Neiva – Huila, septiembre 06 de 2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección de Fiscalización

REFERENCIA: Contratación de Prestación de Servicios Profesionales

"ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO CON TITULO DE ESPECIALIZACIÓN, PARA QUE APOYE A LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, EN LOS PROCESOS DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN"

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	2
2.1	Objetivo	7
2.2	Alcance	8
2.3	Relación Estratégica del objeto contractual con la planeación Institucional	8
3.	OBJETO A CONTRATAR	8
3.1	Objeto	8
3.2	Especificaciones Técnicas	9
	Clasificación UNSPSC	9
3.3	Descripción del perfil objetivo del contratista	9
3.4	Disponibilidad de personal	9
3.5	Lugar de Ejecución	10
4.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	10
4.1	Obligaciones del Contratista	10
4.2	Obligaciones de la Contraloría Municipal de Neiva	12
5.	MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN	12
6.	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	13
	Análisis y Estudio del Sector	14
6.1	Criterios para seleccionar la oferta más favorable.	20
6.2	Valor	20
6.3	Forma de Pago	20
6.4	Concordancia del objeto del contrato con el rubro presupuestal	21
7.	PLAZO Y VIGENCIA	21
8.	ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO	21

9.	GARANTIAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	23
10.	INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.	23
11.	SUPERVISIÓN	23

1. INTRODUCIÓN

El presente estudio de conveniencia y oportunidad es el soporte para realizar la contratación de un profesional en derecho, con título de posgrado, con el objetivo de que preste apoyo técnico a la Dirección de Fiscalización del Órgano de Control, para el adecuado desarrollo en la emisión de conceptos jurídicos, realización de visitas técnicas y atención a denuncias en la ejecución de las auditorías contenidas dentro del Plan de Vigilancia y Control Fiscal – 2024. Teniendo en cuenta esta necesidad, la cual fue establecida en el Plan Anual de Adquisiciones de bienes y servicios de la Contraloría Municipal de Neiva para la vigencia 2024, se procede a realizar los estudios previos, de conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 399 de 2021, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que el Artículo 267 Superior, modificado por el Artículo 1º del Acto Legislativo 4 de 2019, en su Inciso 1º determina que: *"La vigilancia y el control fiscal son una función pública que ejercerá la Contraloría General de la República, la cual vigila la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen fondos o bienes públicos, en todos los niveles administrativos y respecto de todo tipo de recursos públicos. La ley reglamentará el ejercicio de las competencias entre contralorías, en observancia de los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad. El control ejercido por la Contraloría General de la República será preferente en los términos que defina la ley".*

Que el Artículo 268 Ibídem, modificado por el Artículo 2º del Acto Legislativo 4 de 2019, consagra que el Contralor General de la República tendrá, entre otras, las siguientes atribuciones:

> *"1. Prescribir los métodos y la forma de rendir cuentas los responsables del manejo de fondos o bienes de la nación e indicar los criterios de evaluación financiera, operativa y de resultados que deberán seguirse.*
>
> *2. Revisar y fenecer las cuentas que deben llevar los responsables del erario y determinar el grado de eficiencia, eficacia y economía con que hayan obrado.*
>
> *(...)*
>
> *4. Exigir informes sobre su gestión fiscal a los empleados oficiales de cualquier orden y a toda persona o entidad pública o privada que administre fondos o bienes públicos.*
>
> *(...)*
>
> *16. Ejercer, directamente o a través de los servidores públicos de la entidad, las funciones de policía judicial que se requieran en ejercicio de la vigilancia y control fiscal en todas sus modalidades. La ley reglamentará la materia.*

Que el Artículo 272 de la Constitución Política, modificado por el Artículo 4º del Acto Legislativo 4 de 2019, en el Inciso 6º, preceptúa que: *"Los contralores departamentales, distritales y municipales ejercerán, en el ámbito de su jurisdicción, las funciones atribuidas al Contralor General de la República en el artículo 268 en lo que sea pertinente, según los principios de coordinación, concurrencia, y subsidiariedad. El control ejercido por la Contraloría General de la República será preferente en los términos que defina la ley".*

En efecto, el artículo 53 del Decreto Ley 403 del 2020, establece qué, ***Control posterior y selectivo***. Se entiende por control posterior la fiscalización de la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen fondos o bienes públicos, con el fin de determinar si las actividades, operaciones y procesos ejecutados y sus resultados se ajustan a los principios, políticas, planes, programas, proyectos, presupuestos y normatividad aplicables y logran efectos positivos para la consecución de los fines esenciales del Estado. Este tipo de control se efectuará aplicando el principio de selectividad. Para el ejercicio del control fiscal posterior y selectivo, la vigilancia fiscal podrá realizarse a través del

seguimiento permanente del recurso público por parte de los órganos de control fiscal, mediante el acceso irrestricto a la información por parte de estos, mismo que desarrolla la Contraloría Municipal de Neiva.

Que, al interior de la estructura administrativa de la Contraloría Municipal de Neiva, se encuentra la Dirección de Fiscalización, que, consecuentemente con el mandato legal, constitucional y acorde a nuestro plan estratégico, tiene a su cargo el formular conjuntamente con el Contralor Municipal de Neiva, políticas para la creación, diseño e implementación de modelos uniformes para el ejercicio del Control Fiscal mediante el proceso auditor en las entidades vigiladas, y desarrollar las actividades de vigilancia de la gestión fiscal de su competencia. Así mismo emprender los estudios e investigaciones especiales y referentes al ejercicio del control fiscal, formular los planes, programas y proyectos que le sean de su competencia y participar en la formulación y adopción de los planes, programas y proyectos de la Entidad. La dependencia en mención, se encuentra a cargo del Director Técnico de Fiscalización el cual tiene establecidas sus funciones en el Acuerdo 012 de 2012, modificado este de manera parcial por el Acuerdo 011 de 2015; las cuales están siendo desarrolladas pese al escaso recurso humano con el que cuenta esta dependencia.

Que, el Director Técnico de Fiscalización tiene dentro de sus funciones, las siguientes:

1. *Responder ante el Contralor Municipal de Neiva por la vigilancia fiscal integral en todas sus etapas y dimensiones en las entidades pertenecientes a los diferentes sectores.*
2. ***Proyectar y ejecutar de acuerdo al procedimiento interno, el Plan General de Auditorias de la Entidad.***
3. *Aplicar los conocimientos, principios y técnicas de la Profesión y especialidad, para generar nuevos productos y servicios; efectuar aplicaciones de los ya existentes y desarrollar la cultura de la Mejora Continua en la Entidad.*
4. *Dirigir la evaluación de los sistemas de control interno en las entidades municipales y proponer los correctivos necesarios para garantizar su óptimo funcionamiento.*
5. *Dirigir los estudios y validar los conceptos sobre el comportamiento de la gestión fiscal del sector de vigilancia correspondiente, con énfasis en lo que tenga relación con la gestión del Plan de Desarrollo Económico, Social y Ambiental.*
6. ***Dirigir y definir los estudios integrales, con el fin de orientar la vigilancia fiscal de manera articulada y encaminada hacia el estudio técnico de la de Economía y Finanzas Municipales.***
7. *Coordinar la suscripción de los planes de mejoramiento resultantes de las auditorias por las entidades objeto de su vigilancia fiscal, dentro del sector correspondiente, efectuar el seguimiento sobre su cumplimiento, de acuerdo con el reglamento y sin perjuicio del adelanto de los procesos de responsabilidad fiscal por la autoridad*

competente o la adopción de otras medidas inherentes al ejercicio de la vigilancia fiscal.

8. *Exigir informes sobre la gestión fiscal de los servidores públicos, de las entidades municipales y sobre los particulares que ejerzan funciones o administren fondos o recursos de naturaleza pública.*
9. ***Coordinar todos los aspectos que permitan la articulación adecuada de la vigilancia fiscal, el control social y el medio ambiente.***
10. *Proponer al Contralor las políticas, planes, programas y prioridades que deban establecerse para el ejercicio de la vigilancia fiscal y responder por el cumplimiento y buen desempeño de los indicadores y las metas acordadas en el proceso anual de planificación que sean de la responsabilidad de dicha Dirección.*
11. ***Contribuir, en coordinación con el Contralor Municipal, al desarrollo de metodología estandarizada, técnica, para el ejercicio de la vigilancia fiscal y solicitar explícitamente los apoyos y orientaciones requeridos para el efecto.***
12. *Ejecutar y desarrollar los procesos y procedimientos de la Dirección.*
13. *Responder los derechos de petición concernientes al campo de sus actuaciones.*
14. ***Ejercer vigilancia sobre la gestión pública y el buen desempeño de las autoridades administrativas.***
15. *Coordinar los pronunciamientos y ejercer la vigilancia que corresponda, en lo relativo al control de la contratación de urgencia manifiesta de las entidades municipales.*
16. *Responder por la aplicación de indicadores de gestión, estándares de desempeño y mecanismos de evaluación y control de los procesos a cargo de la Dirección.*
17. *Implementar en coordinación con el Contralor, mecanismos de información, monitoreo, seguimiento y control de los procesos y procedimientos bajo su responsabilidad.*
18. *Presentar reportes periódicos sobre el estado de avance de la gestión de acuerdo con la planeación aprobada.*
19. *Intervenir en la definición y preparación de los planes de la dependencia de acuerdo con la metodología adoptada y hacer el seguimiento y evaluación de los planes preparando los informes que le sean requeridos.*
20. *Diseñar, evaluar y controlar planes, programas, proyectos o actividades técnicas o administrativas de la dependencia y garantizar la correcta aplicación de las normas y de los procedimientos vigentes.*
21. *Coordinar las acciones para revisar y evaluar los planes, programas, políticas, proyectos y estrategias, fijadas por cada entidad, para cumplir con sus objetivos generales y específicos, acordes con su misión.*
22. *Dirigir, planear, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la revisión y fenecimiento de las cuentas presentadas por los responsables, en la forma y términos previstos en las normas legales y reglamentarias.*
23. ***Dirigir, planear, coordinar, y controlar las actividades relacionadas con la evaluación de la gestión y resultados de las entidades vigiladas.***
24. *Dirigir, planear, coordinar y controlar las actividades relacionadas con el control financiero de las entidades vigiladas, con base en las normas de Auditoria Gubernamental expedidas por la Contraloría General de la República y que sean adoptadas por la Contraloría Municipal de Neiva.*

25. *Dirigir y coordinar el proceso de conformación del banco de datos de las entidades sujetas al control fiscal recopilando la información requerida para adelantar las evaluaciones necesarias en cumplimiento de la misión institucional.*
26. *Solicitar ante entidades oficiales o particulares, conceptos técnicos, cuando la Contraloría Municipal carezca de personal especializado para tal efecto.*
27. *Dirigir, planear, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la elaboración de los informes de su dependencia, que deba presentar el Contralor al Concejo Municipal, a la Auditoria General de la Nación, y demás órganos o entidades determinados por ley.*
28. *Adoptar en el desarrollo de sus funciones lo establecido en la normatividad hacia el sistema de Gestión de la Calidad.*
29. *Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo..." (Acuerdo No. 12 de 2012).*

Por otro lado, mediante comunicación oficial 120.07.002-0144 del 02 de agosto de 2024, radicada en el Despacho del Contralor, bajo el consecutivo 1013, el Director Técnico de Fiscalización de la Contraloría Municipal de Neiva, solicitó apoyo técnico profesional de una persona graduada en el área del derecho, bajo las siguientes consideraciones:

> *"En cumplimiento del control y vigilancia fiscal a los recursos públicos que administran los sujetos vigilados, los particulares o entidades que manejen fondos o bienes públicos municipales en el territorio de Neiva, se requiere del apoyo técnico profesional de una persona graduada en el área del Derecho, para prestar LOS SERVICIOS DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO, PARA ASESORAR Y PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, EN LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL FISCAL A CARGO DE LA MENCIONADA DEPENDENCIA. LO ANTERIOR, CONFORME A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL – 2024 (...)"*

En cuanto a la ejecución del Plan de Vigilancia y Control Fiscal de la vigencia 2024, se encuentra pendiente la ejecución y finalización de los siguientes procesos auditores:

ITEM	NOMBRE SUJETO O PUNTO DE CONTROL	TIPO DE CONTROL	TIPO DE AUDITORÍA	FECHA PROGRAMADA	
				INICIO	TERMINACIÓN
19	MUNICIPIO DE NEIVA - SECRETARIA EDUCACION	ORDINARIO	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	26/08/2024	11/10/2024
20	CONCEJO DE	ORDINARIO	AUDITORIA DE	26/08/2024	21/10/2024

	NEIVA		CUMPLIMIENTO		
21	MERCASUR LTDA EN REESTRUCTURA	ORDINARIO	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	26/08/2024	11/10/2024
22	CURADURIA URBANA PRIMERA	ORDINARIO	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	26/08/2024	11/10/2024
23	CURADURIA URBANA SEGUNDA	ORDINARIO	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	26/08/2024	11/10/2024
24	MUNICIPIO DE NEIVA	OTRO	ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN AEF 007 DE 2024	26/08/2024	21/10/2024

Conforme a lo anterior y en pro de dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas para el adecuado desarrollo de las auditorias, visitas técnicas y atención a denuncias, entre otras; donde se necesita realizar un seguimiento especializado desde el componente jurídico. Se requiere para ello, contratar los servicios profesionales de una persona natural con estudios en Derecho, y que a su vez cuente con título de posgrado en la modalidad de especialización, para que asesore y apoye a la Dirección de Fiscalización en la atención a los procesos misionales a desarrollar; esto en la medida que, se hace necesario contar con dicho apoyo y de manera urgente para dar continuidad a lo programado y establecido dentro del Plan de Vigilancia y Control Fiscal Territorial – 2024.

La necesidad antes enunciada surge con ocasión de insuficiencia dentro de la Contraloría Municipal de Neiva, de empleados públicos con funciones de auditores y con conocimientos especializados en derecho. En mérito de lo anterior, es indispensable este profesional, para que forme parte del equipo de trabajo y apoye en las actividades propias del ente de control con relación a su especialidad.

Esta solicitud se enmarca en garantizar la eficacia en el apoyo a los procesos misionales señalados. Por ello, en el plan de adquisiciones de bienes y servicios de la Contraloría Municipal de Neiva para la vigencia 2024, se estableció la necesidad de contratar el apoyo de profesionales en Derecho que contribuyan al cometido de las diferentes actividades de la Dirección de Fiscalización y demás áreas misionales de la Contraloría Municipal de Neiva.

2.1 Objetivo

Contratar la prestación de servicios de un profesional en derecho con especialización para que apoye a la Dirección de Fiscalización del Órgano de Control Fiscal, esto para lograr el adecuado desarrollo de la asistencia técnica

desde el componente jurídico y atención a denuncias. De igual manera, el profesional precitado será responsable de asesorar y emitir conceptos técnicos resultantes de la revisión de la gestión contractual y planeación institucional, adelantados por los sujetos y puntos de control de la entidad con ocasión de las auditorías de cumplimiento y Actuaciones Especiales de Fiscalización (AEF) programadas dentro el plan de vigilancia y control fiscal territorial de la vigencia 2024.

2.2 Alcance

La Dirección de Fiscalización de la Contraloría Municipal de Neiva, para ejecutar sus funciones, requiere fortalecer su equipo de trabajo y así cumplir de manera exitosa y eficaz con los términos establecidos dentro del Plan de Vigilancia y Control Fiscal Territorial 2024 y el plan de acción de la Dirección de Fiscalización, referente al proceso de Auditoría.

2.3 Relación estratégica del objeto contractual con la planeación institucional

La presente contratación se realiza en cumplimiento de la Acción/Estrategia "*Programación del PVCFT y ejecución de auditorías de impacto que fortalezcan la legitimidad institucional"* del Objetivo Específico, *"1. Vigilar y controlar la gestión fiscal del Municipio de Neiva y sus entidades descentralizadas, mediante la aplicación de las metodologías establecidas, teniendo presente los principios de celeridad y oportunidad, con el fin de satisfacer las necesidades de las partes interesadas y hacer efectiva la gestión fiscal del recurso público"*, perteneciente al Objetivo Estratégico No. 1, "*Vigilancia Y Control A La Gestión Fiscal Y Ambiental"*, del Plan Estratégico Institucional 2022-2025, *"Control Fiscal al Servicio de Todos y del Medio Ambiente".*

3. OBJETO A CONTRATAR

3.1 Objeto

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (A) ABOGADO (A) ESPECIALIZADO (A), PARA QUE ASESORE Y PRESTE APOYO TÉCNICO A LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE NEIVA, EN LOS PROCESOS DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN. LO ANTERIOR, CONFORME A LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS CONTENIDAS DENTRO DEL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL – 2024"

3.2 Especificaciones Técnicas

Clasificación UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
(F) SERVICIOS	80000000	80110000	80111600	80111607	Necesidades de dotación de personal jurídico temporal

3.3 Descripción del perfil objetivo del contratista

Para realizar el proceso de Contratación de Prestación de servicios profesionales, La Contraloría Municipal de Neiva requiere como apoyo para el desarrollo de sus actividades misionales los servicios de una persona natural que no esté inmersa en inhabilidades, incompatibilidades, ni presentar conflicto de intereses, respecto a las obligaciones que va a desempeñar, que tenga capacidad para contratar y que cuente con las habilidades para brindar apoyo al ente de control en pro de lograr sus cometidos misionales, **el perfil requerido es el de una persona natural con título profesional en Derecho, con estudios de posgrado como Especialista en Derecho Administrativo. Además, deberá contar mínimo con cuatro (4) años de experiencia profesional.**

3.4 Disponibilidad de personal.

En virtud de lo dispuesto por el inciso 1 del numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015, en los contratos de prestación de servicios es necesario que se expida Certificado de Disponibilidad de Personal, por parte del Jefe de la entidad, para establecer si existe o no personal que pueda desarrollar las actividades que se pretenden contratar, o cuando la ejecución de la labor amerita un grado de especialización que impone la obligación de contratar el servicio en mención, o cuando existiendo personal éste es insuficiente.

Según lo anterior, se expido el certificado de Disponibilidad de Personal el día 30 de agosto de 2024, donde se enunció que: "(...)***Dentro de la estructura de la planta global de personal de la Contraloría Municipal de Neiva, no existe personal de planta especializado suficiente con capacidad para realizar las actividades que se contratarán;*** *Dado que, se requiere una persona natural con el perfil de abogado (a) especializado (a) en Derecho Administrativo, para que*

asesore y preste apoyo técnico a la Dirección de Fiscalización de la Contraloría Municipal de Neiva, en los procesos de vigilancia y control fiscal a cargo de la Dirección. lo anterior, conforme a la ejecución de las auditorías contenidas dentro del Plan de Vigilancia y Control Fiscal – 2024. El anterior requerimiento se sustenta en que aun existiendo personal en la planta, éste no es suficiente. Por ende, se requiere contratar una persona con el perfil antes indicado para que apoye a la dependencia en cuestión."

3.5 Lugar de Ejecución.

El objeto y las obligaciones contractuales se ejecutarán en el Municipio de Neiva (Huila).

4. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

4.1 Obligaciones del contratista:

El contratista deberá cumplir además de las obligaciones propias de este tipo de contrato, las siguientes:

1. Apoyar a la dirección de Fiscalización en el ejercicio de la vigilancia y control de la gestión fiscal, mediante la evaluación contractual en la ejecución de las auditorías financieras y de gestión, cumplimiento y Actuaciones Especiales de Fiscalización programadas en el año 2024 para la evaluación de la vigencia 2023 o las que correspondan, a los sujetos y puntos auditados por la Contraloría Municipal de Neiva.

2. Asesorar y emitir conceptos jurídicos respecto al ejercicio de la vigilancia y control de la gestión fiscal, en la ejecución de las auditorías programadas en el año 2024 para la evaluación de la vigencia 2023 o las que correspondan, a los sujetos y puntos auditados por la Contraloría Municipal de Neiva.

3. Cumplir con los objetivos generales y/o específicos determinados en el memorando de asignación del proceso auditor correspondiente, aplicando las directrices de la GAT vigente, la gestión documental y entrega de los expedientes que resulten de dicha actividad, tanto en medio físico como magnético.

4. Asistir a las mesas de trabajo que se realicen y donde se le requieran para la validación y comunicación a los sujetos de control, sobre aclaración de hallazgos cuando se le asigne, al igual que a las demás diligencias propias para el desarrollo del proceso auditor, cuando sean requeridas a petición del líder de auditoria o

Director Técnico de Fiscalización, para lo cual deberá allegar la correspondiente acta de participación.

5. Realizar la proyección y los traslados de hallazgos a los organismos competentes de aquellos evidenciados en el desarrollo de las auditorías asignadas (fiscales, penales, disciplinarios), reporte de procesos sancionatorios o de beneficios fiscales, en caso de llegarse a dar.

6. Realizar y entregar, al Líder de la Auditoria, los papeles de trabajo, resultantes de las actividades ejecutadas en la auditoria, obteniendo del mismo Líder, el paz y salvo por la presentación de toda la información y soportes del proceso auditor para entregar al supervisor con el fin de validar la autorización del pago final. Igualmente, en el caso de las Actuaciones Especiales de Fiscalización, acatar las instrucciones impartidas en el presente numeral.

7. Evaluar y dar respuesta a las peticiones, quejas, denuncias y reclamos que resulten de las Auditorias que le sean asignadas y de las cuales tenga conocimiento.

8. Realizar las visitas de verificación a los sitios o lugares objeto de auditoría y demás visitas técnicas que sean asignadas por el supervisor del contrato.

9. Participar en la ejecución de las actividades de las "Jornadas Comunitarias de Control Fiscal 2024" a desarrollarse en el perímetro urbano y rural del Municipio de Neiva.

10. Presentar Certificado de Aprobación del curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, realizado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, cuyo objetivo es que las personas vinculadas a las entidades públicas profundicen sus conocimientos sobre las normas e instituciones que tiene el país para prevenir la corrupción, interioricen la cultura de la legalidad a partir del Código de Integridad del Servicio Público, así mismo para que identifiquen y declaren sus conflictos de intereses como un mecanismo preventivo en la lucha contra la corrupción y, finalmente, para que la transparencia en gestión se convierta en una virtud en el servicio para acercar al ciudadano a los asuntos públicos.

11. Presentar mensualmente y/o periódicamente informe de avance sobre las labores asignadas y ejecutadas.

12. El contratista se obliga con la Contraloría Municipal de Neiva a suministrar los datos y los soportes requeridos en el aplicativo Sistema de Información y Gestión

del Empleo público en Colombia-SIGEP II, dentro del primer mes de ejecución del contrato.

13. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales, so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.

14. Cumplir con las actividades programas por la Secretaria General de la Contraloría Municipal de Neiva, respecto a la ejecución del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) específicamente en la participación de las actividades de Prevención y Promoción organizadas por la Contraloría Municipal de Neiva, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto por el numeral 4, del artículo 2.2.4.2.2.16. del Decreto 1072 de 2015.

15. Las demás que le sean asignadas acorde con el objeto del contrato.

4.2 Obligaciones de la Contraloría Municipal de Neiva.

Además de las diligencias usuales en este tipo de contratos, deberá:

1. Suministrar la información requerida y que fuese responsabilidad de la Contraloría, para la correcta ejecución del contrato.

2. Suministrar al contratista el usuario y contraseña (en caso de tal de no encontrase registrado) para ingresar a la página del SIGEP II, para registrar la hoja de vida.

3. Designar de manera oportuna el supervisor del contrato.

4. Exigir al contratista el pago de seguridad social y demás obligaciones legales.

5. Exigir a través del funcionario responsable la correcta ejecución del contrato.

6. Recibir las actividades ejecutadas a satisfacción y cancelar el valor pactado de acuerdo con los procedimientos y requisitos establecidos.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

La selección del contratista se realizará a través de la modalidad de selección de Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado por el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad estatal.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Se contrata directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad directamente relacionada con el área; entendiendo como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Teniendo en cuenta lo anterior, el servicio que se contrata se enmarca dentro de los parámetros señalados, por tanto, se justifica entonces la contratación de los servicios profesionales.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la elaboración de estudios de sector publicada por Colombia Compra Eficiente[1], y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas naturales que prestan sus servicios especializados en derecho, en las entidades y organismos del Estado.

La contratación está sujeta a requisitos particulares de índole legal, toda vez que el ejercicio de la abogacía debe encontrarse enmarcado dentro de los parámetros señalados por la ley y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones

[1] Guía de elaboración de estudios de sector, GEES – Versión 2 del 24 de junio de 2022, Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.
https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/cce-eicp-gi-18._gees_v.2_2.pdf

académicas, profesionales y de experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.

Análisis y Estudio del Sector

La Contraloría Municipal de Neiva, analizó procesos de contratación similares a los del presente documento llevados a cabo por entidades públicas, en la vigencia 2024, en la siguiente tabla se resumen los contratos identificados:

Relación contractual vigencia 2024, verificados en la plataforma SECOP II

No. del Proceso	Entidad	Objeto	Valor del Contrato
IDIPRON-CPS-2024-0191	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS, EL CUMPLIMIENTO DEL ROL DE ENFOQUE HACIA LA PREVENCIÓN Y LOS DEMÁS ROLES DE LA OFICINA EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPGY OBRAS PÚBLICAS	Valor Total del Contrato: $14'000.000 Plazo de Ejecución: Dos (2) Meses **Mensualidades por la Suma de: $7'000.000**
CD 2024-005	PERSONERIA DE TUNJA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE UNA PERSONA NATURAL CON PERFIL DE ABOGADO (A), PARA BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, CONTRACTUALES, POLICIVOS DE LA PERSONERÍA DE TUNJA.	Valor Total del Contrato: $20'000.000 Plazo de Ejecución: Doscientos (200) Días **Mensualidades por la Suma de: $3'000.000**
PSP-104-2024	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO PROCESAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION QUE EJECUTA Y DESARROLLA LA OFICINA JURIDICA DE LA CORPORACION EN EL MARCO	Valor Total del Contrato: $38'178.000 Plazo de Ejecución: Diez (10) Meses **Mensualidades por la Suma**

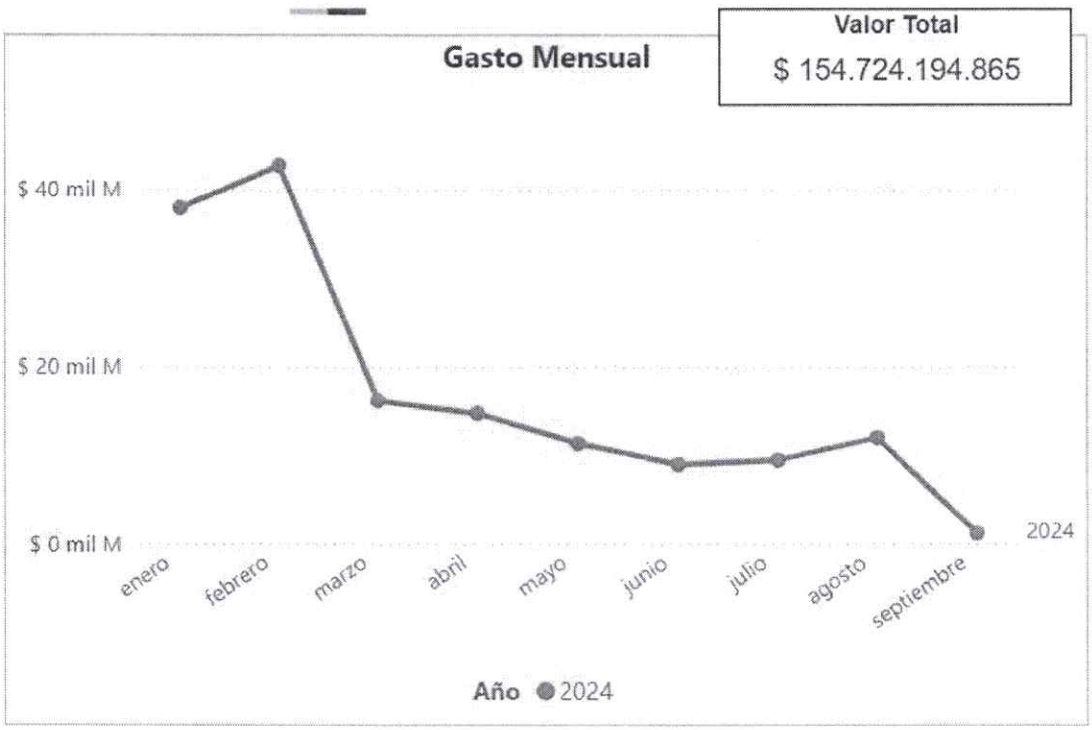
		DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS	**de: $3'817.800**
CORTOLIMA-CPS-0192-2024	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA, INDEPENDIENTE Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, APOYANDO EL SUBPROCESO DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA CORPORACION.	Valor Total del Contrato: $40'000.000 Plazo de Ejecución: Doscientos cuarenta (240) Días **Mensualidades por la Suma de: $5'000.000**
DC-SSC-CD-040-2024	GOBERNACIÓN DEL CAUCA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO PARA APOYAR AL PROCESO GESTIÓN JURÍDICA SECTOR SALUD EN EL TRÁMITE DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	Valor Total del Contrato: $16'800.000 Plazo de Ejecución: Cuatro (4) Meses **Mensualidades por la Suma de: $4'200.000**
CD-008-2024	ALCALDIA MUNICIPIO DE LETICIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO EXTERNO PARA REPRESENTAR A LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LETICIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES DE LA CIUDAD DE LETICIA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS Y/O DONDE SE REQUIERA.	Valor Total del Contrato: $17'482.000 Plazo de Ejecución: Cuatro (4) Meses **Mensualidades por la Suma de: $4'370.500**
4148.010.32.1.0055-2024	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DE CULTURA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP-26004630.	Valor Total del Contrato: $25'996.000 Plazo de Ejecución: Noventa y seis (96) días **Mensualidades por la Suma de: $8'123.750**

Revisados cada uno de los contratos anteriores, con objetos similares al de la presente contratación, y publicados en la Plataforma SECOP II para la vigencia 2024; Se logró determinar que el rango de honorarios mensuales pagados por distintas entidades públicas, por la prestación de servicios profesionales especializados similares al de la presente contratación; se encuentran entre las sumas de $3'000.000 como menor valor a $8'123.750 como valor máximo pagado por una entidad pública.

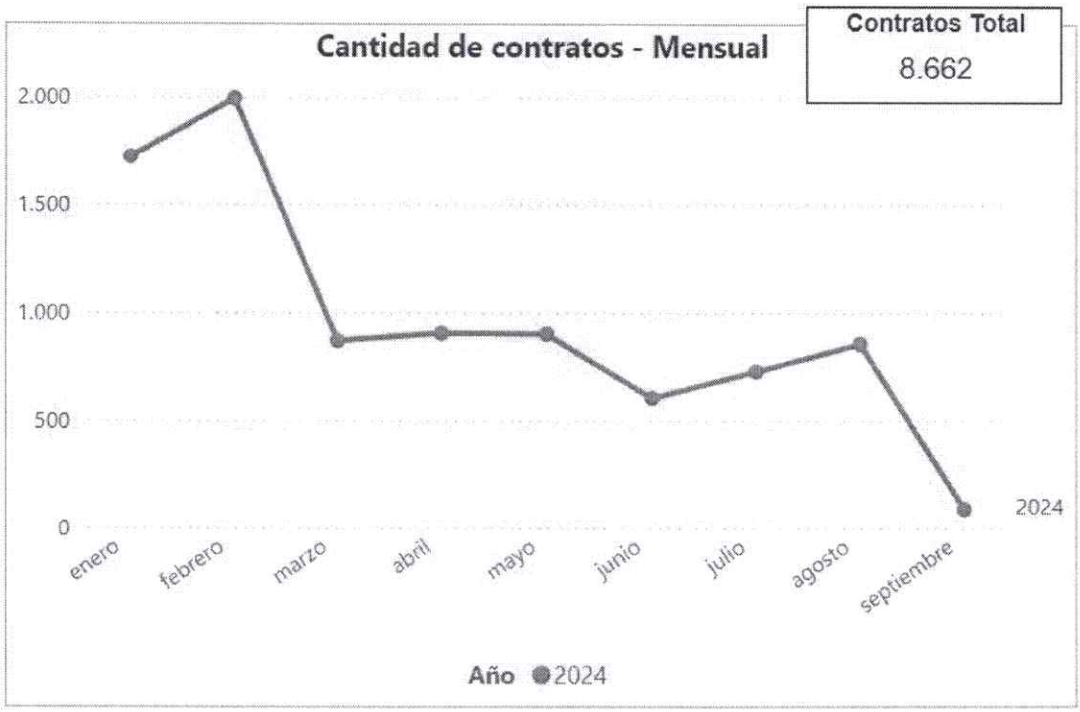
Ahora bien, una vez verificado el código de producto 80111607 del clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas en el Modelo de Abastecimiento Estratégico de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, se tiene lo siguiente:

Análisis de la Demanda

Que con ocasión del análisis de datos de compra pública realizada por distintas entidades estatales en el Departamento del Huila, respecto al servicio denominado como "*Servicios de persona temporal*", se tiene que para la vigencia 2024, por este servicio, a través de la modalidad de contratación Directa, se contrató la suma total de $154.724'194.865. tal como se muestra a continuación:



Divididos en la siguiente cantidad de contratos,

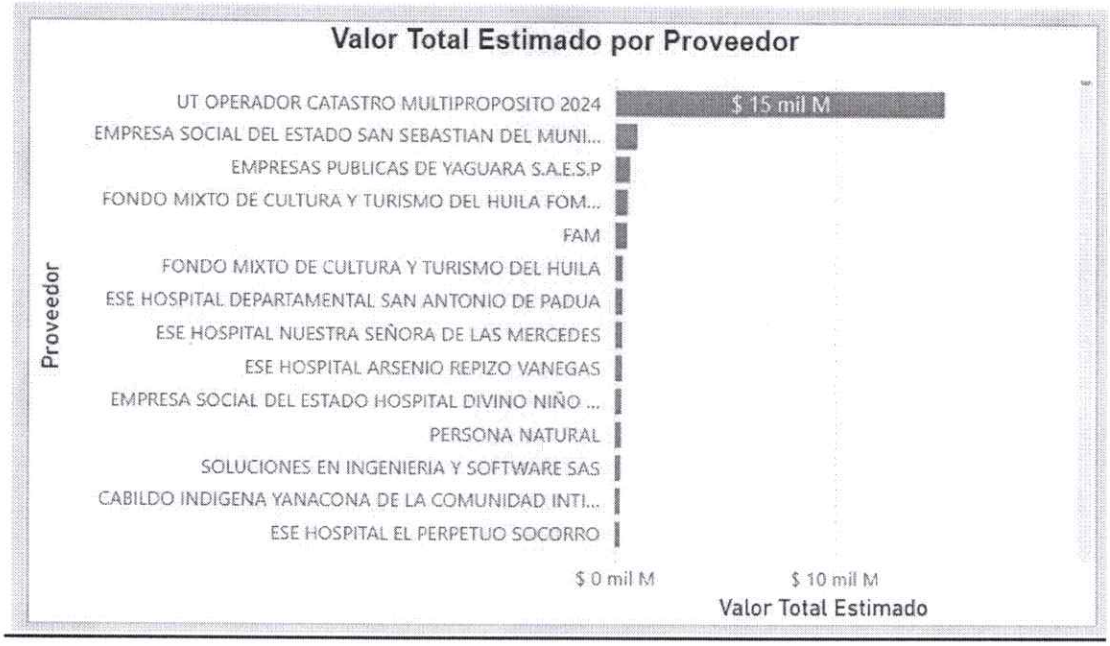


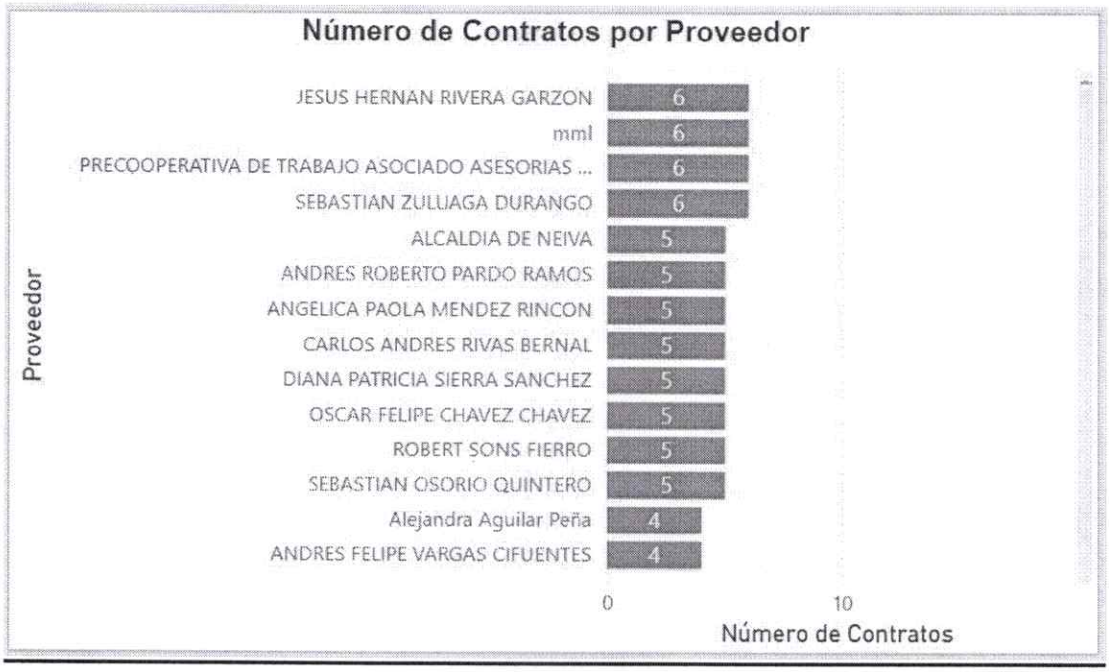
Fuente: Modelo de Abastecimiento Estratégico - Agencia Nacional de Contratación Pública, última actualización 06/09/2024

Información necesaria que permite concluir que las entidades públicas contratantes dentro del segundo semestre de la anualidad objeto de análisis, adelantaron en menor proporción, respecto al primer semestre, inversión de recursos y número de procesos de contratación relacionados con el código de clase "*Servicios de persona temporal"*, entre los cuales se encuentra el producto 80111607 - Necesidades de dotación de personal jurídico temporal. Misma demanda de servicios que presenta la Contraloría Municipal de Neiva en el segundo semestre de la vigencia 2024.

Análisis de la Oferta

Ahora bien, respecto al código de clase "*Servicios de persona temporal"*, contratados por diferentes entidades públicas en el departamento del Huila en la vigencia 2024, a través de la modalidad de selección *Directa*, se tiene que la mayor cantidad de proveedores corresponden a personas naturales encargadas de prestar sus servicios temporales, tal como se explaya a continuación:





Fuente: Modelo de Abastecimiento Estratégico - Agencia Nacional de Contratación Pública, última actualización 06/09/2024

Que con ocasión a lo establecido por la Resolución No. 015 del 31 de enero de 2024, *"Por medio de la cual se establecen las pautas, perfiles y honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Contraloría Municipal de Neiva para la vigencia 2024"*, la cual señala en sus artículos primero y quinto, lo siguiente:

> ***"ARTÍCULO PRIMERO: ADOPTAR,*** *la tabla de honorarios para las personas naturales que presten los servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la Contraloría Municipal de Neiva, la cual se encuentra en el Anexo No. 1, que hace parte integra de la presente Resolución.*
>
> *(...)*
>
> ***ARTÍCULO QUINTO:*** *La presente Resolución que establece el pago de honorarios, rige a partir de la fecha de su expedición y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2024; de igual manera deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en particular la Resolución No. 012 del 31 de enero de 2023"*

Por lo anterior, se hace necesario dar cumplimiento al acto administrativo en cuestión, toda vez que el mismo se encuentra vigente a la fecha de realización del presente documento.

Que conforme al numeral *3.3 Descripción del perfil objetivo del contratista*, del presente Estudio previo, para realizar el proceso de Contratación de Prestación de servicios profesionales, La Contraloría Municipal de Neiva requiere como apoyo para el desarrollo de sus actividades misionales los servicios de una persona natural que no esté inmersa en inhabilidades, incompatibilidades, ni presentar conflicto de intereses, respecto a las obligaciones que va a desempeñar, que tenga capacidad para contratar y que cuente con las habilidades para brindar apoyo al ente de control en pro de lograr sus cometidos misionales, el perfil requerido es el de una persona natural con título profesional en Derecho, con estudios de posgrado como Especialista en Derecho Administrativo. Además, deberá contar mínimo con cuatro (4) años de experiencia profesional. De tal manera que, el Anexo No. 1 de la Resolución No. 015 del 31 de enero de 2024, establece por concepto de pago de honorarios para las personas naturales con el perfil antes definido lo siguiente:

Nivel	Requisitos Mínimos		Honorarios Mensuales (Hasta)
	Estudios	Experiencia Requerida	

Contratista 12	Título profesional relacionado con el área de desempeño y título de posgrado en modalidad de especialización	Cuatro (4) años de experiencia profesional	$4'000.000

6.1 Criterios para seleccionar la oferta más favorable.

Revisados los contratos anteriores, con objetos similares al de la presente contratación, suscritos por Entidades Públicas, y publicados en la Plataforma SECOP II para la vigencia 2024, donde se estableció el valor a cancelar dentro del rango de honorarios mensuales pagados por distintas entidades públicas, por la prestación de servicios profesionales similares al de la presente contratación, los cuales se encuentran entre las sumas de $3'000.000 como menor valor a $8'123.750 como valor máximo pagado por una entidad pública. Por otro lado y atendiendo la disponibilidad presupuestal fijada en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad para la vigencia 2024 y conforme al perfil y honorarios señalados para el futuro contratista en la Resolución No. 015 del 31 de enero de 2024; la entidad determinó que el valor a pagar por concepto de honorarios mensuales a la persona natural que desarrollará la prestación de servicios conforme al objeto enunciado será por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4'000.000), por cada mes de servicio.

6.2 Valor

El valor del contrato se realizará por la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS ($8'000.000) M/CTE,** que corresponde a los honorarios que la Contraloría Municipal de Neiva pagará al contratista, previa certificación del cumplimiento de las actividades encomendadas por el supervisor del contrato.

6.3 Forma de pago

La Contraloría Municipal de Neiva, realizará TRES (3) pagos al Contratista, de la siguiente manera: **Primer Pago:** Correspondiente al cumplimiento y presentación de las actividades desarrolladas dentro del periodo comprendido entre la fecha de suscripción del Acta de Inicio al 30 de septiembre de 2024, por la suma de DOS MILLONES DE PESOS ($2'000.000) M/CTE. **Segundo Pago:** Correspondiente al cumplimiento y presentación de las actividades desarrolladas dentro del periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2024, por la suma CUATRO MILLONES DE PESOS ($4'000.000) M/CTE. **Tercer Pago:** Correspondiente al

cumplimiento y presentación de las actividades desarrolladas dentro del periodo comprendido entre el 01 al 16 de noviembre de 2024, por la suma DOS MILLONES DE PESOS ($2'000.000) M/CTE. En la cuenta que indique el contratista, previa presentación de la cuenta de cobro y del informe periódico o mensual de actividades o sobre el periodo ejecutado, relacionado con el cumplimiento del objeto contratado, para lo cual, deberá evacuar los requerimientos escritos o verbales que realice el supervisor del contrato, además de anexar los soportes requeridos por la tesorería de la Entidad.

El pago quedará supeditado a la presentación por parte del Contratista de la planilla de pago por concepto del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales según sea el caso y como lo ordena la Ley (art. 23 de la Ley 1150 de 2007 y art. 1, parágrafo 2 Ley 828 del 2003).

Descuentos: El Contratista deberá tener en cuenta que la Contraloría efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipales vigentes y conforme a sus modificaciones de Ley, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista a la entidad y con la actividad objeto del contrato.

6.4 Concordancia del objeto del contrato con el rubro presupuestal

El contrato se paga con cargo al rubro presupuestal 2.1.2.02.02.008, fuente 230204 – *APORTE MUNICIPIO FUNCIONAMIENTO, "Servicios prestados a las empresas y servicios de producción".* CPC:82120-Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho.

Para atender el monto del contrato a celebrarse, se cuenta con el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2024000081 del 30 de agosto de 2024.**

7. PLAZO Y VIGENCIA

El plazo para la ejecución del contrato será de DOS (2) Meses, sin que en ningún caso supere el día 31 de diciembre de 2024; los cuales se contaran a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual.

8. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

La Contraloría Municipal de Neiva, en virtud de lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, identifica los siguientes riesgos asociados al Proceso de Contratación:

RIESGO	ACTUAL CALIFICACIÓN		EVALUACIÓN DEL RIESGO	TIPO DE RIESGO	PARTE QUE ASUME EL RIESGO	FORMA DE MITIGACIÓN
	PROBABILIAD	IMPACTO				
Durante la Etapa de Planeación del Proceso Contractual						
Selección del contratista, sin el cumplimiento de los requisitos de Idoneidad y experiencia	**2**	4	A Zona de Riesgo Alto	C-O Cumplimiento Operatividad	CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA	Revisión Exhaustiva y detallada de los soportes y documentos que entrega el futuro contratista en la presentación de su oferta
Durante la Etapa de Celebración del Contrato						
La no firma del contrato	1	5	A Zona de Riesgo Alto	C Cumplimiento	CONTRATISTA	Requerir al Contratista durante la remisión de los documentos previos en la Plataforma SECOP II
No legalización del contrato o legalización tardía	1	5	A Zona de Riesgo Alto	C Cumplimiento	CONTRATISTA	Requerir durante el término de traslado al contratista para la correspondiente legalización
Durante la Etapa de Ejecución del Contrato						
Incumplimiento del objeto contractual	**3**	5	E Zona de Riesgo Extrema	C Cumplimiento	CONTRATISTA	Supervisión constante al Contratista por parte del Servidor Público Designado para tal efecto
Contagio por el Virus denominado COVID-19 o MPXV	**4**	4	E Zona de Riesgo Extrema	B Biológico	CONTRATISTA	Propender y brindar al contratista las condiciones de bioseguridad establecidas por las Autoridades de Salud

9. GARANTÍAS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, en los procesos de contratación Directa, la constitución de garantías no es obligatoria; por ende, la Contraloría Municipal no requerirá la constitución de garantías, por cuanto la norma no lo exige y la prestación del servicio cuenta con la supervisión de un funcionario de la entidad que estará atento en la verificación del cumplimiento de las obligaciones y el objeto del contrato.

10. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

Según el "*Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación" M-MACPC-06 Colombia Compra Eficiente señaló en el literal C.*

"C ¿Cómo sabe una Entidad Estatal que un Proceso de Contratación está sujeto a un Acuerdo Comercial?

Las Entidades Estatales deben determinar en la etapa de planeación si los Acuerdos Comerciales son aplicables al Proceso de Contratación que están diseñando y en caso de que sean aplicables, cumplir con las obligaciones derivadas de los mismos. Las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía."

Por lo anterior, esta contratación directa, no está cobijada por un Acuerdo Comercial.

11. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el Director Técnico de Fiscalización de la Contraloría Municipal de Neiva, o quien haga sus veces.

El supervisor está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al contratista sobre asuntos de su responsabilidad siempre y cuando las mismas estén sujetas a lo estipulado en el contrato.

El supervisor, está obligada a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse

afectados por la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los Artículos 4, 14 y 53 de la misma norma, este último artículo modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011.

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad que debe satisfacer la Contraloría Municipal de Neiva, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para el desarrollo de la función pública de vigilancia y control fiscal en cumplimiento de las competencias, determinadas para los fines señalados en el presente documento.

El presente estudio previo se expide, en la ciudad de Neiva (Huila), a los

06 SEP 2024

ROBINSON MACIAS ESCOBAR
Director Técnico de Fiscalización

Revisó: Carlos Mauricio Polo Osso
Secretario General