PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871600 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA XIOMARA TRUJILLO ESTUPIÑAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C.No.68.303.917

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2024, bajo la modalidad por horas en el área de ETICA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.
2. El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:
   a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativo.
   b. Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.
   c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.
   d. Planeación pedagógica
   e. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales, así como el formato consolidado de inasistencia mensual.
   f. Manejo de plataforma territorium (LMS), en el proceso de formación profesional integral.

g. Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal.

h. Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, de acuerdo al procedimiento.

3. El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056”, esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.
4. El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor.
5. El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.
6. El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.
7. El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos

preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

8. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.
9. Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.
10. Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.
11. Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: TAME-FORTUL - CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

PLAZO INCIAL DE EJECUCIÓN: 384 Horas

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO INICIAL: 384 Horas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: DIECISIETE MILLONES CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE ($17.014.656)

FECHA INCIAL DEL ADICIONAL: 8 DE JULIO 2024

FECHA TERMINACION FINAL DE CONTRATO: 13 SEPTIEMBRE 2024

VALOR FINAL DEL DEL ADICIONAL: VEINTI CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y UNO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($25.521.984)

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: 576 Horas

SUPERVISOR: JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C.No.1098612739

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$25.521.984
Valor Ejecutado	$25.521.984
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__x__ NO __

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
Acta de adición y prorroga No CO1.PCCNTR.5871600 de 2024	144 días por 4 horas diarias para un total de 576 horas	Solicitud de continuidad de formación

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Realizar planeación pedagógica para impartir formación en los técnicos y tecnólogos en la competencia de los programas del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca sede Tame y Fortul.

Llevar a cabo proceso de instrucción de formación para el trabajo en los diferentes programas de: PRIMERA INFANCIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, MANTENIMIENTO DE CÓMPUTO, PROMOTORÍA DE MANEJO AMBIENTAL, MAYORDOMÍA DE EMPRESAS, CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA, PATRONAJE Y PRENDA DE VESTIR, TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, PELUQUERÍA, ENCHAPE DE PISO, ELECTRICIDAD RESIDENCIAL Y COMERCIAL, TECNÓLOGO EN SISTEMAS INTEGRADOS, PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, PROYECTOS AGROPECUARIOS del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, sede Tame.
Emisión de juicios evaluativos, seguimiento y gestión del proceso de formación para con los aprendices de los programas de PRIMERA INFANCIA, con ficha No. 2474379 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA con ficha No. 2770517, MANTENIMIENTO DE CÓMPUTO, Con ficha No. 2770585, PROMOTORÍA DE MANEJO AMBIENTAL, con ficha No. 2770526, MAYORDOMÍA DE EMPRESAS, con ficha No. 2874401, CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA, con ficha No. 2770528, PATRONAJE Y PRENDA DE VESTIR, con ficha No. 2925618, TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, con ficha No. 2822938 PELUQUERÍA, con ficha No. 2925638, ENCHAPE DE PISO, con ficha No. 2925548 ELECTRICIDAD RESIDENCIAL Y COMERCIAL, con ficha No. 2925644, TECNÓLOGO EN SISTEMAS INTEGRADOS, con ficha No. 2925554, PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, con ficha No. 2925628, PROYECTOS AGROPECUARIOS con ficha No. 2993328.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplieron los objetivos de los programas de Formación Titulada y Complementaria, bajo la modalidad de horas, en el área de PRIMERA INFANCIA, con ficha No. 2474379 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA con ficha No. 2770517, MANTENIMIENTO DE CÓMPUTO, Con ficha No. 2770585, PROMOTORÍA DE MANEJO AMBIENTAL, con ficha No. 2770526, MAYORDOMÍA DE EMPRESAS, con ficha No. 2874401, CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA, con ficha No. 2770528, PATRONAJE Y PRENDA DE VESTIR, con ficha No. 2925618, TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, con ficha No. 2822938 PELUQUERÍA, con ficha No. 2925638, ENCHAPE DE PISO, con ficha No. 2925548

ELECTRICIDAD RESIDENCIAL Y COMERCIAL, con ficha No. 2925644, TECNÓLOGO EN SISTEMAS INTEGRADOS, con ficha No. 2925554, PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, con ficha No. 2925628, PROYECTOS AGROPECUARIOS con ficha No. 2993328, para la vigencia 2024. A través de las actividades y obligaciones específicas descritas en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5871600 de 2024, ejecutadas en el municipio de Tame y Fortul. Así mismo, se fortaleció el diseño curricular dispuesto para esta área junto con las actividades desarrollas teniendo en cuenta su competencia como también los resultados de aprendizaje, generando así mismo en el aprendiz herramienta eficientes y eficaces para enfrentar un mundo laboral competente y exigente.

SANCIONES: **SI___** **NO** X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: **SI** X **NO__**

Se realiza consulta en el aplicativo Adres donde se comprueba los pagos realizados por el contratista.

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	68303917	TRUJILLO	ESTUPIÑAN	SANDRA	XIOMARA	2024-08	NUEVA EPS	COTIZANTE
CC	68303917	TRUJILLO	ESTUPIÑAN	SANDRA	XIOMARA	2018-08	NUEVA EPS	BENEFICIARIO

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
NUEVA EPS	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
NUEVA EPS	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
NUEVA EPS	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
NUEVA EPS	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
NUEVA EPS	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
NUEVA EPS	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
NUEVA EPS	02/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
NUEVA EPS	01/2024	20	COTIZANTE	Pago con cotización
NUEVA EPS	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
NUEVA EPS	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 137 Registros en 14 Paginas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

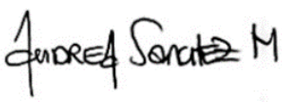
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

NOTA: El pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre será responsabilidad exclusiva del contratista, en cumplimiento de la circular 3-2018-000161, so pena de responder ante la UGPP por evasión de pagos. Excluyendo la responsabilidad del supervisor, conforme a lo determinado en la ley 1955 de 2019.

Atentamente,



JENNY ANDREA SÁNCHEZ MENDOZA
INSTRUCTOR G20
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5871600 del año 2024