CONTRALORÍA
General de la República

GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE NARIÑO
PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA NAR MC 004 2024

INVITACION PUBLICA

La Gerencia Departamental Colegiada de Nariño de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, la Resolución Organizacional OGZ 0862 2024 y la Resolución No. 81117-01045-2021, formula la siguiente invitación pública para presentar ofertas en el presente proceso de selección de mínima cuantía.

Podrán participar con sus ofertas las personas naturales, jurídicas, consorcios, oferentes plurales (consorcios, uniones temporales), que desarrollen actividades o tengan objeto social que comprenda el objeto de esta invitación, que se adelantará con el fin de contratar servicios cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El oferente, y en su caso, el contratista, se comprometen durante su participación en las etapas precontractual, contractual y post contractual, a dar pleno cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 del 12 de julio de 2011).

El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas, el cual deberá ser suscrito por los proponentes bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la sola suscripción de la carta de presentación de la oferta de la presente invitación.

COMPROMISOS ASUMIDOS

- El oferente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún personal servicio de la Contraloría General de la República, en relación con su oferta, con el procesode contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de supropuesta.
- El oferente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o unagente comisionista independiente, o un asesor o consultor realice en su nombre lasanteriores actuaciones.
- El oferente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos los empleados, agentes, asesores y a cualquier otro representante suyo, sobre el cumplimiento en todo momento de las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias de la República de Colombia, especialmente aquellas que rigen el presente proceso de selección y su relacióncontractual que podría derivarse de ella.
- El oferente garantiza que los recursos utilizados para las gestiones precontractuales, o contractuales derivados del presente proceso, no provienen de actividades ilícitas tales comoel lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera sean contrarias a las disposiciones legales y reglamentarias.

Si durante el proceso de selección, se comprobare el incumplimiento del oferente a las situaciones antes mencionadas, procederá el rechazo de la propuesta presentada. En caso que la Contraloría General de la República advierta hechos constitutivos de corrupción por parte del oferente, durante el proceso de selección tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes.

Conforme se indica a continuación:

1. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SUSTENTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con el Plan Anual de adquisiciones para la Entidad y con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 la presente contratación se adelantará a través de **LA MODALIDAD DE "MINIMA CUANTIA", por ser inferior al 10% de la menor cuantía,** que para el caso de la Contraloría General de la República, es de 85 SMMLV, que equivalen a **CIENTO DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($110.500.000)** independientemente de su objeto, teniendo como único criterio de evaluación para la escogencia del contratista, el menor precio ofertado por el servicio a contratar.

2. CONDICIONES DEL CONTRATO:

2.1 OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, DESINFECCION Y CAFETERIA PARA LA SEDE DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA NARIÑO 2024.

2.2 CLASIFICACION UNSPSC:

El servicio a adquirir se encuentra determinado en la siguiente codificación de acuerdo con la Guía del clasificador de bienes y servicios, de Naciones Unidas V. 14.080- UNSPSC en concordancia con la Circular Externa No. 12 del 5 de mayo de 2014, Colombia Compra Eficiente:

GRUPO	F. Servicios
SEGMENTO	76 – Servicios de limpieza, descontaminación y tratamiento de residuos
FAMILIA	11 – Servicios de Aseo y Limpieza
CLASE	15 – Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficina
PRODUCTO	01 – Servicios de limpieza de edificios
Código UNSPSC 76111501 Producto: Servicio de limpieza	

Nota: Los códigos propuestos son a manera de referencia y de carácter informativo, más no serán verificados por la CGR Gerencia Departamental Colegiada de Nariño en el RUP, ni se constituirán como factor habilitante para la selección del contratista

2.3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS y se denomina **NAR MC 004 2024** para la prestación del servicio de aseo, desinfección y cafetería.

2.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS

El resultado de la verificación solo acredita si la oferta cumple o no cumple técnicamente, en desarrollo de la ejecución contractual, se evidenciará que el suministro de los bienes sea realizado de acuerdo a las siguientes características técnicas mínimas las cuales son de obligatorio cumplimiento, así:

Teniendo en cuenta que el objeto del proceso de selección corresponde a un contrato de prestación de servicios, se requerirá para la ejecución del mismo, el cumplimiento de las siguientes condiciones:

a) Puestos de servicio y horario:

PUESTO DE SERVICIO	***HORARIO REQUERIDO***	***PUESTOS***
EDIFICIO SEDE LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA NARIÑO DE LA CGR		
Prestación del servicio de ocho (8) horas diarias de lunes a viernes en horario de 7:00 am a 12 m y 1:00 pm a 4:00 pm para la prestación del servicio de aseo y cafetería en la Gerencia Departamental Colegiada de Nariño	*8 HORAS*	*2 personas*

b) El personal ofrecido para la prestación del servicio debe **acreditar como mínimo un (1) año de experiencia específica** y deberá ser idóneo y calificado, reuniendo condiciones personales óptimas y características humanas sobresalientes en cuanto a relaciones interpersonales, responsabilidad, seriedad, criterio, honorabilidad, presentación personal, capacidad de manejo, conocimiento y utilización de los elementos puestos a su servicio para la ejecución de la labor por el contratista.

Para la ejecución del contrato el **proponente favorecido con la adjudicación deberá presentar las hojas de vida, tanto de los operarios como del supervisor.** Cuando se presente cambio de personal, debe cumplir con las mismas condiciones y calidades y de igual forma debe allegar la documentación exigida con antelación no menor a 15 días si se presenta el caso.

Nota: El horario está sujeto a modificaciones y su distribución se realizará de acuerdo con las necesidades de la Entidad.

c) Reemplazos: El proponente favorecido con la adjudicación deberá suministrar los reemplazos que tuviere que hacerse una vez tenga conocimiento de la ausencia la operaria, con un tiempo de respuesta, no menor a cuatro (4) horas, disponiendo del personal necesario para hacer los relevos en caso de: Incapacidad, turnos, permisos, personal que no cumpla adecuadamente con el servicio o circunstancias fortuitas, suministrando a través del supervisor o coordinador, la información y relación con los nombres y causa que motiva al relevo del caso.

d) Afiliaciones del personal: El contratista será responsable de afiliar todo el personal que destinará para la prestación del servicio en la Contraloría General de la República y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, dando cumplimiento a las exigencias señaladas en la Ley.

e) Dotaciones: La dotación mínima al personal con el que cumplirá el objeto contractual deberá cumplir con los términos establecidos en el Procedimiento para selección, entrega, uso y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal EPP GTH-01-PR-010-AX-002, adoptado por la Contraloría General de la República, y la reposición de los elementos se debe hacer cada 4 meses según la normatividad vigente o por desgaste natural del elemento y siempre garantizando la adecuada presentación personal de las operarias y óptimas condiciones de higiene de las mismas.

Matriz de Elementos de Protección Personal
(Aplicable a proceso de aseo y cafetería)

ELEMENTO	DESCRIPCION
Ropa de Trabajo	Debe ser de telas impermeables o anti fluidos de fácil lavado, que sean livianas y confortables y ajuste de acuerdo a cada talla del funcionario, el color del uniforme será definido en las especificaciones de contratación. Las ropas de trabajo deberán ajustar bien; no deberán tener partes flexibles que cuelguen, cordones sueltos, ni bolsillos demasiado grandes. Las disposiciones sobre dotación de ropa de trabajo deben cumplir las disposiciones del Código Sustantivo de Trabajo.
Guantes de caucho	Se debe proveer la talla adecuada a cada usuario. Elaborados en látex de caucho natural centrifugado calibre 35. Reforzados en la palma de la mano con un labrado especial que evita que los objetos se resbalen. Para ser utilizados en labores industriales, domésticas y agrícolas, deben proteger la piel en labores de limpieza, ante la presencia de agentes externos como, soluciones diluidas de detergentes, lavalozas, cloro, ante la baja temperatura del agua y otros líquidos, contra puntas, filos, etc. Ergonómicos y de fácil postura. Contiene una sustancia antibacterial que evita la propagación de las bacterias más comunes, que tenga textura antideslizante
Calzado de seguridad	Zapato tipo mocasín en cuero de origen bovino (tipo napa), curtido al cromo y recurtido al vegetal, puntera reforzada y refuerzo atrás, liso o ligeramente grabado, suave, flexible, con acabado semibrillante en color o negro y aspecto uniforme, el forro de la capellada y los laterales podrá ser en badana (cuero natural) o material textil en poliamida (65% mínimo, resto aglutinantes), con características de transpiración y tratamiento anti-hongos, plantilla en material sintético, no tejido con tratamiento antibacterial, antihongos y características de

	traspiración, suela enteriza (suela y tacón integrados) el material empleado debe ser caucho vulcanizado compacto o poliuretano (PU) debe tener “grabado antideslizante” que garanticen excelente adherencia del calzado tanto en superficies secas como húmedas.

Así mismo los elementos que por su naturaleza son desechables se deben suministrar en el volumen requerido para que las operarias dispongan de los mismos continuamente durante la prestación del servicio a contratar.

f) **Carné de identificación:** Todas las personas que preste el servicio de Aseo y cafetería, así como los reemplazos que se presenten durante la ejecución del contrato que resulte de esta convocatoria pública, deberán presentar el Carné que los acredite como personal vinculado a la firma contratista.

g) **Capacitación:** Para el mejoramiento de la calidad del servicio, el proponente favorecido con la adjudicación deberá, durante la vigencia del contrato, ofrecer por lo menos una (1) jornada de capacitación, para todo el personal al servicio del contrato, en temas relacionados con la calidad y prestación adecuada del servicio, manejo de residuos, riesgos profesionales, relaciones interpersonales, comunicación y manejo de emergencias, ente otros. Una vez realizada la capacitación informará por escrito a la Entidad, indicando actividades, temas tratados, la fecha en que se dictó el curso, intensidad horaria y el nombre de los asistentes.

h) **Control y Supervisión de actividades y personal:** Para la ejecución y seguimiento del contrato, el proponente deberá ofrecer e **incluir en su propuesta una persona idónea para supervisar y coordinar el personal que ponga a disposición** en la Contraloría General de la República – Gerencia Departamental Colegiada de Nariño, realizando el seguimiento e inspección del servicio contratado, verificando presentación del personal, buena utilización de insumos, uso de elementos de protección personal, cumplimiento, puntualidad en horario y en la realización de labores entre otros, manteniendo comunicación con el supervisor del contrato designado por la Gerencia Departamental para aplicar los correctivos que requieran en forma inmediata indicando el horario y la periodicidad con que se prestará el mismo, dicha supervisión deberá realizarse mínimo una vez semana.

2.5 . OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.5.1. Obligaciones del Contratista

2.5.1.1. Obligaciones Generales

a) Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la compañía de seguros. (siempre y cuando aplique la constitución de garantía)

b) Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007. PARÁGRAFO: El CONTRATISTA en caso de acreditar su condición de pensionado deberá realizar aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, en la forma y términos establecidos por la Ley y normas concordantes.

c) Mantener fijos los precios ofertados, los cuales no estarán sujetos a reajuste.

d) Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales Conforme a lo ordenado por el literal a) numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 que establece: "son afiliados al Sistema General de Riesgos laborales: a) En forma obligatoria "(…) las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, tales como contratos civiles, comerciales o administrativos, con duración superior a un mes y con precisión de la situación de tiempo, modo y lugar que se realiza dicha prestación (…).

e) Atender de forma oportuna todas las consultas e inquietudes que sean requeridas por el supervisor del contrato, a través de diferentes medios de comunicación.

f) Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más o informar cualquier cambio de este.

g) Guardar absoluta reserva sobre toda la información que le sea suministrada o conocida con ocasión de la ejecución del contrato.

h) Informar de manera inmediata cualquier hecho o circunstancia que pueda indicar en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que pueda poner el peligro los legítimos intereses de la Contraloría, y proponer alternativas de solución a la misma.

i) Subir a la plataforma del SECOP II a través de la sección 7 "Ejecución del contrato documentos ejecución del contrato" el informe de actividades y los documentos que lo soporten. De igual manera al finalizar el contrato deberá constar en la plataforma el informe final de ejecución, con el visto bueno del supervisor del contrato.

j) Pagar todos los tributos que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana cuando aplique.

k) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Entidad o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

l) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato, las previstas en la propuesta, así como las señaladas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.

m) Las obligaciones específicas a ejecutar en el contrato a celebrar son las siguientes: Ejecutar en forma eficiente y oportuna el objeto y obligaciones del contrato y las condiciones técnicas requeridas en el presente Estudio Previo, así como las escritas por el contratista en su oferta.

n) Cumplir con los precios ofertados durante el plazo de la contratación.

o) Cumplir con lo señalado en las condiciones Técnicas

p) Atender las recomendaciones y suministrar oportunamente la información solicitada por el Supervisor relacionadas con el objeto contractual.

q) Presentar certificación del representante legal o del revisor fiscal, según el caso, en la que conste que el contratista se encuentra a paz y salvo en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARP) y parafiscales (caja de Compensación familiar, ICBF y SENA).

r) El contratista asumirá por su cuenta y riesgo, todos los imprevistos tanto económicos como físicos que conlleve la ejecución del contrato, el cual deberá calcular los costos de los imprevistos que se llegaren a ocasionar de los seguros pertinentes.

s) Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la Contraloría General de la República Gerencia Departamental Colegiada de Nariño.

t) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones

u) En caso que el suministro entregado no cumpliese con las especificaciones solicitadas en los presentes estudios previos, el proveedor deberá efectuar el cambio correspondiente en un plazo máximo de 10 días hábiles.

v) El contratista no podrá ceder el contrato sin la autorización previa y formal de la Contraloría General de la República – Gerencia Departamental de Nariño.
w) La empresa contratista deberá comprometerse a cumplir el suministro de los elementos contratados, en el tiempo determinado de forma conjunta con la Entidad.
x) Todas las demás obligaciones que se desprenden del carácter de los bienes contratados

2.5.1.2. Obligaciones Específicas

a) Prestar el servicio contratado de acuerdo a las condiciones exigidas en el presente proceso y por el supervisor del mismo.
b) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones.
c) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
d) Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.
e) Verificar que todos los trabajadores que laboren en la ejecución del contrato se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, y que el contratista cumpla con el pago de aportes parafiscales a los que haya lugar (Ley 828 del 2003).
f) El contratista no podrá ceder el contrato sin la autorización previa y formal de la Contraloría General de la República – Gerencia Departamental de Nariño.
g) La vigencia del contrato resultante de la presente contratación será desde la fecha de registro presupuestal.
h) La vigilancia de la ejecución del contrato estará a cargo de un Supervisor designado por la Gerencia Departamental de Nariño de la Contraloría General de la República.
i) Atender las sugerencias del Gerente Departamental o supervisor del contrato.
j) La empresa contratista Deberá comprometerse a cumplir el suministro y/o servicio contratado en los horarios y días determinados Por la Entidad
k) Mantener en óptimas condiciones de limpieza en oficinas, baños y corredores de las dependencias (Archivo y bodegas piso 1, secretaria Común, piso 2 Responsabilidad Fiscal, piso 3, Participación ciudadana, piso 4, Vigilancia fiscal piso 4 y 5, Auditorio, Despacho piso 7). Teniendo En cuenta el abastecimiento de los baños, con papel higiénico, toallas, bolsas, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso y de acuerdo a las instrucciones que imparta el supervisor designado en la Gerencia Departamental Nariño.
l) Mantener en óptimas condiciones de limpieza los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería entre ellos, estufa, ollas, termos, vajilla) así como las instalaciones físicas de la cafetería (Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficie pegajosas).
m) Mantener limpios los muebles (escritorios, mesas, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras, equipos de oficina, computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras y demás equipos para uso administrativo, ventanas y vidrios interiores y exteriores, paredes, escaleras, zonas comunes, modulas, salas de reunión y puertas.
n) Limpieza y vaciado de contenedores de basura, canecas y papeleras de la dependencia, cambio de bolsas plásticas, clasificación de basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas.
o) Usar, manejar y almacenar los productos químicos necesarios para el buen

funcionamiento y ejecución de contrato de una manera adecuada y responsable.

p) Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de reuniones de trabajo, comidas, reuniones, o eventos especiales realizados por la entidad.

q) Brindar servicio de cafetería con bebidas calientes y frías según las especificaciones o recomendaciones (Distribuirlo a las personas de los 7 pisos de la CGR Nariño) de igual forma a las personas que visiten las dependencias.

r) Asear las oficinas y áreas asignadas antes del ingreso de los funcionarios y velar que se mantengan aseadas así mismo baños y lavamanos en perfectas condiciones.

s) Limpieza y riego de plantas de jardines exteriores aledaños a las instalaciones de la entidad

t) Utilización de las señales de seguridad en el momento de hacer las labores de limpieza y según las indicaciones de la entidad y del profesional de seguridad industrial y salud en el trabajo.

u) Atender cualquier requerimiento realizado por las diferentes dependencias u oficinas correspondientes a su área de trabajo según programación de calendario o las instrucciones que imparta el supervisor del contrato.

v) Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio a prestar.

2.5.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

a) Efectuar el registro presupuestal del contrato.

b) Supervisar el contrato por parte del funcionario que para tal efecto designe la Contraloría

c) Aprobar las garantías que se constituyan con ocasión a la suscripción del contrato. (siempre y cuando aplique la constitución de garantías)

d) Cancelar el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente documento.

e) Brindar el soporte y acompañamiento que requiera el contratista, para la correcta ejecución del contrato.

f) Realizar los trámites necesarios para procurar que el contratista reciba oportunamente el pago de la compraventa.

g) Expedir la certificación del recibo del servicio a satisfacción, para efectos del pago de conformidad con lo señalado en el contrato.

h) Analizar y responder los requerimientos que formule el contratista dentro de los términos establecidos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

i) Verificar que el servicio prestado en virtud del contrato a celebrarse, cumpla con las especificaciones técnicas descritas en el presente proceso de selección.

j) Realizar actividades de supervisión del cumplimiento del objeto contractual, verificando las cantidades entregadas por el contratista y la calidad de los mismos.

k) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato y las previstas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.

2.6 . PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial total estimado para el presente proceso entonces asciende a la suma de **DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE IVA INCLUIDO ($10.436.269)** para la prestación del servicio de aseo y cafetería, distribuidos así:

PERIODO	VALOR
valor mensual Octubre	$ 5.218.135
valor mensual Noviembre	$ 5.218.135
Valor Total del contrato	**$ 10.436.269**

PROVISIÓN MENSUAL 2024		
Salario básico	*$*	*1.300.000*
Auxilio de transporte	*$*	*162.000*
Dominicales y festivos	*$*	*-*
Recargo nocturno	*$*	*-*
SUMAN	*$*	*1.462.000*
PRESTACIONES SOCIALES		
Cesantía 8.33%	*$*	*121.785*
Intereses cesantía 1%	*$*	*14.620*
Vacaciones 4.17%	*$*	*54.210*
Prima de servicios 8.33%	*$*	*121.785*
*ICBF 3% **	*$*	*39.000*
*SENA 2% **	*$*	*26.000*
Cajas de compensación 4%	*$*	*52.000*
Pensión 12%	*$*	*156.000*
*Salud 8.5% **	*$*	*110.500*
ARL 1,044% (Riesgo II)	*$*	*13.572*
Total, prestaciones sociales	***$***	***709.471***
Total, salario	***$***	***2.171.471***
Dotación prorrata	*$*	*65.000*
Subtotal Salario + dotación	*$*	*2.236.471*
AUI 14%	*$*	*313.106*
IVA AUI 19% sobre el AIU	*$*	*59.490*
Total, mensual (Total mensual+AIU+IVA19%AIU)	***$***	***2.609.067***
Total, mensual x (2) puesto de trabajo	***$***	***5.218.135***
VALOR DE LA PROPUESTA (Total, mensual x (2) puesto de trabajo * 2 MESES)	***$***	***10.436.269***

2.7 . JUSTIFICACION DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El precio del servicio a contratar se encuentra sujeto a tres componentes, así:

1. El primero a unos costos fijos correspondientes a salarios y prestaciones sociales del trabajador, del cual el Estado Colombiano es garante, por lo cual la estructura de costos del proveedor a contratar debe estar acorde a la legislación laboral en lo que concierne al Salario Mínimo Legal vigente en Colombia, el Auxilio de Transporte y a las prestaciones legales mínimas para el trabajador. De tal suerte que el precio a ofertar por el proponente no puede ser inferior a lo establecido por la norma laboral.

2. El segundo componente, corresponde a las utilidades que las empresas proveedoras del servicio desean obtener en el giro normal de su negocio, de tal forma que este componente es sujeto a la oferta y demanda (libre competencia)

3. El tercer componente es el tributario, el cual está asociado al AIU del servicio. En la actualidad el IVA al AIU es del 19%.

Descripción	***Empleador***	***Trabajador***	***Total***
Pensión	*12%*	*4%*	*16%*
Salud	*8.5%*	*4%*	*12.5%*
Riesgos laborales ARL 1,044% (Riesgo II)	*1,044%*		*1,044%*
Cajas de compensación	*4%*		*4%*

Cesantías	*8.33%*
Intereses a las cesantías	*1%*
Vacaciones	*4.17%*
Primas	*8.33%*
Dotación prorrata	*3 por año y/o equivalente al tiempo contratado*
AUI	*14%*
IVA AIU	*19%*

El proponente debe ofrecer el servicio exactamente con las especificaciones requeridas por la entidad

Nota: Una vez recibido y calificado el servicio prestado, se procederá a la expedición del recibo a satisfacción mensual, el cual será válido para presentación de cuenta de cobro mensual vencida.

2.8 . FORMA DE PAGO

La Contraloría General de la República pagará el valor del Contrato resultante del presente proceso de selección en mensualidades vencidas, previa facturación del servicio y certificación de prestación del servicio a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, acompañado de los siguientes documentos y previo agotamiento de los trámites administrativos internos:

a) Oficio remisorio a la dirección financiera de la Contraloría General de la República relacionando los siguientes adjuntos:
b) Factura electrónica, debe realizarla de acuerdo con el procedimiento indicado por el Ministerio de Hacienda.
c) Acta de recibo a satisfacción del servicio firmada por el supervisor(a)
d) Para personas naturales: Copia de la planilla pagada de aportes a seguridad social y parafiscales.
e) Para personas jurídicas: Certificación del representante legal, revisor fiscal o contador, según corresponda y planilla pagada de aportes de seguridad social y parafiscales, con la relación de pagos del personal que presto los servicios.
f) Declaración de renta juramentada

g) Se deben cargar a la plataforma SECOPII los documentos relacionados anteriormente, es decir, la factura de venta, acta de recibo a satisfacción, planilla pagada de aportes de seguridad social y parafiscales, el formato para disminución de la base de retención, la declaración que certifica la información declarada y el informe de ejecución con los respectivos soportes, los cuales deben ser revisados y aprobados por el supervisor a través de la plataforma SECOPII.
h) Evidencia captura de pantalla del cargue en secop II del informe de ejecución

NOTA: Serán obligados a facturar electrónicamente todas aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 8 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 de la DIAN.

En todo caso, los pagos antes previstos se sujetarán a la verificación de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley de Reforma Laboral (Ley 789 de 2002).

El pago queda subordinado a la aprobación del PAC por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, previo cumplimiento de los trámites administrativos presupuestales y financieros.

Para efectos del pago correspondiente al objeto contractual contratado el artículo 615 del Estatuto Tributario dispone la obligatoriedad de la expedición de factura y el articulo 616-1 establece que la factura de venta o documento equivalente se expedirá en las operaciones que se realicen con comerciantes, importadores o prestadores de servicios o en las ventas a consumidores finales.

2.9 . DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La presente contratación se encuentra respaldada con recursos del presupuesto oficial de la Contraloría General de la República con cargo al rubro de presupuesto:

No CDP	FECHA	VALOR	CONCEPTO
70624	27/02/2024	$ 13.858.739	A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE

2.10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución será de dos (02) meses, contados a partir la suscripción del Acta de Inicio y la expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías solicitadas a través de la plataforma SECOP II, y la cual se firmará entre el(a) supervisor(a) del contrato

designado, por el Gerente Departamental y el contratista.

En todo caso el plazo de ejecución no podrá exceder el treinta (30) de noviembre de 2024.

Así, el plazo de ejecución se contará a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, y/o cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta el 30 de noviembre 2024.

2.11. LUGAR DE EJECUCION

La prestación del servicio contratado se realizará en las instalaciones de la Contraloría

General de la República – Gerencia Departamental Colegiada de Nariño, ubicada en la Calle 18 A No. 25 – 64 Pasaje Corazón de Jesús de la ciudad de San Juan de Pasto.

2.12 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el inciso tercero del Artículo 24 de la Resolución 0191 de 2015, modificado por la Resolución Organizacional 862 del 16 de abril 2024, el ejercicio de la Supervisión estará a cargo de un funcionario del nivel directivo, asesor y/o ejecutivo de la dependencia de la CGR que elabora los estudios previos y/o de la dependencia en donde se origina la necesidad de contratación, quien podrá apoyarse para el cumplimiento de su labor en funcionarios y/o contratistas que tengan la idoneidad para cumplir dicha labor, sin delegar su responsabilidad.

Por lo anterior la supervisión del contrato será ejercida por el funcionario del nivel Directivo de la Gerencia Departamental Colegiada de Nariño.

2.13. GARANTIAS

El artículo 2.2.1.2.1.5.4 de Decreto 1082 de 2015 establece que la Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía, en virtud de lo anterior, la Entidad, con el objeto de garantizar el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, determina exigir:

- **Cumplimiento del contrato:** Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por un término igual al señalado para la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

- **Calidad del servicio:** El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizando que surjan durante y con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de (i) la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un

- contrato de consultoría, o (ii) de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. Esta garantía será constituida por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato con una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

- **Pago de salarios, prestaciones sociales, legales e indemnizaciones laborales:** Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista, derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. Esta garantía será constituida por el veinte

  por ciento (20%) del valor total del contrato con una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

  Nota: En todo caso, el contratista se compromete a ajustar la vigencia de los amparos de la garantía a partir de la suscripción del acta de inicio, así como ampliar el valor de la misma o su vigencia, en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, en virtud de lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.

2.13.1 CONDICIONES GENERALES. Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a la fecha de inicio del contrato. Así mismo, los valores asegurados para los amparos de pago de salarios y prestaciones sociales deberán ajustarse al valor final del contrato, según el acta de liquidación del mismo. (Cuando aplique esta garantía)

En cualquier evento en que se modifique el plazo o valor del contrato deberán modificarse las correspondientes garantías. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

Dentro de los términos estipulados en este contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de la Entidad. El contratista deberá mantener vigentes las garantías, amparos y pólizas y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el contratista incurre en mora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la entidad garante a petición de la Entidad y por cuenta del contratista, quien con la firma del contrato autoriza expresamente a la Entidad para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.

La garantía requiere aprobación por parte de la Entidad para la ejecución del contrato. Las únicas exclusiones aceptables para las pólizas que se constituyan en relación con el presente contrato serán las señaladas en el Decreto 1082 de 2015; las demás exclusiones se entenderán por no escritas.

Según el tipo de garantía por el cual opte el oferente, se verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

2.13.2 CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.

El contratista se obliga a mantener a La CGR libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

2.14. MULTAS

En virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, las partes acuerdan que en caso de retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato se causará a favor de la entidad contratante una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, previa realización del procedimiento señalado en este numeral, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Los montos correspondientes, se compensarán directamente, descontando el valor de las multas de los pagos que la entidad contratante deba efectuar al contratista, si ello fuere posible, para efectos de la imposición de las multas y con el fin de garantizar el derecho al debido proceso del CONTRATISTA, se llevará a cabo de forma previa el siguiente procedimiento:

El funcionario encargado de la supervisión del contrato remitirá al contratista una comunicación por escrito mediante la cual le informará el inicio de este procedimiento, indicando los presuntos hechos constitutivos del retardo o incumplimiento de la(s) obligación(es), para que dentro del término perentorio que fije para el efecto, se pronuncie igualmente por escrito, manifestando las razones y/o explicaciones que considere pertinentes y allegando las pruebas que estime del caso.

2.14.1. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y PARA HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL PECUNARIA.

La Gerencia Departamental podrá declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo,imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 12 de julio de 2011.

Con el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal.

El pago de la pena se efectuará sin perjuicio del deber legal que tiene la Gerencia Departamentalde la Contraloría General de la República de exigir la indemnización total de los perjuicios causadospor el incumplimiento del Contratista. Si por la ejecución del Contraloría Gerencia Departamental dela CGR adeuda sumas al contratista, podrá compensar el valor de las multas y de la cláusula penalpecuniaria de dichas sumas.

2.15. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

Si el CONTRATISTA no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagará a la Gerencia Nariño, el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se impongan las multas a que haya lugar y/o reclamación por los perjuicios ocasionados.

2.16. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:

Se aplicarán las cláusulas excepcionales de modificación, terminación e interpretación unilaterales, así como la de caducidad en los términos previstos en la Ley 80 de 1993.

2.17. CADUCIDADES ESPECIALES:

La Gerencia Departamental Colegiada de Nariño, igualmente podrá declarar la caducidad del contrato en los eventos previstos en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

2.18. CESIÓN Y SUBCONTRATOS:

El CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar el respectivo contrato sin el consentimiento previo y escrito de la Gerencia Nariño, pudiendo ésta negar la autorización de la cesión o del subcontrato.

3.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES DEL PROCESO

La verificación de los requisitos mínimos habilitantes se realizará exclusivamente respecto del oferente que presente el precio más bajo, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el parágrafo 1, artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, y con base en los documentos suministrados por el oferente, se hará la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes.

En el evento en que no se cumpla con alguno de los requisitos mínimos habilitantes, se le otorgará al oferente el término previsto en el cronograma de la invitación para que se proceda a subsanar la oferta o a presentar los documentos de aclaración que corresponda.

El informe de evaluación de las ofertas será objeto de traslado por el término indicado en el cronograma de esta invitación, para que los oferentes puedan formular las observaciones a la misma. En caso de que el oferente que haya presentado el menor precio no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se procederá a la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. Si al final no resulta algún oferente habilitado, se declarará desierto el proceso.

3.2. LIMITACIÓN A MIPYMES

El presente proceso, de conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.4 ibidem, modificados por los artículos 2 y 5 del Decreto 1860 de 2021, se limitará a MIPYMES colombianas con mínimo un año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos (Artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015):

1. **El valor del Proceso de Contratación** sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. **Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas** para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Para ello, los proponentes interesados deberán dentro del término de presentación de observaciones a la Invitación Pública solicitar limitar el proceso, aportando los documentos que acreditan la calidad de MIPYME colombiana de acuerdo a los criterios fijados en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Para la acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas, las Mipyme colombianas deben acreditar que tienen el tamaño empresarial establecido por la ley, de conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015 que a su tenor literal señala:

1. **Las personas naturales** mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. **Las personas jurídicas** mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

3.3. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS (CUMPLE/NO CUMPLE)

El oferente deberá acreditar su capacidad técnica a través del diligenciamiento del **(Anexo No 2 invitación Publica)**

3.4. CAPACIDAD JURIDICA (CUMPLE/NO CUMPLE)

3.4.1. Carta de presentación de la propuesta:

Deberá ser presentada conforme al formato anexo en la invitación pública, debidamente firmada por el oferente, representante legal de la sociedad, consorcio o unión temporal, o por el apoderado debidamente autorizado, en la que se exprese formalmente la aceptación de los requerimientos de la presente invitación**. (Anexo No01 - Carta de presentación de la propuesta).**

3.4.2. Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica) o registro mercantil (Persona Natural) expedido por la Cámara de Comercio.

El proponente deberá **anexar a su oferta el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso** y en donde conste el **objeto social o actividad mercantil,** quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

En caso de consorcio o unión temporal deberá anexarse el **certificado de existencia y representación legal (persona jurídica) o el registro mercantil vigente (persona natural) de cada uno de sus integrantes.** El **objeto social deberá estar relacionado con el objeto a contratar establecido en la presente invitación pública**. Se exceptúan las personas naturales en ejercicio de su profesión liberal.

Si del certificado o estatutos aportados se desprende que hay limitación del representante legal para presentar la oferta y/o comprometer la sociedad o firma, igualmente deberá adjuntarse la **autorización previa y específica de la asamblea o junta de socios para participar en esta invitación.** Esta misma regla se aplicará a los consorcios o uniones Temporales y personas extranjeras.

Si la oferta se presentare a nombre de una sucursal, deberán anexarse los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

Si la fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no se encuentra dentro del término requerido por la entidad, o no se presente fotocopia de la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, la entidad solicitará subsanar dicha situación.

3.4.3. Fotocopia del documento de identidad del representante legal del proponente o de su apoderado.

Los colombianos deberán de presentar **copia de la cédula de ciudadanía**, y para el caso de extranjeros deberán presentar documento debidamente refrendado o expedido por la Cancillería Colombiana.

3.4.4. Documento de conformación de consorcios o uniones temporales

Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar **los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los miembros que**

los conforman, en caso de ser persona jurídica, con **fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso.**

El objeto social de la persona jurídica deberá tener relación con el objeto y las actividades a contratar; adicionalmente, deberá aportar el Acta de Constitución, con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993 e indicando lo siguiente:

En caso de que el proponente sea una unión temporal indicará el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, en la ejecución del contrato, teniendo en cuenta las obligaciones contractuales que estarán a cargo de cada uno de sus miembros.

La duración del consorcio o unión temporal, será igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal. La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, al igual que frente a las sanciones contractuales que eventualmente se les impongan.

Los miembros del consorcio o de la unión temporal, designarán en el respectivo acto de constitución, la persona que los representará en lo atinente a la presentación de la propuesta, suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato, este documento deberá de tener la diligencia de presentación personal ante autoridad competente.

3.4.5 Certificación situación militar definida en caso que el oferente sea una persona natural menor de cincuenta (50) años (aportar libreta militar o certificación expedida por el comendo de reclutamiento y control del Ejercito Nacional) de acuerdo a la Ley 1780 de mayo de 2016.

3.4.6 Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT), cuya actividad registrada guarde relación con el objeto contractual. El RUT debe tener una fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores al cierre. Este documento también tiene como fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, **fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.** Con fecha de generación 2024.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, o el RUT de la respectiva forma asociativa.

3.4.7 Certificación bancaria del proponente donde conste el nombre del titular, su identificación, número de cuenta y clase, vigente no mayor a tres (03) meses

3.4.8 Declaración juramentada de no hallarse incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia. (Anexo No 4)

3.4.9 Certificación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y pago de aportes parafiscales (Este último cuando aplique).

Proponente persona natural o miembros de los proponentes plurales que tengan la calidad de personas naturales: **Acreditar que está a paz y salvo por concepto de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda; lo que hará con la certificación en la que se declare ese estado, o bien suscrito por el proponente o miembro** del proponente plural**, o bien por un contador público independiente, evento en el cual debe aportar la copia de su tarjeta profesional y certificado de vigencia y antecedentes. Igualmente debe aportar la última planilla pagada.**

Proponente persona jurídica o miembros de los proponentes plurales que tengan la calidad de personas jurídicas: **Acreditar que está a paz y salvo por concepto de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por sus empleados, por seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato**; lo que hará con la **certificación en la que se declare ese estado, suscrita por revisor fiscal cuando esté obligada a tenerlo, o por un contador público independiente cuando no esté obligada a tener revisor fiscal.** En ambos casos, se debe **aportar la copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia y antecedentes de los contadores**. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

3.4.10 Certificado de antecedentes fiscales
Expedido por la Contraloría General de la República, del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica). https://certificado de Antecedentes Fiscales - Contraloría

3.4.11 Certificado de antecedentes disciplinarios
Expedido por la Procuraduría General de la Nación, del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica). https://consulta de Antecedentes (procuraduria.gov.co)

3.4.12 Certificado de antecedentes judiciales
Expedido por la Policía Nacional, del proponente (si es persona natural) o del representante legal (si es persona jurídica). https://policía Nacional de Colombia (policia.gov.co)

3.4.13 Certificación Registro Nacional de Medidas Correctivas
La proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica no deberá tener multas pendientes por infracción a la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia de conformidad a lo establecido en el artículo 183, página web https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

3.4.14 Declaración juramentada de no hallarse incurso en procesos de carácter alimentarios en cumplimiento de la ley 2097 de 2021 El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MinTIC, a través del Decreto 1310 de 2022 reglamenta la Ley estatutaria 2097 de 2021 que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM. https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion.

3.4.15 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo: De conformidad con lo establecido en el 2.2.4.6.27 del Decreto 1072 de 2015 del Decreto 1072 de 2015 los oferentes deberán acreditar que se encuentran en desarrollo de la fase correspondiente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 25 de la Resolución No. 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo, para lo cual deben presentar **certificación expedida por el representante legal de la persona jurídica o directamente por el oferente si es persona natural**. La certificación debe ser expedida dentro del periodo de tiempo establecido por el artículo 25 de la Resolución No. 0312 de 2019, que corresponda a la fase del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que el oferente deba acreditar. **La certificación debe contar con la firma o aval de una ARL o de persona que cuente con licencia en salud ocupacional aportando copia de la misma.**

Este requisito también se podrá acreditar con la **presentación de copia del certificado de acreditación expedido por el Ministerio de Trabajo o la autoridad competente, de que trata el artículo 22 de la Resolución No. 0312 de 2019**. Para el caso de personas naturales que tengan la calidad de independientes y que no cuenten con personal a cargo, de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 2 del Decreto 312 de 2019, no se encuentran obligadas a acreditar este requisito, **siempre y cuando demuestren afiliación voluntaria vigente a riesgos labores,** para lo cual deberán **aportar copia del certificado de afiliación correspondiente el cual deberá tener nota de vigencia o ser expedido dentro de los treinta días calendarios anteriores al cierre o en su defecto el comprobante de pago de la planilla del último periodo al cual se encuentren obligados el cual podrá corresponder al mes del cierre o al mes inmediatamente anterior.**

En el caso de proponentes plurales todos sus integrantes, deberán acreditar los requisitos establecidos en el presente numeral.

3.4.11 Formato de Autorización de Tratamiento de Datos

Si dentro de la propuesta el proponente incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser manifestada por el Proponente con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que lo ampara. Sin perjuicio de lo anterior, y para efectos de la evaluación de las propuestas, la Entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores que designe para el efecto.

Además, la entidad revisará la información marcada por el proponente en el SECOP II como información de naturaleza reservada y los fundamentos jurídicos que la soportan. En caso que se haya marcado en el SECOP II y en formato de tratamiento de datos y conforme la ley no sea de reserva, esta se desmarcará para que sea pública dejando la respectiva

justificación, como garantía del principio de publicidad, transparencia, objetividad y del derecho de acceso a la información.

3.5. VISITA A LA SEDE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Los oferentes podrán realizar visita a las instalaciones donde funciona la Contraloría

General de la República Gerencia Departamental Colegiada Nariño, en el plazo establecido en el cronograma de la presente invitación.

Nota: (Solo aplica para prestación de Servicios y de establecerse en el cronograma de la invitación publica, de lo contrario no se hace necesaria la visita)

En consecuencia, deberán allegar una solicitud escrita, a través de la opción “Mensajes” del SECOP II, en donde indiquen el representante legal y/o la persona autorizada por éste, para llevar a cabo la visita antes mencionada.

3.6. FACTOR DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, en las contrataciones adelantadas por la modalidad de mínima cuantía; el ofrecimiento más favorable a la entidad se determinará por el precio más bajo ofrecido. “La entidad debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación”. De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 6 del Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad seleccionará al Proponente que oferte el menor precio del valor siempre y cuando cumpla y acredite el lleno de los requisitos y las condiciones establecidas en la invitación.

La Contraloría General de la República Gerencia Nariño revisa que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad, de conformidad con los artículos 1 al 4 y 90 de la Ley 1474 de 2011, artículo 221 del Decreto-Ley 019 de 2012; o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisa el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales, Registro Nacional de Medidas Correctivas.

3.7. TÉRMINOS PARA ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser presentadas a través de la plataforma dispuesta en la página web de Colombia compra eficiente, SECOP II www.colombiacompra.gov.co.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como propuestas extemporáneas y se RECHAZARÁN.

La Entidad podrá prorrogar mediante ADENDAS, que serán expedidas con anterioridad al cierre del proceso, la fecha prevista para la entrega de las propuestas del presente proceso cuando así lo estime conveniente. La prórroga de la fecha de entrega de propuestas se dará a conocer a los proponentes a través del portal único de contratación SECOP II: www.colombiacompra.gov.co.

No se aceptarán ofertas entregadas en físico o correo electrónico, ni las presentadas en forma extemporánea después de la fecha y hora del cierre de recepción de ofertas.

3.8. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

La Entidad revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad verificará el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que se otorgará para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerá en el cronograma de la invitación un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. Esto de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021.

El informe de evaluación de las ofertas será objeto de traslado por el término indicado en el cronograma de esta invitación, para que los oferentes puedan formular las observaciones a la misma, las cuales deben presentarse en la plataforma del SECOP II en el módulo dispuesto para tal fin y no a través de mensajes, (ver Guía rápida para Presentar Observaciones a través del SECOP II). Cada vez que se publique un informe de evaluación la entidad dará un plazo de un día hábil para presentar observaciones y para subsanar los requisitos habilitantes, conforme lo indique cada informe de evaluación y los documentos de subsanación deberán cargarse en la plataforma del SECOP II en la opción Mensajes.

En caso de que el oferente que haya presentado el menor precio no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se procederá a la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. Si al final no resulta algún oferente habilitado, se declarará desierto el proceso.

3.9. TRASLADO DE LA EVALUACIÓN

Realizada la evaluación de la oferta con el precio más bajo, se publicará en el SECOP II en el plazo indicado en el cronograma de este proceso, con el fin de que los oferentes dentro del término establecido en el cronograma puedan formular las observaciones a que haya lugar, de conformidad con lo previsto en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021.

La entidad publicará el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada, conforme se establezca en el cronograma de la invitación, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.2.1.5.2 modificado por el Decreto 1860 de 2021.

3.10. CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1860 de 2021, en caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1860 de diciembre de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

En caso de existir empate entre varios proponentes, es decir, que dos o más ofertas de precio coincidan en ser la más bajas presentadas, la adjudicación, se hará de conformidad con el En el evento que sólo una propuesta sea presentada y cumpla con los requisitos habilitantes mínimos exigidos en esta invitación (jurídicos, económicos y técnicos), se procederá a adjudicar el contrato a dicho proponente.

Si aún persiste el empate, la adjudicación se decidirá por sorteo que se efectuará entre los proponentes empatados, en audiencia pública, y cuyo resultado es aceptado de antemano por los proponentes involucrados en el empate, sin lugar a reclamación alguna. El sorteo se realizará mediante método aleatorio conforme a lo dispuesto a continuación:

1. Se insertará en una bolsa, un número de balotas de iguales características, correspondientes al número de proponentes empatados, marcadas con números consecutivos, en forma ascendente.
2. Los proponentes, o sus delegados debidamente facultados, o quienes designe la entidad en ausencia de los proponentes o representantes autorizados, procederán a sacar una de las balotas, en el orden de radicación de las propuestas.
3. El proceso se adjudicará al proponente que saque la balota con el número mayor y cuyo resultado es aceptado de antemano por los proponentes involucrados en el empate, sin lugar a reclamación alguna.

Nota: LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACREDITAR LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SEÑALADOS, DEBERÁ SER PRESENTADA JUNTO CON LA OFERTA, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA. LA OMISIÓN EN LA ACREDITACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL PRESENTE ACÁPITE NO SERÁ SUBSANABLE POR SER CRITERIO DE DESEMPATE.

3.11. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán objeto de rechazo por cualquiera de las causales señaladas a lo largo de esta invitación y las que se relacionan a continuación:

a) La no presentación de la oferta económica en las condiciones previstas en el presente documento y en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.
b) Cuando el valor total de la propuesta, incluidos impuestos, contribuciones, gastos, tasas de orden nacional, departamental o distrital, exceda el presupuesto oficial estimado para el presente proceso.
c) Cuando frente a los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y/o financieros, y previo requerimiento de la entidad, no se presenten los documentos o aclaraciones solicitadas, dentro del término establecido, o cuando habiéndose presentado, no logre subsanar, aclarar o, no cumplan con las condiciones para participar en el proceso. En todo caso, el proponente no podrá mejorar su oferta.
d) Cuando se presenten dos o más propuestas por el mismo oferente bajo el mismo nombre o con nombres diferentes de la misma empresa.
e) Cuando la oferta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan su comparación objetiva.
f) Confabulación entre los proponentes, entendida ésta como el acto de ponerse de acuerdo dos o más proponentes para perjudicar a terceros

g) incursión del proponente en conductas tendientes a influenciar o informarse indebidamente sobre el análisis de las ofertas.
h) Incursión en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado.
i) Falta de propuesta económica o presentación de la misma en forma incompleta y/o sin acatar las condiciones establecidas en el Anexo No3 presentación de oferta económica.
j) Cuando se presente la propuesta en forma condicionada o parcial.
k) Cuando el valor de la propuesta registrada en SECOP II no coincida con la propuesta económica anexa presentada por el proponente.
l) Falta de veracidad y/o claridad en la información que se suministre en la propuesta.
m) Falta de requisitos mínimos de la propuesta.
n) Cuando la propuesta supere el valor del presupuesto oficial.
o) Cuando la propuesta sea manifiestamente contraria a la Constitución o a la ley.
p) Cuando la propuesta sea firmada por una persona diferente al representante legal o quien haga sus veces.
q) Presentación extemporánea de la propuesta.
r) Ofrecimientos que den lugar a interpretación errónea o inducción al error, siempre y cuando sean relativos a los factores de selección.
s) Ofrecimientos artificialmente bajos es decir menor al 20% del valor estimado del presente proceso
t) No presentación del documento de constitución del consorcio o unión temporal, cuando haya lugar a ello.
u) No subsanar en el término legal.
v) No allegar la carta de presentación de la propuesta.
w) Cuando haya incoherencia en la propuesta económica; se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 623 del Código Comercio por remisión expresa del artículo 13 de la ley 80 de 1993.Cuando se presenten dos o más propuestas por el mismo oferente bajo el mismo nombre o con nombres diferentes de la misma empresa.
x) Las demás que correspondan conforme la Constitución y la Ley

3.12 COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La entidad comunicará al proveedor la aceptación de la oferta, a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), mediante el cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de la misma, la cual constituye, para todos los efectos, el contrato celebrado, documento sobre el cual se hará el registro presupuestal del compromiso, de conformidad con lo previsto en los numerales 7 y 9 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

3.13 EXCLUSION DE LA RELACIÓN LABORAL

Las partes dejan expresa constancia que a través de este contrato no se generará relación laboral alguna con el contratista ni con las personas que laboran para él.

3.13 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Huso horario	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Fecha de publicación de la invitación	12/09/2024 7:00 PM *
Fecha de publicación de los borradores de documentos	12/09/2024 7:00 PM *
Plazo para recepción de observaciones	13/09/2024 7:00 PM *
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes	13/09/2024 7:00 PM
Respuesta a las observaciones a la invitación	16/09/2024 7:00 PM
Publicación del aviso de limitación a Mipymes	16/09/2024 7:00 PM *
Plazo máximo para expedir adendas	17/09/2024 7:00 PM *
Fecha límite para recibir respuestas	18/09/2024 7:00 PM *
Fecha de apertura de las respuestas	19/09/2024 7:00 AM *
Fecha de publicación de la lista de respuestas	20/09/2024 7:00 PM *
Fecha de publicación del informe de evaluación	23/09/2024 7:00 PM *
Plazo para presentar objeciones al informe de evaluación	24/09/2024 7:00 PM *
Fecha de publicación de la aceptación de la oferta	25/09/2024 7:00 PM *
Fecha de entrega de la garantía del contrato	26/09/2024 7:00 PM
Fecha de aprobación de la garantía del contrato y fecha de inicio de la ejecución del contrato	26/09/2024 7:00 PM
Plazo de mantenimiento de las ofertas	60 * Día(s)

3.14 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

En el caso de que no se presente oferta alguna o cuando las presentadas no cumplan con los requerimientos de la invitación pública, se dejará constancia de este hecho mediante acto administrativo motivado que se publica en el SECOP II.

ERNESTO FERNANDO NARVAEZ
Gerente Contraloría Departamental Colegiada de Nariño
Contraloría General de la República

Proyecto: Lizette Carolina Coral (Prof.Univ. G01 CGR)
Reviso: Sandra Viviana Paz Pasuy (Prof.Univ G02 CGR)
Aprobó: Ernesto Fernando Narváez (Gerente CGR Colegiada Nariño)

Calle 18 A No. 25 – 64 Pasaje Corazón de Jesús * Teléfonos (2)7226812–7225167-7228449
San Juan de Pasto – Nariño - Colombia * Código Postal 520002 * www.contraloria.gov.co

CONTRALORÍA
General de la República

Anexo No 01
Carta de presentación de la propuesta

Ciudad y fecha

señores
Gerencia Departamental Colegiada de Nariño
Contraloría General de la República

Referencia: Proceso de contratación NAR MC 004 2024

Respetados Señores,

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, **[obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente],** presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que manifiesto expresamente haber leído, conocer y aceptar los términos de referencia, así como las comunicaciones escritas expedidas por la Contraloría General de la República y en consecuencia me someto a las condiciones en ella establecidas.
2. Que manifiesto y declaro bajo la gravedad del juramento, no encontrarme incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en los artículos 127 de la ConstituciónPolítica, 8º de la Ley 80 de 1993 y 18 de la ley 1150 de 2007, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato; en quiebra; en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo, (se allegará además documentos soportes: certificado de antecedentes fiscales, disciplinarios y penales)
3. Que manifiesto bajo la gravedad del juramento, estar al día en los pagos parafiscales de acuerdo a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 1º de la Ley 828 de 2003, (Se allegará certificación del contador, liquidador de la empresa o personal responsable del pago o liquidación)
4. Que manifiesto bajo la gravedad del juramento que durante los últimos tres (3) años contados,no he sido sancionado por el Ministerio del Trabajo y Protección Social por incumplimiento en lasobligaciones laborales, ni de la Superintendencia de Vigilancia y seguridad Privada. Podrá verificarse.
5. Que, durante la participación en las etapas precontractual, contractual y post contractual del presente proceso de selección, manifiesto dar pleno cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 del 12 de julio de 2011).
6. Que convenimos en mantener vigente esta oferta por un período de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso; la oferta no obliga a la ContraloríaGeneral de la República – Gerencia Departamental de Nariño.
7. Que en caso que me fuere adjudicado el contrato objeto del presente proceso, me comprometoa suscribir el contrato correspondiente, dentro del término establecido para ello en los presentestérminos de referencia.
8. Que la oferta económica ha sido elaborada de acuerdo con los Documentos del Proceso y hace parte integral de la Oferta.
9. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
10. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
11. Que manifiesto el cumplimiento de todas las obligaciones técnicas exigidas en el presente proceso de contratación.
12. Que esta oferta, una vez aceptada y notificada su adjudicación, me obliga a su cumplimiento hasta la ejecución y liquidación del contrato si a ello haya lugar.
13. Que Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto:
Dirección:
Teléfono:
Correo Electrónico:

Cuando el proponente no esté domiciliado en la ciudad de San Juan de Pasto, deberá indicar un domicilio en esta ciudad para efectos de comunicación y notificación.

Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificación, comunicaciones y requerimientosrelacionados con este proceso, el siguiente:

Atentamente,

Firma
Nombres Completos:
Documento identificación :
Cargo:
Razón Social de la empresa:
NIT :
Régimen de impuestos al que pertenece:

A continuación, relaciono la documentación exigida por ustedes, que incluyo en la oferta en un solo archivo pdf y la cantidad de folios que la integran

No	Requisito Habilitante	Folio No
3.4.1	Anexo No 1 carta de presentación de la propuesta	
3.4.2	Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica)	
	Registro mercantil (Persona Natural) expedido por la Cámara de Comercio.	
3.4.3	Fotocopia del documento de identidad del representante legal del proponente o de su apoderado.	
3.4.4	Documento de conformación de consorcios o uniones temporales	
3.4.5	Certificación situación militar definida en caso que el oferente sea una persona natural menor de cincuenta (50) años (aportar libreta militar o certificación expedida por el comendo de reclutamiento y control del Ejercito Nacional)	
3.4.6	Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT), cuya actividad registrada guarde relación con el objeto contractual. El RUT debe tener una fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores al cierre.	
3.4.7	Certificación bancaria del proponente donde conste el nombre del titular, su identificación, número de cuenta y clase, vigente no mayor a tres (03) meses	
3.4.8	Declaración juramentada de no hallarse incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades	
3.4.9	Certificación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y pago de aportes parafiscales	
	aportar la copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia y antecedentes de los contadores	
3.4.10	Certificado de antecedentes fiscales	
3.4.11	Certificado de antecedentes disciplinarios	
3.4.12	Certificado de antecedentes judiciales	
3.4.13	Certificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	
3.4.14	Declaración juramentada de no hallarse incurso en procesos de carácter alimentarios en cumplimiento de la ley 2097 de 2021	
3.4.15	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo	

Anexo No 2
Formulario de condiciones técnicas exigidas

LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEL SERVICIO QUE REQUIERE LA ENTIDAD, SE ENTENDERÁN ACEPTADAS CON LA SUSCRIPCIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, SERÁN DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA EL FUTURO CONTRATISTA.

La descripción, cantidades, características requerimientos técnicos mínimos, exigidos por la Contraloría General de la República, Gerencia Departamental de Nariño, se encuentran establecidos en la siguiente Ficha Técnica, relacionada continuación:

Marque con un "X" si cumple o no cumple con las condiciones técnicas del servicio solicitadas por la entidad.

	PUESTO DE SERVICIO	***HORARIO REQUERIDO***	***PUESTOS***	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
a)	*Prestación del servicio de ocho (8) horas diarias de lunes a viernes en horario de 7:00 am a 12 m y 1:00 pm a 4:00 pm para la prestación del servicio de aseo y cafetería en la Gerencia Departamental Colegiada de Nariño*	*8 HORAS*	*2 personas*		
b)	El personal ofrecido para la prestación del servicio debe acreditar como mínimo un (1) año de experiencia específica				
c)	Reemplazos				
d)	Afiliaciones del personal				
e)	Dotaciones				
	Ropa de Trabajo				
	Guantes de caucho				
	Calzado de seguridad				
f)	Carné de identificación:				
g)	Capacitación:				
h)	Control y Supervisión de actividades y personal:				

Con el diligenciamiento del presente formulario, declaro bajo la gravedad del juramento que los servicios ofertados en la presente propuesta y cumplen totalmente con las especificaciones técnicas detalladas en la invitación publica NAR MC 004 2024 y las adendas publicadas, comprometiéndome a cambiar o reemplazar aquellos que al momento de la entrega llegaren a ser de inferior calidad de la exigida en la presente invitación.

Los precios ofrecidos en esta oferta económica, comprenden todos los gastos y costos en que incurra el oferente aceptado para la legalización y cumplimiento de la oferta aceptada objeto del proceso de la referencia, pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar

Atentamente,

Firma
Nombre :
Documento identificación :
Nombre de la empresa
NIT:

Anexo No3
Oferta Económica

Ciudad y fecha....

Señores
Contraloría General de la Republica
Gerencia Departamental Colegiada Nariño
Ciudad

Referencia: Oferta Económica NAR MC 004 2024

El suscrito, _____identificado con la CC _____, como representante legal de la empresa _____ identificada con NIT_____con domicilio en, _____ presentó oferta económica en el proceso de la referencia bajo las siguientes especificaciones y condiciones:

PROVISIÓN MENSUAL 2024	
Salario básico	*$ 1.300.000*
Auxilio de transporte	*$ 162.000*
Dominicales y festivos	*$ -*
Recargo nocturno	*$ -*
SUMAN	*$ 1.462.000*
PRESTACIONES SOCIALES	
Cesantía 8.33%	*$ 121.785*
Intereses cesantía 1%	*$ 14.620*
Vacaciones 4.17%	*$ 54.210*
Prima de servicios 8.33%	*$ 121.785*
ICBF 3%	*$ _____**
SENA 2%	*$ _____**
Cajas de compensación 4%	*$ 52.000*
Pensión 12%	*$ _____**
Salud 8.5%	*$ _____**
ARL 1,044% (Riesgo II)	*$ 13.572*
Total, prestaciones sociales	***$ _____****
Total, salario	***$ _____****
Dotación prorrata	*$ 65.000*
Subtotal Salario + dotación	*$ _____**
AUI	*$ _____**
IVA AUI 19% sobre el AIU	*$ _____**
Total, mensual (Total mensual+AIU+IVA19%AIU)	***$ _____****
Total, mensual x (2) puesto de trabajo	***$ _____****
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (Total, mensual x (2) puesto de trabajo * 2 MESES)	***$ _____****

Valor Total de la propuesta (números)
$_____

Valor Total de la propuesta
(letras)_____

Los precios ofrecidos en esta oferta económica, comprenden todos los gastos y costos en que incurra el oferente aceptado para la legalización y cumplimiento de la oferta aceptada objeto del proceso de lareferencia, pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

Con el diligenciamiento del presente formulario, declaro bajo la gravedad del juramento que el servicio que ofrezco en la presente propuesta cumple totalmente con las especificaciones técnicas detalladas en la invitación pública **NAR MC 004 2024** y las adendas publicadas, comprometiéndome a cambiar o reemplazar aquellos que al momento de la entrega llegaren a ser de inferior calidad de la exigida en la presente invitación.

Atentamente,

Firma
Nombre :
Documento identificación :
Nombre de la empresa
NIT :

Notas:

a) Recuerde que este valor debe **coincidir con el ofertado en Secop II**
b) El valor de la oferta económica, debe corresponder a una suma aritmética exacta en **números enteros (sin decimales)**, con el fin de evitar presuntas aproximaciones del programa Excel.
c) El valor de la dotación prorrata es **inmodificable** por tratarse de un requisito técnico exigible por la entidad
d) El **AIU no podrá ser inferior al 10%** (Articulo 462-1 del Estatuto Tributario contempla una base gravable especial del IVA en los servicios de aseo y cafetería
e) En caso de que el proponente se encuentre **exonerados** frente apodes parafiscales (ICBF, SENA) y servicio de salud (Ley 1819 de 2006), deberá Indicarlo así dentro de la oferta económica, adjuntando certificación firmada por representante legal y contador y/o revisor fiscal (tarjeta profesional de contador público, certificación junta de contadores, cedula) que aplica su exoneración de acuerdo al **Artículo 114-1 del Estatuto Tributario Nacional**

Anexo No 4
Certificación de Inhabilidades e Incompatibilidades

Ciudad y fecha

Señores
Contraloría General de la Republica
Gerencia Departamental Colegiada Nariño
Ciudad

Referencia: Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades NAR MC 004 2024

El suscrito,_____identificado con cédula de ciudadanía No. _____expedida en _____en representación legal de la empresa _____identificada con NIT _____, manifiesto bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento que no me encuentro incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes para contratar con la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, GERENCIA DEPARTAMENTALNARIÑO.

Firma:
Nombre:
C.C:
Nombre de la empresa:
NIT:

Anexo No 5
Formato de autorización política de tratamiento de datos

Ciudad y fecha

Señores
Contraloría General de la Republica
Gerencia Departamental Colegiada Nariño
Ciudad

Referencia: Formato de autorización política de datos NAR MC 004 2024

Respetados Señores

Indicar si existe alguna excepción o algún documento que considere tiene reserva, y justifique la reserva de los documentos o datos, de conformidad a la normatividad vigente

Firma representante legal
Nombre:
Documento de identidad:
Nombre de la empresa:

Anexo No 6
Declaración Juramentada Procesos de carácter Alimentarios

Referencia: NAR MC 004 2024

Yo _____ Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, en representación legal de la empresa _____ identificada con NIT. _____declaro bajo la gravedad de juramento que no tengo conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario y cumpliré con mis obligaciones familiares.

Firma_____
C.C. No. _____

Declarada en _____ a los _____ días del mes _____ del año _____

Firma representante legal
Nombre:
Documento de identidad:
Nombre de la Empresa: