ALCALDÍA DE
FUNZA

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

Funza, Cundinamarca, Septiembre 2024

Señores:
Señores:
Fundación artística Tabalen
NIT: 900.505.931-5
Correo: tabalenf@gmail.com

El Municipio de Funza está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **AUNAR ESFUERZOS CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA COMPETENCIA DE LA EXPOSICIÓN INTERNACIONAL DE INVENCIONES Y COMERCIO "ITE" 2024, POR PARTE DEL EQUIPO DE ROBÓTICA PERTENECIENTE A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUNZA QUE SE DESARROLLARÁN EN LONDRES – INGLATERRA**, por lo que le invita a presentar propuesta de los servicios que se indican para lo cual debe tener en cuenta las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Tramitar las garantías exigidas por el municipio a través de la plataforma de SECOP II y radicarlas en original ante la oficina asesora jurídica para su revisión y posterior aprobación.
2. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.
3. Realizar la reserva, expedir y suministrar oportunamente los tiquetes aéreos de ida y regreso Bogotá (Colombia) - Londres (Inglaterra) a los participantes en un mismo vuelo tanto de ida como de regreso en las fechas, horas y rutas requeridas por el supervisor del contrato en clase económica con equipaje de bodega no superior a los 23 Kg.
4. Atender en forma inmediata cualquier cambio que se presente en los tiquetes previamente expedidos, suministrando los nuevos tiquetes dentro de los plazos requeridos por el supervisor del contrato, para lo cual suministrará varias opciones de tiquetes (clase económica) para el destino establecido.
5. Gestionar una solución de desplazamientos en los casos en que las aerolíneas cancelen los vuelos programados y los colaboradores o pasajeros tengan que desplazarse en el horario establecido en las reservas.
6. Garantizar los datos de comunicación con los que cuenta el contratista a fin de dar respuesta inmediata en cualquier eventualidad a nivel nacional las 24 horas del día por mínimo los siguientes canales: correo electrónico, línea fija, línea celular. Medio a través de los cuales atenderá los requerimientos de la entidad ejecutora relacionada con el suministro de tiquetes. Esta información deberá ser suministrada en el momento del acta de Inicio.
7. Garantizar el servicio de transporte; Aeropuerto, hotel, Universidad para los participantes de la inmersión.
8. Garantizar el servicio de hospedaje los días entre las partes en acomodación doble para todos los participantes.
9. Garantizar servicio de alimentación (Desayuno, Almuerzo y cena) de los participantes durante su estadía en Londres (Inglaterra), teniendo en cuenta las especificaciones de la ficha técnica.
10. Realizar visita guiada a las instalaciones del campus universitario, haciendo énfasis en el fortalecimiento de las habilidades STEAM de los asistentes.
11. Dotar a los asistentes con la indumentaria requerida para la competencia.
12. Garantizar la participación de los cinco (5) estudiantes, un (1) docente, un (1) intérprete y un (1) apoyo logístico.
13. Elaborar Stand en material cómodo para transportar, armable y en material duradero, de acuerdo al proyecto presentado por el equipo de robótica y las medidas aprobadas por el organizador del evento en Londres (Inglaterra).
14. Realizar impresión de toda la publicidad correspondiente y necesaria para la competencia.
15. Fabricar prototipo biorreactor tipo laboratorio en material acrílico y acero inoxidable.
16. Emitir Certificación Impresa de participación en la competencia para los asistentes.
17. Realizar registro fotográfico de cada una de las actividades que se realicen en el marco de la inmersión académica e incluirlos dentro del informe final de la actividad.
18. El contratista asumirá imprevistos como, cancelación de viaje, interrupción de viaje, retraso de viaje, equipaje perdido o retrasado.
19. Las demás que por ley o convenio le correspondan.

Tipo de convenio: Convenio de Asociación con ESAL – Decreto 092 de 2017

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

Plazo de ejecución: Un (01) mes

El pago por los servicios del proyecto se estructurará de la siguiente manera:

El Municipio de Funza cancelará el valor en un (01) solo pago por el cien por ciento (100%) previa presentación de la factura comercial, sujeto a contra entrega de todos los bienes y servicios adquiridos previa expedición de recibo a satisfacción por parte del supervisor y verificado el cumplimiento de todos los requerimientos técnicos, administrativos y financieros solicitados.
Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Acreditar que dio cumplimiento a la publicación y divulgación proactiva de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, con la presentación del pantallazo de publicación que arroja el aplicativo dispuesto para el efecto.
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecucion del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificacion de cumplimiento expedida por parte del supervisor y/o interventor del contrato
- Presentacion de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Ingreso al Almacén (Cuando aplique)
- Copia del RUT

APOYO LOGISTICO PARA LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES Y DOCENTES Veinte y Uno (21) de septiembre de 2024 al 1 octubre de 2024 Servicios de (8) días para (8) participantes: (5) estudiantes , Un (1) docente, Un (1) guía o tutor, Un (1) supervisor de la secretaria de educación			
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
1	Tiquetes aéreos ida y regreso desde la ciudad de Bogotá, Colombia, hacia la ciudad de Londres, Reino unido. La llegada a Londres debe ser el día 21 de septiembre de 2024 antes de las 4:00 pm, Hora Londres, Reino Unido, La salida de Londres debe ser el día 28 de septiembre, la hora de llegada debe ser después de la 2:00 am. Hora Bogotá, Colombia. Nota 1: El tiquete debe tener un (1) articulo personal bolso, Un (1) equipaje de mano de 10 kilogramos, Un (1) equipaje de bodega de 23 Kilogramos Max. Nota 2: El ítem aquí solicitado se debe tener en cuenta que vuelo debe ser directo tanto ida como regreso desde Bogotá, Colombia a Londres, Reino Unido y viceversa, en la fecha, hora, mencionados anteriormente	Tiquetes	8

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

2	Equipaje extra para: Una (1) maleta para el Proyecto Prototipo HidrogenoF de dimensiones: Ancho 49x largo 40 cm alto 57cm y peso de 15 kg Una (1) maleta para el stand 1 de dimensiones: profundidad 40cm x largo 500 cm alto 200cm y peso de 24 kg Dos (2) maletas para los counters de dimensiones: Dimensiones de la maleta: 110cm x 54cm x 20cm y peso de 13 kg, desde el aeropuerto el Dorado de Bogotá hasta El aeropuerto de la ciudad de Londres, y viceversa	UNIDAD	4
3	Hospedaje para ocho (8) personas en la ciudad de Londres Reino Unido, en lo posible en cercanías a Kingston University, desde el 21 de septiembre de 2024 hasta el 28 de septiembre de 2024. Estadía por siete (7) noches. La acomodación debe ser doble, con baño privado, televisión, aire acondicionado, calefacción y wifi. Nota 1: El proponente deberá especificar el nombre y la dirección del hotel donde hospedaran los estudiantes y docentes, así como presentar detalladamente las especificaciones una descripción clara y específica del lugar, y anexar registro fotográfico. Debe indicar las horas de check in y check out del hotel junto con la propuesta. Debe certificar la distancia en kilometros, en trayecto en carro desde el hotel hasta el Lugar el evento. Nota 2: El hotel deberá como mínimo tener una categoría mínimo de 3 estrellas. Nota 3: Servicios conexos al alojamiento no incluidos: El Operador no asumirá los gastos por concepto de mini bar, lavandería, llamadas telefónicas a celulares o larga distancia nacional o internacional, propinas u otros gastos que no hayan sido previamente autorizados.	UNIDAD	8

icontec ISO 9001
SC-CER116470
icontec ISO 14001
SA-CER753750
icontec ISO 45001
ST-CER753753
IQNet
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

4	Transporte de ida y regreso desde la Secretaria de Educación del Municipio de Funza hasta el Aeropuerto El Dorado en la ciudad de Bogotá el 21 de septiembre de 2024 en el horario que indique el supervisor del convenio y desde el Aeropuerto el Dorado de la ciudad de Bogotá hasta la secretaria de educación del municipio de Funza el día y el 29 de septiembre de 2024, en el horario que indique el supervisor. El transporte debe contar con la técnico-mecánica, SOAT, licencia de Transito y licencia de Conducción al día (vigente) y además se debe tener en cuenta que el Vehículo que cuente con capacidad para ocho (8) participantes así: (8) Maletas de 23 KL de los participantes. ((1) maleta para el Proyecto Prototipo HidrogenoF de dimensiones: Ancho 49x largo 40 cm alto 57cm y peso de 15 kg (1) maleta para el stand 1 de dimensiones: profundidad 40cm x largo 500 cm alto 200cm y peso de 24 kg (2) maleta para los counters de dimensiones: Dimensiones de la maleta: 110cm x 54cm x 20cm y peso de 13 kg,	Trayectos	2
5	Transporte de ida desde el aeropuerto de Londres, hasta el hotel en Londres, el 21 de septiembre de 2024 en el horario que indique el supervisor y desde el hotel hacia el aeropuerto el día 28 de septiembre de 2024, en el horario que indique el supervisor. El transporte debe ser para nueve (9) personas y se debe tener en cuenta que el Vehículo que cuente con capacidad para: (8) Maletas de 23 KL de los participantes. (1) maleta para el Proyecto Prototipo HidrogenoF de dimensiones: Ancho 49x largo 40 cm alto 57cm y peso de 15 kg (1) maleta para el stand 1 de dimensiones: profundidad 40cm x largo 500 cm alto 200cm y peso de 24 kg (2) maleta para los counters de dimensiones: Dimensiones de la maleta: 110cm x 54cm x 20cm y peso de 13 kg	Trayectos	2
6	Transporte ida y regreso para nueve (9) personas desde el hotel Ubicado En Londres hasta lugar del evento que se realizara en, Kingston University, Townhouse, Penrhyn Rd, Kingston upon Thames, KT1 2EQ, Reino Unido, desde el 21 de Septiembre hasta el 28 de Septiembre de 2024, en las horas establecidas por el supervisor del convenio.	Trayectos	4

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

7	Seguro de asistencia médica: coberturas médicas habilitadas para funcionar en otros países. Es decir que funcione similar a la atención médica que recibimos en el país de residencia, solo que el servicio está orientado a asistirnos específicamente en caso de que nos ocurra una emergencia estando en el exterior. Podrás atenderte en múltiples centros de salud, salas de emergencia y contar con nuestro soporte las 24hs del día, sin importar dónde esté. Que incluya cobertura odontológica de urgencia y otros ejemplos de coberturas que tienes son: medicamentos, asistencia médica en caso de accidente, hospitalización o enfermedad y traslado sanitario.	Tarjeta de Asistencia medica	8
8	Desayunos para (8) personas durante cinco (8) días, compuesto por: * Vaso de Jugo natural o yogurt * bebida caliente 350 ml *Alguna de las siguientes opciones: - Opción 1: Wafles 100 gramos. - Opción 2. Pancakes. 150 gramos. - Opción 3. Leche con cereal 150 gramos. - Opción 4. Huevos con salchicha 150 gramos.	UNIDAD	64
9	Almuerzos y cenas para para (8) personas durante (8) días, compuesto por: • Ensalada 100 gramos. • Carbohidrato 100 gramos. • Proteína 250 gramos, • Jugo o bebida hidratante mínimo de 400 ml. • Postre.	UNIDAD	128
10	Refrigerio AM y PM para (8) personas durante (8) días, compuesto por: • Jugo o bebida hidratante mínimo de 400 ml Alguna de las siguientes opciones: • Opción 1: Porción de pizza. 100 gramos. • Opción 2: Pretzel 150 gramos. • Opción 3. Sándwich de pollo o de jamón 150 gramos	UNIDAD	128

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

11	Visitas guiadas a los siguientes lugares durante la estadía: a) Paseo por Westminster. b) Big Ben. c) Trafalgar Square. d) Piccadilly. e) Circus. f) Entrada al London Eye. g) crucero por el Támesis desde Westminster a Greenwich. h) visita Hamleys juguetería. i) Lego y M&M's. j) Picnic en HydePark y Visita a Diana Memorial Playground. k) visita al Museo de Historia Natural. l) visita al museo de la ciencia. m) visita al museo del transporte. n) Entrada a la Torre de Londres. o) autobús turístico. p) Entrada palacio de Buckingham y cambio de guardia. q) Tour guiado Harry Potter. NOTA: se debe contemplar el transporte en la ciudad teniendo en cuenta todos los medios de transporte como overground, metro, DLR, bus entre las zonas 1 a la 6 que contemplan el área urbana y rural de la ciudad.	Visitas guiadas	136
12	Camisa: Tipo Polo ultra resistente confeccionada en algodón 100% y 65% poliéster de mínimo 250 gramos. Cuellos y puños tejidos tono a tono. Pechera de dos botones. Manga corta. Debe incluir tres logos bordados en hilo de alta calidad. Logo del equipo debe estar ubicado en el espaldar de la camisa, con medidas de vertical 30 centímetros y horizontal 25 centímetros.	UNIDAD	16
13	OVEROLES tipo piloto azul Petróleo u oscuro con cierre de cremallera, similar al Enterizo, con 9 o 12 cremalleras adicionales, con Resorte en la cintura con ajuste de broche en las mangas y la cintura. Material en Dril, gabardina, poliéster. con logos institucionales bordados full color 2 bordados en el frente y dos bordados en brazos superiores, estos logos serán suministrados por el supervisor del convenio. Las tallas serán acordes para cada individuo.	UNIDAD	6

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

14	CONSTRUCCIÓN Y ENSAMBLAJE de (Proyecto Greenfield Motors - Diseño Y Fabricación De Prototipo Funcional De Biorreactor Electrolítico De Hidrógeno Para Uso En Maquinaria Liviana Agroindustrial), se debe contemplar el diseño del prototipo para la construcción, este diseño lo suministrará el supervisor del convenio, con las especificaciones técnicas, materiales y demás elementos necesarios para la puesta en marcha del mismo. El cual será utilizado en el evento (Invention And Innovation Award 2024) en la ciudad de Londres Inglaterra, es importante mencionar que este prototipo debe ser entregado 8 días antes de realizar el viaje para pruebas y comprobar que el prototipo es apto y funciona 100% MALETA VIAJERA: La maleta será donde se lleve Proyecto Prototipo HidrogenoF de dimensiones: Ancho 49x largo 40 cm alto 57cm y peso de 15 kg y deberá contar con la seguridad suficientes para que resguarden las piezas, Como espumas o estuches con la forma de las piezas donde se puedan guardar y no se deterioren Dentro de los requerimientos se necesita: - Maleta de material rígido o semirrígido - Con ruedas doble (8 ruedas) de 360º, que soporten el peso de la maleta y las piezas. - Bolsillo principal donde se guarden todas las piezas. - 2 a 3 bolsillos adicionales para guardar material adicional (cartillas, piezas adicionales menores etc.). - Que posea manijas para llevar de manera vertical y se utilicen las ruedas. - Correas internas de seguridad - Con cierres de seguridad.	UNIDAD	1
15	batas blancas: Textura: Tipo Gabardina, corte: Hombre, cuello: Sport cierre: Botonadura adelante, manga: Larga, material Principal: Gabardina Tempo, detalle Especial: Tres bolsillos uno superior izquierdo, dos inferiores, abertura y medio cinturón atrás. con logo institucional bordado en color blanco este logo será suministrado por el supervisor del convenio. Las tallas serán acordes para cada individuo.	UNIDAD	6
16	Maleta tipo morral ejecutivo en tela 100% poliéster de gran capacidad y liviana. Tamaño 40 cm x 30 cm x 12 cm con un compartimiento para computador portátil, porta bolígrafos y dos compartimientos pequeños, en la parte exterior con una franja elaborada en Cuerotex de color negro de medidas de 40x7 cm, un bolsillo en el frente con cierre y otro bolsillo lateral izquierdo. Correas y espalda acolchonadas con malla. Ajustadores de cierres metálicos y hebillas regulables plásticas, bordados full color con logos institucionales de medidas 22x10 cm y un logoimpreso a full color.. .	UNIDAD	8

icontec ISO 9001
SC-CER116470
icontec ISO 14001
SA-CER753750
icontec ISO 45001
ST-CER753753
IQNet
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

17	Chaqueta, prenda de plumas, perfecta para caminatas en alta montaña, presenta nuestra tecnología deperlante al agua y las manchas, además de forro térmico reflectante para que estés protegido ante lluvia ligera o nieve.;. · USO · Los bolsillos con cremallera y el bolsillo interior de seguridad son perfectos para guardar los objetos de valor. · Tecnología térmica reflectante Omni-Heat™ · Tejido deperlante al agua · Bolsillo interior de seguridad · Bolsillos laterales con cremallera · Dobladillo ajustable con ceñidor · Longitud al centro de la espalda: 71.0cm · Usos: Senderismo, Actividades urbanas · Tipo de excursión: Excursiones de un día		8
18	Stand en material cómodo para transportar, armable y en material duradero, de acuerdo al proyecto presentado por el equipo de robótica y las medidas aprobadas por el organizador del evento en Londres. (estructura en aluminio y acoples para ensamblar el sistema expostand, lamina plástica enroyable semi rigido para la gráfica por su cara frontal y laterales en color blanci, porta sistema en lona banner impreso a full color con bolsillos para mejorar la instalación en el sitio y fácil de transportar para su almacenamiento, herramienta para asegurar en caso de ser necesario importante agregar un instructivo impreso para fácil instalación y ensamblaje. medidas (alto:200 cm, ancho: 600 cm, profundidad: 40 cm, peso aproximado: 28 Kg, Empaque porta tubos con roda chines para fácil transporte, Material Aluminio. gráficos impresos en full color, adicional dos counters y un conector; conectores de y 180° para ampliar su área de atención. Que se puede utilizar los counters individualmente o en conjunto, los counters deben ser desarmables, la altura del counter debe ser graduable, lo cual permite ajustarlo a sus necesidades. Ancho: 86 cm, Alto: 200 cm, Dimensiones de la maleta: 110cm x 54cm x 20cm, Incluye dos maletas, Peso del producto: 13kg, peso con maletas: 16kg, (2) Estructuras Counter con 1 o 2 entrepaños, (1) Estructura Conector, (2) Forros Express con ruedas, (1) Fotografía intercambiable		1
19	Pendón araña en lona tipo banner de 200 cm de ancho x 100 cm de alto, impreso a full color. Nota 1. El diseño, logos y color, serán indicados por el supervisor del convenio. Nota 2. La muestra del ítem aquí descrito deberá ser presentado para aprobación por parte del supervisor del convenio. .		1
20	Cancelación de derechos para la asistencia al evento Registration for Invention and Innovation Award 2024		1
21	Cena de bienvenida en el evento (Invention and Innovation Award 2024)		8
22	Certificaciones y diplomas establecidos por el evento (Invention and Innovation Award 2024).		6

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750

ALCALDÍA DE
FUNZA

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Bogotá – Colombia, Londres – Inglaterra.

Su (cotización o avalúo) puede ser entregada en la Calle 15 No. 6-30 Funza, Cundinamarca o *escaneada* al correo educacion@funza-cundinamarca.gov.co hasta el día 11 de septiembre del 2024.

Al elaborar su cotización avalúo, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos, es especial las siguientes:

El contratista deberá pagar las deducciones que por disposición legal o reglamentaria el Municipio practique y que correspondan al pago de: Retención del impuesto de industria y comercio ICA e incluidos además los gastos, costos y contribuciones a que haya lugar tales como:

ESTAMPILLA	BASE	TARIFA
Pro- cultura	Valor del Contrato	Persona Natural 0,5%
		Persona Jurídica 1%
Tasa Pro - Deporte y recreación		2%
Pro- adulto mayor		2%

Estas estampillas se liquidan antes de IVA.

Nota: Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO ROJAS BOHÓRQUEZ
Secretario de Educación de Funza

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	IVAN FELIPE INSUASTY OVALLE	DIRECTOR CALIDAD EDUCATIVA		Septiembre 2024
Elaboró	DIEGO ALEJANDRO GARCIA PARDO	ABOGADO CONTRATISTA		

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley, por lo que se presenta para firma del Secretario de Educación.

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750