PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 5 de septiembre de 2024

Doctor
Bernardo Arturo Chamorro Guevara
Director(E) Regional Nariño.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Nariño.

Asunto: 1 Informe de Evaluación Proceso de Contratación por MC-NRÑ-RN-00026-2024

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación de la Entidad y según la designación realizada por el ordenador del gasto doctor Bernardo Arturo Chamorro Guevara, Director(E) Regional Nariño, se reúne el Comité de Evaluación de las ofertas en los aspectos jurídicos, técnicos, económicos y de experiencia del proceso contractual de mínima cuantía No. MC-NRÑ-RN-00026-2024

FECHA DE CIERRE: 3 de septiembre de 2024 a las 6:00 p.m.

Dentro del proceso se presentaron las siguientes ofertas:

	PROVEEDOR	NIT	REPRESENTANTE LEGAL	VALOR
1	BARUC CATERING SERVICES S.A.S	900731911	Valeria Estrada Gonzalez	53.015.000,00
2	CARLOS CEBALLOS ORDOÑEZ	1086548482	Carlos Ceballos Ordoñez	54.906.092,25
3	DALILA DEL CARMEN VILLOTA	30704314	Dalila del Carmen Villota	58.234.000,00
4	CLARA MILENA CERON LOBO	27081044	Clara Milena Cerón Lobo	59.571.000,00
5	FUNDACION CENTRO INTEGRAL	815004538	Hercilia Daraviña Plaza	60.986.493,00
6	4 PODER 360 SAS	901737414	Omar William Riveros	61.494.823,32
7	LENNY MARIBEL BASTIDAS MORAN	1085285773	Lenny Maribel Bastidas Morán	65.416.000,00
8	PUENTES ORTEGA SAS	800254161	Luz Marina Puentes Bareño	67.845.351,00
9	CENTRO DE COMUNICACIONES EMPRESARIALES SAS	901046422	María del Pilar Quiroz	71.363.700,00
10	GEMGAL S.A.S	901517484	Diego Fernando Galván Muñoz	73.208.021,00

El Comité procede con la evaluación de menor valor presentada en el proceso.

I. **OFERENTE:** BARUC CATERING SERVICES S.A.S
NIT: 900731911
REPRESENTANTE LEGAL: Valeria Estrada Gonzalez
C.C.: 1006877783

Por mensaje de SECOP II CO1.MSG.6764523 5/09/2024 3:19:51 PM el Comité Evaluador solicitó aclaración de precio artificialmente bajo al proveedor con el menor valor ofertado señor BARUC CATERING SERVICES S.A.S

El proveedor mediante mensaje CO1.MSG.6772553 de 6/09/2024 3:29:45 PM da respuesta al requerimiento realizados por la entidad. En su respuesta el proveedor informa que su oferta es por valor de $63.087.850 como se consignó en el Anexo 1 – Formato de Presentación de la Oferta y que el valor de $53.015 corresponde al valor sin IVA de los bienes y servicios y que por lo tanto no se encuentra en precio artificialmente bajo y tampoco en el primer orden de elegibilidad.

Frente a esta respuesta hay que aclarar lo siguiente:

En el numeral 19.2 de los estudios previos del proceso se consignó lo siguiente:

"(…)

19.2 OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido (sin que estos sobrepasen los valores unitarios incluido IVA establecidos por la Entidad). Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización o ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se requiera, son a cargo exclusivo del CONTRATISTA. Por lo tanto, los precios que se presenten deberán considerar tales conceptos.

El proponente debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

a) *Para la presentación de la propuesta económica, diligenciar el FORMULARIO DE LA PLATAFORMA SECOP II. Este debe diligenciarse en forma clara y completa, indicando el valor de cada ITEM (incluido IVA)* ***los cuales no deben sobrepasar los precios unitarios establecidos por la Entidad dentro del presente proceso so pena de rechazo.***
b) ***El oferente deberá tener en cuenta dentro de su oferta económica, todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos que estarán a su cargo, así como los gastos directos o indirectos que ocasione la ejecución del objeto contractua****l.*
c) *En el evento en que la propuesta económica tenga centavos, el proponente deberá aproximarla al peso, ya sea por exceso o por defecto, de manera que si los centavos son menores a 50 se supriman los centavos y los pesos permanezcan idénticos, y si los centavos son iguales o mayores a 50, se suprimen los centavos y el último peso se aumenta al peso inmediatamente superior.* ***NO DEBE SOBREPASAR PRECIOS ESTIMADOS POR LA ENTIDAD.***

La única información válida para efectos de la evaluación económica de las propuestas presentadas será la diligenciada en la Plataforma SECOP II del presente proceso, denominado cuestionario de propuesta económica formato SECOP II."

En la Guía para la presentación de ofertas de Colombia Compra Eficiente en la página 12 dice lo siguiente:

"Tenga en cuenta que, debe diligenciar esta información de acuerdo con las indicaciones dadas por la Entidad Estatal. La entidad puede solicitar información adicional dentro de la oferta económica, por lo que debe validar si es preciso anexar un formato adicional.

En caso de que la entidad solicite un anexo de oferta económica, usted debe diligenciarlo teniendo en cuenta las especificaciones dadas por la misma. Tenga en cuenta que la información relacionada en el anexo y en la pregunta tipo "Lista de precios" del SECOP II debe coincidir. En caso de que exista alguna diferencia entre los documentos anexos de la oferta y el valor indicado en los formularios del SECOP II, la Entidad Estatal para le evaluación y selección debe tener en cuenta el valor indicado en la plataforma".

Teniendo en cuenta lo anterior, la Entidad evalúa la oferta económica conforme a lo registrado en el formulario electrónico de SECOP II (Lista de precios), cuyos valores deben incluir impuestos, tasas y contribuciones correspondientes al bien o servicio. El Anexo 1 – Formato de Presentación de la Oferta es un documento complementario para verificar ciertas características de los bienes o servicios a contratar.

Así las cosas, y teniendo en cuenta que el proveedor no justificó en debida forma el precio consignado en la plataforma SECOP II, la oferta será rechazada, de acuerdo con lo establecido en el numeral 18 del anexo a la invitación el cual expresa lo siguiente:

"(…)
18. Cuando formule una oferta en la que se fijen condiciones económicas y de contrataciones artificiales, debidamente evidenciadas una vez surtido el debido proceso o ante la ausencia de respuesta del oferente a las aclaraciones solicitadas, dentro del término dispuesto para ello o cuando las explicaciones rendidas no respondan a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta".

El Comité Evaluador continúa con la evaluación del segundo menor valor ofrecido.

II. **OFERENTE:** CARLOS CEBALLOS ORDOÑEZ
NIT: 1086548482
REPRESENTANTE LEGAL: N/A
C.C.: N/A

1. **REQUISITOS HABILITANTES**

MIEMBROS DEL OFERENTE PLURAL (Cuando Aplique)	N/A

Lotes a los cuales presenta oferta (Cuando Aplique)	N/A
REQUISITOS HABILITANTES	
Carta de presentación de la Oferta	CUMPLE
Poder (En los casos que se actúe por medio de un apoderado)	N/A
Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil o Certificado Ejercicio de profesionales liberales - Expedición - Duración de la sociedad - Objeto social relacionado - Facultades del representante legal - Validación código de verificación único	CUMPLE
	- Expedición: Cumple
	- Duración de la sociedad: Cumple
	- Objeto social relacionado: Cumple
	- Facultades del representante legal: N/A
	- Validación código de verificación único: Cumple
Autorización del organismo (Acuerdo estatutos)	N/A
Fotocopia del documento de identidad	CUMPLE
Registro Único Tributario	CUMPLE
Definición situación militar	CUMPLE
Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes - Expedición - Renovación - Firmeza - Verificación imposición multas y declaratoria de incumplimientos	N/A
	- Expedición: N/A
	- Renovación: N/A
	- Firmeza: N/A
	- Verificación imposición multas y declaratoria de incumplimientos: N/A
Acta de constitución de oferente plural - Forma de unión - Identificación de los miembros del oferente plural - Designación Representante y Suplente - Porcentajes de participación - Duración de la forma asociativa - Verificación presentación de la oferta desde la cuenta de oferente plural	N/A
	- N/A
	- N/A
	- N/A
	- N/A
	- N/A
	- N/A
Garantía de Seriedad de la oferta - Tomador - Asegurado beneficiario - Monto - Vigencia	N/A
	- Tomador: N/A
	- Asegurado beneficiario: N/A
	- Monto: N/A
	- Vigencia: N/A
Certificación de pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Personas Jurídicas)	N/A

Declaración juramentada de pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales (personas naturales)	CUMPLE
Verificación de antecedentes judiciales, medidas correctivas, fiscales y disciplinarios	Verificado por el comité jurídico evaluador
Verificación registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. FORMATO GTH-F-231 Autorización consulta inhabilidades delitos sexuales.	NO CUMPLE
Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo	CUMPLE
Formato autorización para notificación electrónica de actos administrativos (FORMATO GCCON-F-059)	CUMPLE
Certificación bancaria	CUMPLE
Criterios de seguridad y salud en el trabajo	El oferente y/o contratista deberá presentar junto con la propuesta y para el primer pago el soporte o recibo de cancelación vigente de la última planilla de pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) del representante y de los trabajadores que tenga a su cargo y sean objeto del cumplimiento del contrato. CUMPLE
	El oferente y/o contratista deberá entregar con la proyección de la propuesta y para el primer pago la Certificación expedida por ARL del Nivel de Riesgo al cual pertenece de acuerdo con la actividad a desarrollar, NO superior a 30 días. NO CUMPLE
	Certificado expedido por ARL de la implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el Representante Legal y Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo con Licencia vigente, mediante el cual se indique el resultado y nivel de implementación del SG-SST de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos Resolución 0312 de 2019 y el Decreto1072/2015 (2.2.4.6.1). Nota aclaratoria: No están obligados a implementar los Estándares Mínimos establecidos los trabajadores independientes

	con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo. Para constatar lo anterior se presentará con la propuesta el certificado de la ARL, que indique que es aportante voluntario independiente Decreto 1563 de 2016. N/A
	Fotocopia de cédula y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional responsable del SG-SST (Vigente). N/A
	Curso de las 50 horas o actualización de 20 horas del responsable de seguridad y salud en el trabajo (Vigente Resolución 4927 de 2016 y Circular No.0063 de 2020). N/A
	Evaluación de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. N/A
Experiencia	CUMPLE
Declaración en el pliego electrónico respecto del conocimiento y cumplimiento del alcance del objeto del proceso contractual **(Ajustar de acuerdo a lo establecido en el cuestionario electrónico)**	CUMPLE

a) El proveedor debe diligenciar el FORMATO GTH-F-231 Autorización consulta inhabilidades delitos sexuales.
b) El proveedor debe entregar la Certificación expedida por ARL del Nivel de Riesgo al cual pertenece de acuerdo con la actividad a desarrollar, NO superior a 30 días.

2. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

El proponente cumple con las condiciones técnicas requeridas dentro del proceso por la entidad, sin embargo, deberá especificar, para el ítem 6 de la Feria 'Sembradores de Paz' dirigida a la población víctima del conflicto armado, el hotel que proporcionará el hospedaje. Ver anexo 1.

3. OFERTA ECONÓMICA

CARLOS CEBALLOS ORDOÑEZ NIT 1086548482-3
Valor propuesto $54.906.092.25

a) FORMULARIO DE LA PLATAFORMA SECOP II: CUMPLE
b) Los precios no superen lo propuesto por la entidad: CUMPLE
c) Tanto las cantidades, las descripciones, unidades de medida están acordes a lo establecido por la entidad: CUMPLE
d) Oferta Económica verificada matemáticamente: CUMPLE

4. **CONCLUSIÓN**:

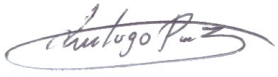
NO HABILITADO JURÍDICAMENTE. El proponente debe subsanar aquello que se encuentra descrito como NO CUMPLE. Tener en cuenta las causales de rechazo que se encuentran en el anexo a la invitación pública y presentar los documentos hasta el día 10 de septiembre de 2024 hasta las 6:00 p.m.

a) El proveedor debe diligenciar el FORMATO GTH-F-231 Autorización consulta inhabilidades delitos sexuales.
b) El proveedor debe entregar la Certificación expedida por ARL del Nivel de Riesgo al cual pertenece de acuerdo con la actividad a desarrollar, NO superior a 30 días.
c) Debe especificar, para el ítem 6 de la Feria 'Sembradores de Paz' dirigida a la población víctima del conflicto armado, el hotel que proporcionará el hospedaje.

COMITÉ EVALUADOR



EVER ALEXANDER MUÑOZ GUEVARA
Evaluación técnica



VICTOR HUGO PIZARRO
Evaluación Técnica



ANDREA MARISELA MELO GUERRA
Evaluación económica



JESÚS RAMIRO HERNÁNDEZ MELO
Evaluación criterios SST



ANGIE TATIANA SANTADER MUÑOZ
Evaluación Criterios Ambientales



DIANA MERCEDES CASTRO LEÓN
Evaluación jurídica

ANEXO 1.

ENCUENTRO EMPRESARIAL PASTO, EN LA TERCERA O CUARTA SEMANA DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 11:00 AM.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CARLOS CEBALLOS ORDOÑEZ
1	93141701	Se requiere un salón de eventos elegante ubicado en la zona urbana de la ciudad de San Juan de Pasto, con área mínima de 200 metros cuadrados, al que asistirán un estimado de 35empresarios, 6 miembros del equipo de trabajo de la APE Pasto y 5 invitados especiales, entre las 8:00 am y las 11:00 am. En este, se debe acomodar a los 35 empresarios, en 7 mesas con capacidad para 5 personas, las cuales deben contar con una mesa, color blanco, con mantel color verde institucional, decoradas con centro de mesa, y 5 sillas vestidas de color blanco y adornadas con cinta color verde institucional, con espaldar y sin brazos. 1 mesa con capacidad para 6 personas para acomodar al equipo APE Pasto, de color blanco, con mantel color verde institucional, decoradas con centro de mesa, y 6 sillas vestidas de color blanco y adornadas con cinta color verde institucional, con espaldar y sin brazos. 1 mesa una mesa principal para acomodar a los 5 invitados especiales, de color blanco, con mantel color verde institucional, decoradas con centro de mesa, y 5 sillas vestidas de color blanco y adornadas con cinta color verde institucional, con espaldar y sin brazos. El salón debe contar con una tarima donde se debe organizar la mesa principal para acomodar a los invitados especiales, tener una buena iluminación, parqueadero mínimo de 30 vehículos con vigilancia privada, con servicios públicos, baños totalmente dotados para hombres y mujeres, equipado con sonido de capacidad mínima de 600 Watts y dos micrófonos con cable y/o inalámbricos con sus respectivas baterías, ambientación musical durante el evento, equipo de proyección video beam mínimo 3000 lumens y pantalla para proyección, con acceso a puntos de conexión eléctricos y señal de Internet WiFi mínimo de 200 Megas. El día del evento, el salón debe estar ordenado y listo a las 7:30 am para que el evento inicie a las 8:00 am. A las 9:00 am se debe servir el refrigerio con el servicio de mínimo 2 meseros, y contar con una persona responsable de la organización y logística del evento durante toda la jornada para la atención de posibles contingencias.	1	UN	CUMPLE
2	90101603	Refrigerio para los 46 participantes del evento. Debe constar de una bebida caliente que puede ser café, chocolate o aromática, y una bebida fría que puede ser jugo natural en agua de 11 oz o avena (a gusto de los asistentes); un (1) pastel de pollo en hojaldre, el cual debe contener como mínimo 200 gramos de pollo cocinado y desmechado, acompañado con salsas de la casa y una fruta fresca que puede ser una manzana, pera o porción de fresas; el cual será servido en el sitio del evento en vajilla de porcelana y vaso de cristal.	46	UN	CUMPLE
3	90101600	Mesa de pasabocas ubicada en el sitio del evento. Debe disponer de 80 Pasabocas salados y dulces, con un peso promedio de 100 gramos, que contengan proteína, frutas o vegetales variados y masa de hojaldre. Y que deben ser servidos en vajilla de porcelana y/o servilletas de papel.	80	UN	CUMPLE

4	86101705	Un conferencista con alto reconocimiento en el sector productivo, empresarial o académico, con experiencia certificada mínima de 1 año y la participación en 4 conferencias y seminarios especializados en universidades y/o eventos empresariales, capaz de conectar con los empresarios, transmitir su mensaje de manera clara y persuasiva, tener una actitud positiva, escuchar activamente, ser profesional en todo momento y estar bien preparado en alguno de los siguientes temas: Trabajo hibrido y remoto, Gestión de la Diversidad e Inclusión, de las habilidades blandas (soft skills) a las habilidades poderosas (power skills) o Inteligencia Artificial Generativa aplicada a los negocios. La conferencia debe durar 45 minutos, de los cuales 30 minutos serán para la exponer el tema y 15 minutos para resolver preguntas. La hoja de vida del conferencista y los contenidos de la conferencia deberán ser presentados con al menos 15 días de anticipación a la fecha de realización del evento, para su visto bueno y aprobación, y se debe entregar la memoria de la conferencia que debe contener la presentación utilizada, documentos de apoyo, enlaces a recursos adicionales y referencias bibliográficas.	1	UN	CUMPLE

ENCUENTRO EMPRESARIAL IPIALES, EN LA TERCERA O CUARTA SEMANA DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 11:00 AM.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CARLOS CEBALLOS ORDOÑEZ
1	93141701	Se requiere un salón de eventos elegante ubicado en la zona urbana de la ciudad de Ipiales, con área mínima de 200 metros cuadrados, al que asistirán un estimado de 20 empresarios, 6 miembros del equipo de trabajo de la APE Pasto y 5 invitados especiales, entre las 8:00 am y las 11:00 am. En este, se debe acomodar a los 20 empresarios, en 4 mesas con capacidad para 5 personas, las cuales deben contar con una mesa, color blanco, con mantel color verde institucional, decoradas con centro de mesa, y 5 sillas vestidas de color blanco y adornadas con cinta color verde institucional, con espaldar y sin brazos. 1 mesa con capacidad para 6 personas para acomodar al equipo APE, de color blanco, con mantel color verde institucional, decoradas con centro de mesa, y 6 sillas vestidas de color blanco y adornadas con cinta color verde institucional, con espaldar y sin brazos. 1 mesa una mesa principal para acomodar a los 5 invitados especiales, de color blanco, con mantel color verde institucional, decoradas con centro de mesa, y 5 sillas vestidas de color blanco y adornadas con cinta color verde institucional, con espaldar y sin brazos. El salón debe contar con una tarima donde se debe organizar la mesa principal para acomodar a los invitados especiales, tener una buena iluminación, parqueadero mínimo de 25 vehículos con vigilancia privada, con servicios públicos, baños totalmente dotados para hombres y mujeres, equipado con sonido de capacidad mínima de 600 Watts y dos micrófonos con cable y/o inalámbricos con sus respectivas baterías, ambientación musical durante el evento, equipo de proyección video beam mínimo 3000 lumens y pantalla para proyección, con acceso a puntos de conexión eléctricos y señal de Internet WiFi mínimo de 200 Megas. El día del evento, el salón debe estar ordenado y listo a las 7:30 am para que el evento inicie a las 8:00 am. A las 9:00 am se debe servir el refrigerio con el servicio de mínimo 2 meseros, y contar con una persona responsable de la organización y logística del evento durante toda la jornada para la atención de posibles contingencias.	1	UN	CUMPLE
2	90101603	Refrigerio para los 31 participantes del evento. Debe constar de una bebida caliente que puede ser café, chocolate o aromática, y una bebida fría que puede ser jugo natural en agua de 11 oz o avena (a gusto de los asistentes); un (1) pastel de pollo en hojaldre, el cual debe contener como mínimo 200 gramos de pollo cocinado y desmechado, acompañado con salsas de la casa y una fruta fresca que puede ser una manzana, pera o porción de fresas; el cual será servido en el sitio del evento en vajilla de porcelana y vaso de cristal.	31	UN	CUMPLE

3	90101600	Mesa de pasabocas ubicada en el sitio del evento. Debe disponer de 60 Pasabocas salados y dulces, con un peso promedio de 100 gramos, que contengan proteína, frutas o vegetales variados y masa de hojaldre. Y que deben ser servidos en vajilla de porcelana y/o servilletas de papel.	60	UN	CUMPLE
4	86101705	Un conferencista con alto reconocimiento en el sector productivo, empresarial o académico, con experiencia certificada mínima de 1 año y la participación en 4 conferencias y seminarios especializados en universidades y/o eventos empresariales, capaz de conectar con los empresarios, transmitir su mensaje de manera clara y persuasiva, tener una actitud positiva, escuchar activamente, ser profesional en todo momento y estar bien preparado en alguno de los siguientes temas: Trabajo hibrido y remoto, Gestión de la Diversidad e Inclusión, de las habilidades blandas (soft skills) a las habilidades poderosas (power skills) o Inteligencia Artificial Generativa aplicada a los negocios. La conferencia debe durar 45 minutos, de los cuales 30 minutos serán para la exponer el tema y 15 minutos para resolver preguntas. La hoja de vida del conferencista y los contenidos de la conferencia deberán ser presentados con al menos 15 días de anticipación a la fecha de realización del evento, para su visto bueno y aprobación, y se debe entregar la memoria de la conferencia que debe contener la presentación utilizada, documentos de apoyo, enlaces a recursos adicionales y referencias bibliográficas	1	UN	CUMPLE

COMERCIAL UNICO PASTO

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CARLOS CEBALLOS ORDOÑEZ
1	90101602	Adecuación en el Centro Comercial Único de Pasto, 8 cubículos de 2x2 mts para atención para los Orientadores y Técnicos del equipo APE, que deben contar cada uno con dos puntos eléctricos de toma de 3 entradas, de una mesa blanca plásticas tipo Rimax de 1 x 1 metro vestidas con mantel blanco y verde, 3 sillas plásticas, color blanco, con espaldar, sin brazos, y con conexión a Internet WiFi de mínimo de 200 Megas. Deben estar instalados y listos para usar a las 8:00 am el día del evento e iniciar su desmontaje a las 3:30 pm.	1	UN	CUMPLE
2	90151802	Alquiler, montaje, cargue y descargue de sillas plásticas, color blanco, con espaldar, sin brazos, todas montadas en el Centro Comercial Único, de las cuales, 24 sillas deben ser instaladas para la adecuación de los 8 cubículos de atención para los Orientadores y Técnicos del equipo APE, y 60 sillas deben ser ordenadas para la atención de la población	84	UN	CUMPLE
3	90151802	Estaciones de hidratación permanente instaladas en el sitio del evento para el suministro de agua en botellón de 20 litros	1	UN	CUMPLE
4	90151802	Botellones de agua x 20 litros	2	UN	CUMPLE
5	50202301	Alquiler, montaje, instalación, cargue y descargue de baños portátiles con sanitario, orinal y lavamanos con dispensador de jabón, dotados con papel higiénico y diferenciados por genero para hombre y mujer.	2	UN	CUMPLE
6	90151802	Alquiler, instalación, cargue y descargue en el sitio del evento, de sistema de sonido tipo line convencional cabina de amplificación espacial uniforme para audio y voz de 10.600 WATTS, con sistema de soporte tipo trípode, 2 micrófonos inalámbricos con baterías incluidas.	1	UN	CUMPLE
7	90101603	Refrigerio, que debe constar de una bebida fría que puede ser jugo natural en agua de 11 oz o avena (a gusto de los asistentes); un (1) Pastel Hawaiano, en Pasta Hojaldrada con relleno de jamón, queso blanco y piña en trozos, decorado con azúcar y queso parmesano; el cual será servido en el sitio del evento en vajilla de porcelana y vaso de cristal.	12	UN	CUMPLE
8	90101603	Almuerzo con Menú que contenga 300 gramos de proteína (pollo, carne de res o carne de cerdo), arroz 80 gramos, papa a la francesa 80 gramos, ensalada dulce 100 gramos, principio 80 gramos, jugo de fruta natural en agua de 11 oz y postre, y que será servido en vajilla de porcelana y vaso de cristal.	12	UN	CUMPLE

9	53103101	Chaqueta rompevientos institucional en material impermeable, con cuello alto sin capota que puede usarse con el cierre de la cremallera hasta arriba o con dobles a la mitad, en doble faz, con distintivos en mangas en tela reflectiva (gris) con alto grado de visibilidad y en colores a elección del cliente. Debe contener 2 bolsillos laterales con cremallera, puños resortados, y bordado institucional en el pecho en colores y tamaño acorde al manual de imagen del SENA. La elaboración de la chaqueta debe estar acorde con los estándares de las prendas de dotación, con cadenetas de seguridad, y entre 10 a 12 puntadas por pulgada, en telas Super Nylon, Nylon vendaval, náutico o cerro sport, con Hilos e hilazas en Poliéster 100%, con Tallas: S M L XL XXL en talle colombiano, y con excelente elaboración en sus costuras y acabados.	25	UN	CUMPLE
10	82101502	Rompetrafico Troquelado tipo bastidor. Fabrica en tubo cold rolled, con Pintura antióxido, en Poliestireno calibre 60, con Corte a láser, Impresión en vinilo laminado, Tamaño 150x100cm, y en color acorde al manual de imagen del SENA.	2	UN	CUMPLE
11	82101502	Carpa con Counter y Bandera. Carpa en lona verano plegable 2x2m, marcada en 2 cascos y 2 aleros, y con 4 verticales en lona verano, Counter plástico Cuadrado, Bandera Talla M y Sistema portátil, y en color acorde al manual de imagen del SENA.	1	UN	CUMPLE

PASTO.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CARLOS CEBALLOS ORDOÑEZ
1	90101602	Alquiler e instalación de carpas blancas con medida de 3 metros x 2 metros, incluye instalación y montaje, cargue y descargue. Se requiere el montaje en el sitio definido para el evento el día anterior al evento, desde las 4:00pm, con desmontaje para el día siguiente a las 5:00 pm (Plaza Nariño). Se debe garantizar el cuidado de estas con vigilancia.	35	UN	CUMPLE
2	90101602	Alquiler, montaje, cargue y descargue de 3 carpas de 4 paredes. Medida de 3 metros x 3 metros con cierre en una de sus paredes para Vestier de modelos participantes. Deben ser instaladas en el lugar definido para la realización del evento.	3	UN	CUMPLE
3	90151802	Alquiler, montaje, cargue y descargue de mesas cuadrada de plástico, color blanco, 80cm x 80cm x 72cm, para acomodación de las 25 unidades productivas. Cada mesa debe contar con mantel color verde institucional. Se requiere el montaje y la instalación en el sitio definido para el evento a las 7:00 am.	70	UN	CUMPLE
4	90151802	Alquiler, montaje, cargue y descargue de sillas plásticas, color blanco, con espaldar, sin brazos, cada silla debe ser ubicada en las carpas para la acomodación de las 25 unidades productivas	70	UN	CUMPLE
5	90151802	Alquiler, instalación, cargue y descargue en el sitio del evento de sonido de 8:00 am a 17:00 pm. Especificaciones: Sistema de sonido tipo line convencional cabina de amplificación espacial uniforme para audio y voz de 10.600 WATTS, con sistema de soporte tipo trípode, 2 micrófonos inalámbricos con baterías incluidas., el sonido debe contar con la capacidad para proyectar el Sonido en un lugar de gran alcance: Debe tener suficiente potencia para alcanzar a todos los asistentes, incluso en grandes áreas. Se requiere instalación, cargue y descargue en el sitio definido para el evento.	2	UN	CUMPLE
6	90111503	Hospedaje por 1 noche en hotel 3 estrellas ubicado en el centro de Pasto, en acomodación doble, con cena incluida, checkin un día antes a la realización del evento.	25	UN	El proveedor debe indicar el hotel donde se realizará el hospedaje
7	90101603	Almuerzo: Menú con 150 gr de frito pastuso (carne de cerdo frita en trozos) + Crispetas + Papa al vapor + Salsa de ají + jugo natural de frutas de 200 ml. Deben entregarse cubiertos (cuchara, cuchillo, tenedor y servilletas). La presentación será en empaques biodegradables. Hora: 12:00 m a 1:00 pm. Se debe garantizar el buen estado y presentación de los alimentos.	120	UN	CUMPLE

8	78111803	Transporte intermunicipal ida y regreso: para el desplazamiento de los emprendedores participantes y sus productos, residentes en municipios diferentes a la ciudad de Pasto. (Desde el casco urbano de Tumaco (8), Ipiales (4), Cumbal - Tallambí (2) Leiva (2), Cumbitara (2) Linares (4) San Pablo (4) Los Andes (4) Samaniego (4) La Florida (2) Policarpa (4), Taminango (8), San Lorenzo (2) al Centro urbano de Pasto).	50	UN	CUMPLE
9	90151803	Montaje para la realización de un Desfile de modas, para lo cual se requiere: Cámara de humo, pasarela de 12 metros de largo, de 2.50 m de ancho, y 35 centímetros de alto con modelos profesionales (3 damas y 3 caballeros), para modelar ropa deportiva, casual dotación y bisutería. Hora: de 2:00 pm a 3:00 pm. La pasarela, las carpas de vestier y demás elementos, deben ser montadas a las 12 m. Garantizar personal de mantenimiento durante la realización del desfile. Se debe garantizar el punto de conexión eléctrica para el funcionamiento de cámara de humo.	1	UN	CUMPLE
10	78101801	Servicio de transporte público tipo Piaggio según la necesidad del emprendedor en la ciudad de Pasto para los emprendedores participantes en la feria, de acuerdo con las tarifas establecidas por el Decreto 0418 de 2022 o el que lo modifique o derogue. Para el día de la feria, se prestará el servicio de transporte tipo Piaggio, desde el hotel donde estén alojadas las unidades productivas, hasta el lugar de realización de la feria, y al terminar el evento, desde el lugar de realización de la feria hasta la terminal de transporte. Para las unidades productivas del municipio de Pasto: Zona Suroriental de Pasto (1), Corregimiento de El Encano (1), Zona Nororiente de Pasto (1) y Zona Suroccidente de Pasto (1), se prestará el servicio de transporte tipo Piaggio, de ida y vuelta, desde su lugar de ubicación hasta el punto de realización de la feria.	25	UN	CUMPLE
11	90101603	Refrigerios: Opción 1 (mañana): sándwich de pollo, con jamón, queso y lechuga, peso 200 g + jugo de 200 ml, sabores surtidos, entregados en el sitio definido para el evento. Opción 2 (tarde): quimbolito de harina peso 200 g + bebida caliente de chocolate de 200 ml, entregados en el sitio definido para el evento. Estos serán entregados en 2 momentos. 1) De 10:00 am a 10:30 am 100 2) De 3:00 pm a 3:30 pm. Para la presentación de los alimentos estos NO serán entregados en plásticos de un sólo uso y se debe disponer de elementos biodegradables	200	UN	CUMPLE
12	55121804	Escarapelas tamaño 8 CMS X13 CMS: Impresión digital a color, excelente calidad en vinilo adhesivo, de acuerdo con el modelo entregado por la entidad (previa aprobación). Entregadas el día 22 de agosto en la carrera 25 No.20-65, Edificio Calle Real, oficina 210.	60	UN	CUMPLE
13	55121714	PENDÓN ROLL UP: Impresión digital 1440 dpi en lona 10 onzas full color Estructura en aluminio enrollable incluye bolsa Oxford simple para transportarlo de tamaño de un (1) un metro por 1.80 CMS (previa aprobación). Entregadas el día 22 de agosto en la carrera 25 No.20-65, Edificio Calle Real, oficina 210.	6	UN	CUMPLE
14	81141601	Logística: Personal de apoyo de logístico para cargue y descargue de carpas, el día anterior al desarrollo de la feria. Además, se requiere personal de seguridad para el cuidado de estas en el sitio. Para el día antes de la feria se requiere: cargue, descargue de los stands, sillas y mobiliario en general. El personal debe contar con la posibilidad de realizar las instalaciones de sonido, mantenimiento de la pasarela, se requiere personal de aseo. El día del evento: Se requiere que el personal debe estar en sitio desde las 7:00 am hasta las 7:00 pm para asegurar el cargue, descargue y el apoyo logístico en todo lo que se requiera. El personal debe estar presente en el desarrollo de toda la jornada. El personal es encargado de ubicar, reubicar y acomodar y organizar las Unidades Productivas, cargar y descargar los materiales e insumos de los materiales y elementos de los emprendedores de las unidades productivas, desde la bodega hasta el lugar de realización del evento, realizar entrega de refrigerios y almuerzos y recolectar los empaques al finalizar el refrigerio y almuerzo, cargar y descargar las carpas disponibles para el evento.	10	UN	CUMPLE

15	80131506	Alquiler, montaje, instalación, cargue y descargue de baños portátiles con sanitario, orinal y lavamanos con dispensador de jabón, dotados con papel higiénico y diferenciados por genero para hombre y mujer. (Se debe garantizar una persona encargada de este servicio)	2	UN	CUMPLE