PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander. 31 de Marzo De 2020

Señor
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.1326540
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MARZO** del año **2020**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1326540) del año (2020)

ANA PATRICIA GONZALEZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **27.984.199** de **Barbosa**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **Treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos (35.550.000,00) moneda legal colombiana**, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil pesos **($3.555.000,oo)** m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el (10) de (**DICIEMBRE**) de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media el área pecuaría en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	**Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.**	Ejecución de la Formación Profesional Integral en Articulación con la Media en las siguientes fichas: 1844891, (Colegio Miralindo), 1840044 (Colegio Delicias), 1844912	Anexo listado de asistencia de formación en IE Miralindo Y Delicias y pantallazos de actividades asignadas para las fichas 1847879 y 1844912 del

		(Instituto Técnico Agropecuario ITA) 1847879 (Colegio Las Flores)	mes de **MARZO** subidos en el DRIVE.
2.	**Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.**	Se realizo matrícula de los aprendices en SOFIA PLUS: Fichas décimo 2074214 Colegio Miralindo, 2074215 Colegio Las Flores, 2072570 Colegio Delicias y 2072569 ITA-Guavata.	Anexo listado de inscritos de aprendices del grado décimo. Mes de **MARZO** subidos en el DRIVE. Entrega de documentos para matrícula de aprendices.
5.	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.**	Se diligencio el informe mensual de actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual de actividades, del mes de **MARZO** subidos en el DRIVE.
7.	**Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04.**	Registro de juicios evaluativos fichas grado once, 1844891, (Colegio Miralindo), 1840044 (Colegio Delicias). Programación académica cargada en el aplicativo Sofia Plus.	Anexo reporte de juicios evaluativos mes de **MARZO** subidas en el DRIVE. Programación mensual de actividades debidamente cargada en el aplicativo Sofia Plus.
9.	**Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.**	Se realizo la socialización del reglamento del aprendiz en la semana de formación IE Miralindo y Delicias.	Evidencias fotográfiacas fichas 1844891, (Colegio Miralindo), 1840044 (Colegio Delicias). Mes de MARZO subidas en el DRIVE
11.	**Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.**	Uso de los formatos de formación profesional Integral.	Los formatos y documentos del programa de articulación son debidamente organizados en las carpetas compartidas mes **MARZO** subidas en el DRIVE.
12.	**Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.**	Elaboración portsfolio de GFPI del Programa Técnico Agropecuario Con el equipo ejecutor. Participación en la reunión de articulación y reunión del equipo ejecutor área agropecuaria para la concertación en la distribución de las IE y la asignación de los instructores con rol de *gestores de proyectos.*	Anexo portafolio de GFPI lista de asistencia a dicho evento y evidencias fotográficas, correspondientes al mes de **MARZO** subidas en el DRIVE.

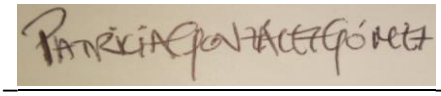
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8606178561, de ASOPAGOS del mes de Febrero de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



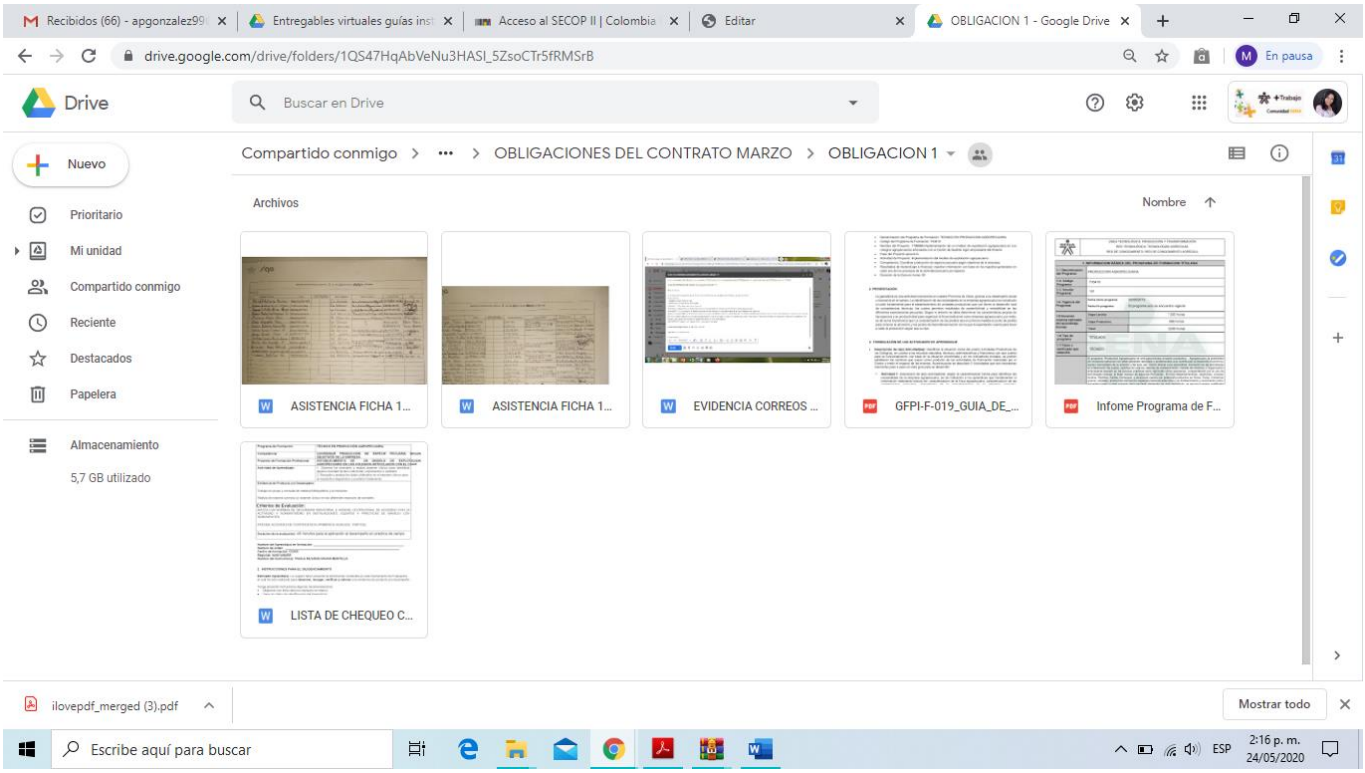
Ana Patricia González Gómez
Contratista
C.C. No. 27.984.199

Recibí a satisfacción:

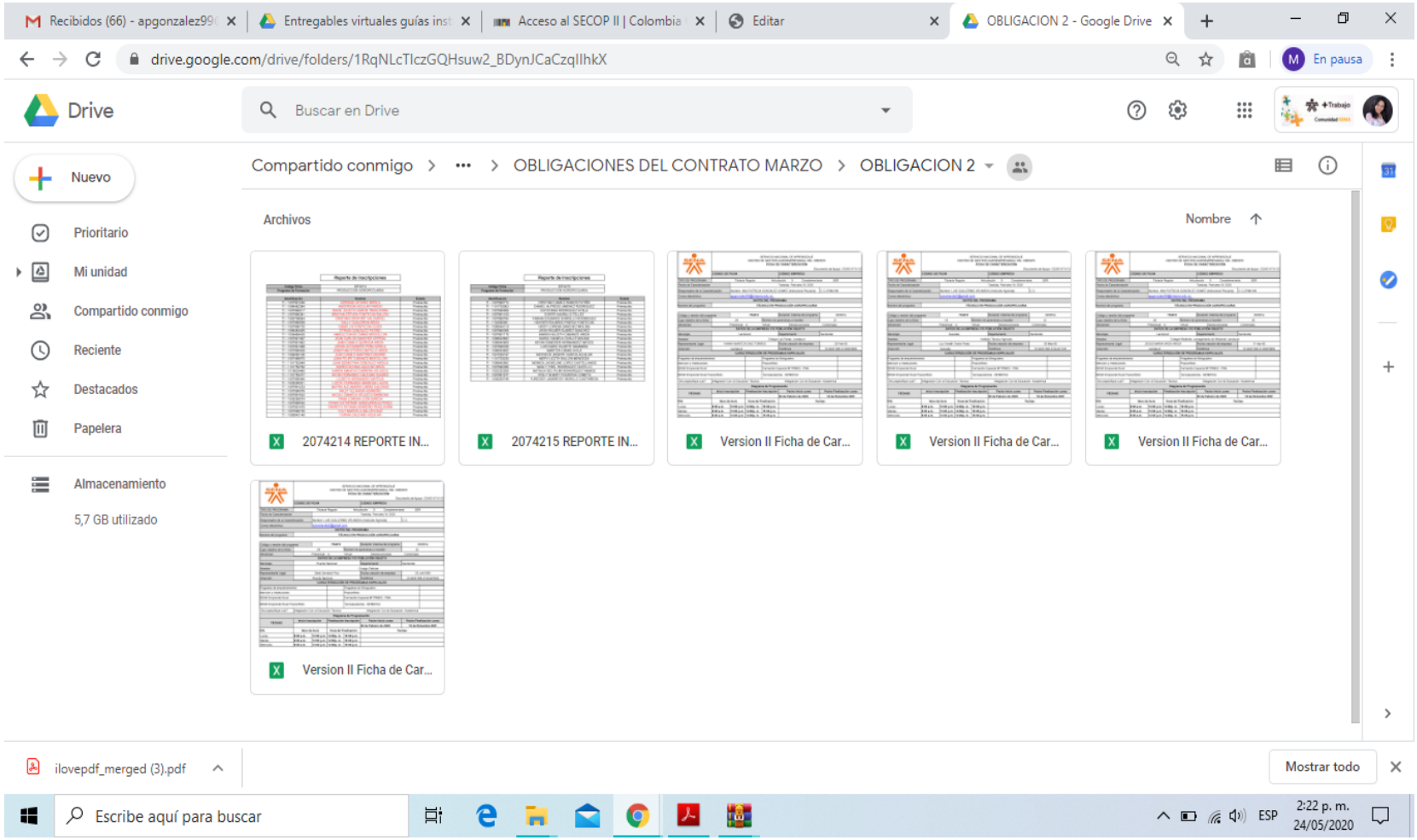
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1326540 DE 2020

Coordinador Académico

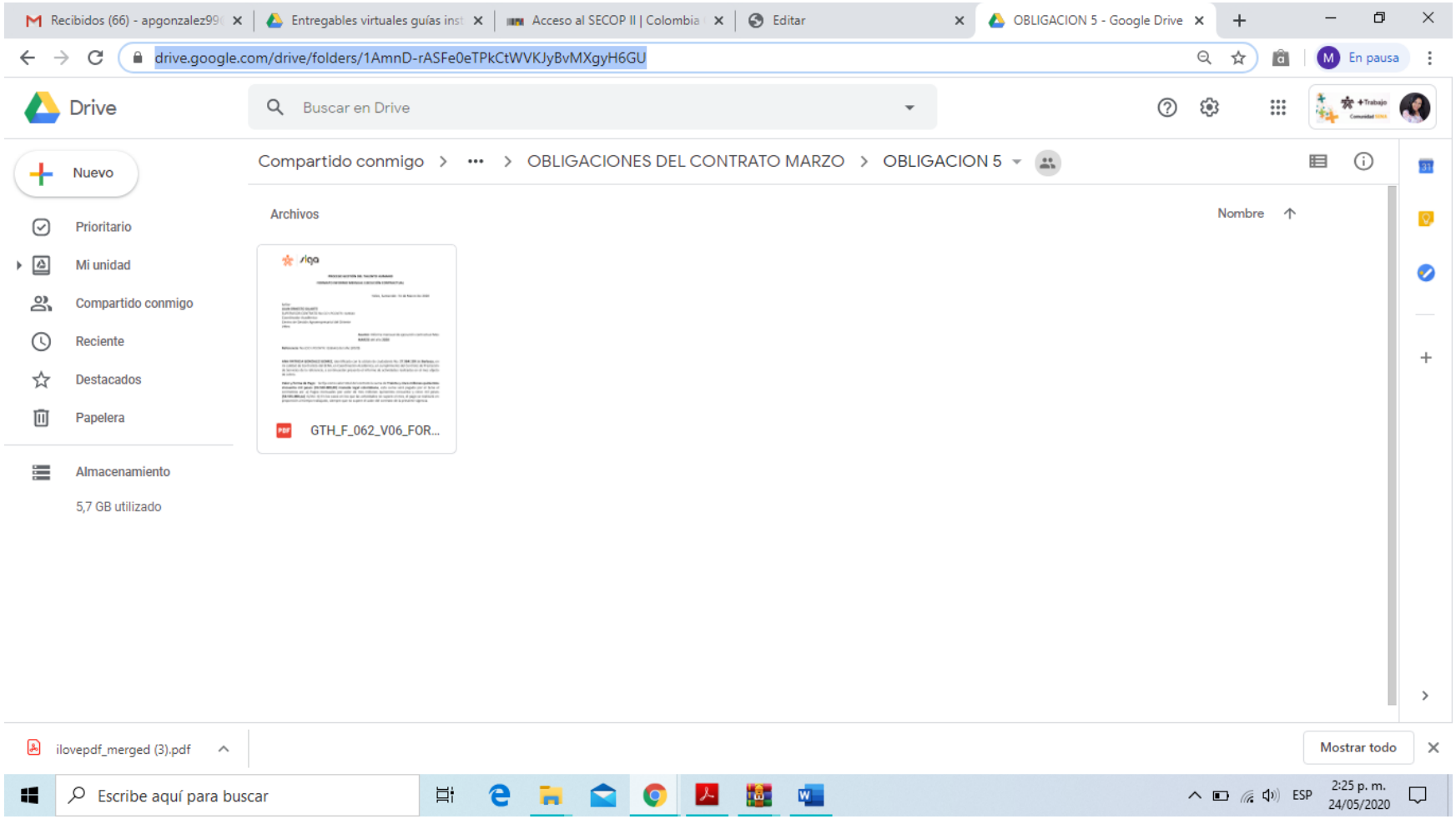
https://drive.google.com/drive/folders/1QS47HqAbVeNu3HASl_5ZsoCTr5fRMSrB



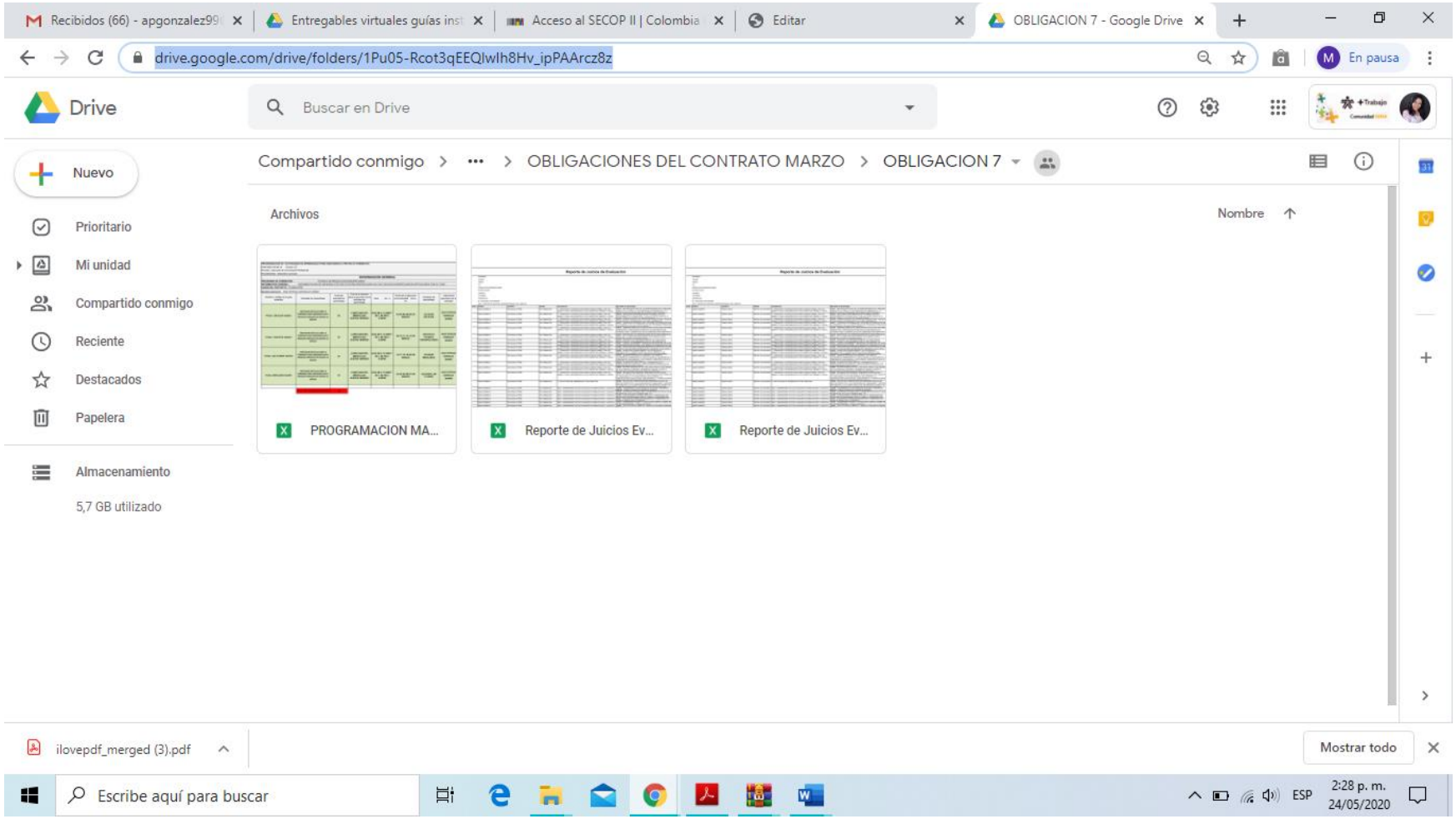
https://drive.google.com/drive/folders/1RqNLcTlczGQHsuw2_BDynJCaCzqIIhkX



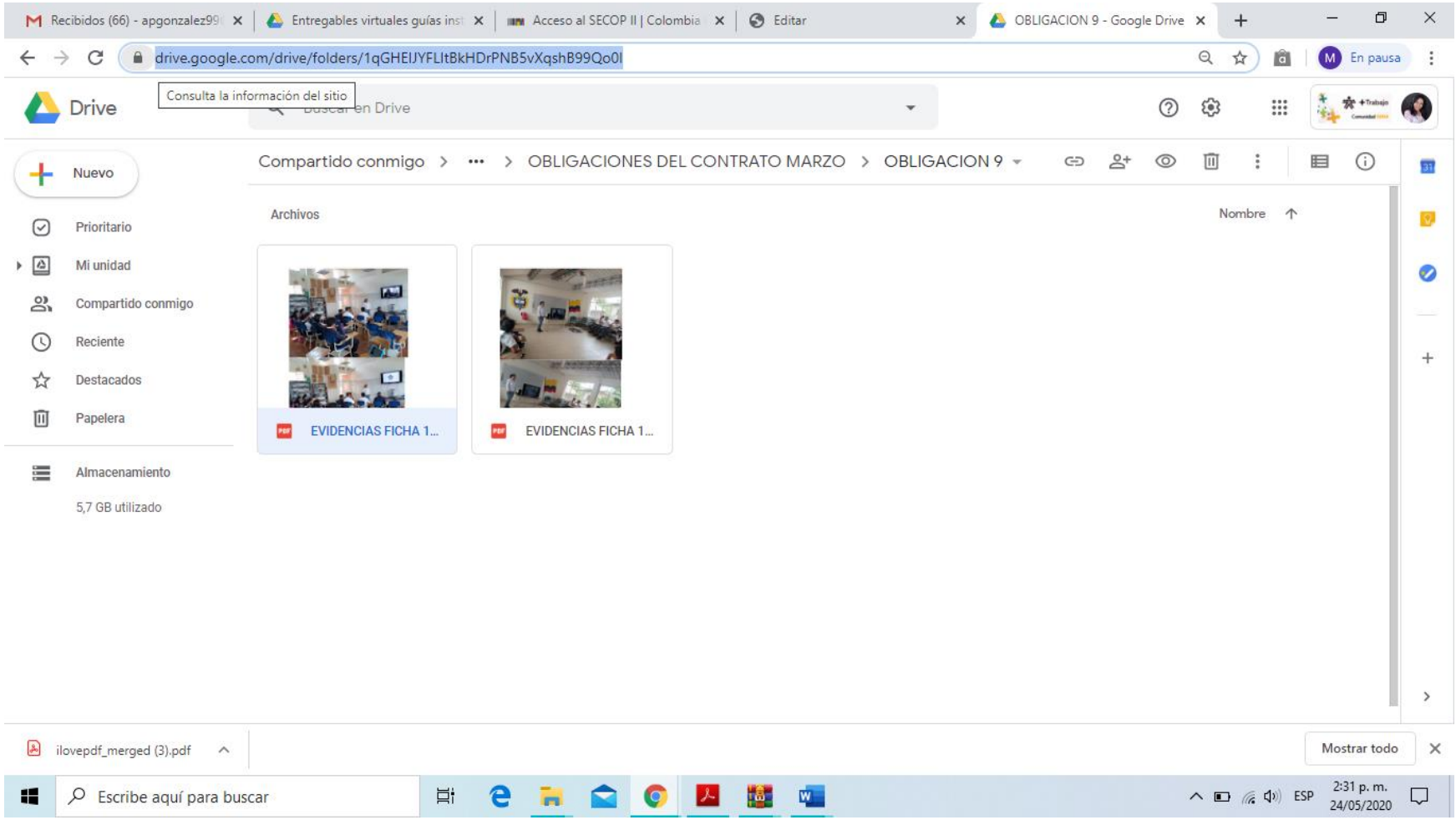
https://drive.google.com/drive/folders/1AmnD-rASFe0eTPkCtWVKJyBvMXgyH6GU



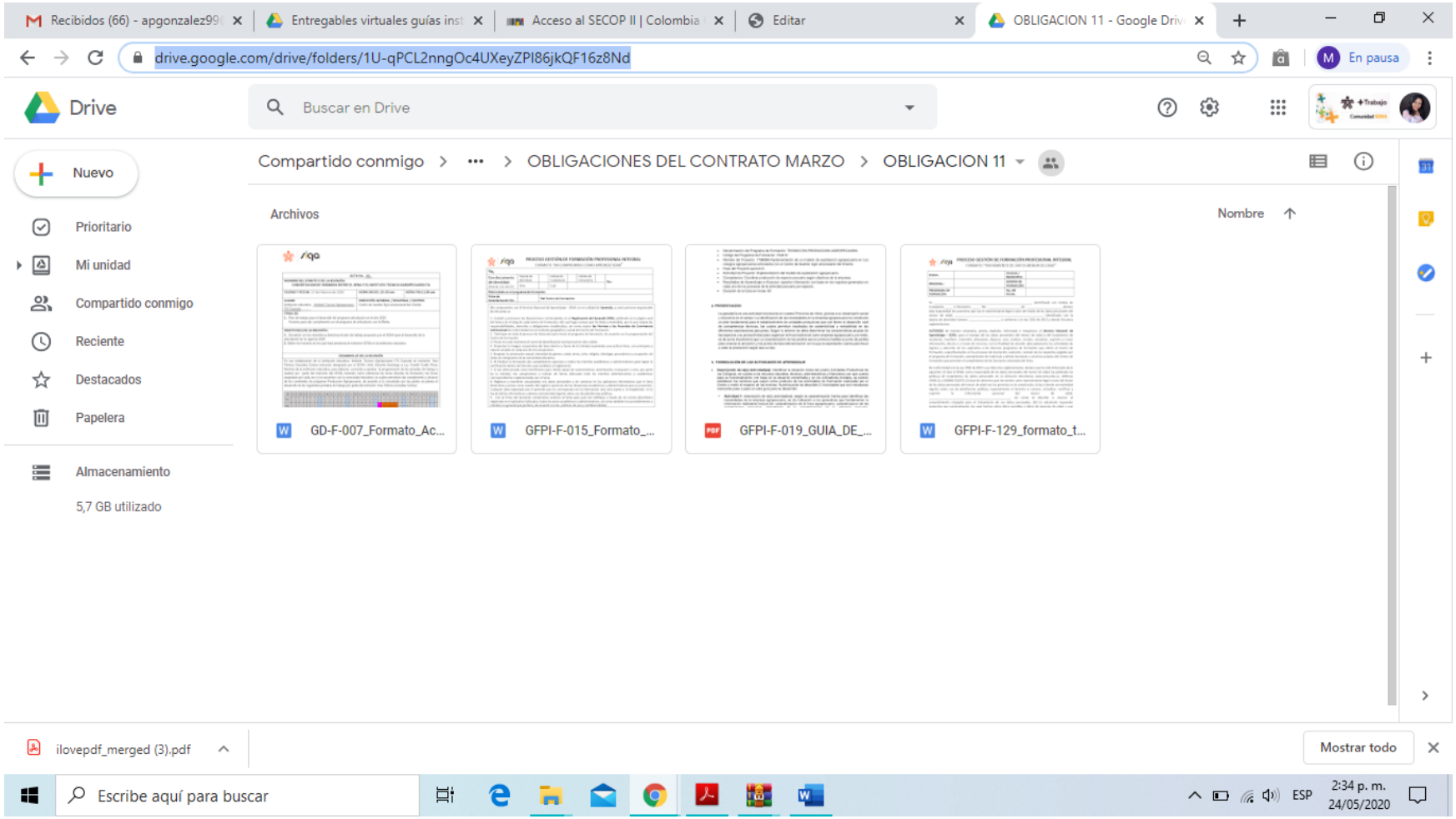
https://drive.google.com/drive/folders/1Pu05-Rcot3qEEQlwIh8Hv_ipPAArcz8z



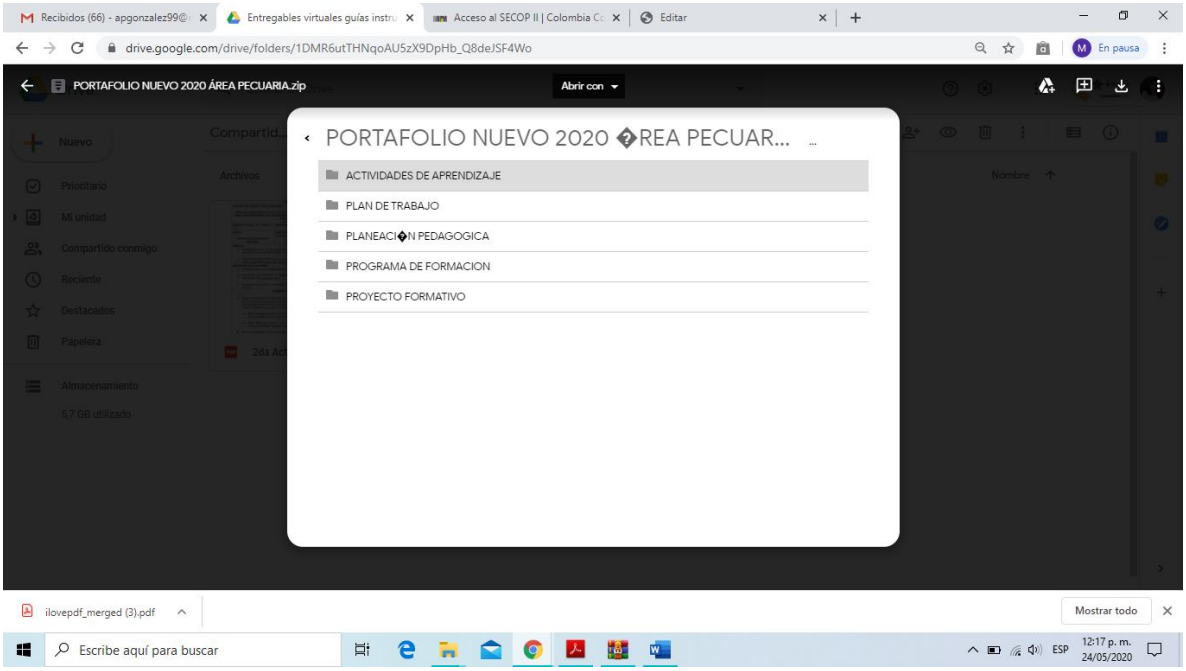
https://drive.google.com/drive/folders/1qGHEIJYFLItBkHDrPNB5vXqshB99Qo0I



https://drive.google.com/drive/folders/1U-qPCL2nngOc4UXeyZPI86jkQF16z8Nd



https://drive.google.com/drive/folders/1DMR6utTHNqoAU5zX9DpHb_Q8deJSF4Wo



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **3ERA REUNIÓN GRUPO EJECUTOR DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL ÁREA AGROPECUARIO DEL SENA/CGAO; DEL PROGRAMA TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIO,** **Cód.: 733410**		
CIUDAD Y FECHA: 20-27 MARZO 2020	**HORA INICIO: 7:00**	**HORA FIN: 18:00**
LUGAR: **SENA-DESCOLARIZADO EN CASA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** **C.G.A.O -** Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente. Vivienda de los Instructores Áreas Pecuarias.	

TEMA (S):

1. CONSERTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PORTAFOLIO PARA LOS TÉC. EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, SEGÚN LOS LÍNEAMIENTOS DE DG DEL SENA.

2. TRABAJO DESCOLARIZADO DESDE CASA POR MEDIO DE LOS INSTRUCTORES DEL ÁREA AGROPECUARIA DEL GRUPO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer grupos de trabajo Agropecuario.

2. Planeación de Portafolio y Alistamiento del Técnico en Producción Agro-pecuaria, Instructores Área Agropecuaria.

3. Realización de Guías y Planeación pedagógica según Lineamiento de la DG. (Formatos Nuevos).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Según los lineamientos dados por la DG-SENA, a consecuencia de la pandemia Mundial del COVID-19, se establecen los grupos de trabajo del área agropecuaria de Articulación con la Media Técnica, para la Ejecución y elaboración del Portafolio de Instructor, con los nuevos formatos de las guías y la planeación pedagógica, por partes de:

- **Área Pecuaria:** Paula Silvana Navas Mantilla, Luis Emilio Salazar Orjuela, Edgar Giovanni Mejía Duarte, Ana Patricia González Gómez, Miguel José Marín Hernández.

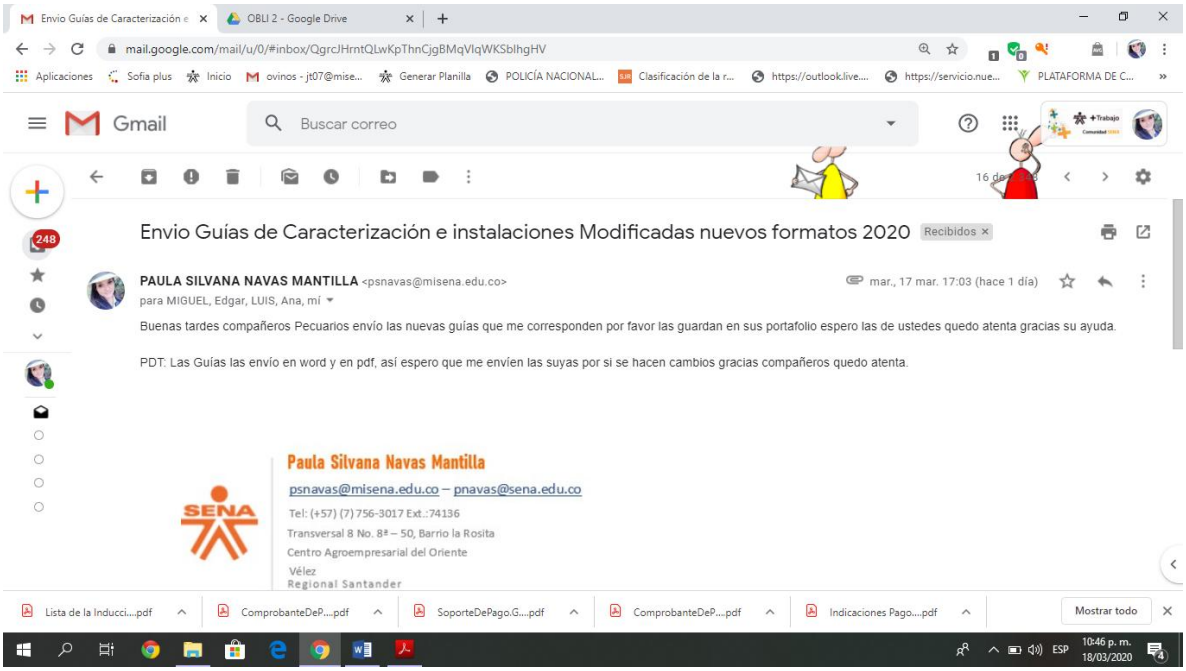
- **Área Agrícola:** Edward Yesid Pineda Salazar, Yeniffer Nataly Pinzón Fontecha, Rómulo Humberto Camargo Manosalva, Luis Guillermo Velandia, German Naranjo.

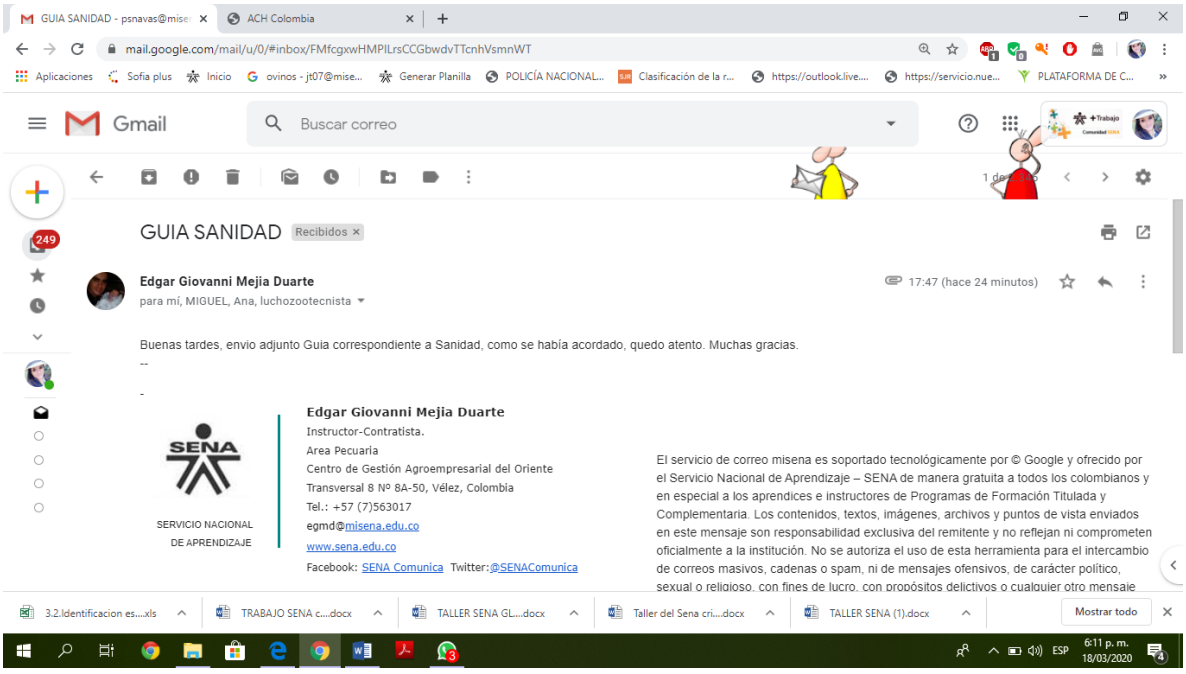
2- Se revisó portafolio del Área Agropecuaria, donde están presentes todos los documentos que se necesitan para impartir formación, de acuerdo al proyectó formativo (Cód.1796869) que se encuentra vigente.

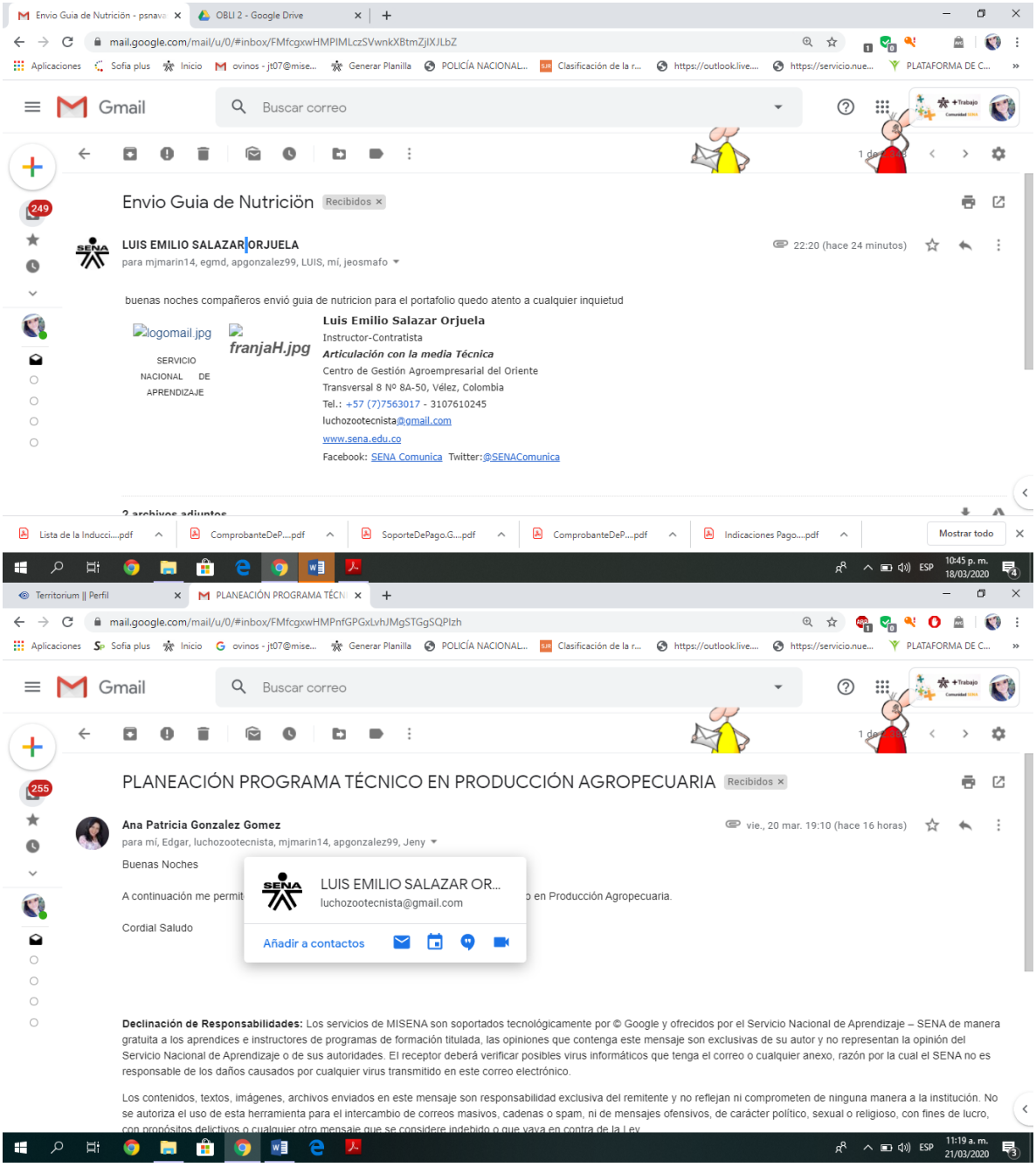
3- De acuerdo a los lineamientos y nuevos formatos dados por la DG, se cambian y realizan nuevas guías y la planeación pedagógica y demás documentos correspondientes al portafolio del Instructor. (Anexo material de alistamiento del área pecuaria, guías y planeación pedagógica).

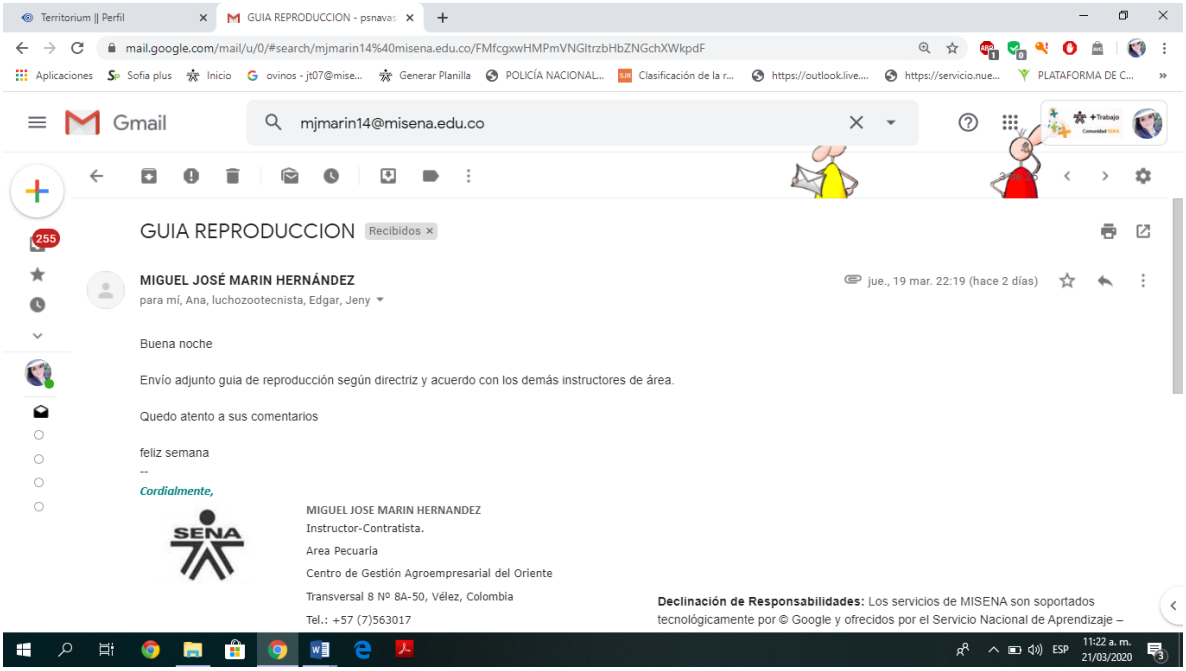
COMPROMISOS		
Se realiza charlas vía Whatsapp donde se establece con los gestores e instructores líderes, el Ing. Edward Pineda y Paula Silvana Navas Mantilla, y los demás instructores compañeros del Área Agropecuaria la manera de realizar el portafolio desde la casa ya que la Pandemia no permite que nos podamos reunir de forma presencial. En conformidad se organizan portafolio y designan quienes realizan que Guías de acuerdo a las competencias existentes dentro del Programa de Porducción Agropecuario (Cód.733410), y quien se en carga de hacer los cambios en la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos establecidos por DG (manejo de los formatos nuevos). Concluyendo se decide seguir trabajando por forma Virtual y comunicando cualquier cambio o lineamiento que DG del SENA-CGAO nos establece.		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Supervisar la 2 Acta y 3era Reunión de Grupo Ejecutor área Agropecuaria, Líder de Articulación	**JENNY ANDREA OSMA FONTECHA**	
Supervisar la 2 Acta y 3era Reunión de Grupo Ejecutor área Agropecuaria, Coordinador Misional y Supervisor de Contrato.	**JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS**	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Anexo PANTALLAZOS DE TRABAJO Y ENVIO DEL MISMO POR LOS COMPAÑEROS DEL ÁREA PECUARIA Y Agrícola.		

Anexo de trabajo grupo Ejecutor 3era Reunión 2da Acta **Parte Pecuaria**:






Envio Guia de Nutrición - psnava
OBLI 2 - Google Drive
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHMPlMLczSVwnkXBtmZjlXJLbZ
Gmail
Buscar correo
Envio Guia de Nutriciön
Recibidos
LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
22:20 (hace 24 minutos)
para mjmarin14, egmd, apgonzalez99, LUIS, mí, jeosmafo
buenas noches compañeros envió guia de nutricion para el portafolio quedo atento a cualquier inquietud
logomail.jpg
franjaH.jpg
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Luis Emilio Salazar Orjuela
Instructor-Contratista
Articulación con la media Técnica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Transversal 8 Nº 8A-50, Vélez, Colombia
Tel.: +57 (7)7563017 - 3107610245
luchozootecnista@gmail.com
www.sena.edu.co
Facebook: SENA Comunica Twitter:@SENAComunica
Lista de la Inducci....pdf
ComprobanteDeP....pdf
SoporteDePago.G....pdf
ComprobanteDeP....pdf
Indicaciones Pago....pdf
Mostrar todo
Territorium || Perfil
PLANEACIÓN PROGRAMA TÉCN
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHMPnfGPGxLvhJMgSTGgSQPlzh
PLANEACIÓN PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
Recibidos
Ana Patricia Gonzalez Gomez
vie., 20 mar. 19:10 (hace 16 horas)
para mí, Edgar, luchozootecnista, mjmarin14, apgonzalez99, Jeny
Buenas Noches
A continuación me permit
en Producción Agropecuaria.
Cordial Saludo
LUIS EMILIO SALAZAR OR...
luchozootecnista@gmail.com
Añadir a contactos
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley


Territorium || Perfil
GUIA REPRODUCCION - psnavas
mail.google.com/mail/u/0/#search/mjmarin14%40misena.edu.co/FMfcgxwHMPmVNGltrzbHbZNGchXWkpdF
Gmail
mjmarin14@misena.edu.co
GUIA REPRODUCCION
Recibidos
MIGUEL JOSÉ MARIN HERNÁNDEZ
para mí, Ana, luchozootecnista, Edgar, Jeny
jue., 19 mar. 22:19 (hace 2 días)
Buena noche
Envío adjunto guia de reproducción según directriz y acuerdo con los demás instructores de área.
Quedo atento a sus comentarios
feliz semana
--
Cordialmente,
MIGUEL JOSE MARIN HERNANDEZ
Instructor-Contratista.
Area Pecuaria
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Transversal 8 Nº 8A-50, Vélez, Colombia
Tel.: +57 (7)563017
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje –
ESP
11:22 a. m.
21/03/2020