PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 20 de 2020

Señor (a)
JAIRO ABELLO
SUPERVISOR
Coordinador de Formación profesional
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo Año 2020

Referencia: CONTRATO No. 1285555
del año 2020

SOCORRO DEL ROSARIO SANCHEZ FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36549973 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($64.975.000) incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($2.825.000,00); b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2020 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($5.650.000,00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45015135107 de Bancolombia cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como Líder SENNOVA, cuya labor está orientada a la gestión de la innovación, la ciencia y la tecnología a nivel local, aplicando tres elementos determinantes en el desarrollo local: Inversión, Infraestructura y Talento Humano en el Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión de las líneas programáticas de SENNOVA en el Centro de Formación Profesional	Se realizó acompañamiento a las diferentes líneas SENNOVA del CAAG: Inv. Aplicada, Innovación, Modernización de ambientes,	Ver Anexo 1. Correos y whatsapp enviados a los instructores lideres de proyectos, al subdirector del centro y a la persona encargada de contratación del CAAG.
2	Gestionar la formulación de proyectos de las líneas programáticas SENNOVA y realizar el respectivo registro y seguimiento en el sistema de información y gestión de proyectos, establecidos para tal fin	Se envio correo a los gestores de las redes de conocimiento a las que pertenece el centro, para conocer un poco mas de la nueva estrategia para presentar proyectos de inv aplicada e innovación, a través de las redes de conocimiento. Solo contestó, la gestora de la red ambiental.	Anexo 2. Ver correo enviado y el recibido de la gestora de la red Ambiental y correo enviado a los instructores para citarlos a reunión virtual con ella.

3	Presentar bimensualmente el informe técnico y de ejecución financiera de los proyectos y actividades, en cumplimiento de las líneas programáticas SENNOVA, para que sea remitido por el subdirector de centro al grupo de investigación, innovación y producción académica de la Dirección de Formación Profesional	Se enviaron los informes bimensuales en el nuevo formato, que ahora inter tanto la ejecución técnica de los proyectos, como la ejecución financiera. Además, también se elaboró el Acta 007, que incluye el sentir de cada líder de proyecto, acerca de la medida a tomar con cada uno de los proyectos, teniendo en cuenta las restricciones actuales.	Anexo 3: Ver archivo de registro de la información en la plataforma. Anexo 4. Acta 006.
	Mantener la cohesión, actualización y organización de la información de los miembros que conformen los grupos y semilleros de investigación, Tecno-Parques y Tecno-Academias, en los campos requeridos por el grupo SENNOVA, así como de registrarlas en los reportes mensuales	Se realizó una reunión informativa, con los instructores que trabajan con los semilleros, en la que se les dijo que de ahora en adelante, el centro solo se manejará un solo semillero, el cual incluirá, todas las líneas que se manejan en el CAAG.	Anexo 5. . Whatsapp con invitación parte de los nuevos lineamientos, para la confrmación de los semilleros de los centros.
	Elaborar el plan anual de eventos de divulgación de productos y resultados de las actividades y proyectos de innovación y desarrollo tecnológico la última semana del mes de marzo de 2019, al grupo de Investigación, Innovación y Producción	Se vinculó al CAAG, al evento del área ambiental, que se realizára de forma virtual en el mes de noviembre. La decisión se tomó, teniendo en cuenta que tanto el proyecto	Anexo 6. Pantallazo de la reunión con Yuli Marcela Ordoñez, de la línea de divulgación.

	Académica de la Dirección de Formación Profesional	de investigación aplicada como de Innovación de la vigencia 2020, están enfocados hacia el tema ambiental en particular.	
6	Reportar mensualmente o cuando lo requiera el grupo SENNOVA, información de eventos, publicaciones, resultados de investigación, necesidades y cualquier otra información relevante o que sea solicitada por el grupo SENNOVA.	Se envio correo a la encargada de Inv. Aplicada, YULI MARCELA ORDOÑEZ, solicitando el estado del pago de la factura del ISBN de los dos libros y de las memorias del I Congreso de Sostenibilidad Ambiental, recibiendo respuesta solo hasta el 7 y 12 de mayo, donde nos envia la factura para el pago del ISBN, del primer libro, quedando pendiente las facturas para el pago del ISBN del libro dos y de las memorias.	Anexo 7. Ver correos enviads a YULI MARCELA ORDOÑEZ, líder de lalinea de divulgación de SENNOVA de la DG. .
7	Mantener constante seguimiento a los procesos contractuales y presupuestales de las líneas programáticas a las cuales se les haya asignado presupuesto al centro de formación, información que debe verse reflejada en los reportes mensuales	Se ha realizado seguimiento via telefónica, whatsapp y por correo electrónico a cada uno de los proyectos SENNOVA, que fueron aprobados para el CAAG. Solo hasta la segunda y tercera semana de mayo se ha logrado avanzar un poco	Ver Anexo 8. Correos enviados a la oficina de contratación.

		mas en los procesos contractuales que están pendiente por ejecutarse.	
8	Apoyar todos los procesos que se generen a nivel administrativo derivado de los procesos de grupos, semilleros, Tecno Parques y Tecno academias, con el objetivo de que avancen correctamente y se culmine con éxito.	Se continua apoyando a Alejandro Sierra , líder de Tecnoacademia en todos los procesos administrativos de esta nueva estrategia para el CAAG.	Anexo 9. Correo enviados a Alejandro Sierra.
9	Realizar seguimiento y asesoría en temas SENNOVA a los proyectos de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, producción académica, ciencia y tecnología que se estén ejecutando en el centro de formación	Se continua con el apoyo a los proyectos SENNOVA, a pesar de la contingencia actual…Solo se centralizó el 50% de recursos de viáticos de los proyectos de investigacion aplicada, innovación y servicios tecnlogicos. Se continua apoyando el proceso de inclusión en el PAA, todos los procesos de compra de SENNOVA	Anexo 9. Correo respuesta del líder de Tecnoacademia itinerante…
10	Comunicar oportunamente la información que se envía desde SENNOVA a todos los actores del sistema presente en los centros de formación	Reenvio información que llega de parte de la coordinación de SENNOVA, a los instructores vinculados al Sistema de Investigación….	.

11	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación	Participé en el diligenciamiento de algunos factores que me solicitaron	Anexo 10. Correo enviado a Alexandra Rada, persona encargada de PREVIOS, del CAAG.
12	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al sistema general de salud, pensiones y riesgos laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.	He pagado la planilla de seguridad social, correspondiente al mes de Abril de 2020	Anexo 11. Planilla No. 9405785132 correspondiente al mes de Abril de 2020.

13	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Asistí el dia 21 a reunión con el Director Regional para socializar una propuesta de la empresa SOLERCOOL, la cual de llevara al Concejo regional el próximo 28 de febrero, para su estudio y aprobación. Invitación a un almuerzo, con los socios y el representante legal de la empresa SOLERCOOL, para Colombia. Recibimiento de visita de esta misma empresa a las instalciones del CAAG.	Anexo 9. Acta dela reunión con el Director regional. Fotografias de almuerzo y visita al CAAG.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9405785132 de aportes en línea, mes de abril del 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (21) folios
Cordialmente,

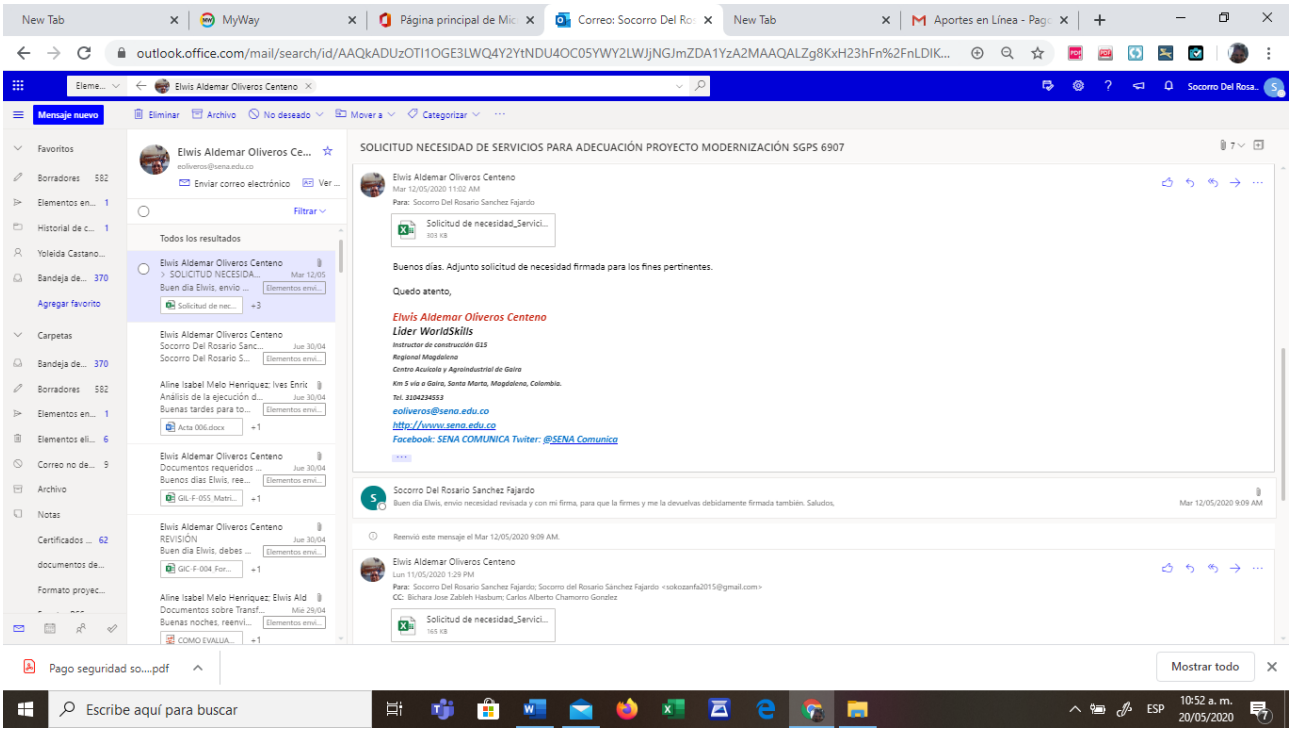


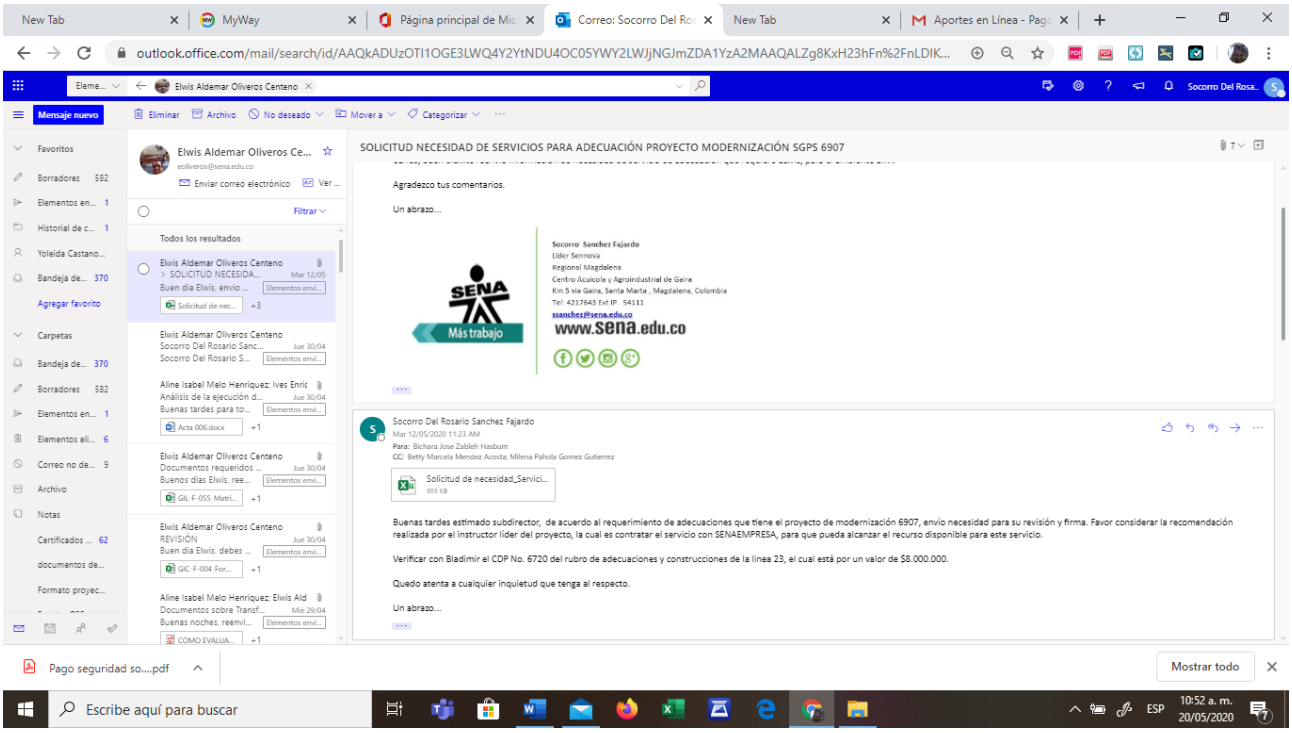
SOCORRO DEL R. SANCHEZ FAJARDO
Contratista
CC. No. 36549973

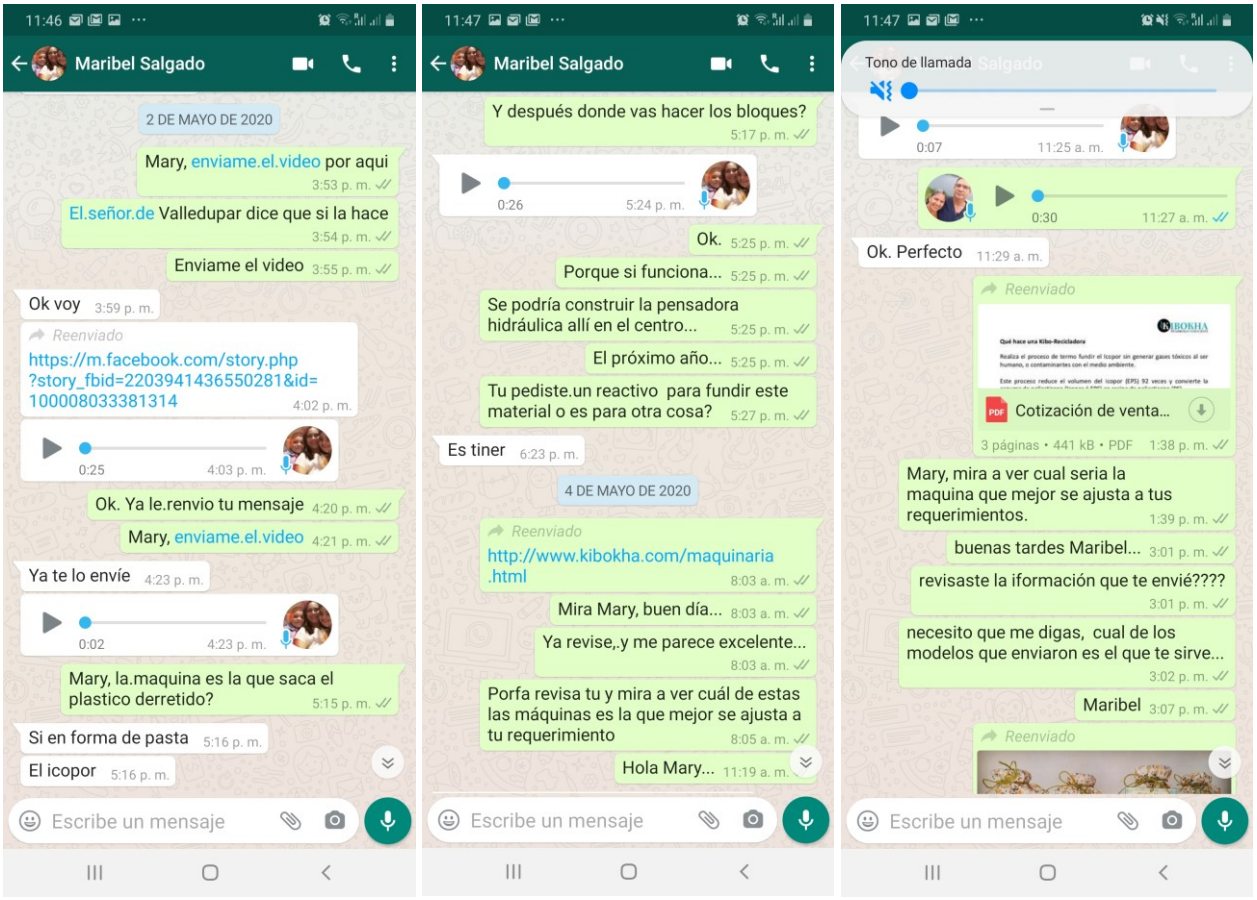
Recibí a satisfacción:

JAIRO ABELLO CAMARGO
Supervisor Contrato No 1285555 de 2020
Coordinador de Formación Profesional

ANEXO 1. Correos y conversaciones de Whatsapp, enviados a los instructores lideres de proyectos, al subdirector del centro y a la persona encargada de contratación del CAAG.



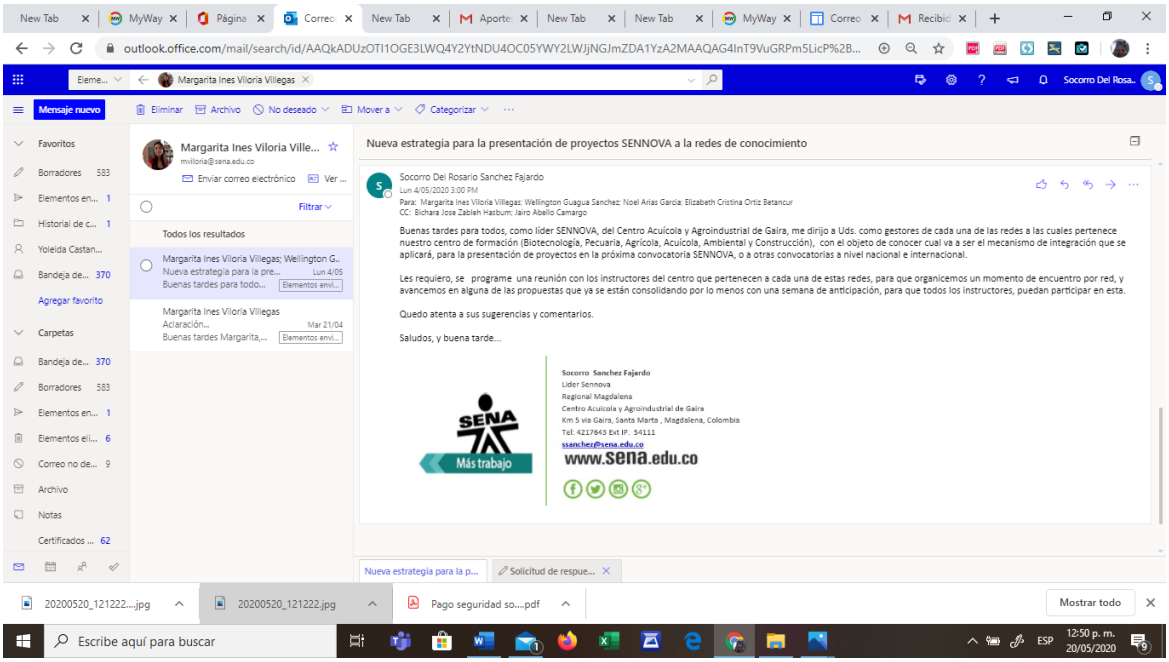


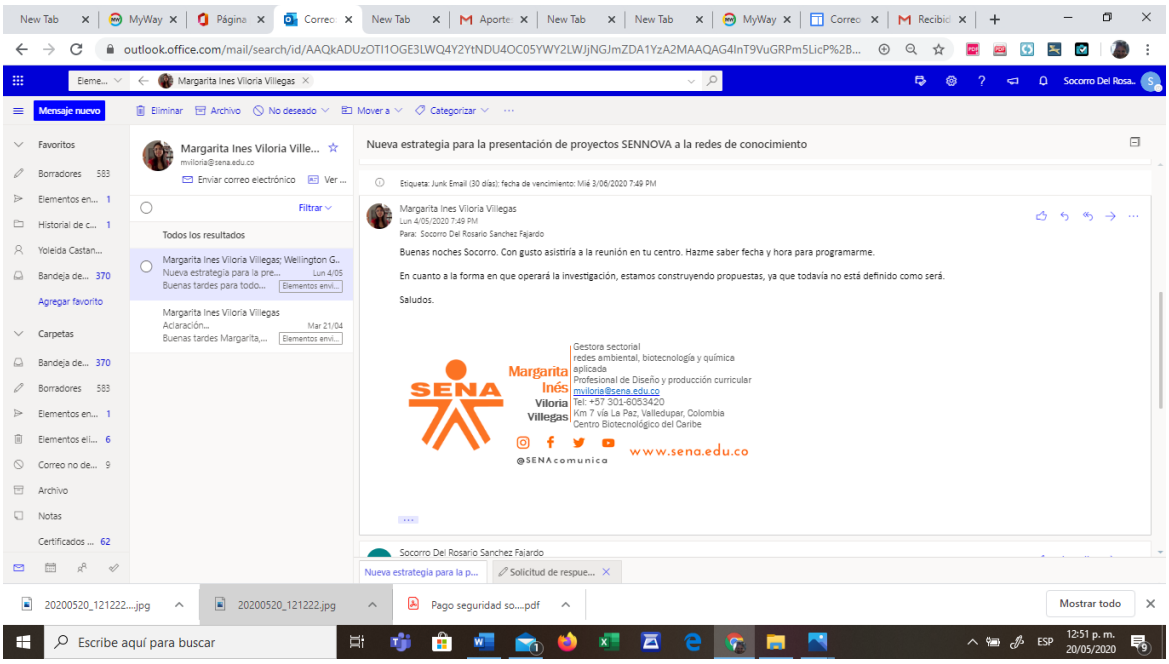

11:46
Maribel Salgado
2 DE MAYO DE 2020
Mary, enviame.el.video por aqui 3:53 p. m.
El.señor.de Valledupar dice que si la hace 3:54 p. m.
Enviame el video 3:55 p. m.
Ok voy 3:59 p. m.
Reenviado
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2203941436550281&id=100008033381314 4:02 p. m.
0:25 4:03 p. m.
Ok. Ya le.renvio tu mensaje 4:20 p. m.
Mary, enviame.el.video 4:21 p. m.
Ya te lo envíe 4:23 p. m.
0:02 4:23 p. m.
Mary, la.maquina es la que saca el plastico derretido? 5:15 p. m.
Si en forma de pasta 5:16 p. m.
El icopor 5:16 p. m.
Escribe un mensaje
11:47
Maribel Salgado
Y después donde vas hacer los bloques? 5:17 p. m.
0:26 5:24 p. m.
Ok. 5:25 p. m.
Porque si funciona... 5:25 p. m.
Se podría construir la pensadora hidráulica allí en el centro... 5:25 p. m.
El próximo año... 5:25 p. m.
Tu pediste.un reactivo para fundir este material o es para otra cosa? 5:27 p. m.
Es tiner 6:23 p. m.
4 DE MAYO DE 2020
Reenviado
http://www.kibokha.com/maquinaria.html 8:03 a. m.
Mira Mary, buen día... 8:03 a. m.
Ya revise,.y me parece excelente... 8:03 a. m.
Porfa revisa tu y mira a ver cuál de estas las máquinas es la que mejor se ajusta a tu requerimiento 8:05 a. m.
Hola Mary... 11:19 a. m.
Escribe un mensaje
11:47
Tono de llamada
0:07 11:25 a. m.
0:30 11:27 a. m.
Ok. Perfecto 11:29 a. m.
Reenviado
Cotización de venta...
3 páginas • 441 kB • PDF 1:38 p. m.
Mary, mira a ver cual seria la maquina que mejor se ajusta a tus requerimientos. 1:39 p. m.
buenas tardes Maribel... 3:01 p. m.
revisaste la iformación que te envié???? 3:01 p. m.
necesito que me digas, cual de los modelos que enviaron es el que te sirve... 3:02 p. m.
Maribel 3:07 p. m.
Reenviado
Escribe un mensaje

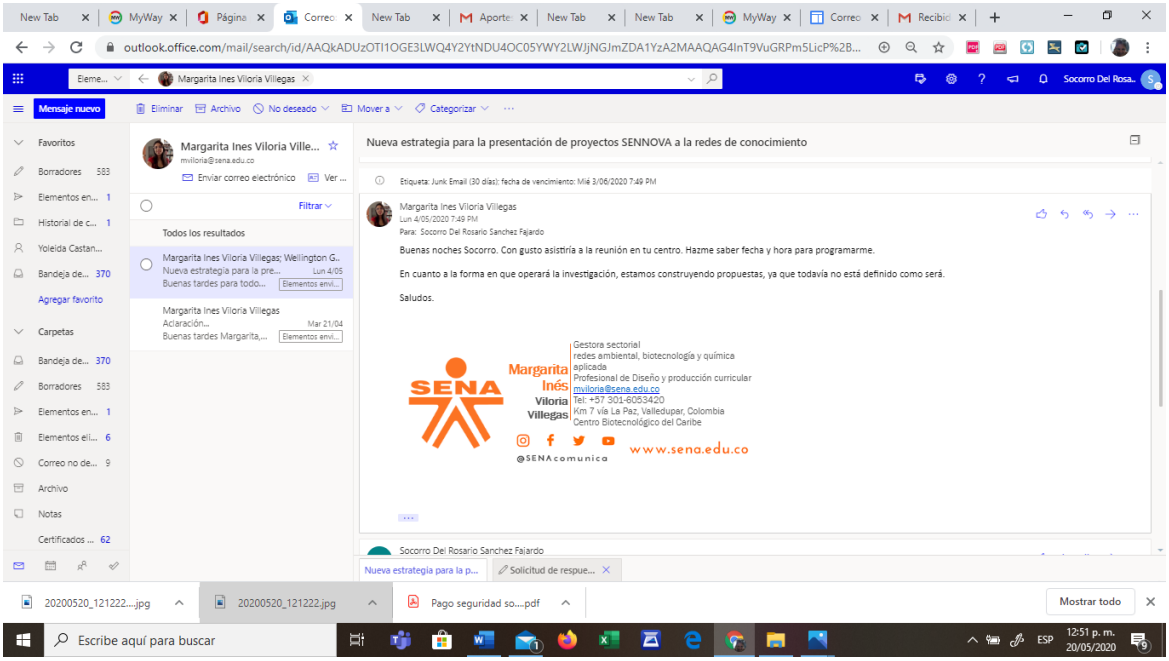

Ives Vallecia
últ. vez hoy a las 11:52 a. m.
6 DE MAYO DE 2020
Eliminaste este mensaje 11:34 a.
Eliminaste este mensaje 11:37 a.
Eliminaste este mensaje 11:39 a.
Eliminaste este mensaje 11:39 a.
Eliminaste este mensaje 11:43 a.
Hola Ives...tengo la.plataforma abiert
aún, esperando tu respuesta...
12:30 p.
Porfa te agradezco 12:30 p.
Que aún me.falta contestar la encues
de.otro de.kos proyectos 12:31 p.
Socorro, la respuesta es:
btener habilitación
5%
alibración de equipos 1:00 p. m.
Gracias Ives, recuerda que debes
tener.los.soportes e.este 45 % de.ava
Escribe un mensaje
12:09
Ives Vallecia
últ. vez hoy a las 11:52 a. m.
3:23 p. m
No pude firmar el drive 3:34 p. m.
No se deja 3:34 p. m.
No deja pegar la firma 3:34 p. m.
Aja, ya vi...que no deja... 4:14 p. m
No importa se.deja así... porque si te
paras en tu nombre..ahí se ve que res
quien entro y diligencio la.asistencia
4:16 p. m
Otra cosa... 4:16 p. m
Que.pena... 4:16 p. m
Es posible visualizar un.link donde
se.evidencie la.actividad realizada
4:17 p. m
Puedes abrir.un drive e.i fresas la
información de la.adecucion...de la cu
dices que llevas el 5% 4:19 p. m
Unas.fotos.podria.ser...o la. Necesidad
de la.aecuacion que requieres 4:20 p. m
De.los requisitos de gestión
ambiental...si tienes.algo relacionado
con esto, subelo al.drive y
me.lo.compartes en envias el link, para
colocarlo acá en el.formato 4:21 p. m
Espero mientras Elwis, termin
4:22 p. m
Escribe un mensaje
12:08
Ives Vallecia
últ. vez hoy a las 11:52 a. m.
30 DE ABRIL DE
Buenos días Ives, con
adjunto una nueva pla
diligenciar el informe b
organiza la.i formacion
me.corresponde la.par
presupuestal
Por favor revisa bien el
diligencia la.i formacio
enviado...
Te envié uno de
Buen día Socorro 8:08 a. m.
Listo, ya reviso y actualizo
Ives, tienes a la mano
publicidad con la firma
Porque la que tengo
guardada,.nada.mas.ti
Dejame revisar 11:48 a. m.
Ya lo envié, solo falta Bichar
Ok.g
Buenas tardes Ives, te
documento Acta 006, c
Escribe un mensaje


También te.iba a preguntas tar por el aprendiz... 10:07 a. m.
Para contrato de aprendizaje... 10:07 a. m.
Buen día, estoy terminando un proceso 10:17 a. m.
No creería ayuda, ya va todo adelantado. 10:18 a. m.
Ya se puede contratar al aprendiz? 10:18 a. m.
Necesito la información del aprendiz, tu tienes el.formato que se debe diligenciar? 10:19 a. m.
Yo te lo pase antes de la pandemia 10:20 a. m.
Deja lo busco en el correo y te lo reenvío 10:20 a. m.
Sino, ya te lo envió...además debes anexar, la hoja de vida, soportes de.la.hoja de.vida, fotocopia de la.cedula, la.certificacion que bajan de.sofia, donde consta que ya cumplió su etapa lectiva. 10:20 a. m.
Ives Vallecia
Ek mismo de la.vez pasada...por favor sk los procesos están en etapa pre contractual, ingresa los.link de las cotizaciones y estudio de mercado y estudios precios que tengas hasta el momento... 10:04 a. m.
En la parte de observaciones.. 10:04 a. m.
También puedes ingresar allí, el hecho de estar esperando que baje el.dolar, para proceder... 10:05 a. m.
Bueno, todas las demás justificaciones por lo cual no se procedió... 10:05 a. m.
Procedido* 10:06 a. m.
Voy a ir llena do el.cuadro y tu diligencia por favor la.parte.de.observaciones y me.lo regresas 10:07 a. m.
Ives, envió el.cuadro enviado el 21 de abril 10:10 a. m.
Listo 10:18 a. m.
https://meet.google.com/cmj-qyus-igf 10:43 a. m.
Enlace para la reunión de mañana a las
respecto a SECOP que colocar porque no se ha convocado ni esta en borrador como para adjuntar evidencias 12:50 p. m.
Espero el próximo informe este todo completo... 12:51 p. m.
Me.preocupa que ni siquiera has pasado los formatos de. Necesidad... 12:56 p. m.
Porque enviado este formato por.lo menos, se liberan responsabilidades 12:56 p. m.
Creeme que estoy en eso, por las recotizaciones ha sido un poco complicado 12:57 p. m.
Toca sacar, priorizar, disminuir cantidad, etc.
Sin contar con los tiempos de cotización 12:58 p. m.
HOY
Buenos días Ives...aquí reportandome 10:06 a. m.
Cuentame, ok van tus.procesos de.compra... en que te puedo colaborar... 10:06 a. m.
otras necesidades del proyecto al subdirector... 9:57 a. m.
Esta semana le envío el proceso de mantenimiento, y la otra el de materiales. Converse con el y estoy ajustando las necesidades acorde al recurso por las variaciones de las divisas 9:59 a. m.
De estoseha enviado información a María Isabel 9:59 a. m.
Ahí estamos dándole... 10:00 a. m.
La idea es sa ar todo antes que finalice el mes 10:00 a. m.
Sacar 10:00 a. m.
Bueno, esta información la están pidiendo para mañana... 10:01 a. m.
Cuando le envie, le copio con gusto 10:01 a. m.
Andale 10:01 a. m.
Hay algún formato? 10:01 a. m.
Recuerda que yo debo firmar.las necesidades... 10:01 a. m.
Así es 10:02 a. m.
la idea es que los instructores que trabajan en el área ambiental, presenten a la gestora de la red proyectos en la parte ambiental en alianzas con el sector productivo. 10:52 a. m.
14 DE MAYO DE 2020
Buenos días Ives 11:14 a. m.
Cuentame como vas con el formato... 11:14 a. m.
Recuerda que debo enviar esto antes de la una de la tarde... 11:15 a. m.
Hola Socorro, hasta ahora leo 12:21 p. m.
Toda la mañana en capacitación y reunión... 12:21 p. m.
Bueno desde ayer conversamos esto.. 12:29 p. m.
Vale, ya me pongo a trabajar 12:30 p. m.
En eso 12:30 p. m.
Socorro, así como esta el informe esta bien. Porque no tengo evidencia con respecto a SECOP que colocar porque no se ha convocado ni esta en borrador
Ok. Ya sabes...enneste nuevo.formato de informes bimensuales...están pidiendo el link, donde se encue tran las evidencias... 2:06 p. m.
Sk quieres te comparto una carpeta en pendrive de google y allí vas subiendo todas las cosas... 2:06 p. m.
Con respecto a eso sucede que en la norma 17025 se exige confidencialidad en los procesos, compartir documentos del laboratorio, pueda que estemos infringiendo ese principio 2:30 p. m.
Si, pero todo es Sennova... 2:58 p. m.
Se.violaria la.confidencialidad si lo estuvieras.publicando en otra parte...pero esta es información que.llos.mismos piden... 3:01 p. m.
13 DE MAYO DE 2020
Buenos días Ives 9:55 a. m.
Acabo de reenviar correo d.coordinador sennova, quien ahora también está pidiendo i formacion sobre los.procesos secop de esta línea. 9:56 a. m.

ANEXO 2. Correo enviado y el recibido de la gestora de la red Ambiental y correo enviado a los instructores para citarlos a reunión virtual con ella.







ANEXO 3. Ver archivo de registro de la información en la plataforma en el siguiente link: https://drive.google.com/file/d/1CDMRItITxuDD0U439PmaZvhfzXA6F4IF/view?usp=shari.

ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Análisis de viabilidad de los proyectos SENNOVA de acuerdo a las actuales circunstancias**		
CIUDAD Y FECHA: **Santa Marta 30/04/2020.**	**HORA INICIO:** **3:00**	**HORA FIN:** **4:00**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**	
TEMA (S): **1. Viabilidad de cada uno de los proyectos SENNOVA.**		

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar un análisis de cada uno de los rubros de los proyectos SENNOVA, teniendo en cuenta las actuales restricciones por el COVID -19.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Proyecto de Investigación aplicada: Se decide continuar con el proyecto debido a que los rubros no se ven afectados ya que lo solicitado fue un software para el análisis de la información, la cuál es bastante pertinente para mejorar procesos e incluir las afectaciones en casos de pandemias.

Proyecto de Divulgación: De acuerdo a las consideraciones se decide no realizar evento el presente año. La medida de aislamiento preventivo obligatorio que suponen la imposibilidad de realizar encuentros, eventos, actividades en ambientes de formación, etc., cuyas excepciones están definidas en el artículo 3° del Decreto 593 del 24 de abril de 2020. La suspensión del transporte doméstico por vía aérea definida por el artículo 6° del Decreto 593 de 2020 que implica la imposibilidad de efectuar desplazamientos al interior del país y al exterior. La CI por radicar Eventos virtuales SENNOVA por áreas de conocimiento del Director de Formación Profesional, enviada el lunes 20 de abril, que tiene por asunto "Eventos de divulgación SENNOVA" en la que se informa sobre la cancelación de eventos de divulgación programados en ejecución de la línea 65 - Cultura de la innovación y la competitividad. No se realiza de forma virtual porque los recursos fueron centralizados y no contamos con el apoyo suficiente desde el área de informática para la realización del mismo.

Proyecto de Innovación: se continua con el proyecto por cuanto se vienen adelantando cotizaciones para realizar trámites de adquisición de insumos y maquinaria para hacer el prototipo y los ensayos de laboratorio del material, los recursos relacionados como viáticos se reintegrarán de acuerdo a los fines pertinentes. Es importante continuar con esta iniciativa que impactará positivamente el ambiente toda vez que estamos trabajando con un material que tiene pocas alternativas de reciclaje que generen valor agregado y sean amigables con el medio ambiente como lo es el producto de este proyecto.

Proyecto de Modernización: Teniendo en cuenta que no se especifican restricciones a la importación de las mercancias equivalentes a los equipos requeridos por el proyecto de acuerdo a lo estipulado por los decretos 462 y 463 de 2020, así como tampoco restricciones al trasnporte terrestre definidos en el decreto 569 del 15 abril de 2020 que condiciones la ejecución del proyecto, se determina continuar con el proceso haciendo unas modificaciones al cronograma de ejecución que no impactan la consecución de resultados y productos definidos en el proyecto y que de acuerdo a los expresado por posibles proveedores permiten crear condiciones de tiempo de importación de algunos equipos en el segundo semestre. Es importante recalcar la importancia del proyecto ya que posibilita la implantación de una de las metodologías y tecnologías de la cuarta revolución industrial como lo es el BIM (Building Information Modeling) dentro de

los procesos de gestión y planificación de proyectos de construcción en el SENA. Abordando de manera pertinentes las exigencias del mercado en cabeza de CAMACOL para coordinar, solucionar procesos constructivos en diferentes etapas del ciclo de vida del proyecto, lo cual permitirá reducir sobrecostos de hasta un 40% en las inversiones en diseño, construcción y operación de edificaciones, obras civiles y de ingeniería. Adicionalmente la simulación de condiciones de eficiencia energética generará proyectos que comulguen con el medio ambiente.

Proyecto de Servicios tecnológicos: Consideraciones Se prosigue con el proyecto dado que se viene adelantando gestión con posibles proveedores, quienes aseguran poder cumplir con lo demandado para inicios del segundo semestre del año. Esto, en cuanto a mantenimientos, materiales de formación y adquisición de equipos.
Los rubros de viáticos, conforme a resolución de dirección nacional, puede reintegrarse para fines pertinentes.Los recursos adicionados para la contratación de gestor técnico, se espera el término de la resolución para establecer el monto del periodo de tiempo por el cual se contrataría o, nuevos lineamientos que puedan surgir, que permitan anticipar la contratación o postergarla aún más.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Centralización del saldo del rubro de viáticos del proyecto de Servicios Tecnológicos	**Socorro Sánchez Fajardo**	
Gestionar la contratación del nuevo gestor del laboratorio de Aguas y suelos, una vez culmine la restricción de contratación por el rubro de Servicios Personales Indirectos.	**Socorro Sánchez Fajardo**	**4 de mayo de 2020**
Gestionar las dos contrataciones del proyecto de Inv. Aplicada	**Socorro Sánchez Fajardo**	**Finales del mes de mayo 2020** **Finales de mayo 2020**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

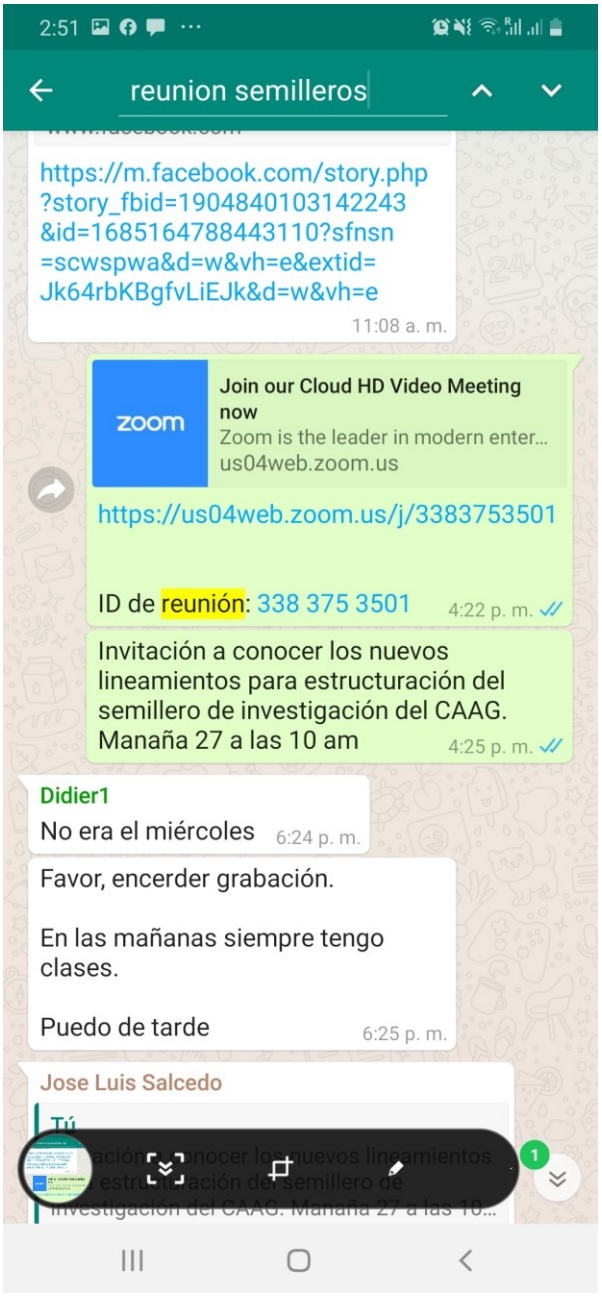
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 06 DEL DÍA____30____ DEL MES DE_____Abril_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	**Realizar un análisis de cada uno de los rubros de los proyectos SENNOVA, teniendo en cuenta las actuales restricciones p**

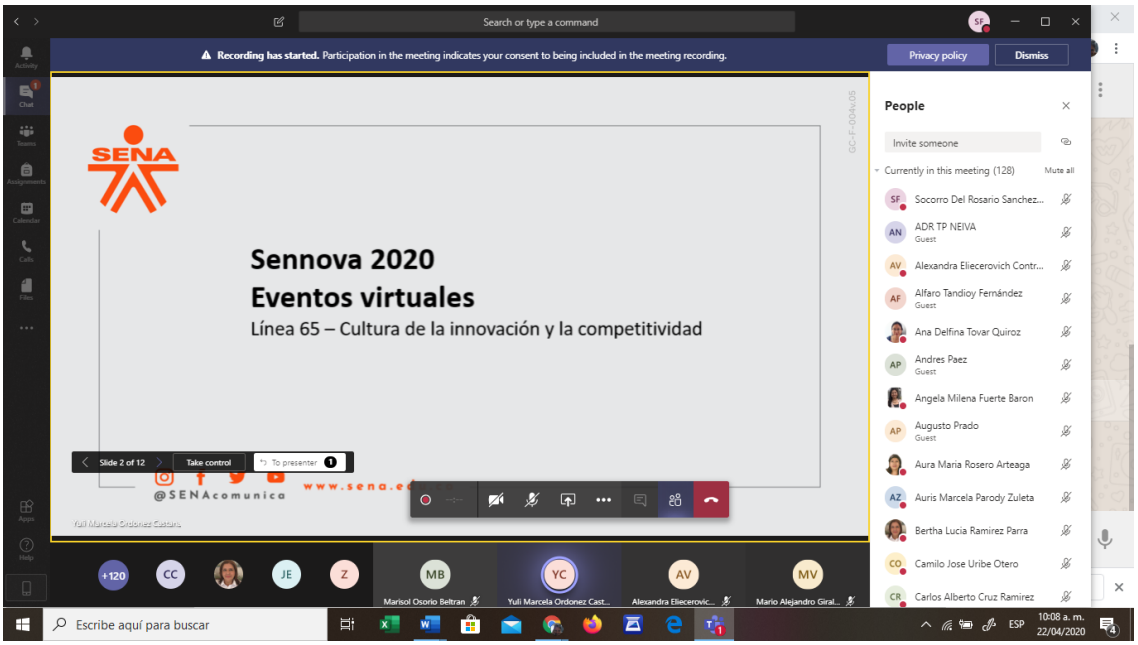
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
			PLANTA	CONTRATISTA		
	ALINE ISABEL MELO ENRIQUEZ	22733076	x		SENA/CAAG	Aimelo@sena.edu.co
	IVES VALLECIA GRAVINA	85465291		X	SENA, CAAG	Ivalleciag@sena.edu.co
	MARIBEL DEL CARMEN SALGADO PERTUZ	39047063	x		SENA- CAAG	Msalgado@sena.edu.co
	ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO	85459506	X		SENA-CAAG	Eoliveros@sena.edu.co
	SOCORRO SANCHEZ FAJARDO	36549973		x	SENA - CAAGSENA - CAAG	Ssanchez@sena.edu.coSsanchez@sena.edu

www.sena.edu.co
SENAComunica

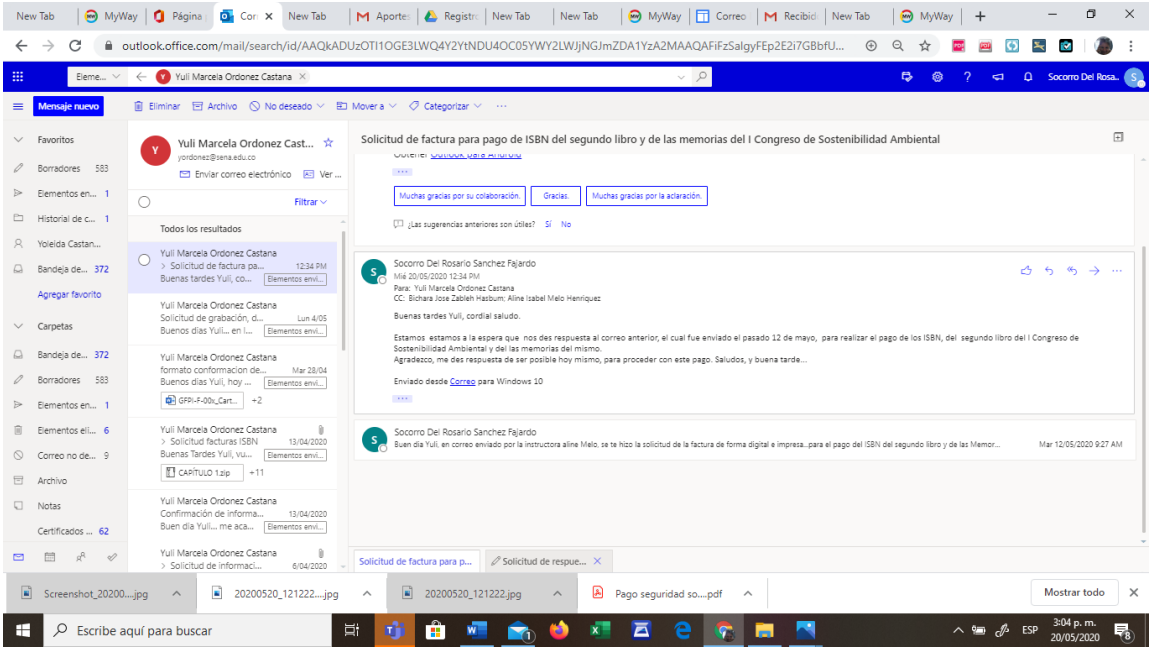
Anexo 5. Whatsapp con invitación parte de los nuevos lineamientos, para la confrmación de los semilleros de los centros.



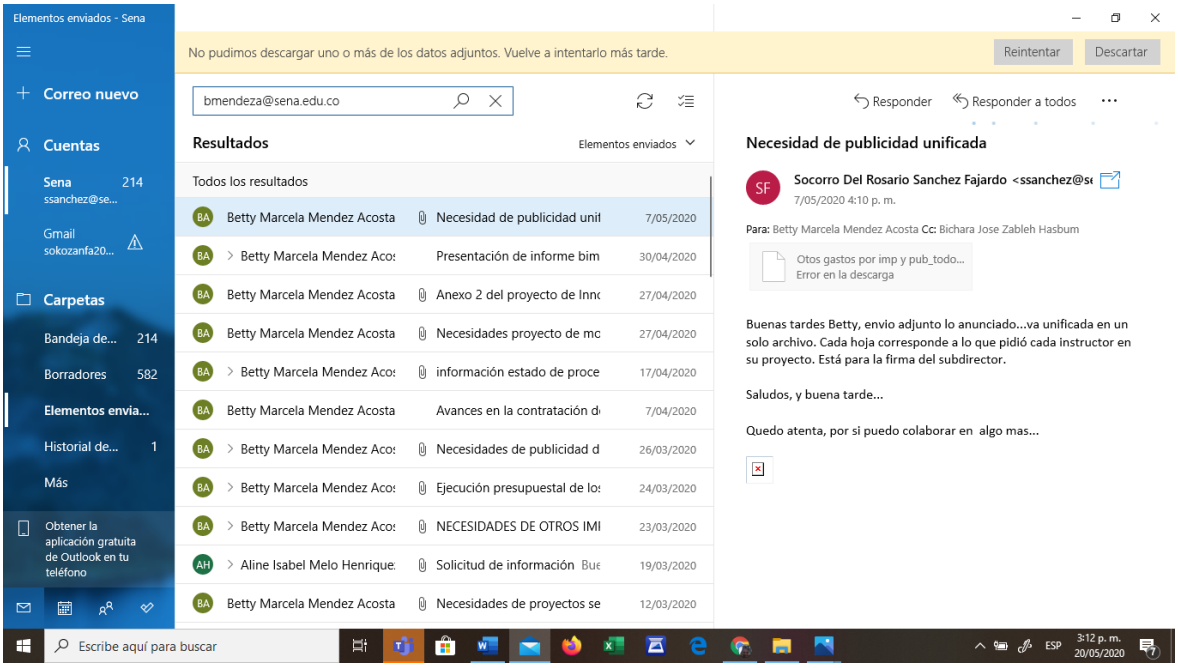
Anexo 6. Pantallazo de la reunión organizada por la líder de la línea de Divulgación de SENNOVA de la DG.



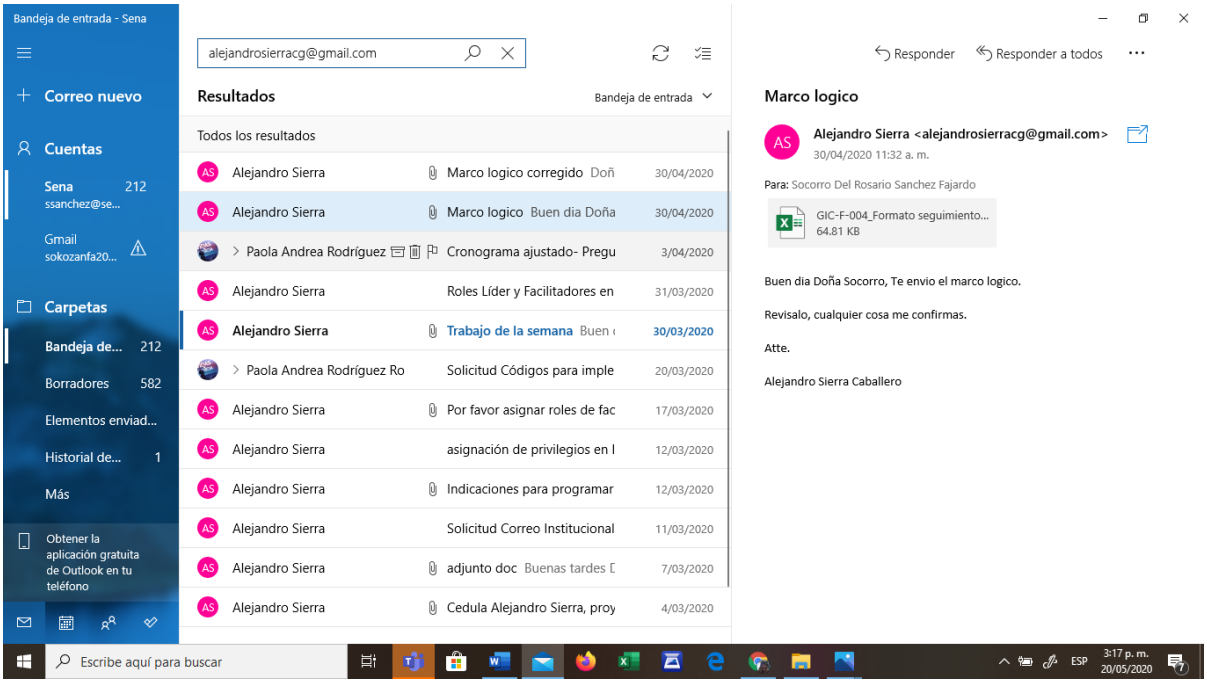
Anexo 7 Correo enviado a Yuli Marcela Ordoñez solicitando las facturas para el pago de los ISBN del segundo libro del Congreso de sostenibilidad ambiental y de las memorias del mismo.



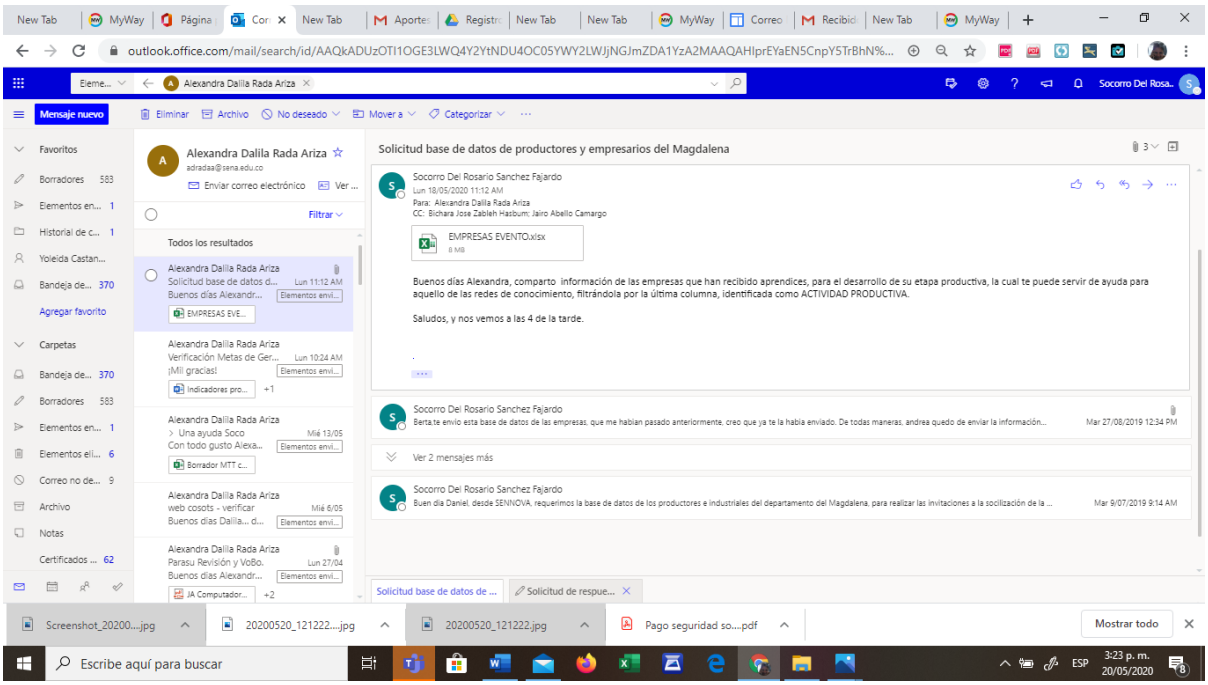
Anexo 8. . Correos enviados a la oficina de contratacion y toma de pantalla de los whatsapp.



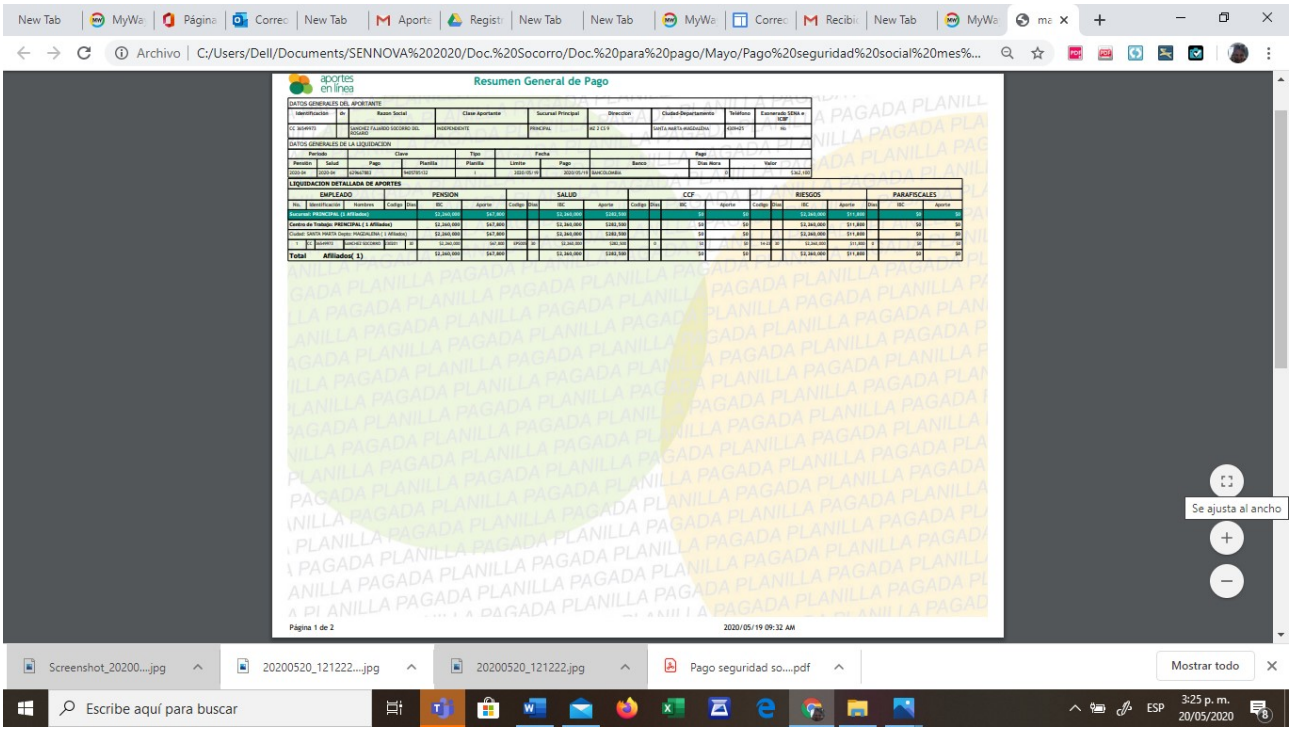
Anexo 9. Respuesta de correo del Lider de Tecnoacademia itinerante…



Anexo 9. Correo enviado a Alexandra Rada, persona encargda de PREVIOS, del CAAG.



Anexo 10. Pago de Seguridad social mes de abril No.Planilla 9405785132



www.sena.edu.co
SENAComunica