **traslado** (Ahora llamada **Salida de bodega**) se adiciona un campo para asignar el activo a un funcionario, para que al momento de hacer el traslado de bodega el activo se adicione automáticamente a los otros activos del funcionario.

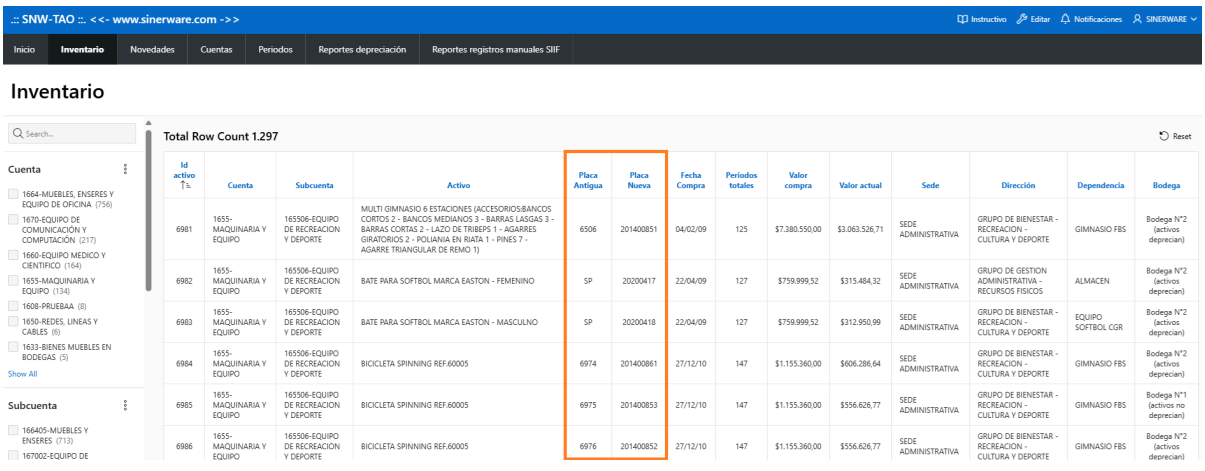


14. Consulta por placa antigua.

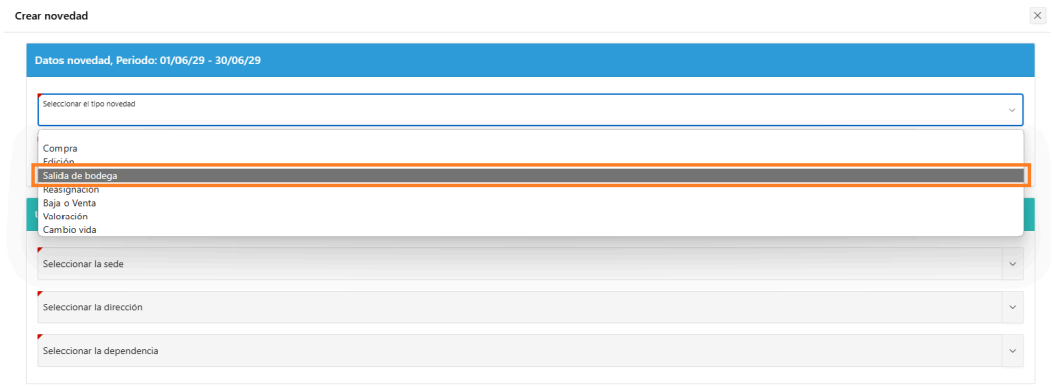
Al crear una novedad, el campo de **activo** se pueda consultar por cualquiera de las dos placas (antigua o nueva) y así mismo se visualicen las columnas placa antigua y nueva en el inventario general.

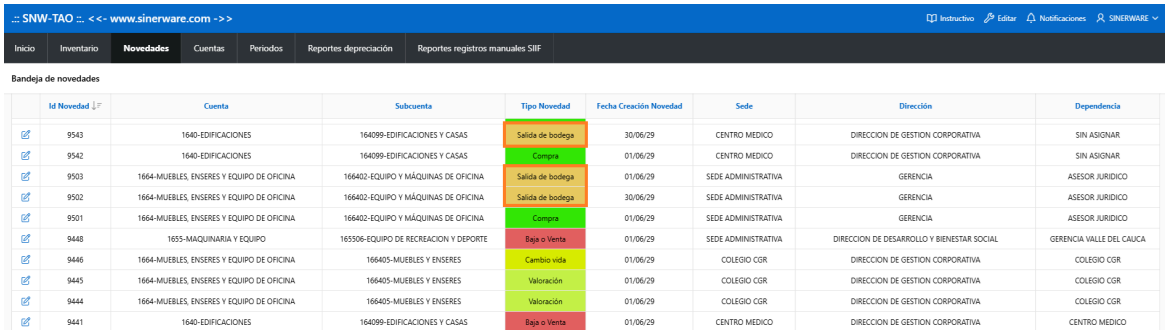






15. Cambio de nombre "traslado" por "salida de bodega".

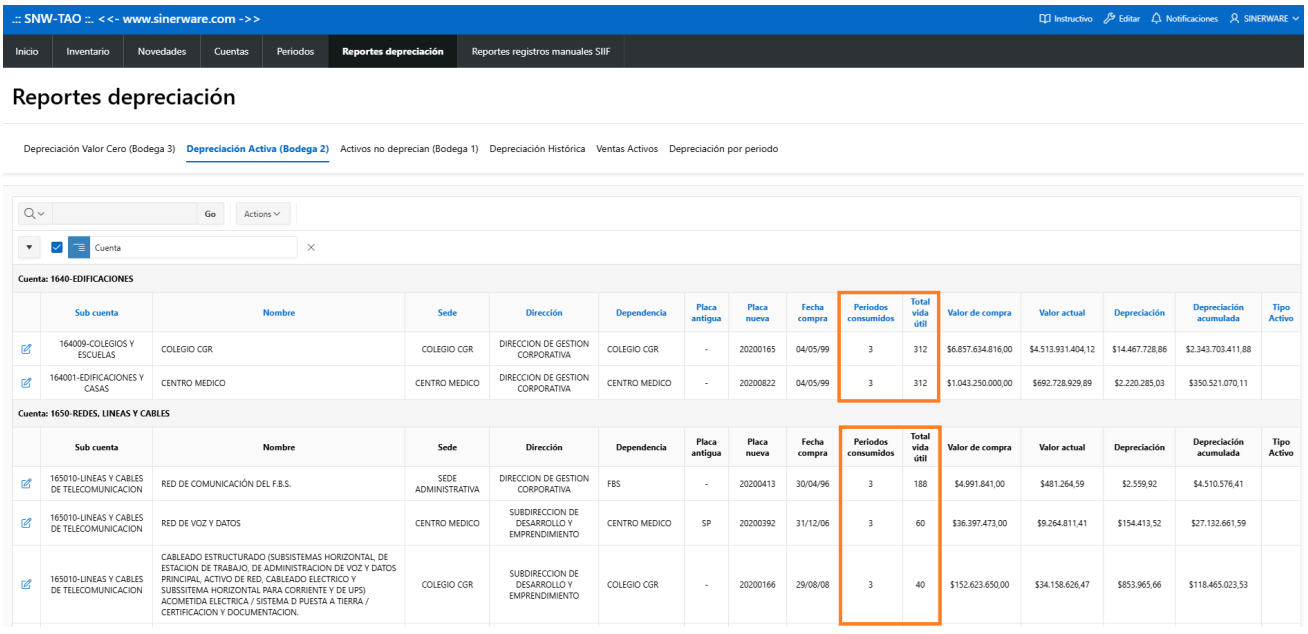




Id Novedad	Cuenta	Subcuenta	Tipo Novedad	Fecha Creación Novedad	Sede	Dirección	Dependencia
9543	1640-EDIFICACIONES	164099-EDIFICACIONES Y CASAS	Salida de bodega	30/06/29	CENTRO MEDICO	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	SIN ASIGNAR
9542	1640-EDIFICACIONES	164099-EDIFICACIONES Y CASAS	Compra	01/06/29	CENTRO MEDICO	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	SIN ASIGNAR
9503	1664-MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	166402-EQUIPO Y MÁQUINAS DE OFICINA	Salida de bodega	01/06/29	SEDE ADMINISTRATIVA	GERENCIA	ASESOR JURIDICO
9502	1664-MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	166402-EQUIPO Y MÁQUINAS DE OFICINA	Salida de bodega	30/06/29	SEDE ADMINISTRATIVA	GERENCIA	ASESOR JURIDICO
9501	1664-MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	166402-EQUIPO Y MÁQUINAS DE OFICINA	Compra	01/06/29	SEDE ADMINISTRATIVA	GERENCIA	ASESOR JURIDICO
9448	1655-MAQUINARIA Y EQUIPO	165506-EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	Baja o Venta	01/06/29	SEDE ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL	GERENCIA VALLE DEL CAUCA
9446	1664-MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	166405-MUEBLES Y ENSERES	Cambio vida	01/06/29	COLEGIO CGR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	COLEGIO CGR
9445	1664-MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	166405-MUEBLES Y ENSERES	Valoración	01/06/29	COLEGIO CGR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	COLEGIO CGR
9444	1664-MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	166405-MUEBLES Y ENSERES	Valoración	01/06/29	COLEGIO CGR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	COLEGIO CGR
9441	1640-EDIFICACIONES	164099-EDIFICACIONES Y CASAS	Baja o Venta	01/06/29	CENTRO MEDICO	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	CENTRO MEDICO

16. Agregar columnas 'Periodos consumidos' y 'Total vida útil' en reportes de depreciación.

Ahora en el reporte **Depreciación Activa (Bodega 2)** se muestran las columnas **Periodos consumidos** que muestra los períodos totales que se ha depreciado el activo y **Total vida útil** que muestra los períodos totales que le quedan de vida útil al activo.



Cuenta: 1640-EDIFICACIONES

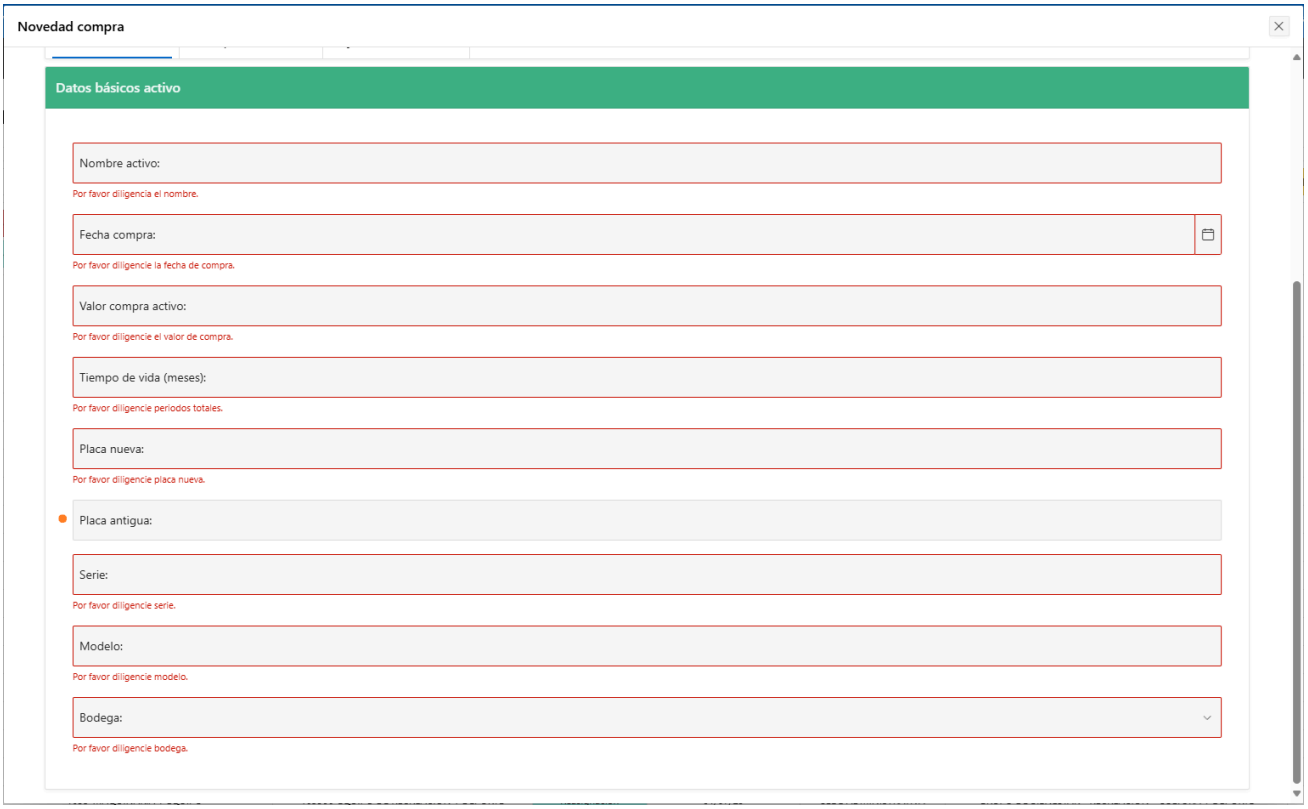
Sub cuenta	Nombre	Sede	Dirección	Dependencia	Placa antigua	Placa nueva	Fecha compra	Periodos consumidos	Total vida útil	Valor de compra	Valor actual	Depreciación	Depreciación acumulada	Tipo Activo
164009-COLEGIOS Y ESCUELAS	COLEGIO CGR	COLEGIO CGR	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	COLEGIO CGR	-	20200165	04/05/99	3	312	$6.857.634.816,00	$4.513.931.404,12	$14.467.728,86	$2.343.703.411,88	
164001-EDIFICACIONES Y CASAS	CENTRO MEDICO	CENTRO MEDICO	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	CENTRO MEDICO	-	20200822	04/05/99	3	312	$1.043.250.000,00	$692.728.929,89	$2.220.285,03	$350.521.070,11	

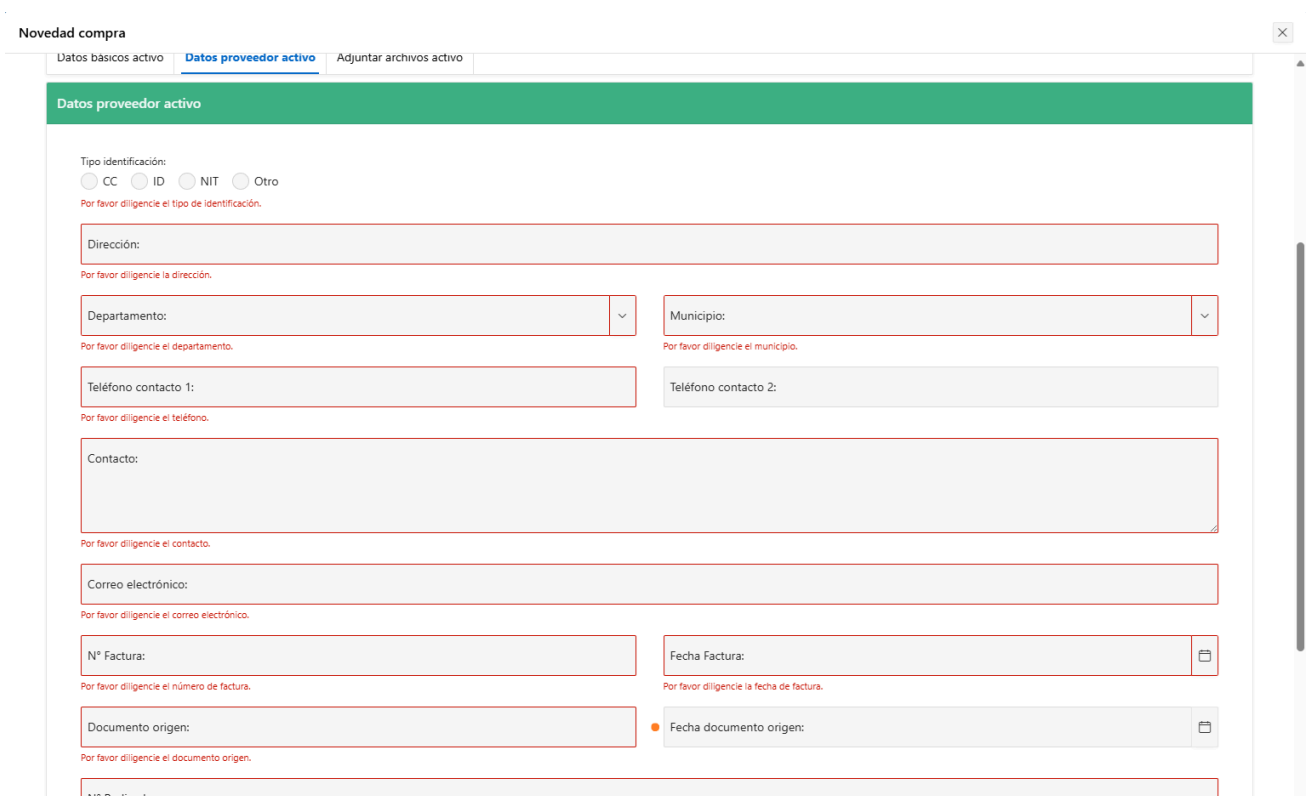
Cuenta: 1650-REDES, LINEAS Y CABLES

Sub cuenta	Nombre	Sede	Dirección	Dependencia	Placa antigua	Placa nueva	Fecha compra	Periodos consumidos	Total vida útil	Valor de compra	Valor actual	Depreciación	Depreciación acumulada	Tipo Activo
165010-LINEAS Y CABLES DE TELECOMUNICACION	RED DE COMUNICACIÓN DEL F.B.S.	SEDE ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	FBS	-	20200413	30/04/96	3	188	$4.991.841,00	$481.264,59	$2.559,92	$4.510.576,41	
165010-LINEAS Y CABLES DE TELECOMUNICACION	RED DE VOZ Y DATOS	CENTRO MEDICO	SUBDIRECCION DE DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	CENTRO MEDICO	SP	20200392	31/12/06	3	60	$36.397.473,00	$9.264.811,41	$154.413,52	$27.132.661,59	
165010-LINEAS Y CABLES DE TELECOMUNICACION	CABLEADO ESTRUCTURADO (SUBSISTEMAS HORIZONTAL, DE ESTACION DE TRABAJO, DE ADMINISTRACION DE VOZ Y DATOS PRINCIPAL, ACTIVO DE RED, CABLEADO ELECTRICO Y SUBSSITEMA HORIZONTAL PARA CORRIENTE Y DE UPS) ACOMETIDA ELECTRICA / SISTEMA D PUESTA A TIERRA / CERTIFICACION Y DOCUMENTACION.	COLEGIO CGR	SUBDIRECCION DE DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	COLEGIO CGR	-	20200166	29/08/08	3	40	$152.623.650,00	$34.158.626,47	$853.965,66	$118.465.023,53	

17. Dejar opcionales los campos "Fecha documento origen" y "Placa antigua" en novedad de compra.

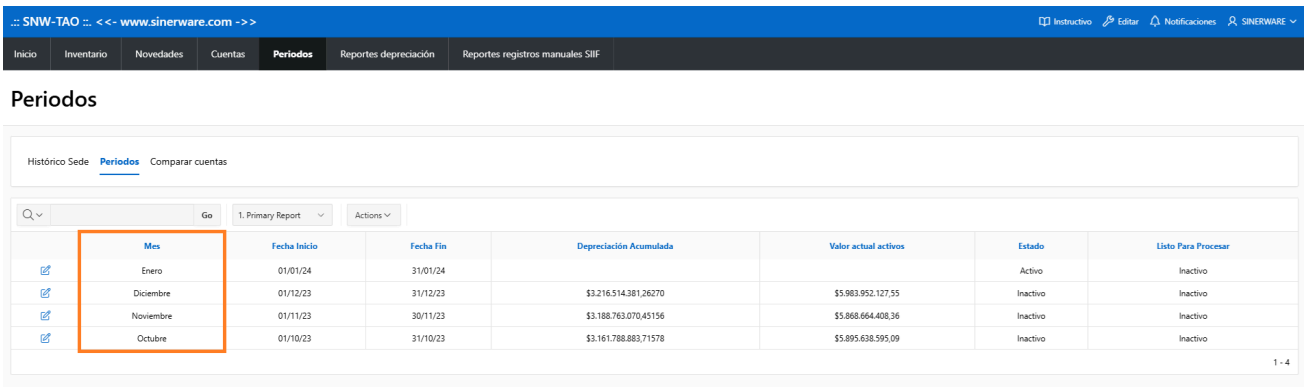
Ahora cuando se registra una novedad de tipo compra, tanto el campo **Placa antigua** y **Fecha documento origen** son campos opcionales y no se requieren diligenciar al momento de generar la novedad.





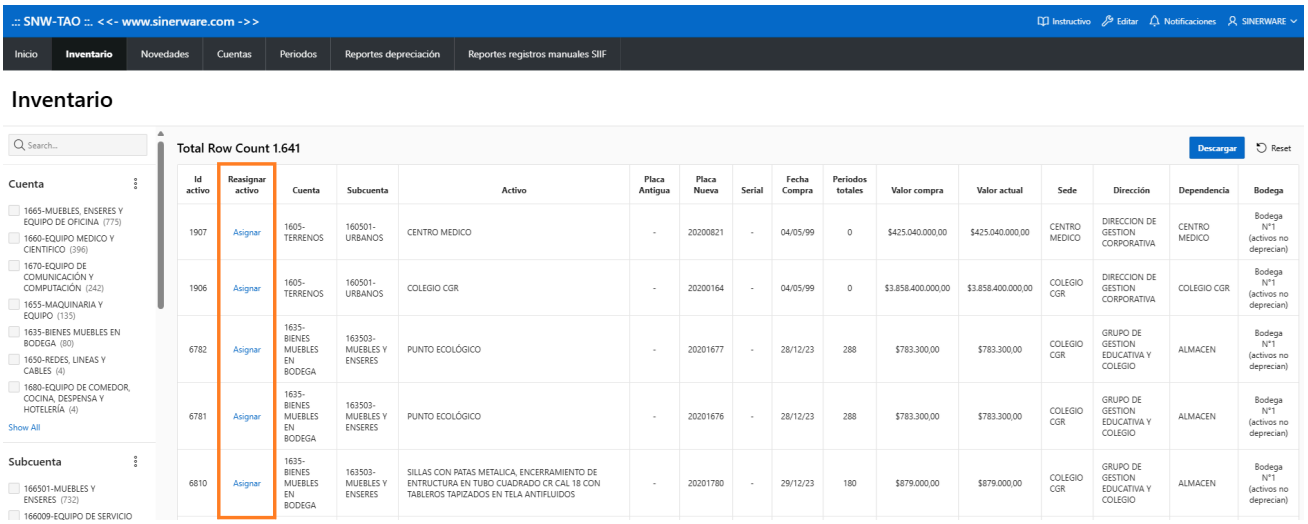
18. Agregar columna que permita ver el nombre del mes que corresponde al periodo y ocultar la columna 'Id Periodo'.

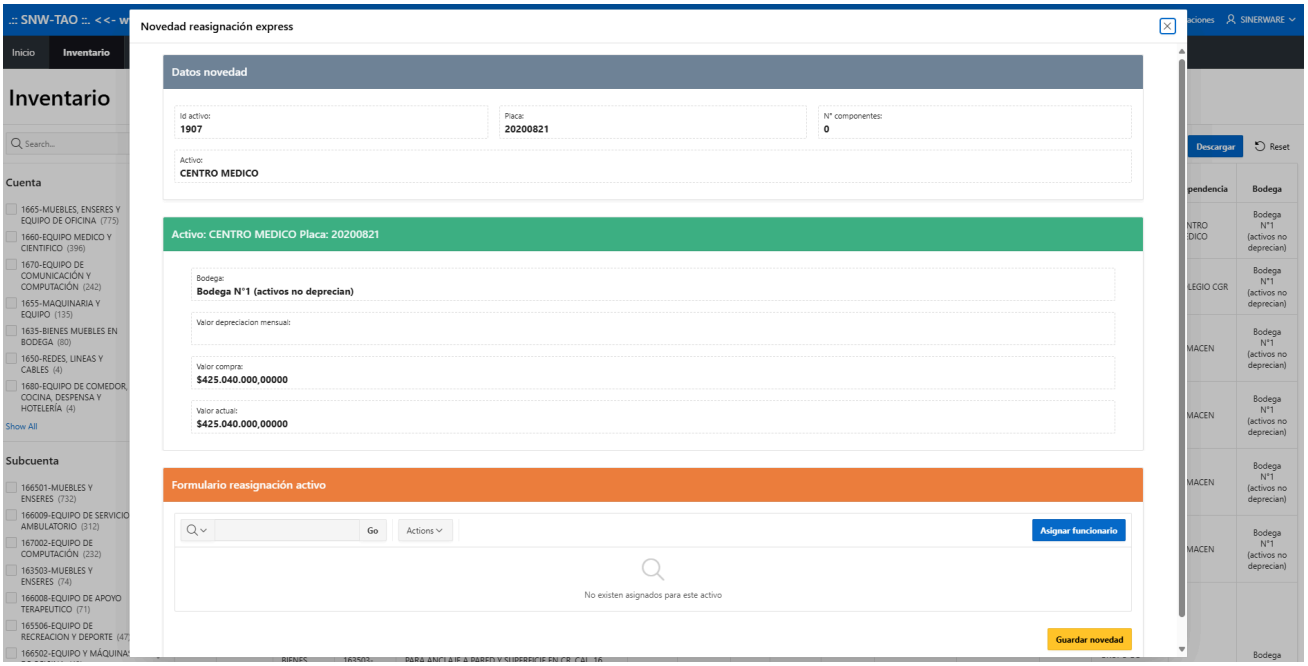
Ahora en el reporte de periodos se muestra una columna denominada **Mes** que muestra el nombre del mes al que pertenece el periodo, anteriormente se mostraba el Id del periodo, pero se reemplazó con esta columna.



19. Crear novedad express de reasignación en columna "Funcionario" en Inventario.

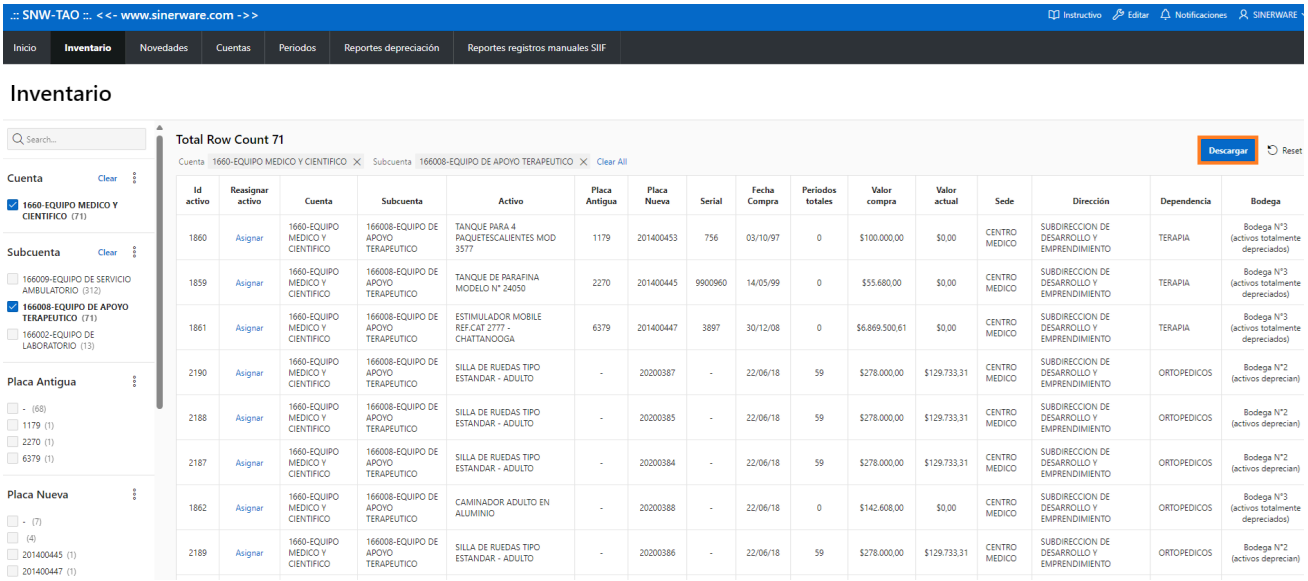
Ahora en el reporte de inventario se visualiza una nueva columna llamada **Reasignar activo,** esta columna sirve como una novedad de reasignación express, lo que significa que permite asignar el activo a un funcionario de forma rápida sin tener que ir a la pestaña de novedades a crear una nueva novedad. La modal que se abre es igual a la modal de novedad de reasignación y funciona de la misma manera.





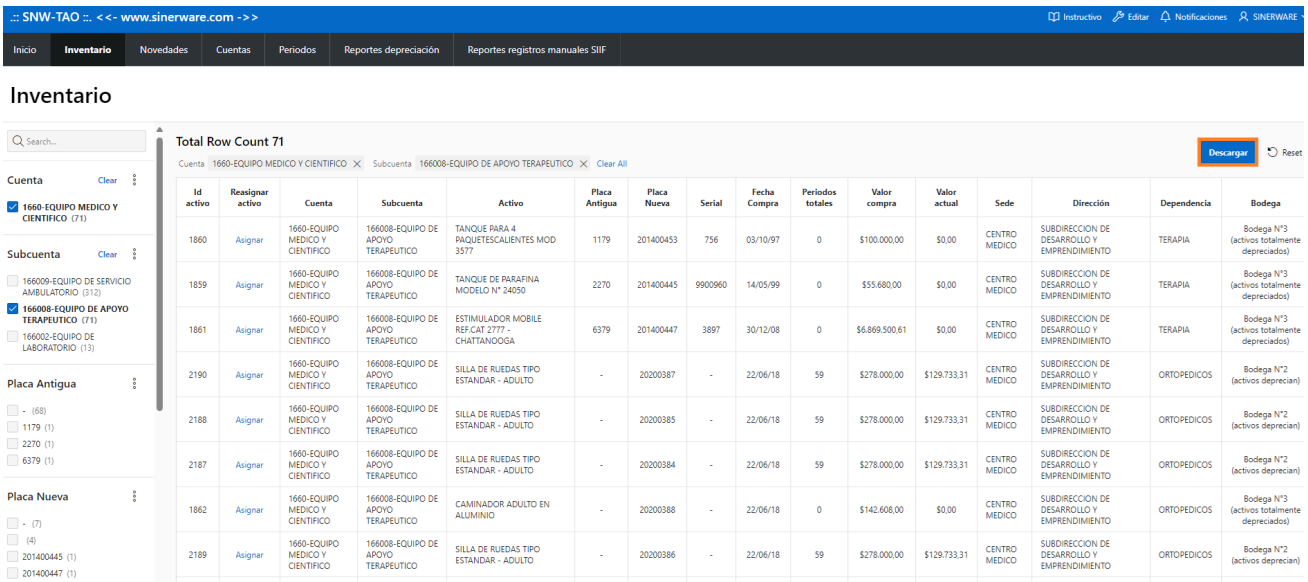
20. Descargar inventario activos fijos.

En el reporte de inventario en activos fijos, ahora se encuentra un botón que permite la descarga del reporte tal como lo haya filtrado el usuario en un archivo .XLSX.



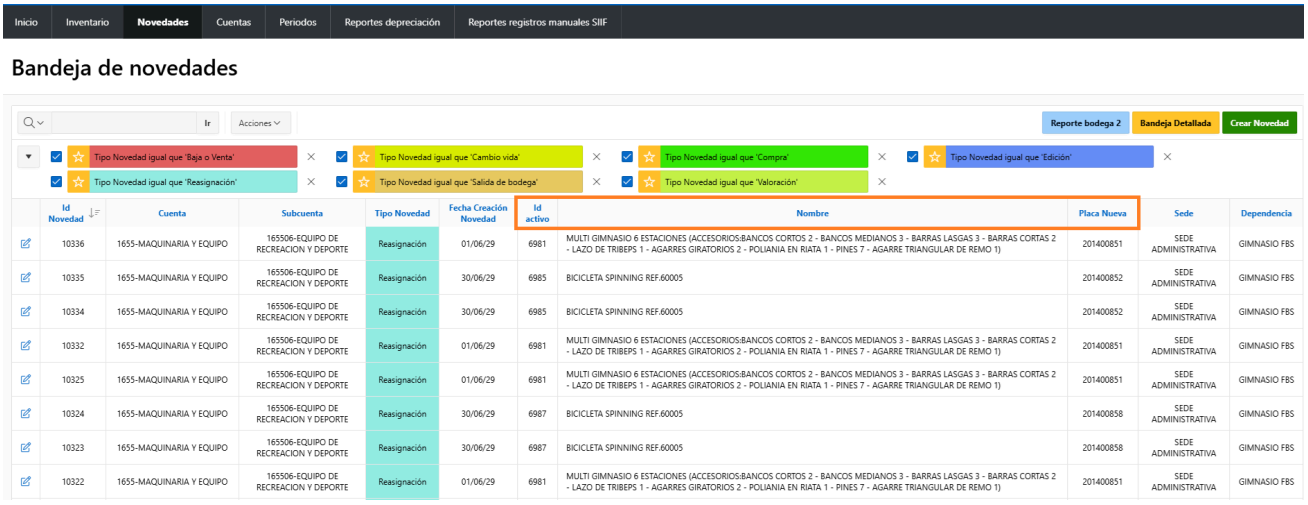
21. Añadir columna serial y organizar columnas en reporte inventario.

Ahora el reporte de inventario tiene integrada la columna **Serial** que muestra el serial del activo, adicionalmente se organizó el reporte de forma ascendente de la siguiente manera: Cuenta , Subcuenta, Sede, Fecha de compra. Anteriormente no se contaba con la columna **Serial**.



22. Añadir columnas del activo en reporte novedad.

En el reporte de novedades de activos fijos, se agregaron las columnas **ID activo, nombre y placa nueva** que ayuda a identificar rápidamente el activo al que se le creó la novedad, adicionalmente, se eliminó la columna **dirección** del reporte debido a que no era necesaria tenerla en este reporte.



d. Cesantías - 127/150h

Actividades realizadas

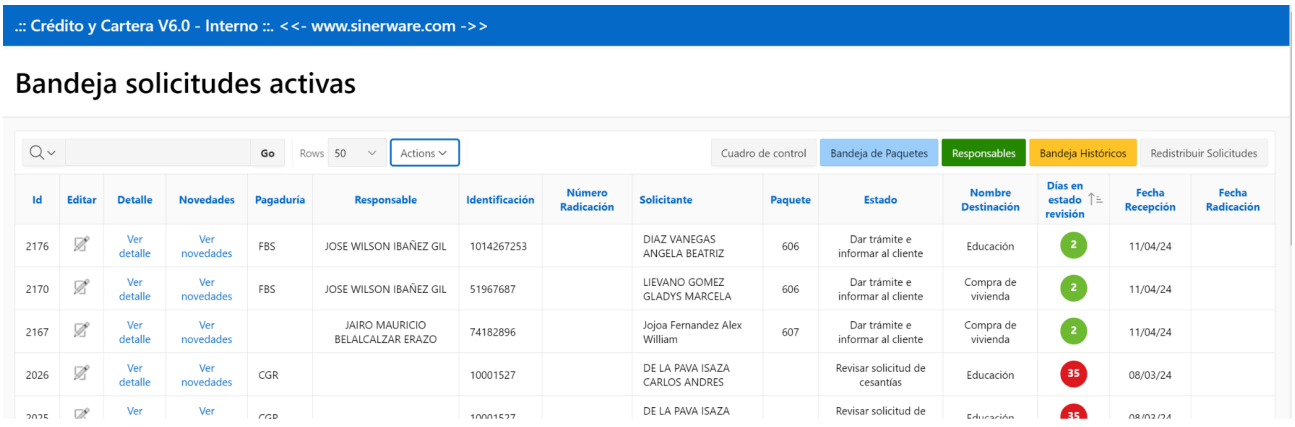
1. Agregar nombre de solicitante y número de paquete en la bandeja de solicitudes de cesantías **[2h]**
2. Modificar imprimible del detalle del paquete de cesantías ajustando el orden de las columnas indicado por el cliente **[3h]**
3. Ajuste en la obligatoriedad del documento de recibo de pago de matrícula en modalidad educación **[5h]**
4. Volver asíncrona la radicación (evitar radicaciones duplicadas) **[2h]**
5. Mejorar la navegación entre la bandeja de paquetes **[8h]**
6. Cargue general de información de liquidación **[12h]**
7. Cambiar “Matrícula realizada” por “¿El pago de la matrícula ya ha sido realizado?” **[1h]**
8. Añadir copia de notificación de subsanación al responsable **[4h]**
9. Capacitación de los requerimientos desarrollados **[4h]**
10. Quitar PDF antes de radicar solicitud de cesantías **[1h]**
11. Quitar de la notificación de subsanación, el correo del responsable. **[1h]**
12. Agregar “Valor a pagar” en Excel en la actividad de cargar liquidación. **[4h]**
13. Crear correo de notificación de aceptación. [**2h]**
14. Cargue de asignaciones de responsables de cesantías. **[3h]**
15. Permitir la edición del orden de distribución de paquetes. **[2h]**
16. Permitir el cambio de responsable de todo un paquete. **[2h]**
17. Agregar la opción de cerrar un paquete para los casos de FBS. **[4h]**

18. Añadir punto de edición para solicitudes en subsanación con 2 opciones de “Subsanada” y “Desistida”. **[4h]**
19. Incluir opción para consolidar los PDF en la revisión de una solicitud de cesantías. **[4h]**
20. Cambiar el texto de la actividad "Dar trámite e informar al cliente" por "En trámite CGR". **[1h]**
21. Añadir campo de observaciones para cada documento subsanado y mostrarlos al revisor de la solicitud **[9h]**
22. Separar notificaciones por correo de crédito y cesantías. **[6h]**
23. Regresar solicitud a "Revisar solicitud de cesantías" si pasan 10 días calendario y no hubo subsanación. **[6h]**
24. Agregar columna "Documentos completos". Opción para indicar documentos completos por cada paquete **[4h]**
25. Pasados 60 días calendario a partir de la radicación, se rechaza automáticamente la solicitud y se notifica al funcionario por medio de correo con copia al revisor **[8h]**
26. Actualizar formato de liquidación cesantías parciales (Word) **[6h]**
27. Actualizar formato de remisión a CGR para liquidación (Excel) **[6h]**
28. Actualizar Excel de remisión de solicitudes a CGR **[4h]**
29. En la actividad Generar paquete, permitir modificar los valores de la columna "Monto" para una correcta sustanciación. **[2h]**
30. Modificar etiquetas en el formulario de solicitud de cesantías **[2h]**
31. Modificar el imprimible de solicitud de cesantías CGR. **[2h]**
32. Estado subsanación solicitudes de cesantías **[1h]**
33. Cambios en documentos requisitos, modalidad de educación, seguro educativo. **[2h]**

Pruebas y validaciones

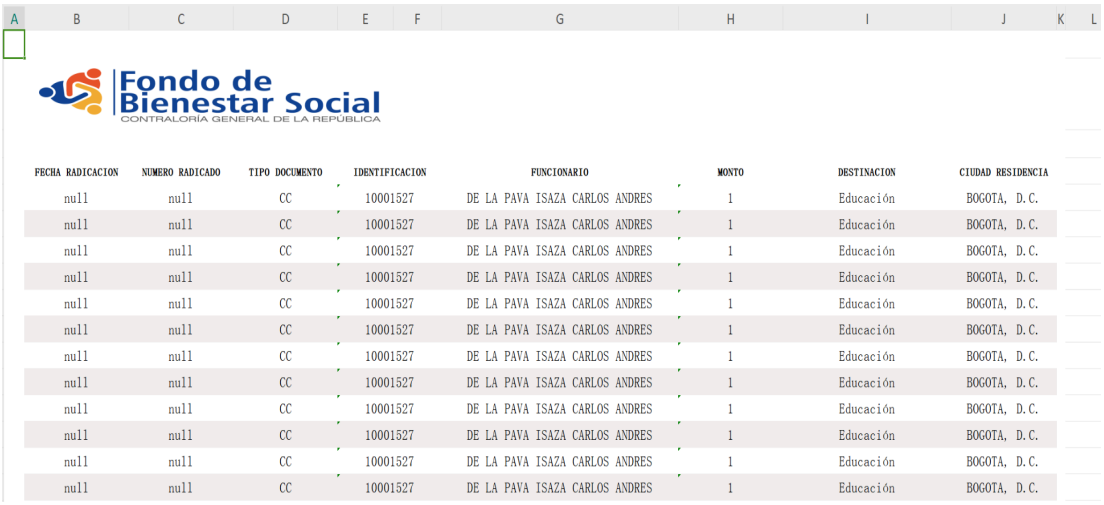
1. **Agregar nombre de solicitante y número de paquete en la bandeja de solicitudes de cesantías.**

Se añadieron las columnas “Solicitante” y “Paquete” para mostrar esta información al revisor.



2. **Modificar imprimible del detalle del paquete de cesantías ajustando el orden de las columnas indicado por el cliente.**

Fecha radicación, Radicado, Identificación, Nombres, Valor, Modalidad, Ciudad.

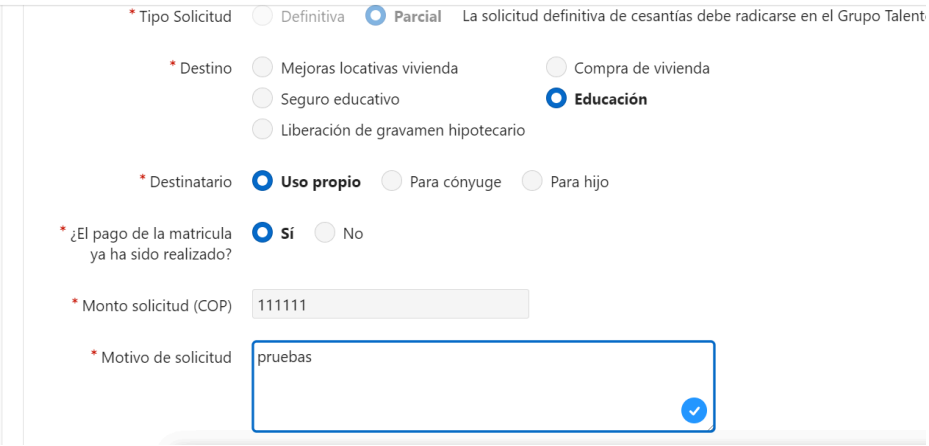


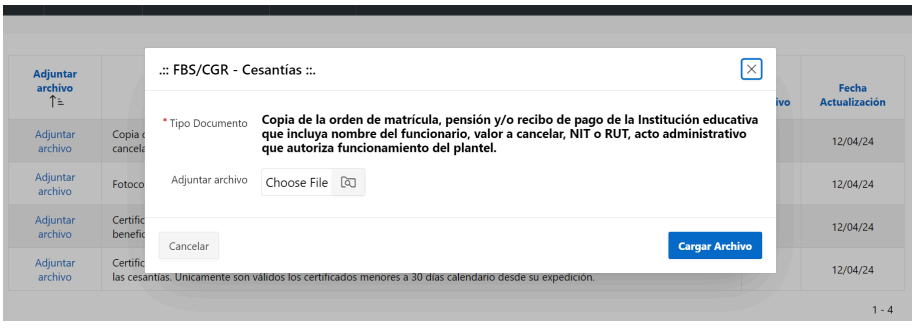
Fondo de Bienestar Social
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA RADICACION	NUMERO RADICADO	TIPO DOCUMENTO	IDENTIFICACION	FUNCIONARIO	MONTO	DESTINACION	CIUDAD RESIDENCIA
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.
null	null	CC	10001527	DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES	1	Educación	BOGOTA, D.C.

3. **Ajuste en la obligatoriedad del documento de recibo de pago de matrícula en modalidad educación.**

El documento será obligatorio si la solicitud de cesantías es de destino “Educación” y si se marca la opción “Sí” en la pregunta “¿El pago de la matrícula ya ha sido realizado?”.





4. Volver asíncrona la radicación (evitar radicaciones duplicadas).

Se hizo asíncrona para reducir los tiempos de respuesta y evitar la posibilidad de duplicados.

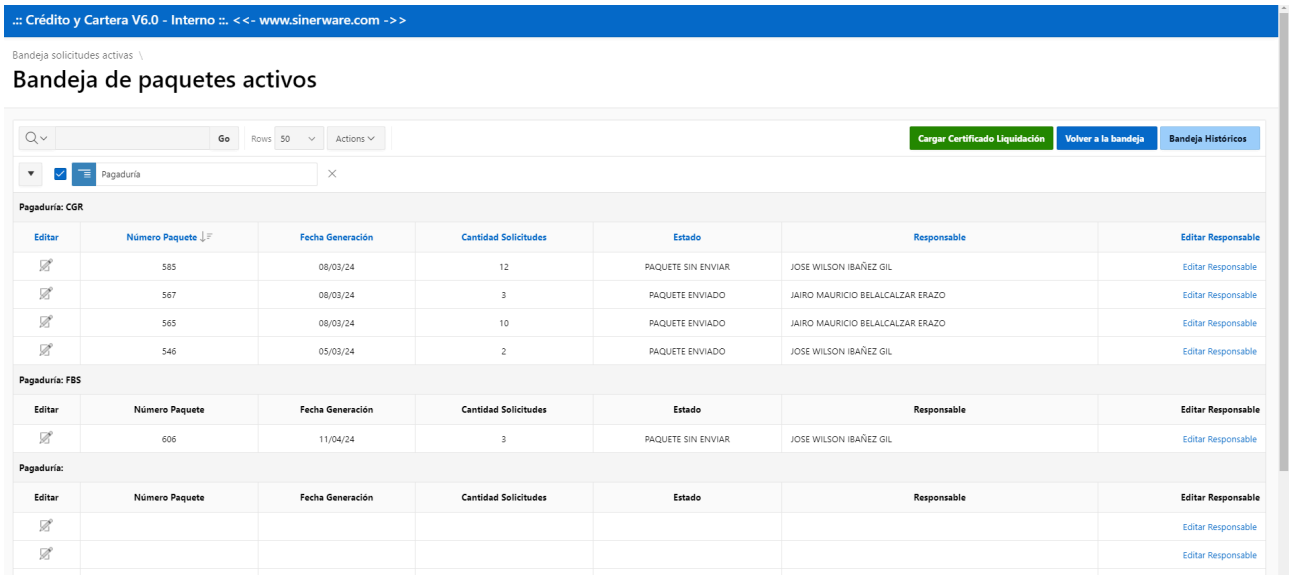
```
procedure post_radicar(i_solicitud in number, l_radicado_codigo varchar2) as
 l_mesaje varchar2(2000);
 l_prcs_id snw_flows.flow_processes.prcs_id%type;
 l_pdf_url varchar2(500);
 l_blob blob;
 l_id_archivo number;
begin
 --Insertar solicitud
 l_pdf_url := snw_fonviv_utils.deploy_pck.jri||get_url(i_solicitud)||'&ID='||i_solicitud;
 l_blob := snw_fonviv.web_pck.download_blob(l_pdf_url);
 insert into snw_fonviv_utils_snw_file(mime_type,filename,blob_content)values('application/pdf', 'solicitudCesantia_'||i_solicitud||'.pdf', l_blob)
 insert into solicitud_cesantia_documento(id_solicitud_cesantia,tipo_documento,orden,id_archivo,requiere_subsanacion)values(i_solicitud,555,1,l_id_a
 commit;
 --Adjuntar soportes
---*l_mesaje := adjuntar_soportes(l_radicado_codigo,i_solicitud,'COMPILADO');
 --l_mesaje := adjuntar_soportes(l_radicado_codigo,i_solicitud,'INDIVIDUAL');
 update snw_fonviv_cesantia.solicitud_cesantia set mensaje_error=l_mesaje where id=i_solicitud;
 l_prcs_id := snw_fonviv_utils.SNW_F4A_PCK.process_start(i_process=>'solicitud_cesantia', i_version=>'0', i_business_ref=>i_solicitud);
 distribuir(i_solicitud);
---*correo_radicar(i_solicitud);
```

5. Mejorar la navegación entre la bandeja de paquetes.

Los botones de proceso antes retornaban a la bandeja principal de cesantías, se cambió para que retornen a la bandeja de **paquetes de cesantías**. Es decir, al seleccionar alguno de los siguientes botones:



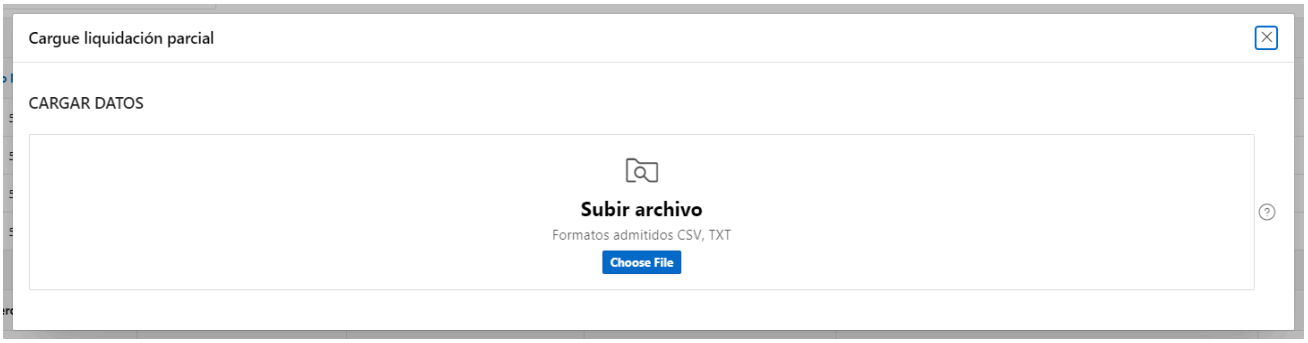
se retorna al usuario a la siguiente bandeja:



6. Cargue general de información de liquidación.

Se añadió la opción para cargar el certificado de liquidación.





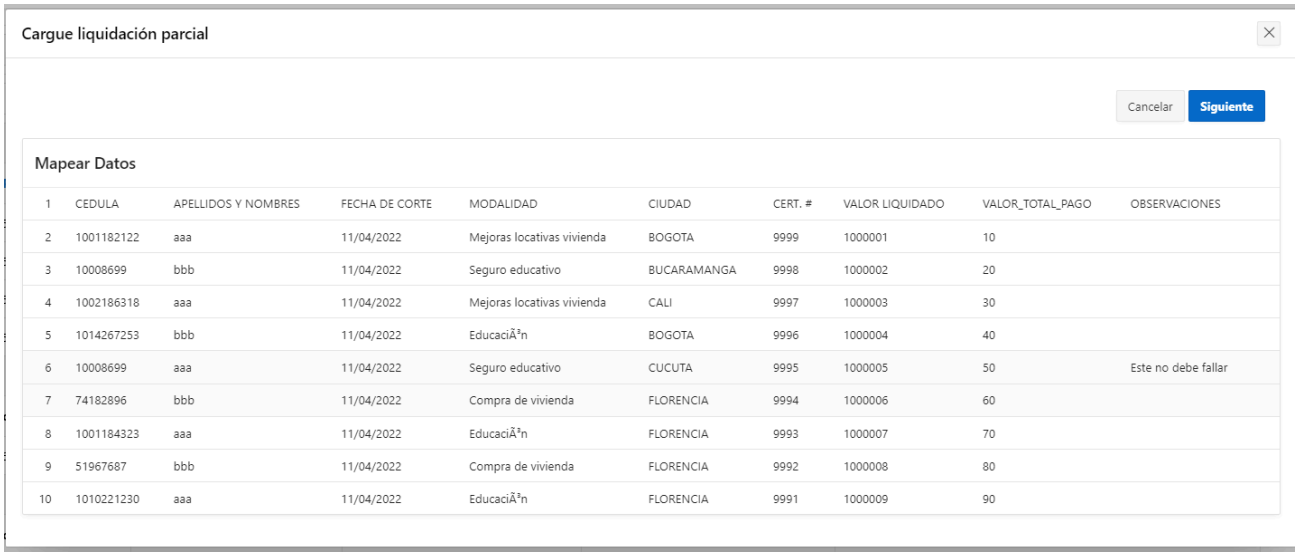
LIQUIDACION_PARCIAL_EJEMPLO

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

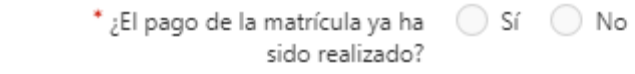
A:A | CEDULA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE CORTE	MODALIDAD	CIUDAD	CERT. #	VALOR LIQUIDADO	VALOR_TOTAL_PAGO	OBSERVACION
2	221007980	PEPE	1/28/2022	Educaci?	BOGOTA	1774	10500000	50000000	
3	221007965	ANA	2/22/2022	Compra de vivienda	BUCARAMANGA	1775	9780000	70000000	
4	221007924	SANTA	12/6/2022	Liberaci? de gravamen hipotecario	CALI	1776	2300000	90000000	
5	221007926	FEDERICO	8/12/2022	Construcci?	BOGOTA	1777	5670000	60000000	
6	221007922	CARLOS	8/22/2022	Educaci?	CUCUTA	1778	3200000	40000000	
7	221007932	LAURA	9/1/2022	Compra de vivienda	FLORENCIA	1779	5400000	30000000	

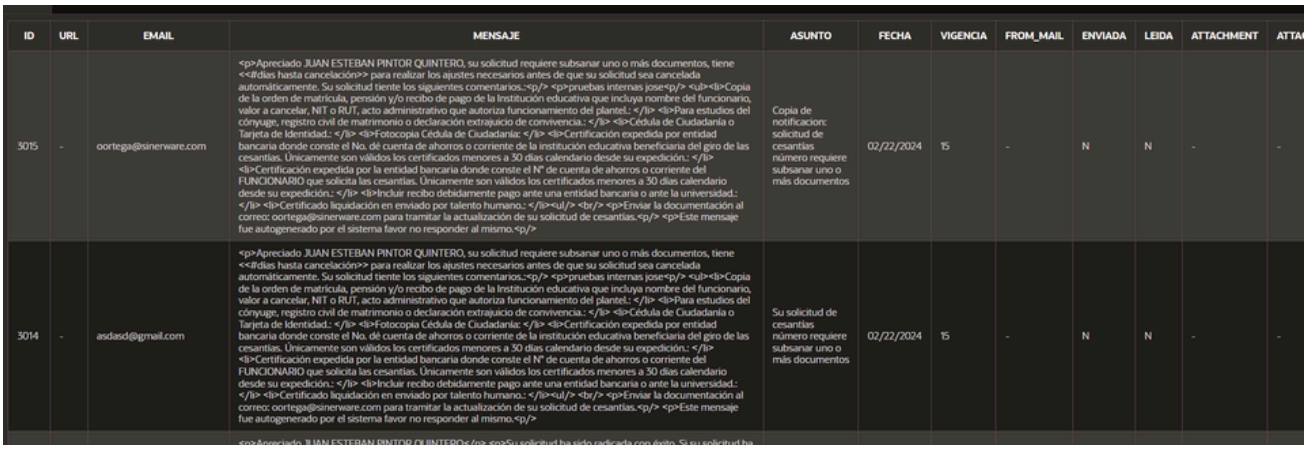


	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE CORTE	MODALIDAD	CIUDAD	CERT. #	VALOR LIQUIDADO	VALOR_TOTAL_PAGO	OBSERVACIONES
2	1001182122	aaa	11/04/2022	Mejoras locativas vivienda	BOGOTA	9999	1000001	10	
3	10008699	bbb	11/04/2022	Seguro educativo	BUCARAMANGA	9998	1000002	20	
4	1002186318	aaa	11/04/2022	Mejoras locativas vivienda	CALI	9997	1000003	30	
5	1014267253	bbb	11/04/2022	EducaciÃ³n	BOGOTA	9996	1000004	40	
6	10008699	aaa	11/04/2022	Seguro educativo	CUCUTA	9995	1000005	50	Este no debe fallar
7	74182896	bbb	11/04/2022	Compra de vivienda	FLORENCIA	9994	1000006	60	
8	1001184323	aaa	11/04/2022	EducaciÃ³n	FLORENCIA	9993	1000007	70	
9	51967687	bbb	11/04/2022	Compra de vivienda	FLORENCIA	9992	1000008	80	
10	1010221230	aaa	11/04/2022	EducaciÃ³n	FLORENCIA	9991	1000009	90	

7. **Cambiar "Matrícula realizada" por "¿El pago de la matrícula ya ha sido realizado?".**

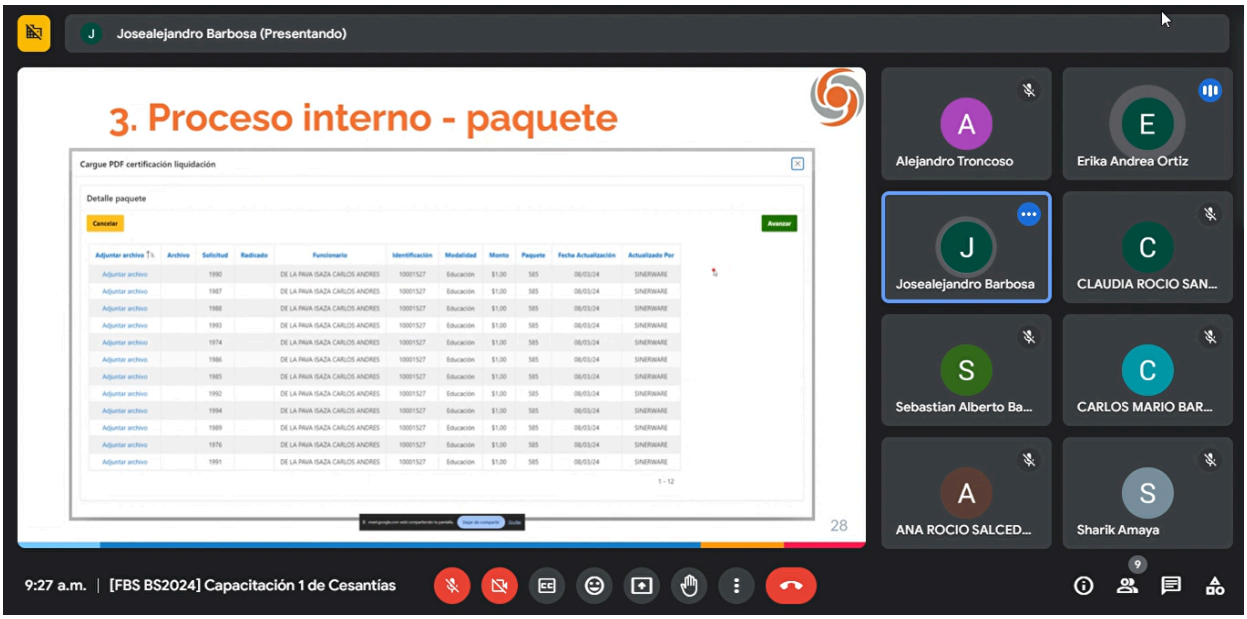


8. **Añadir copia de notificación de subsanación al responsable.**



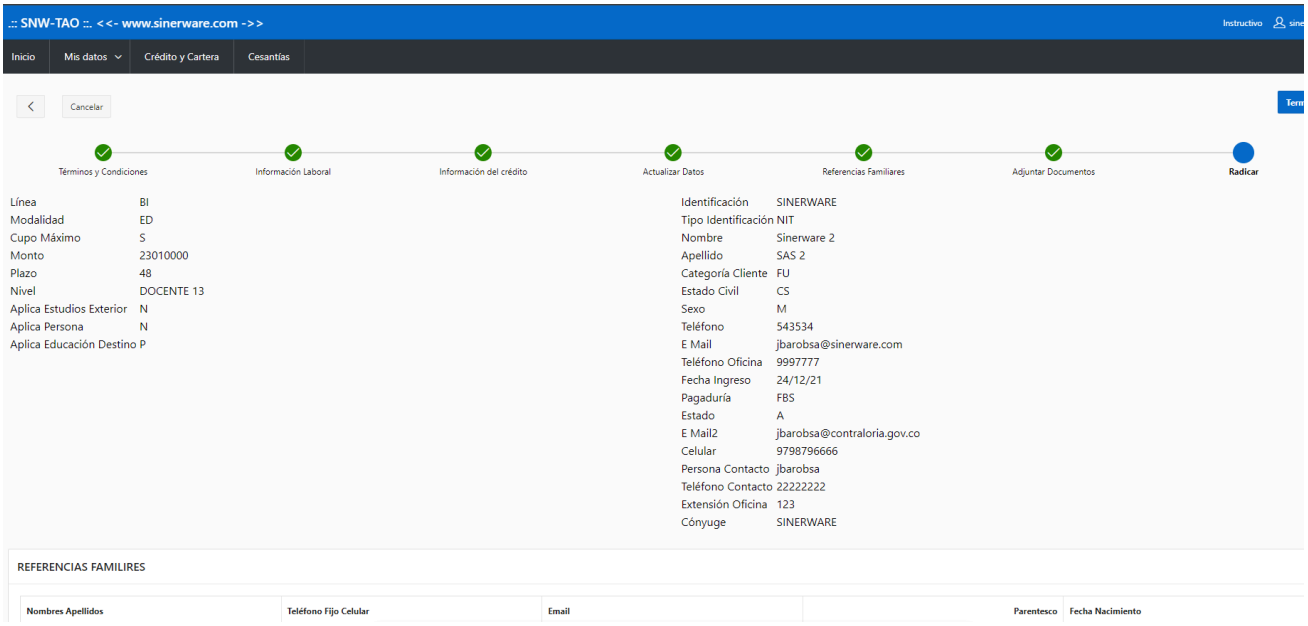
ID	URL	EMAIL	MENSAJE	ASUNTO	FECHA	VIGENCIA	FROM_MAIL	ENVIADA	LEIDA	ATTACHMENT	ATTA
3015	-	oortega@sinerware.com	Apreciado JUAN ESTEBAN PINTOR QUINTERO, su solicitud requiere subsanar uno o más documentos, tiene <<#días hasta cancelación>> para realizar los ajustes necesarios antes de que su solicitud sea cancelada automáticamente. Su solicitud tiente los siguientes comentarios.: pruebas internas jose - Copia de la orden de matrícula, pensión y/o recibo de pago de la Institución educativa que incluya nombre del funcionario, valor a cancelar, NIT o RUT, acto administrativo que autoriza funcionamiento del plantel.: - Para estudios del cónyuge, registro civil de matrimonio o declaración extrajuicio de convivencia.: - Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad.: - Fotocopia Cédula de Ciudadanía: - Certificación expedida por entidad bancaria donde conste el No. dé cuenta de ahorros o corriente de la institución educativa beneficiaria del giro de las cesantías. Únicamente son válidos los certificados menores a 30 días calendario desde su expedición.: - Certificación expedida por la entidad bancaria donde conste el N° de cuenta de ahorros o corriente del FUNCIONARIO que solicita las cesantías. Únicamente son válidos los certificados menores a 30 días calendario desde su expedición.: - Incluir recibo debidamente pago ante una entidad bancaria o ante la universidad.: - Certificado liquidación en enviado por talento humano.: Enviar la documentación al correo: oortega@sinerware.com para tramitar la actualización de su solicitud de cesantías. Este mensaje fue autogenerado por el sistema favor no responder al mismo.	Copia de notificacion: solicitud de cesantías número requiere subsanar uno o más documentos	02/22/2024	15	-	N	N	-	-
3014	-	asdasd@gmail.com	Apreciado JUAN ESTEBAN PINTOR QUINTERO, su solicitud requiere subsanar uno o más documentos, tiene <<#días hasta cancelación>> para realizar los ajustes necesarios antes de que su solicitud sea cancelada automáticamente. Su solicitud tiente los siguientes comentarios.: pruebas internas jose - Copia de la orden de matrícula, pensión y/o recibo de pago de la Institución educativa que incluya nombre del funcionario, valor a cancelar, NIT o RUT, acto administrativo que autoriza funcionamiento del plantel.: - Para estudios del cónyuge, registro civil de matrimonio o declaración extrajuicio de convivencia.: - Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad.: - Fotocopia Cédula de Ciudadanía: - Certificación expedida por entidad bancaria donde conste el No. dé cuenta de ahorros o corriente de la institución educativa beneficiaria del giro de las cesantías. Únicamente son válidos los certificados menores a 30 días calendario desde su expedición.: - Certificación expedida por la entidad bancaria donde conste el N° de cuenta de ahorros o corriente del FUNCIONARIO que solicita las cesantías. Únicamente son válidos los certificados menores a 30 días calendario desde su expedición.: - Incluir recibo debidamente pago ante una entidad bancaria o ante la universidad.: - Certificado liquidación en enviado por talento humano.: Enviar la documentación al correo: oortega@sinerware.com para tramitar la actualización de su solicitud de cesantías. Este mensaje fue autogenerado por el sistema favor no responder al mismo.	Su solicitud de cesantías número requiere subsanar uno o más documentos	02/22/2024	15	-	N	N	-	-

9. **Capacitación de los requerimientos desarrollados.**

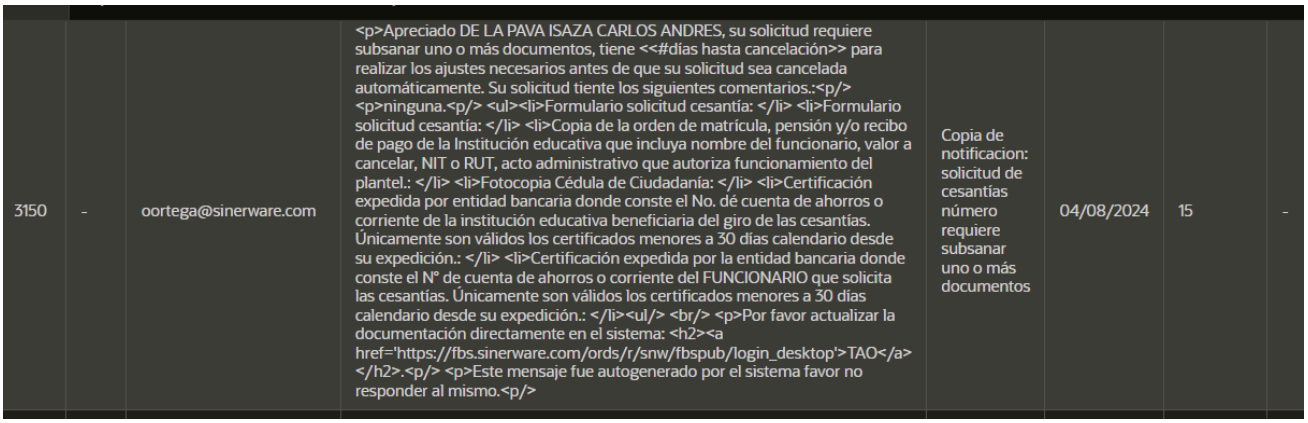


10. Quitar PDF antes de radicar solicitud de cesantías.

Con el fin de evitar que los funcionarios descargaran el formulario de solicitud y no lo radicaran, se quitó la visualización del mismo en el proceso de solicitud.



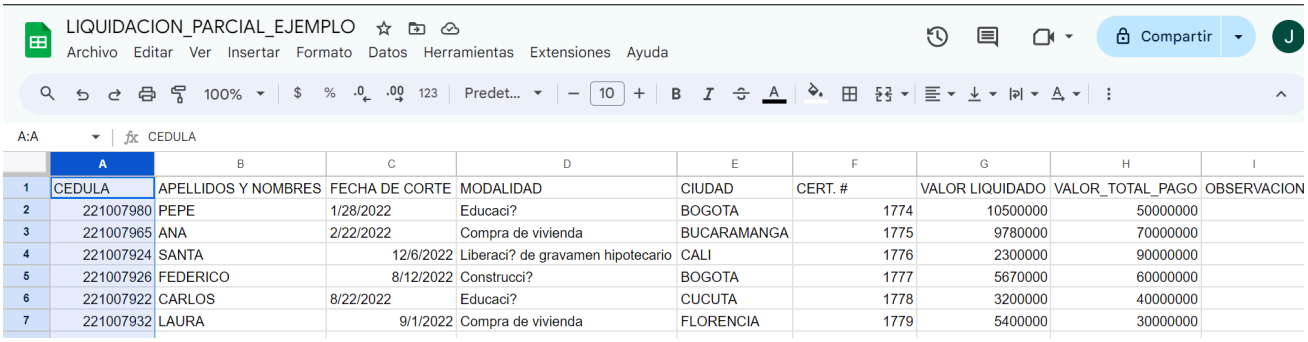
11. Quitar de la notificación de subsanación, el correo del responsable.



3150	-	oortega@sinerware.com	<p>Apreciado DE LA PAVA ISAZA CARLOS ANDRES, su solicitud requiere subsanar uno o más documentos, tiene <<#días hasta cancelación>> para realizar los ajustes necesarios antes de que su solicitud sea cancelada automáticamente. Su solicitud tiente los siguientes comentarios.:<p/> <p>ninguna.<p/> - Formulario solicitud cesantía: - Formulario solicitud cesantía: - Copia de la orden de matrícula, pensión y/o recibo de pago de la Institución educativa que incluya nombre del funcionario, valor a cancelar, NIT o RUT, acto administrativo que autoriza funcionamiento del plantel.: - Fotocopia Cédula de Ciudadanía: - Certificación expedida por entidad bancaria donde conste el No. dé cuenta de ahorros o corriente de la institución educativa beneficiaria del giro de las cesantías. Únicamente son válidos los certificados menores a 30 días calendario desde su expedición.: - Certificación expedida por la entidad bancaria donde conste el N° de cuenta de ahorros o corriente del FUNCIONARIO que solicita las cesantías. Únicamente son válidos los certificados menores a 30 días calendario desde su expedición.: <p>Por favor actualizar la documentación directamente en el sistema: <h2>TAO </h2>.<p/> <p>Este mensaje fue autogenerado por el sistema favor no responder al mismo.<p/>	Copia de notificacion: solicitud de cesantías número requiere subsanar uno o más documentos	04/08/2024	15	-

12. Agregar “Valor a pagar” en Excel en la actividad de cargar liquidación.

Se añadió la columna “VALOR_TOTAL_PAGO”.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE CORTE	MODALIDAD	CIUDAD	CERT. #	VALOR LIQUIDADO	VALOR_TOTAL_PAGO	OBSERVACION
2	221007980	PEPE	1/28/2022	Educaci?	BOGOTA	1774	10500000	50000000	
3	221007965	ANA	2/22/2022	Compra de vivienda	BUCARAMANGA	1775	9780000	70000000	
4	221007924	SANTA	12/6/2022	Liberaci? de gravamen hipotecario	CALI	1776	2300000	90000000	
5	221007926	FEDERICO	8/12/2022	Construcci?	BOGOTA	1777	5670000	60000000	
6	221007922	CARLOS	8/22/2022	Educaci?	CUCUTA	1778	3200000	40000000	
7	221007932	LAURA	9/1/2022	Compra de vivienda	FLORENCIA	1779	5400000	30000000	

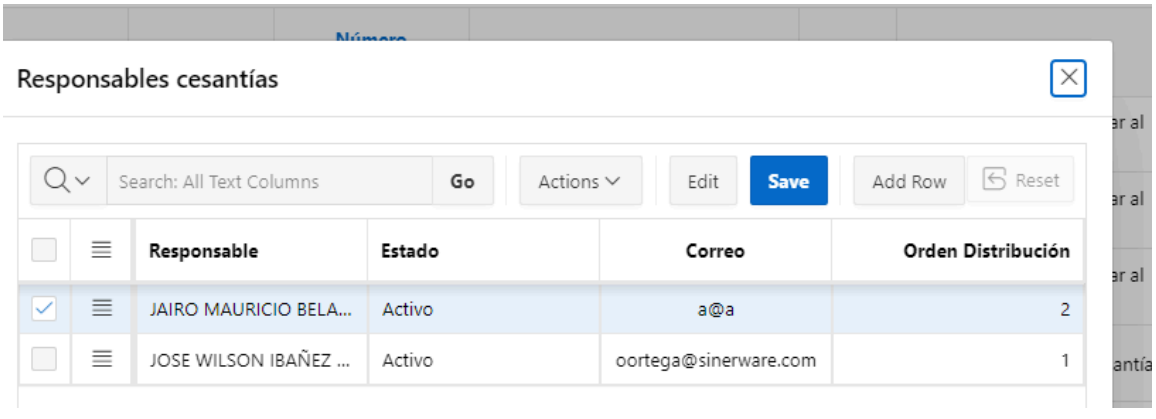
13. Crear correo de notificación de aceptación.

3154	-	jbarbosa1@hotmail.com	Apreciado DEL VALLE SASTRE SANTIAGO, Su solicitud ha sido aceptada, este correo es informativo y no requiere de ninguna acción o respuesta. El siguiente paso es el envío de la certificación de liquidación por parte del grupo de Talento Humano de la CGR y aprobación del PAC del Ministerio de Hacienda, el desembolso se llevará a cabo en un tiempo de 70 días hábiles de acuerdo al manual de cesantías. Mensaje generado automáticamente, no responder al mismo.	Su solicitud de cesantías número ha sido aceptada	04/11/2024	15

14. Cargue de asignaciones de responsables de cesantías.

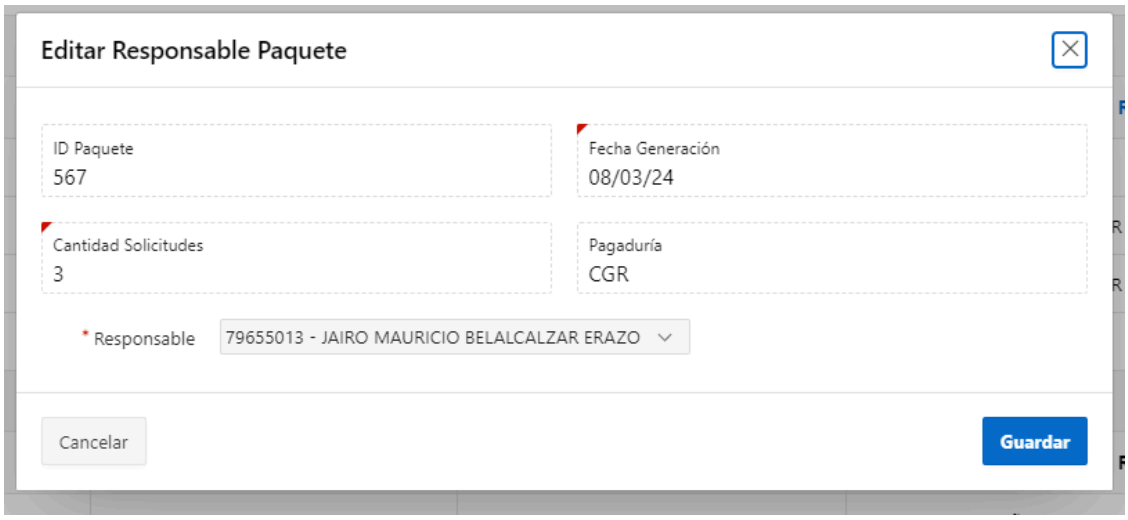
A partir del soporte se identificó que las solicitudes se deben actualizar, para que el sistema sepa si una solicitud se pagó o se rechazó. Si el sistema no dispone de esa información bloquea la radicación de nuevas solicitudes. Se han hecho 3 cargues masivos para actualizar los estados de las radicaciones, bajando así el soporte generado por bloqueos a usuarios. Sin embargo, todavía restan radicaciones por actualizar.

15. Permitir la edición del orden de distribución de paquetes.



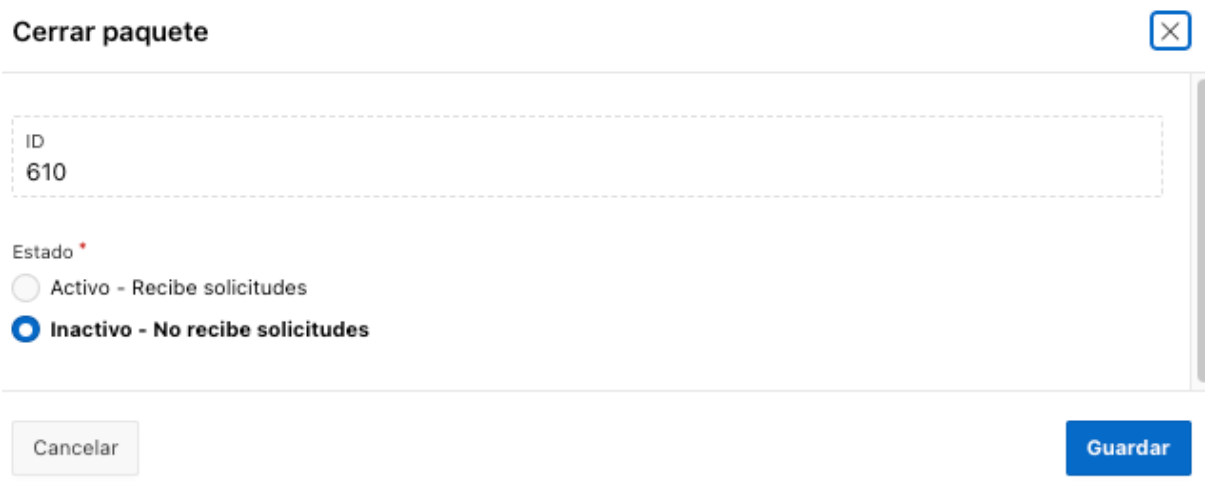
16. Permitir el cambio de responsable de todo un paquete.



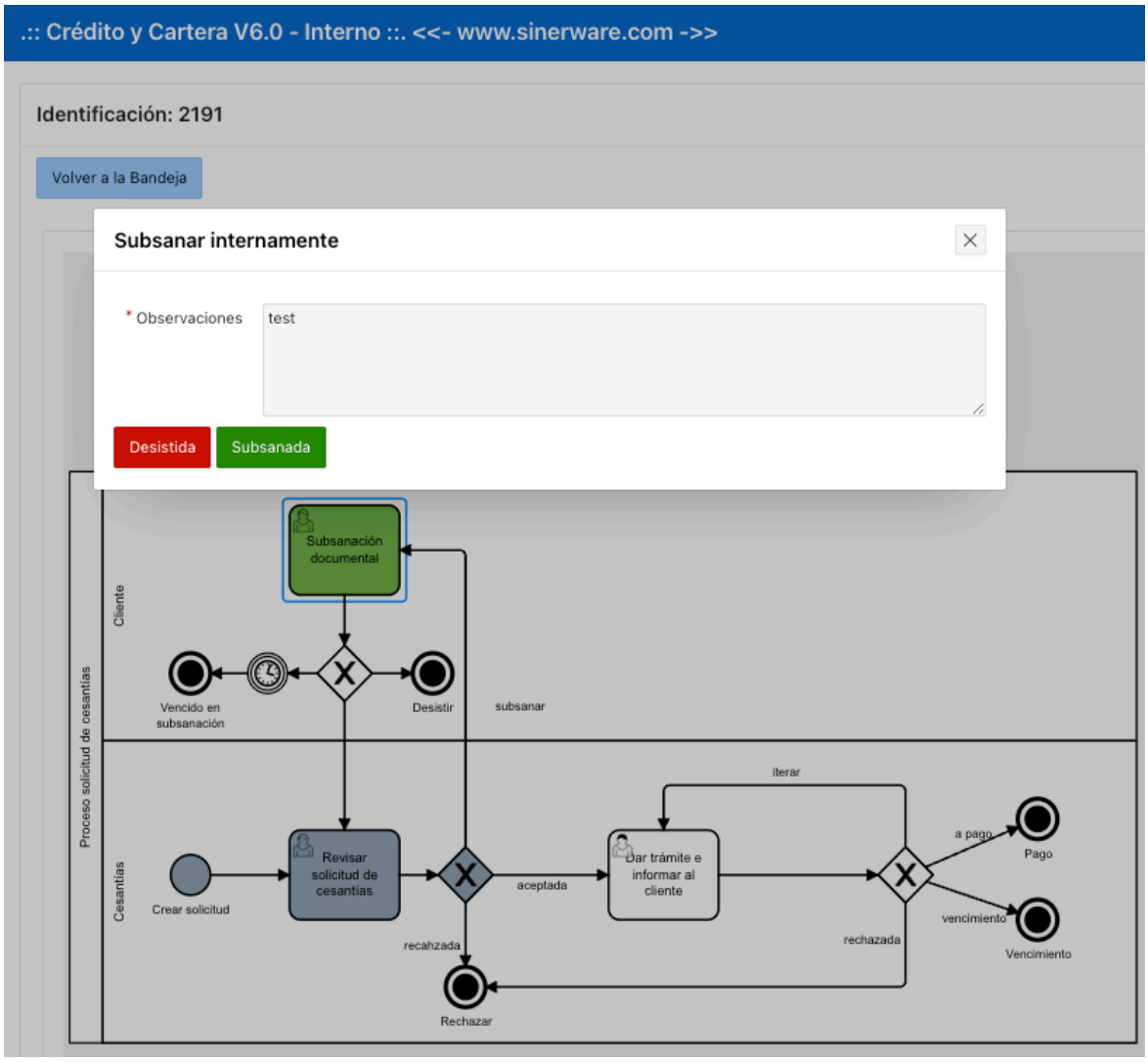


17. Agregar la opción de cerrar un paquete para los casos de FBS.

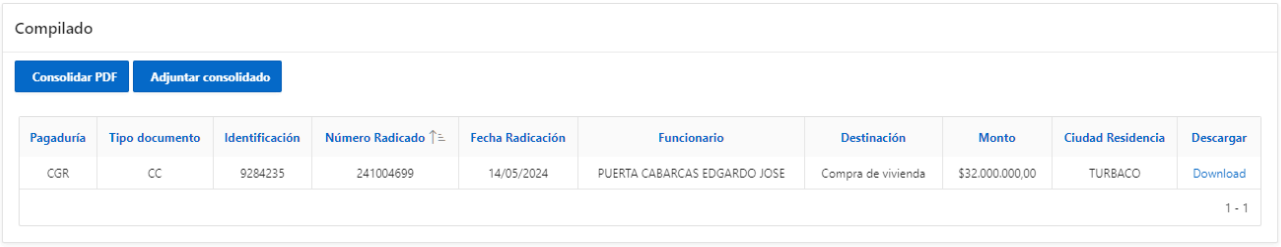




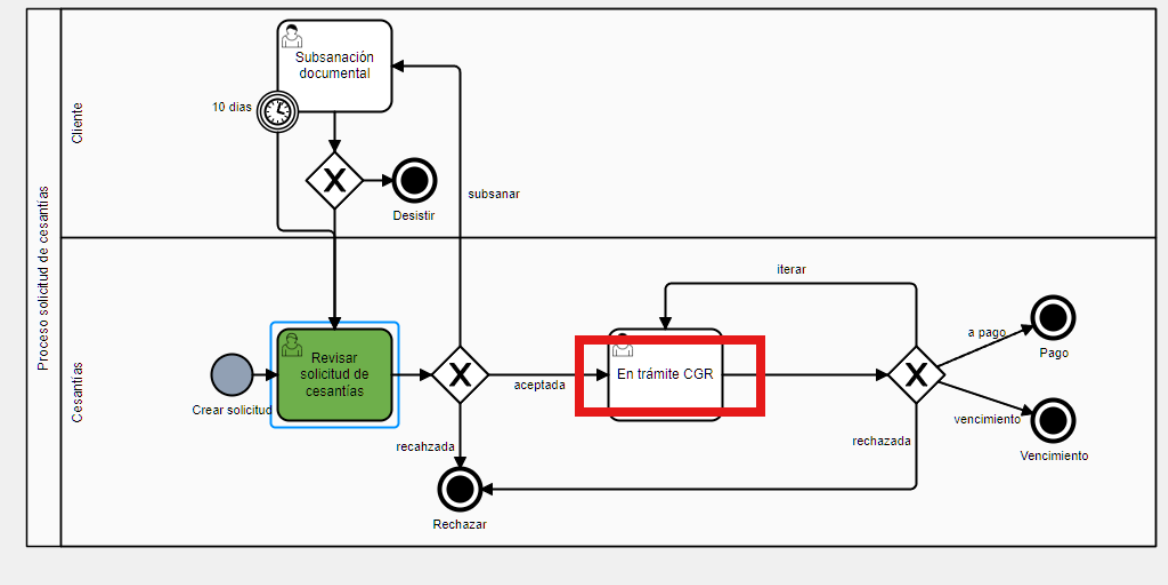
18. **Añadir punto de edición para solicitudes en subsanación con 2 opciones de "Subsanada" y "Desistida".**



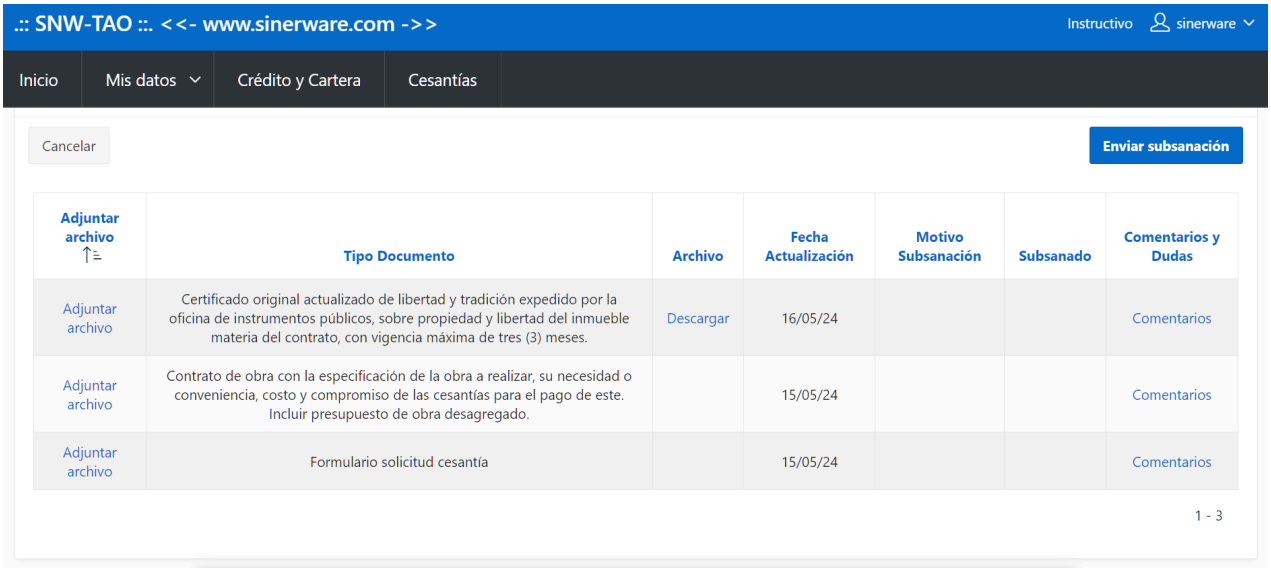
19. Incluir opción para consolidar los PDF en la revisión de una solicitud de cesantías.

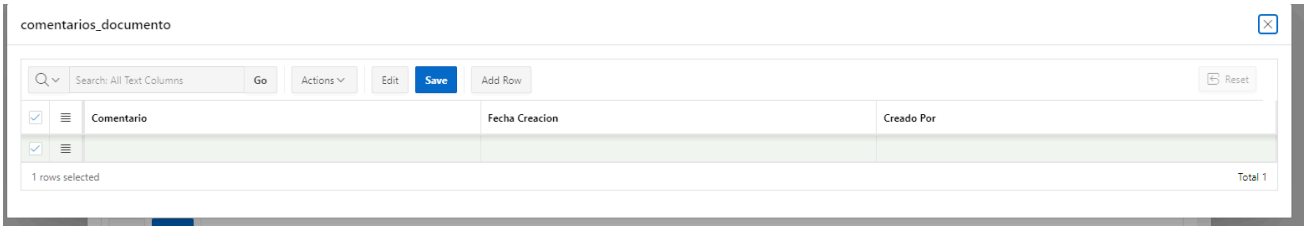


20. Cambiar el texto de la actividad "Dar trámite e informar al cliente" por "En trámite CGR".



21. Añadir campo de observaciones para cada documento subsanado y mostrarlos al revisor de la solicitud.





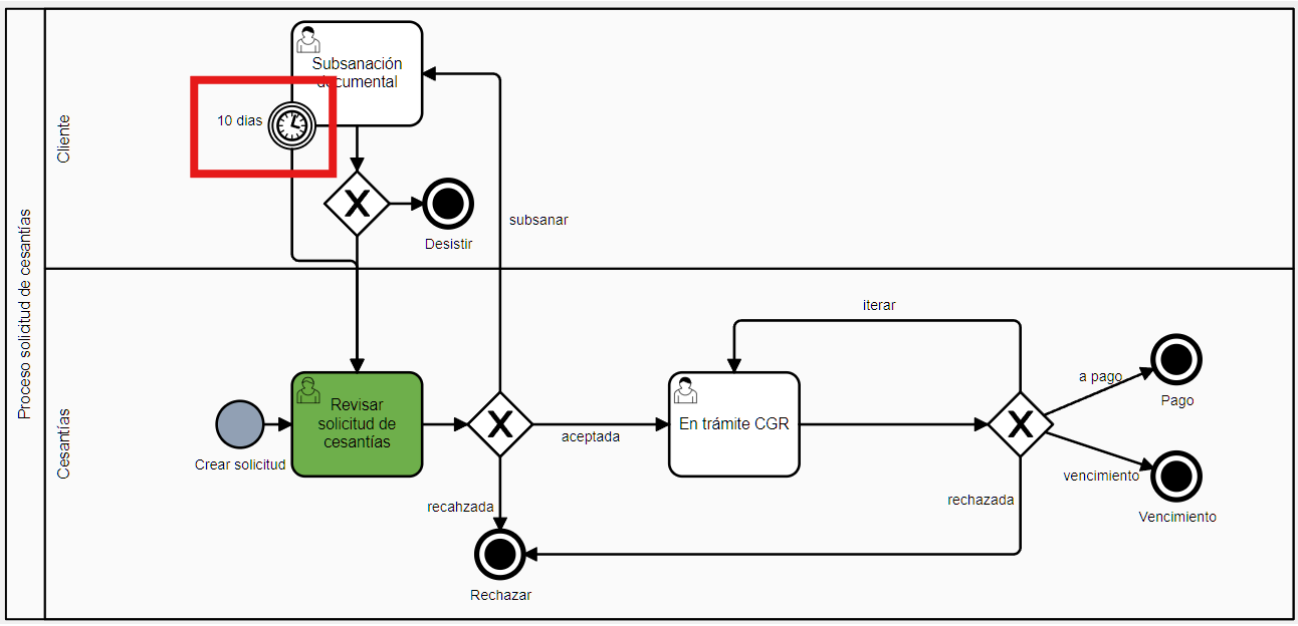
22. Separar notificaciones por correo de crédito y cesantías.

Se separaron los correos salientes entre las áreas de crédito y de cesantías, los correos son:

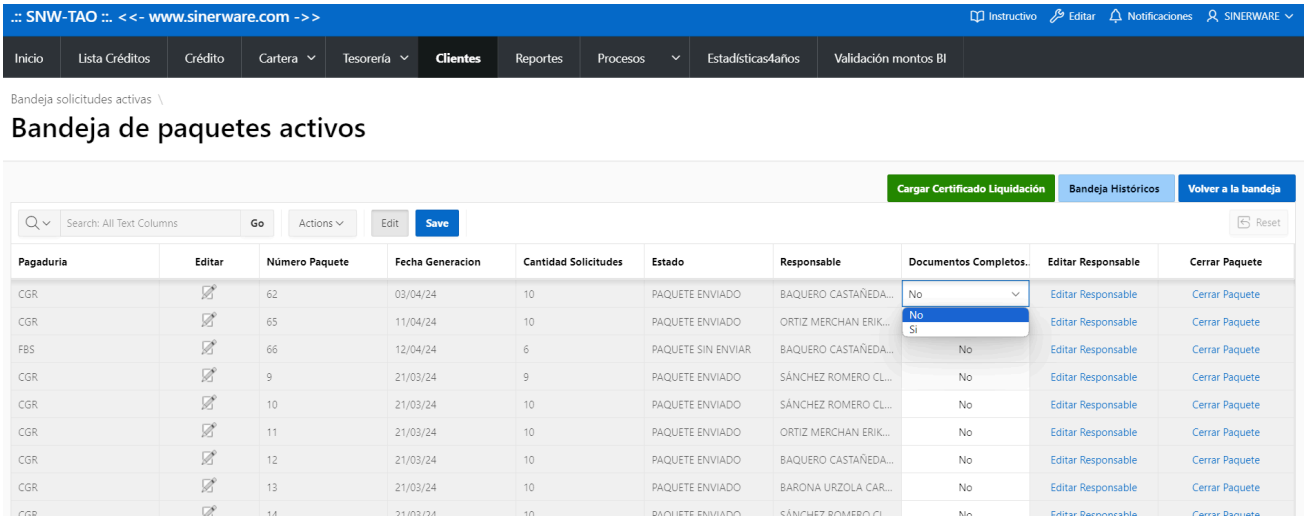
- modulo_creditocartera@fbscgr.gov.co
- modulo_cesantias@fbscgr.gov.co

Se sigue usando tao@fbscgr.gov.co para los correos de recuperar contraseña. Se sugiere que cada área haga seguimiento de la bandeja de entrada para conocer los potenciales rebotes y rechazos de correo.

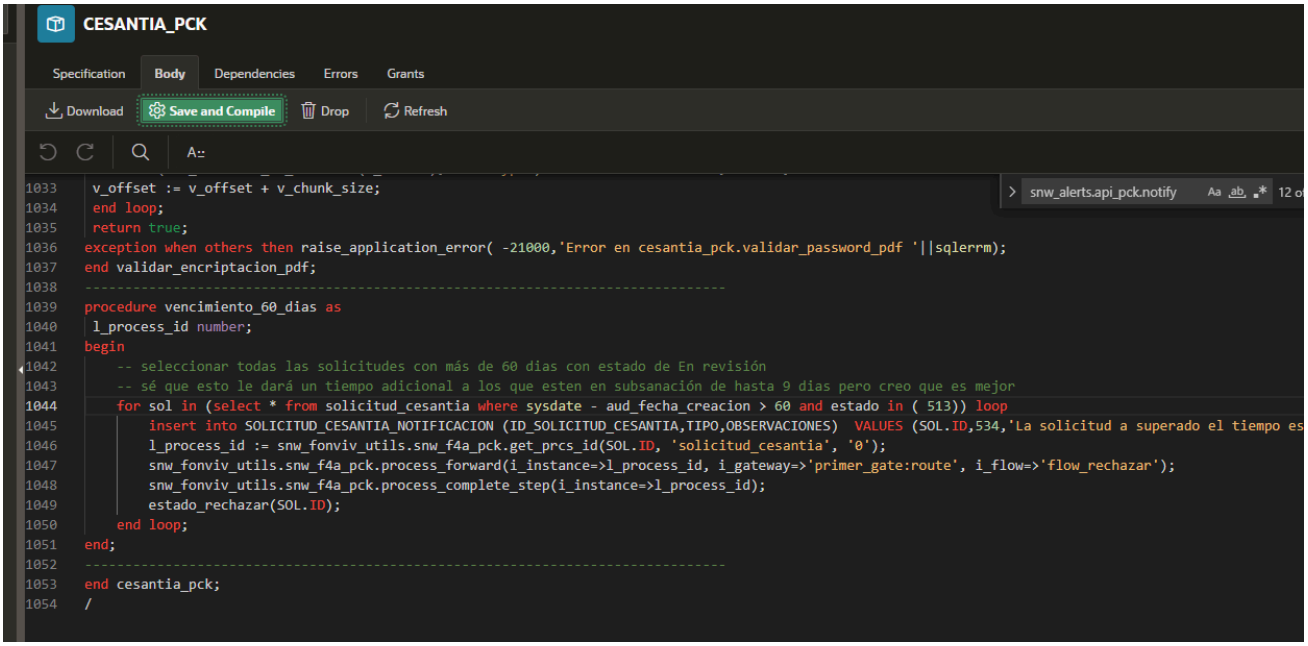
23. Regresar solicitud a "Revisar solicitud de cesantías" si pasan 10 días calendario y no hubo subsanación.



24. Agregar columna "Documentos completos". Opción para indicar documentos completos por cada paquete.



25. Pasados 60 días calendario a partir de la radicación, se rechaza automáticamente la solicitud y se notifica al funcionario por medio de correo con copia al revisor.



26. Actualizar formato de liquidación cesantías parciales (Word)



NIT. 800.252.683-3

el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.66666666del 2024-04-12, por valor de **DIEZ MIL SESENTA Y SIETE M/CTE ($10067),** con cargo a la cuenta A-07-01-02 CESANTÍAS PARCIALES, Recurso 55555555 Vigencia 777777.

Que es procedente ordenar el pago de las cesantías parciales a los siguientes funcionarios de la Contraloría General de la República:

No.	Cert. #	Nombres y apellidos	Cédula	Modalidad	Valor total a girar
1	1782	CESPEDES CUBILLOS DIANA JHULIETH	1001182122	Mejoras locativas vivienda	1.009,00
2	1779	AGUDELO OSPINO LEZLIE MARIE	1002186318	Mejoras locativas vivienda	1.006,00
3	1781	GARCIA RODRIGUEZ MARIA CAMILA	1014260643	Educación	1.008,00
4	1776	CIRO CALDERON YEISON ANDRES	10020132	Mejoras locativas vivienda	1.003,00
5	1774	GARZON MORENO MARIA JULIA	20749211	Educación	1.001,00
6	1783	SAS 2 Sinerware 2	SINERWARE	Compra de vivienda	1.010,00
7	1775	BELALCALZAR ERAZO JAIRO MAURICIO	79655013	Educación	1.002,00
8	1785	DEL VALLE SASTRE SANTIAGO	10008699	Seguro educativo	1.012,00
9	1784	CHAVES LOPEZ STEVEN CAMILO	1000586498	Mejoras locativas vivienda	1.011,00
10	1778	CASTAÑO RAMIREZ JUAN CARLOS	1001184323	Educación	1.005,00
				Valor total	**10.067,00**

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Ordenar el pago de las cesantías parciales por valor de **DIEZ MIL SESENTA Y SIETE M/CTE ($10067)**, con cargo al CDP No. 66666666 del 2024-04-12, a la cuenta A-07-01-02 CESANTÍAS PARCIALES, Recurso 55555555 Vigencia 777777, a los funcionarios que se relacionan a continuación, como se discrimina en el siguiente listado, correspondiente a las cesantías parciales de funcionarios que no tienen crédito de vivienda con esta Entidad, y/o que las solicitan dentro del término de los seis (6) meses siguientes a la fecha

27. Actualizar formato de remisión a CGR para liquidación (Excel)



Fondo de Bienestar Social

REMISIÓN DE SOLICITUDES DE CESANTIAS PARA LIQUIDACIÓN C.G.R.

16 mayo de 2024

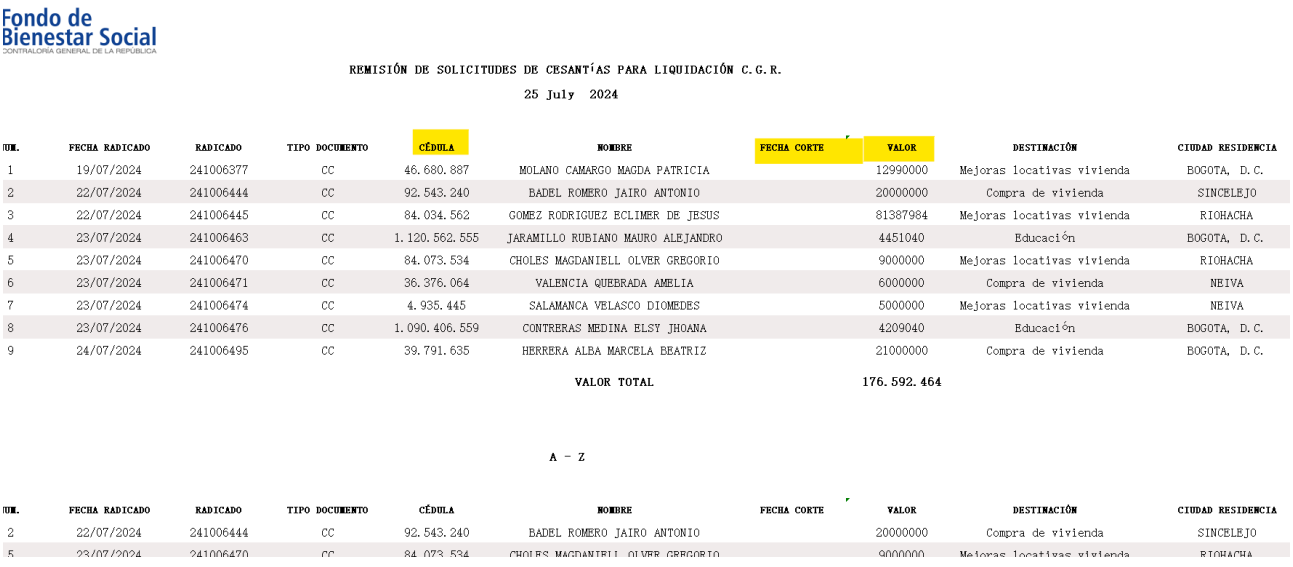
NUM.	FECHA RADICADO	RADICADO	TIPO DOCUMENTO	CÉDULA	NOMBRE	VALOR COMPROMETIDO	DESTINACIÓN	CIUDAD RESIDENCIA
1	14/05/2024	241004691	CC	1.077.446.923	CORDOBA BEJARANO KENNY MELISA	13.255.882	Mejoras locativas vivienda	BOGOTA, D.C.
2	14/05/2024	241004692	CC	1.062.837.101	MONTAÑO MENDOZA ERICKA MILAGROS	18.560.640	Educación	BOGOTA, D.C.
3	14/05/2024	241004696	CC	16.266.509	TORO MORENO GUSTAVO	39.178.000	Mejoras locativas vivienda	CALI
4	14/05/2024	241004697	CC	52.178.659	GARCIA VALENCIA OLGA LUCIA	13.875.920	Mejoras locativas vivienda	BOGOTA, D.C.
5	14/05/2024	241004698	CC	80.099.291	USECHE TORRES JORGE LUISES	14.581.462	Mejoras locativas vivienda	TULUA
6	14/05/2024	241004699	CC	9.284.235	PUERTA CABARCAS EDGARDO JOSE	32.000.000	Compra de vivienda	CARTAGENA DE INDIAS
7	14/05/2024	241004700	CC	52.749.983	AGUDELO JARAMILLO XIOMARA	11.000.000	Mejoras locativas vivienda	BOGOTA, D.C.
8	14/05/2024	241004715	CC	31.873.293	MOREIRA COLLAZOS MARIA DEL ROSARIO	9.800.000	Mejoras locativas vivienda	BOGOTA, D.C.
9	14/05/2024	241004716	CC	40.764.111	RAMIREZ HERNANDEZ SANDRA	17.000.000	Mejoras locativas vivienda	NEIVA
					VALOR TOTAL	169.251.904		

A - Z

NUM.	FECHA RADICADO	RADICADO	TIPO DOCUMENTO	CÉDULA	NOMBRE	VALOR COMPROMETIDO	DESTINACIÓN	CIUDAD RESIDENCIA
7	14/05/2024	241004700	CC	52.749.983	AGUDELO JARAMILLO XIOMARA	11.000.000	Mejoras locativas vivienda	BOGOTA, D.C.
1	14/05/2024	241004691	CC	1.077.446.923	CORDOBA BEJARANO KENNY MELISA	13.255.882	Mejoras locativas vivienda	BOGOTA, D.C.
4	14/05/2024	241004697	CC	52.178.659	GARCIA VALENCIA OLGA LUCIA	13.875.920	Mejoras locativas vivienda	BOGOTA, D.C.
2	14/05/2024	241004692	CC	1.062.837.101	MONTAÑO MENDOZA ERICKA MILAGROS	18.560.640	Educación	BOGOTA, D.C.
8	14/05/2024	241004715	CC	31.873.293	MOREIRA COLLAZOS MARIA DEL ROSARIO	9.800.000	Mejoras locativas vivienda	BOGOTA, D.C.
6	14/05/2024	241004699	CC	9.284.235	PUERTA CABARCAS EDGARDO JOSE	32.000.000	Compra de vivienda	CARTAGENA DE INDIAS
9	14/05/2024	241004716	CC	40.764.111	RAMIREZ HERNANDEZ SANDRA	17.000.000	Mejoras locativas vivienda	NEIVA
3	14/05/2024	241004696	CC	16.266.509	TORO MORENO GUSTAVO	39.178.000	Mejoras locativas vivienda	CALI
5	14/05/2024	241004698	CC	80.099.291	USECHE TORRES JORGE LUISES	14.581.462	Mejoras locativas vivienda	TULUA
					VALOR TOTAL	169.251.904		

28. Actualizar Excel de remisión de solicitudes a CGR.

Mejoras en el Excel de remisión de solicitudes a CGR. Formatos de número para cédula y valor. Además de añadir columna vacía de fecha de corte.



Fondo de Bienestar Social
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

REMISIÓN DE SOLICITUDES DE CESANTÍAS PARA LIQUIDACIÓN C.G.R.

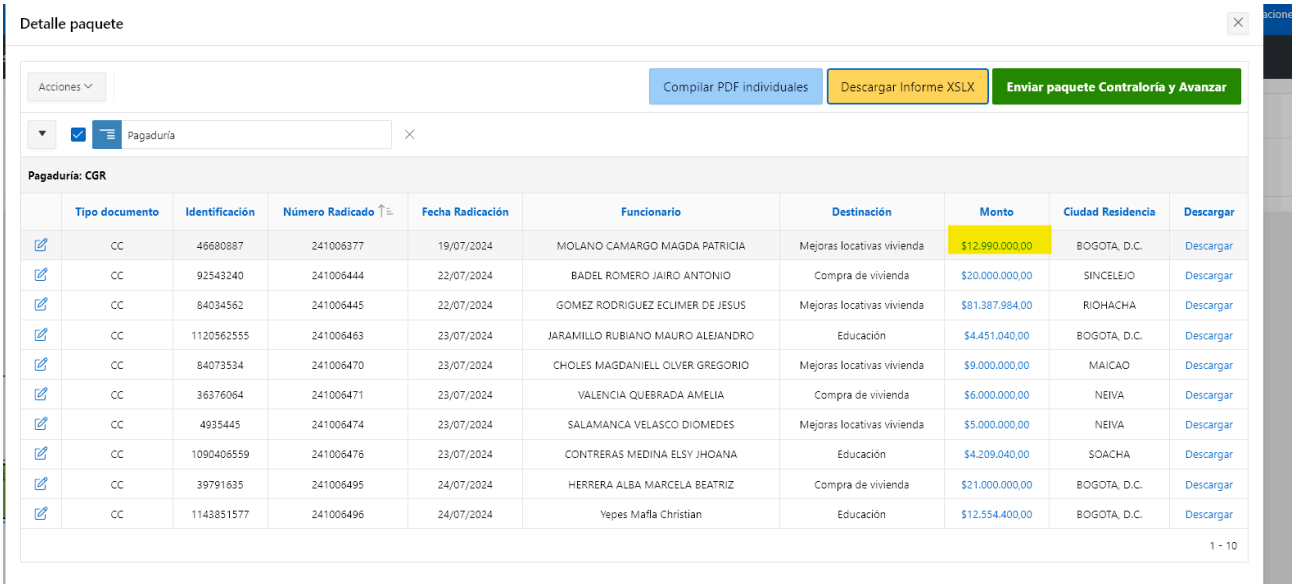
25 July 2024

UM.	FECHA RADICADO	RADICADO	TIPO DOCUMENTO	CÉDULA	NOMBRE	FECHA CORTE	VALOR	DESTINACIÓN	CIUDAD RESIDENCIA
1	19/07/2024	241006377	CC	46.680.887	MOLANO CAMARGO MAGDA PATRICIA		12990000	Mejoras locativas vivienda	BOGOTA, D.C.
2	22/07/2024	241006444	CC	92.543.240	BADEL ROMERO JAIRO ANTONIO		20000000	Compra de vivienda	SINCELEJO
3	22/07/2024	241006445	CC	84.034.562	GOMEZ RODRIGUEZ ECLIMER DE JESUS		81387984	Mejoras locativas vivienda	RIOHACHA
4	23/07/2024	241006463	CC	1.120.562.555	JARAMILLO RUBIANO MAURO ALEJANDRO		4451040	Educación	BOGOTA, D.C.
5	23/07/2024	241006470	CC	84.073.534	CHOLES MAGDANIELL OLVER GREGORIO		9000000	Mejoras locativas vivienda	RIOHACHA
6	23/07/2024	241006471	CC	36.376.064	VALENCIA QUEBRADA AMELIA		6000000	Compra de vivienda	NEIVA
7	23/07/2024	241006474	CC	4.935.445	SALAMANCA VELASCO DIOMEDES		5000000	Mejoras locativas vivienda	NEIVA
8	23/07/2024	241006476	CC	1.090.406.559	CONTRERAS MEDINA ELSY JHOANA		4209040	Educación	BOGOTA, D.C.
9	24/07/2024	241006495	CC	39.791.635	HERRERA ALBA MARCELA BEATRIZ		21000000	Compra de vivienda	BOGOTA, D.C.
					VALOR TOTAL		176.592.464		

A - Z

UM.	FECHA RADICADO	RADICADO	TIPO DOCUMENTO	CÉDULA	NOMBRE	FECHA CORTE	VALOR	DESTINACIÓN	CIUDAD RESIDENCIA
2	22/07/2024	241006444	CC	92.543.240	BADEL ROMERO JAIRO ANTONIO		20000000	Compra de vivienda	SINCELEJO
5	23/07/2024	241006470	CC	84.073.534	CHOLES MAGDANIELL OLVER GREGORIO		9000000	Mejoras locativas vivienda	RIOHACHA

29. En la actividad Generar paquete, permitir modificar los valores de la columna "Monto" para una correcta sustanciación.



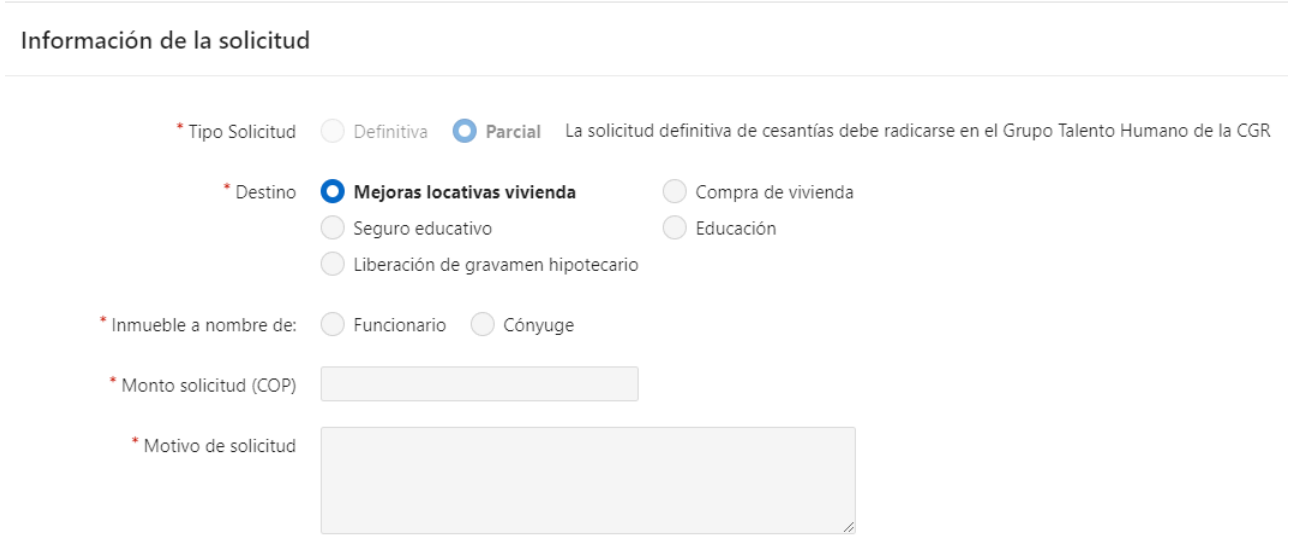
Tipo documento	Identificación	Número Radicado	Fecha Radicación	Funcionario	Destinación	Monto	Ciudad Residencia	Descargar
CC	46680887	241006377	19/07/2024	MOLANO CAMARGO MAGDA PATRICIA	Mejoras locativas vivienda	$12.990.000,00	BOGOTA, D.C.	Descargar
CC	92543240	241006444	22/07/2024	BADEL ROMERO JAIRO ANTONIO	Compra de vivienda	$20.000.000,00	SINCELEJO	Descargar
CC	84034562	241006445	22/07/2024	GOMEZ RODRIGUEZ ECLIMER DE JESUS	Mejoras locativas vivienda	$81.387.984,00	RIOHACHA	Descargar
CC	1120562555	241006463	23/07/2024	JARAMILLO RUBIANO MAURO ALEJANDRO	Educación	$4.451.040,00	BOGOTA, D.C.	Descargar
CC	84073534	241006470	23/07/2024	CHOLES MAGDANIELL OLVER GREGORIO	Mejoras locativas vivienda	$9.000.000,00	MAICAO	Descargar
CC	36376064	241006471	23/07/2024	VALENCIA QUEBRADA AMELIA	Compra de vivienda	$6.000.000,00	NEIVA	Descargar
CC	4935445	241006474	23/07/2024	SALAMANCA VELASCO DIOMEDES	Mejoras locativas vivienda	$5.000.000,00	NEIVA	Descargar
CC	1090406559	241006476	23/07/2024	CONTRERAS MEDINA ELSY JHOANA	Educación	$4.209.040,00	SOACHA	Descargar
CC	39791635	241006495	24/07/2024	HERRERA ALBA MARCELA BEATRIZ	Compra de vivienda	$21.000.000,00	BOGOTA, D.C.	Descargar
CC	1143851577	241006496	24/07/2024	Yepes Mafla Christian	Educación	$12.554.400,00	BOGOTA, D.C.	Descargar

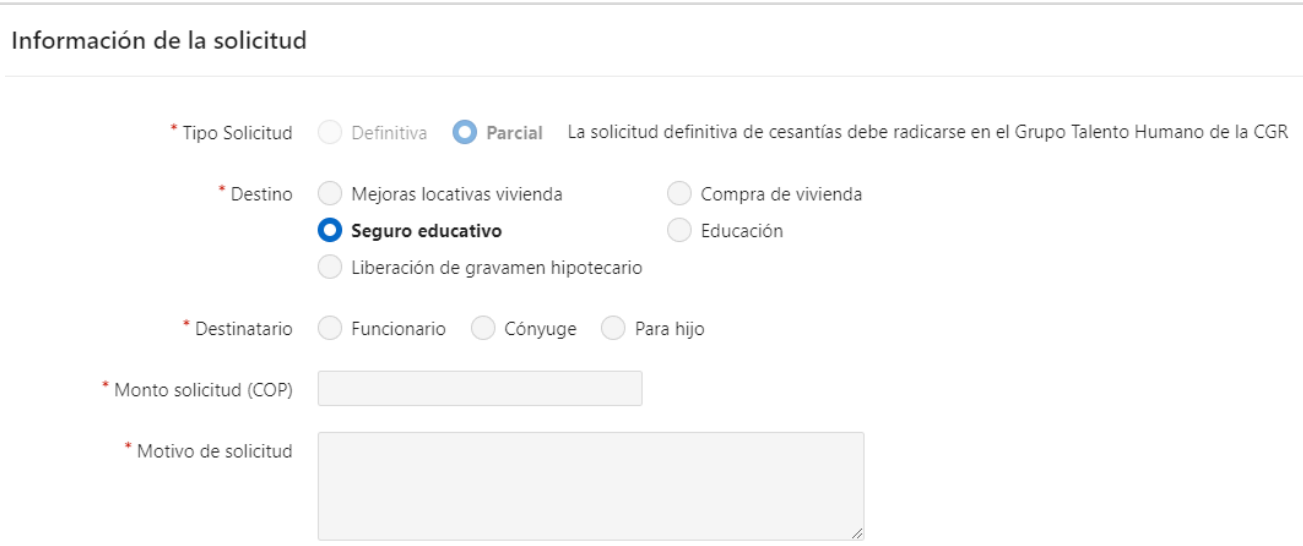
1 - 10



30. Modificar etiquetas en el formulario de solicitud de cesantías.

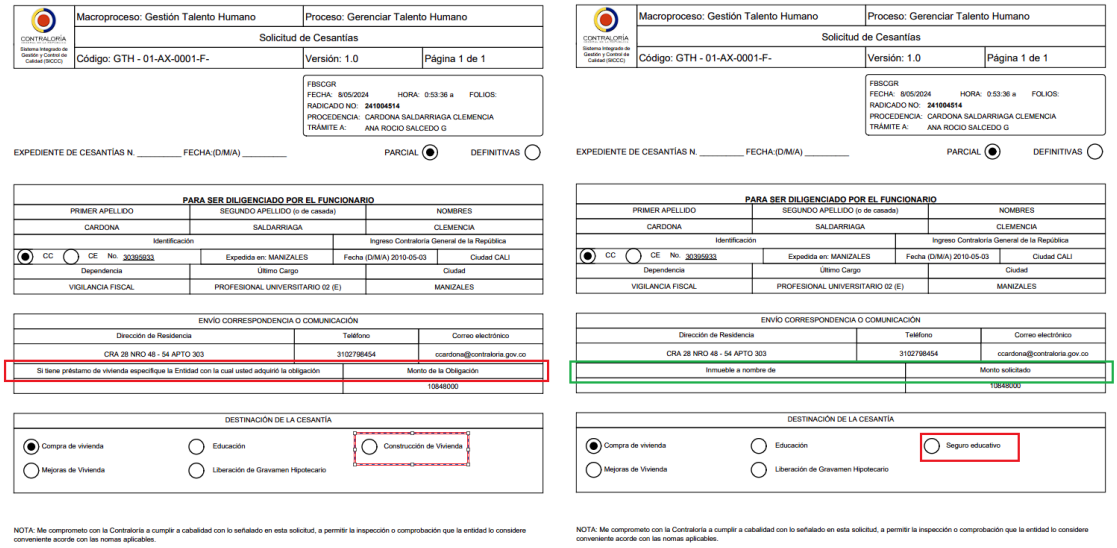
Cambios menores en las etiquetas como uso propio -> funcionario
Destinación -> inmueble a nombre de (para mejoras de vivienda)





31. Modificar el imprimible de solicitud de cesantías CGR.

Cambios menores en las etiquetas como uso propio -> funcionario
Destinación -> inmueble a nombre de (para mejoras de vivienda)



32. Estado subsanación solicitudes de cesantías.

Rechazar las solicitudes que tengan más de 60 días y que no se hayan aceptado. Notificación a continuación:

"Su solicitud ha sido rechazada teniendo en cuenta que transcurrido el tiempo suficiente para subsanar no se realizaron los cambios solicitados, es así que debe radicar nuevamente una solicitud."

33. Cambios en documentos requisitos, modalidad de educación, seguro educativo.



Adjuntar archivo	Tipo Documento	Archivo	Fecha Actualización
Adjuntar archivo	Recibo o certificado de matrícula y/o pensión		25/07/24
Adjuntar archivo	Cédula de ciudadanía del funcionario		25/07/24
Adjuntar archivo	Certificación bancaria donde conste tipo y número de cuenta de la ENTIDAD aseguradora o de la institución educativa. Únicamente son válidos los certificados menores a 30 días calendario desde su expedición.		25/07/24
Adjuntar archivo	Certificación bancaria		25/07/24

1 - 4

e. Jurídico - 33/100h

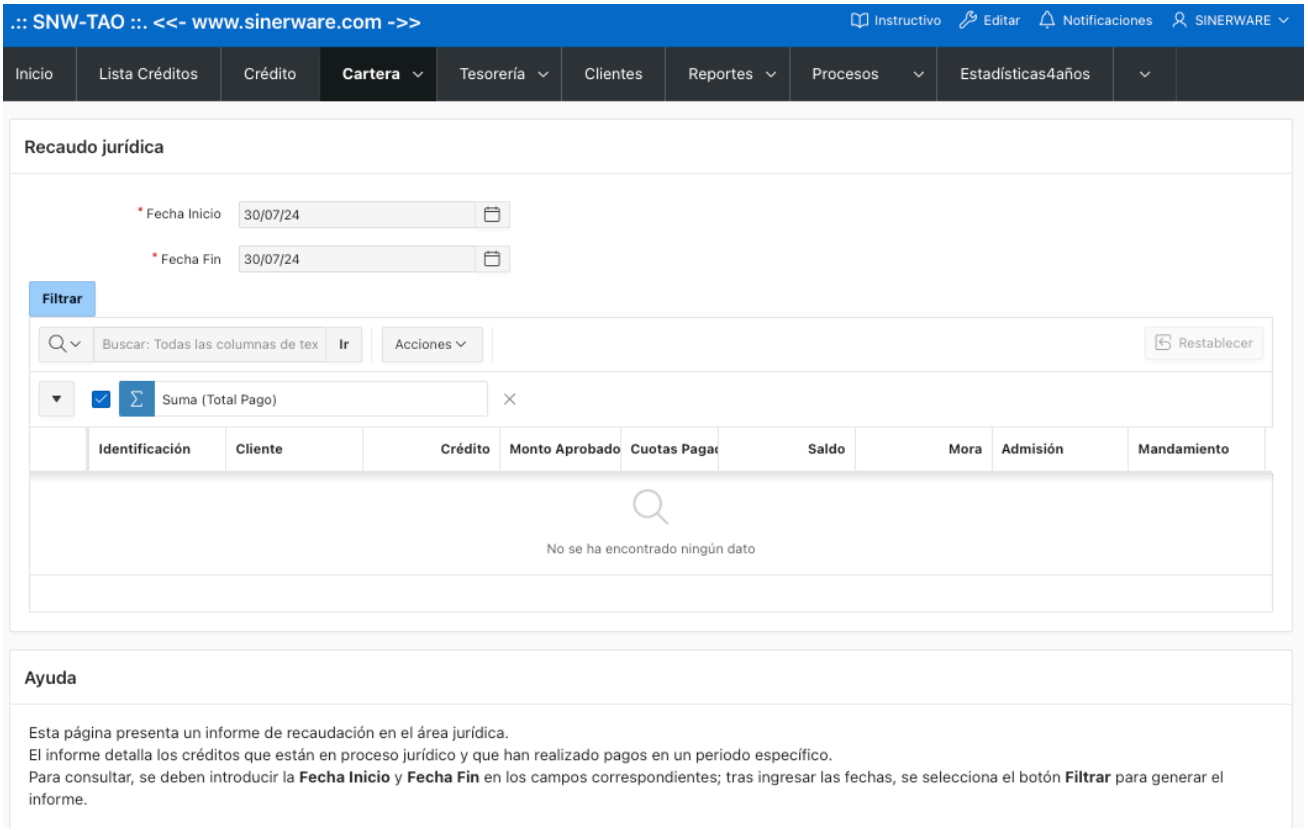
Actividades realizadas

1. Informe de Cartera- Oficina Jurídica mes de marzo de 2024 **[6h]**
2. Capacitación del módulo de Jurídico **[2h]**
3. Modificar proceso jurídico **[6h]**
4. Verificar los botones de interacción entre actividades del módulo Jurídico **[6h]**
5. Crear nueva actividad en el proceso partiendo desde todas las anteriores que se llame "Crédito normalizado a cargo del área de Cartera" **[5h]**
6. Finalizar procesos en bandeja jurídica y registrar abogados en procesos jurídicos **[2h]**
7. Agregar nuevas columnas al reporte de jurídico pedidas por el cliente **[2h]**
8. Traducir a español términos del módulo Jurídico **[2h]**
9. Agregar columna "Actividad actual" a la bandeja de jurídico **[1h]**
10. Mejorar usabilidad del reporte jurídica **[1h]**

Pruebas y validaciones

1. **Informe de Cartera- Oficina Jurídica mes de marzo de 2024.**

Se desarrolló el reporte en la aplicación que muestra los recaudos de los créditos asignados al área jurídica.



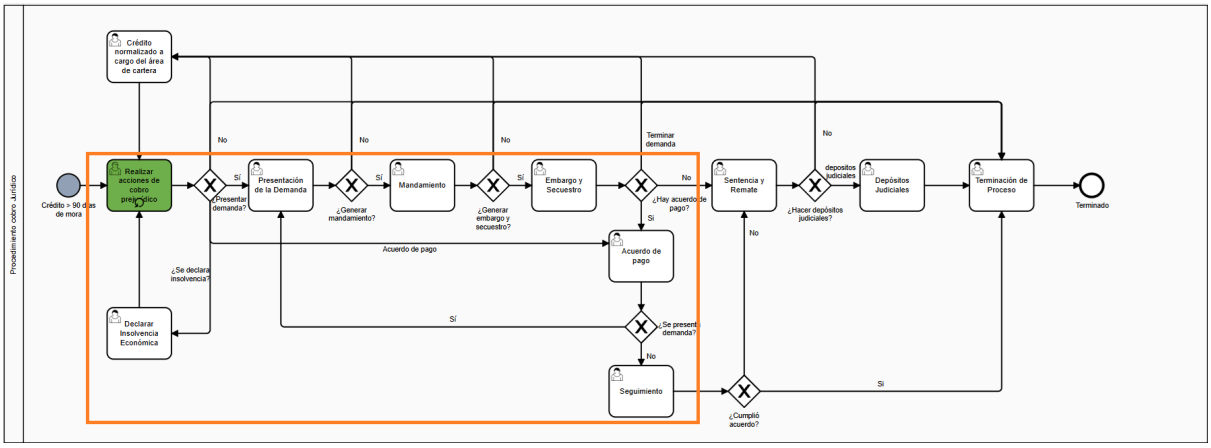
2. Capacitación del módulo de Jurídico.

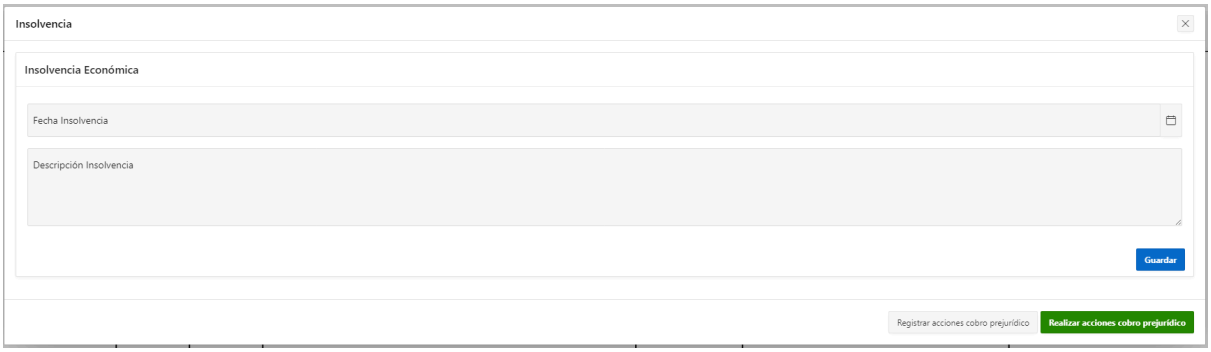
Se hizo un recorrido completo por el módulo jurídico, empezando desde la bandeja principal del módulo y sus botones de interacción. Se explicó el inicio del proceso jurídico y cómo iniciar un proceso a un crédito en el área jurídica, se mostraron las actividades que conforman el proceso jurídico en su momento y cómo interactuar con las mismas.



3. Modificar proceso jurídico.

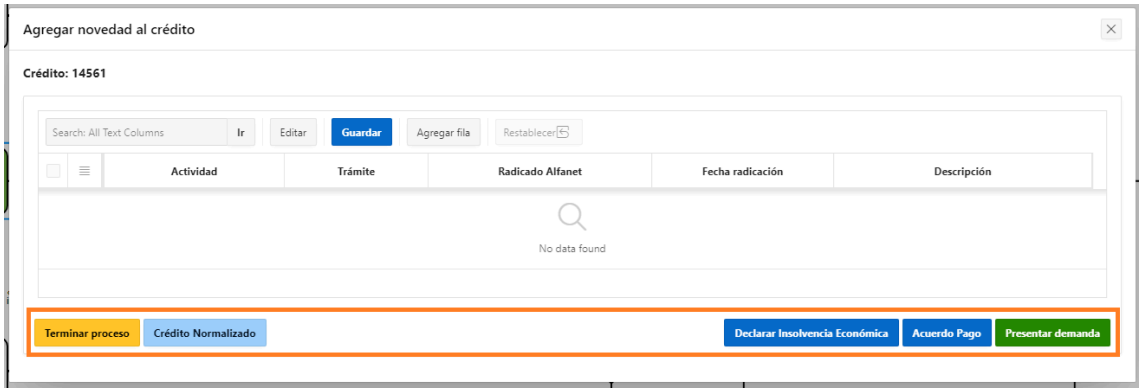
Se ha incorporado una nueva actividad al proceso jurídico denominada **Declaración Insolvencia Económica**, accesible desde la actividad inicial de **Realizar acciones de cobro prejurídico.** Además, se ha establecido una nueva ruta desde la actividad inicial de **Realizar acciones de cobro prejurídico** hacia la actividad de **Acuerdo de pago**, y una adicional que conecta esta última con la Presentación de la Demanda.





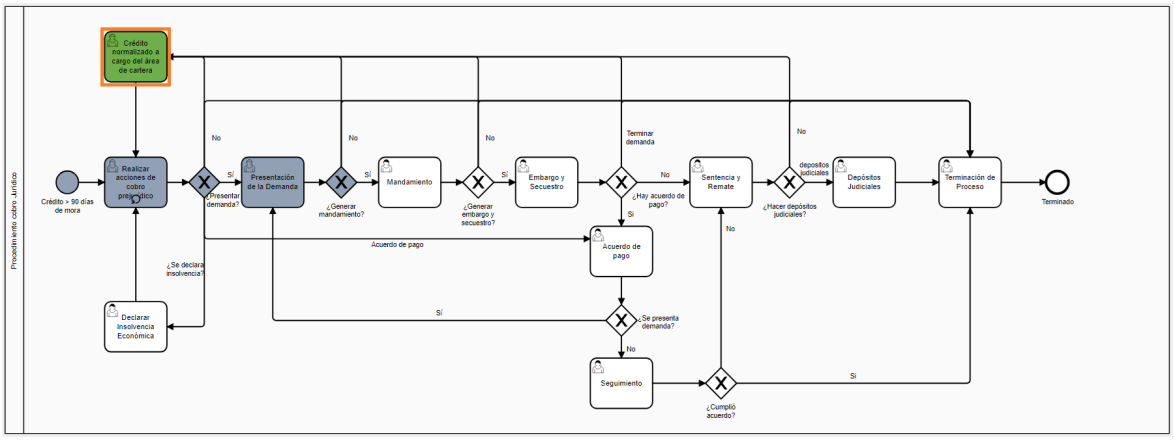
4. **Verificar los botones de interacción entre actividades del módulo Jurídico.**

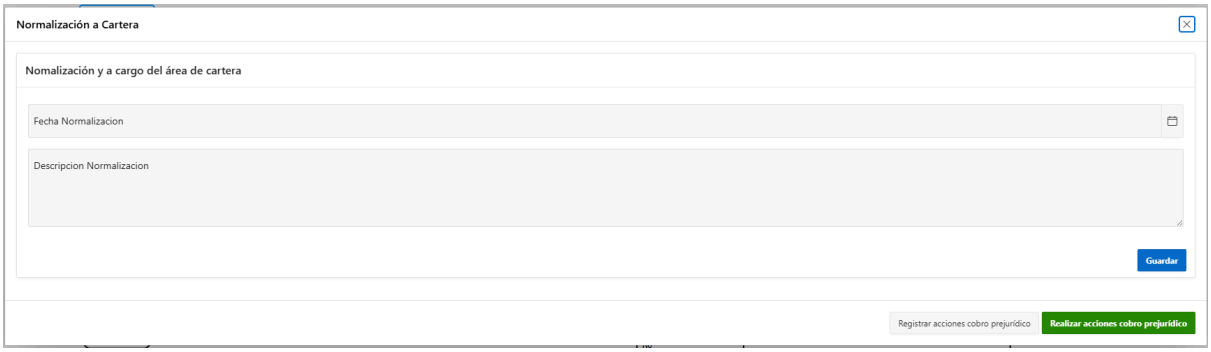
Se han ajustado los nombres de los botones de interacción en las actividades del proceso jurídico para facilitar la comprensión. Además, se ha estandarizado un color específico para cada tipo de botón, según la acción que ejecuten.



5. **Crear nueva actividad en el proceso partiendo desde todas las anteriores que se llame "Crédito normalizado a cargo del área de Cartera".**

Se ha incorporado una nueva actividad al proceso jurídico denominada **Crédito normalizado a cargo del área de cartera**, accesible desde las actividades inicial **Realizar acciones de cobro prejurídico, Presentación de la Demanda, Mandamiento, Embargo y Secuestro** y **Sentencia y Remate.**





6. Finalizar procesos en bandeja jurídica y registrar abogados en procesos jurídicos.

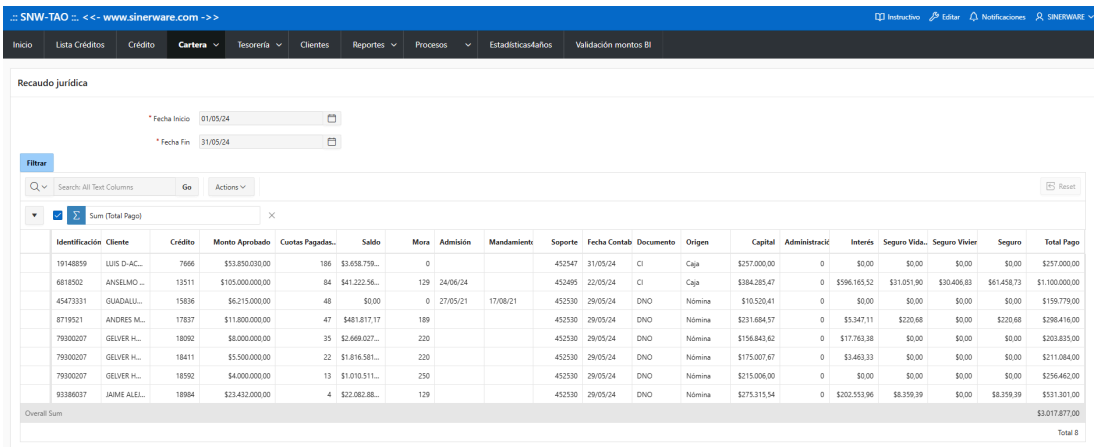
Se concluyeron algunos procesos jurídicos que todavía estaban en curso y necesitaban ser finalizados. Además, se asignó el abogado encargado de ciertos procesos activos en el sistema. Tanto los procesos a finalizar en el sistema como el registro de un abogado a un procesos y su información pertinente fueron gestionados por la doctora Fanny.

Crédito	Identificación deudor	Nombre deudor	Estado crédito	Días mora	Saldo crédito	Terminar proceso
16254	63322442	ELCY PIEDAD PRADA NAVAS	Terminado	0	0	SI
17013	41958471	MARIA ISABEL BOTERO TABARES	Terminado	0	0	SI
16973	52535094	SANDRA MILENA ROJAS FADUL	Terminado	0	0	SI
16021	79792319	HECTOR HERNANDO MORENO MORA	Terminado	0	0	SI
2309	17122557	GABRIEL TURBAY BERNAL	Terminado	0	0	SI
15548	45473331	GUADALUPE EUGENIA MUÑOZ REZA	Terminado	0	0	SI
5015	21235830	LOLA ENITH PACHECO DE GOMEZ	Terminado	0	0	SI
4688	23273503	MARIA GLADYS TOVAR PINEDA	Terminado	0	0	SI
12425	77022778	ALCIDES ENRIQUE OROZCO GUTIERREZ	Terminado	0	0	SI
2843	17134766	GONZALO GOMEZ SANTIAGO	Castigo	0	0	SI
2082	34974363	ELVI DEL C. PEREZ HERNANDEZ	Castigo	0	0	SI
5956	38230474	GLORIA E. CIFUENTES VARON	Castigo	0	0	SI
2380	33194587	ISSI DEL CARMEN VELEZ OLIVEROS	Castigo	0	0	SI
3096	17385282	JOSELIN TRIGOS SOLANO	Castigo	0	0	SI
2261	4949440	ARMANDO PERDOMO QUESADA	Castigo	0	0	SI
2429	19417392	JOSE GUSTAVO PINTO BETANCOURT	Castigo	0	0	SI
2963	2685647	HECTOR GARCIA ACOSTA	Castigo	0	0	SI
4560	24570684	LUZ DARY VARON RESTREPO	Castigo	0	0	SI
2282	12121485	HECTOR BONILLA LONDOÑO	Castigo	0	0	SI
2578	17122886	CAMILO VARGAS AYALA	Castigo	0	0	SI
4592	28786639	MARIA EUGENIA PRIETO BARRIGA	Castigo	0	0	SI
2311	13486193	FRANCISCO ESTEBAN RODRIGUEZ ISIDRO	Terminado	0	0	SI
9186	11298964	JAIME PRIETO LEON	Terminado	0	0	SI
5093	19451314	JORGE RICARDO LOPEZ PARAMO	Castigo	0	0	SI
7666	19148859	LUIS D-ACHIARDY FORERO	Activo	0	3845389,1	
3028	4483712	GILBERTO DE J. ZULUAGA LOPEZ	Castigo	0	0	SI
2015	17122958	JOSE GABRIEL SALOM BELTRAN	Castigo	0	0	SI
13228	51943906	ALIX ROCIO GARCIA CASTILLO	Terminado	0	0	SI
2217	9054074	SERGIO MANUEL BERTEL MENDEZ	Castigo	0	0	SI
2490	12552311	MARCIAL AVELINO GARCIA SALCEDO	Castigo	0	0	SI
3127	79408720	CARLOS E. ALVAREZ BEJARANO	Castigo	0	0	SI
2523	16478076	ADOLFO GRUESO ZUÑIGA	Castigo	0	0	SI
1854	41330384	BEATRIZ RUIZ GRANADOS	Terminado	0	0	SI
ESTOS SON CREDITOS QUETERMINARON EN EL AÑO 2021 O ANTES YEN LAS OBSERVACIONES DE ELLOS SE ENCUENTRA QUE FUERON CASTIGADOS EN ACTA						
DE JUNTA DIRECTIVA DE 2021						
EL CREDITO 7666 ES UN CREDITO A CARGO DEL DR. DIEGO LOPEZ CREO PERO ELFUNCIOANRIO ESTA ABONANDO MENSUALMENTE, YA CASI TERMINA DEPAGAR						

Crédito	Identificación deudor	Nombre deudor	Estado crédito	Días mora	Abogado responsable- Cédula	Abogado responsable - Nombre	Fecha_inicio	Fecha_fin (opcional)
18484	79454456	JOSE ORLANDO ACOSTA CIFUENTES	Activo	250	51883396	Fanny Avellaneda Gonzalez		
18836	79454456	JOSE ORLANDO ACOSTA CIFUENTES	Activo	280	51883396	Fanny Avellaneda Gonzalez		
18592	79300207	GELVER HUMBERTO PARRA GUANUME	Activo	219	51883396	Fanny Avellaneda Gonzalez		
18411	79300207	GELVER HUMBERTO PARRA GUANUME	Activo	189	51883396	Fanny Avellaneda Gonzalez		
15900	79951970	LUIS ALEJANDRO MORALES FAJARDO	Activo	2380	51883396	Fanny Avellaneda Gonzalez		
18043	19191573	MAXIMO PEREA MOSQUERA	Activo	219	17073167	Diego Lopez Jaramillo		
18929	94500115	OMAR MAURICIO AGUILON AGUILON	Activo	189	51883396	Fanny Avellaneda Gonzalez		Insolvencia
18092	79300207	GELVER HUMBERTO PARRA GUANUME	Activo	189	51883396	Fanny Avellaneda Gonzalez		
18915	79454456	JOSE ORLANDO ACOSTA CIFUENTES	Activo	280	51883396	Fanny Avellaneda Gonzalez		
18984	93386037	JAIME ALEJANDRO MESA GARZON	Activo	98	51883396	Fanny Avellaneda Gonzalez		
19479	6567457	JAIRO DE JESUS CLAVIJO SILVA	Activo	98	51883396	Fanny Avellaneda Gonzalez		
18503	1019090108	SERGIO ANDRES RAMIREZ ROA	Activo	372	17073167	Diego Lopez Jaramillo		
18222	385491	JOSE JOAQUIN ROMERO LEON	Activo	311	17073167	Diego Lopez Jaramillo		
16925	8706447	ELBER RAFAEL ZULETA ARIAS	Activo	1375				Insolvencia
13511	6818502	ANSELMO JOSE BELTRAN BERTEL	Activo	98	51883396	Fanny Avellaneda Gonzalez		
11957	8706447	ELBER RAFAEL ZULETA ARIAS	Activo	1437				Insolvencia
18075	80191404	CAMILO ANDRES BARRERA SANCHEZ	Activo	857	17073167	Diego Lopez Jaramillo		
16254	63322442	ELCY PIEDAD PRADA NAVAS	Terminado	0				
16973	52535094	SANDRA MILENA ROJAS FAUL	Terminado	0				
16021	79792319	HECTOR HERNANDO MORENO MORA	Terminado	0				
2309	17122557	GABRIEL TURBAY BERNAL	Terminado	0				
3160	19246042	MARIO MORENO TOVAR	Activo	5485	17073167	Diego Lopez Jaramillo		
15548	45473331	GUADALUPE EUGENIA MUÑOZ REZA	Terminado	0	17073167	Diego Lopez Jaramillo		
Los ultim os 5 terminados no conozco quien los tendria pero ESTAN TERMINADOS				Los de INSOLVENCIA no se conoce en que juzgado esten para hacernos parte por eso no hay abogado				

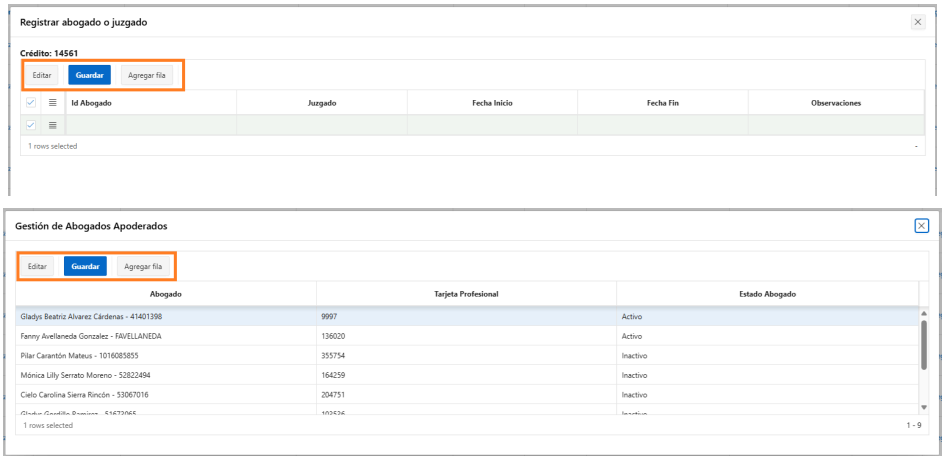
7. Agregar nuevas columnas al reporte de jurídico pedidas por el cliente.

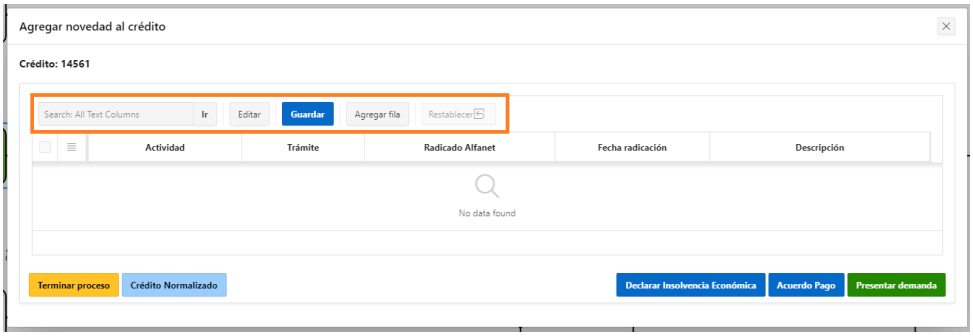
Se agregaron las columnas **Monto Aprobado, Cuotas Pagadas, Saldo** y **Mora** al reporte **Recaudo Jurídica**.



8. Traducir a español términos del módulo Jurídico.

Se tradujeron al español algunos términos que se encontraban en inglés en el módulo jurídico, las funciones afectadas por este cambio fue **Registrar abogado o juzgado, Abogados Apoderados** y algunas actividades del proceso.

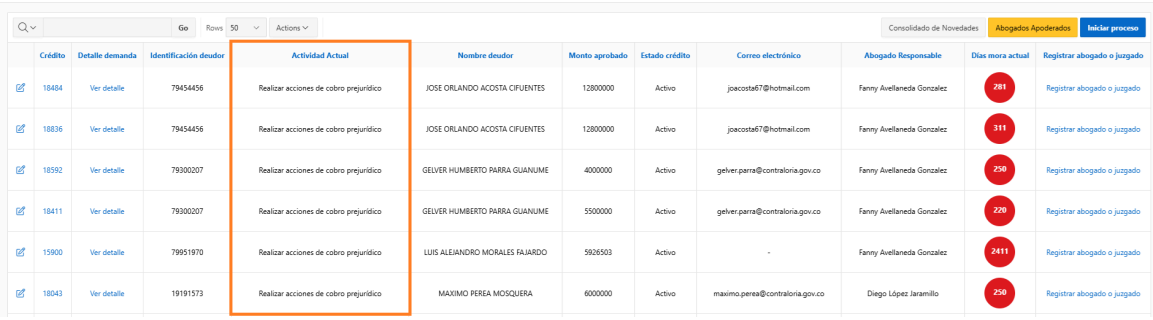




9. Agregar columna "Actividad actual" a la bandeja de jurídico.

Se agregó una nueva columna al reporte que aparece en la bandeja principal del módulo jurídico, esta columna brinda la actividad en la que se encuentra el proceso jurídico que se quiera consultar.

Bandeja créditos en el área jurídica



10. Mejorar usabilidad del reporte jurídica.

En el reporte del área jurídica se han ajustado los formatos de algunas columnas para facilitar la comprensión de los datos, se ha incorporado un filtro que muestra la suma total de los pagos del periodo consultado y, adicionalmente, se ha añadido una sección de ayuda en el pie de página para los usuarios que accedan al reporte.

